

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"ASSOCIAZIONE YELLOW – ETS"

Art. 1 – Denominazione e sede

1. È costituita, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 ("Codice del Terzo Settore" – CTS) e degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, un'associazione non riconosciuta denominata "**ASSOCIAZIONE YELLOW – Ente del Terzo Settore (ETS)**", in forma abbreviata "**ASSOCIAZIONE YELLOW ETS**".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di LEONFORTE (**EN**), in via Corso Umberto 339.
3. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberato dal Consiglio Direttivo.
4. L'Associazione può istituire sedi operative, delegazioni e uffici secondari con delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 2 – Natura giuridica e iscrizione al RUNTS

1. L'Associazione è un **Ente del Terzo Settore** privo di scopo di lucro, disciplinato dal presente Statuto e, per quanto non espressamente previsto, dal CTS, dal Codice Civile e dalle altre norme vigenti.
2. L'Associazione acquista la qualifica di ETS con l'iscrizione al **Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS)**, nella sezione "**Altri enti del Terzo Settore**".
3. Una volta iscritta al RUNTS, l'Associazione utilizza in ogni segno distintivo, comunicazione e documento la locuzione "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS".
4. In futuro, al ricorrere dei requisiti di legge, l'Assemblea potrà deliberare le modifiche statutarie necessarie per richiedere l'iscrizione in altra sezione del RUNTS (ad esempio, Associazioni di Promozione Sociale – APS).

Art. 3 – Finalità

1. L'Associazione è apartitica, aconfessionale, non ha scopo di lucro e persegue **esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**.
2. In particolare, l'Associazione si propone di:
 - a. promuovere la cultura, l'arte, la creatività e le tradizioni popolari, con particolare attenzione al territorio di Leonforte e dell'entroterra circostante;
 - b. valorizzare i prodotti tipici locali e le filiere agroalimentari, con particolare riferimento alle produzioni identitarie e di qualità;
 - c. favorire l'aggregazione sociale, l'inclusione e la partecipazione attiva di giovani, famiglie e cittadini alla vita culturale e civica del territorio;
 - d. sostenere percorsi educativi, formativi e di cittadinanza attiva, anche in collaborazione con istituzioni scolastiche, enti pubblici, enti del Terzo Settore e soggetti privati;

- e. contribuire alla cura e alla promozione dell'ambiente, del paesaggio e del patrimonio materiale e immateriale locale.
3. L'Associazione opera nel rispetto dei principi di uguaglianza, pari opportunità, non discriminazione e valorizzazione delle differenze.

Art. 4 – Attività di interesse generale

1. Per il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 3, l'Associazione svolge una o più **attività di interesse generale** tra quelle indicate all'art. 5 CTS, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- a. interventi e servizi culturali, educativi e di valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico;
 - b. educazione, istruzione e formazione professionale e non professionale, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - c. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche, ricreative e di animazione sociale di interesse generale;
 - d. iniziative di promozione e valorizzazione dei prodotti tipici, del turismo sociale e responsabile e delle economie locali;
 - e. azioni di promozione della partecipazione giovanile, della coesione sociale e di contrasto all'isolamento.
2. Le attività possono essere svolte a favore dei soci e/o di terzi, anche mediante convenzioni e collaborazioni con enti pubblici e privati, altri ETS, imprese sociali, istituzioni scolastiche, università ed enti di formazione.
3. L'Associazione può svolgere le proprie attività anche avvalendosi dell'apporto di volontari, nel rispetto delle disposizioni del CTS.

Art. 5 – Attività diverse e raccolta fondi

1. L'Associazione può esercitare, in via **secondaria e strumentale**, attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 CTS, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalla normativa vigente e dalle eventuali linee guida ministeriali.
2. L'Associazione può svolgere attività di **raccolta fondi**, continuative o occasionali, ai sensi dell'art. 7 CTS, anche mediante offerte di beni o servizi di modico valore, iniziative ed eventi specificamente finalizzati.

Art. 6 – Soci

1. Il numero dei soci è illimitato e non può essere temporaneo.
2. Possono essere soci tutte le persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e si impegnano a rispettare il presente Statuto e gli eventuali regolamenti interni.
3. Possono inoltre aderire, nei limiti previsti dalla legge, altri enti senza scopo di lucro o enti del Terzo Settore.
4. Chi intende diventare socio presenta **domanda scritta** al Consiglio Direttivo, indicando i propri dati anagrafici e fiscali e dichiarando di accettare lo Statuto e gli eventuali regolamenti.

5. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il diniego entro 60 giorni. In caso di diniego motivato, l'interessato può chiedere che si pronunci l'Assemblea nella prima riunione utile.
6. La qualità di socio decorre dall'annotazione nel **libro soci**.

Art. 7 – Diritti e doveri dei soci

1. Tutti i soci maggiorenni hanno **uguale diritto di voto** in Assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria.
2. I soci hanno diritto di:
 - a. partecipare alla vita associativa e alle attività;
 - b. votare per l'approvazione del bilancio e per le modifiche statutarie;
 - c. eleggere ed essere eletti negli organi associativi, se in possesso dei requisiti di legge;
 - d. prendere visione dei libri sociali secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo;
 - e. essere informati sulle attività e sui programmi dell'Associazione.
3. I soci hanno il dovere di:
 - a. rispettare il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi sociali;
 - b. contribuire alla realizzazione delle finalità associative;
 - c. versare le **quote associative** e gli eventuali contributi deliberati dall'Assemblea;
 - d. mantenere comportamenti corretti nei confronti dell'Associazione, dei suoi organi e degli altri soci.

Art. 8 – Perdita della qualità di socio

1. La qualità di socio si perde per:
 - a. recesso volontario, comunicato per iscritto al Consiglio Direttivo;
 - b. mancato pagamento della quota associativa per il periodo stabilito dal regolamento;
 - c. esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo per gravi motivi, quali comportamenti contrari alle finalità dell'Associazione o che arrechino danno morale o materiale all'Associazione.
2. Contro il provvedimento di esclusione il socio può proporre **ricorso all'Assemblea** entro 30 giorni dalla comunicazione; l'Assemblea decide in via definitiva nella prima riunione utile.

Art. 9 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a. l'**Assemblea dei soci**;
- b. il **Consiglio Direttivo**;
- c. il **Presidente**.

Eventuali ulteriori organi (es. Revisore unico, Collegio dei Revisori) potranno essere istituiti con successive modifiche statutarie o regolamenti, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 10 – Assemblea: convocazione e composizione

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci in regola con il versamento della quota associativa.
2. L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei soci aventi diritto di voto.
3. La convocazione avviene mediante avviso scritto (anche tramite e-mail o PEC) contenente ordine del giorno, data, ora e luogo della riunione, da trasmettere almeno **8 (otto) giorni** prima della data fissata.
4. L'Assemblea può svolgersi anche con mezzi di comunicazione a distanza, purché sia garantita l'identificazione dei partecipanti, la loro effettiva partecipazione e l'esercizio del diritto di voto.

Art. 11 – Assemblea: quorum e deliberazioni

1. L'Assemblea è validamente costituita in **prima convocazione** con la presenza (anche per delega, se ammessa da regolamento) di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto.
2. In **seconda convocazione**, da tenersi anche nello stesso giorno, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti aventi diritto di voto. Salvo diverse previsioni di legge o del presente Statuto, le deliberazioni sono adottate a **maggioranza semplice** dei voti espressi.
3. Le modalità di conferimento di eventuali deleghe e il numero massimo di deleghe conferibili a ciascun socio possono essere disciplinati da apposito regolamento interno, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 12 – Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea:

- a. approva il **bilancio di esercizio** e, ove previsto, il bilancio sociale;
- b. elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo;
- c. definisce gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
- d. delibera sulle modifiche del presente Statuto;
- e. delibera sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio;
- f. decide sui ricorsi dei soci in materia di ammissione ed esclusione;
- g. delibera su ogni altra questione ad essa demandata dalla legge o dal presente Statuto.

Art. 13 – Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione.
2. Il Consiglio Direttivo è composto da **un minimo di 3 (tre) a un massimo di 7 (sette)** membri, eletti dall'Assemblea tra i soci.
3. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica per **3 (tre) esercizi** e sono rieleggibili ogni 2 anni.
4. Nella sua prima riunione, il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno:
 - a. il **Presidente**;
 - b. il **Vicepresidente**;

- c. il **Segretario** e, se ritenuto opportuno, il **Tesoriere** (le due funzioni possono anche essere cumulate in un unico soggetto).
5. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta lo ritenga necessario o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti.
 6. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.
 7. In caso di cessazione di uno o più componenti, il Consiglio Direttivo può cooptare nuovi membri fino alla successiva Assemblea, che provvede alla ratifica o sostituzione.

Art. 14 – Competenze del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo:

- a. dà attuazione alle deliberazioni dell'Assemblea;
- b. predispone i programmi di attività e ne cura l'attuazione;
- c. predispone il progetto di bilancio di esercizio e, ove previsto, di bilancio sociale;
- d. delibera sull'ammissione e sull'esclusione dei soci;
- e. determina l'importo della quota associativa annuale;
- f. delibera sull'istituzione di sedi operative, delegazioni e gruppi di lavoro;
- g. delibera sulla stipula di convenzioni, contratti, assunzioni di personale e conferimento di incarichi di collaborazione;
- h. adotta eventuali regolamenti interni per l'organizzazione delle attività e della vita associativa;
- i. cura la tenuta dei libri sociali e la gestione amministrativa dell'Associazione.

Art. 15 – Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio.
2. Il Presidente:
 - a. convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo;
 - b. cura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi associativi;
 - c. firma gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione;
 - d. adotta, in caso di urgenza, i provvedimenti necessari, sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.
3. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono esercitate dal **Vicepresidente**.

Art. 16 – Volontari

1. L'Associazione può avvalersi dell'attività di **volontari**, ai sensi degli art. 17 e seguenti CTS.
2. Il volontario presta la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neppure indiretti.
3. L'attività dei volontari è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo con l'Associazione per le medesime prestazioni.

4. I volontari sono iscritti in un apposito **registro dei volontari**, tenuto dall'Associazione.
5. Ai volontari è garantita la copertura assicurativa per i rischi previsti dalla normativa vigente.

Art. 17 – Patrimonio e risorse economiche

1. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili che divengano di sua proprietà, nonché da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di gestione.
2. Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:
 - a. quote associative e contributi dei soci;
 - b. contributi di enti pubblici e privati e di altri ETS;
 - c. donazioni e lasciti;
 - d. entrate derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale e delle attività diverse consentite;
 - e. proventi derivanti da iniziative di raccolta fondi;
 - f. ogni altra entrata compatibile con la natura non lucrativa dell'ente.
3. Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), il patrimonio dell'Ente, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
4. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, salvo quanto consentito dalla normativa vigente.

Art. 18 – Esercizio sociale e bilancio

1. L'esercizio sociale ha inizio il **1° gennaio** e termina il **31 dicembre** di ogni anno.
2. Alla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo redige il **bilancio di esercizio**, che deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Associazione.
3. Il bilancio è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.
4. Nei casi previsti dalla legge, l'Associazione provvede anche alla redazione e al deposito del **bilancio sociale**.

Art. 19 – Libri sociali

1. L'Associazione tiene i seguenti libri sociali:
 - a. libro soci;
 - b. libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c. libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - d. registro dei volontari, se presenti.
2. I soci hanno diritto di esaminare i libri sociali secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Art. 20 – Gratuità delle cariche

1. Tutte le cariche associative sono **svolte a titolo gratuito**, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, nei limiti previsti dalla normativa vigente e da eventuali regolamenti interni.
2. L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o autonomi soltanto nei limiti necessari al regolare funzionamento dell'ente o alla qualificata realizzazione delle attività di interesse generale.

Art. 21 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con le maggioranze previste dalla legge.
2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere favorevole dell'Ufficio competente del RUNTS, ad altri Enti del Terzo Settore individuati dall'Assemblea, salvo diversa destinazione prevista dalla legge.

Art. 22 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo Settore, il Codice Civile e le altre disposizioni di legge vigenti in materia.

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

ASSOCIAZIONE YELLOW – ETS

CF 91072590861 – Sede: Leonforte (EN), Corso Umberto 339

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

In data **02/01/2026** alle ore **16:00**, presso **Corso Umberto 339 – Leonforte (EN)**, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'“ASSOCIAZIONE YELLOW – Ente del Terzo Settore ETS”.

Sono presenti tutti i soci aventi diritto di voto (n. 5 su 5).

I presenti dichiarano di essere pienamente informati sugli argomenti all'ordine del giorno e **rinunciano espressamente ai termini e alle formalità di convocazione**, deliberando di tenere validamente la seduta.

ORDINE DEL GIORNO

1. Integrazione dell'Art. 17 dello Statuto (“Patrimonio e risorse economiche”) ai sensi dell'art. 8, comma 1, D.Lgs. 117/2017 (CTS), a seguito di richiesta RUNTS Sicilia (Pratica ID 2380772, comunicazione del 02/01/2026).
2. Varie ed eventuali.

Costituzione dell'Assemblea

Assume la Presidenza il Sig. **Antonio Maria**, in qualità di Presidente dell'Associazione.

Il Presidente nomina Segretario verbalizzante il Sig. **Filippo Sciammacca**.

Premesso che

con comunicazione del RUNTS Sicilia del 02/01/2026 (Pratica ID 2380772) è stato richiesto l'adeguamento dello Statuto poiché “manca il riferimento all'art. 8 comma 1 CTS”, l'Assemblea passa alla deliberazione.

DELIBERA

con voto **unanime** dei presenti:

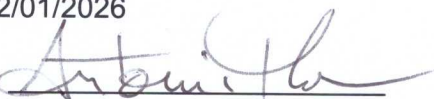
1. di integrare l'Art. 17 dello Statuto inserendo, **dopo l'elenco delle risorse economiche e prima della frase “È fatto divieto di distribuire...”**, il seguente periodo:
“**Ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), il patrimonio dell'Ente, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.**”
2. di approvare lo **Statuto coordinato aggiornato** (Allegato A), parte integrante del presente verbale.

3. di conferire mandato al Legale Rappresentante **Antonio Maria** per:
- registrare la modifica presso l'Agenzia delle Entrate;
 - depositare la documentazione nel portale RUNTS in riscontro alla pratica ID 2380772.

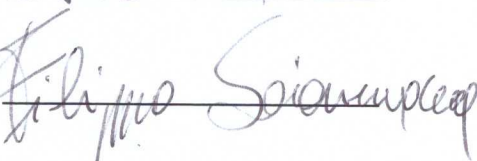
Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore **18:00**.

Leonforte, 02/01/2026

Il Presidente



Il Segretario



AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE DI ENNA
P.A.E. di Nicotia

REG.TO IL **16 GEN 2026** AL N. **33** SERIE **3**

ESATTE € **12.000,00** (EURO) di cui per IPOTECA €

AGENZIA DELLE ENTRATE
Provinciale di Enna
CATASTOG
L'ADDETTO AL SERVIZIO
Calabrese Paolo

