

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE MUSICALE

**G. ROSSINI C.F.:91073590688 - P.IVA:02170030684 COSTITUITA IL
16/01/2004 PER LA MODIFICA E L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO AL
D.LGS 3/07/2017 N. 117, ART. 101 COMMA 2, COME MODIFICATO DAL
D.LGS 105/2018.**-----

Il giorno 30 del mese di maggio dell'anno duemiladiciannove, regolarmente
convocata nei modi e termini previsti dallo statuto si è riunita presso la sede
sociale l'assemblea dell'associazione per discutere e deliberare sul seguente
ordine del giorno: -----

1) Approvazione nuovo statuto sociale modificato ed integrato secondo
le disposizioni del D.lgs 3/7/2017, n. 117 ed integrazione della denominazione
sociale secondo quanto disposto dall'art. 35 comma 5 D.lgs 117/2017 e s.m.i.

Alle ore 00:00 in seconda convocazione il Presidente dell'Associazione
Musicale G. Rossini Prof. Danilo Di.Vittorio dichiara aperti i lavori, assumendo
per volere della medesima la presidenza dell'Assemblea. Viene eletto
Segretario il Dott. Angelo Chiavetta. Sono presenti i Signori: -----

CHIAVETTA Alessandro - ASSENTE CHIAVETTA Angelo - PRESENTE

D'ANNUNZIO Emidio - PRESENTE DI DOMENICO Pasquale - PRESENTE

DI MUZIO Marco - PRESENTE DI NARDO Angelo - ASSENTE

DI SABATINO Graziano - PRESENTE DI VITTORIO Bruno - PRESENTE

DI VITTORIO Danilo - PRESENTE FAIETA Enea - PRESENTE

FUSCO Fabio - ASSENTE LEONE Antonio - PRESENTE

LEONE Francesco - ASSENTE PELLEGRINI Domenico - ASSENTE

PELLEGRINI Giuseppe - ASSENTE -----

Il Presidente constata che appaiono presenti n. 09 soci su un totale di 15

aventi diritto e relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo Settore che hanno reso indispensabile la modifica dello statuto sociale e l'integrazione della denominazione per poter restare nell'ambito dell'associazionismo di promozione sociale continuando a conservare le caratteristiche tipiche dell'associazione. Il Presidente dà lettura delle nove norme statutarie redatte secondo le indicazioni del D.lgs 117/2017 che contengono anche la denominazione sociale integrata con l'acronimo APS. Dopo un breve dibattito lo statuto e la integrazione della denominazione vengono approvate con voto unanime dei presenti. Le norme statutarie approvate vengono allegate al verbale a formarne parte integrante. Il Presidente comunica che in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, provvederà senza indugio alla registrazione del verbale con le norme statutarie presso l'Agenzia delle Entrate chiarendo che il medesimo è esente da imposta di bollo ai sensi del comma 5 dell'art. 82 del D.lgs 3 luglio 2017, n. 117. Le modifiche statutarie di adeguamento sono altresì esenti dall'imposta di registro ai sensi del comma 3 dell'art. 82 del citato decreto legislativo. Il Presidente inoltre provvederà alla comunicazione alla Agenzia delle Entrate della variazione della denominazione sociale entro i previsti 30 giorni. Alle ore 22:15 non essendovi altro da deliberare l'Assemblea chiude i propri lavori. -----

IL PRESIDENTE

Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO

Dott. Angela Minnetta

Esente da
imposta di bollo
e registro ai sensi
art. 82 D.lgs
117/2017 e D.lgs
105/2018

STATUTO

Art. 1 Costituzione - Denominazione-Sede

L'Associazione musicale ai sensi dell'art. 18 della Costituzione, 36 e seguenti

del Codice Civile e Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 è denominata

"ASSOCIAZIONE MUSICALE G. ROSSINI A.P.S. di seguito detta Associazione,

con sede legale nel Comune di Elice (Pescara – Abruzzo) Via G. D'Annunzio

29. L'Associazione potrà trasferire la sede sociale e/o istituire sedi

secondarie e similari in tutto il territorio nazionale ed anche all'estero su

decisione del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale non

comporta modifica statutaria se avviene all'interno dello stesso Comune. -----

Art. 2 Scopo

L'Associazione persegue fini di utilità sociale nei confronti degli associati e di

terzi, ha durata illimitata ed è disciplinata dal D.lgs 117/2017, delle relative

norme di attuazione, della legge regionale e dai principi generali

dell'ordinamento giuridico. -----

Art. 3 Finalità

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di

interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità

civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro

familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato

dei propri associati sono quelle del D.lgs 117/2017 art. 5 lett.: -----

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28

marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di

interesse sociale con finalità educative:-----

Approvato con verbale n .2
in data 30/05/2019 dall'
Assemblea straordinaria
dell'Associazione Musicale
G. Rossini C.F. 91073590688

IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angela Chiavetta

f) interventi di tutela e variazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; -----

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; -----

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; -----

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; -----

IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angelo Chiavetta

Art. 4 Attività

L'Associazione realizza i propri scopi mediante le seguenti azioni, che vengono elencate a titolo meramente esemplificativo: -----

- svolgere opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione ed intendono impegnarsi per la loro realizzazione; -----

- svolgere e/o promuovere ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la diffusione della cultura musicale intesa come elemento essenziale del vivere civile; -----

- fare opera di educazione e di formazione sui temi della musica attraverso l'ideazione, la realizzazione ed il sostegno di corsi propedeutici ed avanzati;

- promuovere e gestire scuole stabili di musica; -----

- organizzare manifestazioni in genere e, in particolare, convegni, incontri, concerti, festival, concorsi, laboratori di ascolto ed esecuzione musicale, il

tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare: alla vita collettiva, alla cittadinanza attiva e alla pratica dell'associazionismo;-----

• operare privilegiando la collaborazione con: le Scuole di ogni ordine e grado, le Associazioni e le Istituzioni che operano e/o hanno interesse nell'ambito sociale, ponendo particolare riferimento sia ai soggetti svantaggiati che ai giovani ed alla loro educazione; -----

• istituire borse di studio; -----

• incrementare la conoscenza delle esperienze musicali in atto in Italia e all'estero, favorendo scambi, visite, gemellaggi, manifestazioni congiunte e incontri culturali di ogni genere; -----

• curare la realizzazione di produzioni multimediali e l'edizione di stampe (periodiche e non) connesse alla propria attività (dischi, cd, video, libri, riviste, partiture, siti internet, ecc.); -----

• effettuare ogni altro servizio idoneo al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo. -----

L'associazione opera nel territorio della Regione Abruzzo. -----

Art. 5 Soci

All'Associazione possono essere ammessi tutte le persone che condividono i principi e gli scopi dell'Associazione. I soci si distinguono in: • **soci fondatori**, vale a dire coloro che hanno partecipato alla costituzione della Associazione;

• **soci ordinari**, vale a dire coloro che si sono associati in tempi successivi; • **soci onorari** La qualifica di "Socio Onorario" può essere conferita a quelle persone eminenti nelle discipline musicali cui L'Associazione Musicale G. Rossini - APS, su delibera del Consiglio di Direttivo, crede conveniente

IL PRESIDENTE

Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO

Dott. Angela Chiavetta

tributare tale investitura. I "Soci Onorari": risultano nell'elenco generale dei Soci, sono esenti dal pagamento di qualsiasi contributo, hanno voto deliberativo nelle Assemblee e sono eleggibili a cariche sociali. Il numero dei soci è illimitato. Possono essere soci dell'Associazione sia persone fisiche, in numero non inferiore a sette, che associazioni di promozione sociale in numero non inferiore a tre. Non viene fatta alcuna discriminazione di genere, etnica, razziale, culturale, politica o religiosa al momento di valutare la domanda di ingresso nell'Associazione, né tra i soci dell'Associazione stessa. Non è ammessa alcuna differenza di trattamento tra i soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione. È inoltre prevista la disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori di età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi dell'associazione. -----

ART. 6 Diritti e doveri degli associati

I soci hanno il diritto: • di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione e facoltà di utilizzare la sede sociale e le sue infrastrutture facendone un uso corretto, ricevendone informazioni e avendo facoltà di verifica nei limiti stabiliti dalla legislazione vigente, dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti dell'Associazione; • di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi; • di esprimere il proprio voto in ordine all'approvazione delle deliberazioni degli organi associativi, degli eventuali regolamenti e di modifiche allo statuto. I soci sono tenuti: • all'osservanza



IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angelo Di Iorio

dello Statuto, del Regolamento e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali; • al pagamento nei termini della quota associativa. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile e in nessun caso può essere restituita. L'ammissione di un nuovo socio viene decisa dal Consiglio Direttivo a seguito della presentazione di una richiesta scritta, contenente l'impegno del richiedente ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione. L'ammissione viene deliberata entro sessanta giorni, comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. L'eventuale rigetto della richiesta di ammissione deve comunque essere motivata e comunicata agli interessati. All'atto dell'ammissione il richiedente, ad ogni effetto, acquisisce la qualifica di socio, che è intrasmissibile per atto tra vivi. In ogni caso è esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, salvo il diritto di recesso. La qualifica di socio si perde per recesso, esclusione o per causa di morte. Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo. L'esclusione di un socio viene deliberata dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo, nei confronti del socio che: 1. non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione; 2. senza giustificato motivo, si renda moroso nel versamento della quota associativa annuale, svolga attività contrarie agli interessi dell'Associazione; 3. in qualunque modo arrechi danni gravi, anche morali, all'Associazione. L'esclusione diventa operante dall'annotazione nel libro soci. Le deliberazioni assunte in materia di recesso, decadenza ed esclusione devono essere comunicate ai soci destinatari mediante lettera, ad

IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angelo Chiavetta

eccezione del caso previsto al punto 2) consentendo facoltà di replica. Il socio cessato o escluso deve adempiere agli obblighi assunti sino al momento dell'operatività della cessazione o dell'esclusione, nonché definire nei confronti dell'Associazione, degli associati, dei terzi, i rapporti giuridici instaurati in qualità di associato dell'Associazione. La perdita della qualifica di associato comporta la decadenza automatica da qualsiasi carica ricoperta sia all'interno dell'Associazione sia all'esterno per designazione o delega. In tutti i casi di scioglimento del rapporto associativo limitatamente ad un associato, questi o i suoi eredi non hanno diritto al rimborso della quota annualmente versata, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione. -----

Art. 7 Quote associative

L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori oltre al versamento della quota associativa che all'atto della stesura di questo statuto è stabilita di importo pari a 20,00 € euro annuali, ma è facoltà degli aderenti effettuare contributi ulteriori rispetto alla quota annuale e, comunque, fatto salvo il versamento degli eventuali contributi straordinari. È fatto divieto di trasferimento della quota sociale a qualsiasi titolo essa avvenga. -----

Art. 8 Volontari ed attività di volontariato

L'associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività, che dovranno essere iscritti in un apposito registro qualora gli stessi svolgano attività in modo non occasionale. Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie



IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angelo Chiveri



della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Secondo quanto previsto al comma 4) dell'art.17 del Dlgs n. 117/17, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. In ogni caso non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni. L'associazione dovrà assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi. -----

Art. 9 Organi sociali

Sono organi dell'Associazione: - L'Assemblea dei soci - Il Presidente - Il Consiglio direttivo. -----

IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angelo Chiavetta

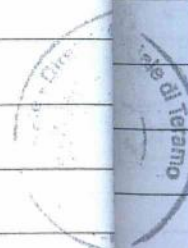


Art. 10 Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è il massimo organo dell'Associazione, di cui regola l'attività; è composta da tutti i soci ed è retta dal principio del voto singolo. Hanno diritto di intervenire in Assemblea tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa annuale e che non abbiano avuto o non abbiano in corso provvedimenti disciplinari. Ciascun associato può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta. Nessun associato può rappresentare più di 3 associati. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua mancanza, dal Vicepresidente o dal consigliere più anziano di età. In caso di necessità l'Assemblea elegge un segretario. L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente, quando ne fa espressa richiesta almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto al voto, oppure su richiesta della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo. Il Presidente è tenuto a convocare l'Assemblea entro il termine di 30 giorni, ponendo all'ordine del giorno gli argomenti proposti dai richiedenti. L'Assemblea è convocata dal presidente, almeno quindici giorni prima della data fissata mediante posta elettronica o consegna brevi manu e anche mediante affissione dell'avviso nei locali della sede sociale. La convocazione deve contenere l'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, la data, l'ora ed il luogo della riunione sia in prima che in eventuale seconda convocazione che deve essere fissata almeno a 24 ore di distanza dalla prima. In difetto di risposta alla convocazione o di mancato rispetto dei termini di preavviso, sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. Le delibere assunte dall'assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o

IL PRESIDENTE
Prof. Danilo R.

IL SEGRETARIO
Dott. Angelo C.



COMUNE DI FELICE
RA

dissenzienti. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente. -----

Art. 11 Assemblea Ordinaria

SIDENT
o Di Vi

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aderenti, aventi diritto di voto, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla metà più uno degli associati presenti e/o rappresentati. 7

IL SEGRETARIO
Dott. Angelo Chavetta

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 aprile. L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea delega il Consiglio Direttivo a compiere tutte le

azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'associazione stessa. Le deliberazioni assembleari devono essere inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea. -----

Art. 12 Assemblea Straordinaria

La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste per l'assemblea ordinaria, come previsto all'art. 10 Statuto.

L'Assemblea straordinaria delibera: - le modifiche allo statuto, con la presenza, in proprio o per delega, di due terzi dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; - la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione, con la presenza, in proprio o per delega, di due terzi dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti - lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio col voto favorevole dei tre 3/4 (tre quarti) dei soci aderenti. -----

IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angelo Chiodetti

Art. 13 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un 5 (cinque) persone, salvo che l'Assemblea non deliberi diversamente nel limite minimo di 3 (tre) sino a un massimo di 7 (sette) persone, che durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. L'Assemblea che procede alla elezione determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere, il Segretario. Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. In caso di morte, dimissioni o esclusione di Consiglieri prima della scadenza del mandato, si provvederà alla loro sostituzione nella prima Assemblea ordinaria utile. Nel caso decada oltre la metà dei membri del

Consiglio Direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo. Il Consiglio Direttivo dirige l'attività dell'Associazione, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai Consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'Associazione, entro il massimo stabilito dall'Assemblea. Il Consiglio Direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa. In particolare esso svolge le seguenti attività: • attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea; • redige e presenta all'Assemblea il bilancio preventivo, il conto consuntivo e la relazione di attività; • delibera sulle domande di nuove adesioni; • sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci; • sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari; • ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti; • istituire sedi secondarie e simili in tutto il territorio nazionale; • compie tutti gli atti di ordinaria amministrazione che non spettano all'Assemblea dei soci. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda almeno dalla maggioranza dei componenti. La convocazione va diramata per iscritto con 5 (cinque) giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della seduta. I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo,

IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angela Chiavetta

redatti dal segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti. -----

Art. 14 Presidente

Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte a terzi e in giudizio; cura l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'Associazione; convoca e presiede il Consiglio Direttivo, del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca e presiede l'Assemblea dei soci. In caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Segretario o, in assenza di quest'ultimo, al membro più anziano di età del Consiglio Direttivo. Il Presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti urgenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile. -----

Art. 15 Libri sociali obbligatori

L'associazione in conformità alle disposizioni vigenti dovrà tenere: a) il libro degli associati b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee c) il libro delle adunanze delle deliberazioni del consiglio direttivo I libri di cui alle lettere a), b) e c) dovranno essere tenuti a cura del consiglio direttivo.

Art. 16 Il patrimonio e le entrate

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da: a) quote e contributi degli associati; b) erogazioni liberali degli associati e di terzi c) eredità, donazioni e legati; d)



IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angelo Chiavetta



contributi dell'Unione Europea, di organismi internazionali, dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o Istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari; e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati ovvero entrate derivante da iniziative promozionali finalizzate al proprio funzionamento, quali feste e sottoscrizioni a premi; f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali; g) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale. I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'Assemblea, che ne determina l'ammontare. Il patrimonio dell'Associazione costituito dai beni mobili ed immobili pervenuti all'associazione a qualsiasi titolo e comprensivo di eventuali ricavi, rendite proventi, entrate comunque denominata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche, e di utilità sociale. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. E' fatto obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse. -----

IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angelo Chiavetta



Art. 17 Bilancio

L'anno sociale e l'esercizio finanziario coincidono con l'anno solare. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio preventivo e il conto consuntivo nonché la relazione di attività e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea. Il bilancio, se con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a € 220.000,00, potrà essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa come disposto dagli artt. 13 e 14 del Dlgs 117/2017. Detti documenti devono essere depositati presso la sede dell'Associazione entro i quindici giorni precedenti l'adunanza per poter esser consultati da ogni associato. Il rendiconto approvato dall'assemblea è depositato presso la sede sociale: gli associati hanno la facoltà di consultarlo e di ottenerne copie. -----

IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angela Chiavetta

Art. 18 Scioglimento

L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'Associazione con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento l'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione. -----

Art. 19 Devoluzione del patrimonio

Il patrimonio dell'organizzazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, previo parere positivo dell'Ufficio di cui comma 1) dell'art. 45 del D.lgs n.117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, deve essere obbligatoriamente devoluto ad altre organizzazioni aventi finalità di solidarietà e/o utilità sociale. -----



Art. 20 Norme finali e disposizioni transitive

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme previste dal D.lgs 117/2017, e ss.mm.ii., dalle altre leggi nazionali e regionali in materia. -----

A decorrere dalla data di approvazione del presente Statuto sono prorogate, fino alla scadenza naturale tutti gli organi societari. -----

IL PRESIDENTE
Prof. Danilo Di Vittorio

IL SEGRETARIO
Dott. Angela Chiavetta

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Trapani
Ufficio territoriale di Atri

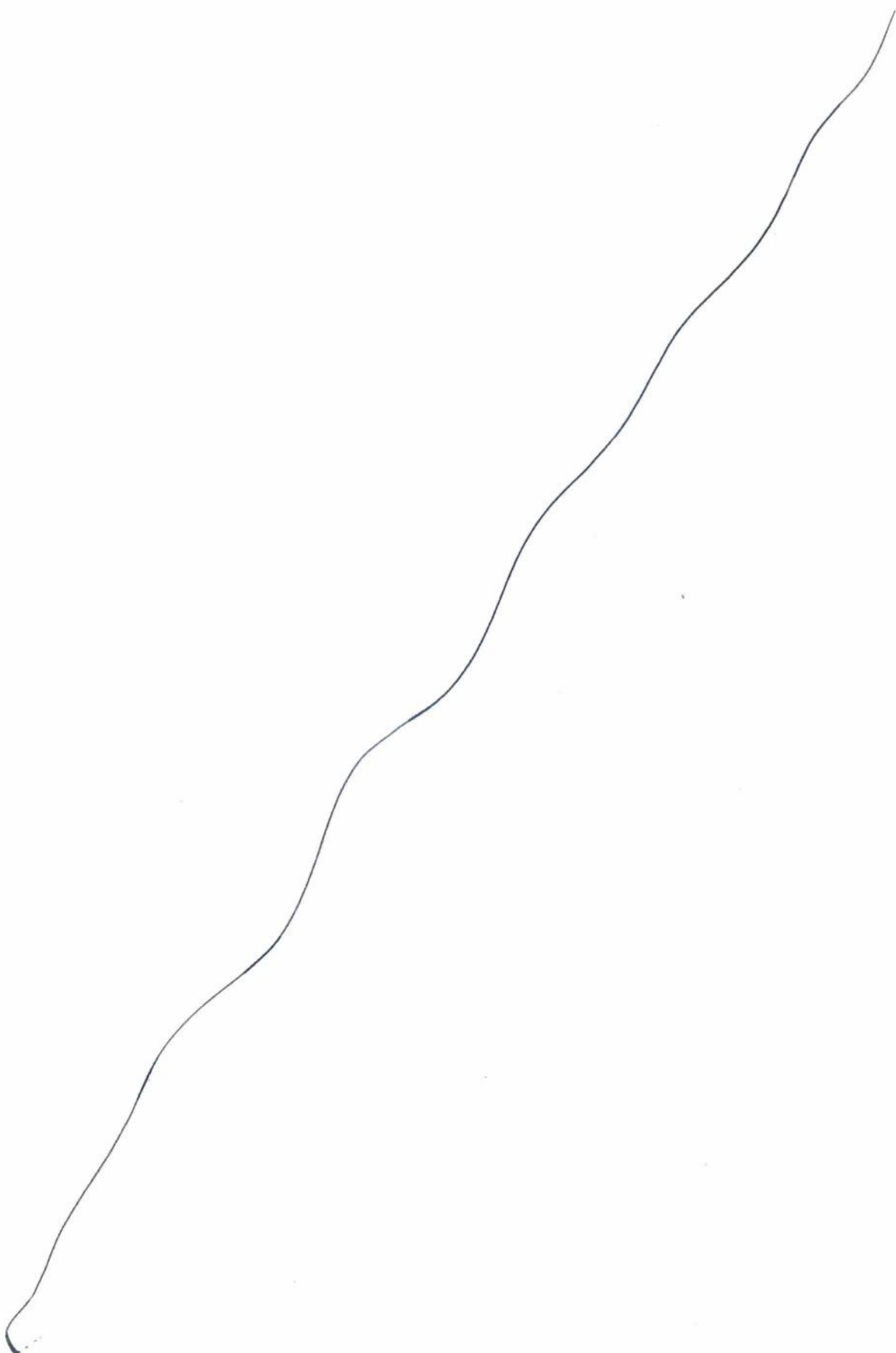
Il presente atto è stato qui registrato il 14 GIU, 2019

Al n. 274 serie 3^a

Versamento di € 2000 effettuato il 07/06/2019

Pasquale ARGENTO
(*) Firma su delega
del Direttore Provinciale





QUAD
TIPO D



QUAD
SOGGE

Dati ide

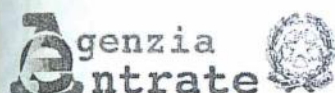
Sede le
ammini
o, in ma
Sede ef

Domicil
se divers
sede le
ammini
effettive

Attività
e luogo
In caso
indicare
prevale

Attività
elettron

QUAD
RAPPRE



DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE

9 1 0 7 3 5 9 0 6 8 8

Pagina n. 0 1

QUADRO A

TIPO DI DICHIARAZIONE

DATA INIZIO

1 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA		DATA INIZIO	
ESTREMI REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni)	DATA DI REGISTRAZIONE	UFFICIO	NUMERO
		SOTTO NUMERO	SERIE
2 INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale)		CODICE FISCALE	DATA INIZIO
		9 1 0 7 3 5 9 0 6 8 8	0 1 0 9 2 0 1 6
3 VARIAZIONE DATI		PARTITA IVA	DATA VARIAZIONE
4 CESSAZIONE ATTIVITÀ		PARTITA IVA	DATA CESSAZIONE
5 RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA			

QUADRO B

SOGGETTO D'IMPOSTA

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

Dati identificativi

ASSOCIAZIONE MUSICALE G.ROSSINI

NATURA
GIURIDICA

SIGLA (eventuale)

NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO (riservato a soggetto non residente)

1 2

Sede legale,
amministrativa
o, in mancanza,
Sede effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

VIA G.D'ANNUNZIO N.29

SCRITTURE
CONTABILI

C.A.P.

COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza abbreviazione)

PROVINCIA

6 5 0 1 0 ELICE

P E

Domicilio fiscale
se diverso dalla
sede legale,
amministrativa o
effettiva

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

SCRITTURE
CONTABILI

C.A.P.

COMUNE (senza abbreviazione)

PROVINCIA

Attività esercitata
e luogo di esercizio
In caso di più attività
indicare l'attività
prevalente

CODICE ATTIVITÀ

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

9 3 2 9 9 0 ALTRE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO NCA

VOLUME D'AFFARI PRESUNTO

ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART. 60-BIS

1 0 0 0 0

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

SCRITTURE
CONTABILI

VIA G.D'ANNUNZIO N.29

X

C.A.P.

COMUNE (senza abbreviazione)

PROVINCIA

6 5 0 1 0 ELICE

P E

Attività di commercio
elettronico

INDIRIZZO DEL SITO WEB

TEOFORO

OSPITANTE

INTERNET SERVICE PROVIDER

CESSAZIONE

C

QUADRO C

RAPPRESENTANTE

COGNOME OVVERO DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

CODICE
CARICA

DATA INIZIO PROCEDIMENTO

DI VITTORIO

DANILO

1

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA

PROV.

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

ATRI

T E 1 6 0 9 1 9 8 5 D V T D N L 8 5 P 1 6 A 4 8 8 Z



QUADRO

SEZIONE
OPERAZIONI
TRASFORMAZIONI
SOSTANZIALI

Indicare l'
(se ditta in
o il codice
diverso) d
o trasform

SEZIONE
CONFERIMENTI
O CESSIONI
CON MAN
DEL CODICE

SEZIONE
ACQUISIZIONI
IN AFFITTO
CON TRAS
DEL PIAFO

QUADRO

SEZIONE
SOGGETTI E
E LUOGHI DI
CONSERVAZIONE
SCRITTURE C

SEZIONE 2
LUOGHI DI C
DELLE FATTURE

QUADRO
EVENTUALI
RAPPRESENTANTI
O SOCI

CODICE FISCALE

9 1 0 7 3 5 9 0 6 8 8

Pagina n.

0 2

QUADRO D

DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (conferitaria, società risultante dalla fusione, ecc.)

SEZIONE 1

OPERAZIONI STRAORDINARIE
TRASFORMAZIONI
SOSTANZIALI SOGGETTIVE

1a FUSIONE PROPRIA

1b FUSIONE PER INCORPORAZIONE

1c CONFERIMENTO, CESSIONE
E DONAZIONE D'AZIENDA

1d SCISSIONE TOTALE

1e SUCCESIONE EREDITARIA

2a CONFERIMENTO, CESSIONE
E DONAZIONE DI RAMO D'AZIENDA

2b SCISSIONE PARZIALE

PL Barrare la casella se il soggetto subentrante intende esercitare la facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

Indicare la partita IVA
(se ditta individuale)
o il codice fiscale (se soggetto
diverso) del soggetto estinto
o trasformato: vedi istruzioni

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

SEZIONE 2

CONFERIMENTO
O CESSIONE D'AZIENDA
CON MANTENIMENTO
DEL CODICE FISCALE

DA COMPILARE A CURA DEL CONFERENTE O DEL CEDENTE

3

Partita IVA o codice fiscale del conferitario o cessionario

PL Barrare la casella se è stato trasferito il beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

SEZIONE 3
ACQUISIZIONE DI AZIENDA
IN AFFITTO
CON TRASFERIMENTO
DEL PLAFOND

COMUNICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEL PLAFOND TRASFERITO (art. 8, quarto comma)

4

Partita IVA o codice fiscale del locatore

QUADRO E

SEZIONE 1

SOGGETTI DEPOSITARI
E LUOGHI DI
CONSERVAZIONE DELLE
SCRITTURE CONTABILITIPO
COMUNICAZIONE
A C

CODICE FISCALE

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.

COMUNE (senza abbreviazione)

PROVINCIA

TIPO
COMUNICAZIONE
A C

CODICE FISCALE

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P.

COMUNE (senza abbreviazione)

PROVINCIA

SEZIONE 2

LUOGHI DI CONSERVAZIONE
DELLE FATTURE ALL'ESTEROTIPO
COMUNICAZIONE
A C

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)

CITTÀ

STATO ESTERO

TIPO
COMUNICAZIONE
A C

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)

CITTÀ

STATO ESTERO

QUADRO F

EVENTUALI ALTRI
RAPPRESENTANTI
O SOCI

TIPO COMUNICAZIONE

A

C

QUOTA %

R

CODICE FISCALE

TIPO COMUNICAZIONE

A

C

QUOTA %

R

CODICE FISCALE

A

C

QUOTA %

R

CODICE FISCALE

A

C

QUOTA %

R

CODICE FISCALE

A

C

QUOTA %

R

CODICE FISCALE

A

C

QUOTA %

R

CODICE FISCALE

A

C

QUOTA %

R

CODICE FISCALE

A

C

QUOTA %

R

CODICE FISCALE

QU
INFO
TI
LE A
SEZI
ALTR



SEZIC
ALTRI L
IN CUI
LE ATTI
LE SCR

ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE

Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di cessazione di attività

[illegible]

ALTRI LUOGHI
IN CUI VENGONO ESERCITATE
LE ATTIVITÀ E/O CONSERVATE
LE SCRITTURE CONTABILI

Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di chiusura sede

TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA
TIPO COMUNICAZIONE	TIPO SEDE	INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)		SCRITTURE CONTABILI
A C		C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA



QUAD
PRESUN
CESSIO
DI RAPI
ART. 1,
D.P.R. N

QUAD
ALTRE I
IN SEDI
DI INIZI

Dati rela
destinati
dell'attiv

Dati rela
esercitat

ALLEG

QUAD
E FIRM
DICHA

DELEGA

IMPEG
PRESEN
TELEMA

RISERVA
ALL'INTE

CODICE FISCALE

9 1 0 7 3 5 9 0 6 8 8

Pagina n.

0 4

QUADRO H

PRESUNZIONE DI
CESSIONE - RAPPORTO
DI RAPPRESENTANZA
ART. 1, COMMA 4,
D.P.R. N. 441/1997

PARTITA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE

QUADRO I

ALTRE INFORMAZIONI
IN SEDE
DI INIZIO ATTIVITÀ

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA

TELEFONO
prefisso

numero

FAX
prefisso

numero

SITO WEB

Dati relativi all'immobile
destinato all'esercizio
dell'attività

TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE

TIPO DI CATASTO

SEZIONE

FOGLIO

PARTICELLA

SUBALTERNO

ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO
DI LOCAZIONE O DI COMODATO (v. istruzioni)

DATA DI REGISTRAZIONE

UFFICIO

NUMERO

SOTTO NUMERO

SERIE

OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE

VOLUME ACQUISTI PRESUNTO

VOLUME CESSIONI PRESUNTO

Dati relativi all'attività
esercitata

TIPOLOGIA DELLA CLIENTELA

LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO

INVESTIMENTI INIZIALI

euro
0 - 5.000euro
5.001 - 50.000euro
50.001 - 200.000oltre euro
200.000

INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI

ALLEGATI

QUADRI COMPILATI
E FIRMA DELLA
DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri

K

X

X

D

E

F

G

H

I

(barrare)

Totale
Pagine

0

4

DATA 12/09/2016

CODICE FISCALE D V T D N L 8 5 P 1 6 A 4 8 8 Z

FIRMA DEL DICHIARANTE

DELEGA

Il sottoscritto

delega il Sig.

nato a

il

a presentare in sua vece il presente modello

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

IMPEGNO ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario

S C N M R A 4 8 P 1 2 G 4 8 2 E

N. iscrizione all'albo dei CAF

RISERVATO
ALL'INTERMEDIARIO

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette X

Data dell'impegno

giorno

mese

anno

0 7 0 9 2 0 1 6

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO





Invio - Conferma ricezione

Il sistema ha ricevuto il file **9107359.ccf** di dimensione **5458** bytes.

L'invio è stato protocollato con il numero **16091215520848291** in data **12/09/2016** alle ore **15:52:08.906426**.

Lo stato di elaborazione del file è consultabile nel servizio "Ricevute - Ricerca ricevute".

Stampa

Agenzia delle Entrate via Cristoforo Colombo n. 426 C/D 00145 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva:
06363391001

lenco
:\Ent

sta

enomi

SSOCI



elenco dei documenti di tipo "AT6VA" presenti nel file :
Entratel\documenti\controllati\9107359.dcm

è stato individuato un solo documento.

denominazione

ASSOCIAZIONE MUSICALE G.ROSSINI





Data : 12/09/2016

Dichiarazioni attività ai fini IVA - Procedura di controllo della fornitura.

Società - Inizio attività

Versione 1.8.2 del 04/06/2015

Elenco completo dei diagnostici relativi all'archivio:

C:\AnagraficoPNF\InizioAt\Pnf

-- Legenda degli errori --

(***) Errore che determina lo scarto dell'intera fornitura

(**) Errore che determina lo scarto della dichiarazione

(*) Warnings

Il file non presenta alcuna segnalazione

-- Riepilogo --

DICHIARAZIONI ELABORATE	1
DICHIARAZIONI CORRETTE	1
DICHIARAZIONI SCARTATE	0
RECORD LETTI	3

In da
Agenz.
16091:
conter

Il fi.
codic
cogn

delle
-
-

Li, 1



data 12/09/2016 alle ore 15:52 il sistema informativo della
agenzia delle Entrate ha acquisito con protocollo

4091215520848291 il file 9107359

contenente 1 documenti di tipo Richiesta di inizio attivita' IVA

Il file e' stato trasmesso da:

codice fiscale : SCNMRA48P12G482E

cognome e nome : SECONETTI MARIO

Alle richieste elaborate:

- 1 sono state accolte

- 0 sono state respinte

il 12/09/2016



ICHIA
N DAT

CER
IPO S

.IVA:
ENOMI

IPO A'

OMICII

. FISC
GNOME

i, 12



PARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
ATA 12/09/2016

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE
SOGGETTO: 12- ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

R: 02170030684 C.F.: 91073590688 INIZIO ATTIVITA' DEL 01-09-2016
MINAZIONE: ASSOCIAZIONE MUSICALE G.ROSSINI

ATTIVITA': 932990 - ALTRE ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO N

ILIO FISCALE: COMUNE: ELICE PROV: PE
INDIRIZZO: VIA G D'ANNUNZIO N 29

ESC. RAPPRESENTANTE: DVTDLN85P16A488Z
OME E NOME: DI VITTORIO DANILO

12/09/2016



PROTO
NOME
TIPO
DOCUM
DOCUM

Esito
acquis



ELENCO DEI DOCUMENTI ACQUISITI E/O SCARTATI

PROTOCOLLO DI RICEZIONE : 16091215520848291

NOME DEL FILE : 9107359

TIPO DI DOCUMENTO : Inizio attivita' soggetti diversi dalle persone fisiche

DOCUMENTI ACQUISITI : 1

DOCUMENTI SCARTATI : 0

Esito	Protocollo documenti	Codice fiscale	Denominazione
Acquisito	000001	91073590688	ASSOCIAZIONE MUSICALE G.ROSSINI





I

C

E

X

C

n

C

lc

N

E

D

U

D

E

C

Comune di ELICE
PROVINCIA DI PESCARA

Ufficio anagrafe

AUTENTICA COPIA

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del DPR 28.12.2000 n. 445,

Attesta

che la presente copia, composta di n.19 fogli, è conforme all'originale

☐ esistente presso questo ufficio

☒ esibito dal/dalla Signor:

CHIAVETTA ANGELO

nato il 28-01-1955 a Pescara (PE)

Codice fiscale CHVNGL55A28G482Z

Identificato mediante carta identità

Numero documento CA67206EG

Ente rilascio Comune di Elice

Data rilascio 07-06-2019

Uso : ART. 82 D.lgs 117/2017

Diritti : n. 261 Importo : 0,26

ELICE, 27-07-2021

Ora :10:46



Il Funzionario incaricato
Dr. Clemente Manuela