

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA 31.05.2024

ISTITUTO ITALIANO
DI BIOETICA
SEZIONE
EMILIA
ROMAGNA

Presenti:

Tiziana ALBASI Margherita BASSI Aldo BERTOZZI
Olga CHIAIA Salvino DATTILO Susanna LOMBARDINI
Giorgio MACELLARI Luisa PACIELLO Gaetano RIZZUTO
Franco TOSCANI Adele BONCORDO Gigi BAVAGNOLI

Oggetto: Modifica statuto e conferma del presidente

In data 31.05.2024, alle ore 19.00, si è riunita presso la sede dell'Associazione sita in Piacenza (PC), via San Giovanni, n. 7, l'assemblea straordinaria degli associati ai sensi dell'articolo 4 dello statuto per la modifica dello statuto.

Assume la presidenza Giorgio Macellari che chiama a svolgere il ruolo di segretario Gaetano Rizzuto.

Sebbene in difetto di regolare convocazione, l'assemblea è considerata valida ed atta a deliberare per la presenza di tutti gli associati che si dichiarano edotti sugli argomenti da trattare.

Il Presidente espone la necessità di modificare lo statuto dell'Associazione ai fini dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore e dà lettura della bozza dello statuto da lui modificato.

Dopo ampia ed approfondita discussione, l'assemblea approva all'unanimità tale statuto che si riporta integralmente in seguito.

Null'altro essendovi da deliberare l'assemblea, il Presidente dichiara terminata la presente assemblea alle ore 20.00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale e dello Statuto riportato in seguito.

Piacenza (PC), 31.05.2024

Il Presidente

Giorgio Macellari

Il Segretario

Gaetano Rizzuto

Giorgio Macellari

Gaetano Rizzuto



AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Piacenza
Ufficio Territoriale di Piacenza
Registrato il 03/06/2024 Serie 3
al n. 1187
Corrisposti € (€)

IL CAPO TEAM GESTIONE e CONTROLLO ATTI
Valter MARRAS



Associazione di Promozione Sociale
“Sezione Emilia Romagna – Istituto Italiano Di Bioetica”

ART. 1 - Denominazione e sede.

1. È costituito, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, del codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato “Sezione Emilia Romagna - Istituto Italiano di Bioetica”, che assume la forma giuridica di associazione e che può essere indicato con l'acronimo SERIIB-APS.
2. In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, sezione organizzazioni di volontariato, istituito ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente ha l'obbligo di inserire la locuzione “Associazione di Promozione Sociale” (o il suo acronimo “SERIIB-APS”) nella denominazione sociale e di farne uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico. L'acronimo completo sarà pertanto “SERIIB-APS”
3. La SERIIB-APS ha sede legale nel comune di Piacenza. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dall'organo di amministrazione e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - Finalità e Attività.

La SERIIB-APS persegue, senza fini di lucro, obiettivi civici, solidaristici e di utilità sociale e si propone di:

- favorire la diffusione di una cultura generale in tema di bioetica, fornendo i fondamenti teorici della disciplina, con particolare riferimento alla bioetica medica, al rapporto etica umana/scienza, uomo/mondo animale e uomo/ecosistema;
- sviluppare attività di ricerca, aggiornamento, divulgazione e formazione in un'ottica interdisciplinare e multiculturale;
- promuovere attività culturali, artistiche e ricreative di carattere sociale;
- valorizzare la cultura del volontariato, della non violenza e della pace;
- favorire la tutela dei diritti umani;
- diffondere il sapere scientifico e la sua metodologia;
- stipulare convenzioni con Ministeri, Fondazioni, Pubbliche Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche e Private.

Le iniziative della SERIIB-APS sono:

1. Conferenze;
2. Convegni;
3. Seminari;
4. Corsi di formazione e aggiornamento, anche in modalità multimediale;
5. Pubblicazioni varie sui temi oggetto della sua attività;
5. Ricerche e indagini conoscitive;
6. Raccolta e conservazione di materiale documentario in apposita banca dati;
7. Ogni altra attività idonea al perseguimento degli scopi dell'Associazione.

Luigi Nordari

Antonio Fini



Ai sensi dell'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017, le attività di interesse generale sono individuate in:

- a. Interventi e servizi sociali;
- d. Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- f. Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- i. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- v. Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- w. Promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D. Lgs. 117/2017, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e i gruppi di acquisto solidale.

Le attività della SERIIB-APS hanno ambito provinciale, regionale, nazionale e comunitario e sono svolte soprattutto in favore di propri associati.

Per il perseguimento dei propri scopi, infine, l'Associazione potrà aderire ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

L'associazione può esercitare altre attività rispetto a quelle previste dal presente statuto, purché abbiano carattere secondario e strumentale. Le altre attività sono individuate dal Presidente.

ART. 3 - **Organi sociali.**

1. Sono organi della SERIIB-APS: a) l'Assemblea degli associati; b) il Presidente; c) il Consiglio Direttivo. Tutte le cariche sociali sono gratuite.

ART. 4 - **Assemblea.**

1. L'Assemblea è composta dagli associati, è l'organo sovrano ed è presieduta dal Presidente (in sua vece, dal Vicepresidente o da un Presidente dell'Assemblea eletto dagli associati tra i suoi membri).

2. È convocata almeno una volta l'anno dal Presidente per l'approvazione dei bilanci e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario. Può essere altresì convocata su richiesta di almeno 5 membri del Consiglio Direttivo o di un decimo degli associati.

3. È convocata con avviso scritto da inviare almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente data della riunione, orario, luogo, ordine del giorno ed eventuale data di seconda convocazione, che non potrà avere luogo prima che siano trascorse 24 ore dalla prima. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail o altro metodo atto a verificare il recapito.

4. È valida, in prima convocazione, se è presente la metà più uno degli associati; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

Fazio Nicolai

Fabrizio Sini



5. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e sono in regola con il pagamento della quota associativa.

6. Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato, conferendo delega scritta. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati. Il voto è palese. L'assemblea delibera per maggioranza.

7. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- approva i bilanci;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dello Statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione della SERIIB-APS.

8. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione.

9. L'assemblea si considera convocata in seduta straordinaria per:

- la modifica dello statuto;
- l'esclusione di uno o più associati;
- lo scioglimento, la trasformazione, la fusione, la scissione dell'Associazione;
- ogni altra delibera che comporti una modifica sia formale che sostanziale dei diritti degli associati e dell'attività svolta dall'Associazione.

10. In deroga alle disposizioni del paragrafo 4 del presente articolo, l'assemblea straordinaria si considera valida se sono presenti almeno i tre quarti degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

11. L'assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole dei tre quarti degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.

ART. 5 - Il Consiglio Direttivo (CD).

1. Il CD dell'Associazione, eletto dall'Assemblea, è composto da cinque a undici membri, che restano in carica per quattro anni e sono rieleggibili.

2. Il CD è convocato dal Presidente. Può essere altresì convocato su richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. Delibera con la presenza di almeno un terzo dei suoi componenti e con la maggioranza dei presenti.

3. Il CD delibera tutti gli atti necessari al raggiungimento degli scopi della SERIIB-APS, i programmi di attività e i relativi piani di spesa. Delibera sulle domande di ammissione.

4. Provvede ogni anno alla redazione dei bilanci, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

5. Assicura e incoraggia la partecipazione attiva degli associati alla vita dell'Ente. Qualora, viceversa il comportamento di un associato risultasse in contrasto con lo spirito dell'Ente o ne ostacolasse l'operatività, il CD ne farà oggetto di richiamo e, nei casi più gravi, di segnalazione all'Assemblea per i provvedimenti di cui all'art. 7, comma 5-d).

Fazio Bonelli ³

Fabrizio Fazio



6. Delle riunioni del CD è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione.
7. Ai componenti del CD non è attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la funzione svolta.

ART. 6 - **Presidente.**

1. Il Presidente della SERIIB-APS, che è anche presidente dell'Assemblea e del CD, è eletto da quest'ultimo tra i suoi membri a maggioranza assoluta dei componenti del CD.
2. Il suo mandato coincide con quello del CD che lo ha eletto. Il CD può destituirlo dalla carica a maggioranza assoluta dei suoi componenti, qualora non ottemperi ai compiti previsti dallo Statuto.
3. Il Presidente rappresenta legalmente la SERIIB-APS nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del CD. Svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi.
4. Solo in caso di necessità può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera del CD nella seduta successiva e comunque entro 30 giorni.
5. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente nelle sue funzioni, in caso questi sia impossibilitato ad esercitarle.

ART. 7 - **Associati, procedure di ammissione ed esclusione.**

1. La SERIIB-APS è aperta a chiunque ne faccia domanda e si impegni a rispettare lo Statuto.
2. Gli associati sono le persone fisiche e le organizzazioni di volontariato ai sensi del D. Lgs. 117/17 che si riconoscono nel presente statuto e fanno richiesta di adesione all'organo di amministrazione, che delibera in merito nella prima seduta utile.
3. L'ammissione è deliberata dal CD su domanda scritta dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. L'iscrizione decorre dalla data di delibera.
4. Il rigetto delle domande di ammissione deliberato dal CD deve essere motivato e gli associati non ammessi hanno diritto a richiedere entro 30 giorni il riesame della propria richiesta di ammissione. L'assemblea degli associati delibera su tali domande di riesame.
5. Gli associati cessano di appartenere all'Associazione per:
 - a) dimissioni volontarie presentate al CD per iscritto;
 - b) mancato versamento della quota associativa;
 - c) morte (in caso di persona fisica) o cessazione delle attività o perdita dei requisiti di legge (in caso di persona giuridica);
 - d) esclusione deliberata dall'Assemblea per gravi motivi quali comportamenti contrari ai doveri stabiliti dallo statuto.

ART. 8 - **Diritti e obblighi degli associati.**

1. Gli associati hanno tra loro pari diritti e pari doveri.
2. Gli associati hanno il diritto di:

fiorenzo Tocellari

4

Antonio Frust

- 
- partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
 - godere del pieno elettorato attivo e passivo;
 - essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, secondo il disposto degli organi sociali e ai sensi di legge;
 - recedere dall'appartenenza all'Associazione;
 - esaminare i libri sociali, facendone preventiva richiesta scritta al CD.

3. Il CD deve evadere la richiesta di messa a disposizione dei libri sociali entro 5 giorni dalla delibera e consente la sola consultazione dei libri presso la sede sociale o nel luogo stabilito dalla delibera stessa. Le eventuali spese relative alla realizzazione di copie, sia parziali che integrali, di tali libri sociali sono a carico del richiedente che si assume l'obbligo di non diffondere i documenti di cui è entrato in possesso, se non per gli obblighi previsti dalla legge.

4. Gli associati della SERIIB-APS hanno il dovere di:

- rispettare lo Statuto;
- rispettare le delibere degli organi sociali;
- partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento della SERIIB-APS e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
- non arrecare danni morali o materiali all'Associazione.

ART. 9 - **Risorse e patrimonio sociale.**

1. La SERIIB-APS trae le risorse economiche necessarie al proprio funzionamento e allo svolgimento della propria attività da:

- quote associative,
- contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, attività di raccolta fondi, nonché attività diverse di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/17 e ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e della normativa vigente.

2. Il patrimonio sociale della SERIIB-APS è costituito dai fondi di cui al precedente comma e da qualsiasi bene mobile o immobile comunque acquisito.

3. I proventi dell'attività non possono essere in alcun modo divisi, neppure indirettamente, fra gli associati. Eventuali avanzi saranno investiti a favore delle attività istituzionali della SERIIB-APS previste dallo Statuto.

4. La SERIIB-APS si dota di apposito conto corrente bancario intestato all'Associazione.

ART. 10 - **Destinazione del patrimonio e divieto distribuzione utili.**

1. La SERIIB-APS esclude fini di lucro diretti e indiretti, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 117/2017.

2. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Giorgio Nicolini 5

Federico Lenti

3. È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, comunque denominati, durante la vita dell'Associazione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

4. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni dell'Assemblea o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 11 - **Bilancio d'esercizio.**

1. L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

2. I documenti relativi al bilancio sono redatti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.

3. Il bilancio è predisposto dal CD e approvato dall'Assemblea ordinaria entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Dopo l'approvazione in Assemblea, il CD procede agli adempimenti di deposito previsti dal D. Lgs. 117/2017.

ART. 12 - **Libri sociali obbligatori.**

1. La SERIIB-APS tiene i libri sociali obbligatori ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

ART. 13 - **Rapporti di lavoro.**

1. La SERIIB-APS può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dell'articolo 36 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 14 - **Statuto.**

1. La SERIIB-APS è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nei limiti del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione e della disciplina vigente.

2. L'Assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 15 - **Disposizioni finali.**

1. Per quanto non è previsto dallo Statuto, si fa riferimento alle leggi vigenti.

