

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPPE UT PESCARA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 30
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 12/12/2022 REGISTRATO IL 04/01/2023
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000030

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE:
ID. TELEMATICO: TAU23L000030000JJ

ATTO ESENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 91086840682

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
N.ORD. Progr. DESCRIZIONE
1 001 - T000 ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.
VALORE DICHIARATO : 0,00
DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

NOTE:
VERBALE ASSEMBLEA ODV MODIFICA DENOMINAZIONE
PEC 103761 DEL 29/12/2022 ASSEGNATA IL 30/12/22 MC

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

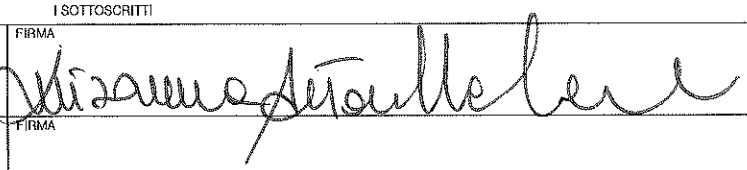
QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: Pescara UFFICIO DEL REGISTRO		Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 1 0 8 6 8 4 0 6 8 2	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 1 2 1 2 2 0 2 2	DATA FINE PROROGA
TIPOLOGIA DELL'ATTO Modifica Denominazione Associazione - Deposito Nuovo Statuto		ADEMPIMENTO ☒ Rg ☐ Pro ☐ Ces ☐ Ris	USO ABITATIVO ☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE 1 9 1 0 8 6 8 4 0 6 8 2	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE PRONTO SORRISO ODV ETS
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO

Copia per l'ufficio

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 1 0 8 6 8 4 0 6 8 2	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 1 2 1 2 2 0 2 2	N. DI REPERTORIO					
TIPOLOGIA DELL'ATTO Modifica Denominazione Associazione - Deposito Nuovo Statuto			Foglio N. / di tot.					
DELEGA								
I SOTTOSCRITTI								
CODICE FISCALE		FIRMA						
C N S L N N 7 0 B 5 7 E 3 7 2 6								
CODICE FISCALE				FIRMA				
CODICE FISCALE				FIRMA				
CODICE FISCALE				FIRMA				
DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA								
DATI DEL DELEGATO								
COGNOME		NO ME	CODICE FISCALE					
QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE								
N. ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILI PRINCIPALI		PERTINENZA					
	Numero Ordine Immobile	Numero Ordine Immobile	Numero Ordine Immobile	Numero Ordine Immobile	Numero Ordine Immobile	Numero Ordine Immobile	Numero Ordine Immobile	Numero Ordine Immobile
QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI								
N. ORD. NEGOZIO 7202	IMMOBILE					LOCATORE		
	N. ord. imm.	Categoria	Uso abit.	Rendita catastale	Can. conc.	Num. ord. sog.	% Possesso	Opzione cad.
Firma del richiedente la registrazione 								

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il Sottoscritto PIETRANICO ROSSELLA..... nato a PESCARA..... il 9/02/1976.....
residente in SPOLTORE..... via ISEO..... n° 15.....

A conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA (1)

CHE GLI ORIGINALI DI SEGUITO INDICATI:

1. VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA
2. DELEGHE
3. NUOVO STATUTO

SONO IN MIO POSSESSO E LE IMMAGINI INVIATE SONO CONFORMI AGLI ORIGINALI

Dichiara, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

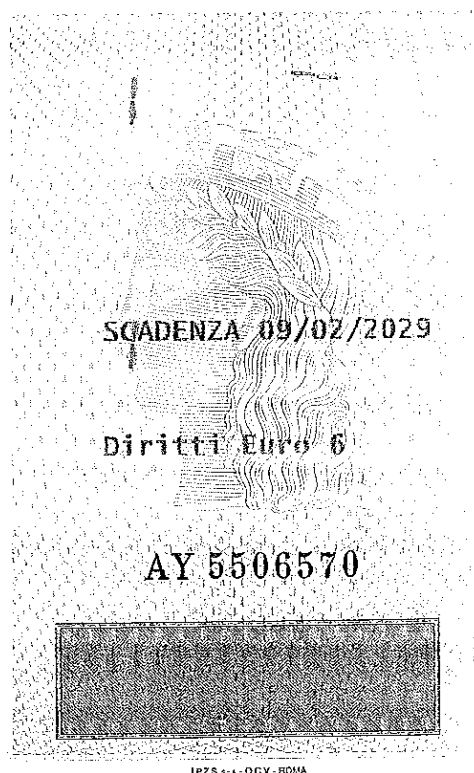
Data 12/12/2022.....

LA DICHIARANTE

Rossello Pietranico

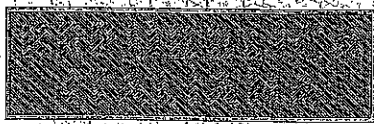
Cognome..... **PIETRANICO**
 Nome..... **ROSSELLA**
 nato il..... **09/02/1976**
 (alto n..... **277** p..... **1** s..... **A 1976**)
 a..... **PESCARA** (..... **PE**.....)
 Cittadinanza..... **ITALIANA**
 Residenza..... **SPOLTORE**
 Via..... **VIA TSEO 13**
 Stato civile..... **NUBILE**
 Professione..... **INSEGNANTE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura..... **1.56**
 Capelli..... **CASTANI SCURI**
 Occhi..... **CASTANI**
 Segni particolari..... **CICATRICE LABBRO**


 Firma del titolare..... *Rossella Pietranico*
 **SPOLTORE** **04/07/2018**
 Impronta del dito
 indice sinistro
 IL SINDACO
D'Ordine del Sindaco
Eugenio Rotondi

Cognome... **CONSILVIO**
 Nome... **LUISANNA ANTONELLA**
 nato il... **17/02/1970**
 (atto n. **87** P. **I** S. **A**)
 a... **VASTO (CH)**
 Cittadinanza... **ITALIANA**
 Residenza... **MONTESILVANO (PE)**
 Via... **via SALENTINA 26**
 Stato civile... **Stato Libero**
 Professione... **DOFT.COMMERCIALISTA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura... **1.56 mt.**
 Capelli... **Neri**
 Occhi... **Castani**
 Segni particolari... **----**


 Firma del titolare... *Luisanna Antonella*
MONTESILVANO 24/07/2012
 Impronta del dito
 indice sinistra
 IL SINDACO
 L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO


DIRITTI RISCOSSI
 TOTALE 10,59
 N.CERT. 420542
 scade il 17/02/2023
AT 3474358


LP.ZB. 4PA - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
 MONTESILVANO
CARTA D'IDENTITA'
 N° AT 3474358
 DI
 CONSILVIO
 LUISANNA ANTONELLA

WILLCLOWN ABRUZZO ODV ETS

CF 91086840682

Organizzazione di volontariato

Sede in P.zza S. D'Acquisto, 20, 65126 PESCARA

Verbale assemblea Straordinaria

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di Dicembre alle ore 21,00, si è tenuta, in videoconferenza su piattaforma zoom, l'assemblea generale straordinaria della Associazione Willclown Abruzzo, per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

Proposta di variazione dello Statuto Associativo finalizzate a:

1. modifica denominazione associazione a seguito alla revoca del marchio WILLCLOWN da parte del proprietario (art. 1 Statuto sociale)
2. approvazione Nuova Denominazione della Associazione
3. registrazione Nuova Denominazione e Nuovo logo presso il Registro Marchi
4. eventuale modifica relativa ai settori di attività di interesse generale (art. 2 Statuto Sociale)
5. altre variazioni statutarie di corollario e coordinamento, rese necessarie dalla revoca del marchio Willclown;
6. adempimenti inerenti e conseguenti le operazioni di modifica (comunicazioni burocratiche del caso)

All'ora indicata, si procede alla verifica dell'identità dei soci partecipanti, visto l'incontro in video-Conferenza zoom, attraverso un appello con risposta in video; dall'esito della verifica risultano collegati e hanno dichiarato la loro presenza i signori:

Rossella Pietranico	Presidente
Luisanna Antonella Consilvio	Vicepresidente
Patrizio Somma	Consigliere e Associato



Valeria Pellicciaro	Consigliere e Associato
Luca Rocchio	Consigliere e Associato
Antonio Pastucci	Associato
Chiara Maddalena	Associato
Lina Francescano	Associato
Guido D'Antonio	Associato
Carmine Serpilli	Associato
Fabio Ceccomancini	Associato
Annunziata Baccari	Associato
Claudia Battello	Associato
Andrea Costanzo	Associato
Paolo Di Giovanni	Associato
Fabio Sanvitale	Associato
Michela Rosa	Associato
Monica Di Luzio	Associato
Giuseppe Temperini	Associato
Maria Petaccia	Associato
Filomena Passarelli	Associato
Danila Dolci	Associato
Patrizia D'Annunzio	Associato
Luana Gilio	Associato
Debora Di Sano	Associato
Luca Pelusi	Associato

Hanno rilasciato delega i signori:

Delegante	Delegato
Maria Giovanna Rossi	<i>Valeria Pellicciaro</i>
Stefania Lapponi	<i>Valeria Pellicciaro</i>
Stefania Marinangeli	<i>Luisanna Antonella Consilvio</i>
Alexandra Galassi	<i>Luisanna Antonella Consilvio</i>
Anna Maria Cristina Grossi	<i>Rossella Pietranico</i>
Alfonso Camplone	<i>Rossella Pietranico</i>

RP

RP

Assume la presidenza la Sig.ra Rossella Pietranico, e i presenti chiamano a fungere da segretario la Sig.ra Luisanna Antonella Consilvio.

Dopo aver espletato tutti gli adempimenti burocratici per dimostrare la presenza dei soci, 26 presenti in video-conferenza e 6 deleghe, si verifica il rispetto dei quorum deliberativi, accertando la presenza di 32 soci su 34 soci effettivi e quindi la presenza di più dei $\frac{3}{4}$ dei soci necessari.

Si passa quindi allo svolgimento dell'Odg:

Punto 1 e Punto 2: modifica denominazione associazione a seguito alla revoca del marchio WILLCLOWN da parte del proprietario (art. 1 Statuto sociale), Nuova Denominazione dell'associazione.

Prende la parola il Presidente che chiede al vicepresidente Valeria Pellicciaro di fare una sintesi dei fatti che hanno portato alla proposta della modifica della denominazione dell'associazione e quindi la modifica dello Statuto.

La Vice-Presidente, Valeria Pellicciaro, espone i fatti che hanno portato alla proposta della modifica Statuto:

1. la richiesta di Francesco Calsolaro, detentore e proprietario del marchio WillClown, la richiesta del diritto relativo all'utilizzo del marchio relativi agli anni dal 2019 al 2022, le lunghe trattative che si sono succedute e hanno portato alla stipula dell'atto di Transazione e il pagamento a saldo di tutto quanto richiesto;
2. L'ulteriore step per la definizione dell'eventuale accordo per il 2023 che, essendo sfumato per mancanza di accordo, ha visto l'esplicitazione della revoca del marchio da parte di Calsolaro.
3. Ai fatti sopra esposti è seguita comunicazione ufficiale da parte del Direttivo, a mezzo pec, della rinuncia al marchio dal 1 Gennaio 2023.

Tutto quanto sopra premesso, è necessaria la modifica della denominazione e del logo dell'associazione dal 1 Gennaio 2023.

Si propone quindi il nuovo nome: PRONTO SORRISO ODV ETS, da inserire a modifica

dell'art. 1 dello Statuto,

Dopo aver dato lettura dello Statuto, si lascia spazio ad eventuali domande, chiarimenti e considerazioni, che sono esplicitati da alcuni soci.

Il Direttivo risponde a tutto quanto è richiesto dall'assemblea degli associati e, dopo aver verificato che non ci sono altri interventi da fare, mette ai voti la modifica della denominazione sociale

L'assemblea all'unanimità dei presenti, e con esplicitazione scritta sulla chat della piattaforma:

delibera

- Di approvare i punti 1 e 2 dell'ODG: la modifica dello Statuto, e in particolare dell'Art. 1 nella parte relativa alla denominazione, come proposto sopra

Si passa al punto 3 dell'ODG: Registrazione Nuova Denominazione e Nuovo Logo presso il Registro Marchi.

Date le modifiche di cui ai punti 1 e 2 si rende necessario il deposito della nuova denominazione e del nuovo logo al Registro Marchi presso la CCIAA.

La pratica sarà seguita dall'associato Fabio Sanvitale che è esperto in materia, dalla vice presidente Valeria Pellicciaro che si occuperà della grafica insieme ad un consulente esterno e dall'associata Luisanna Antonella Consilvio per le pratiche burocratiche che seguono.

Il Presidente rilascerà delega ai soggetti di cui sopra per il perfezionamento di tutto quanto necessario.

Passando al punto 4 e 5 dell'Odg: eventuale modifica relativa ai settori di attività di interesse generale (art. 2 Statuto Sociale), altre variazioni statutarie di corollario e coordinamento, rese necessarie dalla revoca del marchio Willclown;

Dalla lettura dello Statuto non si rilevano altre modifiche da fare riguardo alle attività di interesse generale (art.2).

Stessa cosa dicasi per il punto 5 dell'Odg non si rilevano altre modifiche di corollario e coordinamento da attuare.

Riguardo al punto 6 relativo agli adempimenti e comunicazione burocratiche conseguenti alla modifica si delega al Direttivo il compito di occuparsene nei tempi

fo

20

previsti.

I soci all'unanimità dei presenti approvano quanto dettato ai punti 3, 4, 5, e 6 dell'ODG, ringraziano il Direttivo per il lavoro svolto e per aver affrontato la difficile situazione relativa alla gestione del marchio WillClown.

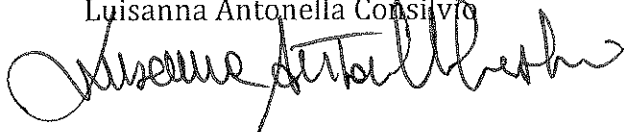
Non essendovi null'altro da deliberare, la seduta viene tolta alle ore 23,15.

Allegati al presente Verbale:

1. Statuto modificato e approvato
2. Deleghe dei soci non presenti

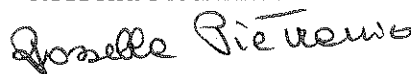
Il Segretario

Luisanna Antonella Consilvio



Il Presidente

Rossella Pietranico



DELEGA

Io sottoscritto Alfonso Camplone, in qualità di socio dell'associazione WILLCLOWN
ABRUZZO ODV ETS, delego a rappresentarmi nell'assemblea straordinaria sopra
specificata del 12/12/2022 il Sig. Rossella Pietranico

In fede, _____

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Alfonso Camplone', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Nome dei genitori o di chi
ne fa le veci:



valida fino al
01/10/2023

Diritto fisso € 5,16 euro
Diritti di Segreteria 0,26 euro

AU8352355



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
PESCARA (PE)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AU8352355

DI

CAMPIONE

ALFONSO

Cognome **CAMPLONE**

Nome **ALFONSO**

nato il **01/10/1960**

(atto n. **1449** P. **I** S. **A**)

a **PESCARA (PE)**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **PESCARA**

Via **FALCONE E BORSELLINO 18**

Stato civile **coniugato**

Professione **IMPIEGATO**

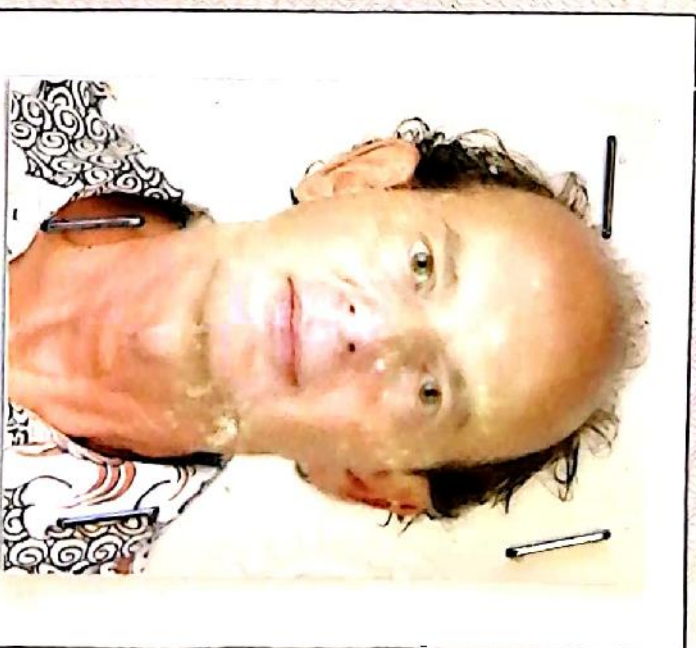
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **cm. 170**

Capelli **CASTANO CHIARO**

Occhi **VERDI**

Segni particolari



Firma del titolare

Alfonso Camplone

PESCARA

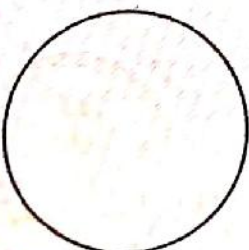
Il

29/08/2013

L'Ufficiale di Anagrafe

Piromenico Neobire

Impronta digitale indice sinistro



DELEGA

Io sottoscrittoALEXANDRA GALASSI.....

in qualità di socio dell'associazione WILLCLOWN ABRUZZO ODV ETS, delego a
rappresentarmi nell'assemblea straordinaria sopra specificata del 12/12/2022 il Sig.

.....LUISANNA ANTONELLA CONSIGLIO.....

Milano, 12/12/22

In fede,



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
FRANCAVILLA AL MARE

CARTA D'IDENTITA'

N° AV 6315487

DI
GALASSI

ALEXANDRA

Scad. : 20/04/2025

Diritti : 10,58



AV 6315487



Firma del titolare *Alexandra / Iorm*
FRANCAVILLA AL MARE 08/09/2014
li

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

Alexandra / Iorm

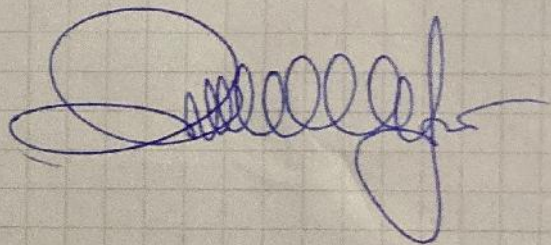


Cognome **GALASSI**
Nome **ALEXANDRA**
nato il **20/04/1977**
(atto n. **1062** P. **I** S. **A (1977)**)
a **MILANO (MI)**
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **FRANCAVILLA AL MARE (C)**
Via **VIALE DEI PINI, 81**
Stato civile **=====**
Professione *********
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1,72**
Capelli **CASTANI**
Occhi **CASTANI**
Segni particolari

DELEGA

IO SOTTOSCRITTA GROSSI ANNA MARIA CRISTINA NATA A
NANCY (F) IL 05/07/1944, IN QUALITÀ DI SOCIO DELL'ASSO-
CIAZIONE "CIRCLOWN ABRUZZO ODV ETS", DELEGO A
RAPPRESENTARMI NELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL
12 DICEMBRE 2022 LA SIG.RA PIETRANICO ROSSANA NATA
A PESCARA IL 09/02/1946.
IN FEDE

SANTA TERESA DI SOVRATE, LI 12 DICEMBRE 2022



SCADENZA 05/07/2023

Diritti Euro 5,42

AT 9442814

IPZS SPA - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
SPOLTORE - PE

CARTA D'IDENTITA'

N° AT 9442814

DI
GROSSI

ANNA MARIA CRISTO



Cognome **GROSSI**

Nome **ANNA MARIA CRISTINA**

nato il **05/07/1971**

(atto n. P.)

a **NANCY - FRANCIA**

Cittadinanza **ITALIANA**

Residenza **SPOLTORE**

Via **VIA MONTE CAMICIA 6**

Stato civile **---**

Professione **IMPIEGATA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1.68**

Capelli **CASTANI SCURI**

Occhi **CASTANI**

Segni particolari **N.N.**



Firma del titolare

SPOLTORE 11/10/2012

Impronta del dito
indice sinistro

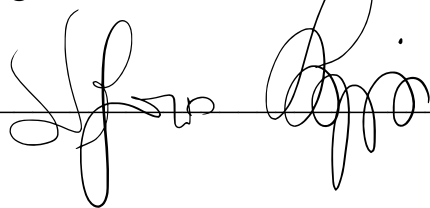
IL SINDACO
D'ORDINE DEL SINDACO
SALERNO Rosanna



DELEGA

Io sottoscritto STEFANIA LAPPONI, in qualità di socio dell'associazione WILLCLOWN ABRUZZO ODV ETS, delego a rappresentarmi nell'assemblea straordinaria sopra specificata del 12/12/2022 la Sig.ra VALERIA PELLICCIARO.

In fede,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Stefania Lapponi', written over a horizontal line.



9. AM B

PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. LAPPONI
2. STEFANIA
3. 26/12/73 MACERATA (MC)
4. 05/12/2022 4c. MIT-UCO
5. U140M3039M
- 7.

13.

9.	10.	11.	12.
AM 	19/01/13	26/12/32	
A1 			
A2 			
A 			
B1 			
B 	24/12/92	26/12/32	
C1 			
C 			
D1 			
D 			
BE 			
C1E 			
CE 			
D1E 			
DE 			

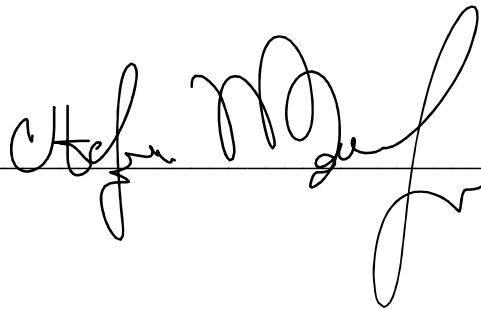
12. 71 U15014054M

AM 8045371

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio
 4b. Data di scadenza 4c. Rilasciata da 5. Numero della patente
 10. Valida dal 11. Valida fino al 12. Codici

DELEGA

Io sottoscritto Stefania Marinangeli, in qualità di socio dell'associazione
WILLCLOWN ABRUZZO ODV ETS, delego a rappresentarmi nell'assemblea
straordinaria sopra specificata del 12/12/2022 il Sig. LUISANNA ANTONELLA
CONSILVIO

In fede, 



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA23960AI

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

PESCARA



COGNOME / SURNAME

MARINANGELI

NOME / NAME

STEFANIA

LUOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

MACERATA (MC) 07.05.1974

SESSO

SEX

F

STATURA

HEIGHT

175

EMISSIONE / ISSUING

17.08.2017

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDER'S SIGNATURE

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY

07.05.2028

192393



COGNOME E NOME DEI GENITORI O DI CHI NE FA LE VECI
SURNAME AND NAME OF PARENTS OR LEGAL GUARDIAN

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
MRNSFN74E47E783E

ESTREMI ATTO DI NASCITA
580 I A

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA DON PASQUALE BRANDANO, 5 PESCARA (PE)



C<ITACA23960AI8<<<<<<<<<<<<<<<
7405073F2805070ITA<<<<<<<<<<<<<6
MARINANGELI<<STEFANIA<<<<<<<<<<

DELEGA

Io sottoscritto Rossella FAREAGIOVANNA,
in qualità di socio dell'associazione WILLCLOWN ABRUZZO ODV ETS, delego a
rappresentarmi nell'assemblea straordinaria sopra specificata del 12/12/2022 al Sig. Valeria Pellucaro

In fede





REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA49527EX

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY
MONTESILVANO



COGNOME / SURNAME

ROSSI

NOME / NAME

MARIAGIOVANNA

LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH

PESCARA (PE) 21.12.1970

SESSO
SEX

F

STATURA
HEIGHT

168

EMISSIONE / ISSUING
29.08.2019

FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE



CITTADINANZA
NATIONALITY

ITA

SCADENZA / EXPIRY
21.12.2029

233115

7 MONTESILVANO (PE)



C<ITACA49527EX2<<<<<<<<<<<<<<<<
7012211F2912213ITA<<<<<<<<<<<<<<<<
ROSSI<MARIAGIOVANNA<<<<<<<<<<<<<<

STATUTO

“PRONTO SORRISO – Organizzazione di Volontariato Ente del Terzo Settore”

ART. 1 – COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE

E' costituita, ai sensi del D.Lgs n.117/2017, l'Associazione di Volontariato – Ente del Terzo Settore denominata, a modifica del precedente Statuto, “PRONTO SORRISO – Organizzazione di Volontariato – Ente del Terzo Settore” o in forma abbreviata, “PRONTO SORRISO – ODV ETS”.

L'Associazione ha sede in PESCARA, all'indirizzo risultante tempo per tempo presso le autorità competenti e, allo stato, a Piazza S. D'Acquisto, 20, e potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città d'Italia mediante proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea Ordinaria.

L'Associazione non ha fine di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati direttamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 2.

La durata dell'Associazione è illimitata.

L'utilizzo delle indicazioni “Organizzazione di Volontariato” e “Ente del Terzo Settore” e/o degli acronimi ODV e ETS nella denominazione dell'associazione, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico è obbligatorio e subordinato al perfezionamento dell'iscrizione dell'associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune e deve essere comunicata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici registri presso i quali l'organizzazione è iscritta.

ART. 2 – SCOPO E OGGETTO SOCIALE

L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale prevalentemente in favore di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

Essa intende operare nei settori di attività di interesse generale definiti nell'art. 5 D. Lgs. 117/2017 comma 1, lettere:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;



All'interno delle aree principali sopra indicate, l'associazione si pone le seguenti finalità:

- Diffondere la cultura del sorriso e delle emozioni positive, in ogni sua forma;
- Sviluppare e diffondere la disciplina della ClownCare;
- Fare ricerca etica, interiore e spirituale;
- Contribuire all'elevazione della dimensione umana, culturale spirituale della persona;
- Diffondere e promuovere il valore del volontariato e della solidarietà attraverso espressioni anche artistiche, culturali, spettacoli, manifestazioni, ecc.

Nello specifico l'associazione per il raggiungimento degli obiettivi sopra elencati, intende svolgere le seguenti specifiche attività:

- Svolgere attività di volontariato di clownterapia presso Ospedali, Centri di Ricovero e Riabilitazione per Disabili, Case di Riposo per Anziani, Case famiglia, Istituti e Centri Diurni che lo richiedano, sviluppando dove è richiesto convenzioni con le stesse.
- Promuovere e realizzare progetti e interventi sociali, anche in convenzione con enti pubblici o privati, per migliorare la qualità della vita del singolo e delle famiglie, prevenire il disagio, ridurre le condizioni di disabilità, promuovere i diritti dei bambini e della famiglia.
- Promuovere e realizzare Corsi di formazione per il conseguimento dell'Attestato di Clowndottore e laboratori propedeutici.
- Promuovere e realizzare percorsi info-formativi e laboratori nelle scuole, finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica, del bullismo e al contrasto della povertà educativa, alla promozione del volontariato e della solidarietà attiva.
- Collaborare con istituzioni, associazioni e gruppi sia in Italia che all'estero realizzando attività in comune.
- Promuovere attività finalizzate alla promozione di emozioni e valori positivi, quali laboratori artistici, seminari, festival, convegni, mostre, soggiorni e missioni.
- Utilizzare tutti i sussidi terapeutici, convenzionali e non convenzionali, legati all'espressione corporea, la scrittura creativa, la pet-therapy, le tecniche grafico-proiettive e tutte le forme di terapia anche sperimentale di ricerca.
- Promuovere e realizzare centri ludici, culturali, ricreativi e teatrali.
- Attività editoriale, pubblicazione e divulgazione di materiale cine-audio-visivo ed educativo, anche via web.
- Costituire o promuovere commissioni scientifiche, di studio e ricerca, in proprio o con il sostegno di enti pubblici o persone sia fisiche che giuridiche, specifici progetti, borse di studio e premi di studio e/o operosità.
- Svolgere tutte le forme di intrattenimento, spettacolo ed attività sportive, finalizzate alla prevenzione del disagio per tutte le categorie di età e di disagio (giovani, anziani, disabili, ecc.)
- Partecipare a bandi e aderire a progetti altrui o coinvolgere soggetti esterni nella realizzazione delle proprie iniziative sociali, umanitarie o formative ed instaurare, anche in reciprocità, rapporti di collaborazione e/o affiliazione con altre associazioni, enti pubblici o privati in generale, imprese e privati cittadini, purché questi si riconoscano nello spirito e nei fini istituzionali dell'Associazione.

L'associazione valorizza la creazione di sinergie specifiche con tutti i soggetti, privati e pubblici, per il raggiungimento dei diversi obiettivi.

L'Associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite, ai sensi dell'art.6 D.Lgs 3 luglio 2017 n.117. .

L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è l'Organo di Amministrazione.



Tutte le attività sono svolte dall'Associazione avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 33 comma 1 del d.Lgs 3 Luglio 2017 n.117.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto del disposto legislativo.

L'Associazione si avvale, come sopra previsto, di volontari nello svolgimento delle proprie attività. I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione. Il rimborso può essere erogato anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/2000 purché non superi l'importo di EUR 10 giornalieri e EUR 150 mensili e l'Organo di Amministrazione deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, che deve considerarsi sempre esclusa per le attività di volontariato aventi ad oggetto la donazione di sangue o di organi.

I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 3 - RISORSE ECONOMICHE

L'associazione è amministrativamente e patrimonialmente autonoma; essa trae le risorse economiche per il conseguimento degli scopi ai quali è rivolta e per sopperire alle spese di funzionamento da:

- 1) quote associative;
- 2) contributi pubblici e privati;
- 3) contributi dello stato, di enti e istituzioni pubbliche e private o di organismi internazionali;
- 4) da ogni altro contributo, ivi compresi donazioni, lasciti testamentari, rendite patrimoniali e rimborsi dovuti a convenzioni, che soci, non soci, enti pubblici o privati, diano per il raggiungimento dei fini dell'associazione;
- 5) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 6) raccolte fondi;
- 7) entrate derivanti da attività diverse secondarie e strumentali (rif. Art 6 del Decreto Legislativo n. 117/2017).

Le quote associative annuali sono stabilite dal consiglio direttivo. Eventuali contributi straordinari sono stabiliti dall'assemblea che ne determina l'ammontare.

L'adesione all'associazione non prevede obblighi di finanziamento o esborsi ulteriori rispetto al versamento originario, se previsto, e alla quota annuale.

È sempre facoltà degli aderenti effettuare versamenti ulteriori a favore dell'associazione.

Tutti i versamenti, a qualunque titolo effettuati, sono a fondo perduto.

Il fondo di dotazione iniziale dell'associazione è costituito dai versamenti dei soci fondatori.

Il patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.



E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 4 - BILANCIO O RENDICONTO

L'anno finanziario inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Ogni anno il Consiglio Direttivo approva il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'Assemblea degli Associati per la definitiva approvazione entro il 30 aprile ovvero entro diverso termine, prorogato dal Consiglio Direttivo, che consenta il tempestivo deposito del bilancio stesso presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nei termini di legge.

L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

Il bilancio deve essere depositato presso la sede dell'associazione entro i quindici giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

Indipendentemente dalla redazione del bilancio di esercizio, l'Associazione per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative a ciascuno di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, ogni anno, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro i medesimi termini sopra previsti per la definitiva approvazione.

ART. 5 - I SOCI

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali.

L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

I soci firmatari dell'atto costitutivo sono definiti "fondatori" e fanno parte, iuris et de iure, del collegio permanente dei probiviri.

L'associazione, nel rispetto del principio di democraticità della struttura, non consente alcuna differenza di trattamento fra i soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'associazione stessa.

Possono essere Soci dell'Associazione:

- le persone fisiche (senza alcuna distinzione di sesso, razza, idea, religione) che, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto;
- organizzazioni di volontariato;



- altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle organizzazioni di volontariato

ART. 6 - CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI

Sono associati coloro che sono stati ammessi con deliberazione dell'Organo di Amministrazione, che versano ogni anno la quota associativa eventualmente stabilita dall'Organo di Amministrazione, che approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione.

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

L'ammissione a socio, determinata in base al principio di non discriminazione, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati.

I soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono presentare domanda scritta all'Organo di Amministrazione, che deve provvedere entro sessanta giorni.

In caso di rigetto della domanda, la deliberazione di rigetto deve essere motivata ed essere comunicata per iscritto all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

In caso di accoglimento della domanda l'iscrizione deve essere annotata sul libro dei soci.

I soci possono essere :

- soci fondatori, coloro che risultano iscritti al momento dell'approvazione del primo Statuto;
- soci ordinari, che aderiscono all'associazione nel corso della sua esistenza, versando una quota annua la cui entità viene periodicamente determinata dal Consiglio Direttivo;
- soci benemeriti, su nomina del Consiglio Direttivo, le persone fisiche, giuridiche e privati che, in funzione del costante impegno profuso a favore dell'Associazione o di loro personali titoli e meriti, hanno contribuito a dar lustro all'immagine della stessa;
- soci sostenitori, su nomina del Consiglio Direttivo, le persone fisiche e giuridiche, gli Enti pubblici e privati che effettuano versamenti, ritenuti di particolare rilevanza, al fondo di dotazione o per la realizzazione di specifici progetti;
- soci onorari, su nomina del Consiglio Direttivo, le persone fisiche e giuridiche, gli Enti pubblici e privati che, per prestigiosa attività culturale o scientifica, si siano rese benemerite nella realizzazione dei fini dell'Associazione.

La divisione degli aderenti nelle suddette categorie non implica nessuna differenza di trattamento in merito ai loro diritti e doveri nei confronti dell'Associazione.

La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni o esclusione. L'esclusione è deliberata dall'Organo di Amministrazione con delibera motivata per morosità, mancato rispetto delle norme statutarie, comportamenti contrari al raggiungimento dello scopo associativo, gravi motivi che abbiano arrecato grave danno morale e/o materiale all'associazione stessa o fomentino inimicizie, discordie o turbino il regolare svolgimento delle attività associative e rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati, per iscritto o telematicamente, al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento. Il provvedimento di decadenza o esclusione dovrà essere comunicato all'associato dichiarato decaduto o escluso, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione.

Il decesso del Socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

Le dimissioni da parte dei soci devono essere comunicate in forma scritta all'associazione almeno un mese prima dello scadere dell'anno in corso.



Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa per un anno.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

ART. 7 - DOVERI E DIRITTI DEI SOCI

Tutti i soci, nel rispetto del principio di democraticità della struttura, sono obbligati:

- 1) ad osservare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- 2) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'associazione e degli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto, regolamento, il codice deontologico e delle linee programmatiche emanate.
- 3) a versare la quota associativa;

I soci inoltre prestano la loro opera a favore della associazione in modo personale, spontaneo e gratuito.

Tutti i soci hanno diritto:

- 1) a partecipare effettivamente alla vita dell'associazione;
- 2) a partecipare all'assemblea con diritto di voto;
- 3) ad accedere alle cariche associative;
- 4) a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'associazione con possibilità di ottenerne copia.

Ogni associato ha comunque diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta all'Organo di Amministrazione e presso la sede dell'Associazione.

ART. 8 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'associazione:

- a) l'assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo – organo di amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) l'organo di controllo

L'elezione degli organi dell'associazione, nel rispetto del principio di democraticità della struttura, non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 9 - ASSEMBLEA

L'assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano dell'associazione,

le sue deliberazioni prese in conformità alla legge ed al presente statuto obbligano tutti gli associati. Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ogni socio potrà farsi rappresentare in assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di tre deleghe, munite della fotocopia del documento di



identità del delegante. Ogni associato ha diritto ad un voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice Civile in quanto compatibile.

L'assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del presidente almeno una volta all'anno e ogniqualvolta lo stesso presidente o il consiglio direttivo o un terzo dei soci lo richieda.

L'Assemblea ordinaria:

- a) elegge e nomina o revoca i componenti degli organi sociali;
- b) elegge e nomina o revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) esamina i problemi di ordine generale e di fissare le direttive per l'attività dell'associazione nonché di discutere e di deliberare sulle relazioni dell'attività sociale;
- d) approva il bilancio consuntivo, preventivo e, quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno, il bilancio sociale;
- e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- f) delibera sull'esclusione degli associati;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea Straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- c) delibera sugli altri oggetti di carattere straordinario e di interesse generale all'ordine del giorno e sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Sia l'assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal presidente o in sua assenza dal vice-presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del consiglio direttivo eletto fra i presenti. Le convocazioni sono effettuate mediante affissione di avviso nella bacheca della sede sociale e contestuale avviso, per lettera o telematico, via mail o via whatsapp, da recapitarsi ai soci, il tutto almeno dieci giorni prima della data della riunione contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.

L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, Zoom, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:

- sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria - presieduta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione il quale nomina fra i Soci un Segretario verbalizzante - è validamente costituita in prima convocazione con la presenza, in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione, di almeno il 50% più uno dei Soci; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti.

In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.

L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

Tra la prima e seconda convocazione deve intercorrere almeno 1 giorno.



L'Assemblea Straordinaria è presieduta dal Presidente, il quale nomina tra i Soci un Segretario verbalizzante.

Per modificare lo Statuto l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e delibera con la maggioranza del 50% più uno dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle assemblee dei Soci, sono pubblicizzati ai Soci con l'esposizione per 7 giorni dopo l'approvazione nella sede dell'Associazione o trasmissione per posta/email o su internet per 5 giorni dall'approvazione.

ART. 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO - ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

Il Consiglio Direttivo è l'Organo di Amministrazione dell'Associazione.

L'organo di amministrazione governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi erano a conoscenza.

La maggioranza degli amministratori è scelta tra gli associati ovvero indicata dagli enti giuridici associati.

Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, eletto dall'Assemblea degli Associati.

Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dalle organizzazioni di volontariato associate.

Ai membri del Consiglio Direttivo non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Il consiglio direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a sette eletti e per conseguenza nominati dall'assemblea dei soci.

I membri del consiglio direttivo rimangono in carica tre anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del consiglio esclusivamente i soci maggiorenni.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il consiglio direttivo decadano dall'incarico, il consiglio medesimo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero consiglio; nell'impossibilità di attuare detta modalità il consiglio deve convocare senza ritardo l'assemblea per la sostituzione del componente mancante.

Ove decada oltre la metà dei membri del consiglio, l'assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo consiglio direttivo.

Il consiglio direttivo nomina al suo interno un presidente, un vice-presidente e un segretario-tesoriere.

L'organo di amministrazione è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Compie tutti gli atti che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

- Eleggere il Presidente, il vice Presidente e il segretario-tesoriere,
- Determinare eventualmente la quota associativa annuale,
- Curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea,
- Deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto,



- l'assunzione eventuale di personale dipendente,
- Predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte, sottoponendo le stesse all'approvazione dell'assemblea,
- Individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale,
- Stabilire l'eventuale quota associativa e gli eventuali contributi straordinari.

Sarà in facoltà del Consiglio Direttivo preparare e stilare un apposito regolamento che, conformandosi alle norme del presente statuto, dovrà regolare gli aspetti pratici e particolari della vita dell'associazione.

Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'assemblea che delibererà con le maggioranze ordinarie.

Il consiglio direttivo è presieduto dal presidente o in caso di sua assenza dal vice-presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del consiglio medesimo eletto fra i presenti.

Il consiglio direttivo è convocato di regola ogni anno e ogni qualvolta il presidente lo ritenga opportuno o almeno due consiglieri ne facciano richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso affisso nella bacheca della sede sociale e contestuale lettera, email o PEC, o via whatsapp da inviarsi almeno cinque giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del consiglio direttivo.

I verbali di ogni adunanza del consiglio, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, vengono conservati agli atti.

Il consiglio direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'associazione.

Può svolgersi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (Skype, videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:

- il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

ART.11- IL PRESIDENTE E LE ALTRE CARICHE

Il presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'assemblea dei soci.

Al presidente è attribuita la rappresentanza dell'associazione di fronte a terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al vice-presidente o, in assenza, al membro del consiglio più anziano d'età.

Il Presidente sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione; cura l'osservanza del presente Statuto.

Il Presidente convoca e presiede le sedute dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle deliberazioni del consiglio direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri




chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che egli dovrà contestualmente convocare.

Spettano al Presidente tutti i poteri che il Consiglio Direttivo delibererà di assegnargli.

Nei casi di decesso, dimissioni, decadenza, permanente impedimento del Presidente, ne fa le veci, fino all'elezione del nuovo Presidente, il Vice Presidente.

Il Segretario ha il compito di curare la tenuta dei libri sociali e la verbalizzazione delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere ha il compito di curare la cassa dell'associazione e la tenuta della contabilità.

La carica di Segretario e di Tesoriere può essere affidata anche alla stessa persona, purché componente del Consiglio Direttivo.

ART. 12 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE LEGALE

L'organo di controllo, collegiale o monocratico, deve essere nominato dall'assemblea quando l'associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 30 del Dlgs. 117/2017. In difetto la nomina è facoltativa.

L'organo di controllo è composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Ai membri dell'organo di controllo che non siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2397, secondo comma, del codice civile, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi devono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.

L'Organo di Controllo esercita in ogni caso i compiti e le facoltà previste dall'art. 30 commi 6-7-8 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di Revisione Legale dei conti, collegiale o monocratico, deve essere nominato dall'assemblea quando l'associazione superi per due esercizi consecutivi due dei limiti quantitativi e qualitativi previsti dall'art. 31 del Dlgs. 117/2017. In difetto la nomina è facoltativa.

L'organo di revisione è nominato dall'assemblea tra i revisori legali dei conti o società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

L'organo di revisione, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I componenti dell'organo di revisione possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 13- SCIOGLIMENTO

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo, la quale nominerà anche uno o più liquidatori. L'assemblea che delibera lo scioglimento delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del d.Lgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 14 – LIBRI SOCIALI E TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ASSOCIATI

Oltre le scritture prescritte negli articoli 13, 14 e 17, comma 1 del D. Lgs. 117/2017 l'Associazione deve tenere: a) il libro degli associati o aderenti; b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a) e b) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione.

I libri di cui alla lettera c) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dall'atto costitutivo o dallo statuto.

Al fine di garantire i diritti di informazione e trasparenza, tutti i soci sono registrati all'interno di apposito Registro-Libro dei soci, tenuto a cura dell'organo di amministrazione, che ne cura il puntuale aggiornamento.

Tutte le assemblee, verbali e delibere vengono registrate in apposito Libro-Quaderno dei Verbali tenuto a cura dell'organo di amministrazione, che ne cura il puntuale aggiornamento.

Tutti i soci hanno diritto di prendere visione, dando congruo preavviso e mediante comunicazione scritta motivata all'organo di amministrazione, dei Registri.

ART. 15– RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme di legge vigenti in materia ed in particolare quelle del D. Lgs. 117/2017.

Letto, approvato e ratificato

