

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE

91095040938

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

SEGOVIA GUITAR ACADEMY APS

TIPO ATTIVITÀ

949920 - ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VICOLO DELLE ACQUE 2

C.A.P.

33170

COMUNE

PORDENONE

PROV.

PN

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

TGLNGL64S53G888C

CODICE CARICA

1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

TAGLIARIOL ANGELA

DATA 23/11/2020

IL FUNZIONARIO

UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
UT PORDENONE

STATUTO

Art. 1 Costituzione

1. È costituita con sede in Pordenone, l'associazione di promozione sociale senza personalità giuridica denominata "Segovia Guitar Academy APS", di seguito detta associazione. L'associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti delle leggi statali e regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

2. L'associazione è costituita nel rispetto del codice civile e della Legge 6 giugno 2016 n. 106, del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e loro modifiche ed integrazioni ai quali si fa espressamente riferimento e alle leggi regionali in materia di associazionismo di promozione sociale. L'Associazione adotta la qualifica e l'acronimo APS nella propria denominazione che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserita negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima.

3. L'Associazione opera nel territorio della repubblica Italiana. L'eventuale successivo cambio di sede, se effettuata all'interno dello stesso comune, non comporterà variazione allo statuto ma dovrà essere approvata dall'assemblea dei soci con il quorum previsto per le modifiche statutarie. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere inoltre istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero.

Art. 2 Finalità

1. L'Associazione è organizzazione estranea ad ogni attività politico-partitica, religiosa e razziale, non ha fini di lucro, intende perseguire finalità civiche, solidaristiche, e di utilità sociale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

2. L'Associazione si ispira ai principi della Legge 6 giugno 2016 n. 106, D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e loro modifiche ed integrazioni ai quali si fa espressamente riferimento e alle leggi regionali in materia di associazioni di promozione sociale

3. L'Associazione è costituita per esercitare, in via esclusiva o prevalente, attività di interesse generale, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale di cui dell'art.5 comma 1 lettere i) e l) del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.:

- lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- lettera l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

In particolare l'associazione attuerà tali succitati obiettivi mediante le seguenti specifiche attività:

- attivare iniziative musicali e culturali (anche in collaborazione con altri enti, associazioni e/o scuole) nella sfera dell'aggregazione sociale attraverso la musica per la promozione della persona e della qualità della vita, per le scuole, per gli anziani e per le associazioni di volontariato operanti nella sfera dell'emarginazione, del disadattamento e dell'handicap;
- favorire e organizzare attività musicali, conferenze, saggi, concerti, rassegne, festival ed ogni altra forma di spettacolo legata alla chitarra classica, e più in generale alla Musica;

Attestato A
Pordenone il 23 NOV 2020 al
n. 3344
di cui

- ingaggiare e/o scritturare artisti ed esperti, o altro personale specializzato estraneo all'associazione, per il compimento degli obiettivi statuari.
 - promuovere, coordinare e gestire corsi strumentali, corsi di didattica, corsi di aggiornamento, corsi di informatica musicale e di storia della musica, corsi di perfezionamento, seminari, stages, lezioni concerto, laboratori di musica di insieme e ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale, sia fra i giovani che tra gli adulti;
 - organizzare colloqui, incontri, dibattiti, conferenze per rendere consapevole ed effettiva la partecipazione della cittadinanza alle attività musicali;
 - curare direttamente o indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi in ambito artistico musicale, nonché di pubblicazioni multimediali anche attraverso le moderne reti telematiche;
 - svolgere qualsiasi altra attività che si rivelasse utile a promuovere e a diffondere la conoscenza della musica, della cultura musicale e degli Artisti/Soci. A tal proposito potranno essere stipulate convenzioni con studi di registrazione, promoter, agenzie di spettacolo, agenzie di grafica e immagine, agenzie di settore nonché service audio-luci a supporto delle attività realizzate dall'Associazione e/o dei Soci/Artisti stessi.
4. È esclusa qualsiasi finalità politica, sindacale, professionale o di categoria, ovvero di tutela degli interessi economici degli associati.
5. È fatto divieto all'associazione di svolgere attività diverse da quelle sopra elencate.
6. L'associazione potrà tuttavia svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie, strumentali e direttamente connesse a quelle istituzionali, nei limiti consentiti dall'art.6 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 e successive modifiche ed integrazioni.
7. L'associazione può esercitare attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie attività nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.
8. L'Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.
9. I contenuti e la struttura dell'associazione sono democratici, basati su principi solidaristici e consentono l'effettiva partecipazione degli aderenti alla vita ed all'attività dell'associazione.

Art. 3

Soci

1. All'associazione possono associarsi tutti i cittadini, senza distinzione di sesso, età, razza, religione e altri enti del Terzo Settore, o senza scopo di lucro (persone giuridiche), che condividano gli obiettivi perseguiti dall'associazione e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera o con le loro competenze e conoscenze mediante la presentazione di apposita domanda indirizzata al Consiglio Direttivo. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.
2. Nella domanda di adesione l'aspirante socio dichiara di accettare senza riserve lo statuto dell'associazione. L'iscrizione è permanente e decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo. L'eventuale provvedimento di diniego, esaurientemente motivato, deve essere comunicato per iscritto entro 60 giorni dalla data della domanda all'aspirante rifiutato.
3. Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Possono altresì associarsi anche altri enti del Terzo Settore. Se non appartenenti alla categoria delle associazioni di promozione sociale in numero non superiore al 50% rispetto ai soci persone giuridiche classificati come APS.
4. Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

5. Le quote sociali e i contributi annuali devono essere versati, in unica soluzione, entro il mese gennaio di ogni anno. L'importo relativo viene stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo.

6. Le quote sociali sono dovute per tutto l'anno in corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione. L'aderente dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'associazione è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno sociale in corso e non ha alcun diritto di ripetere quanto da esso versato.

7. I soci cessano di appartenere all'associazione per:

- recesso;
- inadempimento dell'obbligo di versamento della quota associativa entro l'anno solare di competenza;
- morte;
- esclusione deliberata dall'assemblea.

I soci receduti o esclusi non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

8. L'attività dei soci è libera e volontaria e prestata prevalentemente in forma gratuita, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute per l'espletamento degli incarichi affidati.

Non è ammesso per i volontari associati stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.

9. L'associazione può, inoltre, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati non volontari, nei limiti previsti dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

10. In base alle disposizioni di legge 196/2003 e sue modifiche e integrazioni, tutti i dati personali raccolti sono soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del socio. Il diniego va motivato.

Art. 4

Diritti e obblighi dei soci

1. Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. Il comportamento verso gli altri associati, nei confronti di quanti a diverso titolo partecipano alla vita associativa e all'esterno dell'associazione, dev'essere improntato ai principi di correttezza, buona fede, lealtà ed onestà.

2. Gli associati, che siano in regola con il pagamento della quota associativa, hanno diritto di partecipare alle riunioni dell'assemblea, di essere eletti negli organi dell'associazione, di eleggerli e di approvare il bilancio.

3. Essi hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dallo statuto e di esaminare i libri associativi.

4. Gli associati hanno diritto ad essere rimborsati delle spese sostenute per l'attività prestata per l'associazione, secondo le modalità e limiti stabiliti, annualmente e preventivamente, dall'assemblea o dal consiglio direttivo.

5. I soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto e a prestare le attività di collaborazione preventivamente concordate.

Art. 5 Organi

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di Controllo e di Revisione Legale, quando ne ricorrano le condizioni e nei modi previsti dall'art. 30 c.2 e 31 c.1 del D.LGS 117/2017 e s.m.i..

Art. 6 Assemblea

1. L'assemblea è costituita da tutti i soci.
2. Essa si riunisce, in via ordinaria, una volta all'anno e, in via straordinaria, ogni qualvolta il Presidente o il Consiglio Direttivo lo ritengano necessario.
3. Le riunioni sono convocate dal Presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti, da trattare, almeno 8 giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta o con qualunque altro mezzo che consenta la prova di ricezione.
4. La convocazione può avvenire anche su richiesta scritta di almeno un decimo dei soci; in tal caso il presidente deve provvedere, con le modalità di cui al comma 3, alla convocazione entro 8 giorni dal ricevimento della richiesta e l'assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.
5. In prima convocazione l'assemblea è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci, presenti in proprio o per delega da conferirsi ad altro socio. In seconda convocazione l'assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti, in proprio o per delega.
6. Ciascun socio non può essere portatore di più di tre deleghe.
7. L'assemblea delibera a maggioranza di voti salvo i casi espressamente previsti dallo statuto. Ai sensi dall'art. 24 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., è consentito il voto anche per corrispondenza o in via elettronica purché sia possibile verificare l'identità di chi partecipa e vota.
8. Per le deliberazioni di modifica dello statuto, di trasformazione, fusione e scissione, occorre sempre il voto favorevole della maggioranza dei soci aventi diritto di voto.
9. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.
10. L'assemblea può essere svolta anche tramite il sistema dell'audio-video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede, il principio di parità di trattamento dei soci e, in particolare, a condizione che:
 - a) nell'avviso di convocazione vengano indicati anche i luoghi audio-video collegati nei quali i soci potranno effettuare il proprio intervento;
 - b) sia consentito:

- al Presidente dell'assemblea o suo delegato, accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- agli intervenuti, partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;

- al soggetto verbalizzante, percepire adeguatamente tutti gli interventi assembleari costituenti oggetto di verbalizzazione.

In questa ipotesi, la riunione assembleare deve ritenersi svolta nel luogo ove sono presenti, contemporaneamente, il Presidente dell'assemblea ed il soggetto verbalizzante (luogo ove dovrà essere stata convocata l'assemblea).

11. L'assemblea ha i seguenti compiti:

- nomina e revoca i membri del Consiglio Direttivo decidendo il loro numero prima della votazione;

- nomina e revoca i componenti degli organi di controllo e di revisione legale quando ne ricorrono le condizioni;

- approva il programma di attività proposto dal Consiglio Direttivo;

- approva il bilancio preventivo e consuntivo;

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- delibera sull'esclusione degli associati;

- delibera le modifiche statutarie;

- delibera lo scioglimento, la trasformazione o la scissione dell'associazione.

Art.7

Consiglio Direttivo

1. Il consiglio direttivo è l'organo di amministrazione dell'associazione.

2. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'assemblea ed è composto da un minimo di 3 (tre) ed un massimo di 15 (quindici) membri eletti dall'assemblea degli associati scelti tra persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati persone giuridiche. Esso può cooptare altri 2 membri, in qualità di esperti. Questi ultimi possono esprimersi con solo voto consultivo. In caso di dimissioni o decadenza dei componenti, il consiglio direttivo sarà integrato dai membri mancanti attingendo dalla lista dei non eletti in base al numero dei voti ricevuti. In caso di esaurimento della lista, si provvederà alla convocazione dell'assemblea degli associati per l'elezione dei membri del consiglio mancanti rispetto al numero minimo previsto dallo statuto o dall'assemblea. I membri così nominati durano in carica fino alla scadenza del consiglio direttivo.

3. Sono considerati incompatibili con la carica che rivestono e devono essere dichiarati decaduti coloro che vengano a trovarsi in situazione permanente di conflitto di interessi, per ragioni economiche, con l'organo nel quale sono stati eletti o nominati. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

4. Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

5. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è *generale*; pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

6. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta all'anno.

7. Le riunioni sono convocate dal presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 7 giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta o con qualunque altro mezzo che consenta la prova di ricezione. In caso di necessità o urgenza il Presidente può convocare il Consiglio direttivo anche con un preavviso di soli 3 giorni.

8. È altresì consentita l'adunanza del Consiglio Direttivo e la validità delle deliberazioni assunte, anche tramite il sistema dell'audio-video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede, il principio di parità di trattamento dei membri, in particolare, a condizione che:

a) nell'avviso di convocazione vengano indicati anche i luoghi audio-video collegati nei quali i componenti potranno effettuare il proprio intervento;

b) sia consentito:

- al Presidente accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati delle deliberazioni;

- agli intervenuti, partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;

- al soggetto verbalizzante, percepire adeguatamente tutti gli interventi costituenti oggetto di verbalizzazione.

In questa ipotesi, la riunione Consiglio Direttivo deve ritenersi svolta nel luogo ove sono presenti, contemporaneamente, il Presidente ed il soggetto verbalizzante (luogo ove dovrà essere stata convocata la riunione).

9. La convocazione può avvenire anche su richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti; in tal caso il presidente deve provvedere, con le modalità di cui al comma 3, alla convocazione entro 12 giorni dalla richiesta e la riunione deve avvenire entro venti giorni dalla convocazione.

10. In prima convocazione il Consiglio Direttivo è regolarmente costituito con la presenza della metà più uno dei componenti. In seconda convocazione è regolarmente costituito con la presenza di almeno un terzo dei suoi componenti.

11. Nella sua prima seduta, convocata dal presidente uscente dell'Associazione o in mancanza dal più sollecito dei consiglieri di nuova nomina, il Consiglio Direttivo elegge tra i propri componenti il Presidente dell'Associazione, il Vicepresidente, ed il segretario.

12. Il Consiglio Direttivo ha i seguenti compiti:

- elegge il Presidente;

- elegge il vicepresidente con funzioni vicarie;

- assume il personale;

- nomina il segretario;

- fissa il regolamento di funzionamento dell'associazione;

- sottopone all'approvazione dell'assemblea i bilanci preventivo e consuntivo annuali;

- determina il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;

- stabilisce l'ammontare delle quote associative e dei contributi a carico dei soci;

- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti soci;

- ratifica, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal presidente per motivi di necessità e di urgenza;

- prende atto dei recessi degli associati;

- delibera l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;

- istituisce sedi operative, nominando il/i relativo/o responsabile/i, con potere di revoca;

- provvede ad ogni altra incombenza attribuitagli dall'assemblea, dallo statuto e da disposizioni legislative.

13. L'associazione deve tenere i seguenti libri a cura del Consiglio Direttivo:

- libro degli associati;

- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;

- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità: presa di visione diretta presso la sede dell'Associazione.

Art.8 Presidente

1. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nel suo seno a maggioranza dei propri componenti, qualora non vi abbiano provveduto i soci all'atto della nomina del Consiglio Direttivo.
2. Il Presidente dura in carica per l'intera durata del consiglio direttivo ed è rieleggibile. Esso cessa dalla carica secondo le norme degli articoli 7 e 11 o qualora non ottemperi all'obbligo di convocazione dell'assemblea e del consiglio direttivo.
3. Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei confronti di terzi e in giudizio, convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
4. In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile.
5. In caso di impossibilità, impedimento o "vacatio" del Presidente le sue funzioni, sono assunte dal Vicepresidente o, in sua assenza, dal componente del Consiglio Direttivo più anziano di età.

Art. 9 Segretario

L'Associazione ha un segretario nominato dal Consiglio Direttivo, anche tra non soci, il quale coordina le attività associative ed inoltre:

- provvede alla tenuta ed all'aggiornamento del registro dei soci;
- provvede al disbrigo della corrispondenza;
- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- predispone lo schema del progetto di bilancio preventivo, che sottopone al Consiglio Direttivo entro il mese di ottobre, e del bilancio consuntivo, che sottopone al Consiglio Direttivo entro il mese di marzo.
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

Art. 10 Organo di Controllo e di Revisione Legale dei Conti

1. Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 30 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., l'Assemblea procede alla nomina di un Organo di Controllo, anche monocratico.
2. L'Organo di Controllo, se collegiale, si compone di tre o cinque membri effettivi, soci o non soci. Devono inoltre essere nominati due componenti supplenti.
3. L'Organo di Controllo rimane in carica per la durata del Consiglio Direttivo. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i Revisori Legali iscritti nell'apposito

registro. I restanti membri, se non iscritti in tale registro, devono essere scelti fra gli iscritti negli albi professionali individuati con decreto del Ministro della giustizia, o fra i professori universitari di ruolo, in materie economiche o giuridiche.

4. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Nel caso di superamento di due dei limiti previsti nell'art. 31 del C.T.S., l'Organo di Controllo può, inoltre, esercitare il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti: in questo caso l'Organo di Controllo è costituito da revisori contabili iscritti nell'apposito registro.

5. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.lgs. n. 117/2017 ed attesta, laddove presente, che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto. Delle proprie riunioni l'Organo di Controllo redige apposito verbale.

6. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere ai consiglieri ed al Presidente notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

7. Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 31 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina del Revisore legale dei conti.

8. Gli amministratori, i direttori, i componenti dell'Organo di Controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, del fondatore, degli associati e dei terzi, ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2407 del Codice Civile e dell'articolo 15 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in quanto compatibili.

Art. 11

Durata delle cariche

1. Tutte le cariche sociali hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate.
2. Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del triennio scadono al termine del triennio.

Art. 12

Risorse economiche

1. Le associazioni di promozione sociale traggono le risorse economiche per il loro funzionamento e per lo svolgimento delle loro attività da:
 - a. quote associative e contributi degli associati;
 - b. erogazioni liberali di associati e terzi;
 - c. donazioni e lasciti testamentari;
 - d. entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
 - e. contributi e apporti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi rimborsi o entrate derivanti da prestazioni di servizi svolti in convenzione;
 - f. contributi di organismi pubblici di diritto internazionale;
 - g. rendite patrimoniali;
 - h. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;
 - i. entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017;
 - j. dai beni dell'Associazione, siano essi mobili, immobili e mobili registrati.

2. I proventi delle attività, utili, avanzi, fondi, riserve e capitale sociale sono utilizzati per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è vietata la loro distribuzione, anche indiretta ad associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, né durante la vita dell'Associazione, né all'atto del suo scioglimento. Essi dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività di cui all'art.2.

3. L'associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste;

4. I fondi sono depositati presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio Direttivo.

5. Il patrimonio residuo, in caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo la liquidazione, dovrà essere devoluto ad altra associazione ETS secondo le modalità previste dall'art.9 Dlgs. n.117 del 3 luglio 2017 e s.m.i..

Art. 13 Quota sociale

1. La quota associativa a carico dei soci è determinata dal Consiglio Direttivo. Essa è annuale; non è cedibile, né frazionabile né ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualità di socio.

2. I soci non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'assemblea né prendere parte alle attività dell'associazione. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali.

Art. 14 Bilancio

1. Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio Direttivo, i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'assemblea che deciderà a maggioranza di voti e pubblicati nelle forme e modalità previste dal codice degli ETS.

2. Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti.

3. Il bilancio deve coincidere con l'anno solare.

4. L'eventuale avanzo di gestione dovrà essere reinvestito a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

Art. 15 Modifiche allo statuto

Le proposte di modifica allo statuto possono essere presentate all'assemblea da uno degli organi o da almeno cinque soci. Le relative deliberazioni sono approvate dall'assemblea con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci aventi diritto di voto.

Art. 16

Trasformazione, fusione, scissione, scioglimento o estinzione.

1. La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione sono deliberate dall'Assemblea.

2. L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra gli associati.

3. In caso di scioglimento o cessazione dell'attività dell'Associazione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, o ad altre organizzazioni APS.

Art. 17

Regolamento interno

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno, da elaborarsi a cura del consiglio direttivo e approvate dall'assemblea con le stesse procedure previste per lo statuto.

Art. 18

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, alle norme del Codice Civile e loro modifiche o integrazioni.

Il Presidente : 
Il Segretario : 

VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI

Il giorno 29/10/2020 alle ore 20.30, presso la Sede Sociale, si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima fissata per il giorno 28/10/2020, l'assemblea dei soci dell'Associazione "Segovia Guitar Academy Ets", per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. approvazione bilancio consuntivo 2019 e preventivo 2020;
2. adeguamento statutario alle norme in materia di Enti del Terzo Settore;
3. rinnovo delle cariche sociali;
4. varie ed eventuali.

Assume la Presidenza ai sensi dello statuto la Sig.ra Angela Tagliariol la quale, con il consenso di tutti, chiama a fungere da segretario il Sig. Riccardo Sist.

Il Presidente constatato:

- Che la presente assemblea è stata regolarmente convocata con le modalità indicate all'art. 6 dello Statuto sociale;
- Che sono presenti n. 10 soci;
- Che oltre al Presidente e al segretario sono presenti i membri del Consiglio direttivo: i Sigg.ri Andrea Angius, Mauricio González, Josué Gutiérrez, Giorgio Manzon, Paolo Pegoraro, Alberto Spada e Laura Zigagna. Sono assenti giustificati i membri del Consiglio direttivo Sigg.ri, Andrea Andrian e Nicola Pradella.
- Che tutti i presenti si dichiarano informati sugli argomenti all'ordine del giorno e che nessuno ha obiezioni sulle modalità di convocazione;

dichiara

la presente assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente, coadiuvato dal Dott. Giorgio Manzon, provvede ad illustrare ai presenti la bozza di rendiconto relativo al 2019 e del bilancio preventivo relativo al 2020.

In merito all'argomento, si apre una discussione al termine della quale, quando tutti i presenti si ritengono soddisfatti, l'Assemblea all'unanimità dei voti palesemente espressi

delibera

1) l'approvazione del rendiconto per l'anno sociale 2019 e del bilancio preventivo relativo al 2020, ratificando nel contempo l'operato degli amministratori;

Passando al secondo punto all'ordine del giorno, viene letto ed esaminato con cura il nuovo statuto che prevede l'adeguamento alle norme in materia di Enti del Terzo Settore.

Dopo esauriente discussione, nel corso della quale vengono esaminate tutte le modifiche proposte all'attuale testo statutario, l'Assemblea all'unanimità dei voti palesemente espressi

delibera

2) l'approvazione dello statuto nel nuovo testo come illustrato nel corso della discussione e acquisto agli atti della società, dando mandato al Presidente di provvedere alle formalità necessarie;

Il terzo punto all'ordine del giorno prevede il rinnovo delle cariche sociali, essendo trascorsi tre anni dalla nomina del Consiglio Direttivo in carica. Il Presidente porta a conoscenza dei presenti le 5 persone che si sono rese disponibili all'assunzione dell'incarico.

Dopo breve discussione, nel corso della quale il Presidente ringrazia i membri uscenti del Consiglio

Direttivo per la fattiva collaborazione nel corso del mandato, l'Assemblea all'unanimità dei voti palesemente espressi

delibera

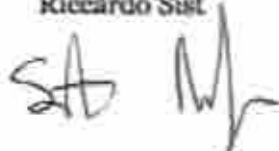
3) di nominare per un triennio e in particolare fino all'assemblea che approverà il bilancio dell'anno 2022 i seguenti membri del Consiglio Direttivo, nonché il Presidente e in particolare i Sigg.ri:

- Angela Tagliariol (Presidente)
- Paolo Pegoraro
- Giorgio Manzon
- Nicola Pradella
- Alessandro Pellis

I Consiglieri presenti ringraziano per la fiducia e dichiarano di accettare la carica.

Il Presidente, constatato che l'ordine del giorno è esaurito, nessuno chiedendo la parola, dichiara chiusa l'adunanza alle ore 21.30 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario
Riccardo Sist



Il Presidente

Angela Tagliariol



23 NOV. 2020

atto registrato a Pordenone n°
al n° 3344 Mod. TH con liquidati e
di cui per imposta IPCT, l'
con allegati: 1



IL DIRETTORE
Paolo RUBBIO