

ATTO COSTITUTIVO DI FONDAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue il giorno sedici del mese di febbraio.
In Genova, nel mio Studio in Piazza della Vittoria civico numero undici interno due, al piano primo.

Davanti a me dottor RICCARDO DOGLIOTTI Notaio in Genova, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Genova e Chiavari, ed alla presenza delle Signore:

Trabucco Raffaella, nata a Genova (GE) il giorno 11 giugno 1967 e residente a Genova (GE) in Viale Goffredo Franchini n. 12A/15;

Pittaluga Avv. Costantina, nata a Genova (GE) il 2 febbraio 1978, residente a Genova (GE) in Via G. Pescetto n. 9/O, testimoni note, idonee, richieste a sensi di legge, sono comparsi i signori:

1) ROZZI ALFREDA, nata a La Spezia (SP) il 7 marzo 1959, domiciliata a Lerici (SP) Piazza Mottino n. 7, Codice Fiscale RZZ LRD 59C47 E463W,

la quale interviene al presente atto quale Vice Presidente dell'Associazione

"SUONI DAL GOLFO" Associazione Culturale Musicale, con sede a Lerici (SP) Piazza Mottino n. 7, Codice Fiscale 91093760113,

munita degli occorrenti poteri in forza di verbale dell'assemblea dei soci in data 28 marzo 2021 e di delibera del Consiglio Direttivo in data 28 dicembre 2021, che per estratto dal libro Verbali del Consiglio Direttivo certificato conforme da me Notaio in data odierna al numero 23877 del Repertorio, si allega al presente atto sotto la lettera **"A"**, previa dispensa fattami dai comparenti dal darne lettura;

2) PAOLETTI LEONARDO, nato a Lerici (SP) il 3 gennaio 1964, domiciliato a Lerici (SP) Piazza Bacigalupi n. 9, codice fiscale PLT LRD 64A03 E542Z, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di Sindaco del

COMUNE DI LERICI, con sede a Lerici (SP) Piazza Bacigalupi n. 9, codice fiscale 00214710113,

a quanto infra autorizzato in forza di deliberazione del Consiglio Comunale della città di Lerici in data 30 luglio 2021 C.C. N. 36, deliberazione esecutiva ai sensi di legge;

3) RADAELI ALESSANDRA ELISABETTA, nata a Milano (MI) il 27 giugno 1977, residente a Lerici (SP) Località Narbostro n. 5, Codice Fiscale RDL LSN 77H67 F205I;

4) STOLSKAYA SVETLANA, nata a Mosca (Russia) il 18 gennaio 1964, residente a Lugano (Svizzera), Via Clemente Maraini n. 13, codice fiscale STL STL 64A58 Z154F;

5) POPOFF PIERRE ALEXANDRE, nato a La Spezia (SP) il 10 maggio 1947, residente a Lerici (SP) Via Mazzini n. 9, Codice Fiscale PPF PRL 47E10E4630;

6) CIABURRI GALASSO EMMADESIREE, nata a Benevento (BN) il 25

**Registrato
a Genova
il 24/02/2022
n. 6414
Serie 1T
Euro 200,00**

marzo 1978, residente a Parma (PR) Strada Ventidue Luglio n.27,

Codice Fiscale CBR MDS 78C65 A783C;

7) PIRA VALENTINA, nata a Genova (GE) il 17 ottobre 1977, domiciliata Lerici (SP) Via S. Biaggini n. 5, codice fiscale PRI VNT 77R57 D969W, la quale interviene al presente atto non in proprio ma quale procuratrice speciale della società **"SHELLEY - SRL"**, con sede a Lerici (SP) Via S. Biaggini n. 5, iscrizione al Registro Imprese Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona e codice fiscale numero 02371520103, Partita IVA 00814030110, ed iscritta altresì al REA di La Spezia al numero 76056,

a quanto infra autorizzata in forza di procura speciale ricevuta dal Notaio Niccolò Masssella Ducci Teri di La Spezia in data 15 febbraio 2022 numero 13571 del Repertorio, che in originale si allega al presente atto sotto la lettera **"B"**, omesane la lettura per dispensa fattami dai Comparenti.

Interviene altresì il Signor

DONDERO dott. ALBERTO, nato a La Spezia (SP) il 13 luglio 1976, residente a Vezzano Ligure (SP) Via del Monte n. 50, codice fiscale DND LRT 76L13 E463W, iscritto nel Registro dei Revisori Legali con il n. 168230, iscrizione pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 42 del 28 maggio 2013.

Detti comparenti, cittadini italiani ad eccezione della signora Svetlana Stolskaya cittadina russa e rappresentanti di società ed Enti di nazionalità italiana, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi chiedono di ricevere il presente atto col quale si conviene e stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

E' costituita, per volere dei Comparenti Fondatori, in proprio o come rappresentati, Associazione Culturale Musicale, **"SUONI DAL GOLFO"**, COMUNE DI LERICI, RADAELI ALESSANDRA ELISABETTA, STOLSKAYA SVETLANA, POPOFF PIERRE ALEXANDRE, CIABURRI GALASSO EMMADESIREE e **"SHELLEY - SRL"**, la **"FONDAZIONE LERICI CULTURA E.T.S."**, con sede legale a Lerici (SP), all'indirizzo di Piazza Mottino n. 7.

La Fondazione verrà iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

La Fondazione ha durata illimitata.

ARTICOLO 2

La Fondazione non persegue fini di lucro, ed intende promuovere le attività meglio specificate nell'art. 3 dello Statuto che viene allegato al presente atto, alla lettera **"C"**, previa lettura fattane ai Comparenti.

ARTICOLO 3

A costituire il patrimonio iniziale delle Fondazione i Fondatori conferiscono alla stessa, ciascuno la somma di euro 5.000,00, ad eccezione del Comune di Lerici che conferisce la somma di euro 1.000,00, sotto la condizione di cui meglio in-

fra, per l'importo complessivo di euro 31.000,00 (trentunomila virgola zero zero), destinando detto importo in dotazione alla Fondazione, a mezzo:

== assegno circolare non trasferibile emesso da Iccrea Banca SpA - Istituto Centrale del Credito Cooperativo - Filiale Versilia Lunigina e Gar Sarzana, in data 14 febbraio 2022, di euro 5.000,00 n. 4060282674-06;

== assegno circolare non trasferibile emesso da Iccrea Banca SpA - Istituto Centrale del Credito Cooperativo - Filiale Versilia Lunigina e Gar Sarzana, in data 14 febbraio 2022, di euro 5.000,00 n. 4060282534-09;

== assegno circolare non trasferibile emesso da Iccrea Banca SpA - Istituto Centrale del Credito Cooperativo - Filiale Versilia Lunigina e Gar Sarzana, in data 14 febbraio 2022, di euro 5.000,00 n. 4060282544-06;

== assegno circolare non trasferibile emesso da Iccrea Banca SpA - Istituto Centrale del Credito Cooperativo - Filiale Versilia Lunigina e Gar Sarzana, in data 14 febbraio 2022, di euro 5.000,00 n. 4060282554-03;

== assegno circolare non trasferibile emesso da Iccrea Banca SpA - Istituto Centrale del Credito Cooperativo - Filiale Versilia Lunigina e Gar Sarzana, in data 14 febbraio 2022, di euro 5.000,00 n. 4060282564-00;

== assegno circolare non trasferibile emesso da Deutsche Bank SpA - Sp. Parma, in data 14 febbraio 2022, di euro 5.000,00 n. 2000256618-09;

== assegno circolare non trasferibile emesso da Crédit Agricole Italia SpA - Filiale di Lerici, in data 15 febbraio 2022, di euro 1.000,00 n. 1300393734-03.

I Soci Fondatori dichiarano di subordinare le dotazioni effettuate a beneficio della Fondazione alla condizione sospensiva dell'ottenimento della personalità giuridica da parte della Fondazione in oggetto.

ARTICOLO 4

I Fondatori stabiliscono di nominare un Consiglio di Amministrazione formato da tre membri nelle persone dei Signori:

- **POPOFF PIERRE ALEXANDRE**, quale Presidente
- **STOLSKAYA SVETLANA**, quale Vice Presidente
- **PAOLETTI LEONARDO**, quale Consigliere,

per una durata massima di due anni.

I Fondatori nominano, quale Sindaco della Fondazione, il dottor Alberto Dondero, sopra comparso, fino all'assemblea di approvazione del bilancio al 31 dicembre 2024, attribuendo allo stesso la revisione legale dei conti, nei casi previsti dall'art. 30 comma 2 del D.Lgs n. 117/2017.

I Comparenti tutti dichiarano di accettare le cariche loro rispettivamente conferite, e dichiarano altresì che non esistono a loro carico cause di ineleggibilità previste dall'art. 2382 C.C. e di interdizione dal'ufficio di Amministratore adottate nei loro confronti da uno stato membro dell'U.E..

ARTICOLO 5

I Fondatori attribuiscono al Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua vece, al Vicepresidente, ogni più ampia facoltà e potere necessario al conseguimento della personalità giuridica della Fondazione, inclusa la facoltà di effettuare, anche in autonomia, le modifiche od integrazioni del presente Atto Costitutivo e/o dell'allegato Statuto richieste dalle competenti Autorità per l'ottenimento della personalità giuridica.

Tali poteri e facoltà sono attribuiti al Presidente del Consiglio di Amministrazione o, in sua vece, al Vicepresidente, per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore della Fondazione in oggetto al fine di conseguire la qualifica di Ente del Terzo Settore.

Al Presidente del Consiglio di Amministrazione, che procede al ritiro degli assegni sopra indicati all'art. 3, viene attribuita la facoltà di depositare tali assegni presso Istituto di Credito di propria fiducia.

ARTICOLO 6

Il primo esercizio della Fondazione terminerà il 31 dicembre 2022.

I Fondatori richiedono l'applicazione delle agevolazioni fiscali previste dall'articolo 82, commi 2, 3 e 5, del predetto Decreto Legislativo 3 luglio 2017 numero 117.

----- Richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto, che ho letto, presenti le testimoni, ai comparenti che lo hanno approvato.

Questo atto scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia, ed in parte di mia mano, occupa sette pagine complete e parte della ottava di due fogli di carta e viene sottoscritto alle ore tredici e minuti quaranta.

Firmato: Alfreda Rozzi

" " : Leonardo Paoletti
" " : Radaeli Alessandra Elisabetta
" " : Stolskaya Svetlana
" " : Pierre Alexandre Popoff
" " : Emmadesiree Ciaburri Galasso
" " : Valentina Pira
" " : Alberto Dondero
" " : Costantina Pittaluga teste
" " : Raffaella Trabucco teste
" " : Dr. Riccardo Dogliotti Notaio

LIBRO DELLE ASSEMBLEE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL GIORNO 28/12/2021 In data 28/12/2021 alle ore 19.00 via conference call si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Associazione SUONI DAL GOLFO per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Relazione del Presidente sulla Partecipazione dell'Associazione alla costituenda FONDAZIONE LERICI CULTURA ETS,
2. Varie ed eventuali.

Il Presidente Gianluca Marcianò, constatata la regolare convocazione della riunione e la presenza della totalità dei Consiglieri Lidia Domicoli, Emilio Marcianò, Gianluca Marcianò, Alfreda Rozzi e Giuliano Colomban, funge da segretario Valentina Pira presente all'assemblea in qualità di segretaria di Direzione, dichiara aperta ed atta a deliberare la riunione dell'assemblea.

Al fine di estendere, migliorare e consolidare l'attività musicale, concertistica, culturale e convegnistica, sia in termini economici che di sviluppo del territorio, l'Associazione si rende promotrice della costituzione di una Fondazione culturale denominata FONDAZIONE LERICI CULTURA ETS, i cui soci saranno sia nazionali che internazionali coinvolgendo anche le Istituzioni locali, quali il Comune di Lerici e la Fondazione Cassa di Risparmio di La Spezia.

La costituenda Fondazione si propone, quale nuovo soggetto, di incrementare ed estendere sia a livello nazionale che internazionale l'operatività nell'organizzare eventi musicali, culturali, didattici e in generale di sviluppare conoscenza dell'arte musicale, specificatamente sul territorio locale con specifiche coproduzioni, estendendo l'operatività anche sul territorio nazionale ed internazionale.

Tutti i dettagli sull'oggetto, statuto, programmi della costituenda Fondazione sono stati precedentemente illustrati dal Dir. Gen. nelle varie riunioni tecniche.

Dopo ampia ed esauriente discussione l'Assemblea all'unanimità

Delibera

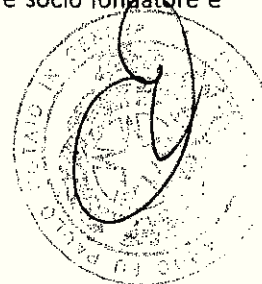
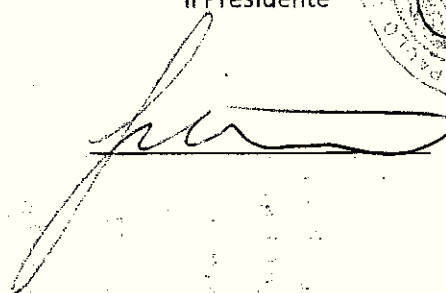
- di approvare la partecipazione dell'Associazione alla FONDAZIONE LERICI CULTURA ETS,
- di delegare la vice Presidente Alfreda Rozzi alla firma dell'Atto Costitutivo della FONDAZIONE LERICI CULTURA ETS,
- di approvare l'oggetto e le finalità della costituenda Fondazione di cui l'Associazione è socio fondatore e membro attivo tecnico/artistico.

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 20.30.

Il Segretario



Il Presidente



Repertorio numero 23877

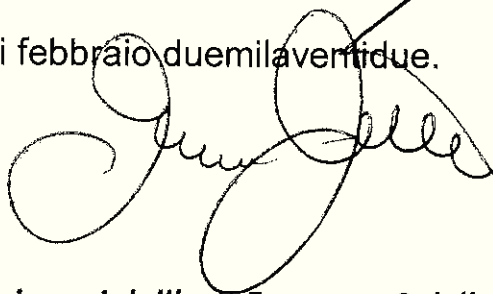
ESTRATTO DA LIBRO

Io sottoscritto Dottor **RICCARDO DOGLIOTTI**, Notaio in Genova, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Genova e Chiavari, attesto e certifico che quanto precede è copia conforme, per estratto dalla pagina numero 16 all'originale documento esibitomi, quale LIBRO DELLE ASSEMBLEE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO dell'Associazione

"SUONI DAL GOLFO" Associazione Culturale Musicale, con sede a Lerici (SP) Piazza Mottino n. 7, Codice Fiscale 91093760113,

libro che, ai sensi della Legge 18 ottobre 2001 n. 383, appare regolarmente tenuto e numerato progressivamente.

Genova, sedici febbraio duemilaventidue.



Esente da bolli ai sensi dell'art. 5 comma 3 della tabella allegata al DPR 26/10/1972 n. 642



Allegato ^uB^{ai} all'atto N° di raccolta

Repertorio n. 13571

PROCURA SPECIALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno quindici del mese di febbraio.

15 febbraio 2022

In Lerici, presso il mio studio secondario in via Oronte Petriccioli civico 88.

Avanti a me dottor Niccolò MASSELLA DUCCI TERI, notaio in La Spezia, con studio principale in piazza Chiodo civico 14, iscritto al Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di La Spezia e Massa, con l'assistenza delle testimoni, a me note e idonee, signore: =====

- RIGHI Simona, nata a Sarzana il 7 marzo 1979, ivi residente in via Luparello n. 7; =====

- PORRO Egle, nata a La Spezia il 14 giugno 1986, residente in Lerici, via Roma n. 29; =====

è comparsa la signora: =====

- **GUGLIELMONI CLELIA**, nata a Lerici (SP) il giorno 11 dicembre 1948, domiciliata ove appresso, la quale mi dichiara di intervenire al presente atto in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della società "SHELLEY - S.r.l.", con sede in Lerici (SP), via Sebastiano Biaggini n. 5, capitale sociale euro 686.400,00 (seicentottantaseimilaquattrocento virgola zero zero), interamente sottoscritto e versato, iscritta al Registro delle Imprese delle Camere di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Riviera di Liguria - Imperia La Spezia Savona al numero e codice fiscale 02371520103, Partiva IVA 00814030110, REA n. SP-76056. =====



Detta parte comparente, di cittadinanza italiana, della cui identità personale,

qualifica e poteri io notaio sono certo, mi richiede di ricevere il presente atto

con il quale =====

===== conferisce procura speciale alla signora =====

PIRA VALENTINA, nata a Genova (GE) il giorno 17 ottobre 1977,

residente a La Spezia (SP) in via Buonviaggio n. 23, affinché, in nome, vece

e conto di essa parte conferente procura, costituisca, con chi riterrà più

opportuno, una Fondazione senza fini di lucro da denominare Fondazione

Lerici Cultura Ente del Terzo Settore. =====

All'uopo la mandante conferisce alla nominata procuratrice ogni più ampia e

necessaria facoltà di legge per l'espletamento del presente mandato,

comprese quelle di: costituire con chi riterrà più opportuno, una Fondazione

senza fini di lucro da denominare Fondazione Lerici Cultura Ente del Terzo

Settore, di cui innanzi, intervenire nel relativo atto pubblico e sottoscriverlo,

unitamente allo statuto con facoltà di meglio individuare la sede, la durata,

l'oggetto sociale della costituenda fondazione e l'ammontare del patrimonio;

conferire e accettare cariche sociali, anche in persona di sè stessa e della

nominata procuratrice; determinare gli organi della fondazione,

individuandone la durata e le attribuzioni; convenire clausole, anche se

limitative e in deroga alle vigenti norme in materia. =====

Con facoltà a fare quant'altro reputi necessario, utile e opportuno anche se

qui non espressamente specificato, nulla escluso o eccettuato, per il buon

espletamento della presente procura speciale, che viene conferita con la

formula più ampia dello "*ut alter ego*", per modo che non possa mai essere

eccepita insufficienza o indeterminatezza di poteri. =====

Il tutto con promessa di rato e valido e senza obbligo di ratifica o conferma

ma con obbligo di rendiconto. =====

Da esaurirsi in unico contesto. =====

E richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto del quale, in presenza delle testimoni, ho dato lettura alla parte comparente, che lo approva, sottoscrivendolo unitamente alle testimoni e a me notaio alle ore *due e*
quante. =====

Scritto da persona di mia fiducia con mezzi meccanici e completato da me notaio a mano su un foglio per tre pagine e quanto sin qui della presente quarta. =====

Luigi Pysaleni
Simone Righi

N= collone



14086

De Rahm
Gardens

Constantine
Alberto da Costa

Abel - Abel

Alexandra Rodach
 General Counsel

Wm Alex Popkin
Cal 1222

none Alex. Top
C. L. 2022

Refrak Index

none Alex. Top
C. L. 2022

none Alex. Top
C. L. 2022

none Alex. Top
C. L. 2022

none Alex. Top
C. L. 2022

none Alex. Top
C. L. 2022

none Alex. Top
C. L. 2022

- none Alex. Top
C. L. 2022

3.2 La Fondazione, nel perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in favore di tutta la collettività, si propone di svolgere in via esclusiva o principale, anche cooperando e collaborando per quanto possibile con le istituzioni pubbliche, le seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'articolo 5 del Codice del Terzo Settore:

- a) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali nonché attività culturali con finalità educativa e formativa;
- b) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse culturale e sociale;
- c) radiodiffusione sonora a carattere comunitario;
- d) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio.

In particolare la Fondazione si propone di svolgere attività culturali ed educative promuovendo e programmando, producendo e propagando manifestazioni e spettacoli volti a valorizzare la cultura, soprattutto -ma non esclusivamente- in ambito musicale, ed il territorio.

La Fondazione curerà la promozione, il sostegno, l'organizzazione e lo sviluppo del "Lerici Music Festival".

La Fondazione persegue la diffusione dell'arte musicale e della cultura realizzando manifestazioni, spettacoli, concerti, attività di formazione, di educazione musicale della collettività, promuovendo la ricerca, anche in funzione di promozione sociale e culturale, provvedendo all'organizzazione, alla gestione e all'allestimento degli spazi di spettacolo e dei beni ad essa affidati a diverso titolo da enti pubblici o soggetti privati, ne conserva e valorizza il patrimonio storico-culturale avuto particolare riguardo al territorio nel quale opera, territorio di cui salvaguarda il patrimonio produttivo, musicale, artistico, tecnico e professionale. Cura la promozione e l'organizzazione di mostre, esposizioni, rassegne, convegni e seminari; cura altresì pubblicazioni, edizioni di materiale audiovisivo, attività formative specialistiche ed ogni altra iniziativa utile a valorizzare la propria attività. Cura l'organizzazione dell'attività e dell'organico orchestrale, gestisce l'orchestra ed i gruppi artistici. Tutela l'immagine della Fondazione e delle manifestazioni organizzate e gestite dalla stessa.

L'esecuzione di parte delle attività potrà essere affidata a terzi.

3.3 Per il raggiungimento dei suoi scopi la Fondazione può, tra l'altro:

- a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione degli altri, l'assunzione di finanziamenti e mutui, a breve o a lungo termine, la locazione, l'assunzione in concessione o comodato o l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi della Fondazione;
- b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria, o a qualsiasi titolo posseduti o detenuti;
- c) stipulare convenzioni e contratti per l'affidamento a terzi di parte delle attività nonché di studi specifici e consulenze;
- d) partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Fondazione medesima; la Fondazione potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;
- e) promuovere ed organizzare manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative ed eventi idonei a favorire un organico contatto tra la Fondazione, gli operatori dei settori di attività della Fondazione e il pubblico;
- f) erogare premi e borse di studio;

- g) svolgere attività di studio, formazione, corsi e seminari attinenti, direttamente o indirettamente, ai settori d'interesse della Fondazione;
- h) svolgere, in via accessoria o strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria e degli audiovisivi in genere e della diffusione a mezzo world wide web;
- i) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali;
- l) stipulare contratti di mantenimento, istituire vincoli di destinazione sui beni, trust.

ART. 4

ATTIVITÀ DIVERSE, SECONDARIE E STRUMENTALI

4.1 La Fondazione può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 117/2017, attività diverse da quelle istituzionali di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse e secondo i criteri e i limiti di cui ai decreti applicativi del D. Lgs n. 117/2017 ed alla normativa vigente.

4.2 Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio di Indirizzo su proposta del Consiglio di Amministrazione.

ART. 5

PATRIMONIO E RISORSE ECONOMICHE

5.1 Il patrimonio della Fondazione è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è composto:

a) dal Fondo di Dotazione:

- costituito inizialmente con l'atto costitutivo mediante conferimenti in denaro per un valore complessivo pari ad Euro 31.000,00 (trentunmila) -comunque non inferiore a quanto previsto nell'art. 22 del Codice del Terzo Settore- di cui Euro 10.000,00 (diecimila) per il Fondo di Garanzia indisponibile e vincolato, non utilizzabile a fini gestionali. Del Fondo di Garanzia deve essere fatta espressa menzione in sede di redazione del bilancio;

- incrementabile successivamente mediante conferimenti in denaro o di beni, materiali o immateriali, mobili e immobili, o di altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi, effettuati dai Fondatori o dai Partecipanti o dai Sostenitori o comunque da terzi con espresso vincolo di imputazione al Fondo di Dotazione;

- costituito altresì dai beni mobili e immobili acquistati dalla Fondazione con il ricavato della vendita di beni compresi nello stesso Fondo di Dotazione.

b) dal Fondo di Gestione costituito:

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della Fondazione;

- da eventuali elargizioni, donazioni o lasciti testamentari fatti da enti o da privati, che non siano espressamente destinati a integrare il Fondo di Dotazione;

- da eventuali contributi ed erogazioni attribuiti dall'Unione europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici o privati anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;

Raffaella

Assandue Elisabetta Pizzardi
02/02/21 7/02/21

Cristina Pizzardi
Fune Alex Pizzardi

Chella Pizzardi
Identificatore

Chella Pizzardi

- da apporti o conferimenti di denaro, beni, materiali o immateriali, mobili o immobili, o altre utilità suscettibili di valutazione economica, contributi in qualsiasi forma effettuati dai Fondatori, da Partecipanti, da Sostenitori o da terzi senza espresso vincolo di imputazione al Fondo di Dotazione;

- dai ricavi delle attività istituzionali e di quelle secondarie strumentali;

- dai beni mobili e immobili, materiali e immateriali, che pervengano a qualsiasi titolo alla Fondazione, e che non siano espressamente destinati al Fondo di Dotazione, compresi quelli acquistati dalla Fondazione medesima.

5.2 In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo della Fondazione sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 del Codice del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni del Consiglio d'Indirizzo o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale in ottemperanza a quanto prescritto all'articolo 9 del Codice del Terzo Settore.

ART. 6

ESERCIZIO FINANZIARIO – DESTINAZIONE DEGLI UTILI

6.1 L'esercizio finanziario della Fondazione ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ciascun anno.

6.2 Entro il 31 dicembre di ogni anno il Consiglio di Indirizzo approva il bilancio di previsione dell'esercizio successivo ed entro il 30 aprile successivo il bilancio di esercizio redatto in conformità a quanto previsto nell'art.13 del Codice del Terzo settore, ovvero nella forma del rendiconto finanziario per cassa ove l'ente abbia entrate comprese nei limiti di cui al comma 2 del medesimo articolo, nonché il bilancio sociale, ai sensi dell'art. 14 del Codice del Terzo settore qualora ne ricorrano i presupposti.

6.3 Gli avanzi delle gestioni annuali dovranno essere innanzitutto impiegati per la ricostituzione del fondo di dotazione resasi necessaria a seguito di riduzioni dello stesso per perdite, e solo per la differenza per il potenziamento delle attività della Fondazione o per l'acquisto di beni strumentali per l'incremento o il miglioramento della sua attività.

6.4 La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, e avanzi di gestione, fondi o riserve comunque denominate a chicchessia, anche nei casi di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, né direttamente né indirettamente.

6.5 Gli organi della Fondazione, nell'ambito delle rispettive competenze, possono contrarre impegni e assumere obbligazioni nei limiti degli stanziamenti del bilancio approvato.

ART. 7

MEMBRI DELLA FONDAZIONE

7.1 I membri della Fondazione si dividono in:

- Fondatori;
- Partecipanti;
- Sostenitori.

7.2 I membri della Fondazione hanno diritto di esaminare i libri sociali; a tal fine dovranno presentare richiesta scritta al Consiglio di Amministrazione con preavviso di almeno cinque giorni; l'esame avverrà presso la sede della Fondazione, in orari d'ufficio, alla presenza costante di almeno un componente

dell'organo amministrativo e dell'organo di controllo. Il membro può farsi assistere da professionista di sua fiducia al quale potrà essere richiesto di sottoscrivere un impegno di riservatezza. Il membro che, successivamente all'esame dei libri sociali, diffonda dati tratti da tali libri potrà essere escluso. In ogni caso il membro della Fondazione non potrà trarre copia dei libri sociali.

ART. 8

FONDATORI

8.1 Sono "Fondatori" le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private, che sottoscrivano l'atto costitutivo della Fondazione ovvero che aderiscano alla Fondazione medesima entro il termine improrogabile del 31 agosto 2022 mediante conferimento in denaro, sul conto corrente della stessa, di importo pari ad euro 5.000,00 (cinquemila) che andrà ad incrementare il Fondo di Dotazione.

8.2 Oltre detto termine, possono divenire Fondatori, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione su domanda dell'interessato rivolta allo stesso Consiglio di Amministrazione, i soggetti che si sono distinti per particolari meriti nell'ambito delle finalità perseguite dalla Fondazione. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel Libro dei Fondatori.

8.3 Il Consiglio di Amministrazione deve entro trenta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

8.4 Chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci il Consiglio di Indirizzo, che delibererà sulla domanda non accolta in occasione della sua successiva convocazione, salvo che non sia appositamente convocato.

ART. 9

PARTECIPANTI

9.1 Possono divenire "Partecipanti", le persone fisiche e giuridiche, pubbliche o private che si impegnino a contribuire, su base pluriennale, all'incremento del patrimonio della Fondazione, nelle forme e nella misura determinate nel minimo dal Consiglio di Amministrazione mediante apporto di denaro, di beni, di prestazioni d'opera o di qualsiasi elemento dell'attivo suscettibile di valutazione economica. Il Regolamento dovrà stabilire le modalità di contribuzione e ne determinerà le eventuali scadenze e gli importi minimi.

9.2 La qualifica di Partecipante dura per tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato, ovvero la prestazione regolarmente eseguita.

9.3 L'ammissione del Partecipante è fatta con delibera del Consiglio di Amministrazione su domanda dell'interessato rivolta allo stesso Consiglio di Amministrazione. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel Libro dei Partecipanti.

9.4 Il Consiglio di Amministrazione deve entro trenta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

9.5 Chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci il Consiglio di Indirizzo, che delibererà sulla domanda non accolta in occasione della sua successiva convocazione, salvo che non sia appositamente convocato.

ART. 10

Raffaella Taddei

Cremonesi
Identificati
Vene Alex 16/04
Elisabetta
22/02/22

SOSTENITORI

10.1 Possono ottenere la qualifica di "Sostenitori" le persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, e gli enti che, condividendo le finalità della Fondazione, contribuiscono alla sopravvivenza della medesima ed alla realizzazione dei suoi scopi mediante i) conferimenti in denaro in misura non inferiore a quella stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione; ii) conferimenti di beni, materiali o immateriali, e servizi; iii) conferimento di attività professionali di particolare rilievo, con le modalità ed in misura non inferiore a quella stabilita, anche annualmente, dal Consiglio di Amministrazione.

10.2 La qualifica di Sostenitore dura per tutto il periodo per il quale il contributo è stato regolarmente versato, ovvero la prestazione regolarmente eseguita.

10.3 L'ammissione del Sostenitore è fatta con delibera del Consiglio di Amministrazione su domanda dell'interessato rivolta allo stesso Consiglio di Amministrazione. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel Libro dei Sostenitori.

10.4 Il Consiglio di Amministrazione deve entro trenta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

10.5 Chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci il Consiglio di Indirizzo, che delibererà sulla domanda non accolta in occasione della sua successiva convocazione, salvo che non sia appositamente convocato.

ART. 11

DECADENZA E RECESSO

11.1 Il Consiglio di Amministrazione decide, con deliberazione assunta con la maggioranza di due terzi, l'espulsione dei Partecipanti e con la maggioranza semplice l'esclusione di Sostenitori per grave e reiterato inadempimento degli obblighi e doveri derivanti dal presente Statuto, tra cui, in via esemplificativa e non tassativa:

- inadempimento dell'obbligo di effettuare le contribuzioni ed i conferimenti previsti dal presente Statuto;
- condotta incompatibile con il dovere di collaborazione con le altre componenti della Fondazione;
- comportamento contrario al dovere di prestazioni non patrimoniali.

11.2 Nel caso di Enti e/o persone giuridiche, l'esclusione ha luogo anche per i seguenti motivi:

- estinzione, a qualsiasi titolo dovuta;
- apertura di procedure di liquidazione;
- fallimento e/o apertura delle procedure concorsuali anche stragiudiziali.

11.3 Nel caso di espulsione dei Partecipanti ed esclusione dei Sostenitori, il Consiglio di Amministrazione dà comunicazione al soggetto interessato dell'avvio del procedimento, indicando le ragioni di fatto e di diritto alla base della decisione ed assegnando termine per l'inoltro di memorie e controdeduzioni; scaduto il termine assegnato il Consiglio di Amministrazione valuta l'eventuale documentazione pervenuta e assume la decisione definitiva.

11.4 I Partecipanti ed i Sostenitori possono, in ogni momento, recedere dalla Fondazione, fermo restando il dovere di adempimento delle obbligazioni assunte. L'eventuale recesso da parte dei Partecipanti e dei Sostenitori dovrà essere comunicato per iscritto alla Fondazione con preavviso di novanta giorni, indicando le ragioni di fatto e di diritto alla base della decisione. Entro i successivi trenta giorni dal ricevimento della comunicazione il Consiglio di Amministrazione verifica la possibilità di

risolvere o rimuovere le ragioni del recesso e ne dà comunicazione al soggetto interessato; ove questi confermi la decisione di recedere, il recesso si intende definitivo a decorrere dal novantunesimo giorno dalla data della comunicazione iniziale.

11.5 I Fondatori non possono essere esclusi dalla Fondazione salvo il caso in cui non partecipino ad almeno 6 (sei) sedute consecutive del Consiglio d'Indirizzo.

ART. 12 ORGANI DELLA FONDAZIONE

12.1 Sono organi della Fondazione:

- il Consiglio d'Indirizzo;
- l'Assemblea di Partecipazione;
- l'Assemblea dei Sostenitori;
- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- l'Organo di Controllo (Sindaco Unico) e il Revisore legale dei Conti.

ART. 13 CONSIGLIO D'INDIRIZZO

13.1 Il Consiglio d'Indirizzo è composto dai Fondatori.

13.2 Il Consiglio d'Indirizzo approva gli obiettivi ed i programmi della Fondazione proposti dal Consiglio di Amministrazione e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima.

13.3 In particolare:

- approva i programmi e gli obiettivi della Fondazione proposti dal Consiglio di Amministrazione ai sensi del successivo art. 19.9;
- approva il bilancio;
- approva il regolamento relativo alla organizzazione e al funzionamento della Fondazione predisposto dal Consiglio di Amministrazione;
- determina il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- nomina e revoca i membri del Consiglio di Amministrazione di sua spettanza, che in ogni caso devono rappresentare la maggioranza dei componenti del Consiglio di Amministrazione;
- può determinare, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge ed in particolare dall'articolo 8 del Codice del Terzo Settore, un importo complessivo per la remunerazione degli amministratori investiti di particolari cariche;
- nomina, determinandone il compenso nei limiti stabiliti dalla legge ed in particolare dall'articolo 8 del Codice del Terzo Settore, l'organo di controllo, anche monocratico nonché il Revisore dei Conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi e promuovere l'azione di responsabilità;



Raffaello

Adesso sono
Vice Alex per
Verificare subito dove
CANON

- delibera eventuali modifiche statutarie, ad eccezione di quelle inerenti allo scopo e alle finalità, con possibilità di integrare le attività da svolgersi, in funzione dell'aggiornamento disposto al comma 2 dell'art. 5 del d.lgs. n. 117/2017;

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione della Fondazione;

- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dallo statuto alla competenza "dell'assemblea".

13.4 Il Consiglio d'Indirizzo è convocato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, di propria iniziativa o su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o con altri mezzi idonei ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento) almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Il telefax o la posta elettronica possono sostituire la lettera raccomandata con avviso di ricevimento purché assicurino la tempestiva informazione nonché la prova dell'avvenuta ricezione. Nei soli casi di necessità ed urgenza il Consiglio d'Indirizzo può essere convocato con qualunque mezzo tecnico, da recapitarsi almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la riunione, previa verifica della ricezione da parte degli interessati.

13.5 L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve essere fissata a non meno di ventiquattro ore di distanza dalla prima.

13.6 Le riunioni sono presiedute dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o in caso di sua assenza od impedimento dal Vice Presidente o, in alternativa, dal Consigliere di Amministrazione più anziano di età.

13.7 Le riunioni del Consiglio di Indirizzo si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, alle condizioni previste dal successivo articolo 22.

13.8 Delle riunioni del Consiglio di indirizzo è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario.

ART. 14

DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI INDIRIZZO

14.1 Il Consiglio di Indirizzo si riunisce validamente, in prima convocazione, con la presenza dei due terzi dei membri.

14.2 In seconda convocazione il Consiglio di Indirizzo è validamente costituito qualunque sia il numero dei presenti.

14.3 Ogni Fondatore ha un voto e le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. E' ammesso che ciascun Fondatore possa farsi rappresentare da altro membro del Consiglio di Indirizzo mediante delega scritta redatta a norma di legge.

ART. 15

ASSEMBLEA DI PARTECIPAZIONE

15.1 Qualora siano ammessi Partecipanti ai sensi dell'art. 9 del presente Statuto, è istituita l'Assemblea di Partecipazione. L'Assemblea di Partecipazione è costituita da tutti i Partecipanti e si riunisce almeno una volta all'anno.

15.2 L'Assemblea di Partecipazione:

- nomina un componente del Consiglio di Amministrazione;

- formula pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi ed obiettivi della Fondazione già delineati ovvero da individuarsi.

15.3 L'Assemblea di Partecipazione è convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, di propria iniziativa o su richiesta di almeno un decimo dei suoi membri, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o con altri mezzi idonei ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento) almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Il telefax o la posta elettronica possono sostituire la lettera raccomandata con avviso di ricevimento purché assicurino la tempestiva informazione nonché la prova dell'avvenuta ricezione.

15.4 L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve essere fissata a non meno di ventiquattro ore di distanza dalla prima.

15.5 Le riunioni sono presiedute dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o in caso di sua assenza od impedimento dal Vice Presidente o, in alternativa, dal Consigliere di Amministrazione più anziano di età.

15.6 Le riunioni dell'Assemblea di Partecipazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, alle condizioni previste dal successivo articolo 22.

15.7 Delle riunioni dell'Assemblea di Partecipazione è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede l'Assemblea medesima e dal segretario.

ART. 16

DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DI PARTECIPAZIONE

16.1 L'Assemblea di Partecipazione si riunisce validamente, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei Partecipanti.

16.2 In seconda convocazione L'Assemblea di Partecipazione è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

16.3 Ogni Partecipante ha un voto e le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. E' ammesso che ciascun Partecipante possa farsi rappresentare da altro membro dell'Assemblea di Partecipazione mediante delega scritta redatta a norma di legge.

ART. 17

ASSEMBLEA DEI SOSTENITORI

17.1 Qualora ottengano la qualifica di Sostenitori i soggetti di cui all'art. 10 del presente Statuto, è istituita l'Assemblea dei Sostenitori. L'Assemblea dei Sostenitori è costituita da tutti i Sostenitori e si riunisce almeno una volta all'anno.

17.2 L'Assemblea dei Sostenitori:

- ha facoltà di nominare un componente del Consiglio di Amministrazione;
- ha facoltà di formulare pareri consultivi e proposte sulle attività, programmi ed obiettivi della Fondazione, già delineati ovvero da individuarsi.

17.3 L'Assemblea dei Sostenitori è convocata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, di propria iniziativa o su richiesta di almeno un decimo dei suoi membri, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o con altri mezzi idonei ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento) almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Il telefax o la posta elettronica possono sostituire la lettera raccomandata con avviso di ricevimento purché assicurino la tempestiva informazione nonché la prova dell'avvenuta ricezione.

17.4 L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo e l'ora. Esso può contestualmente indicare anche il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve essere fissata a non meno di ventiquattro ore di distanza dalla prima.

17.5 Le riunioni sono presiedute dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o in caso di sua assenza od impedimento dal Vice Presidente o, in alternativa, dal Consigliere di Amministrazione più anziano di età.

17.6 Le riunioni dell'Assemblea dei Sostenitori si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, alle condizioni previste dal successivo articolo 22.

17.7 Delle riunioni dell'Assemblea dei Sostenitori è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede l'Assemblea medesima e dal segretario.

ART. 18

DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA DEI SOSTENITORI

18.1 L'Assemblea dei Sostenitori si riunisce validamente, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza degli stessi.

18.2 In seconda convocazione L'Assemblea dei Sostenitori è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

18.3 Ogni Sostenitore ha un voto e le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. E' ammesso che ciascun Sostenitore possa farsi rappresentare da altro membro dell'Assemblea dei Sostenitori mediante delega scritta redatta a norma di legge.

ART. 19

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

19.1 Il Consiglio di Amministrazione è composto da un numero di membri, secondo quanto deciso dal Consiglio d'Indirizzo, non inferiore a 3 e non superiore a 7, compreso il Presidente, nominati come segue:

- i. un numero massimo di 1 (un) membro dall'Assemblea di Partecipazione, ai sensi dell'articolo 26 quarto comma, come richiamato dall'articolo 26, ultimo comma, del Codice del Terzo Settore.
- ii. un numero massimo di 1 (un) membro facoltativo dall'Assemblea dei Sostenitori, ai sensi dell'articolo 26 quarto comma, come richiamato dall'articolo 26, ultimo comma, del Codice del Terzo Settore.
- iii. gli altri membri dal Consiglio di Indirizzo ai sensi dell'articolo 26 quarto comma, come richiamato dall'articolo 26, ultimo comma, del Codice del Terzo Settore.

19.2 In deroga alle presenti disposizioni statutarie, la prima nomina del Consiglio di Amministrazione della Fondazione è effettuata in sede di atto costitutivo, per un periodo anche inferiore a quello stabilito dall'art. 19.3.

19.3 Il Consiglio di Amministrazione dura in carica 3 (tre) anni ed i suoi membri possono essere riconfermati. Essi scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

19.4 Si applica l'art. 2382 del codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

19.5 Il membro che, senza giustificato motivo, non partecipa a 3 (tre) riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Consiglio di Amministrazione stesso.

19.6 Ogni membro può essere revocato da chi lo ha nominato.

19.7 Se vengono a mancare per qualsiasi causa uno o più membri del Consiglio di Amministrazione, la sostituzione avverrà in conformità a quanto previsto nel primo comma. I consiglieri così nominati restano in carica fino a scadenza naturale del Consiglio di Amministrazione.

19.8 Il Consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza.

19.9 In particolare il Consiglio di Amministrazione:

- predispone i programmi e gli obiettivi, da presentare annualmente all'approvazione del Consiglio d'Indirizzo;

- predispone il regolamento della Fondazione relativo alla organizzazione e al funzionamento della stessa, da sottoporre al Consiglio d'Indirizzo per l'approvazione nel quale determina, fra l'altro, i criteri in base ai quali i soggetti di cui agli articoli 9 e 10 possono divenire Partecipanti e Sostenitori e procedere alla relativa nomina. Nel medesimo regolamento determina limiti massimi e condizioni per il rimborso spese da riconoscere ai soggetti che prestano attività di volontariato ai sensi dell'articolo 17 del Codice del Terzo Settore;

- delibera in ordine all'accettazione di eredità, legati, donazioni e contributi;

- predispone il bilancio di esercizio;

- documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6 del Codice del Terzo Settore in conformità a quanto prescritto all'art 13 del medesimo Codice;

- individua gli eventuali dipartimenti operativi ovvero i settori di attività della Fondazione;

- nomina il Direttore Generale stabilendone compiti, deleghe, poteri e compensi nei limiti stabiliti dalla legge ed in particolare dall'articolo 8 del Codice del Terzo Settore; egli è munito di potere di rappresentanza esterna in relazione ai compiti affidatigli. Il Direttore generale è responsabile operativo della Fondazione, provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della Fondazione, nonché alla organizzazione e promozione delle singole iniziative, predisponendo mezzi e utilizzando strumenti necessari per la loro concreta attuazione. Allo stesso è attribuita la facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, conferire deleghe e procure speciali a soggetti terzi per singoli atti entro i limiti dei poteri attribuiti e senza esonero di responsabilità. Dà esecuzione, nelle materie di propria competenza, alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, nonché agli atti del Presidente;

- nomina il Direttore Artistico determinandone qualifiche, compiti, natura e durata dell'incarico compensi nei limiti stabiliti dalla legge ed in particolare all'articolo 8 del Codice del Terzo Settore;

- può nominare il Presidente Onorario, su proposta del Consiglio di Indirizzo, per meriti acquisiti;

- svolge ogni ulteriore compito ad esso affidato dal presente Statuto.

Raffaello Tullio

Alessandra Elisabetta

Carabinieri

Chelidonia

Venne Alex bpeh Identif e debito d'onore

CA Non - Vce 11. 21

19.10 Il Consiglio di Amministrazione può delegare parte dei propri poteri ad uno o più dei suoi membri fissandone le attribuzioni.

19.11 Il Consiglio di Amministrazione è convocato, d'iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno 2 (due) membri, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o con altri mezzi idonei ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento) almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Il telefax o la posta elettronica possono sostituire la lettera raccomandata con avviso di ricevimento purché assicurino la tempestiva informazione nonché la prova dell'avvenuta ricezione. Nei soli casi di necessità ed urgenza il Consiglio d'Amministrazione può essere convocato con qualunque mezzo tecnico, da recapitarsi almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la riunione, previa verifica della ricezione da parte degli interessati.

19.12 Il Consiglio di Amministrazione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri in carica e delibera a maggioranza dei presenti. In caso di Consiglio di Amministrazione composto da meno di 5 (cinque) membri lo stesso delibera validamente quando siano presenti almeno 3 (tre) membri.

19.13 Delle riunioni del Consiglio di Amministrazione è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Consiglio medesimo e dal segretario.

19.14 Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza, alle condizioni previste dal successivo articolo 22.

19.15 La carica di amministratore è svolta a titolo gratuito. La remunerazione degli amministratori investiti di particolari cariche, in conformità a quanto previsto dal presente statuto, è stabilita dal Consiglio di Amministrazione, sentito il parere dell'organo di controllo, entro i limiti dell'importo complessivo eventualmente determinato dal Consiglio d'Indirizzo nonché nei casi ed entro i limiti stabiliti dalla legge ed in particolare dall'articolo 8 del Codice del Terzo Settore.

19.16 Ai componenti del Consiglio di Amministrazione spetta il rimborso delle spese sostenute in ragione dell'ufficio e dimostrate.

ART. 20

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VICE PRESIDENTE VICARIO

20.1 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, è nominato dal Consiglio d'Indirizzo fra i componenti del Consiglio di Amministrazione.

20.2 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la legale rappresentanza dell'ente di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati.

20.3 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, inoltre, cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione.

20.4 Il Consiglio di Amministrazione nomina fra i suoi componenti un Vice Presidente con funzione vicaria del Presidente, per sostituirlo in caso di sua assenza o impedimento, con gli stessi poteri. La firma del Vice Presidente fa piena fede dell'assenza o impedimento del Presidente.

ART. 21

ORGANO DI CONTROLLO E REVISORE UNICO

21.1 L'organo di controllo è composto da un Sindaco nominato dal Consiglio di Indirizzo ed è scelto tra persone iscritte nel registro dei Revisori Legali.

21.2 Al Sindaco Unico si applica quanto previsto nell'articolo 30 del Codice del Terzo Settore.

21.3 Nei casi previsti dalla legge il Consiglio di Indirizzo nomina anche un revisore legale dei conti, a cui si applica la disciplina dell'art. 31 del Codice del Terzo Settore con la precisazione che, come previsto all'art. 30, comma 6, la revisione legale dei conti può essere affidata all'organo di controllo.

ART. 22

PRINCIPI DISCIPLINANTI RIUNIONI IN AUDIO O VIDEO CONFERENZA

22.1 Le riunioni in audio o video conferenza possono svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video collegati, e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

- che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il segretario della riunione che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- che sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- che siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di riunione tenuta in forma totalitaria) i termini e le modalità di collegamento dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il Presidente ed il segretario.

ART. 23

ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE

23.1 In caso di estinzione o scioglimento della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio verrà devoluto, con deliberazione del Consiglio d'Indirizzo, che nominerà il/i liquidatore/i, determinandone i poteri, ad altri Enti che perseguano finalità analoghe appartenenti al Terzo Settore, previo parere favorevole dell'Ufficio di cui all'art. 45 del Codice del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 24

CLAUSOLA DI RINVIO

24.1 Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice del Terzo settore, del Codice Civile e le norme di legge vigenti in materia.

Eleonora Rozzi Leonardo Pirelli

Stefania Svetana

Marie Alexandrine Kopol

Alexander Elisabeth Redaelli

Defunct

Alberto Gaudenzi

Emmeline Cishuwi Golan

Christina

Raffaella Golan

A large, stylized handwritten signature in dark ink is positioned to the left of a circular notary seal. The seal features a central emblem and text in Italian, including 'NOTAIO' and 'RUFFINI'.

**COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO
CONFORME ALL'ORIGINALE DEL DOCUMENTO
CARTACEO AI SENSI DELL'ART. 23 DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 82 DEL 7 MARZO
2005.**