

Associazione VOX SILVAE ENSEMBLE
Corso Vittorio Emanuele II n. 153
29121 PIACENZA
Codice Fiscale 91115070335



Verbale di Assemblea ordinaria dell'Associazione

L'anno 2019, il giorno 24 del mese di marzo, alle ore 21,00, presso la sede sociale, si è riunita l'Assemblea annuale dei soci dell'Associazione VOX SILVAE ENSEMBLE, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione del nuovo statuto sociale modificato ed integrato secondo le Disposizioni del Decreto legislativo secondo quanto disposto dall' art. 35, comma 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017.

Oltre alle modifiche per l'adeguamento dello statuto secondo il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 vengono anche modificate gli articoli Art 2- art 3- art 4- art 12 e art 13 dello statuto che tali modifiche rispondono all'esigenza di richiedere l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione sociale.

Viene modificato il numero civico dell'associazione da 153 a 148. Tale variazione dovrà essere comunicata agli organi interessati.

- 2) Presentazione bilancio 2018.

- 3) Richiesta da parte del Direttore di coro di individuare quota per rimborso spese.

Punto 1

Alle ore 21.10 il Presidente dell'Associazione Andrea Alberici dichiara aperti i lavori, assumendo per volere della medesima la presidenza dell'assemblea.

Viene eletto a segretario il sig. Cucchi G. Luigi.

Il presidente constata la presenza in assemblea di 20 su un totale di 22 aventi diritto e relaziona sulle disposizioni legislative relative al codice del Terzo settore che hanno reso indispensabile la modifica dello statuto sociale e l'integrazione della denominazione per poter stare nell'ambito dell'associazionismo di promozione sociale. Il Presidente dà lettura delle nuove norme statutarie redatte secondo le indicazioni del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 che contengono anche la denominazione sociale integrata con acronimo APS.

Dopo un breve dibattito lo statuto e la integrazione della denominazione vengono approvate con voto unanime dei presenti. Le norme statutarie approvate vengono allegate al verbale a formarne parte integrante.

Il presidente comunica che, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, provvederà senza indugio alla registrazione del verbale con le norme statutarie presso il competente ufficio del registro chiarendo che il medesimo è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 5 dell'art 82 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n 117. Il presidente inoltre provvederà alla comunicazione alla Agenzie delle Entrate della variazione del certificato di attribuzione del Codice Fiscale.

Si dovrà a seguire modificare il logo, carta intesta e altro inerente la nuova intestazione

Punto 2

Il presidente presenta il bilancio consuntivo dell'Associazione del 2018 approvato da tutti i presenti.

Punto 3.

Il direttore del coro chiede di individuare una quota forfettaria a Km per le spese sostenute per viaggi a favore della associazione o quale rimborso per eventuali spese di rappresentanza. Presa visione dell'attuale tabella ACI in vigore si decide all'unanimità di deliberare la quota di 0.35 euro al Km fino per la durata di anni 2, da rivedere e riaggiornare nel 2020

Alle ore 2230 non essendovi altro da deliberare l'Assemblea chiude i propri lavori.

Il Presidente

Alberto Ricci

Il Segretario

Giorgio Chiari



AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Piacenza
Ufficio Territoriale di Piacenza

La presente è copia fotostatica con
autografo originale giacente in questo Ufficio e
n. di protocollo 18.4.19

al n. 1169 della serie 3E
con data ESENTE

Si rilascia a richiesta del C.G.

ALBERICI ANDREA

Piacenza, li 18.4.19

STATUTO DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE VOX SILVAE Ensemble - APS

Art. 1 (Denominazione e sede)

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione sociale denominata: **"VOX SILVAE Ensemble - APS"**, con sede legale nel Comune di PIACENZA, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 (Scopi e Attività)

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:

- **Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di Interesse sociale.**

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

1. favorire e promuovere la pratica del canto corale attraverso attività di studio, preparazione e prove per eseguire programmi di musica polifonica sacra, profana, musica popolare etc.;
2. individuare, sollecitare, promuovere e realizzare iniziative volte al miglioramento tecnico-musicale della coralità amatoriale (corsi per direttori di coro, corsi di preparazione musicale e vocale per cantori, seminari di studio e convegni sulla pratica e la cultura corale, ecc.)
3. favorire e promuovere incontri corali ad ogni livello e sviluppare forme di collaborazione, di coproduzione e di coordinamento fra le diverse realtà che operano nel settore musicale;
4. organizzare, ove e quando possibile, senza escludere la collaborazione di altri organismi, concorsi, rassegne guidate, manifestazioni e concerti;
5. produrre, divulgare e promuovere testi, rappresentazioni musicali, teatrali, performance e creazioni multimediali;
6. organizzare seminari e conferenze, incontri e dibattiti sui temi della musica, dell'arte e della cultura;
7. sviluppare, ove possibile, iniziative di collegamento e di collaborazione con Enti pubblici e privati, Associazioni e Istituzioni musicali, culturali e scolastiche;
8. sviluppare rapporti e collaborazioni con organizzazioni corali regionali, nazionali e internazionali non escludendo l'adesione a tali organizzazioni;
9. svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.



Per lo svolgimento dell'attività, l'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati; può avvalersi inoltre, in caso di particolari necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati. Essa opera con finalità di studio ed esecuzione di Brani di musica Sacra e profana, la cui scelta sia finalizzata all'apprendimento ed alla divulgazione di una più vasta cultura musicale. In particolare, per il raggiungimento delle proprie finalità, l'Associazione si propone di svolgere le seguenti attività:

- Attività concertistica;
- Supporto musicale alle liturgie di enti Religiosi (primariamente del Monastero Benedettino di S. Raimondo *).

*) In relazione agli impegni concertistici del Coro.

Art. 3 (Associati)

Il numero degli associati è illimitato.

Possono essere associati all'Associazione sia le persone fisiche, sia le persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico e gli Enti non aventi scopo di lucro né economico che ne condividano le finalità e che si impegnino a realizzarle.

Sono soci fondatori coloro che risultano dall'atto costitutivo dell'Associazione.

Sono soci ordinari coloro che versano la quota di iscrizione stabilita annualmente dall'assemblea e che formano il coro (coristi, direttore ed eventuali strumentisti) e coloro che abbiano come scopo il raggiungimento degli obiettivi dell'Associazione.

Sono soci sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contributi volontari straordinari ma che non sono membri del coro.

Sono soci benemeriti gli associati che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita dell'Associazione.

La quota annuale non potrà mai essere restituita.

Tutti coloro che intendano far parte dell'associazione dovranno redigere una domanda su apposito modulo.

La validità della qualità di socio efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione è subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio direttivo il cui giudizio deve sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso appello all'assemblea generale. Eventuali limitazioni o esclusioni devono essere motivate e connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale proposti dall'Associazione.

È espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.

Art. 4 (Domanda di ammissione)

Chi intende essere ammesso come associato dovrà farne richiesta presentando apposita domanda scritta, dichiarando di attenersi al presente statuto e di osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo a seguito del versamento della quota associativa annuale.

Art. 5 (Diritti)

La qualifica di associato conferisce il diritto a:

- partecipare a tutte le attività svolte dall'Associazione;
- partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto in tutte le sedi deputate
- godere, se maggiorenne, dell'elettorato attivo e passivo.

Art. 6 (Doveri)

Gli associati sono tenuti a:

- osservare le norme del presente Statuto, gli eventuali Regolamenti interni e le deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi;
- versare la quota sociale; i soci benemeriti sono esentati dal pagamento della quota associativa annuale;
- partecipare a tutte le prove o concerti svolte dal Coro, salvo che per gravi e motivate ragioni familiari, di salute o per impegni assunti anteriormente alla comunicazione della data del concerto stesso;
- essere presenti a tutte le prove,
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione.

Art. 7 (Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per recesso, esclusione, decadenza per mancato versamento della quota associativa annuale, morte o estinzione della persona giuridica o Ente.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile e provvede ad iscrivere l'annotazione sul libro degli associati con effetto a partire da tale momento.

L'esclusione sarà deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato che:

- non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
- che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
- che, in qualunque modo, arrechi o possa arrecare gravi danni, anche morali, all'Associazione.

Il Consiglio Direttivo provvederà a cancellare il nome dell'Associato dall'apposito registro.

Art. 8 (Risorse economiche – Fondo Comune)

L'associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

- a) quote e contributi dei Sostenitori;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di istituzioni o di enti pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- g) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento.
- h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione, né all'atto del suo scioglimento.

Art. 9 (Esercizio sociale)

L'esercizio sociale va dal 1/01 al 31/12 di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve predisporre il rendiconto economico-finanziario da presentare all'Assemblea degli associati.

Art. 10 (Organi dell'Associazione)

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione dell'elettorato passivo ed attivo.

Fino ad ulteriori elezioni i tre **Soci Fondatori** acquisiscono le tre cariche sociali principali: Presidente, Segretario Amministrativo e Maestro del Coro.

Art. 11 (Assemblea)

L'Assemblea generale degli associati è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

In particolare sono compiti dell'Assemblea ordinaria:

- a) elezione, previa determinazione del numero dei componenti per il mandato successivo, del Consiglio Direttivo, salvo il Maestro del Coro ed eventuale azione di revoca di tali persone o dei suoi singoli componenti;
- b) approvazione del rendiconto economico-finanziario;
- c) approvazione di eventuali regolamenti;
- d) deliberazione in merito all'esclusione degli associati;
- e) deliberazione eventuale del trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune.

L'Assemblea, di norma, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dello statuto e sullo scioglimento dell'Associazione nominando i liquidatori.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Segretario Amministrativo o dalla persona designata dall'assemblea stessa.

Il Segretario dell'Assemblea è il Segretario Amministrativo.

Delle deliberazioni dell'Assemblea deve essere redatto verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art. 12 (Convocazione e funzionamento dell'Assemblea)

La convocazione dell'Assemblea viene effettuata dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo, mediante comunicazione diretta a ciascun associato, almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario.

Essa ha luogo almeno una volta all'anno entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario.

L'Assemblea si riunisce, inoltre, tutte le volte che il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare.



L'Assemblea ordinaria e straordinaria può essere convocata anche su richiesta di almeno un decimo di tutti i soci; tra la prima e la seconda convocazione delle Assemblee devono trascorrere almeno 24 ore.

Quando è regolarmente convocata e costituita rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria, che in prima convocazione, delibera con voto favorevole della metà più uno degli associati e in seconda convocazione occorre la presenza di almeno la metà degli associati ed il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Le modalità di votazione seguono il principio del voto singolo: una testa, un voto. Ogni associato può rappresentare in Assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di un associato.

Il voto è normalmente espresso in forma palese, tranne che abbia ad oggetto delle persone, il rinnovo delle cariche o che il voto segreto venga richiesto da almeno un decimo dei partecipanti.

Art. 13 (Consiglio direttivo)

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli associati ed è formato da un numero dispari compreso fra un minimo di tre (Presidente in carica, Segretario Amministrativo e Maestro del Coro) ad un massimo di cinque membri eletti fra gli associati.

I componenti del Consiglio Direttivo sono in carica per un mandato di tre anni e sono rieleggibili.

Essi rimangono in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo (tre anni): entro tale data deve essere convocata l'Assemblea degli associati per l'elezione dei componenti il nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio può eleggere al proprio interno altre cariche sociali non individuate in precedenza, se ritenuto necessario. Di seguito le tre cariche principali.

- L'amministrazione Finanziaria e Gestionale dell'Associazione è affidata ad un **Segretario Amministrativo e Tesoriere** con il compito principale della gestione dei fondi e del patrimonio sociale, della conservazione degli spartiti del Coro e della gestione delle sedi e dell'organizzazione delle prove in accordo con Presidente e Maestro del Coro. La scelta e la revoca dell'incarico è affidata per elezione alla maggioranza dei 2/3 dei Coristi convocati allo scopo e presenti in Assemblea.
- La Direzione Artistica del Coro è affidata al **Maestro del Coro** (che assume anche il titolo di **Direttore Artistico**) a cui spetta la scelta del repertorio, del programma di attività artistica del Coro. Ha anche il compito di individuare e chiamare (in accordo con il consiglio) aggiunti (ovvero coristi esterni) e strumentisti per le attività della Associazione.
- Il Consiglio direttivo affianca il Presidente, il Maestro ed il Segretario ed è costituito da **altre due persone** elette dall'Assemblea dei Soci con il compito di coadiuvare alla gestione della Associazione e di aiutare a tenere i rapporti con le Parrocchie, l'Amministrazione Comunale e altre istituzioni.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei membri.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Segretario e in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti e le deliberazioni siano adottate con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo sia composto da solo tre componenti esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

In caso di urgenza, con la presenza di tutti i suoi componenti e per accettazione unanime il Consiglio Direttivo può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Spetta, a titolo esemplificativo, al Consiglio:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
- b) redigere il rendiconto economico-finanziario;
- c) predisporre gli eventuali regolamenti interni;
- d) delegare il Presidente a stipulare tutti gli atti e contratti inerenti l'attività associativa;
- e) deliberare sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- f) decidere le finanze da attribuire ad ogni concerto, stabilire le somme di denaro da chiedere a sponsor e ai sostenitori.
- g) stabilire date di eventi e redigere gli impegni dell'associazione;
- h) Stabilire le quote di denaro da attribuire a esterni (chiamati di volta in volta per le attività concertistiche): aggiunti, cantanti, strumentisti;
- i) deliberare in merito alla quota minima per poter essere Sostenitori;
- j) deliberare su tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea degli associati, compresa la determinazione della quota associativa annuale e la modalità del suo versamento;
- k) deliberare sulle domande di nuove adesioni (dopo l'approvazione del Maestro del Coro) oppure eventualmente delegare uno o più dei propri membri, come pure altri associati, a esaminare le domande di adesione;
- l) vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività associative e sul coordinamento delle stesse;
- m) modificare ed eventualmente eliminare una o alcune norme statuarie.

Art. 14 (Sostituzione membri del Consiglio - Decadenza organo)

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, come pure in caso di decadenza dalla carica dovuta ad assenze ingiustificate per almeno tre volte consecutive, uno dei componenti il Consiglio Direttivo decada dall'incarico, il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione nominando il primo tra i non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche associative, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio, con ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio non procederà a nessuna sostituzione e provvederà a convocare l'Assemblea degli associati cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Art. 15 (Presidente)



Il Presidente ha la rappresentanza e la firma legale dell'Associazione.

Il Presidente ha il compito di presiedere il Consiglio Direttivo nonché l'Assemblea degli associati, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e in caso di urgenza ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva.

In caso di sua assenza o legittimo temporaneo impedimento le sue funzioni spettano al Segretario Amministrativo.

In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Segretario Amministrativo convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Art. 16 (Pubblicità e trasparenza degli atti associativi)

Oltre alla regolare tenuta dei libri associativi (Assemblea, Consiglio Direttivo, Soci e Sostenitori), deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali. Tali documenti associativi, conservati presso la sede associativa, devono essere messi a disposizione degli associati per la consultazione.

Art. 17 (Scioglimento)

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 18 (Norma Finale)

Per quanto non espressamente contemplato dal presente statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le altre disposizioni di legge vigenti in materia.

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 91115070335	NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI	
DENOMINAZIONE VOX SILVAE ENSEMBLE - APS		
TIPO ATTIVITA' 949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA		
DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO CORSO VITTORIO EMANUELE 148		
C.A.P. 29121	COMUNE PIACENZA	PROV. PC

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE LBRNDR94S20C261Z	CODICE CARICA 1
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE ALBERICI ANGELO	
DATA 18/04/2019	UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT PIACENZA
IL FUNZIONARIO	

