

ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA QUA LA ZAMPA LATINA

CODICE FISCALE: 91111260591

PARTITA IVA: 03311760593

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DEL 09/ 12/ 2025

Il giorno dieci del mese di dicembre dell'anno 2025 in Latina, Via Elisabetta Fiorini n. 448, presso la sede sociale, alle ore diciannove, ai sensi delle norme statutarie, si è riunita, in seconda convocazione, l'assemblea straordinaria dei soci dell'"ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA QUA LA ZAMPA LATINA" come da giusta convocazione del 26/11/2025 per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Decisione riguardo all'assunzione dell'associazione della qualifica di APS.
2. Decisione riguardo all'assunzione dell'Associazione della qualifica di ETS di cui al D. Lgs.117/2017;
3. Decisioni inerenti e consequenziali: modifica dello statuto della associazione ex art.101, comma 2, D.Lgs. 117/2017;
4. Approvazione nuovo statuto
5. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza il Sig. Mercuri Daniele il quale, constatata la presenza di 8 soci su 26 – nelle persone di Mercuri Daniele c.f. MRCNDL60H11H501X, Gandolfo Michaela c.f. GNDMHL72T71E472K, Pumo Alessandra c.f. PMULSN64H69E472Z, Gandolfo Maria Cristina c.f. GNDMCR74A62E472X, Mastrantonio Iva c.f. MSTVIA41H42F865N, Porzio Laura c.f. PRZLRA87I47Z133S, Mazza Lorella c.f. MZZLLL61B51E472I e Iovane Maria c.f. VNIMRA63D56L245K– dichiara validamente costituita l'assemblea in seconda convocazione, essendo presente il numero legale per deliberare, e idonea a discutere e deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

Il presidente chiama la sig.ra Pumo Alessandra che accetta a fungere da segretario.

Passando a trattare il primo punto all'ordine del giorno, il presidente propone all'assemblea la decisione di assunzione da parte dell'associazione sportiva dilettantistica anche della qualifica di associazione di promozione sociale ed illustra una relazione con i vantaggi che l'associazione avrebbe da questa trasformazione, vista anche la maggiore coerenza del tipo di associazione con gli obiettivi perseguiti dalla stessa; dopo ampia discussione l'assemblea approva la proposta all'unanimità e dà mandato al consiglio direttivo di sbrigare tutte le pratiche affinché ciò avvenga.

Per quanto riguarda i punti due e tre all'ordine del giorno, il presidente porta a conoscenza dell'assemblea che l'associazione ha l'opportunità di diventare ente del terzo del settore e tal fine presenta una relazione che ne illustra i vantaggi e gli svantaggi.

L'assemblea degli associati:

- vista la relazione del Presidente in merito all'entrata in vigore del Codice del Terzo settore di cui al DLgs. 117/2017;
- considerate e valutate le conseguenze ed implicazioni per l'Associazione del regime giuridico di cui al citato DLg.s 117/2017 e, in particolare, le norme di agevolazione di natura fiscale e di altra natura, come quelle relative ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, con il consenso di tutti i soci

DELIBERA

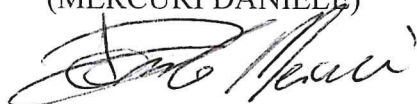
di continuare a svolgere le attività con l'assunzione da parte dell'associazione sportiva dilettantistica anche della qualifica di associazione di promozione sociale. A tal fine l'organo amministrativo è investito di ogni potere per il conseguimento di detta qualifica.

Passando al quarto punto all'ordine del giorno, il presidente espone la bozza di statuto redatta dal consiglio direttivo in data 24/11/2025 nell'ipotesi che l'assemblea avesse approvato la trasformazione esponendo tutti gli articoli che lo compongono; l'assemblea, dopo ampia ed esauriente discussione, approva il nuovo statuto all'unanimità.

Non avendo altri chiesto la parola il Presidente ringrazia i convenuti e chiude la seduta alle ore ventuno, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

(MERCURI DANIELE)



IL SEGRETARIO

(PUMO ALESSANDRA)



AGENZIA DELLE ENTRATE D.P. LATINA - U.T. DI LATINA
Registrato il presente atto il 21/12/26 al n. 3 Serie 3
Versati € 200,00 (Euro duecento) per la trascrizione
di cui € per il DIRETTORE TITOLARE



Francesco Micillo

**ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)/ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (ASD)
QUA LA ZAMPA LATINA**

**STATUTO
QUA LA ZAMPA LATINA APS E ASD**

Art. 1 DENOMINAZIONE, NATURA GIURIDICA E SEDE LEGALE

1-1 L'Associazione senza personalità giuridica è denominata

"QUA LA ZAMPA LATINA Associazione di Promozione Sociale – Associazione Sportiva Dilettantistica"
(di seguito più brevemente indicata in questo statuto come "Associazione"), con sede legale in Latina (LT), via Elisabetta Fiorini, 448. Non costituisce modifica statutaria il trasferimento della sede nell'ambito del medesimo Comune. 2. Potranno essere istituite sedi secondarie o uffici, sia amministrativi che di rappresentanza, sia in Italia che all'estero.

1-2 L'acronimo "APS" integrerà la denominazione sociale e potrà essere utilizzato dall'Associazione soltanto successivamente alla sua iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), oppure all'iscrizione nell'attuale registro di settore equiparato al RUNTS ai sensi dell'art. 101, comma 3, d.lgs. 117/2017.

1-3 L'Associazione richiederà, secondo la procedura prevista, l'affiliazione ad un ente di promozione sociale e sportiva a livello nazionale riconosciuto dal ministero dell'interno con delibera del consiglio direttivo, dichiarando sin da subito di conformarsi a tutte le disposizioni statutarie previste da tale ente.

1-4 L'associazione richiederà oltre all'iscrizione al Runts anche l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche e a tal fine dichiara l'osservanza delle norme e delle direttive emanate dal Dipartimento dello Sport e dagli enti di promozione sportiva nazionale a cui deciderà di affiliarsi.

Art. 2 SCOPO ED OGGETTO SOCIALE

2-1. L'Associazione è autonoma, libera, apolitica ed aconfessionale, non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'organizzazione e l'esercizio di attività sportive dilettantistiche, quale attività di interesse generale ai sensi della normativa sul terzo settore, in favore dei propri soci, dei loro familiari o di terzi, senza discriminazioni basate su sesso, religione, razza e condizioni socio-economiche. In particolare, essa intende operare sia come associazione riconosciuta ai fini sportivi dal Dipartimento dello Sport sia come associazione di promozione sociale (APS) iscritta nell'apposita sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore ed ente non commerciale del Terzo settore.

2-2 Ai fini dell'assenza di scopo di lucro, il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È pertanto vietata all'Associazione la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso e di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

2-3 Ai sensi della normativa vigente in materia di Terzo settore, l'Associazione è costituita per lo svolgimento, in via esclusiva o quanto meno principale, dell'attività di interesse generale di cui alle lettere a), c), d), i), e), l), t) e u) dell'articolo 5, comma 1, del Codice del terzo settore. In particolare l'associazione si occupa:

- 1) promuovere e diffondere la tutela e lo sviluppo dell'Attività Sportiva Cinotecnica, favorendo la partecipazione attiva degli Associati alla vita sportiva e ricreativa;
- 2) organizzare attività sportive dilettantistiche, permettendo agli Associati di praticare l'attività sportiva cinotecnica a carattere ludico, amatoriale e dilettantistico;
- 3) organizzare attività formative e didattiche - teoriche e pratiche - per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica dell'attività sportiva cinotecnica;

Massa Lorella

[Signature]

[Signature]

Kassandra Puno

[Handwritten note: Tra portavoce Nazionale nequadro]

[Handwritten note: Riccardo Puno]

[Handwritten note: [Signature]

- 4) provvedere alla custodia dei cani-atleti degli Associati, approvvigionandosi di tutto quanto necessario e realizzando ogni iniziativa utile o necessaria per lo sviluppo di tale attività;
- 5) gestire un impianto Sportivo idoneo a promuovere la conoscenza e la pratica delle attività sportive cinotecniche;
- 6) organizzare gare, concorsi, stage, manifestazioni ed altre iniziative specifiche, miranti alla promozione, al coordinamento, e alla pratica, anche a scopi formativi, degli sport cinotecnici;
- 7) provvedere all'assistenza continua dei propri Associati, allievi della scuola e non, attraverso l'impiego di istruttori, tecnici e personale qualificato;
- 8) accompagnare, stimolare e incoraggiare lo sviluppo dell'individuo come singolo e all'interno della società, anche attraverso interventi e attività mediati da animali domestici secondo quanto previsto dalle linee guida sugli Interventi Assistiti con Animali (I.A.A.);
- 9) realizzazione e l'organizzazione di progetti educativi e di percorsi formativi per le scuole di ogni ordine e grado;
- 10) ricerca, divulgazione, promozione, organizzazione di convegni, congressi, dibattiti, corsi di formazione, supporto di attività didattiche, culturali, riabilitative, educative, turistiche e ludico-ricreative nel campo degli "interventi assistiti con gli animali", nel rispetto e ai sensi delle Linee guide nazionali fissate dalla Conferenza Stato-Regioni in data 25.03.2015, e più in generale tutte le attività identificate come pet-therapy e equine therapy nel senso più ampio, anche avvalendosi di collaborazioni professionali o occasionali con altri enti o soggetti; organizzazione di percorsi di educazione cinofila, progetti I.A.A. e apiterapia;
- 11) progetti di assistenza sociale e sanitaria, interventi educativi, ludico-ricreativi, culturali e di integrazione, programmi di sostegno allo sviluppo dei soggetti diversamente abili, soggetti fragili, di donne vittime di violenza, donne in situazioni di disagio sociale, di coloro che versano in situazioni di difficoltà sociale e di risposta alle emergenze umanitarie, al fine di promuovere la crescita relazionale, emotiva e cognitiva di bambini/e e ragazzi/e, adulti, attraverso interventi che favoriscano la formazione anche professionale finalizzata al mondo del lavoro e all'integrazione sociale;
- 12) promozione di attività olistiche ovvero attività sportive di ginnastica finalizzate alla salute e al benessere della persona (collocate all'interno della categoria 111 cioè non rientrano tra le attività agonistiche e sportive), yoga e pilates;
- 13) allevamento e selezione di animali adatti ad essere coinvolti nelle attività che perseguono gli scopi sociali;
- 14) creazione di metodologie di lavoro per la selezione e stimolazione dei cuccioli (puppy class, junior class, classi di socializzazione);
- 15) addestramento cani per supporto alla disabilità;
- 16) percorsi di educazione cinofila compresi servizi di dog sitting, e asilo per cani;
- 17) percorsi di onoterapia e attività connesse;
- 18) percorsi di ippoterapia;
- 19) percorsi di apiterapia;
- 20) organizzare e esercitare attività con finalità preventiva, terapeutica, educativa, formativa e di integrazione sociale, attività svolte a migliorare il rapporto e la conoscenza dell'uomo con la natura, l'ambiente tutto sia terrestre sia marino e la cura di esso;
- 21) sensibilizzare l'opinione pubblica riguardo i problemi inerenti la salvaguardia della natura, dei mammiferi e degli ambienti marini per incrementare la coesione sociale e territoriale, anche organizzando ricerche e campagne di monitoraggio sia in terra che in mare allo scopo di tutelare le specie a rischio e il loro ambiente; promuovere e organizzare progetti di educazione

Michela Jurdolo

Isa Spentanzolo Maria Cristina Jurdolo

Rossana Puno

Massimo Lorelli

Ma. Jelli

Enrico Mura

ambientale, divulgazione e sensibilizzazione; fotografia naturalistica; valutazione impatto delle attività antropiche sugli ecosistemi;

- 22) stabilire rapporti di collaborazione, con enti pubblici (scuola, università, enti locali, territoriali, asl, ospedali, istituti di ricerca e cura), privati e associazioni aventi analoghe finalità;
- 23) formare, aggiornare, istruire direttamente o indirettamente le persone che collaborano con l'associazione e/o che desiderano una formazione specifica in alcune o tutte le aree in cui l'associazione si vedrà impegnata, compresa la conoscenza delle specie animali impiegate negli IAA, di alcune specie animali che stanno entrando più frequentemente in relazione con l'essere umano, per la formazione, quando necessario, avvalendosi anche di esperti collaboratori e docenti esterni all'associazione;
- 24) favorire e offrire percorsi di zooantropologia volti a migliorare il rapporto uomo animale;
- 25) favorire e realizzare interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- 26) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- 27) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- 28) ricerca scientifica di particolare interesse sociale, organizzazione di convegni e seminari per la divulgazione scientifica;
- 29) creare strumenti di stampa o multimediali volti a divulgare le attività dell'associazione;
- 30) favorire la cultura del cibo, degli alimenti, della selezione delle materie prime, del concetto di nutrizione sana per sensibilizzare alla cura di sé e dell'altro, anche nell'ottica di analizzare le diverse necessità tra le specie umana e animali tramite attività e laboratori teorici e pratici di formazione e intrattenimento;
- 31) riabilitazione, sociale ed educativa rivolta in particolar modo a minori, adulti e anziani disabili fisici e/o psichici e/o sensoriali, tossicodipendenti, detenuti ed ex detenuti, ragazze madri, bambini e ragazzi con Bisogni Educativi Speciali BES (DSA, ADHD) e altri soggetti a rischio di emarginazione;
- 32) attività volte all'integrazione ed inclusione, anche lavorativa delle persone svantaggiate, anche organizzando con la collaborazione di professionisti qualificati corsi di formazione professionali rivolti al raggiungimento di titoli abilitanti per l'accesso al mondo del lavoro;
- 33) escursioni e trekking educativi, anche con gli asini, nella natura;
- 34) gestione di servizi di assistenza all'infanzia e sostegno alle famiglie effettuati sia a domicilio, sia presso la scuola o altre strutture di accoglienza o enti assimilati;
- 35) svolgimento di ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

2-4 L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, in conformità a quanto stabilito dal decreto di cui all'articolo 6 del Codice del terzo settore. Essa potrà, inoltre, reperire spazi ed impianti, anche tramite convenzioni con enti pubblici o privati, per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

2-5 L'Associazione può esercitare attività di raccolta fondi in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice del Terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni.

Agenzia del
Tiro

Michael Jendolfo

Tiro Vostro Antonio Maria Cristoforo Jendolfo

Rossandra D'Amo

Marta Belle

Giulio Jendolfo

Antonio Jendolfo

2-6 L'Associazione è tenuta a svolgere la propria attività avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci. Essa può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero dei soci.

2-7 L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo, un registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Art. 3 PATRIMONIO ED ENTRATE

3-1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che pervengono ad essa a qualsiasi titolo, da elargizioni e contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione. Qualora intenda ottenere il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi dell'articolo 22 del Codice del Terzo settore, l'Associazione dovrà avere un patrimonio minimo non inferiore a quello previsto (in misura attualmente pari a € 15.000) dal comma 4 del suddetto articolo, e successive modificazioni ed integrazioni.

3-2 Per il perseguimento dei propri obiettivi e lo svolgimento delle proprie attività l'Associazione potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- a) quote di iscrizione e corrispettivi per servizi istituzionali versati dai soci;
- b) contributi e liberalità dei soci e di enti privati o pubblici;
- c) sottoscrizioni, raccolte pubbliche, donazioni, contributi e lasciti di enti pubblici, privati, associazioni e soci;
- d) proventi derivanti da attività commerciali svolte nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

3-3 In nessun caso, e quindi neppure in caso di scioglimento della Associazione, di morte, di estinzione, di recesso, o di esclusione dall'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato al patrimonio dell'Associazione.

3-4 I versamenti dei soci non creano altri diritti di partecipazione e, in particolare, non creano quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.

3-5 Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce la quota di iscrizione da versarsi da parte dei soci sia all'atto dell'adesione iniziale che negli esercizi successivi.

Art. 4 SOCI: REQUISITI E PROCEDURA DI AMMISSIONE

4-1 Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che ne condividano le finalità e i principi ispiratori e ne accettino lo statuto.

L'Associazione deve sempre avere, sin dalla sua costituzione, almeno sette persone fisiche socie. Se tale numero minimo di soci viene meno, esso deve essere reintegrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.

4-2 L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. L'Associazione tiene un libro dei soci a cura del Consiglio Direttivo.

4-3 Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo o ad un consigliere appositamente delegato dal medesimo Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità dell'Associazione e l'impegno ad osservarne statuto e regolamenti.

4-4 Il Consiglio Direttivo, o un consigliere a ciò delegato da quest'ultimo, esaminano entro sessanta giorni le domande presentate e dispongono in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato. In caso di accoglimento, la deliberazione è immediatamente efficace e determina l'immediato acquisto della qualifica di socio da parte dell'istante. Qualora al conseguimento dello status di socio si accompagni il rilascio di una tessera, quest'ultima deve essere prontamente consegnata al nuovo socio. La deliberazione di ammissione del nuovo socio è senza indugio annotata nel libro dei soci. Il rigetto della domanda deve essere motivato; chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci

Matte Locelli

Ma. Locelli

Ma. Locelli

Ma. Locelli

Ma. Locelli

l'Assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

4-5 La qualifica di socio è personale e non è trasmissibile per nessun motivo e titolo.

4-6 Tutti i soci sono effettivi e hanno i medesimi diritti, che esercitano nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari. In particolare, i soci hanno:

- a) il diritto a partecipare alle attività associative;
- b) il diritto di voto per l'approvazione delle modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi sociali dell'Associazione;
- c) il diritto di voto per l'approvazione del bilancio consuntivo di esercizio annuale;
- d) il diritto di candidarsi, se maggiorenni, alle cariche sociali;
- e) il diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta motivata al Consiglio Direttivo, che stabilisce i tempi e le modalità di esercizio di tale diritto in maniera comunque tale da non renderne impossibile o eccessivamente oneroso per i soci il suo concreto esercizio.

4-7 Tutti i soci hanno i medesimi obblighi, così come fissati dallo statuto e dalla normativa vigenti. In particolare, essi sono tenuti ad osservare lo statuto, a rispettare le decisioni degli organi sociali e a versare le quote associative.

4-8 Il socio deve tenere una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine Sportiva in ogni rapporto collegato all'attività Sportiva, con l'obbligo di astenersi da ogni forma d'illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'Associazione, oltre che delle autorità sportive in generale

4-9 Le quote associative non sono trasferibili, rivalutabili né restituibili ai soci.

4-10 I soci minori di età formulano la domanda di ammissione, esercitano i propri diritti, incluso il diritto di voto in assemblea, ed adempiono i propri obblighi mediante i loro rappresentanti legali.

Art. 5 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

5-1 Oltre che per morte, la qualifica di socio si perde per recesso, per decadenza o per esclusione.

5-2 Il socio può in qualsiasi momento notificare al Consiglio Direttivo la sua volontà di recedere dall'Associazione. Il recesso ha efficacia dal trentesimo giorno successivo a quello nel quale la relativa comunicazione è ricevuta dal Consiglio Direttivo, salvo che lo stesso Consiglio Direttivo nell'esaminare la richiesta non accordi un termine minore.

5-3 I soci decadono dalla qualifica di socio qualora non provvedano al versamento delle quote associative annuali entro il 30/06 di ogni anno; il Consiglio Direttivo, accertato il mancato pagamento, si riunisce per deliberare la decadenza del socio. La deliberazione viene comunicata all'interessato entro 15 (quindici) giorni dalla data della decisione, mediante lettera, posta elettronica o altro mezzo idoneo a garantirne la ricezione.

5-4 Nel caso di gravi violazioni delle regole associative e dei principi e valori fondativi dell'Associazione il socio può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo, comunicata al socio interessato, il quale può presentare, entro trenta giorni dalla data di comunicazione della delibera di esclusione, ricorso all'Assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

5-5 In qualsiasi caso di perdita della qualifica di socio, il socio è senza indugio cancellato dal libro dei soci.

5-6 La perdita per qualsiasi causa della qualifica di socio non attribuisce a quest'ultimo alcun diritto alla restituzione delle quote e dei contributi versati all'Associazione.

Art. 6 OBBLIGHI ASSICURATIVI

6-1 L'Associazione dovrà dotarsi di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e dovrà inoltre sottoscrivere copertura assicurativa contro gli infortuni a beneficio dei singoli soci.

6-2 L'Associazione è tenuta ad assicurare i volontari di cui si avvale, anche occasionalmente, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 7 IL TESSERATO

Marina Bello

Giuseppe

Andrea

Sra. Wasthano Maria Cristina Gualdo

Marina Bello

7-1 Le attività dell'associazione saranno rivolte, oltre che ai soci, anche ai soggetti tesserati.
Ai sensi dell'art. 15 del dgl 36/21 il tesseramento è l'atto formale con il quale la persona fisica diviene soggetto dell'ordinamento sportivo ed è autorizzata a svolgere attività sportiva con una associazione o società sportiva (con i Gruppi Sportivi Militari o i Corpi civili dello Stato) e, nei casi ammessi, con una Federazione sportiva nazionale o Disciplina sportiva associata o Ente di promozione sportiva (anche paralimpici).

7-2 Il tesserato ha diritto di partecipare all'attività e alle competizioni organizzate o riconosciute dalla Federazione Sportiva Nazionale, dalla Disciplina Sportiva Associata ((e dall'Ente di promozione sportiva, anche paralimpici, di appartenenza dell'associazione, dalla società sportiva, dai Gruppi Sportivi Militari o dai Gruppi sportivi dei Corpi civili dello Stato)) per i quali è tesserato.

7-3 Al tesserato si applica la disciplina prevista dagli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 36/21.

Art. 8 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

8-1 L'ordinamento interno dell'Associazione si basa sui principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti i soci. Le cariche sociali sono elettive.

8-2 Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea;
- b) il Presidente;
- c) il Consiglio Direttivo;
- d) l'Organo di controllo, nei casi in cui la sua nomina sia per legge obbligatoria.

Art. 9 ASSEMBLEA

9-1 L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione.

9-2 Essa è composta da tutti i soci iscritti nel libro dei soci da almeno tre mesi ed in regola con il versamento delle quote associative.

9-3 L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano.

9-4 L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione del bilancio d'esercizio, per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali, e per ogni altra decisione che ad essa compete o le viene sottoposta. Essa è inoltre convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo reputi opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci in regola con il versamento delle quote associative.

9-5 In Assemblea ciascun socio ha un voto. Si applica pertanto il principio del voto singolo di cui all'art. 24, comma 2, del Codice del terzo settore. Ciascun socio può farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun socio può rappresentare più di un altro socio.

9-6 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano ovvero, in ultima istanza, dalla persona di volta in volta designata dagli intervenuti.

9-7 Il Presidente nomina tra i soci il Segretario verbalizzante.

9-8 Spetta al Presidente constatare il diritto dei presenti a partecipare alla Assemblea e la validità della costituzione dell'Assemblea stessa.

9-9 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti. L'avviso di convocazione deve prevedere anche orario e luogo di svolgimento della seconda convocazione, che non può svolgersi prima di un'ora dalla prima convocazione.

9-10 L'assemblea ordinaria delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati.

9-11 Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea straordinaria chiamata ad esprimersi sulle modifiche statutarie è necessaria la presenza di almeno della maggioranza dei soci aventi diritto al voto in prima convocazione, mentre è sufficiente la presenza di almeno un quarto degli stessi in seconda

Indirizzo postale
Indirizzo postale

Indirizzo postale
Indirizzo postale

Indirizzo postale

Indirizzo postale

Indirizzo postale

Indirizzo postale

convocazione. Qualora validamente costituita l'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati.

9-12 Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea straordinaria chiamata ad esprimersi sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio residuo sono necessari la presenza e il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.

9-13 L'assemblea dovrà essere convocata presso la sede dell'Associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.

9-14 Sono ammesse le audio\video assemblee ai sensi dell'art. 14 del presente statuto.

9-13 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene convocata mediante affissione di apposito "Avviso di convocazione" in bacheca, presso la sede associativa, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data della riunione, nonché con ogni altra forma di pubblicità ritenuta idonea dal Consiglio Direttivo (anche mediante email e/o messaggio whatsapp al recapito risultante dal libro degli associati). L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo, un libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico.

9-14 L'Assemblea ordinaria:

a) nomina e revoca il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo previa definizione del loro numero;

b) approva il bilancio consuntivo di esercizio;

c) determina gli indirizzi secondo i quali deve svolgersi l'attività dell'Associazione e delibera sulle proposte di adozione e modifica di eventuali regolamenti;

d) nomina e revoca, quando ciò è obbligatorio per legge, i componenti dell'Organo di controllo;

e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

f) individua le attività diverse da quelle di interesse generale che, nei limiti consentiti dalla legge, possono essere svolte dall'Associazione;

g) delibera su ogni altra materia ad essa riservata dalla legge e sugli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno.

h) Laddove l'assemblea abbia carattere elettivo delle cariche sociali o comporti la modifica del presente statuto, una copia del verbale dovrà essere inviata anche alle FSA, DSA o EPS cui l'Associazione è affiliata per la successiva comunicazione al Dipartimento per lo Sport ai sensi dell'art. 6, co. 3, D.Lgs 39/2021

9-15 L'Assemblea straordinaria:

a) delibera sulle proposte di modifica dello statuto;

b) delibera sulla trasformazione, la fusione e lo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio;

c) delibera sugli altri argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 10 CONSIGLIO DIRETTIVO E PRESIDENTE

10-1 Il Consiglio Direttivo è l'organo responsabile della gestione dell'Associazione e cura collegialmente tutta l'attività associativa.

10-2 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 7 membri eletti dall'Assemblea, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto. I componenti del Consiglio Direttivo non possono ricoprire la carica di amministratori in altre società o associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima federazione sportiva o disciplina associata.

10-3 Il Consiglio Direttivo dura in carica 4 anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

10-4 Il Consiglio Direttivo si riunisce entro 10 giorni dalla elezione assembleare, convocato e presieduto dal Presidente; in questa prima riunione nomina tra i propri componenti uno o più Vice Presidenti, il Tesoriere ed un Segretario.

10-5 La rappresentanza legale dell'Associazione spetta istituzionalmente al Presidente del Consiglio Direttivo, che cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, e, per compiti specifici, agli altri consiglieri designati dal Consiglio Direttivo sulla base di apposita deliberazione. Il Presidente può, in caso di urgenza, esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

Marina Lorelli

per Lorelli

per Lorelli

per Lorelli

per Lorelli



10-6 Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno una volta ogni 4 mesi e straordinariamente quando il Presidente o la maggioranza dei Consiglieri ne chiedono la convocazione.

10-7 Le riunioni sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei componenti, e le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

10-8 Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Ad esso competono in particolare:

a) la redazione annuale e la presentazione in Assemblea, entro il mese di aprile, del bilancio consuntivo dell'attività svolta nel corso dell'anno solare precedente;

b) la fissazione delle quote associative;

c) le decisioni inerenti spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;

d) le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;

e) le decisioni inerenti direzione del personale dipendente e coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;

f) la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;

g) l'elaborazione di proposte di modifica dello Statuto, o di emanazione e modifica dei regolamenti sociali;

h) l'istituzione di commissioni e la nomina di rappresentanti in organismi pubblici e privati, federazioni ed altri enti;

i) la facoltà di nominare tra i soci, soggetti esterni all'ambito consigliare, delegati a svolgere particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;

l) ogni funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.

10-9 Fatta eccezione per i componenti dell'Organo di controllo, ove nominato, tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto, purché nell'ambito di quanto preventivamente autorizzato dal Consiglio Direttivo.

10-10 Il Consiglio Direttivo tiene, a sua cura, un libro delle proprie adunanze e deliberazioni.

Art. 11 DECADENZA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL PRESIDENTE

11-1 Il Consiglio Direttivo decade:

a) per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti;

b) per contemporanea vacanza, per qualsivoglia causa, della metà più uno dei suoi componenti; fino al raggiungimento di tale limite, infatti, ai consiglieri vacanti subentreranno in ordine i primi dei non eletti;

c) per mancata approvazione del bilancio consuntivo di esercizio da parte dell'Assemblea.

11-2 In queste ipotesi il Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento o vacanza, il Vice Presidente oppure, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà provvedere entro 15 giorni alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi nei successivi 10 giorni, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.

11-3 Oltre che nei casi di decadenza del Consiglio Direttivo, il Presidente decade:

a) per dimissioni;

b) per vacanza, a qualsivoglia causa dovuta.

11-4 In queste ultime ipotesi, il Vice Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà entro 15 giorni provvedere alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi nei successivi 10 giorni, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.

Art. 12 SEGRETARIO E TESORIERE

12-1 Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la trascrizione nei relativi libri e registri. Ad egli spetta inoltre provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

12-2 Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e

Dr. Ugo Antonio Nazario - per Sandro

Rossana Puri

Roberto Lombardi

Marco Lorelli

[Signature]

[Signature]

predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

12-3 Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo sono assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vice Presidente. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.

Art. 13 ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

13-1 L'anno sociale e l'esercizio finanziario coincidono con l'anno solare e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

13-2 Entro il 31/05 di ogni anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente, in termine utile per poi presentarlo all'assemblea ordinaria dei soci ai fini della sua approvazione che dovrà avvenire entro 180 giorni dalla fine dell'esercizio

13-3 Il bilancio di esercizio dovrà essere redatto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Codice del terzo settore, e dunque:

- potrà avere la forma del rendiconto per cassa, qualora l'Associazione abbia entrate non superiori a 220.000 €;
- in caso contrario, dovrà essere formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie;
- dovrà in ogni caso essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto ministeriale, ove disponibile;
- dovrà documentare, a seconda dei casi, in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella relazione di missione, il carattere strumentale e secondario delle attività diverse da quelle di interesse generale eventualmente svolte dall'Associazione ai sensi dall'articolo 6 del Codice del Terzo settore.

13-4 Se l'Associazione ha entrate annue superiori ad un milione di euro, essa sarà inoltre tenuta a redigere un bilancio sociale secondo le apposite linee guida ministeriali, a depositarlo presso il Registro unico nazionale del Terzo settore e a pubblicarlo sul proprio sito Internet.

13-5 Se l'Associazione ha entrate annue superiori a centomila euro, essa dovrà pubblicare annualmente, anche in forma anonima, e tenere aggiornati nel proprio sito Internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

13-6 Il bilancio di esercizio, nonché i rendiconti delle raccolte fondi svolte nell'esercizio precedente, dovranno altresì essere depositati entro il 30 giugno di ogni anno presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

Art. 14 ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

14-1 Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 30 del Codice del terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina di un Organo di controllo monocratico composto da un revisore legale iscritto nell'apposito registro, a cui può essere riconosciuto un compenso per l'attività svolta.

14-2 L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e

Agenzia delle Uff. Fin.

Michele Lubello

Luigi

Mario Lozello

Luigi

Antonio

Joe Ventreschi Maria Cristiana Sordani

Roberto Pina

contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che il bilancio sociale, quando obbligatorio, sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.

14-3 Ove istituito, l'Organo di controllo tiene, a propria cura, un libro delle sue adunanze e deliberazioni.

14-4 Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 31 del Codice del terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina di un revisore legale dei conti iscritto nell'apposito registro.

Art. 15 SCIoglimento

15-1 L'Associazione ha durata illimitata.

15-2 Il suo scioglimento deve essere approvato dall'Assemblea straordinaria secondo le modalità e con le maggioranze previste nei precedenti articoli.

15-3 Con le stesse regole devono essere nominati i liquidatori.

15-4 In caso di scioglimento per qualsiasi causa esso intervenga, la devoluzione del patrimonio sarà effettuata, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore competente, ad un'altra associazione sportiva dilettantistica o di promozione sociale che si occupa della stessa attività, salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 15- RAPPORTI DI LAVORO

15-1 Nell'ambito sportivo dilettantistico l'Associazione potrà avvalersi di lavoratori sportivi nelle modalità previste dall'art. 25 del d.lgs 36/21.

L'attività di lavoro sportivo può costituire oggetto di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di lavoro autonomo, anche nella forma di collaborazioni coordinate e continuative ai sensi dell'articolo 409, comma 1, n. 3 del codice di procedura civile, fatta salva l'applicazione dell'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Ricorrendone i presupposti, l'attività di lavoro sportivo può essere altresì oggetto di prestazioni occasionali secondo la disciplina dell'articolo 54-bis del decreto-legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2017, n. 96.

15-2 L'associazione potrà avvalersi di prestazioni sportive rese da volontari purchè non retribuite in alcun modo, ci si riporta in materia all'art. 29 del D.lgs. 36/21.

15-3 I lavoratori dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono prestare la propria attività nell'ambito delle società e associazioni sportive dilettantistiche fuori dall'orario di lavoro, fatti salvi gli obblighi di servizio, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza.

15-4 A essi si applica il regime previsto per le prestazioni sportive amatoriali di cui all'articolo 29.

Art.16- Norme per il contrasto e la prevenzione degli abusi e delle discriminazioni

16-1 L'associazione nominerà un responsabile per il safeguarding che abbia i requisiti richiesti dalla legge; il responsabile del safeguarding resterà in carica 4 anni e potrà essere rieletto.

16-2 L'associazione adotterà un codice di condotta e un Mog per la prevenzione ed il contrasto degli abusi di ogni genere sulla base delle linee guida emanate dall'ente di promozione sportiva a cui l'associazione sarà affiliata.

16-3 Sarà compito del responsabile del safeguarding vigilare sull'osservanza e sul rispetto delle norme emanate nel codice di condotta e nel mog da parte di tutti i soci e di tutti i tesserati; sarà inoltre compito del responsabile del safeguarding attivarsi per segnalare qualunque abuso tempestivamente alle autorità competenti.

ART. 17 CLAUSOLA COMPROMISSORIA

17-1 La decisione su qualsiasi controversia che potesse sorgere tra gli associati, o tra costoro e l'associazione o gli organi della stessa, eccetto quelle che per legge non sono compromettibili in arbitri, sarà deferita al giudizio di tre arbitri, di cui due da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti, ed il

agenzia dei

Dr. Maria Cristina Gadda

Dr. Maria Cristina Gadda

Dr. Maria Cristina Gadda

Mario Lorelli

Dr. Maria Cristina Gadda

Dr. Maria Cristina Gadda

terzo di comune accordo. In caso di mancato accordo, il Consiglio Direttivo incaricherà il presidente del tribunale ove ha sede l'associazione di eseguire la nomina del terzo arbitro.

Art. 18 NORME APPLICABILI

18-1 Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si deve far riferimento alle norme in materia di associazionismo sportivo dilettantistico e di terzo settore e in subordine, ed in quanto compatibili con le prime, alle norme in materia di associazioni contenute nel libro I del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione.

18-2. Ogni riferimento al RUNTS contenuto nel presente statuto assume efficacia a partire dal momento di operatività di tale registro.

18-3. Il Presidente è autorizzato ad apportare al presente statuto ogni ulteriore modifica o integrazione necessaria ad adeguarlo a sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari il cui rispetto sia necessario ai fini dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS anche per effetto di trasmigrazione.



Alessandra Pina

Prs Mario

Michael Gaudel
Keris Kristine Gaudel

Mario Lorelli

Giuseppe

Luigi

AGENZIA DELLE ENTRATE D.P. LATINA - U.T. DI LATINA
Allegato all'atto registrato il 02-01-2016
al N 3 Serie 3



Francesco Micillo