



GRUPPO TELECOMUNICAZIONI EMERGENZA CASSANO MURGE - ODV

SEDE LEGALE: Piazza Dante Alighieri n. 10 - 70020 - Cassano delle Murge (BA)

SEDE OPERATIVA: Piazza Aldo Moro n. 35 - 70020 - Cassano delle Murge (BA)

info@gtecassano.it - info@pec.gtecassano.it - www.gtecassano.it

Iscrizione Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato n. **2241** con provvedimento n. **198** del **22/03/2019**

Iscrizione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. **80632** con provvedimento n. **1291** del **17/11/2022**

Iscrizione Registro Regionale di Protezione Civile Puglia n. **336** con provvedimento n. **726** del **11/12/2020**

Codice Alfanumerico: **CMba071** - Codice Fiscale: **91126690725**

STATUTO

2023

INDICE

TITOLO I - PRINCIPI FONDAMENTALI	4
ARTICOLO 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, SEDE	4
ARTICOLO 2 - PRINCIPI	4
ARTICOLO 3 - FINALITÀ.....	5
ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ.....	6
ARTICOLO 5 - ALTRE ATTIVITÀ.....	9
ARTICOLO 6 - TERRITORIALITÀ.....	10
TITOLO II - COMPOSIZIONE DELL'ASSOCIAZIONE.....	10
CAPO I - SOCI.....	10
ARTICOLO 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	10

genzia
Entrate
Direzione Provinciale di Bari
Ufficio Territoriale di Bari
28 APR 2023
Alto re...
al n. 2339
Per il Direttore Provinciale
L'Incaricato
Giuseppe PACCIONE
Firma su delega del
Valente SALICE

ARTICOLO 8 - DOMANDA DI AMMISSIONE E RIGETTO	11
ARTICOLO 9 - DEFINIZIONE	11
ARTICOLO 10 - TIPOLOGIE	12
ARTICOLO 11 - DIRITTI DEI SOCI	15
ARTICOLO 12 - DOVERI DEI SOCI	16
ARTICOLO 13 - PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO	16
ARTICOLO 14 - ORGANI SOCIALI	18
CAPO II - ASSEMBLEA DEI SOCI	18
SEZIONE I - ASSEMBLEA ORDINARIA	18
ARTICOLO 15 - DEFINIZIONE E SPECIFICAZIONI	18
ARTICOLO 16 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE	19
ARTICOLO 17 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA	19
ARTICOLO 18 - VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA	20
ARTICOLO 19 - LIMITAZIONI E MODALITÀ DI VOTO	20
SEZIONE II - ASSEMBLEA STRAORDINARIA	21
ARTICOLO 20 - DEFINIZIONE E SPECIFICAZIONI	21
ARTICOLO 21 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA	21
ARTICOLO 22 - VALIDITÀ	22
CAPO III - CONSIGLIO DIRETTIVO	22
ARTICOLO 23 - COMPOSIZIONE E DURATA	22
ARTICOLO 24 - IL CONSIGLIERE	22
ARTICOLO 25 - LIMITAZIONI E SPECIFICAZIONI	23
ARTICOLO 26 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE	23
ARTICOLO 27 - VALIDITÀ E MODALITÀ DI VOTO	24

ARTICOLO 28 - FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.....	24
ARTICOLO 29 - DECADENZA E SURROGA	26
CAPO IV - CARICHE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO	26
ARTICOLO 30 - ELENCO DELLE CARICHE	26
ARTICOLO 31 - IL PRESIDENTE	26
ARTICOLO 32 - IL TESORIERE	27
ARTICOLO 33 - IL SEGRETARIO.....	28
TITOLO III - ORGANIZZAZIONE ECONOMICA & FINANZIARIA.....	29
ARTICOLO 34 - ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO CONSUNTIVO	29
ARTICOLO 35 - ORGANO DI CONTROLLO	30
ARTICOLO 36 - ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE	30
ARTICOLO 37 - PATRIMONIO SOCIALE.	31
ARTICOLO 38 - UTILIZZO DEL PATRIMONIO SOCIALE.....	31
ARTICOLO 39 - LIBRI SOCIALI	31
ARTICOLO 40 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE.....	32
ARTICOLO 41 - DEVOLUZIONE DEI BENI IN CASO DI SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE.....	32
ARTICOLO 42 - NORMA FINALE	32



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "M", "A", and "P. 45".

TITOLO I - PRINCI FONDAMENTALI

ARTICOLO 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, SEDE

È già costituita in data 20 gennaio 2018 con sede in Cassano delle Murge (BA) l'associazione di volontariato "GRUPPO TELECOMUNICAZIONI EMERGENZA CASSANO MURGE - OdV", (codice fiscale 91126690725) in conformità al dettato del D. Lgs. 117/2017.

L'ASSOCIAZIONE, è iscritta al REGISTRO GENERALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DELLA REGIONE PUGLIA al **n. 2241** con provvedimento **n. 198 del 22/03/2019**, trasmigrata nel REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE al n. **80632** con provvedimento **n. 1291 del 17/11/2022**, ed al REGISTRO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE PUGLIA al **n. 336** con provvedimento **n. 726 del 11/12/2020**, Codice Alfanumerico **CMba071**.

ARTICOLO 2 - PRINCIPI

L'ASSOCIAZIONE "GRUPPO TELECOMUNICAZIONI EMERGENZA CASSANO MURGE - OdV" più avanti chiamata per brevità **ASSOCIAZIONE** o con l'acronimo "**GTEC**", si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche di solidarietà e di utilità sociale, è apartitica, aconfessionale, multietnica ed ha una struttura democratica.

Favorisce l'elevazione morale nella società civile dei suoi iscritti mediante i principi ispirati ai metodi del libero associazionismo.

ARTICOLO 3 - FINALITÀ

L'ASSOCIAZIONE, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, esercita in via principale in favore di terzi le seguenti *attività di interesse generale*:

- I. Protezione Civile ai sensi della Legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;
- II. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- III. Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- IV. Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

I propri iscritti opereranno a favore di Comuni, Amministrazioni, Enti e Regioni in attività di Volontariato e Protezione Civile.

In particolare persegue le seguenti finalità:

- ✦ promuove la cultura del volontariato;
- ✦ si prefigge di operare nell'ambito della Protezione Civile. In particolare, i soci muniti della Patente di Radioamatore sono titolari della Funzione 7 del Sistema Augustus, Sistema per la Gestione delle Emergenze adottato dal Dipartimento della Protezione Civile.

- ✦ ha come funzione lo svolgimento, da parte dei suoi aderenti, di attività di Protezione Civile, spontanea e gratuita, a favore delle popolazioni colpite da calamità naturali, per le quali sia stato dichiarato lo stato di emergenza e/o su richiesta della Autorità preposte;
- ✦ si occupa della didattica, studio, progettazione, installazione e manutenzione di apparecchiature elettroniche ed informatiche, ricetrasmittitori, ponti radio ed antenne e tutte le relative e propedeutiche derivazioni. Al tempo stesso ne promuove e favorisce la loro cultura e diffusione;
- ✦ si occupa di collaborare con le Pubbliche Amministrazioni, con le Autorità di Pubblica Sicurezza, con le forze di soccorso ed i corpi o associazioni operanti nell'ambito della protezione civile, mediante il mirato e qualificato utilizzo di apparecchiature radio ricetrasmittenti, per svolgere azioni di collegamento e coordinamento attraverso i piani operativi d'intervento nazionali, regionali, provinciali e comunali nei casi di calamità, o in occasione di manifestazioni pubbliche, ove viene richiesto un intervento qualificato utile alla collettività;
- ✦ si prefigge l'obiettivo di tutelare l'ambiente e il territorio;

ARTICOLO 4 - ATTIVITÀ

L'ASSOCIAZIONE realizza i propri scopi:

- ❖ autonomamente ed in collaborazione Enti Pubblici e privati e/o con terzi, svolgendo attività negli ambiti di Protezione Civile ai sensi del D. Lgs. n. 224/2018 e successive modificazioni e delle normative Regionali e locali;
- ❖ proponendosi di operare principalmente nell'ambito del settore tecnico/logistico della Protezione Civile e secondariamente anche nei seguenti aspetti:

- ⌘ supportare il monitoraggio delle vie di comunicazione al fine di prevenire, segnalando tempestivamente alle autorità competenti, eventuali danni logistici e interventi da effettuare in caso di calamità naturali o antropiche;
- ⌘ supportare la stesura di un piano locale e/o regionale cartografico, sia cartaceo, sia informatico, indicante le vie di fuga secondarie, modalità e tempi per l'evacuazione di Comuni e/o frazioni a rischio calamitoso, o altre situazioni d'emergenza al fine di consentire l'utilizzo di detta documentazione alla P. C. da parte di Enti/Associazioni di Volontariato;
- ⌘ fornire assistenza tecnico-specialistica del settore elettronico/informatico, naturalistico/territoriale e delle comunicazioni al servizio delle Istituzioni/Associazioni/ecc.;
- ⌘ installazione e manutenzione di sistemi di radiocomunicazione in banda civile e radioamatoriale;
- ⌘ fornire collegamenti di emergenza di varia tipologia, in caso di interruzioni viarie di qualsiasi natura;
- ⌘ fornire assistenza ad altre associazioni di volontariato e alle Istituzioni di Protezione Civile in caso di esercitazioni o emergenze reali;
- ⌘ offrire la collaborazione a Enti e Associazioni socio-assistenziali e a tutti gli Enti e Istituzioni che abbiano come riferimento il mondo del volontariato;
- ⌘ favorire lo scambio di idee, esperienze e conoscenze tra i soci e la collettività;
- ⌘ intervenire in ausilio delle Pubbliche Amministrazioni in caso di "emergenza neve, allagamenti, smottamenti e simili".

* divulgare ed approfondire nozioni teoriche e pratiche delle tematiche riguardanti l'elettronica, le radioemissioni (ivi comprese le loro sperimentazioni in nuove tecnologie) e le norme nazionali ed europee riguardanti tali materie;

* stipulare di convenzioni e/o protocolli d'intesa con Enti e associazioni aventi finalità analoghe allo scopo sociale nell'ambito della protezione civile e in quello della promozione del radiantismo;

❖ svolgendo le seguenti attività senza fini di lucro:

- * soccorso in genere alle persone ed animali;
- * messa in sicurezza delle cose proprie ed altrui;
- * scorta tecnica su strada e altri ambienti;
- * assistenza e informazione alla cittadinanza durante eventi di ogni genere;
- * assistenza alla popolazione, safety assistance e "N. B. C. R.";
- * ricerca persone anche con unità cinofile;
- * prevenzione e previsione sui rischi antropici/naturali e attività di prevenzione del dissesto del territorio e del rischio idrogeologico;
- * antincendio boschivo attivo e passivo ("A. I. B."), antincendio e prevenzione degli incendi in luoghi diversi, anche in presenza di persone;
- * utilizzo di sistemi di volo a controllo remoto sia ad ala fissa che mobile;
- * utilizzo di sistemi satellitari e terrestri, con divulgazione dei dati;
- * supporta le attività del servizio civile;
- * studio della meteorologia e divulgazione dati;
- * radiodiffusione con ogni mezzo tecnico (onde radio, internet, fibra...);
- * organizzazione di viaggi, soggiorni e intrattenimento a favore dei soci.
- * monitoraggio per la sicurezza in mare;

- * monitoraggio per la sicurezza e la salvaguardia del Territorio Murgiano e delle attività a queste connesse;
- * divulgazione ed approfondimento della cultura cinofila, basata sul rispetto dell'animale e interpretazione delle sue necessità psicofisiche;
- * cooperare al soccorso dei naufraghi;
- * divulgare e favorire il convincimento dell'utilità di utilizzare il cane nelle attività di volontariato;
- * promuovere progetti educativi e pedagogici nelle scuole / ospedali / carceri / collettività in genere;
- * organizzare corsi di formazione volti a formare figure professionali competenti;
- ❖ promuovendo, anche verso terzi, seminari, convegni, corsi di formazione/informazione ed esercitazioni rivolti ai propri e altrui soci ed alla popolazione, compresi studenti di istituti di ogni ordine e grado, Enti;
- ❖ attuando ogni attività utile ed idonea al raggiungimento degli obbiettivi specificati.

ARTICOLO 5 - ALTRE ATTIVITÀ

Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, l'**ASSOCIAZIONE** potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera. Per il perseguimento dei propri scopi l'**ASSOCIAZIONE** potrà inoltre aderire anche ad altri organismi (*associazioni, fondazioni, gruppi -anche comunali- ecc.*) di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

ARTICOLO 6 - TERRITORIALITÀ

L'ASSOCIAZIONE può operare su tutto il territorio nazionale ed internazionale e può costituire delle delegazioni territoriali.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo.

Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposto con delibera dell'Assemblea Straordinaria di modifica dello statuto.

TITOLO II - COMPOSIZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

CAPO I - SOCI

ARTICOLO 7 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono diventare soci tutti coloro che ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione mettendo a disposizione gratuitamente e volontariamente le proprie capacità e parte del proprio tempo libero.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

Non sono ammessi richiedenti con precedenti penali o con precedenti negativi nell'ambito della stessa associazione.

Possono iscriversi i minori che abbiano compiuto il 16° anno di età con liberatoria a firma dei genitori o del tutore.

I minori possono assistere alle assemblee (ordinarie e straordinarie) e fare proposte. Hanno diritto al voto che viene esercitato da uno dei genitori o dal tutore ma non possono essere eletti a cariche direttive.

ARTICOLO 8 - DOMANDA DI AMMISSIONE E RIGETTO

La domanda di ammissione, consistente in un prestampato predisposto e distribuito dall'**ASSOCIAZIONE**, deve essere presentata al Consiglio Direttivo che deciderà a maggioranza semplice sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante.

In caso di rigetto, dovrà essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro 60 giorni.

L'aspirante socio entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta, ha la facoltà di presentare ricorso all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

ARTICOLO 9 - DEFINIZIONE

I soci sono coloro che, condividendo pienamente i fini e l'attività dell'ente associativo, hanno presentato domanda scritta, accettata dal Consiglio Direttivo dichiarando di voler partecipare alla vita associativa e di accettare, pienamente e senza riserve, lo Statuto, i principi etici e culturali in esso contenuti, le attività, le finalità e il metodo dell'**ASSOCIAZIONE**, aderiscono versando una quota annua, il cui importo viene annualmente determinato dal Consiglio Direttivo, e che vengono annotati nel '*Libro Soci*' da parte del Segretario.

ARTICOLO 10 - TIPOLOGIE

I soci, a seconda della loro differente caratterizzazione (anche per diritti ed obblighi), si distinguono in:

FONDATORI

sono coloro che hanno costituito la “GTEC” e sono stati indicati nell'Atto Costitutivo redatto in data 20/01/2018, (registrato al n. 27H, serie 3E presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale di Bari, Ufficio Territoriale di Gioia del Colle il 25 gennaio 2018, ad eccezione di coloro che si sono già dimessi al momento della registrazione del presente statuto), che forma parte integrante del presente atto.

SOSTENITORI

sono coloro che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario.

I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'ASSOCIAZIONE.

Per tali ragioni non sono iscritti nel 'libro soci' ai sensi del comma 1 del presente articolo;

ONORARI

sono coloro che vengono indicati dal Consiglio Direttivo in tale categoria. Hanno diritto di parola in assemblea, hanno diritto di voto ma **non possono ricoprire incarichi sociali**, non devono corrispondere la quota sociale annua e sono riportati sul registro soci con la dicitura “ad honorem” o le iniziali “HC”.

VOLONTARI

sono coloro che aderiscono all'**ASSOCIAZIONE** prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà e che vengono segnati nell'apposita sezione del 'libro soci'.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al socio volontario possono essere rimborsate dall'**ASSOCIAZIONE** soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo.

Sono vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione (art. 46, D.P.R. n. 445/2000), purché non oltre **€ 10 giornalieri** e **€ 150 mensili**, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese/attività per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

I soci che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 117/2017 sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

Tra i soci appartenenti in questa tipologia è possibile ulteriormente distinguere:

VOLONTARI OPERATIVI

soci volontari non in possesso di Patente Radioamatoriale, i quali possono compiere tutte le attività dell'art. 4 e segg. ivi compresa la capacità di trasmettere solo su frequenze non radioamatoriali con l'autorizzazione (scritta o verbale) del Presidente dell'ASSOCIAZIONE;

VOLONTARI RADIOOPERATIVI

soci volontari in possesso della Patente Radioamatoriale, i quali possono compiere tutte le attività dell'art. 4 e segg. ivi compresa la capacità tecnica di realizzare e gestire infrastrutture radio e di trasmettere anche su frequenze radioamatoriali utilizzando il proprio nominativo e/o quello associativo (IQ7OE) in casi di emergenza.

LAVORATORI

l'ASSOCIAZIONE può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività da esse svolta.

Ad ogni modo, questi -sebbene indicati tra le tipologie di soci- non fanno parte del sodalizio associativo essendo funzionali al raggiungimento di uno scopo/obiettivo.

In ogni caso, il numero dei lavoratori eventualmente impiegati nell'attività non può essere comunque superiore al 50% del numero dei volontari.

ARTICOLO 11 - DIRITTI DEI SOCI

Tutti i soci iscritti nell'elenco del 'Libro Soci' ed in regola con il pagamento delle quote sociali annuali hanno il diritto di:

- essere informati e prendere parte alle attività dall'**ASSOCIAZIONE**, usufruendo delle attrezzature, mezzi e servizi di proprietà della stessa o messi a disposizione dai soci;
- essere informati sulle iniziative dell'**ASSOCIAZIONE**;
- partecipare alle manifestazioni o interventi promossi dall'**ASSOCIAZIONE** o da altri enti pubblici e/o privati da privati o a cui questa partecipa;
- di indossare gli emblemi associativi;
- partecipare alle assemblee dei soci (ordinarie e straordinarie) e presentare proposte e/o reclami al Consiglio Direttivo;
- esercitare il diritto di voto in assemblea, purché iscritti da almeno da 6 mesi (salvo provvedimenti disciplinari stabiliti dal Consiglio Direttivo);
- essere eletto a tutte le cariche sociali, con le limitazioni di cui all'art. 7;
- esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo info@pec.gtecassano.it o a mezzo raccomandata a/r indirizzata al Presidente da evadersi nel termine di 20 giorni dalla ricezione della stessa;
- recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'**ASSOCIAZIONE**.

ARTICOLO 12 - DOVERI DEI SOCI

I soci iscritti nell'elenco del '*Libro Soci*', a prescindere dal pagamento delle quote sociali, hanno l'obbligo di:

- osservare e far osservare lo Statuto ed i Regolamenti;
- pagare le quote associative **entro il 15 febbraio** dell'anno di riferimento, salvo comprovati motivi o deroghe del Consiglio Direttivo;
- non nuocere al decoro, agli interessi e al normale ordine dell'**ASSOCIAZIONE**;
- partecipare attivamente alla vita sociale contribuendo con il proprio apporto, alla realizzazione degli obiettivi associativi e ad impegnarsi a svolgere in modo proficuo, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per il raggiungimento degli obiettivi indicati dagli organi sociali;
- svolgere le attività associative a carattere gratuito e senza fini di lucro;
- indossare abbigliamento idoneo/D. P. I. indicati dal Consiglio Direttivo;
- rispondere tempestivamente alla richiesta di operatività.

ARTICOLO 13 - PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO

La qualità di socio si perde:

- a. per morte;
- b. **per morosità nel pagamento della quota associativa**: in particolare, trascorsi due avvisi per l'adempimento, viene dichiarata entro il 15 febbraio dal Consiglio Direttivo o - in mancanza - nella prima assemblea ordinaria dei soci utile e validamente costituita.

Il socio moroso ha facoltà di ricorrere all'assemblea dei soci entro 60 giorni dalla comunicazione dell'esclusione;

- c. **dietro presentazione di dimissioni scritte:** queste vanno manifestate al Consiglio Direttivo e, in casi particolari, verbalmente al Presidente che provvederà a comunicarle al Consiglio Direttivo per la ratifica;
- d. **per esclusione:** coloro che compiono atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti, che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni oppure che, senza adeguata ragione, siano prolungatamente inattivi.

Nel caso di trasgressioni spetta al Consiglio Direttivo, emettere un provvedimento di espulsione e radiazione dal registro soci, dando comunicazione all'assemblea sociale.

In ogni caso, l'**ASSOCIAZIONE** si riserva il diritto di pretendere nelle opportune sedi, anche mediante il ricorso all'A. G. competente, il risarcimento dei danni eventualmente arrecati dal socio trasgressore.

Quest'ultimo ha 60 giorni di tempo dalla ricezione della comunicazione di esclusione per proporre ricorso al Consiglio Direttivo che deciderà alla prima assemblea utile.

Ad ogni modo, al socio che intende dimettersi o che è stato espulso non verranno rimborsate le quote di adesione o altre somme da lui versate, né parti di esse (salvo casi particolari approvati dal Consiglio Direttivo all'unanimità). Non gli verranno restituiti beni, mezzi e attrezzature messe da lui a disposizione dei soci se elencate nel registro dei beni (salvo casi particolari approvati dal Consiglio Direttivo all'unanimità) o che siano stati concessi in comodato, nel qual caso saranno restituite. Allo stesso modo, i beni immateriali ed opere dell'ingegno a disposizione della associazione non verranno restituiti.

La perdita di qualità dei soci nei casi a), b) e c) è deliberata dal Consiglio Direttivo, mentre in caso di esclusione, la delibera del Consiglio Direttivo deve essere ratificata da parte della prima assemblea dei soci utile.

ARTICOLO 14 - ORGANI SOCIALI

Sono organi dell'ASSOCIAZIONE:

- ✕ l'Assemblea dei Soci;
- ✕ il Consiglio Direttivo;
- ✕ Il Collegio Sindacale o Organo di Controllo (se presente, ai sensi dell'art. 35).

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

CAPO II - ASSEMBLEA DEI SOCI

SEZIONE I - ASSEMBLEA ORDINARIA

ARTICOLO 15 - DEFINIZIONE E SPECIFICAZIONI

L'Assemblea Ordinaria dei Soci è l'organo sovrano ed è composta da tutti i soci.

Ciascuno associato ha un voto (oltre le eventuali deleghe a norma del successivo art. 18).

L'Assemblea è presieduta dal Presidente che la convoca:

- ✕ almeno una volta all'anno;
- ✕ entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio consuntivo e dell'eventuale preventivo;
- ✕ ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- ✕ quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

ARTICOLO 16 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

L'Assemblea Ordinaria dei Soci, è convocata **almeno 7 giorni prima del giorno previsto** mediante:

- ✱ affissione dell'avviso presso la sede operativa e/o legale
- ✱ invio di raccomandata
- ✱ consegnata a mano
- ✱ a mezzo sms, e-mail (peo o pec), ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione (telefono, WhatsApp, Telegram ecc.).

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattimento.

Tutti i soci devono essere convocati, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea Ordinaria.

ARTICOLO 17 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea Ordinaria dei Soci ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio consuntivo e il preventivo (qualora predisposto);
- delibera sul programma generale annuale di attività predisposto dal Consiglio Direttivo;
- procede alla elezione ed alla revoca dei Consiglieri e delle altre cariche elettive, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina i componenti dell'organo di controllo, (professionisti indipendenti e qualificati in grado di assolvere pienamente alla funzione);
- discute ed approva ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'**ASSOCIAZIONE**;

- delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ratifica le delibere del Consiglio Direttivo di esclusione dei soci;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- determina le tipologie e limiti massimi di spesa quali rimborsi previsti per i soci che prestano attività di volontariato opportunamente documentate.

ARTICOLO 18 - VALIDITÀ DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea è validamente costituita, **in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli associati**, presenti in proprio o per delega (orale o scritta) da conferirsi ad altro aderente anche in calce in avviso di convocazione;

Ciascun aderente può essere latore di un numero **massimo di due deleghe**.

In seconda convocazione, l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni dell'Assemblea (sia in prima che in seconda convocazione) sono prese a **maggioranza semplice dei voti**.

ARTICOLO 19 - LIMITAZIONI E MODALITÀ DI VOTO

In sede di approvazione del bilancio il Tesoriere deve astenersi.

Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano.

Per l'elezione delle cariche sociali o, in generale, quando si esprimono delle preferenze nominative, si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda opportunamente timbrata con il timbro dell'**ASSOCIAZIONE** e firmata dal Segretario.

In caso di deliberazioni sulle responsabilità dei consiglieri, il singolo consigliere -che deve essere giudicato- non può esprimere preferenze.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e vincolano tutti i soci (anche dissenzienti e/o assenti).

Queste, devono risultare -unitamente alla sintesi del dibattito- da apposito verbale sottoscritto dal Presidente ed eventualmente dal Segretario dell'ASSOCIAZIONE, il quale provvederà alla trascrizione nel 'Registro dei Verbali Sociali'.

SEZIONE II - ASSEMBLEA STRAORDINARIA

ARTICOLO 20 - DEFINIZIONE E SPECIFICAZIONI

L'Assemblea Straordinaria dei Soci, convocata in casi di questioni di particolare gravità, può essere indetta con un preavviso minimo di 15 giorni:

- dal Presidente;
- con delibera dei componenti del Consiglio Direttivo;
- su richiesta di 1/3 dei soci aventi diritto al voto;

ARTICOLO 21 - COMPITI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea Straordinaria ha i seguenti compiti:

- a) delibera sugli ordini del giorno;
- b) delibera sulle **modifiche dello statuto**;
- c) delibera sul **trasferimento della sede legale in altra città**, disposto con la modifica dello statuto.
- d) delibera lo **scioglimento**, la **trasformazione**, la **fusione** o la **scissione**;

ARTICOLO 22 - VALIDITÀ

Le Assemblee Straordinarie, nel caso della lettera b) e c) del precedente articolo, sono valide (sia in prima che in seconda convocazione) solo con la presenza dei 3/4 dei Soci aventi diritto al voto; la delibera è valida se approvata dalla maggioranza dei presenti.

Nella rimanente ipotesi della lettera a) l'assemblea è valida con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto e la delibera è valida se approvata all'unanimità dei presenti.

CAPO III - CONSIGLIO DIRETTIVO

ARTICOLO 23 - COMPOSIZIONE E DURATA

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre a un massimo di nove membri, eletti con criteri di democraticità, scelti tra le persone fisiche associate, da parte dell'Assemblea Ordinaria dei Soci.

La durata è di tre anni. I suoi componenti sono rieleggibili, tuttavia, non possono ricoprire lo stesso incarico per più di tre mandati consecutivi.

Tutti i componenti, qualora siano stati sostituiti, ai sensi dell'art. 29, durano in carica fino alla elezione del nuovo Consiglio Direttivo

ARTICOLO 24 - IL CONSIGLIERE

Il singolo socio, eletto nel Consiglio Direttivo -privo di altri incarichi-, assume la qualifica di "CONSIGLIERE". Questo, esprime il proprio parere sulle richieste che gli vengono sottoposte e dialoga in maniera costruttiva e propositiva con gli altri membri e/o cariche del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 25 - LIMITAZIONI E SPECIFICAZIONI

Non può essere eletto nel Consiglio Direttivo -e qualora eletto decade dal suo ufficio- l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato (anche in via non definitiva) per un reato che prevede come pena accessoria l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

ARTICOLO 26 - MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione -che deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, l'ora e la data- è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale o a mezzo e-mail (peo o pec) o altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione almeno per 5 giorni prima della riunione.

In casi di urgenza, il Consiglio Direttivo può essere convocato anche con sole 24 ore di preavviso o immediatamente.

ARTICOLO 27 - VALIDITÀ E MODALITÀ DI VOTO

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri anche per delega (scritta o orale, nel limite massimo di una per consigliere).

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

ARTICOLO 28 - FUNZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'ASSOCIAZIONE: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea Ordinaria dei soci.

Nello specifico:

- ⊙ elegge tra i propri componenti il Presidente;
- ⊙ elegge tra i propri componenti il Vice Presidente;
- ⊙ elegge il Tesoriere e il Segretario;
- ⊙ attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- ⊙ cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- ⊙ delibera il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune;
- ⊙ predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- ⊙ delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;
- ⊙ presenta annualmente all'Assemblea per l'approvazione:
 - ☑ la relazione,
 - ☑ il bilancio consuntivo dell'esercizio trascorso da cui devono risultare i beni, i contributi, i lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche;
 - ☑ in maniera facoltativa il bilancio preventivo per l'anno in corso;

- ⊙ conferisce procure generali e speciali;
- ⊙ assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- ⊙ propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'**ASSOCIAZIONE** e degli organi sociali;
- ⊙ riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ⊙ delibera in ordine alla perdita dello status di socio.
- ⊙ sentito il Consiglio dei Sindaci delibera sull'esclusione dei soci previsti dall'art. 12, comma 1, punto d).
- ⊙ delibera sui ricorsi inviati dall'assemblea in caso di reiezione di domanda di ammissione di nuovi soci;
- ⊙ ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- ⊙ individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'**ASSOCIAZIONE**;
- ⊙ delibera in ordine all'esclusione dei soci;
- ⊙ ratifica o respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'**ASSOCIAZIONE**, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'**ASSOCIAZIONE** può avvalersi.

ARTICOLO 29 - DECADENZA E SURROGA

Tutti i componenti del Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare alle Assemblee dell'organo stesso.

Dopo tre assenze consecutive nelle assemblee, salvo valide e comprovate esigenze, il consigliere potrà essere dichiarato decaduto dalla carica con verbale del Consiglio Direttivo e non sarà rieleggibile per il mandato in corso.

In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti.

Allorché questa fosse esaurita, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire.

CAPO IV - CARICHE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

ARTICOLO 30 - ELENCO DELLE CARICHE

Il Consiglio Direttivo è composto dalle seguenti cariche:

- ✠ il Presidente;
- ✠ il Vice Presidente;
- ✠ il Tesoriere.
- ✠ il Segretario;

ARTICOLO 31 - IL PRESIDENTE

Il Presidente è il legale rappresentante dell'ASSOCIAZIONE ed ha l'uso della firma sociale e dura in carica quanto il Consiglio Direttivo.

È autorizzato, unitamente al Tesoriere, a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale.

In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo.

Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Effettua o autorizza le spese di normale amministrazione.

Esegue le spese deliberate dal Consiglio Direttivo

Per le spese che superano un importo deciso dal Consiglio Direttivo deve richiedere l'autorizzazione al Consiglio Direttivo o per le spese inferiori nei casi in cui lo ritiene opportuno.

In caso di dimissioni, mancata elezione o temporanea impossibilità allo svolgimento della carica di Tesoriere, quando la graduatoria dei non eletti sia esaurita, fino alla elezione del nuovo incarico, l'ufficio sarà svolto dal Presidente.

ARTICOLO 32 - IL TESORIERE

Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'**ASSOCIAZIONE** inerente all'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili, è responsabile della gestione delle somme di pertinenza della associazione, da lui riscosse o affidategli.

Cura la redazione del bilancio consuntivo ed eventualmente del preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Riceve ed incassa le quote Sociali per iscrizioni o rinnovo, o altre quote volontarie e/o somme da terzi.

È tenuto a presentare i conti ad ogni richiesta del Presidente.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente alle mansioni affidategli dagli organi statutari.

Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

Qualora non eletto, dimesso o in caso di temporanea impossibilità allo svolgimento della carica, tale ufficio sarà svolto da parte del Presidente secondo le modalità dell'articolo precedente.

ARTICOLO 33 - IL SEGRETARIO

Il Segretario è il responsabile della redazione dei verbali delle sedute del Consiglio Direttivo e della Assemblea Ordinaria e Straordinaria dei Soci, che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci e volontari.

Coadiuvava il Tesoriere nella redazione dei bilanci seguendo le sue indicazioni nonché quelle degli altri organi del Consiglio Direttivo.

Con l'approvazione all'unanimità del Consiglio Direttivo, è possibile che il Segretario possa svolgere anche l'incarico di Tesoriere, così come può ricevere ed incassare le quote Sociali per iscrizioni o rinnovo, o altre quote volontarie e/o somme versate da terzi notiziandone il Tesoriere e/o il Presidente.

Si occupa dell'eventuale registro di protocollo ed in generale della corrispondenza cartacea ed elettronica (peo/pec) in entrata e in uscita.

Si occupa altresì della gestione della quotidianità e della routine dell'**ASSOCIAZIONE** e di tutte le attività residuali escluse dalla competenza degli altri organi sociali, che non richiedono un intervento del Presidente e che rientrano nella normale amministrazione. Nell'espletare i propri compiti il Segretario può avvalersi di soci di propria fiducia.

TITOLO III - ORGANIZZAZIONE ECONOMICA & FINANZIARIA

ARTICOLO 34 - ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO CONSUNTIVO

Gli esercizi sociali si chiudono il **31 dicembre** di ogni anno.

In seguito alla chiusura, il Tesoriere (coadiuvato dal Segretario o altro socio di sua fiducia), dovrà redigere il *bilancio consuntivo* al fine di essere preventivamente presentato al Consiglio Direttivo, per l'illustrazione della situazione economico-finanziaria, e, successivamente, all'Assemblea Ordinaria dei Soci per **l'approvazione entro il termine perentorio di 120 giorni dalla chiusura del precedente esercizio sociale** (ovvero **entro e non oltre il mese di aprile** dell'anno successivo a quello trascorso).

Il bilancio consuntivo è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto finanziario con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'**ASSOCIAZIONE** e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio l'andamento economico e finanziario dell'**ASSOCIAZIONE** e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Il bilancio degli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori ad € 220.000,00 (euro duecentoventimila) può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche.

ARTICOLO 35 - ORGANO DI CONTROLLO

Qualora i ricavi dell'**ASSOCIAZIONE** superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea Ordinaria dei Soci deve eleggere un Organo di Controllo, anche monocratico.

ARTICOLO 36 - ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

Le entrate dell'**ASSOCIAZIONE** sono costituite da:

- quote associative degli aderenti;
- contributi di privati, Stato, Enti, Organismi internazionali, Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- rendite patrimoniali;
- entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- ogni altra entrata derivante da attività diverse, comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'articolo 3 del presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'**ASSOCIAZIONE**.

L'**ASSOCIAZIONE**, può inoltre realizzare attività per la raccolta di fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 37 - PATRIMONIO SOCIALE.

Il patrimonio sociale è costituito da:

- beni immobili e mobili;
- azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- donazioni, lasciti o successioni;
- altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

ARTICOLO 38 - UTILIZZO DEL PATRIMONIO SOCIALE

Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'**ASSOCIAZIONE**.

Le quote sociali sono intrasferibili.

In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'**ASSOCIAZIONE**.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ARTICOLO 39 - LIBRI SOCIALI

L'**ASSOCIAZIONE** deve tenere i seguenti libri sociali:

- 📖 Libro Soci e Registro dei volontari;
- 📖 Registro dei verbali delle Assemblee Sociali (*Ordinarie e Straordinarie*);
- 📖 Registro dei verbali del Consiglio Direttivo e di eventuali altri organi sociali;
- 📖 Registro dei beni, nel quale non saranno indicati i beni di consumo e quelli di valore inferiore a quanto stabilito dal *Consiglio Direttivo*.

ARTICOLO 40 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'ASSOCIAZIONE viene deciso dall'Assemblea Straordinaria dei Soci con le modalità e le maggioranze previste dall'articolo 22 dello statuto.

ARTICOLO 41 - DEVOLUZIONE DEI BENI IN CASO DI SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

In caso di scioglimento il patrimonio dell'ASSOCIAZIONE non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio Regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore che non abbiano un bilancio superiore ad € 25.000.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

In caso di scioglimento l'assemblea può nominare uno o più liquidatori anche esterni alla associazione e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione.

L'ASSOCIAZIONE, pertanto, è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.

ARTICOLO 42 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, al D. Lgs. 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.



GRUPPO TELECOMUNICAZIONI EMERGENZA CASSANO MURGE - ODV

SEDE LEGALE: Piazza Dante Alighieri n. 10 - 70020 - Cassano delle Murge (BA)

SEDE OPERATIVA: Piazza Aldo Moro n. 35 - 70020 - Cassano delle Murge (BA)

info@gtecassano.it - info@pec.gtecassano.it - www.gtecassano.it

Iscrizione Registro Generale delle Organizzazioni di Volontariato n. **2241** con provvedimento n. **198** del **22/03/2019**

Iscrizione Registro Unico Nazionale del Terzo Settore n. **80632** con provvedimento n. **1291** del **17/11/2022**

Iscrizione Registro Regionale di Protezione Civile Puglia n. **336** con provvedimento n. **726** del **11/12/2020**

Codice Alfanumerico: **CMba071** - Codice Fiscale: **91126690725**

VERBALE N° 8 DEL 22 APRILE 2023

Addì, 22 aprile 2023 alle ore 16.20, presso la sede operativa dell'associazione "Gruppo Telecomunicazioni Emergenza Cassano Murge - OdV", alla presenza dei soci:

- AMBRUOSO Giovanni;
- GENTILE Saverio;
- MARTUCCI Maurizio
- Vito Domenico;
- PALUMBO Vincenzo;
- TRIBUZIO Gianfilippo;
- DE PINTO Carlo per delega a G. TRIBUZIO
- ANGIULO Domenico;
- LONERO Michele.

si è svolta la 1ª assemblea ORDINARIA del 2023 avente il seguente O. d. G.:

1. *Rendiconto delle attività e prospettive future;*
2. *Approvazione Bilancio consuntivo 2022;*
3. *Rinnovo quote sociali anno 2023;*
4. *Discussione ed approvazione modifiche statutarie;*
5. *Varie ed eventuali.*

Il Presidente ha delegato il segretario allo svolgimento delle operazioni necessarie per l'odierna assemblea che, pertanto, è stata aperta alle 16:20.

Sulla scorta di ciò, il segretario, ha informato i presenti della riunione del direttivo del 1° aprile 2023, durante la quale è stato analizzato il bilancio consuntivo per l'anno 2022, la quota sociale per l'anno 2023 nonché la bozza dello statuto in odierna approvazione, comunicando ai soci presenti che **per l'anno 2023 la quota sociale pro capite è di € 50** (per le ragioni già espresse nel medesimo verbale).

Terminato il questo punto, è stato mostrato e spiegato ai presenti il bilancio. Si evidenzia che, già a partire dall'anno scorso, ottemperando alle disposizioni normative del D. M. 05/03/2020, è stato redatto il "Mod. D" ovvero il **Rendiconto per Cassa**. I presenti, dopo aver preso visione dei 2 fogli del bilancio lo hanno **approvato all'unanimità**.

Adempiuta questa incombenza si è passati alla successiva tematica in merito alla modifica dello statuto. Il segretario, ha prima letto il nuovo statuto, poi evidenziato le nuove aree di interesse generale che si aggiungono a quelle precedentemente previste:

- Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della

pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

- Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Tra le attività analiticamente elencate a pagina 6 e segg. è stato aggiunto anche l'antincendio boschivo attivo e passivo unitamente all'assistenza alla popolazione e supporto alle manifestazioni.

I presenti dopo una breve discussione hanno **approvato all'unanimità il nuovo statuto composto da 32 facciate apponendovi una sigla su ogni pagina.**

Terminata la discussione sugli argomenti all'O. d. G., non sono emerse ulteriori tematiche, pertanto, è stato letto ai presenti il verbale che ne hanno confermato il contenuto. L'assemblea è terminata alle ore 17:00.

Si allega la delega ricevuta sulla posta elettronica ordinaria della associazione in data 19 aprile 2023 dal sig. DE PINTO Carlo e il Bilancio Consuntivo 2022.

Delega Assemblea del 22/04/2023**Da** Carlo De Pinto <depinto.carlo@yahoo.it>**A** info@gtecassano.it <info@gtecassano.it>**Data** mercoledì 19 aprile 2023 - 18:37

Si allega quanto in oggetto. Cordiali Saluti.

DELEGA Assemlea GTEC.pdf

19/04/2023

Io sottoscritto **De pinto Carlo**, delego il Signor **Tribuzio Gianfilippo** ad esprimere il mio voto durante L'Assemblea che si terrà presso la sede dell'Associazione G.T.E.C. il giorno 22/04/2023.

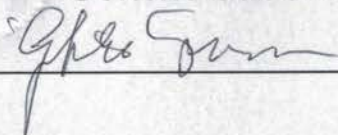
In fede



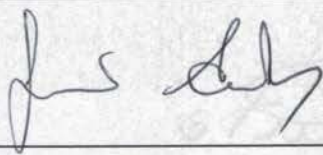
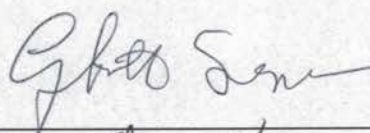
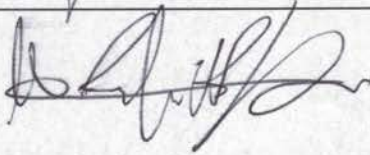
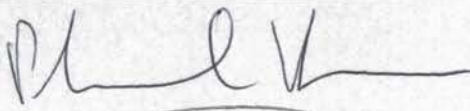
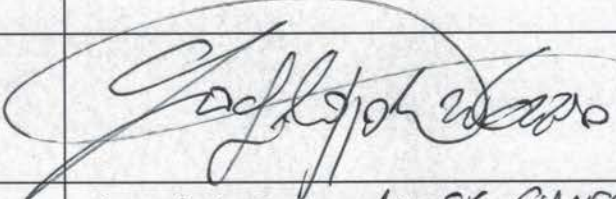
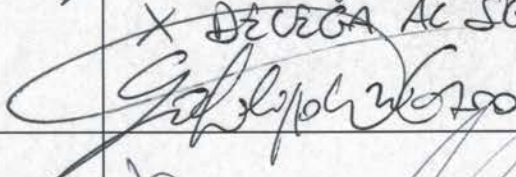
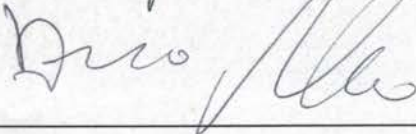
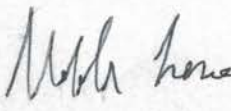
Cassano delle Murge, 22 aprile 2023

il Presidente

Gentile Saverio



I SOCI PRESENTI PER CONFERMA DELLA MODIFICA STATUTARIA:

AMBRUOSO Giovanni	
GENTILE Saverio	
MARTUCCI Maurizio Vito Domenico	
PALUMBO Vincenzo	
TRIBUZIO Gianfilippo	
DE PINTO Carlo	X DECEGA AC SG. GIANFRANCESCO TRIBUZIO 
ANGIULO Domenico	
LONERO Michele	

ANNO			ANNO		
USCITE	2022	2021	ENTRATE	2022	2021
A) Uscite da attività di interesse generale			A) Entrate da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di	0.00 €	0.00 €	1) Entrate da quote associative e apporti dei	320.00 €	250.00 €
2) Servizi	0.00 €	0.00 €	2) Entrate dagli associati per attività mutuali	0.00 €	0.00 €
3) Godimento beni di terzi	0.00 €	0.00 €	3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e	0.00 €	0.00 €
4) Personale	0.00 €	0.00 €	4) Erogazioni liberali	35.00 €	23.00 €
5) Uscite diverse di gestione	0.00 €	0.00 €	5) Entrate del 5 per mille	0.00 €	0.00 €
			6) Contributi da soggetti privati	15.00 €	0.00 €
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0.00 €	0.00 €
			8) Contributi da enti pubblici	0.00 €	0.00 €
			9) Entrate da contratti con enti pubblici	0.00 €	0.00 €
			10) Altre entrate	0.00 €	0.00 €
TOTALE	0.00 €	0.00 €	TOTALE	370.00 €	273.00 €

Avanzo/disavanzo attività di interesse generale **370.00 €** **273.00 €**

B) Uscite da attività diverse	2022	2021	B) Entrate da attività diverse	2022	2021
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di	0.00 €	0.00 €	1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e	0.00 €	0.00 €
2) Servizi	0.00 €	0.00 €	2) Contributi da soggetti privati	0.00 €	0.00 €
3) Godimento beni di terzi	0.00 €	0.00 €	3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0.00 €	0.00 €
4) Personale	0.00 €	0.00 €	4) Contributi da enti pubblici	0.00 €	0.00 €
5) Uscite diverse di gestione	0.00 €	0.00 €	5) Entrate da contratti con enti pubblici	0.00 €	0.00 €
			6) Altre entrate	0.00 €	0.00 €
TOTALE	0.00 €	0.00 €	TOTALE	0.00 €	0.00 €

Avanzo/disavanzo attività diverse **0.00 €** **0.00 €**

C) Uscite da attività di raccolta fondi	2022	2021	C) Entrate da attività di raccolta fondi	2022	2021
1) Uscite per raccolte fondi abituali	0.00 €	0.00 €	1) Entrate per raccolte fondi abituali	0.00 €	0.00 €
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	0.00 €	0.00 €	2) Entrate per raccolte fondi occasionali	0.00 €	0.00 €
3) Altre uscite	0.00 €	0.00 €	3) Altre entrate	0.00 €	0.00 €
TOTALE	0.00 €	0.00 €	TOTALE	0.00 €	0.00 €

Avanzo/disavanzo attività diverse **0.00 €** **0.00 €**

D) Uscite da attività finanziarie e	2022	2021	D) Entrate da attività finanziarie e	2022	2021
1) Su rapporti bancari	24.00 €	0.00 €	1) Da rapporti bancari	0.00 €	0.00 €
2) Su investimenti finanziari	0.00 €	0.00 €	2) Da altri investimenti finanziari	0.00 €	0.00 €
3) Su patrimonio edilizio	0.00 €	0.00 €	3) Da patrimonio edilizio	0.00 €	0.00 €
4) Su altri beni patrimoniali	0.00 €	0.00 €	4) Da altri beni patrimoniali	0.00 €	0.00 €
5) Altre uscite	0.00 €	0.00 €	5) Altre entrate	0.00 €	0.00 €
TOTALE	24.00 €	0.00 €	TOTALE	0.00 €	0.00 €

Avanzo/disavanzo attività diverse	-24.00 €	0.00 €
--	-----------------	---------------

E) Uscite di supporto generale	2022	2021	E) Entrate di supporto generale	2022	2021
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di	0.00 €	0.00 €	1) Entrate da distacco del personale	0.00 €	0.00 €
2) Servizi	293.20 €	263.40 €	2) Altre entrate di supporto generale	0.00 €	0.00 €
3) Godimento beni di terzi	0.00 €	0.00 €			
4) Personale	0.00 €	0.00 €			
5) Altre uscite	50.00 €	0.00 €			
TOTALE	343.20 €	263.40 €	TOTALE	0.00 €	0.00 €

TOTALE USCITE della gestione	367.20 €	263.40 €	TOTALE ENTRATE della gestione	370.00 €	273.00 €
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte				2.80 €	9.60 €
Imposte				0.00 €	0.00 €
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti				2.80 €	9.60 €

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da	2022	2021	Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi	2022	2021
1) Investimenti in immobilizzazioni inerenti	0.00 €	0.00 €	1) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle	0.00 €	0.00 €
2) Investimenti in immobilizzazioni inerenti	0.00 €	0.00 €	2) Disinvestimenti in immobilizzazioni inerenti alle	0.00 €	0.00 €
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0.00 €	0.00 €	3) Disinvestimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0.00 €	0.00 €
4) Rimborso di finanziamenti per quota	0.00 €	0.00 €	4) Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	0.00 €	0.00 €
TOTALE	0.00 €	0.00 €	TOTALE	0.00 €	0.00 €
Imposte				0.00 €	0.00 €
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti				0.00 €	0.00 €

Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti	2.80 €	9.60 €
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziamenti	0.00 €	0.00 €
AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO	2.80 €	9.60 €
Cassa	2.80 €	9.60 €
Depositi bancari e postali	95.76 €	-13.00 €
CASSA E BANCA	98.56 €	-3.40 €