

VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE DIVERCITY



L'anno 2025, il giorno 13 del mese di novembre, alle ore 18, presso la sede dell'associazione in via Nicolodi, 14 a Piacenza si è riunita in prima convocazione l'assemblea straordinaria dei soci dell'associazione DIVERCITY per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifiche statutarie per conformare lo Statuto associativo al D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

Ai sensi dell'art. 12 dell'attuale Statuto, l'assemblea è validamente costituita e potrà validamente deliberare con il voto favorevole della maggioranza dei voti dei soci presenti.

I presenti nominano all'unanimità quale Presidente dell'assemblea Francesco Bonetti e quale Segretario Elisa Bartoli.

Sono presenti n. 7 soci, che sottoscrivono la presente deliberazione.

Premesso che

- in data primo luglio 2020 l'Associazione ha adottato uno statuto e ha avviato le attività associative;
- è stato successivamente riscontrato che alla data di adozione dello statuto non era soddisfatto il numero minimo di sette persone fisiche richiesto dalla normativa di riferimento per l'acquisizione della qualifica di Associazione di Promozione Sociale (APS) ai sensi del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017);
- l'Associazione intende oggi sanare tale irregolarità, volendo conformarsi alla disciplina vigente in materia di enti del Terzo Settore.

Tutto ciò premesso, l'Assemblea all'unanimità

DELIBERA

1. Di prendere formalmente atto che, in fase di costituzione, non era presente il numero minimo di sette soci richiesto per la qualificazione come APS.
2. Di riaffermare la volontà dei soci di qualificare l'Associazione come Associazione di Promozione Sociale (A.P.S.) ai sensi della normativa vigente e, per l'effetto, di proseguire il percorso di adeguamento e iscrizione al RUNTS.
3. Di modificare integralmente lo statuto precedentemente adottato, approvando il nuovo testo redatto in conformità alle disposizioni del Codice del Terzo Settore e alle linee guida ministeriali.
4. Di conferire mandato pieno al Presidente e legale rappresentante pro tempore, Francesco Bonetti, affinché provveda alla registrazione dello statuto aggiornato, presenti domanda di

DiverCity Associazione di Promozione Sociale
Codice fiscale 91123920331
Via Nicolodi, 14 - Piacenza

iscrizione come APS presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), compia ogni ulteriore adempimento amministrativo necessario al perfezionamento della procedura.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firma dei soci presenti:

Catelli Leonardo



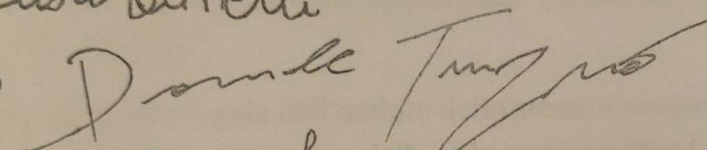
Altea Migliorini

Altea Migliorini

Elisa Bonetti

Elisa Bonetti

Daniele Timpano

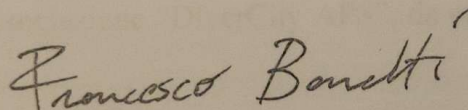


Samuel Colleoni

Samuel Colleoni

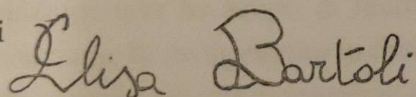
Il Presidente

Francesco Bonetti



La Segretaria verbalizzante

Elisa Bartoli

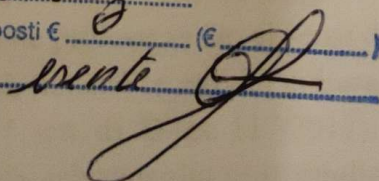


AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Piacenza
Ufficio Territoriale di Piacenza

Registrato il 04/12/25... Serie 3

al n. 1908

Corrisposti € 0 (€)



DiverCity Associazione di Promozione Sociale
Codice fiscale 91123920331
Via Nicolodi, 14 - Piacenza



DiverCity

STATUTO

**Associazione di Promozione Sociale
DiverCity**



ART. 1

(Denominazione, sede e durata)

È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede legale in Piacenza, quale Ente del terzo Settore, un'associazione denominata "DiverCity APS" in conformità al dettato dell'art. 35, D.lgs. 117/2017.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altro Comune dovrà essere disposto con delibera dall'Assemblea.

La durata dell'Associazione "DiverCity APS", da ora in avanti per brevità "Associazione", è illimitata.

ART. 2

(Scopi e attività)

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale (art. 5, comma 1, D.lgs. 117/2017), avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- promuovere e favorire i processi di cittadinanza attiva e responsabile attraverso l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale incluse nell'articolo 5, comma 1, D.lgs. 117/2017 (art. 5, comma 1, lett. i), D.lgs. 117/2017);
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (art. 5, comma 1, lett. d), D.lgs. 117/2017);
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali (art. 5, comma 1, lett. e), D.lgs. 117/2017);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (art. 5, comma 1, lett. f), D.lgs. 117/2017);
- partecipare a programmi di ricerca scientifica, tecnologica, di sperimentazione tecnica (art. 5, comma 1, lett. h), D.lgs. 117/2017);

formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (art. 5, comma 1, lett. l), D.lgs. 117/2017);

- promuovere ogni altra iniziativa che, nel rispetto delle leggi vigenti in materia di associazioni di promozione sociale, sia coerente con le finalità associative.

In particolare, per la realizzazione degli scopi prefissi e nell'intento di agire in favore dei soci e di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

- tutelare e promuovere il tessuto urbano nell'ottica di un suo sviluppo sostenibile e creativo;
- fare attività di ricerca, promuovere e organizzare ricerche e studi, dibattiti, convegni ed eventi sociali e culturali di ogni genere su temi di interesse nazionale e internazionale;
- pubblicare opere e documenti di interesse sociale, nonché studi e ricerche;
- promuovere, organizzare e gestire corsi di formazione volti a promuovere o a facilitare e assistere lo sviluppo dell'imprenditoria, l'avviamento al lavoro e/o la riqualificazione dei lavoratori oppure finalizzati a sensibilizzare sulle tematiche della sostenibilità e diffondere l'interesse per la cultura e l'arte;
- promuovere collaborazioni e intese con altre organizzazioni, associazioni o comitati che, in ambito regionale, nazionale e internazionale, operano in sintonia con gli scopi e le finalità dell'Associazione;
- progettare e realizzare laboratori, eventi, attività di animazione e ricreazione indirizzati al dialogo interculturale e al conseguimento delle pari opportunità;
- collaborare e offrire consulenza per la didattica e le attività curriculari ed extra-curricolari nelle scuole, nelle università e nei centri di formazione.

Ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017 l'Associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

ART. 3

(Ammissione e numero degli associati)

Il numero degli aderenti è illimitato e l'Associazione ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono aderire all'Associazione le persone fisiche e altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, purché la loro presenza non superi la misura consentita dall'articolo 35, comma 3, del D.lgs 117/2017.

La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo e dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica;

la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato all'interessato, specificando i motivi entro 60 giorni.

Qualora la domanda non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della sua successiva convocazione.

ART. 4 **(Diritti e doveri dei soci)**

I soci hanno diritto di:

- essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione;
- partecipazione con diritto di voto alle assemblee;
- essere eletti alle cariche sociali qualora soci effettivi;
- svolgere le attività comunemente concordate;
- esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- recedere con preavviso scritto di almeno 8 giorni dall'appartenenza all'Associazione.

I soci hanno l'obbligo di:

- osservare il presente Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea

I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa e ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile né trasmissibile.

I soci che abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 5
(Perdita della qualità di socio)



La qualità di socio si perde:

- a) per decesso;
- b) per recesso;
- c) per decadenza (mancato pagamento della quota associativa, trascorso un mese dall'eventuale sollecito);
- d) per esclusione (comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione e/o persistenti violazioni degli obblighi statutari, oppure inattività prolungata senza adeguata ragione).

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

L'associato può sempre recedere dall'Associazione, previa comunicazione in forma scritta da far pervenire al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare un'apposita deliberazione. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

ART. 6
(Organi sociali)

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- l'Organo di controllo, laddove eletto;
- il Revisore dei conti, laddove eletto.

ART. 7
(Assemblea)

L'Assemblea è composta da tutti i soci effettivi e può essere ordinaria o straordinaria. Ciascun associato ha diritto a un voto e potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non può ricevere più di due deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Consiglio Direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima. L'Assemblea è convocata almeno 10 giorni prima del giorno previsto mediante avviso scritto (lettera raccomandata a.r. ovvero consegnata a mano,

debitamente controfirmata), anche tramite e-mail ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione. In difetto di convocazione saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipino di persona o per delega tutti i soci.

L'Assemblea ordinaria indirizza tutta l'attività dell'Associazione e, in particolare:

- approva la programmazione annuale proposta dal Consiglio Direttivo;
- discute e approva il bilancio;
- nomina i componenti del Consiglio Direttivo;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio Direttivo;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti o rappresentati.

E' possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

ART. 8
(Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di 3 (tre) e un massimo di 9 (nove) dall'Assemblea. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio esclusivamente gli associati.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri di gestione dell'Associazione, in particolare al Consiglio Direttivo spetta di:

- nominare al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente, un Segretario e un Tesoriere;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predisporre il bilancio annuale;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci;
- nominare uno o più legali rappresentanti dell'Associazione, oltre al Presidente, anche con rappresentanza disgiunta o con deleghe specifiche;
- individuare le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'Associazione;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che lo ritenga opportuno o quando almeno un terzo dei consiglieri ne facciano richiesta. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 9
(Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti. Almeno un mese prima della scadenza del mandato del Consiglio Direttivo, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta quest'ultimo sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.



ART. 10
(Tesoriere)

Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha la firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

ART. 11
(Segretario)

Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

ART. 12
(Patrimonio)

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, secondo le leggi vigenti e nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

ART. 13
(Divieto di distribuzione degli utili)

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 14
(Risorse economiche)

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;

- 
- e) rendite patrimoniali;
 - f) attività di raccolta fondi;
 - g) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
 - h) ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. 117/2017, comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente Statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.

ART. 15 (Bilancio)

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà predisposto il bilancio dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea nei termini di legge.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa.

ART 16 (Libri sociali)

L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

ART. 17 (Volontari)

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del D.lgs. 117/2017. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

ART. 18
(Lavoratori)

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche tra i propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

ART. 19
(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione è devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, esclusivamente ad altri enti del Terzo Settore.

ART. 20
(Rinvio)

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.lgs. 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.



Esenzione dall'imposta di bolla (ex art. 82, comma 3, D.lgs. 117/2017)

Atto esente dall'imposta di registro (ex art. 82, comma 3, D.lgs. 117/2017)

Registrazione di Atto Privato

Il 04/12/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TGX , serie 3 , numero 1908

data di stipula: 21/11/2025

ident.vo telematico: TGX25L001908000OF per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 91123920331

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio
Negozio	
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91123920331				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: