

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)

"I SenzaPalco"

Titolo I

DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E OGGETTO SOCIALE

Art. 1 – Denominazione, sede e durata

E' costituita, ai sensi del Codice Civile, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato Codice del Terzo Settore o CTS) e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato "I SenzaPalco APS" di seguito detto "Associazione".

L'Associazione è retta ed opera secondo principi democratici e non persegue fini di lucro, bensì finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari e/o di terzi, di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, come descritto in particolare nel successivo Art. 4, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e/o aderenti.

L'Associazione ha sede in Via Giuseppe Verdi 69, 20812 Limbiate (MB) ed ha durata illimitata.

L'eventuale cambio di sede non comporta modifica dello Statuto.

Art. 2 - Motivazioni

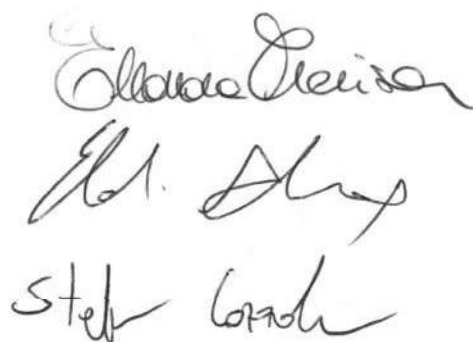
L'Associazione non persegue scopi di lucro ed è motivata dalla decisione dei soci di vivere l'esperienza teatrale secondo i valori dell'amicizia che lega i membri.

Art. 3 – Oggetto sociale

L'Associazione ha lo scopo di praticare, promuovere e diffondere la cultura e l'arte nel settore del teatro, ispirando la sua attività ai valori umani.

In particolare l'Associazione si propone di:

- a) realizzare spettacoli teatrali;
- b) favorire la crescita culturale dei soci e, in generale, del pubblico anche attraverso iniziative di formazione



specifica realizzate in collaborazione con enti locali, associazioni, scuole, istituzioni ecclesiali, ecc.;

c) valorizzare le tradizioni popolari;

d) partecipare alla realizzazione di rassegne e concorsi teatrali culturalmente qualificati;

e) favorire la partecipazione dei soci ad iniziative di ricerca, di sperimentazione, di formazione;

f) promuovere e realizzare ogni altra iniziativa direttamente o indirettamente rispondente alle finalità dell'Associazione;

g) promuovere e realizzare ogni attività da considerarsi sussidiaria e meramente strumentale per il conseguimento delle finalità istituzionali.

In particolare svolgerà una o più delle attività di interesse generale riconducibili a quelle elencate dalle seguenti lettere del comma 1. dell'art. 5 del CTS:

lettera d), secondo periodo: attività culturali di interesse sociale con finalità educative;

lettera f): interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;

lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

lettera l): formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

lettera v): promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

lettera w): promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

lettera z): riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.



The block contains three handwritten signatures in black ink, arranged vertically. The top signature is 'Elena Tassinari', the middle one is 'Elisabetta', and the bottom one is 'Stefano'.

Titolo II

SOCI – VOLONTARI – DIPENDENTI E COLLABORATORI

Art. 4 – I soci

Possono essere soci dell'Associazione tutti coloro che ne condividono le finalità ed i principi ispiratori, ne accettino lo statuto e intendano partecipare all'attività associativa. Il numero degli associati è illimitato, ma comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge (sette soci). Se il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione al RUNTS ed integrarlo entro un anno.

Sono soci dell'Associazione:

- i fondatori;
- tutti coloro, persone fisiche, associazioni ed enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, nei limiti previsti dal comma 3. dell'art. 35 CTS, che condividendone in modo espresso gli scopi, presentano richiesta scritta riportando i propri dati anagrafici e fiscali, nonché i propri recapiti telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica, ovvero, nel caso di soggetto diverso da persona fisica, i dati di tale soggetto e quelli della persona fisica che lo rappresenta legalmente. La richiesta dovrà riportare inoltre la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legittimamente adottate dagli organi associativi.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche, nè discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e alla loro partecipazione alla vita associativa.

Spetta all'Organo Amministrativo deliberare sulle domande di ammissione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale

L'iscrizione decorre dalla data di delibera dell'Organo Amministrativo, che deve esaminare le domande degli aspiranti nuovi soci nel corso della prima riunione successiva alla data in cui sono state presentate.



Art. 5 – Qualifica di socio

La qualifica di socio si ottiene al momento dell'ammissione all'Associazione, che viene deliberata dal Consiglio direttivo, nella sua prima seduta successiva alla presentazione della domanda di ammissione. La partecipazione dei soci all'Associazione non potrà essere temporanea.

La domanda di ammissione presentata da coloro che non hanno raggiunto la maggiore età deve essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Art. 6 – Diritti dei soci

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione: hanno diritto di partecipare alla vita associativa, esaminare i bilanci e consultare i libri sociali.

I soci maggiorenni esercitano il diritto di voto nelle assemblee e possono far parte degli organismi associativi; i soci minorenni partecipano alle assemblee con solo voto consultivo.

Art. 7 – Obblighi dei soci

I soci hanno l'obbligo di osservare lo statuto, di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione, di corrispondere le quote associative, di contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare, nei modi e nei tempi concordati, la propria opera secondo i fini dell'ente stesso, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto. Non è ammessa la trasferibilità e la rivalutazione delle quote e dei relativi diritti. Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili a qualsiasi titolo e non sono rivalutabili, né ripetibili.. Ai soci possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute, secondo opportuni parametri validi per tutti i soci, preventivamente stabiliti dal Consiglio direttivo.

Art. 7 bis – Volontari, Dipendenti e Collaboratori

L'associazione si avvale in modo prevalente dell'opera di volontariato dei propri soci o di altri aderenti nello svolgimento delle proprie attività, secondo il disposto dell'art. 17 del CTS. L'Associazione può assumere dipendenti e/o utilizzare collaboratori e lavoratori autonomi, nei limiti di cui all'art. 36 del CTS, stipulando contratti secondo le norme vigenti in materia.

Three handwritten signatures in black ink, stacked vertically. The top signature is 'Giovanna Plesner', the middle one is 'Elio Anna', and the bottom one is 'Stefano Lario'.

Art. 8 – Perdita della qualità di socio

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni, espulsione, morosità e mancato rinnovo annuale del tesseramento all'ente di affiliazione dell'Associazione.

Il socio può essere espulso quando ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o morali all'Associazione.

La morosità interviene quando il socio non versa la propria quota associativa annuale entro un mese dalla data di scadenza stabilita dal Consiglio direttivo e resta inadempiente anche dopo l'ulteriore termine ingiuntogli dallo stesso Consiglio direttivo.

La morosità e l'espulsione sono deliberate dall'assemblea ordinaria su proposta del Consiglio direttivo dopo aver ascoltato il socio interessato.

Art. 9 – Irripetibilità delle quote

La perdita, per qualsiasi causa, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Titolo III

L'ASSEMBLEA

Art. 10 – Organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei soci, il Consiglio direttivo, il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario/Tesoriere.

Art. 11 – Assemblea Soci

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione. E' convocata dal Presidente, in via ordinaria, almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto e per affrontare le problematiche più rilevanti per la vita dell'Associazione, anche in riferimento alle finalità educative che l'Associazione si prefigge. E' comunque convocata ogni volta che il Consiglio direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno un terzo dei soci purché in regola con i versamenti delle quote associative.



Art. 12 – Modalità di convocazione

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno otto giorni prima della data della riunione mediante comunicazione scritta ai soci e affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le attività associative. L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

Art. 13 – Interventi

Possono intervenire all'Assemblea, con diritto di voto, tutti i soci maggiorenni, purché in regola con il pagamento delle quote associative. Ogni socio ha diritto ad un solo voto e potrà farsi rappresentare, con delega scritta, da altro socio. Tuttavia nessun associato può rappresentare più di due altri associati.

Art. 14 – Prima e seconda convocazione

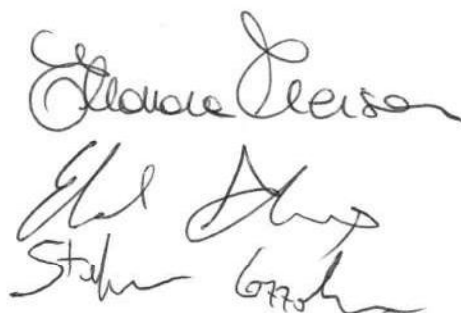
In prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita con la presenza della maggioranza assoluta dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

Le delibere sono adottate a maggioranza dei presenti, salvo quanto disposto dall'art. 15, comma 2.

Art. 15 – Attribuzioni dell'Assemblea

L'Assemblea in seduta ordinaria:

- determina le linee generali programmatiche dell'associazione;
- approva i bilanci o rendiconti di esercizio e il bilancio sociale ricorrendone l'obbligo, deliberando riguardo alla destinazione degli eventuali avanzi di gestione, piuttosto che sulle modalità di copertura delle eventuali perdite;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, l'organo di controllo;
- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;



Three handwritten signatures in black ink, likely representing the members of the assembly or the secretary.

- delibera sull'esclusione degli associati;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- fissa, su proposta del Consiglio direttivo (o, in mancanza, del Presidente), le quote di ammissione, i contributi associativi annuali ed eventualmente quelli straordinari;
- approva il programma di attività promosso dal Consiglio Direttivo (o, in mancanza, dal Presidente);
- ratifica i limiti di rimborso delle spese, stabiliti dal Consiglio Direttivo (o, in mancanza, dal Presidente), relativi alle diverse voci di spesa degli organi sociali e degli associati;
- si pronuncia su ogni argomento sottoposto alla sua attenzione (fra cui i regolamenti interni);
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera le modifiche dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, stabilendo, in caso di scioglimento, la devoluzione del patrimonio sociale residuo, secondo quanto disposto dall'art. 28 seguente;
- nomina uno o più liquidatori.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito registro a cura del Segretario o, in mancanza, del Presidente dell'Associazione e rimangono depositate presso la sede dell'Associazione a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

Le modifiche statutarie sono deliberate dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno la metà di tutti i soci, mentre lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio è deliberato con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.

Delle delibere assembleari, comunque trascritte nel "Registro dei verbali delle Assemblee dei soci", deve essere data pubblicità, per estratto, mediante affissione nella sede sociale durante i dieci giorni che seguono all'Assemblea.



Titolo IV

IL CONSIGLIO DIRETTIVO E IL PRESIDENTE

Art. 16 – Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione. Esso è composto da un minimo di tre membri: tutti i componenti sono eletti dell'Assemblea, durano in carica quattro anni e possono essere rieletti.

I membri del consiglio direttivo dovranno essere tutti maggiorenni.

Il Consiglio direttivo elegge nel suo seno il Presidente, può eleggere uno o più Vice Presidenti, di cui uno designato Vicario, un Tesoriere e un Segretario.

Art. 17 – Organo di amministrazione

Il Consiglio direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Esso predispone il bilancio annuale consuntivo, o rendiconto per cassa secondo quanto previsto dall'art. 13 del CTS. Ricorrendone l'obbligo predispone il bilancio sociale secondo il disposto dell'art. 14 del CTS. Spetta inoltre al Consiglio direttivo: a) stabilire annualmente il calendario delle attività teatrali e associative; b) fissare la data dell'assemblea annuale; c) redigere il rendiconto economico e finanziario annuale; d) predisporre la relazione dell'attività svolta; e) assicurare un corretto uso delle strutture e degli strumenti tecnici di cui l'Associazione si avvale per le proprie attività; f) adottare tutte le misure necessarie allo svolgimento dell'attività dell'Associazione; g) attuare le deliberazioni dell'Assemblea; h) deliberare sull'ammissione di soci; i) proporre all'Assemblea l'espulsione di soci; l) formulare i regolamenti per il funzionamento dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; m) formulare proposte di modifiche allo Statuto e di eventuale scioglimento dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Art. 18 – Presidente, Vice Presidente e Segretario/Tesoriere

Il Presidente dell'Associazione, eletto dal Consiglio direttivo tra i propri membri, dura in carica quanto il Consiglio direttivo stesso e può essere rieletto. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e a lui potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al Consiglio direttivo.

Compete al Presidente:



Three handwritten signatures are visible at the bottom right of the page. The top signature is the most prominent and appears to be 'Giovanni Devis'. Below it are two other signatures, one of which appears to be 'Stefano' and the other 'Giovanni'.

- a) convocare e presiedere l'Assemblea e il Consiglio direttivo;
- b) sovrintendere all'intera gestione dell'Associazione;
- c) firmare gli atti relativi all'attività dell'Associazione.

In sua assenza, detti compiti sono delegati al Vice Presidente Vicario o, in caso di sua indisponibilità, al Consigliere più anziano.

Spetta al Tesoriere sovrintendere alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione e tenere aggiornata la contabilità e i registri contabili.

Compete al Segretario tenere aggiornati il "Registro dei verbali dell'Assemblea dei soci", il "Registro dei verbali del Consiglio Direttivo" e il "Registro dei Soci".

Il Presidente su delibera del Consiglio Direttivo può conferire ad altro componente del Consiglio Direttivo o ad altro membro dell'Associazione per il compimento di atti o di categorie di atti.

Art. 19 – Consiglio direttivo

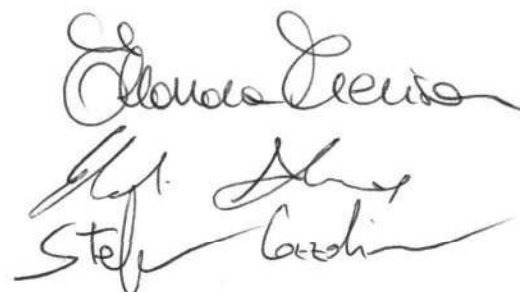
Qualora durante il mandato vengano a mancare uno o più consiglieri si procederà alla sostituzione facendo subentrare i primi non eletti, che rimarranno in carica fino alla scadenza del mandato del consigliere sostituito. Il Consiglio direttivo si considera decaduto quando vengano a mancare i due terzi dei componenti. In questo caso l'Assemblea, convocata dai membri ancora in carica, eleggerà i nuovi componenti del Consiglio direttivo.

Art. 20 – Gratuità delle cariche

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno una volta all'anno ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo riterrà necessario.

Le cariche direttive sono a titolo gratuito.

I componenti il Consiglio direttivo non possono ricoprire cariche in altre associazioni teatrali aventi finalità analoghe a quelle dell'Associazione.



Titolo V

RISORSE ECONOMICHE, PATRIMONIO E BILANCIO

Art. 21 – Risorse economiche e patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote associative e di iscrizione versate dai soci, dagli eventuali proventi derivanti dalle attività di cui all'art.3/g del presente statuto, da eventuali contributi di privati o di enti pubblici e da eventuali beni acquisiti in proprietà dall'Associazione. Eventuali avanzi di gestione o fondi di riserva non potranno essere distribuiti sia in forma diretta che indiretta tra i soci, salvo che la destinazione o distribuzione non sia imposta dalla legge, ma dovranno essere utilizzati per il raggiungimento dei fini istituzionali. È sancita la intrasmissibilità delle quote associative, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e la loro non rivalutabilità.

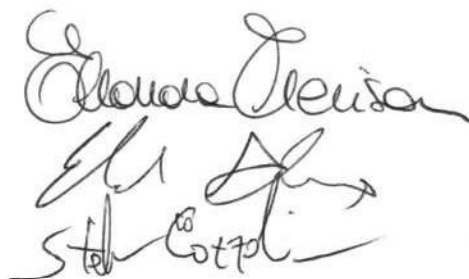
Art. 22 - Esercizio sociale e bilancio

L'esercizio sociale ha durata annuale, dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro il mese di aprile dell'anno successivo deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo (o, in mancanza, dal Presidente) nelle forme previste dall'art. 13 o, ricorrendone i presupposti, dall'art. 14 del CTS, e la relazione del Presidente, nonché determinare l'entità delle quote associative su proposta del Consiglio Direttivo. I bilanci approvati dall'Assemblea, come pure le altre deliberazioni della stessa, nonché i libri sociali, restano depositati presso la segreteria dell'associazione, a disposizione dei soci i quali possono penderne visione mediante richiesta al Segretario (se nominato, altrimenti al Presidente).

Il bilancio di esercizio, redatto secondo le disposizioni, modalità e termini stabiliti dall'art. 13 del CTS deve essere depositato a cura del Consiglio Direttivo (o, in mancanza, del Presidente) presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Nei casi previsti dall'art. 14 del CTS, gli adempimenti richiesti dal medesimo articolo sono posti a carico del Consiglio Direttivo (o, in mancanza, del Presidente).

Gli eventuali utili, riserve e patrimonio in generale, dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.



E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli utili d'esercizio, le riserve, i fondi di gestione e il capitale durante la vita dell'Associazione.

Art. 23 - Estinzione, scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato, su proposta del Consiglio direttivo, dall'Assemblea dei soci, con le maggioranze previste dall'art. 15, comma 2. Con la stessa modalità sono nominati i liquidatori. Il caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo Settore o, nelle more della piena operatività del RUNTS, a fini di pubblica utilità.

Titolo VI

NORME FINALI

Art. 24 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Statuto entra in vigore all'atto della sua approvazione, [ad eccezione della definizione contenuta nell'Art. 1 di "APS" quale parte integrante della denominazione dell'Associazione, il cui utilizzo rimane sospeso fino all'iscrizione nella relativa sezione del registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Per quanto non previsto dal presente statuto si rimanda a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico vigente.

Limbrate,

13/10/2020

[Seguono le firme dei soci presenti]

Stefano De Rosa
Stefano De Rosa
Stefano De Rosa



SenzaPalco Info <info.isenzapalco@gmail.com>

Adeguamento statuto per TERZO SETTORE

DP MONZA E BRIANZA - UT DESIO <dp.monzabrianza.utdesio@agenziaentrate.it>

15 ottobre 2020 14:57

A: "info.isenzapalco@gmail.com" <info.isenzapalco@gmail.com>

Gentile contribuente,

comunico l'avvenuta registrazione al n. **TM320L003104000LC** del **15 ottobre 2020**, della richiesta sottostante, ricevuta con protocollo in entrata n. **82093**.

Allego alla presente la stampa del codice identificativo di conferma dell'avvenuta registrazione, da conservare per eventuali adempimenti successivi.

Cordiali saluti

Antonio Carboni

Agenzia delle Entrate - Direzione provinciale di Monza e della Brianza

Ufficio territoriale di Desio

Clausola di riservatezza

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali

PROTOCOLLO in Ingresso, N.82093

Da: SenzaPalco Info [mailto:info.isenzapalco@gmail.com]

Inviato: mercoledì 14 ottobre 2020 18.57

A: DP MONZA E BRIANZA - UT DESIO; Eleonora Trevisan

Oggetto: Re: Adeguamento statuto per TERZO SETTORE

Salve,

In allegato i documenti richiesti per l'adeguamento dello statuto al terzo settore.

Rimango in attesa di una vostra comunicazione dell'avvenuta registrazione all'indirizzo :
info.isenzapalco@gmail.com

Grazie mille