

Verbale di Assemblea Straordinaria

Verbale di Assemblea Straordinaria nr. 1 del 20 DICEMBRE 2022

L'anno 2022, il giorno 20 del mese di DICEMBRE, alle ore 18.00, presso la sede sociale, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione Culturale e di Promozione Sociale A.P.S. ARAGAV, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica dello Statuto per adeguamento riforma del terzo settore;
- 2) Nomina nuovo Consiglio Direttivo;
- 3) Varie ed eventuali.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, il sig. Bascetta Alessandro, il quale chiama alle funzioni di Segretario il sig. Gulli Fabio.

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata secondo le norme statutarie e che sono presenti n. 23 soci. Pertanto, ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare validamente in sede di seconda convocazione.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente espone le motivazioni che hanno reso opportuna la modifica dello Statuto per l'adeguamento dello stesso alla riforma del terzo settore.

Dopo ampio dibattito, il Presidente passa ad illustrare nello specifico le modifiche statutarie e articolo per articolo il nuovo Statuto.

Successivamente, passando al secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente prende atto che l'odierna assemblea intende nominare quali membri del Consiglio Direttivo, oltre il Presidente, la sig.ra Romina Dal Col (anche quale VicePresidente), la sig.ra Granieri Annalisa, il sig. Fabio Gulli e il sig. Caporilli Luca.

Dopo discussione in merito, nel rispetto dell'articolo 13 dello Statuto sociale, i soci approvano all'unanimità sia la modifica dello Statuto per l'adeguamento dello stesso alla riforma del terzo settore (Statuto che viene allegato al presente verbale e che ne costituisce parte integrante) sia la nomina dei signori Romina Dal Col (anche quale VicePresidente), Granieri Annalisa, Fabio Gulli e Caporilli Luca quali membri del Consiglio Direttivo.

Inoltre, l'Assemblea dà incarico al Presidente di compiere tutte le pratiche e le formalità necessarie relative alla modifica dello Statuto sociale.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 18.50, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario



Il Presidente



AGENZIA DELLE ENTRATE D.P. LATINA - U.T. DI LATINA
Registrato il presente atto il 04 GEN 2023 Serie 27
Versati € ESENTE
di cui € ESENTE per la trascrizione
per il DIRETTORE TITOLARE
Volpelli Francesco





VARIAZIONE STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI PROMOZIONE SOCIALE "ARAGAV"

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

Articolo 1 - E' costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, l'Associazione di Promozione Sociale denominata "ARAGAV" in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs 117/2017 che persegue il fine esclusivo della solidarietà sociale, umana, civile, culturale e di ricerca etica. L'associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorché istituito.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello Statuto.

Articolo 2 - L'associazione ha sede attualmente in Latina, Via Nervi n. 312/F e potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città d'Italia o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello Statuto.

L'associazione è disciplinata dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio regolamentare specifici rapporti associativi o attività. L'attività degli associati è svolta prevalentemente a titolo gratuito. E' ammesso il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività nei limiti fissati dall'assemblea dei soci. L'associazione, in casi di particolare necessità, potrà assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati. L'Associazione è costituita nel rispetto delle norme della Costituzione Italiana e del codice civile e della legislazione vigente. Adotterà le procedure previste dalla normativa per l'ottenimento della personalità giuridica ed il riconoscimento d'ente morale.

Articolo 3 - La durata dell'Associazione è illimitata.

OGGETTO

Articolo 4 - ARAGAV è un'associazione che non ha fini di lucro neanche indiretto ed opera esclusivamente per fini di solidarietà, socio-culturali e di promozione di pratiche sportive di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore. L'associazione è apolitica e si atterra ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, elettività delle cariche associative nel rispetto del principio della pari opportunità tra donne e uomini, e la gratuità delle cariche sociali. L'associazione opera in maniera specifica con prestazioni non occasionali ed ha per scopo l'elaborazione, promozione, realizzazione di progetti di solidarietà sociale, tra cui l'attuazione di iniziative socio educative e culturali nonché di promozione di pratiche sportive. Lo spirito e la prassi dell'associazione trovano origine nel rispetto dei principi della Costituzione Italiana che hanno ispirato l'associazione stessa e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, culturale e spirituale della persona.

SCOPI

Per perseguire gli scopi sociali l'associazione in particolare si propone di: a) organizzare qualsiasi attività di sensibilizzazione e animazione della comunità sociale entro cui si opera al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza delle persone in stato di bisogno; attività di rivendicazione all'impegno delle istituzioni a favore di persone deboli e svantaggiate e di affermazione dei loro diritti; b) organizzare e promuovere centri di consulenza legale, assistenza qualificata a tutela dei diritti fondamentali, delle pari opportunità e della non discriminazione, screening sull'osservanza della normativa regionale, nazionale ed europea; c) realizzare, gestire e sovrintendere alla gestione di centri socio-educativi e residenziali, di accoglienza e socializzazione, quali comunità alloggio, case protette, case di accoglienza e ogni altra struttura tesa ad accogliere i soggetti privi anche temporaneamente di idonea sistemazione abitativa, familiare e ambiente di vita adeguato; d) realizzare, gestire e sovrintendere alla gestione zone di verde pubblico o privato, per la creazione degli "orti sociali" con particolare attenzione alla produzione ecologica a scopo alimentare e non solo tramite orti e frutteti promuovendo e sviluppando l'educazione, la conoscenza, la salvaguardia e la valorizzazione dell'ambiente organizzando incontri anche con le scuole e le altre associazioni no profit; e) realizzare, gestire e sovrintendere alla gestione centri all'aperto o al chiuso, palestre per promuovere lo sviluppo dello sport per tutti, organizzando attività sportive competitive e non ed ogni altra attività connessa, attività motoria, espressiva, comunicativa, promuovere l'educazione motoria, l'educazione sportiva anche organizzando gruppi sportivi nelle singole attività aderendo anche alle federazioni nazionali e più in generale la diffusione della pratica sportiva tesa al miglioramento degli stili di vita, della condizione fisica e psichica nonché delle relazioni sociali organizzando gare, tornei di ogni disciplina sportiva; f) realizzare, gestire e sovrintendere alla gestione di strutture sia all'aperto che al chiuso per lo svolgimento delle attività culturali e ricreative e di tempo libero in genere, attraverso iniziative di natura culturale, ricreativa, sportiva, con corsi di abilitazione subacquea, escursionistica, naturalistica, ambientale, ecologica, di assistenza sociale, spettacolo, enologia, gastronomia, turistica, rievocativa e ricreativa, al fine di contribuire alla elevazione civica e sociale del cittadino anche attraverso l'organizzazione di eventi ed esibizioni musicali, feste a tema e di folklore, eventi eno-gastronomici, dibattiti su temi di attualità; g) realizzare e/o gestire centri per la raccolta di oggetti e materiali, anche usati, per donazione, riciclaggio o vendita, i cui eventuali proventi siano destinati a quelle categorie di soggetti in stato di bisogno; h) organizzare e favorire il turismo sociale in genere, nonché tutte quelle attività di natura didattica, culturale, rievocativa e ricreativa in genere, anche attraverso la realizzazione e/o gestione di appositi impianti turistici, ricettivi, sportivi, circoli culturali e ricreativi anche per la somministrazione di cibi e alimenti in genere; i) promuovere e organizzare attività di formazione culturale e

hwa Caporali
R. M.
K. R.
A. M.
Andreas Grawen

professionale, centri di documentazione formazione, collegati anche con organismi operanti nei settori analoghi. Promuovere e diffondere la cultura e l'attività giornalistica attraverso inchieste giornalistiche di libera iniziativa, documentari, ricerche, studi, inchieste, attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione/divulgazione anche tramite Web e pubblicare giornali, riviste, bollettini periodici atti a divulgare la pratica dell'associazione e volti ad alimentare una coscienza sociale su problematiche in generale; l) promuovere, organizzare e gestire corsi e incontri, seminari e visite guidate, eventi, mostre e dibattiti, convegni, manifestazioni cinematografiche, teatrali e musicali, studi e ricerche, esibizioni vocali e strumentali, convegni, dibattiti, inerenti gli scopi dell'Associazione rivolti a gruppi, scuole, enti ecc. sui vari temi che l'associazione intende abbracciare sempre finalizzati alla promozione della memoria del rapporto - immagini delle persone che hanno inciso nel patrimonio spirituale e culturale/scientifico della comunità.

L'associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri. L'associazione potrà inoltre svolgere qualsiasi altra attività culturale o ricreativa e potrà compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il migliore raggiungimento dei propri fini.

L'associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente.

SOCI

Articolo 5 - Possono far parte dell'associazione in numero illimitato tutti coloro che si riconoscono nello Statuto ed intendono collaborare per il raggiungimento dello scopo sociale. Possono chiedere di essere ammessi come soci sia le persone fisiche sia le persone giuridiche, sia le associazioni di fatto, mediante inoltro di domanda scritta sulla quale decide senza obbligo di motivazione il Consiglio Direttivo. Non è ammessa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. I soci, possono essere :

- Soci Fondatori

Sono soci Fondatori le persone fisiche o giuridiche che hanno firmato l'atto costitutivo e quelli che successivamente e con deliberazione insindacabile ed inappellabile del comitato direttivo saranno ammessi con tale qualifica in relazione alla loro fattiva opera nell'ambiente associativo.

- Soci Operativi

Sono soci operativi le persone fisiche che aderiscono all'associazione prestando una attività prevalentemente gratuita e volontaria secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo e versando una specifica quota stabilita dal Consiglio stesso.

- Soci Onorari,

Sono soci Onorari le persone fisiche e giuridiche e gli enti che abbiano acquisito particolari meriti per la loro opera a favore dell'associazione o che siano impossibilitati a farne parte effettiva per espresso divieto normativo.

- Soci Sostenitori o Promotori

Sono soci sostenitori tutti coloro che contribuiscono agli scopi dell'associazione in modo gratuito o mediante conferimento in denaro o in natura.

Articolo 6 - Gli associati sono tenuti ad osservare le disposizioni statutarie e regolamentari nonché le direttive e le deliberazioni che nell'ambito delle disposizioni medesime sono emanate dagli organi dell'associazione.

Articolo 7 - La qualità di socio si perde per:

- Decesso;

- Mancato pagamento della quota sociale: la decadenza avviene su decisione del Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dal mancato versamento della quota sociale annuale.

- Dimissioni: ogni socio può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata.

Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso.

- Espulsione: il Consiglio Direttivo delibera l'espulsione, previa contestazione degli addebiti e sentito il socio interessato, se possibile e richiesto dallo stesso, per atti compiuti in contrasto a quanto previsto dal presente statuto o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.

Gli associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'associazione non possono richiedere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa. La quota associativa è personale, non è rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata.

RISORSE ECONOMICHE

Articolo 8 - Le risorse economiche per il conseguimento degli scopi ai quali l'associazione è rivolta e per sopperire alle spese di funzionamento dell'associazione saranno costituite: a) dalle quote sociali annue stabilite dal Consiglio Direttivo; b) da eventuali proventi derivanti da attività associative (manifestazioni e iniziative); c) da ogni altro contributo, compresi donazioni, lasciti e rimborsi dovuti a convenzioni, che soci, non soci, enti pubblici o privati, diano per il raggiungimento dei fini dell'associazione; d) contributi di organismi internazionali; e) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, e proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi. Il patrimonio sociale indivisibile è costituito da: - beni mobili ed immobili; - donazioni, lasciti o successioni. Anche nel corso della vita dell'associazione i singoli associati non possono chiedere la divisione delle risorse comuni. I proventi delle attività, gli utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale non verranno distribuiti, neanche in modo indiretto, durante la vita dell'organizzazione salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti per legge, e pertanto saranno portati a nuovo, capitalizzati e utilizzati per lo svolgimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento dei

fini perseguiti dalla associazione.

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 9 - Sono organi dell'associazione:

a) l'assemblea dei soci, b) il Consiglio Direttivo; c) il collegio dei revisori (facoltativo); d) i Probiviri (facoltativo); e) il presidente.

Tutte le cariche elettive sono gratuite, è ammesso il solo rimborso delle spese documentate.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Articolo 10 - L'assemblea regolarmente costituita rappresenta l'universalità degli associati e le sue deliberazioni prese in conformità alla legge ed al presente statuto obbligano tutti gli associati. L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria. L'assemblea è il massimo organo deliberante. In particolare l'assemblea ha, il compito: a) di ratificare l'entità delle quote sociali annue stabilita dal Consiglio Direttivo; b) di approvare il bilancio consuntivo e quello preventivo; c) di deliberare sulle modifiche dello statuto dell'associazione e sull'eventuale scioglimento dell'associazione stessa.

Articolo 11 - L'assemblea è convocata presso la sede sociale o altrove purché nel territorio nazionale almeno una volta all'anno entro il mese di aprile. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ciò venga richiesto dal Presidente dell'associazione, dal Consiglio Direttivo o da almeno un terzo dei soci. La convocazione è fatta dal Presidente dell'associazione o da persona dallo stesso a ciò delegata, mediante comunicazione raccomandata spedita agli associati o consegnata a mano almeno otto giorni prima della data della riunione o mediante affissione dell'avviso di convocazione all'albo dell'associazione presso la sede almeno quindici giorni prima della data della riunione, o a mezzo fax e/o posta elettronica. Nella convocazione dovranno essere specificati l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora dell'adunanza, sia di prima che di eventuale seconda convocazione. L'assemblea non può essere convocata in seconda convocazione nello stesso giorno della prima convocazione.

Articolo 12 - Hanno diritto di intervenire all'assemblea i soci in regola con il versamento della quota sociale. Essi possono farsi rappresentare da altro socio mediante delega scritta. Non è ammessa più di una delega alla stessa persona. Spetta al presidente dell'assemblea constatare la regolarità delle deleghe.

Articolo 13 - Ogni socio ha diritto ad un voto. Le deliberazioni dell'assemblea in prima convocazione sono prese a maggioranza di voti e con la presenza fisica o per delega di almeno la metà degli associati.

In seconda convocazione le deliberazioni sono valide a maggioranza qualunque sia il numero degli intervenuti. Nel conteggio della maggioranza dei voti non si tiene conto degli astenuti. Per la modificazione del presente statuto o per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del suo patrimonio occorre il voto favorevole di almeno il settantacinque per cento degli associati intervenuti sia in prima che in seconda convocazione e il parere favorevole del Consiglio Direttivo. L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o in sua assenza dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro del Consiglio Direttivo designato dalla stessa assemblea.

Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario dell'associazione o in caso di suo impedimento da persona, nominata dall'assemblea. I verbali dell'assemblea saranno redatti dal segretario, e firmati dal presidente e dal segretario stesso. Le decisioni prese dall'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutti i soci sia dissenzienti che assenti. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale dei lavori redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente; ha diritto di informazione e di controllo stabiliti dalle Leggi, ha diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'Associazione.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Articolo 14 - Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri non inferiore a tre, e non superiore a nove, incluso il presidente che è eletto direttamente dall'assemblea. L'assemblea elegge il Consiglio Direttivo, determinando di volta in volta il numero dei componenti. Il Consiglio Direttivo ha il compito di attuare le direttive generali, stabilite dall'assemblea, e di promuovere ogni iniziativa volta al conseguimento degli scopi sociali. Al Consiglio Direttivo compete inoltre di assumere tutti i provvedimenti necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria, l'organizzazione e il funzionamento dell'associazione, l'assunzione eventuale di personale dipendente; di predisporre il bilancio dell'associazione, sottoponendolo poi all'approvazione dell'assemblea; di stabilire le quote annuali dovute dai soci. Il Consiglio Direttivo può demandare ad uno o più consiglieri lo svolgimento di determinati incarichi e delegare a gruppi di lavoro lo studio di problemi specifici.

Articolo 15 - Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il vicepresidente, il tesoriere e il segretario. Sarà in facoltà del Consiglio Direttivo preparare e stilare un apposito regolamento che, conformandosi alle norme del presente statuto, dovrà regolare gli aspetti pratici e particolari della vita dell'associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'assemblea che delibererà con le maggioranze ordinarie.

Articolo 16 - I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili. Se vengono a mancare uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto il socio o soci che nell'ultima elezione assembleare seguono nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il presidente deve convocare l'assemblea per nuove elezioni.

Articolo 17 - Il Consiglio Direttivo si raduna su invito del presidente ogni qualvolta se ne dimostra l'opportunità, oppure quando ne facciano richiesta scritta almeno due membri del Consiglio stesso. Ogni membro del Consiglio Direttivo dovrà essere invitato alle riunioni almeno tre giorni prima; solo in caso di urgenza il Consiglio Direttivo potrà essere convocato nelle ventiquattro ore. La convocazione della riunione può essere fatta a mezzo lettera raccomandata, o da consegnare a mano, a mezzo fax, posta elettronica e/o telegramma. L'avviso di convocazione dovrà indicare gli

Lore Leporello

Andrea

Ferruccio

Amalia

Andrea Frenieri

argomenti posti all'ordine del giorno.

Articolo 18 - Per la validità della riunione del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei membri dello stesso. La riunione è presieduta dal presidente dell'associazione o, in caso di sua assenza dal vicepresidente o in assenza di quest'ultimo da altro membro del Consiglio più anziano per partecipazione all'associazione.

Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario dell'associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione. Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Delle deliberazioni stesse sarà redatto verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario.

Articolo 19 - Al tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio dell'associazione; tutti gli altri libri vengono tenuti dal segretario.

Articolo 20 - Il presidente è eletto dall'assemblea e dura in carica tre anni. La prima nomina è ratificata nell'atto costitutivo. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'associazione nei confronti dei terzi e presiede le adunanze del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci. Il Presidente assume nell'interesse dell'associazione tutti i provvedimenti, ancorché, ricadenti nella competenza del Consiglio Direttivo nel caso ricorrano motivi d'urgenza e si obbliga a riferirne allo stesso in occasione della prima adunanza utile. Il presidente ha i poteri della normale gestione ordinaria dell'associazione e gli potranno essere delegati altresì eventuali poteri che il comitato direttivo ritenga di delegargli, anche di straordinaria amministrazione. In particolare compete al Presidente:

- predisporre le linee generali del programma delle attività annuali ed a medio termine dell'associazione;
- Redigere la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'associazione;
- vigilare sulle strutture e sui servizi dell'associazione;
- determinare i criteri organizzativi che garantiscano efficienza, efficacia, funzionalità e puntuale individuazione delle opportunità ed esigenze per l'associazione e gli associati;
- emanare i regolamenti interni degli organi e strutture dell'associazione. Il presidente individua, istituisce e presiede comitati operativi, tecnici e scientifici determinandone la durata, le modalità di funzionamento, gli obiettivi ed i compensi;
- aprire e gestire conti correnti con potere di firma e rappresentanza presso qualsiasi Banca e/o presso Poste Italiane S.p.a..

Per i casi d'indisponibilità ovvero d'assenza o di qualsiasi altro impedimento del presidente lo stesso è sostituito dal vicepresidente.

PROBIVIRI

Articolo 21 - L'assemblea qualora lo ritenga opportuno può eleggere un collegio di Probiviri, in numero massimo di tre, che dura in carica tre anni, cui demandare secondo modalità da stabilirsi la vigilanza sulle attività dell'associazione e la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere tra gli associati. Le deliberazioni del Collegio dei Probiviri sono inappellabili.

REVISORE DEI CONTI

Articolo 22 - Il Revisore dei conti dell'associazione è composto da un membro effettivo e un supplente. Il revisore dei conti può essere nominato dall'assemblea e dura in carica tre anni. Il revisore ha il compito di partecipare alle riunioni del consiglio direttivo e dell'assemblea, verifica e controlla l'operato del consiglio direttivo, e l'operato della associazione per verificarne la rispondenza agli scopi statutari ed alla normativa vigente. I controlli sono trascritti su apposito libro. Il Revisore potrà altresì indirizzare al presidente ed ai membri del consiglio direttivo le raccomandazioni che riterrà utili al fine di permettere il miglior assolvimento dei compiti loro assegnati nel rispetto delle norme e dello statuto. Il compenso al revisore, se esterno alla associazione, è determinato dal consiglio direttivo nel rispetto della legislazione vigente.

PATRIMONIO, ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

Articolo 23 - Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo Stato Patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla Relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento Economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a € 200.000,00, il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

LIBRI SOCIALI

Articolo 24 - L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) Libro degli associati;
- b) Registro dei volontari;
- c) Libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Articolo 25 - il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo



di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'Associazione.

BILANCIO SOCIALE E INFORMATIVA SOCIALE

Articolo 26 - se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100.000,00 € annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D.lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi e corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

SCIoglimento

Articolo 27 - In caso di scioglimento il patrimonio dell'associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'assemblea, sarà interamente devoluto ad altre associazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore.

NORME FINALI

Articolo 28 - Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile al D.Lge. 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.



Anna Maria Graneri

Luca Caputo

AGENZIA DELLE ENTRATE - 04 GEN - 2023 LATINA
legato all'atto registrato il
al N 27 Serie 3

Volpicelli Crescenze



