



STATUTO

ASSOCIAZIONE AL MOUHAJER

TITOLO 1 – COSTITUZIONE E SCOPI (artt. 1 - 4)

Art. 1 Costituzione

1. L'Associazione "AL MOUHAJER" si configura quale Organizzazione di Volontariato, ai sensi degli artt. 32 e segg. del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale di attività di interesse generale.
2. L'associazione adotterà l'acronimo ODV a decorrere dalla data di effettiva iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nell'apposita sezione di questo, e solo allora verrà inserito nella propria denominazione, che diventerà pertanto AL MOUHAJER ODV come peculiare segno distintivo, a tale scopo da inserire in atti, corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna.
3. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dagli eventuali regolamenti che, approvati secondo le norme statutarie, si rendessero necessari per meglio disciplinare specifici rapporti associativi o attività.

Art. 2 Sede

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590



1. L'Associazione ha sede nel Comune di Aprilia (LT).
2. Con delibera del Consiglio Direttivo potrà essere individuata e trasferita la sede legale, senza necessità di modifica statutaria, purché all'interno del medesimo Comune, con approvazione da parte dell'Assemblea dei soci.
3. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere inoltre istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero.

Art. 3 Durata

L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 4 Oggetto e finalità

1. (Principi ideali) L'associazione è apartitica e apolitica.

Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana, della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona; si attengono ai principi di assenza di fine di lucro, democraticità della struttura ed elettività delle cariche sociali, del perseguimento e della tutela del bene comune, della tutela dell'ecosistema e del verde e della salvaguardia del benessere psico-fisico della comunità.

2. (Obiettivi) L'associazione nasce con l'obiettivo di:

- promuovere e favorire l'integrazione delle popolazioni migranti, informandole su diritti e doveri; sostenendole nel loro percorso di integrazione senza sacrificare le loro proprie tradizioni;
- promuovere, organizzare e gestire progetti di cooperazione nei Paesi in via di sviluppo nonché iniziative di educazione allo sviluppo, in Italia e nei Pvs, anche inviando personale volontario destinato ad attuare progetti di intervento e organizzando attività di formazione in loco, intrattenendo a tal fine contatti con gli organismi comunitari e internazionali deputati a riconoscere e finanziare tale attività;

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590



- promuovere e svolgere attività e iniziative finalizzate al soddisfacimento dei bisogni primari della popolazione e alla salvaguardia della vita umana, all'autosufficienza alimentare, alla valorizzazione delle risorse umane, naturali e culturali, all'attuazione e al consolidamento dei processi di sviluppo endogeno e alla crescita economica, sociale e culturale dei Paesi in via di sviluppo, alla costruzione di alternative di sviluppo sostenibile che valorizzino le identità e creino benessere diffuso e durevole, alla tutela dei valori ambientali, al miglioramento della condizione femminile e dell'infanzia, al sostegno della promozione della donna;
- promuovere ed avviare gli opportuni procedimenti, tanto in via stragiudiziale (es. mediante istanze di autotutela etc.), quanto in via giustiziale (anche costituendosi parte civile nell'ambito di procedimenti penali afferenti reati di carattere ambientale) per far valere le ragioni degli associati, nonché per la difesa delle *best practice* in tema di tutela dell'ambiente e di gestione dei rifiuti, con particolare riferimento ai principi ormai contenuti all'interno delle diverse disposizioni normative, in particolare del Testo Unico Ambientale.
- promuovere, assistere ed intervenire nei giudizi volti alla tutela della collettività per la trasparenza nella fase di gara, e per la successiva corretta esecuzione degli appalti pubblici nel settore dei rifiuti.
- promuovere il passaggio ad un'economia circolare in cui le risorse vengano continuamente riutilizzate mediante il coinvolgimento della comunità e l'impegno civile dei cittadini, senza distinzioni di partito, religione e ideologia;
- promuovere e svolgere attività di vigilanza per il rispetto delle leggi e delle norme poste a tutela della fauna, della flora e dell'ambiente, nel quadro delle leggi regionali, nazionali e internazionali vigenti;
- tutelare la natura e il paesaggio, anche recuperando beni immobili (agricoli e non) abbandonati e degradati o confiscati alla criminalità organizzata;
- gestire aree naturali protette, oasi naturalistiche e di protezione della fauna, aree siti e zone di importanza naturalistica e storico culturale, parchi urbani e suburbani e delle relative strutture, nel quadro delle leggi regionali, nazionali e internazionali vigenti;
- progettare, organizzare ed erogare servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria volti al recupero di civili abitazioni, uffici, aziende, enti ed imprese di ogni categoria;
- progettare ogni altro servizio accessorio ai temi del riuso e del riciclo, quali servizi di pulizia, sgomberi di siti aziendali, residenziali e industriali;
- progettare, organizzare e gestire mercatini e/o spazi di commercio solidale;

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590



- progettare e gestire in conto proprio o per conto terzi laboratori di artigianato tradizionale e digitale (FabLab, HackSpace, TechShop);
- recuperare la cultura del rispetto e della cura del contesto, coinvolgendo il quartiere, le scuole, le case-famiglia, le associazioni del territorio, i migranti, gli anziani, i diversamente abili e tutte le fasce più deboli;
- favorire la solidarietà intergenerazionale mediante la partecipazione a progetti di sostenibilità attiva, anche partecipando ad iniziative di altre associazioni;
- contribuire a far uscire dall'isolamento le persone mediante la pratica della collaborazione attiva.

3. (Attività di interesse generale) Per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale l'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 in favore di associati, loro familiari e terzi, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni volontarie degli associati e delle persone aderenti agli enti eventualmente associati:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di



acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

L'Associazione per realizzare tali attività di interesse generale potrà:

- Svolgere attività per la riqualificazione del verde urbano e del paesaggio, collaborando a livello nazionale e internazionale con Enti pubblici e privati, Associazioni e Fondazioni per progetti di qualificazione e riqualificazione urbana anche tramite realizzazione e/o riqualificazione di orti, giardini, aree verdi, giardini botanici; e coinvolgendo la cittadinanza in progetti di rigenerazione urbana;
- Promuovere ed effettuare attività educative e sociali rivolte sia alle scuole e agli istituti di formazione di ogni ordine e grado, sia alla cittadinanza in generale, quali visite guidate, laboratori didattici, corsi, organizzazione di manifestazioni pubbliche e di iniziative promozionali, con Enti pubblici e privati, Associazioni e Fondazioni a livello nazionale e internazionale;
- Utilizzare gli strumenti forniti dall'ordinamento ritenuti di volta in volta più idonei, quali, esemplificativamente, la presentazione di ricorsi, denunce-querelle, la costituzione di parte civile nell'ambito di procedimenti penali, l'intervento nei giudizi civili, amministrativi e contabili;
- Partecipare a bandi pubblici aventi finalità in linea con l'oggetto sociale.

Le azioni sopra elencate sono a titolo esemplificativo e non esaustivo.

4. L'Associazione può inoltre svolgere, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo Settore, attività diverse da quelle d'interesse generale sopra indicate purché secondarie e strumentali rispetto a queste ultime secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. Tali attività potranno essere stabilite dall'Assemblea.

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590



5. L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.
6. L'Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione e informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti e/o fondazioni aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

TITOLO II – STATUS DEI SOCI (artt. 5 - 8)

Art. 5 Associati

1. All'Associazione possono aderire tutte le persone che condividano in modo espresso gli scopi di cui all'articolo precedente e che intendano partecipare alle attività dell'associazione con la loro opera, competenze e conoscenze.

Possono essere ammessi come soci coloro ai quali l'Associazione ha affidato la conduzione di un'area operativa, in linea e nel rispetto della normativa comunale in materia.

Il numero dei soci non può essere inferiore al numero minimo di sette stabilito dal Codice del Terzo Settore; in caso contrario la compagine associativa deve essere integrata entro un anno.

2. Sono soci dell'Associazione coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'ODV, coloro che alla data dell'approvazione del presente Statuto non abbiano dato formale disdetta, e quanti altri, su domanda scritta, verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e verseranno la quota di associazione annualmente stabilita dal

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590



Consiglio Direttivo. Nella domanda di ammissione, l'interessato dovrà dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto e gli eventuali regolamenti, e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi. La richiesta dovrà essere valutata dal Consiglio Direttivo secondo criteri non discriminatori e in coerenza con le finalità perseguite dall'Associazione. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata dal Segretario nel libro degli associati.

3. In caso di mancato accoglimento della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'interessato il quale, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva.

4. La quota annuale a carico degli associati copre la durata di un anno solare. Dovrà essere rinnovata entro e non oltre l'ultimo giorno del mese successivo alla data di scadenza, pena decadenza della qualità di socio. La quota associativa non è trasmissibile, né ripetibile in caso di recesso o perdita della qualifica di socio.

Art. 6 Diritti e doveri degli associati e dei volontari

1. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.

2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.

3. Possono chiedere di essere ammessi come soci, nel rispetto di quanto definito nell'art. 5 del presente Statuto, i volontari che abbiano trascorso almeno un anno nell'Associazione.

4. I soci hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto, di consultare i libri sociali e di partecipare alle assemblee e, se in regola con

Associazione Al Mouhajer

Via Cattaneo, 4

04011 Aprilia (LT)

Pec: al mouhajer@pec.it

Cod. Fiscale 91147740590



il versamento della quota sociale e trascorsi tre mesi dall'ammissione a socio, hanno diritto di voto e pari diritto di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali. Essi contribuiscono in modo personale, spontaneo e gratuito alle attività per la realizzazione degli scopi dell'Associazione quale definita dallo Statuto e dagli organi sociali. Hanno diritto di essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, secondo il disposto degli organi sociali e ai sensi di legge.

Il socio può esercitare il proprio diritto di prendere visione dei libri associativi facendone formale domanda al Presidente. A seguito della verbalizzazione della richiesta da parte del Consiglio Direttivo il socio potrà visionare i libri associativi in originale presso la sede dell'Associazione.

5. I soci e i volontari hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto e dell'eventuale regolamento interno, rispettare le deliberazioni degli organi dell'Associazione, versare le quote sociali, ordinarie e straordinarie, nell'ammontare deliberato dall'Assemblea, partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'organizzazione e alla realizzazione delle attività statutarie tramite il proprio impegno gratuito. Essi non devono arrecare danni morali o materiali all'Associazione e devono mantenere un comportamento rispettoso nei confronti degli associati e degli organi direttivi.

6. I volontari svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione quale definita dallo Statuto e dagli organi sociali. Non è ammesso per i volontari stipulare con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo; ad essi possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

I volontari partecipano alla vita associativa dell'Associazione e dopo un anno di iscrizione, possono fare richiesta al Consiglio Direttivo di essere ammessi come soci. Il Consiglio Direttivo valuterà se sono soddisfatti i requisiti definiti dallo Statuto e dai regolamenti per la successiva ammissione a socio. I volontari verranno inoltre valutati nella loro partecipazione alla vita associativa, nel loro comportamento nei confronti dell'associazione e degli associati e nel rispetto della morale e delle regole della civile convivenza.

7. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente, e



iscritti nell'apposito registro quando non occasionali.

Art. 7 Perdita della qualità di associato

La qualità di associato si perde per:

- Dimissioni: ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata e non dà diritto alla restituzione della quota versata.
- Esclusione: nei casi in cui, a seguito di atti compiuti in violazione delle previsioni dello Statuto degli eventuali regolamenti o delle delibere approvate dagli organi associativi, di comportamenti lesivi dell'immagine dell'Associazione o per gravi motivi di condotta, il Consiglio Direttivo reputi necessario adottare il provvedimento di espulsione. Tale provvedimento dovrà essere comunicato con lettera raccomandata o pec all'interessato. In opposizione alle delibere di esclusione il socio può chiedere che su di esse si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione utile successiva. Il mancato versamento della quota associativa e dell'eventuale quota straordinaria entro l'ultimo giorno del mese successivo rispetto alla data per la quale ne è previsto l'obbligo, costituisce specifica causa di esclusione (esclusione per morosità) che può essere, dopo un avviso del mancato pagamento, deliberata dallo stesso Consiglio Direttivo nella prima riunione utile successiva alla data dell'inadempimento senza specifici obblighi di notifica o possibilità di contestazione.
- Decesso.

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590



In nessun caso la perdita della qualità di associato consente la restituzione delle quote associative ordinarie e straordinarie versate né dà alcun diritto al patrimonio dell'Associazione.

TITOLO III – NORME CHE REGOLANO L'ORDINAMENTO INTERNO, LA RAPPRESENTANZA, L'AMMINISTRAZIONE (artt. 8 - 22)

Art. 8 Organi dell'Associazione

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'organo di controllo, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;

2. Tutte le cariche associative sono elettive e hanno durata definita.

Art. 9 Composizione e attribuzioni dell'Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea è il massimo organo deliberante dell'Associazione.

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590

2. Possono partecipare all'Assemblea, con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, tutti gli associati dopo tre mesi dalla data di deliberazione di ammissione come socio, purché in regola con il pagamento della quota associativa annuale e delle eventuali quote straordinarie.
3. Ogni socio ha diritto ad un voto. I soci possono farsi rappresentare mediante delega scritta, da altri soci. Ogni socio può ricevere al massimo una delega conferitagli da altri soci.
4. In particolare l'Assemblea ha il compito di:
 - a) delineare, esaminare e approvare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione;
 - b) individuare attività diverse, secondarie e strumentali da realizzare;
 - c) approvare il bilancio consuntivo, quello preventivo e quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno, il bilancio sociale;
 - d) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo e di eventuali altri organi se istituiti;
 - e) nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - f) deliberare sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
 - g) deliberare sul ricorso dell'aspirante socio in merito al mancato accoglimento della sua richiesta di ammissione, ai sensi dell'art. 5 del presente Statuto;
 - h) deliberare in merito al ricorso sul provvedimento di esclusione dell'associato interessato, ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto;
 - i) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari o altri che si vogliano istituire;
 - j) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza, o su altri argomenti ad essa sottoposti dal Consiglio Direttivo tra cui il conferimento di onorificenze;
 - k) deliberare sulle modificazioni dello statuto dell'Associazione e dell'eventuale Regolamento;
 - l) deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione stessa.
5. Le deliberazioni assembleari prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati.



Art. 10 Convocazione dell'Assemblea dei Soci

1. L'Assemblea è composta da tutti i soci e deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno in via ordinaria, entro il 31 maggio, per l'approvazione dei bilanci e ogni qualvolta la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo lo ritenga necessario. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno il 20% dei soci o la maggioranza del CD; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione. Essa è altresì convocata in via straordinaria per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione.
2. Le convocazioni dell'Assemblea devono essere effettuate mediante affissione del relativo avviso presso la sede o sul sito web dell'associazione oppure mediante comunicazione via mail o altro mezzo idoneo ad assicurarne con certezza l'avvenuto recapito con preavviso di almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione.
3. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora per la prima e la eventuale seconda convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare.

Art. 11 Validità e funzionamento dell'Assemblea

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vice Presidente o in loro assenza da un componente del Consiglio Direttivo. A fungere da segretario dell'Assemblea è il segretario dell'Associazione o, in sua assenza, da un altro componente del Consiglio Direttivo o da un socio scelto tra i presenti.
2. Spetta al Presidente dell'Assemblea, che può delegare un altro componente del Consiglio Direttivo, constatare la validità della seduta, la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.
3. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei voti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti.

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590



4. L'assemblea straordinaria è invece validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 dei soci. Il quorum deliberativo per le decisioni che riguardano le modifiche statutarie dell'Associazione è sempre di 2/3 dei voti degli intervenuti, mentre per la trasformazione, la fusione, la scissione o lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo il quorum deliberativo è pari a 3/4 dei voti degli intervenuti.
5. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario. Ogni socio ha diritto di consultare tali verbali.
6. L'assemblea può svolgersi, su richiesta del Presidente, anche in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che: il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti e regolare lo svolgimento dell'adunanza; constatare e comunicare i risultati della votazione; sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione; sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.
7. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 3/10 (tre decimi) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, e comunque nei casi di votazioni riguardanti le persone, si procede di norma mediante il voto a scrutinio segreto.

Art. 12 Nomina e composizione del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione. È eletto dall'Assemblea dei soci, è composto da 5 a 9 soci e resta in carica 3 (tre) anni. Il numero dei componenti eletti deve essere necessariamente dispari.

Il Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere, il Segretario sono eletti internamente con la seguente procedura: elezione del Presidente e Vice Presidente e poi su proposta del Presidente nomina del Tesoriere e del Segretario.

2. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili per un secondo mandato; le eventuali sostituzioni effettuate nel corso del triennio decadono comunque allo scadere del triennio medesimo. Nel caso in cui vengano a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto il socio o i soci che nell'ultima elezione assembleare seguivano nella graduatoria della votazione. Nel caso in cui non ci siano soci in graduatoria, il Consiglio Direttivo rimane in carica nei limiti di quanto previsto dal presente articolo.

Art. 13 Convocazione e validità del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qual volta sia necessario oppure dietro richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.

2. La convocazione è effettuata mediante mail ovvero con altro mezzo che garantisca l'avvenuta ricezione, da inviarsi di norma almeno 3 giorni prima della data fissata per la riunione. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, nonché l'elenco degli argomenti da trattare. È prevista la possibilità di svolgere le riunioni del CD anche in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza a condizione che essi permettano di identificare i presenti, ascoltare e verbalizzare tutti gli interventi nonché procedere alle votazioni.

In casi di urgenza e senza l'opposizione di alcun membro del Consiglio i termini di convocazione potranno essere ridotti anche al giorno stesso con solo obbligo di verbalizzazione del relativo motivo di urgenza.

3. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Vice Presidente ovvero, in mancanza di entrambi, dal componente più anziano di età. Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario dell'Associazione, in caso di sua assenza o impedimento da altro membro scelto in seno al Consiglio.

4. Le riunioni del Consiglio sono validamente costituite quando vi intervenga la maggioranza dei suoi membri. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in caso di parità prevale il voto del Presidente, e le medesime dovranno risultare dal verbale della riunione, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario. Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.



Art. 14 Attribuzioni del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.
2. Al Consiglio Direttivo spetta:
 - a) eleggere tra i suoi componenti il Presidente e il Vice Presidente, assegnare gli incarichi di Tesoriere e Segretario come previsto dall'art. 12;
 - b) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo; in particolare spetta al CD stabilire la quota associativa annua per i soci operativi e per i soci finanziatori, con le eventuali quote straordinarie da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
 - c) predisporre il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo da sottoporre all'Assemblea; quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno, predisporre anche il bilancio sociale;
 - d) qualora lo ritenga opportuno, redigere regolamenti interni che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovranno regolare gli aspetti specifici e organizzativi della vita dell'Associazione. Detti regolamenti dovranno essere sottoposti per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con maggioranze ordinarie;
 - e) indire adunanze, convegni, ecc.;
 - f) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;
 - g) deliberare tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione;
 - h) deliberare, se del caso, di assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazione di lavoro autonomo;
 - i) stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'associazione;
 - j) assumere personale dipendente; stipulare contratti di lavoro; conferire mandati di consulenza;
 - k) proporre all'Assemblea il conferimento di onorificenze ad associati o a terzi che abbiano acquisito particolari meriti nelle attività proprie dell'Associazione; ai non associati a favore dei quali sono deliberati tali conferimenti non spettano i diritti di cui all'art. 6, comma 3;
 - l) istituire sedi operative, nominandone i relativi responsabili, con potere di revoca;

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590



- m) decidere integrazioni o modifiche allo Statuto limitatamente al recepimento di intervenute novità normative vincolanti dandone informazione ai soci.

Art. 15 Il Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione ha potere di firma e rappresenta l'associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio.
2. Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo fra i suoi componenti, dura in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile per un ulteriore mandato. La carica di Presidente può essere revocata dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per l'elezione.
3. Egli convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.
4. Egli revoca, motivandole, le cariche del Consiglio Direttivo; esclude, accoglie o respinge la domanda di ammissione dei soci.

Il Presidente in particolare:

- a) cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- b) è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni bancarie; eseguire incassi ed effettuare pagamenti di qualsiasi natura ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.
5. Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni, internazionali e locali.
6. Al Presidente compete la nomina delle cariche onorifiche e la definizione delle relative attribuzioni, fatto salvo il visto per accettazione del Segretario.
7. In caso di urgenza può adottare provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di riferire e sottoporli a ratifica allo stesso nella prima riunione utile successiva.
8. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, in tutte le funzioni allo stesso attribuite, fatto salvo il visto per accettazione del Segretario.



Art. 16 Il Segretario, il Tesoriere

1. Il Segretario e il Tesoriere affiancano il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.
2. Al Segretario spetta il compito di:
 - a) redigere i verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - b) aggiornare il libro soci e il registro degli associati che prestano attività di volontariato, anche in formato digitale;
 - c) gestire, anche delegando ad altri soci o collaboratori, il protocollo della corrispondenza in arrivo ed in uscita, garantendo i contatti con tutti gli organi dell'Associazione;
 - d) presenziare agli eventi su delega del Presidente.
3. Al Tesoriere spetta il compito di:
 - a) disporre dei fondi dell'Associazione, anch'esso con potere di firma disgiunta al pari del presidente per tutte le operazioni, ivi comprese quelle bancarie;
 - b) tenere ed aggiornare le registrazioni contabili; impostare il rendiconto che, una volta validato dal Consiglio Direttivo, verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea.

Art. 17 L'Organo di Controllo e l'Organo di Revisione

1. Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'Assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'associazione e attesta che il



bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del d.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117.

1. Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.

Art. 18 Libri sociali

1. L'Associazione deve tenere, a cura del Consiglio Direttivo, i seguenti libri:
- libro dei soci;
 - registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
 - libro dei verbali dell'Assemblea;
 - libro dei verbali del Consiglio Direttivo.

Il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

2. Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali, inviando richiesta al Presidente dell'organo interessato secondo le procedure descritte nell'art. 6.

Art. 19 Risorse economiche

1. Il patrimonio dell'associazione - comprensivo di eventuali ricavi o proventi quali ad esempio quote associative e contributi degli associati, erogazioni liberali di associati e terzi, donazioni e lasciti testamentari, entrate derivanti da attività di raccolta fondi, contributi e apporti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi rimborsi o entrate derivanti da prestazioni di servizi svolti in convenzione, contributi di organismi pubblici locali e di diritto internazionale, rendite patrimoniali, proventi delle cessioni di beni e prestazione di servizi agli associati e a terzi, entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n.

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590



117/2017, corrispettivi specifici per servizi prestati agli associati o altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. L'associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale o avanzi di gestione, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

3. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 20 Esercizio finanziario e bilancio

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. Fintanto che i limiti imposti per legge lo consentono, sarà cura degli organi interni competenti redigere e presentare il rendiconto relativo al periodo indicato nel precedente comma 1.
3. Una volta ecceduti tali limiti, al termine di ogni esercizio finanziario, entro il 31 maggio il Consiglio Direttivo dovrà sottoporre all'Assemblea per l'approvazione il bilancio consuntivo di esercizio nelle forme stabilite dall'art. 13 D.Lgs n. 117/2017, nonché il bilancio sociale di cui all'art. 14 D.Lgs n. 117/2017, se previsto per legge o in via facoltativa, ed entro il 31 dicembre il bilancio preventivo. È compito del Consiglio Direttivo provvedere nei termini di legge al deposito presso il Registro unico nazionale del Terzo settore dei bilanci consuntivi corredati della documentazione necessaria. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'articolo 6 D.Lgs n. 117/2017 se presenti a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa.
4. Gli eventuali utili o avanzi di gestione, così come le componenti patrimoniali con essi conseguiti, non potranno essere distribuiti neppure in modo indiretto, ma dovranno essere devolute in attività, impianti ed incrementi patrimoniali finalizzati al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590



Art. 21 Trasformazione, fusione, scissione, scioglimento o estinzione

1. La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione sono deliberati dall'Assemblea, secondo le modalità indicate dall'art. 11 comma 4 del presente Statuto.
2. L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra gli associati.
3. In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto previo parere positivo dell'Ufficio regionale del RUNTS e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri ETS secondo le disposizioni statutarie e dell'assemblea o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale in conformità a quanto descritto dall'art. 9 del D. Lgs 117/2017 e succ. modif.

Art. 22 Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si rinvia alla normativa vigente in materia di enti del Terzo settore di cui al D.Lgs 3 Luglio 2017, n. 117 ed alle disposizioni del codice civile, in quanto compatibili.

Il Segretario

Il Presidente

AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE PROVINCIALE DI ROMA - Ufficio Territoriale di Roma 6 - Eur Torrimo
Registrato in data 23/02/25 Serie 3 al n. 466
Versato € (EURO) IL DIRETTORE

Associazione Al Mouhajer
Via Cattaneo, 4
04011 Aprilia (LT)
Pec: almouhajer@pec.it
Cod. Fiscale 91147740590