

STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE **"ASSOCIAZIONE S.E.R.A. ODV"**

Sommario

Titolo I	3
Costituzione e scopi.....	3
Art. 1 – Denominazione-sede-durata.....	3
Art. 2 – Scopo e finalità.....	3
Art. 3 – Attività.....	3
Titolo II.....	5
Norme sul rapporto associativo	5
Art. 4 – Norme sull'ordinamento interno	5
Art. 5 – Associati	5
Art. 6 – Procedura di ammissione	5
Art. 7 – Diritti e doveri degli associati	6
Art. 8 – Cause di cessazione del rapporto associativo	6
Titolo III	8
Norme sul volontariato	8
Art. 9 – Dei volontari e dell'attività di volontariato	8
Art. 10 – Dei volontari e delle persone retribuite.....	8
Titolo IV.....	9
Organi sociali	9
Art. 11 – Organi dell'Associazione.....	9
Art. 12 – L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento.....	9
Art. 13 – Assemblea ordinaria: competenze e quorum	10
Art. 14 – Assemblea straordinaria: competenze e quorum	10
Art. 15 – L'Assemblea degli associati: regole di voto	11
Art. 16 – Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica	11
Art. 17 – Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto	11
Art. 18 – Competenze del Consiglio Direttivo.....	12
Art. 19 – Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo	12
Art. 20 – Il Presidente: poteri e durata in carica	13

Art. 21 – Cause di decadenza e sostituzione del Presidente	13
Art. 22 – L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento	13
Art. 23 – Competenze dell'organo di controllo	14
Art. 24 – Revisore legale dei conti	14
Art. 25 – Esame libri sociali	14
Art. 26 – Responsabilità degli organi sociali	15
Titolo V	16
I libri sociali	15
Art. 27 – Libri sociali e registri	15
Titolo VI	15
Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio	15
Art. 28 – Il patrimonio: destinazione e assenza di scopo di lucro	15
Art. 29 – Risorse economiche	16
Art. 30 – Bilancio di esercizio	16
Titolo VII	17
Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio	17
Art. 31 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio	17
Titolo VIII	17
Disposizioni transitorie e finali	17
Art. 32 – Norme di rinvio	17

STATUTO DELLA **“ASSOCIAZIONE S.E.R.A. ODV”**

Titolo I

Costituzione e scopi

Art. 1 – Denominazione-sede-durata

1. L'Associazione denominata “ASSOCIAZIONE S.E.R.A. ODV”, di seguito indicata anche come “Associazione” è regolata dal Decreto legislativo 117 del 2017 (da qui in avanti indicato come “Codice del Terzo settore”) e dalle norme del Codice civile in tema di associazioni.
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Altamura. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di Altamura non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.
3. Essa opera nel territorio dello Stato.
4. L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 – Scopo e finalità

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale e fonda la propria attività istituzionale e associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.
2. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:
 - a) prestare soccorso, aiuto, supporto e assistenza alle persone ammalate, ferite o infortunate in ambito nazionale;
 - b) concorrere e contribuire al perseguimento dei fini istituzionali del Servizio Sanitario della Regione Puglia, svolgendo attività di carattere umanitario in rapporto ai bisogni di pubblica assistenza a livello nazionale;
 - c) promuovere e diffondere presso la popolazione i principi di prevenzione in materia sanitaria, intesa come fondamentale fattore di crescita e di sviluppo sociale ed economico;
 - d) promuovere e diffondere il senso comunitario e la collaborazione reciproca attraverso attività di sensibilizzazione, informazione e formazione atte a sviluppare nella popolazione spirito di solidarietà e condivisione nei confronti della solidarietà sociale in ambito sanitario e socio-assistenziale;
 - e) promuovere il volontariato, la partecipazione e la cittadinanza attiva.

Art. 3 – Attività

1. L'Associazione persegue le proprie finalità attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale e prevalentemente a favore di terzi, delle seguenti attività di interesse generale:
 - a) interventi e prestazioni sanitarie;
 - b) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328 e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112 e successive modificazioni;
 - c) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - d) organizzazione e gestione di attività di promozione e diffusione della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore;

e) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225 e successive modificazioni.

2. Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività:

- a) concorrere, in collaborazione con le A.S.L., all'espletamento di soccorso di emergenza e urgenza, di trasporto sanitario e di attività di presidio;
- b) organizzare e gestire procedure di primo soccorso, assistenza e trasferimento in ospedale o in altre strutture sanitarie, di portatori di handicap, di persone ammalate, ferite, infortunate o comunque versanti in ogni stato di necessità pubblica o privata;
- c) svolgere attività di trasporto a domicilio, inter-ospedaliero o in altra struttura sanitaria pubblica o privata, di portatori di handicap, di persone ammalate, ferite, infortunate o comunque bisognose di una determinata prestazione sanitaria;
- d) trasportare materiale biologico e sanitario in particolare sangue e derivati, provette e organi;
- e) organizzare e gestire procedure di primo soccorso, assistenza e trasferimento nell'ambito di soccorsi sanitari nelle catastrofi e nelle maxi-emergenze;
- f) sensibilizzazione e formazione principalmente in campo sanitario / assistenziale e del soccorso rivolta a associati, gruppi e/o associazioni ed in generale a tutta la popolazione;
- g) svolgere attività di assistenza in occasione di manifestazioni o eventi di carattere pubblico e privato;
- h) curare e gestire la formazione e l'aggiornamento continuo dei propri volontari e del personale, attraverso iniziative di tipo formativo e informativo quali, a mero titolo esemplificativo, corsi, laboratori, seminari, conferenze, convegni, workshop;
- i) promuovere e organizzare eventi e iniziative di tipo culturale, formativo e informativo rivolti alla popolazione quali, a mero titolo esemplificativo, dibattiti, seminari, conferenze, convegni, workshop, corsi, laboratori, in merito alle finalità istituzionali
- j) promuovere e organizzare campagne di sensibilizzazione e altre forme di raccolta fondi, al fine di far conoscere e finanziare le attività dell'Associazione;
- k) utilizzare i possibili strumenti informatici (sito internet, social network, etc.), allo scopo di divulgare e fare conoscere le tematiche istituzionali dell'Associazione, pubblicizzarne l'attività e incentivare l'adesione di nuovi volontari;
- l) curare la ricerca e la formazione di nuovi volontari, in particolare tra i giovani, al fine di creare una rete di persone attive e motivate all'interno del territorio;
- m) creare reti e collaborazioni con enti pubblici e privati, al fine di perseguire le finalità dell'Associazione, anche stipulando con loro rapporti contributivi e convenzionali;
- n) collaborare e sostenere associazioni e altri enti privati senza scopo di lucro, con finalità analoghe o affini a quelle dell'Associazione;
- o) collaborare con le Forze dell'Ordine;
- p) promuovere attività sportive e religiose nelle finalità dell'Associazione;
- q) svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in questo elenco, ma comunque collegata con le precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

3. L'Associazione può svolgere, ex art. 6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

Titolo II

Norme sul rapporto associativo

Art. 4 – Norme sull'ordinamento interno

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.
2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

Art. 5 – Associati

1. Gli associati non potranno essere in numero inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato. Qualora successivamente alla costituzione il numero degli associati dovesse essere inferiore a quello stabilito a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'organizzazione di volontariato dovrà essere cancellata dal Registro unico nazionale del Terzo settore e formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del medesimo.
2. Possono essere ammesse a far parte dell'Associazione le persone fisiche maggiorenni e le organizzazioni di volontariato, che, aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento.
3. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle organizzazioni di volontariato.
4. Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente ovvero da altro soggetto delegato dal Consiglio Direttivo.
5. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.
6. Gli associati sono suddivisi nelle seguenti categorie:
 - soccorritori: associati persone fisiche che versano la quota associativa, qualora richiesta, e partecipano e svolgono con regolarità attività di volontariato nell'ambito del soccorso per conto dell'Associazione;
 - collaboratori: associati persone fisiche che versano la quota associativa, qualora richiesta, e partecipano e svolgono con regolarità attività di volontariato nell'Associazione, non nell'ambito del soccorso;
 - onorari: associati persone fisiche o enti senza scopo di lucro che versano la quota associativa, qualora richiesta, e che si sono particolarmente distinti nella collaborazione e nel sostegno all'attività dell'Associazione;
 - sostenitori: associati persone fisiche o giuridiche che aderiscono all'Associazione e versano la quota associativa, diversi dalle categorie precedenti.

Art. 6 – Procedura di ammissione

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, a osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.

2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione della domanda. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte. L'ammissione a associato soccorritore è deliberata dal Consiglio Direttivo che dovrà valutare la sussistenza dei seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica;
- b) aver partecipato ai corsi di formazione previsti per le attività da svolgere e superato con esito positivo le eventuali valutazioni finali.

3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione, con contestuale iscrizione) nel libro degli associati.

4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza da inoltrare al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

5. L'ammissione ad associato onorario è deliberata dall'Assemblea dei Associati su proposta del Consiglio Direttivo.

Art. 7 – Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati hanno il diritto di:

- a) partecipare all'Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- b) essere informati di tutte le attività e iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;
- c) esaminare i libri sociali. L'esercizio del diritto è disciplinato al successivo art. 25.

2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa.

3. Gli associati hanno il dovere di:

- a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i associati e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- c) aggiornare puntualmente i dati personali forniti con la domanda di adesione all'Associazione;
- d) versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo;
- e) prestare con regolarità l'attività di volontariato all'interno dell'Associazione se associati soccorritori o associati collaboratori.

4. Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili, a eccezione dei trasferimenti a causa di morte, e non sono rivalutabili.

Art. 8 – Cause di cessazione del rapporto associativo

1. La qualità di associato si perde per:

- a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto con lo scadere dell'esercizio sociale in corso, purché sia presentato almeno 3 (tre) mesi prima della chiusura dello stesso;

- b) mancato pagamento della quota associativa, se prevista, entro 180 (centottanta) giorni dall'inizio dell'esercizio sociale. Il Consiglio Direttivo comunica tale obbligo a tutti gli associati entro un termine congruo per poter provvedere al versamento. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto.

2. L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:

- a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
- c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.

3. L'associato appartenente alla categoria degli associati soccorritori o collaboratori può inoltre essere escluso dall'Associazione per ingiustificata assenza dall'attività di volontariato per un periodo continuativo non inferiore a 6 mesi.

4. L'associato appartenente alla categoria degli associati soccorritori, qualora perda l'idoneità fisica richiesta o non mantenga aggiornata la formazione come previsto da eventuali provvedimenti normativi, non potrà rimanere inserito in questa categoria. Il Comitato Direttivo, sentito lo stesso associato, potrà stabilire il suo trasferimento in altra categoria di associati.

5. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato e comunicato per iscritto all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione.

Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza da inoltrare al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o PEC o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari, ma non ha diritto di voto.

7. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

Titolo III

Norme sul volontariato

Art. 9 – Dei volontari e dell'attività di volontariato

1. I volontari sono persone fisiche, anche non associati, che abbiano compiuto 18 anni, che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i propri volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art. 10 – Dei volontari e delle persone retribuite

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari.



Titolo IV

Organi sociali

Art. 11 – Organi dell'Associazione

1. Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- e) l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore.

2. Ai componenti degli organi sociali, a eccezione dei membri dell'organo di controllo e del revisore legale dei conti che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, c. 2, del Codice civile, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

3. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 12 – L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento dell'eventuale quota associativa annuale.

2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.

3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:

- a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
- b) su richiesta motivata e indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) degli associati.

Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, o il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

4. La convocazione deve pervenire per iscritto agli associati tramite lettera, email o altri strumenti telematici almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima sia di seconda convocazione e gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

5. L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza o in forma combinata, con la presenza fisica di alcuni associati e quella in videoconferenza di altri, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si

considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, per consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse meno il collegamento telematico, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci; le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

6. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

7. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 13 – Assemblea ordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) approvare il bilancio di esercizio, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) eleggere e revocare il Presidente dell'Associazione;
- f) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo settore;
- g) eleggere e revocare l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del Codice del Terzo settore;
- h) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- i) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- j) deliberare sull'ammissione ad associato onorario, su proposta del Consiglio Direttivo;
- k) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo settore e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- l) deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima sia in seconda convocazione.

Art. 14 – Assemblea straordinaria: competenze e quorum

1. È compito dell'Assemblea straordinaria:

- a) deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione.

2. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli

associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

3. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima sia in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

Art. 15 – L'Assemblea degli associati: regole di voto

1. Ciascun associato ha diritto a un solo voto.

2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati che siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.

3. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali o nel caso di votazioni riguardanti i singoli associati o membri degli organi sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto, salvo decisione diversa della maggioranza dei presenti in Assemblea.

4. I Consiglieri non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

Art. 16 – Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento dell'eventuale quota associativa ed è composto da un numero di membri, compreso il Presidente, che può variare da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 7 (sette), secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi.

2. La maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo è scelta tra gli associati appartenenti alla categoria degli associati soccorritori. Tale vincolo potrà essere derogato solo qualora non vi sia un numero sufficiente di associati soccorritori disponibili ad assumere la carica, circostanza di cui dovrà essere dato atto nel verbale assembleare di nomina.

3. Non può essere eletto Consigliere e, se nominato, decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato a una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi.

4. I Consiglieri durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

Art. 17 – Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

2. La convocazione deve pervenire per iscritto ai consiglieri tramite lettera, email o altri strumenti telematici almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

3. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza, secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi è presieduto da un altro Consigliere individuato tra i presenti.

6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse

deleghe.

7. Per le votazioni si procede normalmente con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/3 (un terzo) dei presenti.

8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

Art. 18 – Competenze del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e, in particolare, ha il compito di:

- a) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- b) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c) redigere l'eventuale bilancio sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d) nominare il Vicepresidente;
- e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
- f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- g) approvare il programma formativo per gli associati soccorritori;
- h) conferire o revocare l'incarico di Direttore Medico Sanitario;
- i) decidere l'eventuale quota associativa annuale per le varie categorie di associati, determinandone l'ammontare;
- j) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
- k) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
- l) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
- m) adottare ogni altro provvedimento che sia a esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
- n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.

2. Il Consiglio Direttivo può attribuire a uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.

Art. 19 – Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo

1. La carica di Consigliere si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
- c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art. 16, c. 3, del presente Statuto;
- d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art. 8 del presente Statuto.

2. Nel caso in cui cessi dall'incarico un Consigliere il Presidente o, in subordine, il Vicepresidente o il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla

cessazione, al fine di procedere alla sua sostituzione. Il Consigliere eletto resterà incaricato fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.

Art. 20 – Il Presidente: poteri e durata in carica

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.
2. Il Presidente è eletto direttamente dall'Assemblea tra i propri associati.
3. Il Presidente dura in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.
4. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione e in particolare ha il compito di:
 - a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati sia dei terzi;
 - b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - c) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.
5. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

Art. 21 – Cause di decadenza e sostituzione del Presidente

1. La carica di Presidente si perde per:
 - a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
 - b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
 - c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art. 16, c. 3, del presente Statuto;
 - d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art. 8 del presente Statuto.
2. Qualora il Presidente cessi dall'incarico per uno dei motivi indicati al comma 1 del presente articolo, il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui è stata formalizzata la cessazione al fine di procedere all'elezione del nuovo Presidente. Fino all'elezione del nuovo Presidente, il Presidente cessato rimane in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

Art. 22 – L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento

1. L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore.
2. L'organo di controllo, quando nominato dall'Assemblea in composizione collegiale, è composto da tre membri effettivi e due supplenti.
3. L'organo di controllo, anche monocratico, rimane in carica 3 anni ed è rieleggibile. I componenti dell'organo di controllo possono essere revocati solo per giusta causa dall'Assemblea.
4. Nei casi previsti dal Codice del Terzo Settore, l'organo di controllo, purché composto da revisori legali ed in alternativa alla contemporanea nomina di un revisore legale dei conti o di una società di revisione legale, può assumere inoltre le funzioni di revisione legale dei conti.
5. I membri dell'organo di controllo, cui si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo e imparziale. Essi non possono ricoprire

altre cariche all'interno dell'Associazione.

6. Il componente dell'organo di controllo monocratico o, in caso di Organi di controllo collegiale, almeno uno dei suoi membri, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2 C.C.;

7. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

8. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

Art. 23 – Competenze dell'organo di controllo

1. È compito dell'organo di controllo:

- a) vigilare sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercitare il controllo contabile;
- d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;
- e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
- f) partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.

2. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può, in qualsiasi momento, procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 24 – Revisore legale dei conti

1. Il revisore legale dei conti è eletto dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati. Il revisore legale dei conti deve essere iscritto al registro dei revisori legali dei conti.

2. Il revisore rimane in carica 3 (tre) anni ed è rieleggibile.

3. L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

4. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il componente dell'organo di revisione decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sua sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

5. Il revisore deve essere indipendente ed esercitare le sue funzioni in modo obiettivo e imparziale. Non può ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Art.25 – Esame libri sociali

1. Gli associati che non ricoprono cariche direttive hanno diritto di richiedere, ai sensi dell'art. 7, l'accesso ai libri sociali e agli altri documenti relativi all'amministrazione, mediante lettera raccomandata da inviarsi al Consiglio Direttivo, nonché, per conoscenza, all'Organo di Controllo, ove esistente. Il Consiglio Direttivo deve comunicare entro dieci giorni dal ricevimento della

raccomandata la data entro la quale gli associati istanti potranno procedere alla consultazione dei documenti. Gli associati possono avvalersi di un consulente esterno, il quale va nominativamente indicato nella istanza e deve essere iscritto ad un albo professionale che imponga obblighi di riservatezza. Gli associati, prima di accedere alla documentazione associativa, devono sottoscrivere e far sottoscrivere ai consulenti di cui intendano avvalersi un impegno di riservatezza. È comunque fatto divieto di ogni forma di divulgazione o di utilizzo delle informazioni acquisite. Il Consiglio Direttivo deve procedere per tempo alla predisposizione della documentazione consultabile in una apposita "data room", nella quale sarà consultabile la documentazione associativa, segnalando agli associati che abbiano richiesto l'ispezione, il responsabile al quale fare riferimento per eventuali chiarimenti o richieste di integrazioni documentali. Gli associati ed i loro consulenti non possono rivolgersi direttamente al personale dell'Associazione, con l'eccezione del soggetto sopra indicato. In ogni caso l'accesso alla documentazione associativa non dovrà intralciare l'ordinato svolgimento dell'attività associativa e pregiudicare il fisiologico esercizio delle funzioni gestorie e di controllo assegnate dalla legge, rispettivamente, al Consiglio Direttivo ed all'organo di controllo. L'associato che violi le prescrizioni di cui al presente articolo potrà essere escluso ai sensi dell'art. 8 del presente statuto.

Art. 26 – Responsabilità degli organi sociali

1. Delle obbligazioni contratte dall'Associazione risponde soltanto l'ente con il proprio patrimonio.
2. Il Presidente, i Consiglieri, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, degli associati e dei terzi ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

Titolo V

I libri sociali

Art. 27 – Libri sociali e registri

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:
 - a) il libro degli associati;
 - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora nominato;
 - e) il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo VI

Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Art. 28 – Il patrimonio: destinazione e assenza di scopo di lucro

1. Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:
 - a) dal fondo patrimoniale indisponibile e vincolato a garanzia dei terzi che instaurino rapporti con l'Associazione;
 - b) da eventuali beni mobili e immobili, di proprietà della stessa o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;
 - c) dalle risorse economiche elencate nel successivo art. 29;
 - d) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

2. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
3. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 29 – Risorse economiche

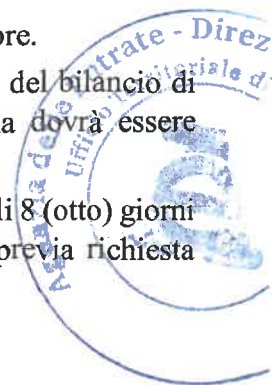
1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote associative;
- b) contributi pubblici e privati;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rendite patrimoniali;
- e) attività di raccolta fondi;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni;
- g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art. 6 del Codice del Terzo settore;
- h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

2. Per l'attività di interesse generale prestata, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, salvo che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Art. 30 – Bilancio di esercizio

1. L'esercizio sociale coincide con l'anno civile, ovvero dall'1° gennaio al 31 dicembre.
2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione e ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.



Titolo VII

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Art. 31 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria secondo i quorum previsti dal presente Statuto.
2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, c. 1, del Codice del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo settore.

Titolo VIII

Disposizioni transitorie e finali

Art. 32 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, il Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili, oltre che le disposizioni normative provinciali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

01/10/2024

Firme dei costituenti:

Sig. Valentina Podara

Sig. [Firma]

Sig. Giuseppe Vitucci

Sig. Angela Plamante

Sig. Chiara Valentini

Sig. Giustino Spadaro

Sig. Michele Bernucci

