

**VERBALE DI MODIFICA DELLO STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE
"SOMMELIER VILLA LATINA"**

L'anno 2022, il giorno 10 del mese di AGOSTO i Signori:

- Palombo Barbara nata a Latina (LT) il 10/12/1961 e residente a Latina in Viale XXI Aprile n.18b C.F. PLMBBR61T50E472H;
- Palombo Angelo nato a Terracina (LT) il 04.01.1936 e residente a Latina (LT) in via Isonzo n°220 C.F. PLMNGL34A04L120E;
- Cerina Elettra nata a Roma (RM) il 25/10/1997 e residente a LATINA (LT) in viale XXI Aprile n.18b C.F. CRNLTR97R65H501D;

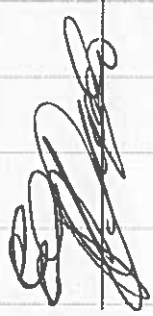
In qualità di soci fondatori ed essendo al momento iscritti nel libro soci con il presente verbale e all'unanimità dei voti modificano lo statuto integrandolo degli elementi minimi necessari previsti per l'iscrizione della stessa al RUNTS, Restano invariati gli elementi principali di costituzione che di seguito si riportano a memoria

Articolo 1) Tra i signori sopra menzionati viene costituita l'Associazione Ricreativa Culturale non riconosciuta denominata "SOMMELIER VILLA LATINA".

Articolo 2) L'Associazione ha sede in Via Isonzo 220 in Latina 04100

Essa potrà istituire sedi secondarie ed unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

Articolo 3) L'Associazione è regolata, oltre che dalle disposizioni legislative sulle Associazioni non riconosciute (artt.36-38 C.C.), da quelle contenute nel presente Atto Costitutivo di cui fa parte integrante lo Statuto Sociale che

	
PALOMBO BARBARA	CERINA ELETTRA
Presidente	Vicepresidente Segretario
	PALOMBO ANGELO

rispecchia e rispetta le disposizioni dei commi 3, 5, 6, 7 e delle lettere a, b, c, d, e, f del comma 8 dell'Art.148 del TUIR. Lo Statuto Sociale viene sottoscritto dalle parti in tutte le pagine e allegato al presente Atto Costitutivo (allegato A).

Articolo 4) Sono Organi Sociali: a) l'Assemblea dei Soci; b) il Consiglio Direttivo; c) il Presidente del Consiglio Direttivo.

Articolo 5) La durata e gli scopi dell'Associazione, le condizioni per l'ammissione dei Soci, le norme che regolamentano la vita dell'Associazione sono contenute e disciplinate nel citato Statuto Sociale allegato al presente atto.

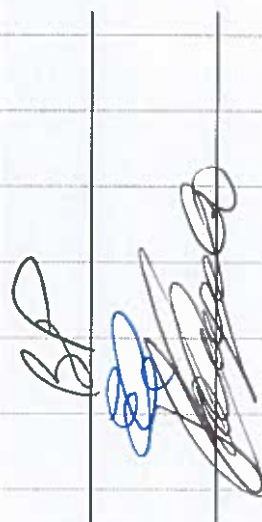
Articolo 6) La quota di iscrizione dei Soci che entreranno a far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei già Soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmente dal Consiglio Direttivo.

Articolo 7) L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale, il Consiglio Direttivo procederà obbligatoriamente alla compilazione del rendiconto economico/finanziario con criteri di oculata prudenza, possibilmente entro il 30.04 dell'anno successivo.

Articolo 8) A comporre il primo Consiglio Direttivo, tutti i comparenti, all'unanimità, eleggono i Signori presenti sopra menzionati, i quali accettano la carica. Gli stessi, seduta stante, eleggono Presidente Palombo Barbara, Vice Presidente Cerina Elettra, Segretario Palombo Angelo, i quali accettano le rispettive cariche.

Articolo 9) Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di associazioni. Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell'Associazione stessa.

Letto, confermato e sottoscritto in LATINA il 10/08/2022:



PALOMBO BARBARA

Presidente

CERINA ELETTRA

Vicepresidente

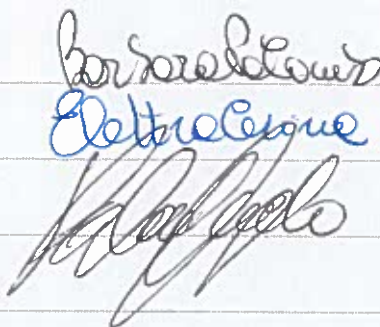
PALOMBO ANGELO

Segretario

Presidente: PALOMBO BARBARA

Vice Presidente: CERINA ELETTRA

Segretario: PALOMBOANGELO

Three handwritten signatures are present. The first signature, in black ink, corresponds to Palombo Barbara. The second signature, in blue ink, corresponds to Cerina Elettra. The third signature, in black ink, corresponds to Palombo Angelo.

Allegato A)

STATUTO

DELL'ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE

"SOMMELIER VILLA LATINA"

ART.1) DENOMINAZIONE E SEDE E' costituita l'Associazione Ricreativa Culturale "SOMMELIER VILLA LATINA" con sede legale in via Isonzo n° 220 in Latina (LT) 04100 e con durata a tempo indeterminato (d'ora in poi "Associazione").

Al momento ed in caso di iscrizione nel Registro Unico Nazionale degli enti del Terzo Settore l'associazione Acquisirà la denominazione di ASSOCIAZIONE RICREATIVA CULTURALE "Sommelier Villa Latina" ETS

ART 2) FINALITA' L'ente opera in qualità di Associazione presso Villa Latina, indipendente della Fondazione Italiana Sommelier- Centro Internazionale per la Cultura del Vino e dell'olio (d'ora in poi "Fondazione"), riconosciuta con decreto del Prefetto di Roma del 26/02/2014, con sede in Roma alla via Alberto Cadlolo 101 presso l'Hotel Rome Cavalieri, Waldorf Astoria Hotels & Resorts; l'associazione aderisce alle finalità della Fondazione e svolge attività di promozione, divulgazione, sviluppo e incremento della rete di relazioni a supporto della Fondazione stessa, uniformandosi allo Statuto ed ai Regolamenti interni di questa tempo per tempo vigenti.

La costituzione dell'Associazione, con la finalità specifica di operare presso "Villa Latina", è stata preventivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione che con delibera del 01/04/2021 ne ha approvato le finalità e gli scopi, nonché la sfera di competenza territoriale, attribuendo alla stessa il diritto all'utilizzo del marchio e dei materiali della Fondazione, seppur nei limiti e con lo scopo esclusivo del perseguimento dei fini della Fondazione medesima. Le finalità dell'Associazione sono perseguite presso "Villa Latina" sita in via Isonzo 220 04100 Latina LT



PALOMBO BARBARA

Presidente

CERINA ELETTRA

Vicepresidente

PALOMBO ANGELO

Segretario

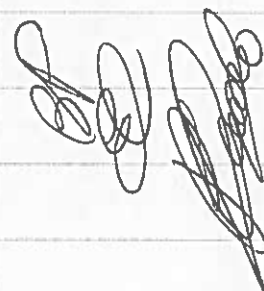
L'associazione è autonoma ed indipendente da qualsiasi potere e organo sindacale e/o politico.

L'associazione è fondata sull'osservanza di regole democratiche e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati che prevedono il rispetto e la centralità della persona, in armonia con tutti i principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano ed è basata sul volontariato dei propri soci. L'associazione si propone come obiettivo di stimolare e sostenere attività con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore degli associati o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto delle libertà e dignità degli associati. In particolare l'attività avrà per oggetto ed in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale per il perseguimento senza scopo di lucro delle proprie finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi del D.lgs n. 117/2017 art 5 lett d):

educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge del 28/ marzo 2003 n. 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.

Più in dettaglio, l'associazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

divulgare la Cultura , l'Immagine e l'arte del Vino, dell'Olio e del Cibo di qualità, attraverso Corsi di Formazione, Manifestazioni, Incontri e convegni (indistintamente anche Eventi); elaborare iniziative di alta qualificazione professionale nel settore enogastronomico, incentivare e realizzare.



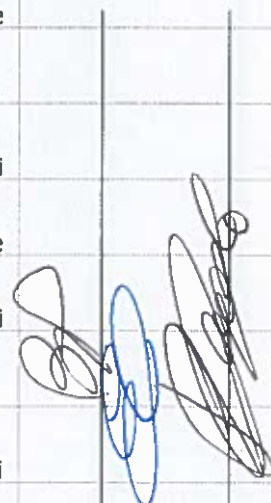
L' Associazione non ha fini di lucro non può distribuire, anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione nonché fondi di riserva o capitali durante la sua vita. Eventuali proventi derivanti dalle sue attività e dalle quote associative, al netto delle spese, saranno utilizzati per ogni esigenza dovuta allo sviluppo delle attività stesse o per sostenere iniziative di beneficenza, con l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

ART 3) COMPITI E OBIETTIVI

L'Associazione si propone di

- a) Promuovere, diffondere e valorizzare l'arte e la cultura enogastronomica, nonché le professioni ad essa collegate, tra le quali quelle di Sommelier, Sommelier professionista, Sommelier dell'Olio, Barman, Chef, Giornalista del Vino, dell'Olio, del Cibo e Docente del Vino, dell'Olio e del Cibo, attraverso attività di carattere didattico, editoriale, formativo e culturale;
- b) Divulgare la Cultura, l'Immagine e l'arte del Vino, dell'Olio e del Cibo di qualità, attraverso Corsi di formazione, manifestazioni, incontri e convegni;
- c) Elaborare iniziative di alta qualificazione professionale nel settore enogastronomico;
- d) Incentivare e realizzare l'occupazione, soprattutto giovanile, nel settore enogastronomico anche mediante l'assegnazione di borse di studio e premi;
- e) Promuovere ed organizzare seminari, convegni, incontri, dibattiti su tematiche di interesse culturale legate al mondo dell'enogastronomia, nonché assumere tutte quelle iniziative idonee a favorire l'incontro tra la fondazione e le Istituzioni culturali nazionali ed internazionali per il raggiungimento dello scopo;
- f) Promuovere e curare la pubblicazione di opere editoriali, guide e manuali di formazione sulla cultura del vino, dell'olio, delle bevande alcoliche ed analcoliche nonché del cibo in genere.
- g) Promuovere iniziative di raccolta fondi comunque finalizzate al perseguimento degli obiettivi della Fondazione.
- h) Sensibilizzare Enti pubblici e privati nonché privati cittadini per la realizzazione degli scopi della Fondazione, al fine di sensibilizzare le adesioni di sostenitori.

L'Associazione aderisce alle finalità e a i programmi della Fondazione e svolge attività di promozione, divulgazione e sviluppo del network di relazioni sociali e commerciali finalizzate



PALOMBO BARBARA

Presidente

CERINA ELETTRA

Vicepresidente

PALOMBO ANGELO

Segretario

alla crescita dell'immagine e della presenza locale della Fondazione. L'Associazione gode di autonomia patrimoniale ed indipendenza di gestione rispetto alla Fondazione, sicché né la Fondazione sarà responsabile per le obbligazioni contratte dall'Associazione né questa sarà responsabile per le obbligazioni contratte dalla Fondazione.

Tanto premesso, l'associazione nel promuovere e divulgare le finalità e gli scopi della Fondazione nonché i suoi programmi e le sue attività:

- Sensibilizza Enti Pubblici e Privati nonché persone fisiche e giuridiche per la realizzazione degli scopi della Fondazione individuando potenziali sostenitori;
- Organizza nel proprio territorio Eventi finalizzati alla promozione dell'immagine della fondazione previa autorizzazione "ad hoc" del Consiglio di Amministrazione della fondazione e con le precisazioni e restrizioni previste di volta in volta;
- Divulga ed incentiva la cultura enogastronomica attraverso attività didattiche, formative e corsi di qualificazione professionale;
- Partecipa in via esclusiva alla Fondazione con divieto espresso, a pena di esclusione, di partecipare ed aderire ad altri Enti aventi scopo assimilabile, complementare, od affine sia al proprio sia a quello della fondazione
- È consapevole ed espressamente accetta che tutti i rapporti intrattenuti con la fondazione nessuno escluso possono essere risolti in qualsiasi momento, previa delibera motivata del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

L'associazione tra l'altro potrà:

-stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui a breve o a lungo termine , l'acquisto , in proprietà o in diritto di superficie o di uso di beni immobili o mobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei Pubblici Registri, con enti Pubblici o privati, che siano considerate utili ed idonee al raggiungimento degli scopi dell'associazione;

PALOMBO BARBARA

Presidente

CERINA ELETTRA

Vicepresidente

PALOMBO ANGELO

Segretario

-stipulare convenzioni o contratti per la gestione di attività rientranti nei propri scopi istituzionali;

- svolgere in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, prestazioni di servizi e cessione di beni anche per conto terzi, comunque connessi con lo scopo dell'Associazione;

- realizzare ogni altra iniziativa ritenuta idonea, ed al contempo consentita in forza della partecipazione alla Fondazione, per il perseguimento delle proprie finalità o per l'incremento del Suo patrimonio

L'associazione persegue in via principale il fine della diffusione e crescita della cultura enogastronomica e promuove corsi di Qualificazione Professionale avvalendosi in via obbligatoria del Marchio, del Metodo e della Reputazione della Fondazione, nonché del materiale didattico e dei kits predisposti dal Comitato scientifico della stessa. I Corsi di Qualificazione Professionale saranno svolti da docenti qualificati e selezionati dal Comitato Scientifico della Fondazione i cui curricula e profili saranno preventivamente sottoposti alla Fondazione la quale ne accetterà competenza ed aggiornamento.

Gli Eventi (Corsi di formazione, Seminari, manifestazioni, incontri, convegni ed attività) organizzati o promossi dall'

Associazione sono esattamente codificati dalla Fondazione, dalché costituiscono un prodotto unitario costituito da : a) struttura, b) modello, c) cantina, d) immagine univoca e di qualità.

L'associazione, al riguardo, rispetterà pedissequamente la struttura degli eventi e dei Corsi in particolare e prende atto ed espressamente accetta che la Fondazione in Via esclusiva:

-studia, progetta ed appronta l'intero percorso didattico di tutti i corsi, concedendone e valutandone la struttura i contenuti e i livelli di apprendimento, di avanzamento e difficoltà

- Concepisce, progetta e realizza il format rigido di ciascun corso sulla base del know-how sperimentato ed affinato con l'esperienza di diversi decenni;

PALOMBO BARBARA

CERINA ELETTRA

PALOMBO ANGELO

Presidente

Vicepresidente

Segretario

- Definisce ed aggiorna le tecniche di degustazione;
- Redige, pubblica ed aggiorna i libri ed i materiali didattici forniti con l'iscrizione a ciascun corso:
- Predisporre per ciascun corso un kit di materiali didattici e di degustazione destinato a costituire un unico prodotto insieme con l'Evento cui è riferito comprendente, tra l'altro, anche i bicchieri per la degustazione e, se espressamente richiesti, i vini abbinati e degustati in ciascun corso;
- Forma il corpo docente dell'Associazione e sottopone i docenti così formati all'esame del proprio Comitato Scientifico per l'esame di abilitazione all'insegnamento;
- Emette e consegna l'Attestato iniziale di abilitazione all'insegnamento, quindi la tessera di conferma di abilitazione all'insegnamento con validità annuale, all'esito positivo dell'esame obbligatorio al termine del percorso di aggiornamento annuale programmato la cui durata è compresa tra giorni 2 e giorni 3;
- Assicura l'aggiornamento professionale annuale dei docenti così formati ed abilitati, mediante l'organizzazione del Forum annuale dei docenti;
- Stabilisce e mantiene relazioni con le Istituzioni nazionali e internazionali.
- Riceve proposte da parte dell'associazione relative all'organizzazione dei seminari, eventi, manifestazione ed attività a valenza locale e circoscritta e ne valuta l'opportunità la qualità il modello organizzativo, l'impatto sul territorio, la preparazione del corpo docente e/o dei relatori e ne autorizza, ove del caso la prosecuzione, la promozione e la realizzazione fornendo contro corrispettivo, materiali e corpo docente;
- Programma, organizza, promuove e gestisce in assoluta autonomia qualsiasi altro seminario e/o manifestazione avente qualsivoglia durata ed ovunque ospitato.



PALOMBO BARBARA

Presidente

CERINA ELETTRA

Vicepresidente

PALOMBO ANGELO

Segretario

L'associazione contraddistinguerà la propria sede con l'insegna della Fondazione, ne potrà riprodurre il marchio sulla propria carta intestata, sugli shopper e nel materiale pubblicitario, rispettandone la disposizione ed i caratteri grafici, i colori e le dimensioni dell'originale.

Le modalità di funzionamento e l'organizzazione dell'associazione devono essere idonee a garantire l'autonomia economica e l'indipendenza della stessa, la quale è l'unica obbligata rispetto alle obbligazioni contratte di qualsivoglia natura e per qualsivoglia ragione .

ART 4) VOLONTARIATO

L'associazione potrà avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale. L'attività di volontariato sarà regolamentata in base a quanto previsto dall'art 17 Dlgs 03/07/2017 n° 117 e successive modifiche.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'Ente del terzo Settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata.

Entro i limiti e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati i rimborsi di tipo forfettario.

ART 5) ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Qualora l'associazione si avvalga di volontari dovrà assicurarli contro gli infortuni e le malattie connesse all'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi nel rispetto dell'art 18 Dlgs 117 del 03/07/2017 e successive modifiche.

ART 6) ATTIVITA' DEI SOCI

L'attività dell'associazione è assicurata prevalentemente con prestazioni personali degli associati

ART.7) SOCI E TESSERATI Diritti e Doveri



Possono essere soci dell'Associazione cittadini italiani o stranieri residenti in Italia che alla data di richiesta di adesione abbiano compiuto il 18° anno di età; possono inoltre essere soci gli enti senza scopo di lucro aventi finalità non in contrasto con quelli dell'Associazione.

L'Associazione è costituita dalle seguenti categorie di soci, tutti soggetti alle norme statutarie e deontologiche:

a) SOCI FONDATORI

I soci fondatori sono quei soci intervenuti alla costituzione dell'Associazione, elencati nell'atto costitutivo di cui il presente statuto è parte integrante.

b) SOCI

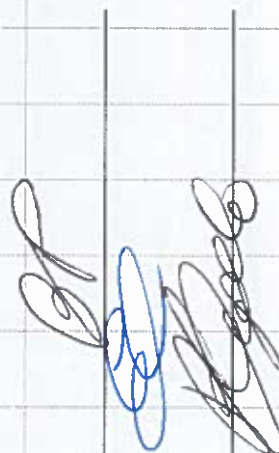
L'ammissione di un nuovo socio è decisa senza obbligo di rendere nota la motivazione, dal CdA o presidente dell'Associazione per richiesta scritta del candidato, entro trenta giorni dalla stessa, dietro versamento della quota sociale e annotata nel Libro degli associati.

Il CdA o presidente dell'Associazione deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati i quali a loro volta potranno richiedere entro i successivi sessanta giorni dalla comunicazione di rigetto che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Tutti i soci purché maggiorenni al momento dell'assemblea, che siano iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, hanno diritto di voto e ciascun associato può farsi rappresentare mediante delega scritta, Ogni associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati finché il numero degli associati non risulti superiori ai limiti previsti dall'art. 24 Dlgs 03/07/2017.

DEI TESSERATI

L'Associazione fornirà alla Fondazione i nominativi e i relativi recapiti di coloro che aderiranno sia in qualità di soci aderenti che di Tesserati aderenti, compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo di iscrizione o comunicazione di rinnovo, il cui modello è fornito dalla



PALOMBO BARBARA

Presidente

CERINA ELETTRA

Vicepresidente

PALOMBO ANGELO

Segretario

Fondazione; detti nominativi e recapiti rimarranno nella piena disponibilità della Fondazione per qualsivoglia comunicazione. La frequentazione di qualsivoglia Evento organizzato e promosso dall'Associazione soggiace alla preventiva partecipazione alla Fondazione in forza della quale ciascun partecipante riceverà una tessera annuale nominativa di Fondazione Italiana Sommelier con la qualità che gli compete la cui adesione ed il cui tesseramento è annuale e dovrà essere rinnovata entro il 31 gennaio di ciascun anno, unico strumento per partecipare ad ogni evento organizzato dalla suddetta Associazione.

RESPONSABILITA' E INCOMPATIBILITA'

I titolari di cariche sociali rispondono del proprio operato verso i soci e verso l'Associazione, secondo le regole del mandato. I componenti degli organi dell'associazione che non partecipa per tre volte consecutive alle riunioni del proprio organo senza giustificato motivo inviato in forma scritta prima dell'inizio dell'adunanza, sono dichiarati decaduti dall'ufficio con deliberazione dell'organo di appartenenza, da assumersi nella prima riunione utile dell'organo coinvolto.

Nel caso in cui un componente degli organi dell' Associazione si trovi in una situazione di incompatibilità con gli scopi dell'Associazione, deve darne immediata comunicazione all'organo di cui fa parte e deve astenersi dal partecipare alle deliberazioni ed alla relativa discussione avente ad oggetto le cause del conflitto. Qualora l'occasione del conflitto non sia temporanea, l'organo di appartenenza o il Consiglio Direttivo si pronuncia entro 30 giorni sulla permanenza nell'Associazione, potendone deliberare la decadenza dall'organo di appartenenza e, nei casi più gravi, l'esclusione dall'Associazione.

Per tutti i componenti degli organi sociali possono essere previsti rimborsi per le spese di viaggio documentate ed in regola con le disposizioni fiscali tempo per tempo vigenti, entro un limite forfettario fissato dall'Assemblea, nonché eventuali compensi, sempre stabiliti dall'assemblea nei limiti previsti dall'art 10 comma 6 del Decreto Legislativo 460/97.



Il Consiglio Direttivo può disporre compensi e rimborsi spese per le attività svolte da terzi a favore dell'Associazione

ART8) ORGANI SOCIALI

Sono organi dell'associazione

- a) Assemblea dei soci
- b) L'organo di amministrazione (Consiglio di Amministrazione)

ART 9) ASSEMBLEA dei SOCI

- a) Rappresenta l'università dei soci e le sue decisioni sono prese in conformità della legge e del presente statuto.

B) Ha il compito di:

- Nomina e revoca dei componenti degli organi sociali
- Nomina e revoca dei soggetti revisori legali dei conti
- Approva il bilancio
- Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti.
- Delibera dell'esclusione degli associati
- Delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto
- Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari
- Delibera lo scioglimento, le trasformazioni, la fusione o la scissione dell'associazione
- Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge e dall'atto costitutivo o dallo statuto la sua competenza.

L'Assemblea Ordinaria

- a) È convocata almeno due volte l'anno per le decisioni di sua competenza, delibera sul bilancio consuntivo dell'anno precedente e sulla formazione del bilancio preventivo;

PALOMBO BARBARA

Presidente

CERINA ELETTRA

Vicepresidente

PALOMBO ANGELO

Segretario

- b) Deve essere convocata entro il mese di novembre per l'approvazione del bilancio preventivo, entro il mese di aprile per l'approvazione del Bilancio consuntivo;
- c) Deve essere convocata per le elezioni delle cariche sociali, almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato;
- d) È indetta con avviso (data, ora luogo e ordine del giorno), portato a conoscenza dei soci almeno 10 giorni prima della data fissata, consegnata a mano o a mezzo posta o e-mail o affisso nella sede dell'Associazione, o all'Albo Pretorio del Comune, d'intesa con il CdA che stabilirà le modalità di convocazione di ciascuna assemblea;
- e) È valida in prima convocazione la partecipazione di almeno la metà dei soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; è valida in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi irrito di partecipare all'assemblea sia ordinaria che straordinaria tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa alla data dell'assemblea.

L'Assemblea Straordinaria :

l'assemblea è considerata straordinaria soltanto quando si riunisce per deliberare sulle modifiche dello Statuto Sociale, sulla trasformazione o sullo scioglimento dell'associazione e delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti, delibera dell'esclusione degli associati ed è convocata con avviso (data, ora luogo e ordine del giorno), - portato a conoscenza dei soci almeno 10 giorni prima della data fissata, consegnata a mano o a mezzo posta o e-mail o affisso nella sede dell'Associazione, o all'Albo Pretorio del Comune. La richiesta di convocazione potrà provenire dal Presidente quando ne avvisi la necessità, in seguito alla richiesta scritta della maggioranza del CdA o di almeno un terzo dei soci. È valida in prima convocazione, con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti e la presenza di almeno due terzi dei soci iscritti, salvo



l'ipotesi di scioglimento nel qual caso è valida sia la prima sia in seconda convocazione, solo con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti e la presenza di almeno due terzi dei soci iscritti.

In seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, la delibera è valida con il voto favorevole della maggioranza dei partecipanti. Delle riunioni assembleari e relative delibere dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal presidente e dal segretario consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

ART.10) L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE IL Consiglio di Amministrazione:

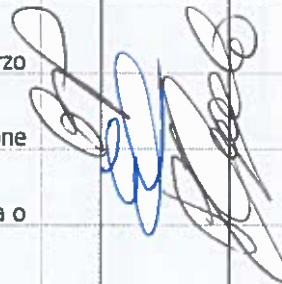
E' formato da un numero di membri deciso dall'assemblea prima delle votazioni, eletti a votazione segreta dall'assemblea stessa, fatta eccezione dei primi amministratori che sono nominati nell'atto costitutivo. Possono essere eletti per la maggioranza fra tutti i soci, sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero di voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza.

Resta in carica quattro anni e tutti i membri sono rieleggibili.

Gli amministratori qualora l'associazione si iscrivesse al RAEGISTRO Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS), entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina devono chiederne l'iscrizione al Runts indicando il rappresentante dell'ente con il tipo di amministrazione scelta congiunta o disgiunta.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è general. Le Le limitazioni a tale potere non sono opponibili a terzi se non iscritte nel runs o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza

Gli amministratori rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi ai sensi degli articoli 28.29 Dlgs 217 del 3/07/2017 e successive modifiche.



PALOMBO BARBARA

Presidente

CERINA ELETTRA

Vicepresidente

PALOMBO ANGELO

Segretario

Si riunisce almeno quattro volte l'anno e ogni qual volta lo ritenga opportuno il presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei membri;

Stabilisce la quota sociale annuale da versare:

Predisporre i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statuari.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del consiglio e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è decisivo il voto del Presidente

Bilancio dell'associazione

Spetta al CdA la gestione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di esercizio (eventualmente redatto nella forma del rendiconto per cassa sulla base delle soglie previste dalla Legge) e del bilancio sociale, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri dell'ente e della nota integrativa che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie a norma di quanto indicato nell'art 13 del Dlgs 117/2017

Andrà redatto entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio e depositato al Runtz secondo le modalità e tempi del DLgs 117/2017 e successive modificazioni e nel rispetto dell'obbligo di adozione dei modelli di bilancio previsto dal dm n° 39 del 05/03/2020 e successive modifiche.

Relativamente ai rapporti tra L'associazione e la Fondazione

-Il presidente dell'associazione è l'elemento di connessione Tra la Fondazione e l'Associazione per tutte le iniziative che intende promuovere e svolgere nel territorio di riferimento;

-il Presidente è Responsabile delle attività e delle iniziative svolte per la Fondazione e potrà nominare collaboratori in linea con le direttive del CdA e del Comitato Scientifico della fondazione;

Il presidente avrà cura che le persone che collaborano con lui vengano preparate a dare corrette informazioni sulle attività ed iniziative della Fondazione e ad adottare comportamenti di comunicazione e di rapporti con il pubblico coerenti con lo spirito e lo stile della Fondazione di cui si farà carico di valorizzare l'immagine.

-Il presidente è autorizzato a compiere in piena autonomia a compiere tutti quegli atti necessari per il buon funzionamento organizzativo ed amministrativo dell'attività dell'associazione e si manterrà in stretto contatto con il CdA per concordare lo svolgimento delle attività programmate e gli adempimenti relativi;

-Il presidente e i suoi collaboratori si impegnano a rispettare lo statuto della Fondazione, i regolamenti e le delibere adottati dalla Fondazione stessa;

- Il presidente dell'Associazione comunica al CdA l'identità il CV ed il profilo dei collaboratori nel territorio di competenza.

La partecipazione dell'Associazione regionale alla Fondazione e la fiducia in essa riposta nel promuovere le attività, gli scopi ed i valori si basano sul rapporto inuitus peronae nella persona del presidente, le Dimissioni di quest'ultimo sono partecipate senza ritardo al CdA della Fondazione il quale adotta i provvedimenti più opportuni ivi compresa l'esclusione dalla partecipazione alla Fondazione.

L'associazione e, per essa, i soci, il Presidente, gli altri organi e tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto dello statuto della Fondazione, dei regolamenti e delle delibere tempo per tempo emanati dagli organi della Fondazione.

I consiglieri che risultano senza giustificazione motivata, assenti per tre sedute consecutive possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del CdA il quale provvede alla surrogazione dei medesimi. Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, approvato di volta in volta dal consiglio stesso e firmato dal presidente e dal segretario.

ART 11) ORGANO DI REVISIONE E DI CONTROLLO



Laddove vengano superati i limiti previsti dagli art. 30 e 31 del Dlgs 117 del 03/07/2017 e successive modifiche dovrà essere nominato un Revisore Legale dei Conti o una società di Revisione iscritti nell'apposito registro

ART 12) PATRIMONIO

IL PATRIMONIO Sociale dell'associazione è costituito:

- quote annuali e contributi versati dai soci;
- eredità, donazioni, e legati;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- contributi dello stato, delle regioni, di enti locali e di enti ed istituzioni pubbliche e private finalizzate anche al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- contributi di organismi internazionali e dell'Unione Europea
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- da erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- da contributi per consulenze, studi, ricerche, seminari, convegni e simili
- da entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- da altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.



ART13) DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO ED ASSENZA DELLO SCOPO DI LUCRO

1 Il patrimonio degli enti del Terzo Settore, comprensivo degli eventuali ricavi, rendite, proventi entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2 ai fini di cui al comma 1, è vietata la distribuzione, anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso, o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo

3 ai sensi e per gli effetti del comma 2, si considera in ogni caso distribuzione indiretta di utili:

a) corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi ed analoghi settori e condizioni;

b) corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del 40 per cento a quelli previsti per le medesime qualifiche dai contratti collettivi di cui all'art 51 DL 15/06/2015 n°81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art 5 comma 1 lett b g o h;

c) l'acquisto di beni e servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;

d) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti di organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano oggetto dell'attività di interesse generale di cui all'art 5; e la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi in dipendenza di prestiti di ogni specie superiori di quattro



punti al tasso annuo di riferimento. Il predetto limite può essere aggiornato con decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze

ART 14) SCIoglimento ASSOCIAZIONI

L'assemblea dei soci, in caso di scioglimento dell'Associazione, determinerà le modalità di liquidazione o impedimento e nominerà due liquidatori scelti esclusivamente nell'ambito dei soci ordinari.

In caso di estinzione o Scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, a norma di quanto previsto dal Dlgs 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale qualora l'Associazione venga iscritta al RUNTS dalla devoluzione sarà soggetta al parere favorevole dello stesso.

ART 15) CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia tra i soci o tra essi e l'associazione o tra questi e il Presidente anche attinenti all'interpretazione del presente statuto, sarà demandata alla decisione dell'assemblea dei soci ed essa giudicherà pro bono et a equo e le sue decisioni sono inappellabili.

ART 16) MODIFICHE STATUTARIE

Le disposizioni del presente statuto sono modificabili, ad istanza del CdA o della maggioranza dei soci.

Le proposte di modifica sono depositate ad impulso dei proponenti presso la sede sociale e rese pubbliche mediante affissione.

Decorso 15 giorni da essa, il Presidente procederà all'indizione di un'assemblea straordinaria dei soci per deliberare sull'approvazione delle proposte di modifiche statutarie. In caso di approvazione le modifiche sono immediatamente efficaci.



Copia dello statuto è depositata a cura del Presidente presso la sede sociale per almeno un mese.

LEGGE APPLICABILE

Per quanto non previsto nel presente statuto e nell'atto costitutivo, si applicano le disposizioni previste dal codice civile in tema di associazioni, dalle altre leggi speciali applicabili, nonché i regolamenti previsti per l'ente o federazione sportiva ai quali l'Associazione possa essere affiliata

Letto firmato e sottoscritto

Latina 10 Agosto 2022

Il presidente



Il vicepresidente



Il segretario

