

3 2248 05/08/2023

0,00
360,00

TJK23L002248000UC

codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

360,00

EURO 360,00

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TJK

Atto costitutivo dell' Associazione
" BLS EMERGENCY ACADEMY".

L'anno duemilaventitre, il giorno quindici del mese di Luglio, sono presenti i

Signori:

DE ANGELIS Enrico nato a Latina il 01/05/1992 e residente a Norma (LT)
in Via del Corso n°96 C.F. DNGNRC92E01E472L;

VELOCCI Alexa nata a Priverno il 16/02/1996 e residente a Terracina (LT)
in Via Giuliano Dei Medici n°66 C.F. VLCLXA96B56G698C;

TOTI Chiara nata a Latina il 04/08/1982 e residente a Norma (LT) in Via
del Corso n°96 C.F. TTOCHR82M44E472B;

I presenti chiamano a svolgere la funzione di Presidente dell'assemblea costitutiva il Sig. De Angelis Enrico il quale accetta e nomina la Sig.ra Toti Chiara quale Segretaria.

Tra i presenti riuniti in assemblea è costituita, ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore e ss.mm e ii.) e del codice civile per quanto compatibile e delle altre disposizioni legislative vigenti in materia, un'Associazione senza fini di lucro denominata "BLS EMERGENCY ACADEMY", di seguito denominata "Associazione".

La denominazione sociale dell' Associazione, una volta ottenuta l'iscrizione nella sezione Enti del Terzo Settore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o equivalenti, sarà integrata automaticamente con le parole "Ente del Terzo Settore" e diventerà Associazione "BLS EMERGENCY ACADEMY - Ente del Terzo Settore", anche siglabile "BLS EMERGENCY ACADEMY ETS".

Il Presidente illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori

della costituzione dell' Associazione e leggo lo Statuto che, dopo ampia discussione posto in votazione viene approvato all' unanimità.

Lo Statuto stabilisce in particolare che:

- L' Associazione è un Ente senza scopo di lucro;
- Essa persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale esercitando le attività di interesse generale di cui all' articolo 5 del D. Lgs. 117/2017 e successive modificazioni, e in particolare costituiscono il suo oggetto sociale

le seguenti attività:

- a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell' articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 Novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 Febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 Giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) formazione universitaria e post-universitaria;
- f) ricerca scientifica di particolare interesse sociale.

- L' adesione all' Associazione è libera. Lo statuto regola le modalità di adesione dei soci, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l' attività di interesse generale svolta, i loro diritti e i loro doveri;

- Il funzionamento dell' Associazione è basato sulla volontà democratica
mente espressa dai soci, le cariche sociali sono elettive e tutti i soci mag-
giorenni in regola con il pagamento delle quote sociali hanno diritto di vo-
tare e di essere eletti;
- Gli organi dell' Associazione sono l' Assemblea dei soci, il Consiglio Di-
rettivo e il Presidente. Le loro attribuzioni sono stabilite dallo statuto. Il
Presidente ha la rappresentanza legale dell' Associazione.
- L' Associazione potrà dotarsi di un organo di controllo e di un revisore le-
gale dei conti nei casi previsti dagli articoli 30 e 31 del D. Lgs. 117/2017 e
successive modificazioni.
- La durata dell' associazione è illimitata. In caso di scioglimento il suo pa-
trimonio sarà devoluto ad altro ente del terzo settore, sentito l' ufficio di
cui all' articolo 45 del D. Lgs. 117/2017.
- L' associazione, in quanto non riconosciuta, è regolamentata dagli articoli
36 e seguenti del Codice Civile.
- Ai fini dell' eventuale riconoscimento della personalità giuridica, il patri-
monio iniziale sarà il seguente: 15.000,00 euro.

I presenti deliberano inoltre che l' associazione sia denominata "BLS
EMERGENCY ACADEMY – ENTE DEL TERZO SETTORE" con sede le-
gale in Norma (LT) Via Del Corso, n. 96.

L' associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni eco-
nomiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all' ammissione
degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della
quota associativa.

L' associazione può esercitare, a norma dell' art. 6 del codice del terzo setto-

Flavio
Eleonora

Valeria
Alessandra

Dr. M. G.
X

re, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale.

L'associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'associazione è retta dalle norme contenute nello statuto approvato dall'assemblea.

Lo statuto è reso parte integrante del presente atto.

Nel corso dell'assemblea sono nominati i componenti del Consiglio Direttivo nelle persone dei signori:

- DE ANGELIS ENRICO;
- VELOCCI ALEXA;
- TOTI CHIARA.

Tutti gli eletti accettano la carica e dichiarano di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità prevista dall'art. 2382 del codice civile o comunque dalle leggi applicabili.

Il consiglio direttivo così costituito elegge in prima adunanza il Presidente, nella persona del Sig. De Angelis Enrico, il Vice-Presidente, nella persona della Sig.ra Velocci Alexa ed il Segretario, nella persona della Sig.ra Toti Chiara, che hanno accettato l'incarico, e assolverà gli obblighi come da statuto.

Il Consiglio Direttivo così costituito rimarrà in carica per 5 anni se non sarà modificato in successive e apposite elezioni.

Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Alle ore 23:00 non avendo null* altro da deliberare la riunione ha termine.

Letto, approvato e sottoscritto

Norma, 15 Luglio 2023

I Fondatori

Dr. Sp. G.

Alan Wilson

Phuoc Hois

Statuto dell' Associazione

"BLS EMERGENCY ACADEMY"

Il giorno 10 Luglio 2023 in Norma (LT) presso Via del Corso n°96 sono presenti i Sigg. DE ANGELIS Enrico, VELOCCI ALEXA e TOTI Chiara detti componenti convengono e stipulano quanto segue:

TITOLO 1 - Denominazione, sede, durata;

E' costituita, ai sensi del D.lgs. 117/2017, del codice civile per quanto compatibile e delle leggi vigenti in materia l' Associazione denominata "BLS EMERGENCY ACADEMY", di seguito denominata "Associazione", con sede in Norma Via Del Corso, n° 96.

La denominazione sociale dell' Associazione, una volta ottenuta l' iscrizione nella sezione Enti del Terzo Settore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o equivalenti, sarà integrata automaticamente con le parole " Ente del Terzo Settore" e diventerà Associazione " BLS EMERGENCY ACADEMY- ENTE DEL TERZO SETTORE" anche siglabile " BLS EMERGENCY ACADEMY-ETS".

L' Associazione non ha fini di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati direttamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all' art.2. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l' obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Il Consiglio Direttivo può stabilire l' istituzione di sezioni locali dell' Associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi.

L' Associazione opererà sul territorio della provincia di Latina, quello regionale, limitrofo ed extraregionale aderendo anche a coordinamenti nazionali, europei ed internazionali.

L' Associazione eretta dal presente statuto ha durata illimitata.

TITOLO 2 - Scopo e Oggetto Sociale;

L' Associazione, persegue senza scopo di lucro finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale con riferimento all' art.5 del D. Lgs. 117/2017, tra cui:

- a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell' articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 Novembre 2000, n° 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 Febbraio 1992, n° 104, e alla legge 22 Giugno 2016, n°112, e successive modificazioni;
- b) Interventi e prestazioni sanitarie;
- c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 Febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n°129 del 6 Giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 Marzo 2003, n°53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) Formazione Universitaria e Post-Universitaria;
- f) Ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

L' Associazione può esercitare, a norma dell' art. 6 del codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale.

L' Associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi ai sensi dell' art.7 D.Lgs. 117/2017.

L' attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai

beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall' associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l' attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso rimborso spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall' art.17 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n° 117.

La qualità di volontario incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

TITOLO 3 - I soci;

L' Associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali.

Possono aderire all' Associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell' Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

L' adesione all' Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Non è possibile prevedere alcuna discriminazione in relazione all' ammissione degli associati né alcuna differenza di trattamento fra i soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell' Associazione.

ART. 4 - Criteri di Ammissione ed Esclusione dei Soci

L' ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domande

scritta da parte degli interessati.

Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo; la relativa deliberazione è comunicata all' interessato ed annotata nel libro soci.

La domanda va ripresentata ogni anno.

Il Consiglio Direttivo deve comunicare e motivare le eventuali reiezioni all' interessato entro 60 giorni.

Qualora la domanda non sia accolta dall' organo di amministrazione, chi l' ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di riget

to, chiedere che sull' istanza si pronunci l' Assemblea, che delibera sulle do
mande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro
successiva convocazione.

La qualità di socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per
recesso.

L' esclusione dei soci è deliberata dall' Assemblea, su proposta del Consiglio
Direttivo per comportamento contrastante con gli scopi dell' Associazione e
per persistenti violazioni degli obblighi statuari.

Il Socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della even
tuale quota associativa annua.

Prima di procedere all' esclusione devono essere contestati per iscritto al so
cio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

L' associato può sempre recedere dall' Associazione.

Chi intende recedere dall' Associazione deve comunicare in forma scritta la
sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare una apposita de
liberazione da comunicare adeguatamente all' associato.

Il socio receduto o escluso non ha alcun diritto sul patrimonio dell' associazio

ne, né alla restituzione delle quote associative versate che sono intrasmissibili e non rivalutabili.

TITOLO 5 - Doveri e Diritti del Soci

I soci dell' Associazione hanno il diritto di:

- Eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- Esaminare i libri sociali;
- Essere informati sulle attività dell' Associazione e controllarne l' andamento;
- Frequentare i locali dell' Associazione;
- Essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate per l' attività prestata, ai sensi dell' art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- Prendere atto dell' ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- Concorrere all' elaborazione ed approvare il programma di attività;
- Votare in Assemblea, rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale – nel caso di persone giuridiche – purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

E il dovere di:

- Rispettare il presente statuto e l' eventuale regolamento interno;
- Versare la quota associativa secondo l' importo e i termini annualmente stabiliti.

TITOLO 6 - Organi dell' Associazione

Sono Organi dell' Associazione

1. L' Assemblea dei soci;

2. Il Direttivo;
3. Il Presidente;
4. L' Organo di controllo;
5. Il Revisore.

Tutte le cariche sono gratuite.

TITOLO 1 – Assemblea dei soci:

L' Assemblea deve:

- Stabilire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- Nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- Nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- Approvare il bilancio;
- Deliberare sull' esclusione degli associati;
- Deliberare sulle modificazioni dell' atto costitutivo e/o dello statuto;
- Approvare l' eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell' Associazione;
- Deliberare sugli atti oggetti attribuiti dalla legge, dall' atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 2 – Assemblea Ordinaria

L' Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L' Assemblea delibera maggioranza dei voti dei presenti.

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di massimo 3 deleghe.

E ammesso l'espressione del voto per corrispondenza o per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

Art. 3 – Assemblea Straordinaria

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

TITOLO 2 – Consiglio Direttivo

IL Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per statuto di pertinenza dell'Assemblea o degli altri organi associativi. In particolare, e tra gli altri, sono compiti di quest'organo:

- Eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- Formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- Predisporre il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- Predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la

- programmazione economica dell'esercizio;
- Deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- Stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività associative;
- Curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà delle associazioni o ad essa affidati.

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti che va da 3 a 5 componenti eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di 5 anni e sono rieleggibili.

Al Consiglio Direttivo si applica l'articolo 2382 del Codice Civile, riguardo le cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo è composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

TITOLO 3 - Il Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei rapporti interni ed esterni, nei confronti di terzi e in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall' assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l' assemblea per l' elezione del nuovo presidente e dell' organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l' assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l' ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al consiglio direttivo in merito all' attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il presidente in ogni sua attribuzione ogni qual volta sia impossibilitato nell' esercizio delle sue funzioni.

TITOLO 4 – Organo di controllo

L' Organo di Controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall' art. 30 del D.Lgs. 117/2017. Ai sensi dell' art.2397 c.c. comma 2, il componente deve essere un revisore contabile iscritto al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

L' Organo di controllo:

- Vigila sull' osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Vigila sull' adeguatezza dell' assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- Esercita compiti di monitoraggio dell' osservanza delle finalità civili che, solidaristiche e di utilità sociale;
- Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee

guida di cui all' articolo 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale da atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell' organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull' andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

TITOLO 5 – Revisore dei Conti

E' nominato nei casi previsti dall' art. 31 D. Lgs. 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

TITOLO 6 – Risorse Economiche

Le risorse economiche dell' associazione sono costituite da:

- Quote associative;
- Contributi pubblici e privati;
- Donazioni e lasciti testamentari;
- Rendite patrimoniali;
- Proventi da attività diverse ai sensi dell' art. 6 D. Lgs. 117/2017;
- Proventi da raccolta fondi ai sensi dell' art. 7 D. Lgs. 117/2017;
- Rimborsi da convenzioni ai sensi dell' art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017;
- Ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

TITOLO 7 – I BENI

I Beni dell' associazione sono i beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall' associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell' associazione sono elencati nell' inventario, che è depositato presso la sede dell' associa.

zione e può essere consultato dagli aderenti.

TITOLO 8 – Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell' art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017 nonché l' obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell' attività statutaria ai fini dell' esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

TITOLO 9 – Il Bilancio

I documenti di bilancio dell' associazione o del rendiconto di cassa, ove ne ricorrono i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo Gennaio di ogni anno o in alternativa da altra data non coincidente con l' anno solare. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il Bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo, in collaborazione con il Tesoriere se nominato e viene approvato dall' assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell' esercizio cui si riferisce il consuntivo.

TITOLO 10 – Bilancio Sociale

E' redatto nei casi e modi previsti dall' art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

TITOLO 11 - Convenzioni

Le convenzioni tra l' associazione e le amministrazioni pubbliche di cui all' art. 56 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal presidente dell'

associazione, quale suo legale rappresentante. Copia ogni convenzione è custodita presso la sede dell' associazione.

TITOLO 12 – Personale Retribuito

L' Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura, ai sensi dell' art. 16 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l' Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall' associazione.

TITOLO 13 – Libri Sociali Obbligatori

L' Associazione deve tenere obbligatoriamente:

- a) Il libro degli associati o aderenti;
- b) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell' organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

Il libro di cui alle lettere a), b) del primo comma sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del primo comma, sono tenuti a cura dell' organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui

l' associazione si avvale, previ richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall' organo competente che deve evadere entro 15 giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 30 giorni.

L' assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

TITOLO 14 – Responsabilità ed assicurazione dei soci

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell' art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

TITOLO 15 – Devoluzione del patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore, secondo quanto previsto dall' art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

In caso di iscrizione al RUNTS e obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.

Se l' associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articolo 2447-bis e seguenti del codice civile.

TITOLO 16 – Disposizioni finali

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell' ordinamento giuridico. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell' articolo 12 delle preleggi al codice civile.

Norma, 15 Luglio 2023

Letto firmato e sottoscritto.

I Fondatori



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE
91176300597

PIÙ UNA ORGANICA
12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DECOMPOSIZIONE
BLS EMERGENCY ACADEMY

END ATTIVITÀ
949990 - ATTIVITÀ DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA

DOMICILIO FISCALE PREZZO
VIA DEL CORSO 96

CAP
04010

CODICE
NORMA

PROV.
LT

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE
DNGNRC92E01E472L

CODICE CARICA
1

CODICONE E NOME OGNIVO DECOMPOSIZIONE
DE ANGELIS ENRICO

DATA
28/07/2023

TIPO
UTRID

IL FUNZIONARIO

SPEDIO
AGENZIA DELLE ENTRATE
UT LATINA

**DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE,
COMUNICAZIONE VARIAZIONE DATI, AVVENUTA FUSIONE,
CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE
(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)**

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali; qui di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati contenuti nel presente modello e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino.

Finalità del trattamento

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, desiderano informarla, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che nel modello sono presenti diversi dati personali che verranno trattati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Agenzia delle Entrate nonché dai soggetti intermediari individuati dalla legge (Centri di assistenza fiscale, associazioni di categoria e professionisti) per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte.
I dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, i Comuni) in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero, quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante.
Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati (ad es. Camere di commercio) o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

Dati personali

I dati richiesti nel modello devono essere indicati obbligatoriamente per non incorrere in sanzioni di carattere amministrativo e, in alcuni casi, di carattere penale.

Modalità del trattamento

Il modello può essere consegnato ad un intermediario previsto dalla legge (Caf, associazioni di categoria, professionisti) il quale invia i dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e all'Agenzia delle Entrate. Tali dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nel modello:

- con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti;
- con dati in possesso di altri organismi (quali, ad esempio, Camere di commercio).

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate e gli intermediari assumono la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando tali dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.
In particolare sono titolari:

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, presso i quali è conservato ed esibito a richiesta, l'elenco dei responsabili;
- gli intermediari, i quali, ove si avvalgano della facoltà di nominare dei responsabili, devono renderne noti i dati identificativi agli interessati.

Responsabili del trattamento

I "titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "responsabili".
In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale della Sa.ge.i. S.p.a., quale responsabile esterno del trattamento dei dati, in quanto partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

Diritti dell'interessato

Presso il titolare o i responsabili del trattamento l'interessato, in base all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli ed opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge. Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta a:

- Ministero dell'Economia e delle Finanze, Via XX Settembre, 97 - 00187 Roma;
- Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo, 426 c/d - 00145 Roma.

Consenso

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetti pubblici, non devono acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.
Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge.

La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.



MODELLO PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI RILEVANTI AI FIN FISCALI DA PARTE DEGLI ENTI ASSOCIATIVI

Articolo 30 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 188, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 gennaio 2009, n. 2

Informative sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003.

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede un sistema di garanzie a tutela del trattamento che vengono effettuati sui dati personali.

Di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati conferiti nel presente modello e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino.

Finalità del trattamento

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate desiderano informarla, anche per conto degli altri soggetti a ciò tenuti, che nel modello sono presenti alcuni dati personali che verranno trattati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'Agenzia delle Entrate nonché dai soggetti intermediari individuati dalla legge (Centri di assistenza fiscale, associazioni di categoria e professionisti) per la finalità di accertamento dei dati dichiarati.

I dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero, quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante del conferimento.

Gli stessi dati possono, altresì, essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

Dati personali

I dati richiesti nel modello devono essere indicati obbligatoriamente ai sensi dell'articolo 30 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2.

L'indicazione del numero di telefono o cellulare, del fax e dell'indirizzo e posta elettronica è invece facoltativa e consente di ricevere gratuitamente dall'Agenzia delle Entrate informazioni e aggiornamenti su scadenze, novità, adempimenti e servizi offerti.

Modalità del trattamento

Il modello per la comunicazione dei dati rilevanti ai fini fiscali da parte degli enti associativi da presentare al sensi dell'articolo 30 del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, può essere consegnato ad un intermediario previsto dalla legge (Caf, associazioni di categoria, professionisti) il quale invia i dati al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed all'Agenzia delle Entrate. Tali dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante verifiche dei dati contenuti nel modello:

- con altri dati in possesso del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dell'Agenzia delle Entrate, anche forniti, per obbligo di legge, da altri soggetti;
- con dati in possesso di altri organismi.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate e gli intermediari assumono la qualifica di "titolare del trattamento dei dati personali" quando tali dati entrano nella loro disponibilità e sotto il loro diretto controllo.

In particolare sono titolari:

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, presso i quali è conservato ed esibito, a richiesta, l'elenco dei responsabili;
- gli intermediari, i quali, ove si avvalgano della facoltà di nominare dei responsabili, devono renderne noti i dati identificativi agli interessati.

Responsabili del trattamento

I "titolari del trattamento" possono avvalersi di soggetti nominati "responsabili".

In particolare, l'Agenzia delle Entrate si avvale della S.o.g.e.l. S.p.A., quale responsabile esterno del trattamento dei dati, in quanto partner tecnologico cui è affidata la gestione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

Dritti dell'interessato

Presso il titolare, o i responsabili del trattamento, l'interessato in base all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003, può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge, ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

Tali diritti possono essere esercitati mediante richiesta rivolta a:

- Ministero dell'Economia e delle Finanze, via XX Settembre, 97 - 00137 Roma;
- Agenzia delle Entrate, via Cristoforo Colombo, 426 c/d - 00145 Roma.

Consenso

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e l'Agenzia delle Entrate, in quanto soggetti pubblici, non devono acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.

Gli intermediari non devono acquisire il consenso per il trattamento dei dati personali, in quanto il loro conferimento è obbligatorio per legge.

La presente informativa viene data in generale per tutti i titolari del trattamento sopra indicati.

**MODELLO PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI RILEVANTI
AI FINI FISCALI DA PARTE DEGLI ENTI ASSOCIATIVI**
Articolo 30 del decreto legge 29 novembre 2018, n. 185,
convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2019, n. 2

Mod. 147

SA2

Mod. N

1

DATI RELATIVI ALL'ENTE

Codice fiscale: **91176300597**

Denominazione: **BLS EMERGENCY ACADEMY**

Tipologia: **8** Data di costituzione: **28 07 2023** Data inizio attività: **28 07 2023**

Base legale

Norma: **NORMA**

Via: **VIA DEL CORSO** Numero civico: **96** Frazione: **LT 04010 F937**

RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice fiscale: **DNGNRC92E01E472L**

Cognome: **DE ANGELIS** Nome: **ENRICO**

Data di nascita: **01 05 1992** Comune (o Stato estero) di nascita: **LATINA** Sesso: **M X F**

Telefono: **324 7960121** Fax: Indirizzo di posta elettronica: **L7**

DICHIARAZIONE DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

DICHIARA

1) che non viene svolta in via esclusiva o principale attività commerciale **SI X NO**

2) che è stato adottato lo statuto **SI X NO**

3) che l'ente ha personalità giuridica **SI X NO**

4) che l'ente ha amministratori territoriali ed funzionali **SI X NO**

5) che l'ente è un'associazione territoriale ed funzionale di altro ordine G.P. **SI NO X**

6) che l'ente è affilato a federazioni o gruppi **SI NO X**

7) che le raccolte di convocazione degli associati prevedono: **SI NO X**

8) che gli associati maggioritari hanno potestà di voto nell'assemblea ordinaria e straordinaria **SI NO X**

9) che le quote associative sono uguali e non differenziate **SI X NO**

10) che i componenti degli organi amministrativi percepiscono compensi, indennità, emolumenti o altri benefici **SI X NO**

11) che è redatto il rendiconto economico-finanziario annuale **SI NO X**

12) che l'ente svolge attività nei confronti degli associati verso i quali ha potestà di gestione **SI X NO**

13) che l'ente svolge attività nei confronti dei non associati a pagamento **SI NO X**

14) che gli associati corrispondono la quota parte ordinaria **SI NO X**

15) che l'attività nei confronti dei non associati è svolta **SI X NO**

16) che l'ente si avvale di personale dipendente **SI X NO**

17) che l'ente utilizza locali di proprietà **SI NO X**

18) che l'ente utilizza locali in locazione **SI NO X**

19) che l'ente utilizza locali in comodato gratuito **SI X NO**

20) che l'ente riceve proventi per attività di sponsorizzazione o pubblicità **SI NO X**

21) che l'ente si avvale di messaggi pubblicitari per la diffusione dei propri beni e servizi **SI NO X**

22) che l'ente effettua vendite di beni e prestazione di servizi **SI NO X**

In caso affermativo specificare se i prezzi praticati sui beni venduti e sui servizi prestati sono:

1. inferiori a quelli di mercato **SI NO**

2. concordati con il ente pubblico o l'ente ad appalto convezione **SI NO**

3. basati su criteri differenziali e secondo delle condizioni economiche e sociali dei destinatari **SI NO**

23) che l'ammontare delle entrate dell'ente (prezzi degli utenti in esercizio) è pari a euro **300**

24) che il numero di associati dell'ente **SI NO**

nell'anno esercizio chiuso il pari a: **X** fino a 20 da 21 a 100 da 101 a 500 oltre 500

25) che l'ente opera prevalentemente nel seguente settore (vedere istruzioni): **9**

26) che l'ente svolge le seguenti specifiche attività (vedere istruzioni): **9**

1 2 3 4 5 6 X 7 8 9 X 11 12 13

14 15 X 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

CONFORME AL PROVVEDIMENTO AGENZIA DELLE ENTRATE 200208 - DATA PRINT 09/04/18

- 27) che gli amministratori dell'ente sono: C.F. DNGNRC92E01E472L
C.F. VLCLXA96B56G698C
C.F. TTOCHR82M44E472B
- 28) che uno o più amministratori sono assunti anche come dipendenti: SI NO ☒
- 29) che uno o più amministratori svolgono la medesima funzione anche in altre associazioni con funzioni: SI NO ☒
- 30) che le erogazioni liberali ricevute sono pari a euro: 00
- 31) che i contributi pubblici ricevuti sono pari a euro: 00
- 32) che esistono avanzi di gestione: SI NO ☒
- 33) che l'ente organizza manifestazioni per la raccolta di fondi: numero giorni SI NO ☒
- 34) che per la raccolta fondi viene redatto apposito rendiconto finanziario: SI NO ☒
- 35) che l'atto costitutivo o lo statuto relativi ai fini dell'applicazione della normativa prevista dal comma 1, 5, 6 e 7 dell'art. 146 del Tui ed al comma 4, secondo periodo, e 6 dell'art. 4 del D.P.R. 633 del 1972 è stato elaborato nella forma di (barrare la casella appropriata):

☐ Atto pubblico ☐ Scrittura privata autenticata ☒ Scrittura privata registrata

Codice Comune Data Numero registrazione Serie

registrato presso l'ufficio di E472 giorno mese anno 2248 3

e che sono state apportate modifiche (eventuali) all'atto costitutivo o allo statuto mediante i seguenti atti:

- 36) che nell'atto costitutivo o nello statuto sono previsti espressamente i seguenti requisiti di cui al comma 6 dell'art. 146 del Tui e del comma 7 dell'art. 4 del D.P.R. 633 del 1972 (confermare barrando le caselle):

(prevedere (scrivere) ☒ lett. a) ☒ lett. b) ☒ lett. c) ☒ lett. d) ☒ lett. e) ☒ lett. f)

- 37) di avere notato per il regime scrittorio di cui alla legge n. 398 del 1991: SI ☒ NO

- 38) di eleggere il consiglio presso l'ente ed atto di cui si è avvalso per la trasmissione telematica, ai fini di ogni comunicazione inerente il presente modello (in caso di presentazione tramite intermediario):

PERIODI
DEL REQUISITO

Il sottoscritto dichiara di non essere più in possesso dei requisiti qualificanti previsti dalla normativa tributaria richiamata dall'art. 30 del D.L. n. 105 del 2008

Decorrenza

giorno mese anno

SOTTOSCRIZIONE

FIRMA

SEGNALAZIONE ALLA
PRESENTAZIONE
TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario

BSRLGU70P14E472X

N. iscrizione all'albo del C.A.T.

605

SEGNALAZIONE
ALL'INTERMEDIARIO

Data dell'impegno

09 08 2023

FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

Ministero delle
Entrate

**MODELLO DI PAGAMENTO
UNIFICATO**

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

Indicare il tipo di atto d'imposta
dal quale scaturisce l'imposta

CODICE FISCALE

9 1 1 7 6 3 0 0 5 9 7

cognome, denominazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI

BLS EMERGENCY ACADEMY

data di nascita (giorno mese anno) sesso (M o F)

comune

comune (o Stato estero) di nascita

prov. via e numero privo

L T VIA DEL CORSO, 96

DOMICILIO FISCALE NORMA

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE ERARIO

IMPOSTE DIRETTE - IVA
RITENUTE ALLA FONTE
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo

tributo (o imposta)
prov. (o Stato estero)anno di
riferimento

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

1550

2023

20000

1552

2023

16000

SALDO (A-B)

+ 36000

TOTALE A

36000B

SEZIONE INPS

Codice tributo

tributo (o imposta)
prov. (o Stato estero)anno di
riferimento

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

SALDO (C-D)

TOTALE C

D

SEZIONE REGIONI

Codice tributo

tributo (o imposta)
prov. (o Stato estero)anno di
riferimento

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

SALDO (E-F)

TOTALE E

F

SEZIONE ALTRI TRIBUTI LOCALI E ALTRI TRIBUTI

Codice tributo

tributo (o imposta)
prov. (o Stato estero)anno di
riferimento

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

SALDO (G-H)

TOTALE G

H

SEZIONE ALTRI TRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI

Codice tributo

tributo (o imposta)
prov. (o Stato estero)anno di
riferimento

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

SALDO (I-L)

TOTALE I

L

Codice tributo

tributo (o imposta)
prov. (o Stato estero)anno di
riferimento

Importi a debito versati

Importi a credito compensati

SALDO (M-N)

TOTALE M

N

SALDO FINALE

EURO 36000

DATA

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Pagamento effettuato con assegno

bancario/postale

n.ro

circolare/vaglia postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

Riferimento: 04/08/2023/52

F. COPIA PER LA BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

Presentazione Cartacea

ATTENZIONE

192041

PIRELLA GÖTTSCHE LOWE & ASSOCIATES

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE 91176300597

that is, it is a part of the general theory of the firm.

DATI ANAGRAFICI

BLS EMERGENCY ACADEMY

data di nascita	esito (M o F)
1911	M
1912	M
1913	M
1914	M
1915	M
1916	M
1917	M
1918	M
1919	M
1920	M
1921	M
1922	M
1923	M
1924	M
1925	M
1926	M
1927	M
1928	M
1929	M
1930	M
1931	M
1932	M
1933	M
1934	M
1935	M
1936	M
1937	M
1938	M
1939	M
1940	M
1941	M
1942	M
1943	M
1944	M
1945	M
1946	M
1947	M
1948	M
1949	M
1950	M
1951	M
1952	M
1953	M
1954	M
1955	M
1956	M
1957	M
1958	M
1959	M
1960	M
1961	M
1962	M
1963	M
1964	M
1965	M
1966	M
1967	M
1968	M
1969	M
1970	M
1971	M
1972	M
1973	M
1974	M
1975	M
1976	M
1977	M
1978	M
1979	M
1980	M
1981	M
1982	M
1983	M
1984	M
1985	M
1986	M
1987	M
1988	M
1989	M
1990	M
1991	M
1992	M
1993	M
1994	M
1995	M
1996	M
1997	M
1998	M
1999	M
2000	M
2001	M
2002	M
2003	M
2004	M
2005	M
2006	M
2007	M
2008	M
2009	M
2010	M
2011	M
2012	M
2013	M
2014	M
2015	M
2016	M
2017	M
2018	M
2019	M
2020	M
2021	M
2022	M
2023	M
2024	M
2025	M
2026	M
2027	M
2028	M
2029	M
2030	M
2031	M
2032	M
2033	M
2034	M
2035	M
2036	M
2037	M
2038	M
2039	M
2040	M
2041	M
2042	M
2043	M
2044	M
2045	M
2046	M
2047	M
2048	M
2049	M
2050	M
2051	M
2052	M
2053	M
2054	M
2055	M
2056	M
2057	M
2058	M
2059	M
2060	M
2061	M
2062	M
2063	M
2064	M
2065	M
2066	M
2067	M
2068	M
2069	M
2070	M
2071	M
2072	M
2073	M
2074	M
2075	M
2076	M
2077	M
2078	M
2079	M
2080	M
2081	M
2082	M
2083	M
2084	M
2085	M
2086	M

© 2004 by Blackwell Publishing Ltd

1999

CONCLUSIONS

Page 10 of 10

DOMICILIO FISCALE NORMA

LIT VIA DEL CORSO, 96

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

Copyright © 2006 by John Wiley & Sons, Inc.

SEZIONE ERANJO

	codice tributo	colazione (seguente) previsione di	anno di immissione	importo a debito versato	importo a credito compensato
	1550		2023	20000	,
IMPOSTE DIRETTE - IVA	1552		2023	16000	,
RITENUTE ALLA FONTE				,	,
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI				,	,
				,	,
				,	,
codice ufficio	codice sito				++ SALDO (A-B)
		TOTALE	A	36000B	+ 36000

SEVONE INES

[illegible]

SEADNE REGIONI

Codice regione	Società tributarie	Rilevazione massimi	Anno di riferimento	Importi e debito versati	Importi e credito compensati
I				,	,
II				,	,
III				,	,
IV				,	,
V				,	,
TOTALE	E	F	G	H	I
SALDO (E-F)					

SEAD 5 MI EAL DM TR3 JT JGALL 10 10 1991 1224

[illegible]

RETOUR A L'ÉTAT PRÉFÉRENTIEL D'ASSURATION

	codice sede	codice ditta	sede	numero di riferimento	contabile	Importi a debito versati	Importi a credito compensati	
INAIL						I	L	
						I	L	
						I	L	
						I	L	
						I	L	
						I	L	
TOTALE						I	L	SALDO (I-L)

[illegible]

SALDO FINAL

EURO	•	36000
------	---	-------

DATA

CODICE BANCAPOST/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

APPENDIX

LASPORTSILLO

Pagamento effettuato con assegno

francisco@netatlas

0.19

regularly check postage

tratto / emesso su

code A01

CAP

Riferimento: 04/08/2023/52

COPRA PER IL SOGGETTO CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO

Presentazione Cartacea

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DA PRODURRE AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

Il Sottoscritto ☒ DE ANGELIS ENRICO nato ☒ LATINA il 01/05/1992
residente in NORMA LT via DEL CORSO n. 96
A conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate
dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA (1)

DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ORIGINALE DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO
DI "BLS EMERGENCY ACADEMY" E CHE LE IMMAGINI INVIATE ALL'AGENZIA DELLE
ENTRATE DI LATINA PER LA REGISTRAZIONE SONO CONFORMI AI PREDETTI ORIGINALI

Dichiaro, altresì, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati
personali raccolti stanno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il
quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, 15/07/2023

IL DICHIARANTE



(spazio riservato all'ufficio ricevente)

Al sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, la Firma non è soggetta ad autenticazione se apposta in presenza del
dipendente addetto, ovvero se alla presente viene unita copia fotostatica di un documento di identificazione in corso di
validità e inviata all'Ufficio competente via fax, via postao via p.e.c..

(data)

(L'impiegato addetto)

**RICHIESTA DI REGISTRAZIONE
E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

AGENZIA RICEVITRICE ALL'UFFICIO		DATA		MATERIA		FELTRETTO E AL COORDINATORE REGIONALE		DATA	
SEDE	NUMERO					SI/NO	SE/NO		
		TIRATO							
		RICISTO							
		ALTRO ENTRO							
		ALTRE AZIONE							
		TOTALE							

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	SE CONVALIDA, SULLA BASE DEI DATI INVIATI, IL CODICE REGIONALE DEI DATI INVIATI	L'IMPORTO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE	L'IMPORTO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
LATINA			

VALORE A PAGARE

ALL'UFFICIO DI

Page N. 01/01

N. DI PRESENTAZIONE

INDEBENTITO	CODICE REGIONALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULAZIONE	DATA FINE PREVIDITA
LA REGISTRAZIONE	D N G N R C 9 2 E 0 1 E 4 7 2 L 0 1 0 5 1 9 9 2		
INTELLIGIBILITA			
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO "BLS EMERGENCY ACADEMY"			

CONDIZIONE E MODALITA' DI REGISTRAZIONE PER IL RICHIEDENTE DELL'ATTO

CODICE REGIONALE DI REGISTRAZIONE

01

BLS EMERGENCY ACADEMY

01

NORMA

L T 1 5 0 7 2 0 2 3

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

NORMA

01

CODICE REGIONALE DI REGISTRAZIONE

01

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

CONDIZIONE FISCALE DELL'ATTO

L T VIA DEL CORSO

96

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI (Modello 69)

Premessa

Questo modello serve per:

- richiedere la registrazione degli atti, ad eccezione di quelli emessi dagli organi giurisdizionali;
- comunicare gli adempimenti successivi dei contratti di locazione e di affitto di beni immobili (cessioni, risoluzioni e proroghe anche tacite).

Il modello, è composto da 3 pagine e suddiviso nelle seguenti parti:

- "Parte Riservata all'Ufficio" che non deve essere compilata dal richiedente la registrazione;
- "QUADRO A", "QUADRO B", "QUADRO D", "QUADRO E" e "QUADRO F" che vanno compilati dal richiedente la registrazione;
- "QUADRO C" che va compilato a cura dei notai e degli altri ufficiali roganti (ad esempio Segretario comunale) per gli atti pubblici, scritture private autenticate o dell'ufficio per le scritture private non autenticate.

ATTENZIONE Il Foglio contenente la sezione "DELEGA", il "QUADRO E" e il "QUADRO F" deve essere compilato solo se nel modello è presente almeno un negozio con codice "7202" (locazione non finanziaria di fabbricato) relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca. Nei casi in cui la richiesta di registrazione del contratto è effettuata dal conduttore la compilazione del Foglio è facoltativa.

ATTENZIONE Se un quadro non possiede il numero sufficiente di righe per inserire tutti i dati necessari, vanno utilizzati più Fogli. In questo caso occorre compilare i campi "Foglio N.../di tot..." riportando sia il numero progressivo che il totale.
Ad esempio: nel caso in cui la molteplicità dei dati nel "QUADRO B" comporti la compilazione di due "Fogli", il campo "Foglio N.../di tot..." del "QUADRO A" va rispettivamente compilato indicando "Foglio N. 1/di tot. 2" e "Foglio N. 2/di tot. 2".

QUADRO A Dati generali

All'Ufficio di

Indicare l'ufficio presso il quale si presenta la richiesta di registrazione.
La registrazione di scritture private non autenticate può essere richiesta in qualunque ufficio dell'Agenzia delle entrate.
Una volta effettuata la registrazione presso un ufficio tutti gli adempimenti successivi dei contratti di locazione e di affitto di beni immobili vanno comunicati esclusivamente allo stesso ufficio.

Numero di repertorio

Se l'atto è stato annotato a repertorio, indicare il numero con cui viene classificato l'atto nel repertorio del notaio o dell'ufficiale rogante (ad es. Segretario comunale).

Data di stipula/adempimento

in base all'adempimento da effettuare indicare giorno, mese ed anno della data:

- di stipula dell'atto in caso di registrazione;
- di inizio proroga;
- della cessione;
- della risoluzione.

Data fine proroga

Nei casi di contratti di locazione e affitto di beni immobili indicare giorno, mese ed anno del termine del periodo di proroga.

Tipologia dell'atto

In caso di:

- richiesta di registrazione indicare la tipologia dell'atto da registrare (ad es. vendita, permuta, costituzione o cessione di usufrutto, divisione, denuncia di contratto verbale, locazione, comodato, ecc.);
- adempimenti successivi di contratti di locazione e affitto di beni immobili riportare l'identificativo telematico del contratto e/o gli estremi identificativi dell'atto (Codice ufficio, anno, serie, numero e sottonumero).

Adempimento

Barrare le caselle:

- Reg: se si tratta di registrazione
- Pro: se si tratta di proroga di contratti di locazione e affitto di beni immobili;
- Ces: se si tratta di cessione di contratti di locazione e affitto di beni immobili;
- Ris: se si tratta di risoluzione di contratti di locazione e affitto di beni immobili.

Uso abitativo

Barrare la casella se è presente almeno un negozio con codice "7202" (locazione non finanziaria di fabbricato) relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca.

QUADRO B

Soggetti destinatari degli effetti giuridici dell'atto

In questo quadro vanno indicati i soli soggetti destinatari degli effetti giuridici immediati dell'atto (esempio per il contratto di locazione il proprietario e l'conduttore).

Numero d'ordine e codice fiscale

Per ogni soggetto deve essere indicato un numero d'ordine progressivo e il codice fiscale. Nel caso in cui il numero dei soggetti sia maggiore dei righe presenti nel Foglio dovranno essere utilizzati più Fogli avendo cura di continuare la numerazione dei soggetti in maniera progressiva (ad esempio 7, 8, ecc.).

ATTENZIONE Il codice fiscale va sempre indicato, ad eccezione dei casi di esclusione dall'obbligo previsti dal D.P.R. n. 605 del 1973 e successive modificazioni, nonché nell'ipotesi di mancata attribuzione del codice fiscale stesso. In tali casi vanno indicati i soli dati anagrafici.

Cognome / Denominazione / Ragione sociale / Nome

Per la persona fisica indicare il cognome e il nome completo senza abbreviazioni.

Per le donne coniugate indicare il cognome da nubile.

Per i soggetti diversi dalle persone fisiche indicare la denominazione o la ragione sociale della società, ente, associazione, ecc.

Comune (o Stato estero) / Provincia / Data di nascita / Sesso

Indicare, solo per la persona fisica:

- il comune di nascita o, se nato all'estero, lo stato estero di nascita;
- la sigla della provincia nella quale si trova il comune di nascita o, se nato all'estero, la sigla 'EE';
- la data di nascita (GG MM AAAA);
- 'M' se il soggetto è di sesso maschile;
- 'F' se è di sesso femminile.

QUADRO C

Dati descrittivi dell'atto

Questo quadro va compilato a cura dei notai e degli altri ufficiali roganti per gli atti pubblici e scritture private autenticate, o dell'ufficio dell'Agenzia delle entrate per le scritture private non autenticate.

Numero d'ordine

Attribuire, per ciascun codice negozio, il numero d'ordine progressivo.

Nel caso in cui non sono sufficienti i righe previsti per l'indicazione del codice negozio, verranno utilizzati più Fogli avendo cura di continuare la numerazione dei codici negozio in maniera progressiva (ad esempio 7, 8, ecc.).

Codice negozio

Indicare il codice del negozio giuridico (vedere istruzioni di codifica dei negozi giuridici all. 5 al D.M. 15/12/77 pubblicato nella Gazz. Uff. 23/12/77, n. 349, S.O.).

Colonne

Barrare le caselle:

- 1 se il negozio è soggetto all'Iva;
- 2 se il negozio usufruisce in sede di registrazione di agevolazioni fiscali (es. locazione a canone concordato di cui all'art. 2, comma 3 della Legge n. 431 del 1998);
- 3 se il negozio è con effetti sospesi o non definitivi.

Valore

Indicare per ogni negozio giuridico riportato nella richiesta, l'imponibile o corrispettivo dichiarato nell'atto. Nel caso di corrispettivo indeterminato indicare quello presunto.

Nell'ipotesi di locazione o di affitto indicare il corrispettivo annuale oppure il corrispettivo complessivo se il contratto ha una durata inferiore ad un anno.

Danti/Aventi causa

Riportare in ciascuna casella, in corrispondenza del relativo codice negozio, i numeri d'ordine "QUADRO B" relativi ai soggetti che figurano come danti causa (es. proprietari) o aventi causa (es. inquilini) nel negozio stesso.

In caso vi siano più di quattro danti e/o aventi causa per lo stesso negozio, devono essere utilizzate le caselle dei righe successivi.

QUADRO D

Dati degli immobili

Questo quadro va compilato solo per i negozi relativi a locazioni, affitti e comodati di beni immobili e vanno indicati i dati catastali dei terreni e dei fabbricati iscritti nel catasto terreni, nel libro fondiario e nel catasto edilizio urbano.

I dati degli immobili da riportare sono quelli ricavabili dalla documentazione catastale. Nel caso che questi estremi siano individuati da un identificativo graffato (costituito da più stringhe informative e ciascuna composta da comune, sezione, foglio, particella e subalterno) occorre riportare tutti i dati di seguito, negli appositi campi.

ATTENZIONE L'immobile graffato è una particolare tipologia di identificativo dell'unità immobiliare urbana, che è possibile ricavare dal documento catastale.

Numero d'ordine

Riportare, per ciascun rigo, il numero d'ordine progressivo. Nel caso di identificativo graffato ripetere lo stesso numero d'ordine a fianco di ogni stringa informativa, associata alla medesima unità immobiliare.

Se il numero degli immobili è maggiore dei righe presenti nel Foglio dovranno essere utilizzati più Fogli avendo cura di continuare la numerazione degli immobili in maniera progressiva (ad esempio 7, 8, ecc.).

Codice comune

Indicare il codice del comune riportato nel documento catastale che può essere, a seconda dei casi, di 4 o 5 caratteri.

T/U (Terreni / Urbano)

Indicare:

- "T" se l'immobile è censito nel catasto terreni;
- "U" se l'immobile è censito nel catasto edilizio urbano.

I/P (Intero / Porzione)

Indicare:

- "I" se si tratta di immobile intero (particella o unità immobiliare);
- "P" se si tratta di porzione di immobile.

Sezione urbana / Comune catastale

Riportare le lettere o i numeri indicati nel documento catastale, se presenti. Per gli immobili siti nelle zone in cui vige il sistema tavolare indicare il codice "Comune catastale".

Foglio

Riportare il numero di foglio indicato nel documento catastale.

Particella

Riportare il numero di particella, indicato nel documento catastale, che può essere composto da due parti, rispettivamente di cinque e quattro cifre, separato da una barra spaziatrice.

ATTENZIONE Se la particella è composta da una sola serie di cifre, quest'ultima va riportata nella parte a sinistra della barra spaziatrice.

Subalterno

Riportare il numero di subalterno indicato nel documento catastale, se presente.

In via di accatastamento

Barrare la casella se l'immobile è in via di accatastamento.

Sigillo o timbro

Apporre su ogni modulo il sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante (ad es. Segretario comunale).

Firma

Il richiedente la registrazione su ogni foglio compilato appone la firma nello spazio sottostante al sigillo.

DELEGA

È necessario allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità per ogni delegante.

I SOTTOSCRITTI

Riportare i codici fiscali e le relative firme dei locatori che delegano alla presentazione del modello, con l'eventuale esercizio dell'opzione per la cedolare secca sugli immobili ad uso abitativo e relative pertinenze.

DATI DEL DELEGATO

Riportare il cognome, il nome e il codice fiscale del delegato.

QUADRO E

**Tabella di associazione
immobili alle pertinenze
del negozio 7202**

Questo quadro va compilato solo se nel modello è presente almeno un negozio con codice "7202" (locazione non finanziaria di fabbricato) relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca. Nei casi in cui la richiesta di registrazione del contratto è effettuata dal conduttore la compilazione del quadro è facoltativa. Le informazioni servono a collegare le eventuali pertinenze all'immobile principale.

N.ord. negozio 7202

Indicare il numero d'ordine dei codici negozio 7202 presenti nel "QUADRO C" relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca.

IMMOBILI PRINCIPALI - Numero Ordine Immobile

Riportare i numeri d'ordine relativi agli immobili ad uso abitativo presenti nel "QUADRO D" i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca.

PERTINENZA - Numero Ordine Immobile

Riportare i numeri d'ordine presenti nel "QUADRO D" relativi alle pertinenze dell'immobile già indicato nella colonna "IMMOBILI PRINCIPALI - Numero Ordine Immobile".

QUADRO F

**Ulteriori dati
degli immobili**

Questo quadro va compilato solo se nel modello è presente almeno un negozio con codice "7202" (locazione non finanziaria di fabbricato) relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca.

N.ord. negozio 7202

Indicare il numero d'ordine dei codici negozio 7202 presenti nel "QUADRO C" relativo ad almeno una unità immobiliare ad uso abitativo i cui canoni di locazione possono essere potenzialmente assoggettati al regime fiscale della cedolare secca.

IMMOBILE - N. ord. imm.

Riportare il numero d'ordine di tutti gli immobili relativi ai codici negozio 7202.

IMMOBILE - Categoria

Inserire la categoria riportata nel documento catastale.

IMMOBILE - Uso abitativo

Indicare:

- SI se l'immobile è locato per tale finalità;
- NO in caso contrario.

IMMOBILE - Rendita catastale

Inserire la rendita riportata nel documento catastale.

IMMOBILE - Canone concordato

Barrare la casella se il contratto è stipulato secondo le disposizioni di cui agli articoli 2, comma 3, e 8 della legge 9 dicembre 1998, n. 431, relativi ad abitazioni ubicate nei comuni di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a) e b), del decreto-legge 30 dicembre 1988, n. 551, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 1989, n. 61, e negli altri comuni ad alta tensione abitativa individuati dal Comitato interministeriale per la programmazione economica.

In tal caso è prevista l'applicazione della cedolare secca con l'aliquota agevolata del 19 per cento.

LOCATORE - N. ORD. SOG.

Riportare il numero d'ordine del soggetto locatore attribuito nel "QUADRO B". Per tutti gli immobili relativi ai codici negozio 7202, compilare un numero di righe pari al numero dei proprietari dell'immobile che figurano come locatori.

LOCATORE - % Possesso

Per ciascun locatore indicare la quota di possesso dell'immobile espressa in percentuale con due cifre decimali.

LOCATORE - Opzione cedolare

Indicare:

- SI nel caso si opti per la cedolare secca;
- NO in caso contrario.