

STATUTO dell'Associazione

"Gli Amici di Alessio" ETS

Articolo 1: DISPOSIZIONI GENERALI

1.1. È costituita l'Associazione denominata "Gli Amici di Alessio" ETS, con sede legale in via Masciarelli n. 1, in Bolognano (Pe). Non costituisce modifica statutaria il trasferimento della sede nell'ambito del medesimo Comune, deliberato dal Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà invece essere disposto con delibera dell'Assemblea straordinaria di modifica dello statuto.

1.2 L'Associazione è costituita ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice civile e, ove applicabile, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n. 117/2017. Essa opera in conformità alle normative vigenti in materia fiscale, culturale, e di protezione dei dati personali, inclusi il Regolamento 2016/679 e il D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

1.3 L'Associazione intende ottenere l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), acquisendo così la qualifica di Ente del Terzo Settore.

1.4 L'acronimo "ETS" potrà e dovrà essere utilizzato dall'Associazione soltanto dal momento della sua iscrizione nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

1.5 L'Associazione è apartitica; esclude scopi di lucro; opera esclusivamente per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

1.6 La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

1.7 Il funzionamento dell'Associazione è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci e le cariche sociali sono elettive.

Articolo 2 - OGGETTO SOCIALE

2.1 L'Associazione è autonoma, libera, apolitica ed aconfessionale, non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento delle attività di interesse generale di cui al successivo art. 3 in favore dei propri soci, dei loro familiari o di terzi, senza discriminazioni basate su sesso, religione, razza e condizioni socioeconomiche.

2.2 Ai fini dell'assenza di scopo di lucro, il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo

svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È pertanto vietata all'Associazione la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso e di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

2.3 Gli associati o i componenti degli organi direttivi potranno ricevere esclusivamente rimborsi spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta a favore dell'Associazione, nei limiti e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

2.4 Eventuali compensi erogati a soci, collaboratori o terzi per attività professionali devono rispettare i limiti previsti dall'art. 8 del Codice del Terzo Settore e devono essere proporzionati all'attività svolta, debitamente documentata e approvata dal Consiglio Direttivo.

Articolo 3 - ATTIVITA' e FINALITA'

3.1. Attività di interesse generale

L'Associazione esercita in via principale le seguenti attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale (Art. 5 D. Lgs. 117/17):

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; (*lettera d Art. 5 D. Lgs. 117/17*)
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni; (*lettera d Art. 5 D. Lgs. 117/17*) (*lettera f Art. 5 D. Lgs. 117/17*)
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato; (*lettera i Art. 5 D. Lgs. 117/17*)
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; (*lettera k Art. 5 D. Lgs. 117/17*)
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244; (*lettera w Art. 5 D. Lgs. 117/17*)

3. 2 Finalità ed attività

L'Associazione, senza scopo di lucro nel perseguire le attività di interesse generale di cui sopra si propone di:

- A. Organizzazione di spettacoli teatrali, rassegne, festival ed altre performance artistiche.
- B. Realizzazione di corsi, laboratori e workshop di teatro, recitazione, regia, scenografia, e altre discipline artistiche e culturali.
- C. Produzione di opere teatrali e artistiche, anche in collaborazione con altri enti o associazioni.
- D. Promozione di attività educative rivolte a scuole, giovani, adulti e anziani per la sensibilizzazione alla cultura e alle arti.
- E. Organizzazione di seminari, conferenze, incontri culturali e presentazione di libri o altre opere artistiche.
- F. Valorizzazione del patrimonio culturale, storico e artistico locale attraverso iniziative e spettacoli a tema.
- G. Collaborazione con enti pubblici e privati per progetti culturali e sociali.
- H. Realizzazione di eventi itineranti per portare la cultura e il teatro in luoghi diversi, anche non convenzionali.
- I. Pubblicazione di riviste, opuscoli, video e contenuti digitali multimediali a carattere culturale e artistico.
- J. Creazione di reti di collaborazione con altre associazioni, enti culturali e organizzazioni internazionali.
- K. Realizzazione di progetti di teatro sociale, teatro-terapia e attività inclusive per persone con disabilità, anziani, bambini o altre categorie sensibili.
- L. Organizzazione di eventi benefici e raccolte fondi per sostenere le attività dell'associazione.
- M. Organizzazione di lotterie, tombole o pesche di beneficenza, previa autorizzazione degli enti competenti, per sostenere le attività dell'associazione.
- N. Integrazione di nuove tecnologie nelle arti, come realtà virtuale/aumentata, digital storytelling e videomapping.
- O. Sviluppo di progetti che combinino arte e sensibilizzazione ambientale, come spettacoli sul cambiamento climatico.

- P. Promozione di attività che favoriscano il dialogo interculturale, inclusi scambi culturali e festival tematici.
- Q. Produzione e proiezione di opere cinematografiche, cortometraggi e documentari.
- R. Organizzazione di tour culturali, storici ed enogastronomici, anche in collaborazione con guide locali.
- S. Realizzazione di progetti partecipativi, come murales, installazioni artistiche urbane o altre iniziative comunitarie.
- T. Raccolta e digitalizzazione di materiali culturali, come copioni, fotografie e filmati storici.
- U. Partecipazione a bandi pubblici e privati per il finanziamento delle attività.
- V. Per l'attuazione dei propri scopi e finalità, l'Associazione potrà assumere o ingaggiare artisti, docenti, consulenti e personale specializzato sia estraneo all'Associazione o sia avvalersi delle professionalità presenti tra i propri soci.
- W. L'Associazione potrà compiere ogni altra attività connessa o affine agli scopi sociali, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria, necessarie ed utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque, sia direttamente che indirettamente attinenti ai medesimi.

3.3 L'Associazione potrà altresì svolgere attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, purché nei limiti consentiti dall'articolo 6 del Codice del Terzo Settore e dalle normative vigenti, secondo criteri e limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo. Le attività diverse saranno annotate separatamente nei bilanci, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del Codice del Terzo Settore. I criteri e i limiti per le attività diverse saranno definiti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea dei Soci, in conformità all'articolo 6 del Codice del Terzo Settore.

3.4 L'Associazione può esercitare attività di raccolta fondi in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice del Terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni.

3.5 L'Associazione può avvalersi di volontari, ovvero di persone che prestano, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e deve essere svolta secondo quanto previsto nell'art.

17 del D.lgs. 117/2017. L'Associazione garantisce la copertura assicurativa obbligatoria per i volontari, come previsto dall'art. 18 del Codice del Terzo Settore, per i rischi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

3.6 L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo ed in conformità alla normativa applicabile, un registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Articolo 4 - DURATA

4.1 L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci.

Articolo 5 - PATRIMONIO ED ENTRATE

5.1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che pervengono ad essa a qualsiasi titolo, da elargizioni e contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione.

5.2 Per il perseguimento dei propri obiettivi e lo svolgimento delle proprie attività l'Associazione potrà avvalersi delle seguenti entrate:

- a) quote di iscrizione e corrispettivi per servizi istituzionali versati dai soci;
- b) contributi e liberalità dei soci e di enti privati o pubblici,
- c) sottoscrizioni, raccolte attività di raccolta fondi ai sensi degli artt. 5, 6 e 7 del d.Lgs 3 luglio 2017, n. 117, donazioni, contributi e lasciti di enti pubblici, privati, associazioni e soci;
- d) proventi derivanti da attività commerciali svolte nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

5.3 L'associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

In nessun caso, e quindi neppure in caso di scioglimento della Associazione, di morte, di estinzione, di recesso, o di esclusione dall'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato al patrimonio dell'Associazione.

5.4 I versamenti dei soci non creano altri diritti di partecipazione e, in particolare, non creano quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale.

5.5 L'associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

5.6 Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce la quota di iscrizione da versarsi da parte dei soci sia all'atto dell'adesione iniziale che negli esercizi successivi.

Articolo 6 - SOCI e SOCI FONDATORI

6.1 Soci:

6.1.1. Possono essere "soci" dell'Associazione tutte le persone che condividano le finalità di cui al presente Statuto e intendano partecipare alle attività dell'Associazione.

6.1.2 L'Associazione promuove la partecipazione attiva dei giovani alle proprie attività, anche attraverso agevolazioni per l'ammissione come soci o la partecipazione a eventi formativi e culturali.

6.1.3 L'ammissione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo, con giudizio sempre motivato, su domanda scritta degli interessati.

6.1.4 I soci intervengono con diritto di voto alle Assemblee, inoltre, hanno diritto di ricevere, all'atto dell'ammissione, la tessera sociale di validità annuale e di usufruire delle strutture, dei servizi, delle attività, delle prestazioni e delle previdenze attuate dall'Associazione.

6.1.5 Ogni socio ha diritto di voto in Assemblea, indipendentemente dall'entità della quota associativa versata.

6.1.6 I soci sono tenuti all'osservanza dello Statuto e delle deliberazioni degli organi sociali; inoltre, sono tenuti al pagamento della quota annuale di associazione e di eventuali quote straordinarie ad integrazione del fondo sociale. La qualità di associato si perde per decesso, recesso o esclusione.

6.1.7 I soci possono essere esclusi/radiati per i seguenti motivi:

- a) quando non ottemperino alle disposizioni dello Statuto, ai regolamenti o alle deliberazioni degli organi sociali;
- b) quando si rendano morosi del pagamento della quota associativa, secondo le modalità e i termini stabiliti dal Consiglio Direttivo, senza giustificato motivo;
- c) quando arrechino danni morali o materiali all'Associazione.

6.1.8 Le radiazioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri e determinano l'immediata sospensione del socio; il provvedimento di esclusione/

radiazione dovrà essere comunicato all'associato dichiarato escluso, il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'assemblea mediante lettera raccomandata inviata al Presidente dell'associazione. Il provvedimento per diventare definitivamente esecutivo, deve essere ratificato dall'Assemblea nella sua prima riunione. Il socio, al momento della cessazione del rapporto associativo, non ha diritto ad alcun rimborso.

6.2 Soci fondatori:

6.2.1 Sono considerati Soci Fondatori coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione in data 16 dicembre 2024 e hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo.

6.2.2 I Soci Fondatori hanno gli stessi diritti e doveri previsti per tutti i soci, salvo quanto eventualmente previsto dallo Statuto. Essi hanno diritto di voto in Assemblea, come tutti i soci e partecipano alla vita associativa nel rispetto dello Statuto e delle deliberazioni degli organi sociali.

6.2.3 Il loro nome è riportato nell'Atto Costitutivo e nei registri dei Soci dell'Associazione come Soci Fondatori.

6.2.4 Eventuali dimissioni o esclusioni come Soci Fondatori non pregiudicano la continuità dell'Associazione.

6.2.5 Lo status di Socio Fondatore è permanente e non trasferibile, ma può essere perso per: dimissioni volontarie dal ruolo di socio o decadenza dalla qualifica di socio per cause previste dallo Statuto (es. morosità, condotta lesiva dell'Associazione).

6.2.6 Qualora, per cause naturali o per dimissioni, venga meno la totalità dei Soci Fondatori, l'Associazione prosegue la sua attività senza soluzione di continuità, nel rispetto delle norme statutarie e di legge.

6.3 Ogni associato, purché iscritto nel libro soci da almeno due mesi, ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi amministrativi dell'associazione stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'associazione.

6.4 Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo e presso la sede legale entro 30 giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire con le seguenti modalità: consultazione.

Articolo 7 - ORGANI ASSOCIAZIONE

7.1 L'ordinamento interno dell'Associazione si basa sui principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti i soci. Le cariche sociali sono elettive.

7.2 Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente;
- e) il Segretario;
- f) il Tesoriere;

7.3 L'Associazione si impegna a garantire la parità di genere non solo nella composizione degli organi sociali, ma anche nella programmazione e gestione delle proprie attività, promuovendo l'inclusione e l'accesso di tutte le categorie sociali.

7.4 Alla scadenza del mandato, gli organi sociali rimangono in carica fino all'elezione dei nuovi componenti, per garantire la continuità gestionale.

7.5 Tutti gli organi dell'Associazione possono riunirsi in modalità "a distanza", con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti dell'organo.

7.6 L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro dei soci;
- b) registro dei volontari;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee dei soci, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.
- e) libro cassa

Articolo 8 -ASSEMBLEA DEI SOCI

8.1 L'Assemblea rappresenta la totalità dei soci e le sue deliberazioni sono obbligatorie per tutti gli associati, anche se dissenzienti o assenti. Essa è composta da tutti i soci iscritti nel libro dei soci da almeno due mesi ed in regola con il versamento della quota associativa. Per i soci minori di età, il diritto di votare in assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.



8.2 L'Assemblea è convocata, dal Presidente, **in via ordinaria, almeno una volta all'anno**, per l'approvazione delle linee generali del programma di attività, per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno trascorso e del bilancio preventivo dell'anno in corso, per deliberare su tutte le questioni attinenti alla vita associativa.

8.3 L'Assemblea è convocata, dal Presidente, **in via straordinaria**, ogniqualvolta egli lo ritenga opportuno, oppure quando ne facciano richiesta motivata almeno il 10% degli associati in regola con il pagamento della quota associativa, oppure quando lo richieda la maggioranza del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea convocata in via straordinaria:

- a) delibera sulle proposte di modifica dello statuto;
- b) delibera sulla trasformazione, la scissione, la fusione, lo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio;
- c) delibera sugli altri argomenti posti all'ordine del giorno.

8.4 La convocazione dell'Assemblea deve essere comunicata, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, con avviso affisso nei locali dell'Associazione e tramite lettera spedita ai soci per posta o e-mail o altra comunicazione digitale; la comunicazione deve elencare gli argomenti all'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della riunione, per la prima e la seconda convocazione. Inoltre, l'Associazione potrà avvalersi anche di strumenti digitali per la comunicazione tra i soci e la gestione delle attività sociali, nel rispetto delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

8.5 In Assemblea ciascun socio ha un voto. Si applica pertanto il principio del voto singolo di cui all'art. 24, comma 2, del Codice del terzo settore. Ciascun socio può farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ogni associato non può ricevere più di 3 (tre) deleghe.

8.6 La presenza in Assemblea del socio non invitato secondo le formalità sana il vizio.

8.7 L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Segretario o da altro Consigliere incaricato. Il verbale dell'Assemblea è redatto dal Segretario o da altro socio incaricato.

8.8 L'**Assemblea ordinaria** in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. **Le deliberazioni** sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'assemblea, validamente costituita. L'avviso

di convocazione deve prevedere anche orario e luogo di svolgimento della seconda convocazione, che può svolgersi trascorsa almeno un'ora dalla prima convocazione.

8.9 Per l'**assemblea straordinaria** che delibera eventuali **modifiche statutarie** o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'associazione, occorre la presenza (personalmente o per delega) di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto e il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) dei presenti.

8.10 Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea straordinaria chiamata ad esprimersi sullo **scioglimento** dell'Associazione e sulla **devoluzione del suo patrimonio** residuo occorre la presenza (personalmente o per delega) di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto e il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) dei presenti.

8.11 Le assemblee dei soci possono svolgersi in presenza, in modalità telematica o mista, garantendo sempre l'identificazione dei partecipanti, il diritto di intervento, la segretezza delle operazioni di voto e la tracciabilità delle presenze, come previsto dalla normativa vigente.

Articolo 9 - COMPITI ASSEMBLEA DEI SOCI

9.1 Sono compiti dell'Assemblea ordinaria dei soci:

- a) deliberare sulle linee generali del programma di attività per l'anno sociale;
- b) deliberare sul bilancio consuntivo relativo all'anno precedente e su quello preventivo;
- c) eleggere, tra i propri soci, il Presidente che resterà incaricato per cinque anni;
- d) eleggere, tra i propri soci, i membri del Consiglio Direttivo, che resteranno in carica per cinque anni;
- e) deliberare sulle relazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo;
- f) deliberare sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione/radiazione dall'associazione di soci decise dal Consiglio Direttivo;

9.2 Sono compiti dell'assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- c) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

9.3 Le delibere assembleari, oltre ad essere trascritte nel Registro dei verbali delle Assemblee dei soci, rimangono affisse nei locali dell'Associazione durante i dieci giorni che seguono.

Articolo 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO

10.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 ad un massimo di 7 membri eletti dall'Assemblea, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto. In conformità all'art. 26, comma 2, D.Lgs. 117/2017, almeno la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo deve essere costituita da soci dell'Associazione. Agli amministratori si applicano le cause di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 cod. civ.

10.2 Le cariche del Consiglio direttivo possono essere: Presidente, Vicepresidente, Tesoriere, Segretario, Consigliere, e sono cumulabili tra loro.

10.3 Tutte le cariche sono elette dall'Assemblea dei Soci, nella sua prima riunione, tra i proprio soci e restano in carica per cinque anni.

10.4 I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili.

10.5 Il Consiglio Direttivo si riunisce ogniqualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritenga necessario.

10.6 La convocazione deve essere effettuata almeno tre giorni prima della riunione con comunicazione diretta o a mezzo e-mail o altro comunicazione digitale.

10.7 Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei componenti.

10.8 Le riunioni del Consiglio Direttivo potranno svolgersi in modalità in presenza, da remoto o mista, garantendo il rispetto della tracciabilità e della corretta verbalizzazione delle decisioni prese. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Segretario o da altro Consigliere incaricato dal Consiglio stesso.

10.9 Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice, ad eccezione che per le procedure di radiazione per le quali occorre la maggioranza assoluta.

10.10 Tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto, purché nell'ambito di quanto preventivamente autorizzato dal Consiglio Direttivo.

10.11 Il Consiglio Direttivo tiene, a sua cura, un libro delle proprie adunanze e deliberazioni.

10.12 Il Consiglio Direttivo decade:

- a) per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti;
- b) per contemporanea vacanza, per qualsivoglia causa, della metà più uno dei suoi

componenti; fino al raggiungimento di tale limite, infatti, ai consiglieri vacanti subentreranno in ordine i primi dei non eletti;

c) per mancata approvazione da parte dell'Assemblea del bilancio consuntivo entro i termini previsti dall'articolo 18.4 del presente statuto, senza valida giustificazione.

10.13 In queste ipotesi il Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento o vacanza, il Vicepresidente oppure, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà provvedere entro 15 giorni alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi nei successivi 15 giorni curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.

Articolo 11 - COMPITI CONSIGLIO DIRETTIVO

11.1 Sono compiti del Consiglio Direttivo:

A. attuare le deliberazioni dell'Assemblea;

B. redigere i programmi di attività sociale previsti sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;

C. redigere i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

D. decidere circa la stipula di contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;

E. deliberare circa l'ammissione, la sospensione e la radiazione dei soci;

F. determinare l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;

G. redigere gli eventuali regolamenti relativi all'attività sociale, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea nella sua prima riunione;

H. decidere circa l'assunzione o l'ingaggio di artisti e tecnici professionisti, di consulenti, di impiegati e di dipendenti, determinandone il compenso o la retribuzione;

I. svolgere tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale;

J. promuovere la valutazione periodica delle attività dell'Associazione al fine di garantire la coerenza con gli scopi istituzionali, l'efficacia e l'efficienza delle azioni intraprese.

Articolo 12 - PRESIDENTE

12.1 Il Presidente eletto dall'Assemblea dei Soci dirige l'Associazione e ne è il Legale Rappresentante di fronte ai terzi e in giudizio.

12.2 La firma spetta al Presidente o al Vicepresidente, la cui firma costituisce per i terzi conferma dell'assenza o dello impedimento del Presidente.

12.3 Il Presidente, su delibera del Consiglio Direttivo, può conferire procure ad altro componente del Consiglio Direttivo stesso o ad altro membro dell'Associazione, per il compimento di atti o categorie di atti.

12.4 Il Presidente ha il compito di:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea dei Soci;
- b) convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
- c) sovrintendere all'intera gestione dell'Associazione;
- d) firmare gli atti relativi all'attività della Associazione.

12.5 Il Presidente decade:

- a) per dimissioni;
- b) per morte o sopravvenuta incapacità, a qualsivoglia causa dovuta.

12.6 In queste ultime ipotesi, il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà entro 15 giorni provvedere alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi nei successivi 15 giorni, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.

Articolo 13 - VICE PRESIDENTE

13.1 Il Vice Presidente è nominato dall'Assemblea dei Soci, dura in carica cinque anni e può essere rieletto. I suoi compiti sono:

- a) Sostituire il Presidente in caso di assenza o impedimento, assumendone poteri e funzioni;
- b) Collaborare con il Presidente nella gestione delle attività dell'Associazione;
- c) Assumere deleghe specifiche su decisione del Consiglio Direttivo.

13.2 Il Vice Presidente può essere revocato dall'Assemblea dei Soci con la maggioranza qualificata di due terzi dei soci presenti o aventi diritto al voto.

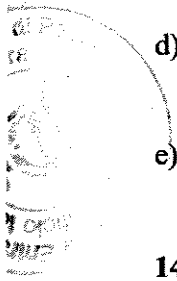
13.3 In caso di dimissioni, decadenza o cessazione della carica, il Consiglio Direttivo provvede a nominare un nuovo Vice Presidente fino alla successiva Assemblea dei Soci.

Articolo 14 - TESORIERE

14.1 Il Tesoriere è nominato dall'Assemblea dei Soci, dura in carica cinque anni e può essere rieletto.

14.2 Il Tesoriere ha il compito di:

- a) Gestire i fondi dell'Associazione, effettuando pagamenti ed incassi secondo le delibere dell'Assemblea o del Consiglio Direttivo.

- 
- b) Redigere il bilancio annuale ed i rendiconti finanziari da sottoporre al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci;
 - c) Tenere aggiornato il libro cassa e la documentazione contabile, assicurando la trasparenza nella gestione delle risorse;
 - d) Fornire rapporti periodici sullo stato finanziario dell'Associazione al Consiglio Direttivo e all'Assemblea dei Soci;
 - e) Rappresentare l'Associazione in tutte le questioni fiscali e bancarie, gestendo i conti correnti e curando la documentazione fiscale.

14.3 Il Tesoriere è tenuto a rispettare le normative fiscali e tributarie vigenti. È sottoposto al controllo del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei Soci, che possono richiedere verifiche periodiche sullo stato delle finanze dell'Associazione.

14.4 In caso di assenza è sostituito da un altro membro designato dal Consiglio Direttivo.

14.5 Il Tesoriere può essere revocato dall'Assemblea dei Soci con la maggioranza qualificata di due terzi dei soci presenti o aventi diritto al voto.

14.6 In caso di dimissioni, decadenza o cessazione della carica, il Consiglio Direttivo provvede a nominare un nuovo tesoriere fino alla successiva Assemblea dei Soci.

Articolo 15 - SEGRETARIO

15.1 Il Segretario è nominato dall'Assemblea dei Soci e dura in carica cinque anni.

15.2 Il Segretario ha i seguenti compiti:

- a) redigere e firmare i verbali delle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- b) Gestire la corrispondenza e le comunicazioni ufficiali dell'Associazione;
- c) Custodire i registri, i documenti e la documentazione ufficiale dell'Associazione;
- d) Tenere aggiornato il Registro dei Soci e curare l'amministrazione delle adesioni;
- e) Assicurare la corretta comunicazione tra gli organi dell'Associazione e tra l'Associazione i soci;

15.3 In caso di assenza o impedimento, il Segretario è sostituito da un membro designato dal Consiglio Direttivo.

15.4 Il Segretario può essere revocato dall'Assemblea dei Soci con la maggioranza qualificata di due terzi dei soci presenti o aventi diritto al voto. In caso di dimissioni, decadenza o

cessazione della carica, il Consiglio Direttivo provvede a nominare un nuovo Segretario fino alla successiva Assemblea dei Soci.

Articolo 16 - QUOTE SOCIALI

16.1 Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione non sono rimborsabili in nessun caso. Queste sono altresì intrasmissibili.

16.2 La quota associativa viene stabilita ogni anno dal Consiglio Direttivo.

Articolo 17 - ESERCIZIO FINANZIARIO E BILANCIO

17.1 L'anno sociale e l'esercizio finanziario coincidono con l'anno solare e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

17.2 Il bilancio d'esercizio dell'Associazione, deve informare circa la situazione economico finanziaria, con separata indicazione dell'attività commerciale eventualmente realizzata accanto all'attività istituzionale.

17.3 Il bilancio d'esercizio deve includere lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa (se necessaria).

17.4 Il bilancio d'esercizio dell'Associazione deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'Assemblea, per la sua approvazione, entro il **30 aprile dell'anno successivo e da questa approvato in sede di riunione ordinaria.**

17.5 Il bilancio d'esercizio dell'Associazione, regolarmente approvato dall'Assemblea ordinaria, oltre ad essere debitamente trascritto nel Registro dei verbali delle Assemblee dei soci, rimane affisso nei locali dell'Associazione durante i dieci giorni che seguono l'Assemblea, inoltre pubblicato sul portale del Registro del Terzo Settore, se l'Associazione vi è iscritta. Il bilancio e tutti i documenti contabili devono essere conservati per 10 anni. Il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale (se obbligatorio) devono essere pubblicati sul sito ufficiale dell'Associazione o resi disponibili al pubblico, in conformità a quanto previsto dall'articolo 14 del Codice del Terzo Settore.

L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

17.6 Il Bilancio Preventivo, che deve contenere una previsione delle entrate e delle spese per l'anno successivo, è redatto dal Tesoriere e approvato dal Consiglio Direttivo. Esso deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci entro il 31 dicembre di ogni anno per l'anno successivo all'anno a cui si riferisce.

17.7 Qualora l'Associazione superi i limiti di entrata previsti dalla normativa vigente, sarà obbligatorio redigere un bilancio sociale conforme agli articoli 14 e 48 del Codice del Terzo Settore, per garantire trasparenza e rendicontazione delle attività svolte.

Articolo 18 - REGOLAMENTI INTERNI

18.1 Il Consiglio Direttivo può adottare regolamenti interni per disciplinare in dettaglio il funzionamento dell'Associazione, nel rispetto del presente Statuto e delle normative vigenti. I regolamenti sono approvati dall'Assemblea dei Soci e pubblicati per garantire trasparenza.

Articolo 19 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

19.1 Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei soci: è necessaria la presenza e il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) dei soci.

19.2 In caso di scioglimento, l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi. I liquidatori devono essere persone fisiche in possesso di requisiti di onorabilità e competenza, in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

19.3 In caso di scioglimento, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), a enti del Terzo Settore con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, fatte salve diverse disposizioni di legge.

19.4 Qualora il parere dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) sia negativo, l'Assemblea Straordinaria individuerà una destinazione alternativa conforme ai criteri di legge.

Articolo 20 - NORME APPLICABILI

20.1 Lo statuto sarà sottoposto a revisione periodica, con cadenza quinquennale o ogniqualvolta si rendano necessari aggiornamenti per garantire la conformità alle normative vigenti o per migliorare il funzionamento dell'Associazione.

20.2 Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto e dall'Atto Costitutivo, si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e alle sue eventuali modifiche e integrazioni, nonché alle normative statali e regionali applicabili alle attività svolte dall'Associazione.

Articolo 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Statuto, composto da n. 21(ventiuno) articoli e n. 17 (diciassette) pagine, è stato approvato con il voto unanime dei soci dell'Associazione "Gli Amici di Alessio" ETS riuniti in Assemblea Straordinaria, in data 17 marzo 2025, presso la sede sociale di Via Masciarelli, 1 - 65020 Bolognano (Pe).

Il presente Statuto entra in vigore con effetto immediato dalla data di approvazione.

I soci delegano il Presidente e il Consiglio Direttivo a compiere tutti gli atti necessari per la registrazione del presente Statuto presso l'Agenzia delle Entrate nonché presso il competente Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e altri enti pubblici, se richiesto.

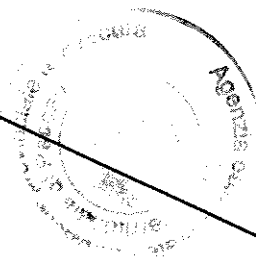
Letto, confermato e sottoscritto:

I sottoscritti, in qualità di soci, approvano il presente Statuto in sostituzione dello Statuto Registrato il 07/01/2025.

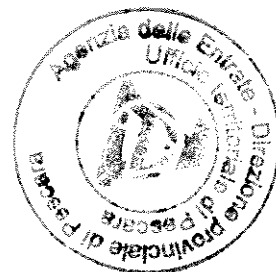
Si allega al presente Statuto il verbale di Assemblea Straordinaria dei Soci del 17 marzo 2025.

1. Roberta Iacobucci: Roberta Iacobucci
2. Mariangela Grillo: Mariangela Grillo
3. Stefania Marinelli: Stefania Marinelli
4. Marzia Camerin: Marzia Camerin
5. Emidio Iannucci: Emidio Iannucci
6. Annalisa Di Martino: Annalisa Di Martino
7. Alba Di Lisio: Alba Di Lisio
8. Matteo Federico: firma per delega Roberta Iacobucci Roberta Iacobucci
9. Michele Ferrara: firma per delega Roberta Iacobucci Roberta Iacobucci

Bolognano, 17 marzo 2025



**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
DI MODIFICA DELLO STATUTO
Associazione "Gli Amici di Alessio" ETS**



Verbale di assemblea straordinaria n°1/2025

Nella data 17 (diciassette) marzo 2025 (duemilaventicinque) alle ore 21:00, presso la sede sociale, in Via Masciarelli, n.1, nel Comune Bolognano (Pe), si è riunita l'assemblea straordinaria dell'Associazione "Gli Amici di Alessio" ETS come previsto e regolamentato dallo Statuto Art.8, come da convocazione inviata agli associati in data 9 marzo 2025, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO:

1) modifica dello statuto associativo per adeguamento alle linee guida Runts. Approvazione nuovo Statuto adeguato al D. Lgs 117/17.

Del punto all'ordine del giorno è stata data notizia con la convocazione e si è provveduto all'invio di tutti gli allegati utili alla discussione e votazione assembleare.

Assume la presidenza dell'Assemblea la sig.ra Iacobucci Roberta, che propone come segretario/a verbalizzante sig.ra Marzia Camerin che accetta.

Sono presenti n. 9 associati su n. 10 iscritti, di cui n. 7 in proprio e n. 2 per delega.

La Presidente rileva che l'assemblea straordinaria è stata regolarmente convocata e che il numero delle persone presenti corrisponde a quello richiesto dallo statuto art. 8 per la validità dell'assemblea straordinaria.

La Presidente constata e fa constatare la validità dell'assemblea per deliberare sull'ordine del giorno.

La presidente dichiara aperta la seduta.

Sul punto all'ordine del giorno prende la parola la Presidente la quale illustra i motivi che hanno portato alla necessità di modifica dello Statuto dell'Associazione "Gli Amici di Alessio" ETS. -*"In seguito alla nostra richiesta di iscrizione al RUNTS, ci è stato comunicato dagli Uffici della Regione Abruzzo, che alcuni punti del nostro Statuto dovevano essere adeguati al D.Lgs. 117/17. Tutti avete avuto modo di prendere visione della lettera della Regione Abruzzo, che alleghiamo anche a questo verbale. Pertanto dopo diversi scambi intercorsi con gli uffici regionali, abbiamo proceduto ad apportare le modifiche necessarie, e che oggi, metteremo a votazione. Viste le numerose variazioni, propongo di approvare direttamente un nuovo statuto perché più pratico rispetto alla modifica di solo alcune parti con inserimento delle parti modificate all'interno del verbale stesso."*-

Al termine della presentazione, la Presidente evidenzia, pertanto, l'importanza di non limitarsi a una semplice modifica dello statuto, al fine di evitare il rischio di omettere disposizioni inderogabili per un ente del Terzo Settore, e propone all'Assemblea di approvare un nuovo statuto adeguato alle disposizioni del D. Lgs. 117/17, in modo da garantire conformità normativa.

Segue la lettura integrale del nuovo Statuto proposto, cui segue un breve dibattito, durante il quale l'associata sig.ra Stefania Marinelli offre ulteriori delucidazioni sui seguenti aspetti: Attività di interesse generale (Art. 3), Eliminazione art. 16 in quanto l'oggetto "Patrimonio" era già presente nell'art. 5.

Al termine della discussione la Presidente dichiara aperta la votazione per l'approvazione del nuovo statuto associativo così come illustrato.

La votazione si tiene con modalità indicate: voto palese.

Favorevoli: 9 (nove)

Contrari: 0 (nessuno)

Astenuti: 0 (nessuno)

Registrato presso l'Agenzia delle Entrate
Ufficio Territoriale di Pescara

In data 21/03/2025 al n. 418 serie 3

Costi Suse ESENTE BOLLO E REG.

A richiesta di _____

- Reg. _____
- Ipo. _____
- Cat. _____
- Varie _____
- _____
- _____
- _____
Totale _____



L'assemblea all'unanimità delibera relativamente al punto all'odg di approvare il nuovo Statuto associativo posto in Allegato A al presente verbale.

Si conferisce incarico alla Presidente di provvedere alla registrazione dello stesso, unitamente al presente verbale, presso l'Agenzia delle Entrate e di darne comunicazione delle modifiche statutarie agli Uffici del Runtis depositando il nuovo atto nei tempi previsti e facendone comunicazione a tutti gli enti interessati.

Esaurito così l'ordine del giorno, null'altro essendoci da deliberare, la Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 22:30 dello stesso giorno dopo aver chiesto se vi siano rettifiche o interventi di qualsiasi tipo.

Non intervenendo nessuno, sottoscrive il presente verbale unitamente alla segretaria verbalizzante e ne dispone l'inserimento nel Libro dei Verbali delle Assemblee dei Soci.

Segretaria

Maria Loren

Presidente

Roberto Jacobucci



**DELEGA per l'Assemblea dei soci
dell'Associazione "Gli Amici di Alessio"**

Io sottoscritto/a FEDERICO MATTEO nato/a CHIETI
il 03/05/1991 residente in via PZZA S. MARIA DEL MONTE, 4
CAP 65020 Città BOLOGNANO (PE)
Codice Fiscale FDRHTT91E03C632C
Documento di identità n. AY5511997 rilasciato da COMUNE DI BOLOGNANO
il 21/09/2018

DELEGO

il/la sig./sig.ra (socio) IACOBucci ROBERTA
nato/a POPOLI il 28-06-1975
residente in via NASCIARELLI, 1 CAP 65020
Città BOLOGNANO (PE)
Codice Fiscale CBCRRT75H68G8780
Documento di identità n. AX3533127 rilasciato da COMUNE BOLOGNANO (PE)
il 15-6-2017

A rappresentarmi nell'Assemblea dei soci dell'Associazione Culturale "Gli Amici di Alessio" che si terrà il giorno 17/03/2025 alle ore 21.00,
e eventualmente, anche in seconda convocazione il giorno _____ alle ore _____
per discutere e deliberare su tutti i punti dell'ordine del giorno comunicati comprese le
determinazioni del punto -"Varie ed eventuali".

Dichiaro di approvare, senza riserva alcuna, le sue decisioni.

Data 14/03/2025

Firma

Federico Matteo

**DELEGA per l'Assemblea dei soci
dell'Associazione "Gli Amici di Alessio"**

Io sottoscritto/a MICHELE FERRARA nato/a BENEVENTO
il 02/04/83 residente in via CONTRADA S. ELIA
CAP 65073 Città PARANICO (PE)
Codice Fiscale FERRHL 83D09A787E
Documento di identità n. AX 9769314 rilasciato da COTUNO DI PHIZZI (CH)
il 15/01/2016

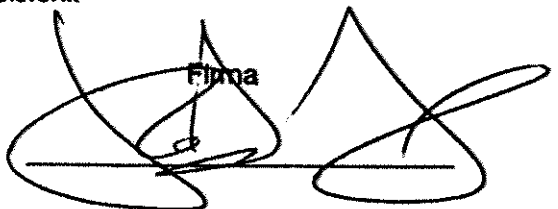
DELEGO

il/la sig./sig.ra (socio) IACOBucci ROBERTA
nato/a FOROLI (PE) il 28/06/1975
residente in via NASCIARELLI 1 CAP 67020
Città BOLCAGNANO (PE)
Codice Fiscale CBE 22775H 6868780
Documento di identità n. AX 3533127 rilasciato da COMUNE DI BOLCAGNANO
il 15-6-2017

A rappresentarmi nell'Assemblea dei soci dell'Associazione Culturale "Gli Amici di Alessio" che si terrà il giorno 17/03/25 alle ore 21:00,
e eventualmente, anche in seconda convocazione il giorno _____ alle ore _____
per discutere e deliberare su tutti i punti dell'ordine del giorno comunicati comprese le
determinazioni del punto -"Varie ed eventuali".

Dichiaro di approvare, senza riserva alcuna, le sue decisioni.

Data 15/07/2025

Firma 



DIREZIONE PROVINCIALE DI: PESCARA

UFFICIO TERRITORIALE DI: PESCARA

Registrazione di Atto Privato

Il 21/03/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TAU, serie 3, numero 418

data di stipula: 17/03/2025

ident.vo telematico: TAU25L000418000UC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 91177960688

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr.	Descrizione del negozio
Negozi	
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91177960688				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

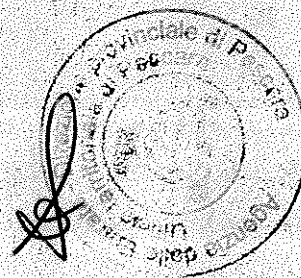
Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:



Libro Soci Associazione

👤 Nome: Associazione "gli amici di Alessio" E.T.S....

🏠 Indirizzo: Via. Masciarelli, 1... BOLOGNANO.. (P.E)...
.....

✉ Email: associazionegliamici迪亚lessio@gmail.com

☎ Telefono: ...338..8593930.....

Registro aperto il 07..01..2025. (REGISTRAZIONE AG. ENTRATE)
Registro chiuso il 16..12..2024 (CONSTITUZIONE)
.....

	N°	Data Di Ammissione	Nuovo Socio	Cognome & Nome	Luogo E Data Di Nascita	Indirizzo
REG. 7/1/25	1	16/12/24 FONDATORE	☒ Si ☐ No	IACOVUCCI ROBERTA	Popoli 28/06/75	VIA MASCIARELLI, 1 65020 BOLOGNANO (PE)
REG. 7/1/25	2	16/12/24 FONDATORE	☒ Si ☐ No	GRILLO MARIANGELA	Popoli 30/10/75	VIA ATERNO, 55 PESCARA (PE)
REG. 7/1/25	3	16/12/24 FONDATORE	☒ Si ☐ No	CAMERIN MARTIA	VITTORIO VENETO (TV) 11/03/70	VIALE DEI COLLI, 35 65020 BOLOGNANO (PE)
REG. 7/1/25	4	16/12/24 FONDATORE	☒ Si ☐ No	MARINETTI STEFANIA	TORCO DA CARABIA (PE) 03/08/73	VIA DEL COLLE, 1/A 65020 BOLOGNANO (PE)
REG. 7/1/25	5	16/12/24 FONDATORE	☒ Si ☐ No	DI LISIO ALBA	PESCARA 15/04/97	VIA XX SETTEMBRE 65020 BOLOGNANO (PE)
REG. 7/1/25	6	16/12/24 FONDATORE	☒ Si ☐ No	DI MARTINO ANNALISA	PESCARA 10/08/61	VIA VALIGNANI, 86 PESCARA
REG. 7/1/25	7	16/12/24 FONDATORE	☒ Si ☐ No	IANNUCCI EMILIO	TORCO DA CARABIA (PE) 07/06/55	VIA DELLA SELVA, 40 COLLEFERRO (RN)
REG. 7/1/25	8	16/12/24 FONDATORE	☒ Si ☐ No	FEDERICO MATTEO	CHIETI 03/05/91	PIAZZA S. MARIA DEL MONTE, 4 65020 BOLOGNANO (PE)
REG. 7/1/25	9	16/12/24 FONDATORE	☒ Si ☐ No	RISCHITELLI MARIANA	TORCO DA CARABIA (PE) 06/11/69	VIA DELLA PRIMAVERA, 4 65020 BOLOGNANO (PE)
REG. 7/1/25	10	16/12/24 FONDATORE	☒ Si ☐ No	FERRARA NICHELE	BEATE VENTATO 09/04/83	C. DA SANTI, E' U'IA CARA HANICO TERME (PE)
		/ /	☐ Si ☐ No		/ /	
		/ /	☐ Si ☐ No		/ /	
		/ /	☐ Si ☐ No		/ /	
		/ /	☐ Si ☐ No		/ /	
		/ /	☐ Si ☐ No		/ /	

Stato civile professione	Telefono	E-mail	Quota Sociale Versato	Data di cessazione
NUBILE IMPIEGATA	338.8593930	RIACOBUCCHI@TISCALI.IT	€ 15,00	___/___/___
NUBILE AVVOCATO	329.3171729	MARIANGELA.GILLO@INWIND.IT	€ 15,00	___/___/___
CONIUGATA OPERAIA	333.1428217	MARIA.CAMERIN@VIRGILIO.IT	€ 15,00	___/___/___
CONIUGATA PSICOLOGA	340.2981619	PSY.MARINELLI@GMAIL.COM	€ 15,00	___/___/___
NUBILE	331.4845394	ALBA.BALISIO@GMAIL.COM	€ 15,00	___/___/___
CONIUGATA ASALINGA	393.9618102	DIMARTINO.ANNALISA@GMAIL.COM	€ 15,00	___/___/___
CELIBE PENSIONATO	392.3657432	ENIDIO.IANNUCCI@LIBERO.IT	€ 15,00	___/___/___
CELIBE	322.1773398	MATEO.F91@VIRGILIO.IT	€ 15,00	___/___/___
CONIUGATA INSEGNANTE	333.8278773	MARIENARISCHITEW@GMAIL.COM	€ 15,00	___/___/___
CELIBE FARMACISTA	320.4428828	HICK.FER@HOTMAIL.IT	€ 15,00	___/___/___
				___/___/___
				___/___/___
				___/___/___
				___/___/___
				___/___/___

