

Riunione dell'Assemblea dell'Associazione Genitori Scuola G. Marconi di Correggio

Oggi, martedì 9 aprile 2024, ore 18,30, in Correggio (RE), via Conciapelli n. 7/c, si è radunata in prima convocazione l'Assemblea dell'Associazione Genitori Scuola G. Marconi di Correggio, convocata tramite comunicazione e-mail del 04/04/2024, per discutere del seguente ordine del giorno: modifiche allo Statuto dell'Associazione.

Sono presenti:

Turra Erika, presidente
Saetti Rosita
Carrozza Rita
Berardi Manuela
Cavazzuti Lorenza
Masoni Laura

Viene chiamato a fungere da Presidente dell'Assemblea la socia e Presidente attualmente in carica Turra Erika e da Segretario la socia Carrozza Rita. Il Presidente, accertata la validità della seduta essendo presenti sei Associati su sette, passa alla discussione dell'Ordine del giorno.

Il Presidente illustra il procedimento in corso per l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui al D.lgs n. 117/2017 e, in particolare, le modifiche da apportare allo Statuto come da indicazioni dell'Ufficio della Regione Emilia Romagna del R.U.N.T.S ricevute a mezzo pec in data 19/03/2024.

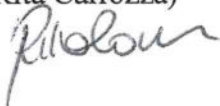
Il Presidente dà lettura della citata comunicazione pec e delle nuove norme statutarie redatte sulla base di tali indicazioni.

Segue ampio dibattito al termine del quale l'Assemblea delibera, all'unanimità dei presenti, di modificare lo Statuto come da testo aggiornato che si allega al presente verbale formandone parte integrante.

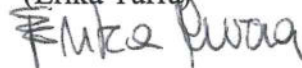
L'Assemblea autorizza il Presidente a compiere tutti gli atti per la registrazione del presente Statuto, deducendo l'esenzione dall'imposta di bollo e registro ai sensi dell'art. 82 comma 3 e 5 del D.lgs. n. 117/2017, e a procedere alle necessarie comunicazioni presso gli organi competenti.

Alle ore 19,30, esauriti tutti i punti all'Ordine del Giorno, il Presidente, previa lettura ed approvazione del presente verbale all'unanimità dei presenti, non avendo altri argomenti da trattare, dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario
(Rita Carrozza)



Il Presidente
(Erika Turra)



Dr. Giuseppe N. Di Tria

(*) firma su delega della Direttrice Provinciale
Donatella Pierleoni



**STATUTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "ASSOCIAZIONE
GENITORI SCUOLA G. MARCONI di CORREGGIO – ODV"**

Articolo 1 - Costituzione, denominazione, sede e durata

E' costituita a'sensi del Codice Civile, del D.lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni la denominata "Associazione Genitori Scuola G. Marconi di Correggio - ODV" senza fini di lucro.

La sede dell'Associazione è fissata, in accordo con il Dirigente Scolastico, presso i locali della Scuola secondaria di primo grado Guglielmo Marconi in Correggio, via Conte Ippolito n. 18.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 2 - Scopi e attività

L'Associazione è costituita ed agisce poiché riconosce alla scuola un ruolo indispensabile nella formazione umana, sociale e culturale dei giovani attraverso lo studio e la convivenza in classe; ritiene, altresì, che scuola e famiglia siano naturalmente compartecipi nel processo formativo dell'educazione dei figli e della costruzione delle coscienze morali e civili.

L'Associazione agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione italiana e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale a'sensi dell'art. 5 del D.lgs. 03/07/2017 n. 117, finalizzate, a titolo esemplificativo e non tassativo, a:

- 1) rafforzare la collaborazione fra le diverse realtà della scuola, contribuendo concretamente alla funzione di promozione civile, culturale e sociale della scuola stessa;
- 2) favorire la più ampia collaborazione tra scuola e famiglia nel rispetto reciproco del ruolo di ciascun individuo;
- 3) promuovere una più ampia e mirata partecipazione dei genitori, visti come risorsa della vita scolastica, attraverso la discussione, il dibattito, l'informazione, la propositività;

- 4) informare, aggregare e rappresentare i genitori nei confronti degli Organismi Scolastici e delle Pubbliche Amministrazioni, proponendo iniziative per scuola;
- 5) promuovere una sempre maggiore trasparenza decisionale, documentale e contabile della scuola;
- 6) adoperarsi per garantire a tutti gli alunni opportunità uniformi ed eque, indipendentemente dalla sezione frequentata e a parità di classe (uscite, gite, laboratori etc.);
- 7) promuovere e sostenere la collaborazione con altre scuole, in particolare quelle facenti parte dell'Istituto Comprensivo Correggio 1;
- 8) interagire con gli enti locali ed amministrazione pubblica per l'arricchimento dell'offerta formativa della scuola e per la condivisione di valori educativi;
- 9) rendere più agevole il collegamento, la comunicazione, lo scambio d'informazioni e l'interazione tra le famiglie, la scuola ed il Comune;
- 10) individuare fornitori di servizi culturali presenti sul territorio per usufruire dell'offerta oppure migliorarla e/o aumentarla;
- 11) promuovere iniziative economiche per fare fronte alle necessità didattiche della scuola e per consentire la realizzazione di progetti quali educazione all'affettività, alla salute, alla legalità, alla sicurezza, all'educazione stradale, ambientale e interculturale;
- 12) organizzare raccolte fondi al fine di reperire quanto necessario per il finanziamento di specifiche attività proposte dall'Associazione stessa e/o dai Consigli di classe e/o dal Consiglio di Istituto;
- 13) proporre assemblee e/o momenti di incontro per affrontare argomenti relativi alla vita scolastica tramite dibattiti, convegni, conferenze e corsi anche in collaborazione con altre associazioni ed esperti;
- 14) promuovere scambi con studenti di altri paesi europei;
- 15) promuovere l'attività di lavori socialmente utili in esecuzione delle sanzioni disciplinari previste dalla scuola;

16) organizzare attività di cura e decoro dell'immobile e degli esterni della scuola (raccolta foglie, addobbi);

17) organizzare doposcuola ed attività sia didattiche sia laboratoriali (sportive e ricreative), su base volontaria, presso la scuola o presso circoli culturali sul territorio;

18) organizzare eventi ludici extrascolastici (ricreativi ed aggregativi), aperti alla cittadinanza, agli studenti o alle famiglie della scuola;

19) organizzare e gestire attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato.

Le attività di cui al comma precedente sono rivolte in prevalenza verso la scuola, gli studenti, i giovani ed i terzi in generale e sono svolte in modo continuativo e prevalente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità e per attività specifiche è possibile avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, nei limiti previsti dal Codice del Terzo Settore.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse secondarie e strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Terzo Settore. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

Articolo 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) contributi e quote degli associati;
- b) contributi dello Stato, dell'Unione Europea e di organismi internazionali, di enti e di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- c) donazioni ed erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- d) eredità, legati e lasciti testamentari;
- e) rimborsi derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento (per esempio, feste, vendite torte, sottoscrizioni anche a premi);

- g) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, secondarie e strumentali;
- h) ogni altra entrata ammessa a'sensi del D.lgs. n. 117/2017.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio il Comitato Direttivo redige il bilancio e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro quattro mesi.

Il fondo comune dell'Associazione costituito, a titolo esemplificativo e non tassativo, da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento dell'attività statutaria e non è mai ripartibile, neppure in modo indiretto, tra gli associati durante la vita dell'Associazione né all'atto del suo scioglimento, a'sensi della normativa vigente in materia di Terzo Settore.

Articolo 4 - Membri dell'Associazione

Il numero degli aderenti è illimitato.

Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche e giuridiche senza scopo di lucro, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Articolo 5 - Criteri di ammissione ed esclusione degli associati

L'ammissione a socio, deliberata dal Comitato direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda da parte degli interessati.

Il Comitato direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro degli associati dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa eventualmente stabilita e deliberata annualmente dall'Assemblea.

Sull'eventuale reiezione di domande, sempre motivata, si pronuncia anche l'Assemblea.

La qualità di associato si perde:

- a) per decesso;

- b) per recesso;
- c) per mancato versamento dell'eventuale quota associativa per due anni consecutivi, trascorsi due mesi dall'eventuale sollecito;
- d) per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- e) per persistenti violazioni degli obblighi statutari;
- f) per l'istaurarsi di qualsiasi forma di rapporto di lavoro o di contenuto patrimoniale tra lo stesso e l'Associazione.

L'esclusione degli associati è deliberata dall'Assemblea su proposta del Comitato direttivo.

In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto all'associato gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

Il recesso da parte dell'associato deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione.

L'associato receduto, decaduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative eventualmente versate.

Il recesso o l'esclusione dell'associato sono annotati da parte del Consiglio Direttivo sul libro degli associati.

Articolo 6 - Doveri e diritti degli associati

Gli associati soci sono obbligati:

- a) ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- b) a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'Associazione;
- c) a versare la quota associativa se deliberata dall'Assemblea;
- d) a prestare la loro opera a favore dell'Associazione in modo personale, volontario, spontaneo e gratuito. È consentito il rimborso per le spese relative all'acquisto di materiale per le attività deliberate dall'Assemblea, previa presentazione al Presidente del Consiglio direttivo della richiesta scritta corredata dal giustificativo di spesa (ricevuta, scontrino, fattura etc.). E' escluso il rimborso spese per i costi del carburante e dei pedaggi autostradali.

Gli associati hanno diritto:

- a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- b) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- c) ad accedere alle cariche associative;
- d) a prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia a proprie spese.

Articolo 7 - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Comitato direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'eventuale organo di controllo.

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata e deve avvenire nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Articolo 8 – Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i soci.

Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di due deleghe.

L'Assemblea indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed inoltre:

- a) approva il bilancio relativamente ad ogni esercizio;
- b) delibera relativamente alle spese, agli investimenti e alla gestione dei fondi;
- c) può stabilire quote associative e la loro entità;
- d) nomina e revoca i componenti il Comitato direttivo; nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione dei conti;
- e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- f) delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- g) delibera l'esclusione dei soci dall'Associazione;

- h) si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- i) delibera sulle modifiche dello statuto e sullo scioglimento dell'associazione.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Comitato direttivo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due membri del Comitato direttivo, o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

La convocazione deve pervenire con un preavviso di almeno 5 giorni tramite comunicazione e-mail all'indirizzo di posta elettronica o tramite messaggio whatsapp al numero di telefono cellulare che ciascun associato avrà fornito in sede di adesione all'Associazione.

Data e ora di svolgimento saranno comunicate di volta in volta al Dirigente Scolastico, onde poter svolgere le riunioni nei locali scolastici, al di fuori dell'orario delle lezioni.

Restano valide anche modalità di svolgimento dell'assemblea mediante collegamento da remoto tramite utilizzo di piattaforme che consentano il collegamento audio e video ai fini della discussione e della votazione; la piattaforma verrà prescelta dal Presidente del Comitato direttivo.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Comitato direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente e in assenza di entrambi da altro membro del Comitato direttivo eletto dai presenti.

Le riunioni sono sempre pubbliche.

La riunione dell'Assemblea si ritiene valida in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati ed in seconda convocazione, che non può avere luogo nello stesso giorno solare fissato per la prima, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Per modificare lo Statuto occorre il voto favorevole dei 3/4 degli associati aventi diritto di voto.

Le deliberazioni saranno approvate pubblicamente, per alzata di mano, a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta dell'Assemblea verrà redatto processo verbale dal Presidente del Comitato direttivo che lo firmerà in calce.

Il verbale dovrà essere redatto senza ritardo, conservato nei libri delle adunanze dell'Assemblea, affisso nella bacheca presente nei locali della scuola ed inviato tramite comunicazione e-mail o messaggio WhatsApp a tutti i membri dell'Assemblea, sia a quelli intervenuti alla riunione sia a quelli assenti.

Ogni membro dell'Associazione ha diritto di prendere visione dei verbali delle assemblee.

All'assemblea, se invitato dal Comitato direttivo, può, altresì, partecipare chiunque, ma col solo diritto di parola.

Articolo 9 - Comitato direttivo

Il Comitato direttivo è formato da un numero cinque membri, nominati dall'Assemblea dei soci.

I membri del Comitato direttivo rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili.

Possono fare parte del Comitato esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Comitato decada dall'incarico il Comitato direttivo può provvedere alla sua sostituzione nominando il primo tra i non eletti che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Comitato.

Nel caso decada oltre la metà dei membri del Comitato, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Comitato.

Il Comitato nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente e un Segretario che rimangono in carica per tutta la durata del Comitato direttivo.

Presidente, Vice-Presidente e Segretario possono essere revocati dalla carica per gravi motivi con il voto favorevole del Comitato direttivo con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Al Comitato direttivo spetta di:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b) predisporre il bilancio;
- c) nominare il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario;
- d) deliberare sulle domande di nuove adesioni;

f) deliberare, in accordo con il Vice-Presidente Segretario, spese nei limiti di € 500,00, per materiali o attività richieste dal Dirigente Scolastico o dai Docenti, da rendicontare successivamente all'Assemblea.

Articolo 11 - Gratuità delle cariche associative

Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito salvo i rimborsi previsti per gli associati di cui al precedente Articolo 2.

Articolo 12 - Norma finale

Lo scioglimento dell'Associazione dovrà essere approvato dall'Assemblea con il voto favorevole dei 3/4 degli associati aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento, il patrimonio, soddisfatti ogni debito e/o pendenza, verrà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Articolo 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al codice civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

(Manuela Berardi)

(Rita Carrozza)

~~(Linda Covezzi)~~

(Lorenza Cavazzuti)

(Laura Masoni)

(Rosita Saetti)

(Erika Turra)

