

STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale ZamZam – APS



Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive integrazioni e modifiche (Codice del Terzo settore), una Associazione di Promozione Sociale avente la seguente denominazione: "ZamZam - APS", con sede legale nel Comune di Rimini in provincia di Rimini operante senza fini di lucro.

L'utilizzo della qualifica di Associazione di Promozione sociale è subordinato all'iscrizione del sodalizio nel relativo Registro: l'eventuale cancellazione da tale Registro, anche su istanza dell'Associazione, determinerà l'onere di modificare la denominazione sociale.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 – Scopi e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, di seguito indicate con il richiamo alla corrispondente lettera dell'art. 5 comma 1:

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo

t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

- Sostenere progetti di conservazione degli ecosistemi naturali, la creazione di aree protette e la ripristinazione degli habitat degradati.
- Promuovere pratiche agricole che riducano l'uso di pesticidi e fertilizzanti chimici, favoriscano la biodiversità e promuovano la conservazione del suolo.
- Implementare programmi di raccolta differenziata dei rifiuti e incoraggiare il riciclo e il compostaggio per ridurre la quantità di rifiuti destinati alle discariche.
- Introdurre programmi educativi sul tema dell'ambiente e della sostenibilità fin dalla scuola

Atto esente da imposta di bollo ex art. 82 D.Lgs. 117/2017

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "SV", "AL", "GS", "GC", "ll", "GM", "Cl", "REC", "M", "PB", and "SU".

primaria per sensibilizzare le future generazioni e promuovere comportamenti eco-sostenibili.

- Favorire lo sviluppo e l'adozione di fonti energetiche rinnovabili come il solare, l'eolico e l'idroelettrico per ridurre l'utilizzo di combustibili fossili.
- Coinvolgere la comunità nella difesa dell'ambiente attraverso petizioni, proteste pacifiche e partecipazione attiva alla vita politica per promuovere politiche ambientali più efficaci e sostenibili.
- Laboratori artistici e artigianali che incoraggino l'espressione creativa attraverso la pittura, la scultura, la ceramica, il ricamo, ecc.
- Corsi di arte e artigianato rivolti a tutte le età, che promuovano la scoperta e lo sviluppo delle proprie capacità manuali.
- Eventi culturali interculturali che celebrino la diversità e favoriscano lo scambio culturale tra persone di diverse origini.
- Laboratori e attività di gruppo che promuovano la cooperazione e il lavoro di squadra, incoraggiando la partecipazione attiva di tutti i membri della comunità.
- Incontri ludici e ricreativi, come gite, escursioni in natura, giochi di squadra e attività sportive, che favoriscano il divertimento e il benessere fisico e mentale dei ragazzi.
- Laboratori di mindfulness, yoga o meditazione, che insegnino tecniche di rilassamento e gestione dello stress.
- Incontri e conferenze su argomenti innovativi e controversi, che incoraggino il dibattito e la riflessione critica su tematiche di attualità, filosofia, scienza, ecc.
- Spazi di condivisione e scambio di idee, come club del libro, gruppi di discussione o circoli culturali, dove le persone possano esprimere liberamente punti di vista non convenzionali e confrontarsi con opinioni diverse.
- Campagne di sensibilizzazione sul volontariato e sui suoi benefici per la comunità, coinvolgendo scuole, associazioni e istituzioni locali.
- Creazione di programmi di volontariato adatti a diverse età e interessi, che offrano opportunità di contribuire al bene comune e di sviluppare competenze sociali e civiche.
- Festival culturali che celebrino la musica, la danza, l'arte, la gastronomia e altre espressioni artistiche tipiche della regione.
- Visite guidate ai siti storici, musei locali, borghi antichi e luoghi di interesse culturale per far conoscere e apprezzare la ricchezza storica e artistica del territorio.
- Conferenze, seminari e workshop che approfondiscano la storia, la geografia, la flora e la fauna del territorio, coinvolgendo studiosi, esperti e la comunità locale.
- Manifestazioni come fiere del territorio o festival enogastronomici che mettano in mostra i prodotti tipici locali e la tradizione culinaria.
- Corsi e laboratori di artigianato tradizionale, come la lavorazione del legno, della ceramica, della tessitura, della lavorazione dei metalli, per preservare e trasmettere le antiche tecniche artigianali.
- Esposizioni e mercatini dell'artigianato locale, che offrano agli artigiani e ai produttori locali l'opportunità di mostrare e vendere le proprie creazioni.
- Gemellaggi con città o regioni di altri paesi per favorire lo scambio culturale, l'interazione tra diverse tradizioni e la cooperazione in ambiti come l'arte, la musica, lo sport, ecc.
- Programmi di scambio studentesco o volontariato internazionale che permettano ai giovani di vivere esperienze multiculturali e di arricchire la propria formazione personale e professionale.
- Progetti di riqualificazione urbana che valorizzino il patrimonio architettonico e storico delle città, creando nuovi spazi verdi, aree pedonali, piste ciclabili e luoghi di aggregazione sociale.
- Interventi di recupero e riuso di edifici storici o abbandonati per scopi culturali, ricreativi o sociali, come centri culturali, teatri, biblioteche, ecc.
- Itinerari turistici tematici che mettano in evidenza le bellezze naturali, storiche e culturali del



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "SV", "FE", "G", "P", "L", "M", "N", "R", "S", "E", "FB", and a large "S" on the left.

territorio, promuovendo un turismo responsabile e consapevole.

- Iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e la tutela del paesaggio, come la pulizia delle spiagge, la riqualificazione dei parchi naturali e la sensibilizzazione sui temi della sostenibilità ambientale.
- Organizzazione di tornei sportivi locali che coinvolgano giovani di diverse fasce d'età e provenienze sociali.
- Creazione di programmi di attività fisica accessibili a tutti i giovani, con particolare attenzione a coloro che potrebbero essere svantaggiati economicamente.
- Creazione di spazi fisici dedicati ai giovani, come centri giovanili o club, dove possano incontrarsi, condividere interessi e creare legami significativi.
- Organizzazione di eventi culturali, concerti, mostre d'arte e altri incontri che favoriscano l'interazione faccia a faccia e la costruzione di rapporti autentici.
- Coinvolgimento dei giovani nella progettazione e implementazione di politiche pubbliche attraverso consultazioni, forum e rappresentanza nei processi decisionali.
- Creazione di programmi di formazione, borse di studio e opportunità di lavoro che rispondano alle esigenze e agli interessi dei giovani.
- Realizzazione di progetti di volontariato e servizio civile che permettano ai giovani di contribuire attivamente al miglioramento della propria comunità.
- Promozione di attività culturali, artistico-creative, di sensibilizzazione ambientale o di solidarietà che stimolino l'impegno civico e sociale dei giovani.

Le attività dell'associazione, o quelle ad esse direttamente connesse, sono svolte principalmente a favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi tramite l'apporto prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo nei limiti previsti dal Codice del Terzo settore.

Ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017, l'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale purché secondarie e ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Terzo settore. La loro individuazione è operata da parte dell'Organo di Amministrazione.

Art. 3 – Membri dell'Associazione

Il numero dei soci è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge, all'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'associazione si propone.

Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro a condizione che almeno il 50% di esse sia costituito da APS.

Il numero degli aderenti è illimitato.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 4. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione e di esclusione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Atto esente da imposta di bollo ex art. 82 D.Lgs. 117/2017

Handwritten signatures and initials: "SV", "GC", "NU", "GA", "FB", and others.



Art. 4 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

In parziale deroga all'art. 23 comma 1 del D.lgs. 117/2017, l'ammissione di un nuovo associato è decisa disgiuntamente da ogni membro dell'Organo di Amministrazione, il quale rilascia la tessera sociale, previo pagamento della quota associativa. Nel caso in cui un membro dell'Organo di Amministrazione dovesse decidere per la non ammissione, la richiesta dovrà essere valutata dall'Organo di Amministrazione, che dovrà essere convocato, per la relativa decisione, nei successivi 30 (trenta) giorni. L'Organo di Amministrazione è comunque tenuto a ratificare l'operato dei propri membri in occasione della revisione annuale del libro soci, entro 30 (trenta) giorni dalla convocazione dell'Assemblea annuale che approva il bilancio.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato in forma scritta entro sessanta giorni; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso, contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

L'Organo di Amministrazione cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale.

In caso di domanda di ammissione a socio presentata da un minore, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, oppure trascorsi due mesi dal sollecito;
- per esclusione:
 - per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 - per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Organo di Amministrazione. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dall'Organo di Amministrazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. L'Organo di Amministrazione ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Atto esente da imposta di bollo ex art. 82 D.Lgs. 117/2017

SM
SSV
RSC
GC
NCU
AY
Ple
L. U
NT
FB

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte dell'Organo di Amministrazione sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.



Art. 5 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione e frequentare le sue strutture;
- godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- esaminare i libri sociali obbligatori (i.e.: libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e degli altri Organi sociali), previa richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata A.R. o p.e.c. con un preavviso minimo di 15 giorni. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione. I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

Art. 6 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di Amministrazione;
- il Presidente;
- l'Organo di Revisione legale dei conti, nei casi in cui sia previsto un obbligo di legge o se nominato dall'Assemblea;
- l'Organo di Controllo, nei casi in cui sia previsto un obbligo di legge o se nominato dall'Assemblea.

Atto esente da imposta di bollo ex art. 82 D.Lgs. 117/2017

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page: "sd", "RSV", "RSC", "GA", "NW", "GM", "P", "L. h", "NT", "FB".

L'elezione degli Organi dell'associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 7 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'Organo di Amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro soci ed in regola con il versamento delle quote associative.

Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi solo per atti che non possano comportare una responsabilità per gli stessi anche di natura patrimoniale. È esclusa la partecipazione del minore all'elettorato passivo. Gli associati minorenni acquisiranno al compimento della maggiore età il diritto a essere candidati a una carica elettiva dell'Associazione.

Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 2 deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'Organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio ed ogni qualvolta lo stesso Presidente lo ritenga necessario o quando ne facciano richiesta almeno tre membri dell'Organo di Amministrazione o un decimo degli associati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'Organo di Amministrazione eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea o informatica da inviarsi almeno 10 giorni prima della data della riunione.

È ammesso prevedere la possibilità di intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione o l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile accertare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali secondo le regole statutarie;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei

Atto esente da imposta di bollo ex art. 82 D.Lgs. 117/2017



SM
SSV
REC
GC
NUV
GM
L. N
NT
FB

conti;

- approva il bilancio relativamente ad ogni esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva eventuali regolamenti;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato dalla legge, dallo Statuto o proposto dall'Organo di Amministrazione;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.



L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto.

Art. 8 - L'Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione è formato da un numero di membri non inferiore a tre e non superiore a nove, eletti dall'Assemblea dei soci. Possono fare parte dell'Organo di Amministrazione esclusivamente gli associati regolarmente iscritti al libro soci.

I membri dell'Organo di Amministrazione rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di Amministrazione decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure l'Organo di Amministrazione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il

Atto esente da imposta di bollo ex art. 82 D.Lgs. 117/2017

SV

DEC

GC

NLU GA

M

L. U
NT
FB

primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo di Amministrazione.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo di Amministrazione decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Organo.

L'Organo di Amministrazione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- predispone il bilancio;
- sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- predispone l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci;
- individua le attività diverse di cui all'ultimo comma dell'art. 2 che precede.



L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

L'Organo di Amministrazione è convocato con comunicazione scritta da inviarsi cinque giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, l'Organo è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i membri.

Di regola è convocato ogni trimestre e ogni qualvolta il Presidente, o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

La riunione dell'Organo di Amministrazione può essere anche tenuta con l'ausilio di strumenti informatici. L'intervento del Consigliere può pertanto avvenire mediante mezzi di telecomunicazione, così pure il voto può essere esercitato in via elettronica, purché sia sempre possibile verificare l'identità del componente che partecipa alla seduta e che esercita il diritto di voto.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio direttivo, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 9 – Il Presidente

Il Presidente, nominato dall'Organo di Amministrazione, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni dell'Organo di Amministrazione, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato
Atto esente da imposta di bollo ex art. 82 D.Lgs. 117/2017

SN SV ESE GC NLV GY L. WNT FB

dall'Organo di Amministrazione. In caso di assenza o impedimento del Vice-Presidente, le sue funzioni spettano al membro dell'Organo di Amministrazione più anziano di età. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni del Presidente, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'organo di Amministrazione per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare l'Organo di Amministrazione per la ratifica del suo operato.

Art. 10 - L'Organo di Revisione legale dei conti

L'Organo di Revisione legale dei conti è nominato nei casi previsti dell'art. 31 D.Lgs. 117/2017 e ha funzioni di controllo amministrativo. L'Organo di Revisione legale dei conti resta in carica per la durata dell'Organo di Amministrazione ed è rieleggibile. L'Organo di Revisione legale dei conti controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. Può partecipare alle riunioni dell'Organo di Amministrazione, senza diritto di voto, e predisporre la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Art. 11 - Organo di Controllo

È nominato nei casi previsti dall'art. 30 D.Lgs. 117/2017.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- Esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 12 - Patrimonio

Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 13 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della sua attività da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazione e legati;
3. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o istituzioni pubbliche, anche finalizzati

Atto esente da imposta di bollo ex art. 82 D.Lgs. 117/2017

SV REC GC NW GR AL LV NT F.B

- al sostegno di specifiche e documentate programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
4. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 5. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 6. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 7. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
 8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
 9. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione. I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Art. 14 – Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Art. 15 - Assicurazione dei volontari

I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Art. 16 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del



SVL
ZSCN G
NLU GM
NT
FB

Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Rimini, li, 24/03/2024



IL PRESIDENTE
Silvano Migani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvano Migani", written over a horizontal line.

IL SEGRETARIO
Sara Vorabbi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sara Vorabbi", written over a horizontal line.

IL VICEPRESIDENTE
Alberto Corbelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Alberto Corbelli", written over a horizontal line.

CONSIGLIERE
Francesco Sbrighi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesco Sbrighi", written over a horizontal line.

CONSIGLIERE
Nikita La Ventura

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nikita La Ventura", written over a horizontal line.

CONSIGLIERE
Lorenzo Ugolini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "L. Ugolini", written over a horizontal line.

Sig.ra Giulia Malpeso

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giulia Malpeso", written over a horizontal line.

Sig. Tommaso Semprini Cesari

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tommaso Semprini Cesari", written over a horizontal line.

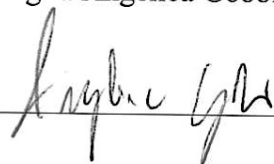
Sig.ra Giorgia Casadei

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giorgia Casadei", written over a horizontal line.

Sig. Michele Marini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Marini", written over a horizontal line.

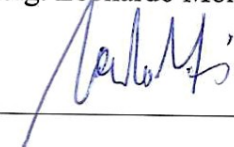
Sig.ra Angelica Gobbi



Sig. Francesco Borgna



Sig. Leonardo Monti



Sig. Sergio Lazzari



Sig. ra Noemi Temeroli

