

*Associazione di Volontariato
A.M.A. Amarcord O.D.V.*

Via Marconi, n°27
40018 San Pietro in Casale(Bo)

Tel.3332225965

Cod. Fisc.91267880374
e-mail: ama.amarcord@libero.it



VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA

DEL 31 Agosto 2022

L'anno 2022 (Duemilaventidue), il giorno 31 (Trentuno) del mese di Agosto, alle ore 20,30, si è riunita in seconda convocazione presso la Sala Parrocchiale, Piazza Calori 2, a San Pietro in Casale (BO), sede dell'Amarcord al Cafè, l'Assemblea Ordinaria dei soci dell'Associazione "A.M.A. Amarcord O.d.V., in presenza, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifica da apportare all'art. 9 dello Statuto dell'Associazione in materia di voto agli associati per conformità e adeguamento all'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).
2. Varie ed eventuali.

La Presidente, designa quale segretario verbalizzante il Sig. Sanzio Zannarini, che, intervenuto, accetta.

Di seguito, la Presidente procede alla verifica della regolarità della presente convocazione constatando che:

- l'avviso di convocazione è stato trasmesso ad ogni socio in data 24 Agosto 2022;
- risultano **presenti n. 30(trenta) soci , n. 8 (otto) soci su delega , totale numero soci intervenuti pari a 38 (trentotto)**

dunque l'Assemblea ordinaria degli associati, ai sensi dell'art.9 dello Statuto sociale (cc art.21) è regolarmente costituita ed **atta a deliberare.**

1. Passando alla trattazione del primo punto all 'O.d.G. relativo alla **modifica da apportare all'art. 9 dello Statuto dell'Associazione in materia di voto agli associati per conformità all'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)**, la Presidente legge il paragrafo modificato da sottoporre all'Assemblea dei Soci:

**NELLE ASSEMBLEE HANNO DIRITTO DI VOTO GLI ASSOCIATI
MAGGIORENNI, GLI ASSOCIATI MINORENNI POSSONO PARTECIPARE**

ALLE VOTAZIONI IN ASSEMBLEA PER IL TRAMITE DEGLI ESERCENTI LA RESPONSABILITA' GENITORIALE. TUTTI GLI ASSOCIATI DEBBONO ESSERE IN REGOLA CON IL VERSAMENTO DELLA QUOTA ASSOCIATIVA DELL'ANNO IN CORSO ED ISCRITTI DA ALMENO DUE (2) MESI NEL LIBRO DEI SOCI.

Tutti gli associati intervenuti si dichiarano informati rispetto all'argomento posto all'ordine del giorno e ne accettano la discussione, rinunciando a ogni eventuale opposizione in merito, avendo già in precedenza visionato e approvato lo Statuto nella precedente Assemblea dei soci del 13 ottobre 2020, messo a disposizione presso la sede di Via G. Marconi n° 27 a San Pietro in Casale (BO) e avendo ricevuto copia cartacea dell'art 9, modificato, consegnata in sede assembleare.

Pertanto, la Presidente, prosegue con la lettura dell'art. 9 da modificare leggendo il precedente articolo e proponendo l'articolo modificato come da richiesta della Regione per conformità ed adeguamento alle normative del Terzo Settore,

Terminata la discussione, e nessuno avendo chiesto la parola, la Presidente dichiara aperta la votazione, in forma palese sulla modifica da apportare all'art. 9.

L'Assemblea degli associati, **all'unanimità dei voti** espressi in forma palese

DELIBERA

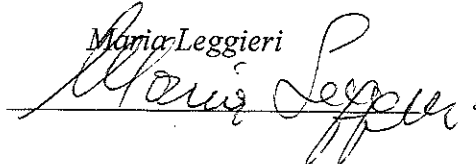
- A) di approvare integralmente l'art. 9 nella forma espressa dalla Presidente.
- B) di dare mandato alla Presidente dell'Associazione per lo svolgimento delle operazioni necessarie alla registrazione degli atti presso le autorità competenti nonché alle successive ed ulteriori iscrizioni e comunicazioni, compresa la presentazione dell'istanza di iscrizione al RUNTS.

Numero dei voti favorevoli: 38 (trentotto); numero voti contrari: 0 (zero); numero astenuti: 0 (zero).

Esaurita la discussione dell'ordine del giorno, null'altro essendovi da deliberare e nessun altro avendo chiesto parola, la riunione si chiude alle ore 22,00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

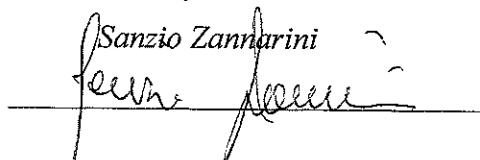
La Presidente

Maria Leggieri



Il Segretario

Sanzio Zannarini



Statuto Associazione A.M.A. - Amarcord ODV

TITOLO I

ART. 1

(Costituzione, denominazione e sede)

E' costituita fra i presenti, conformemente alla Carta Costituzionale, l'Associazione A.M.A. (Auto-Mutuo- Aiuto) Amarcord onlus che, ai sensi del Codice del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive integrazioni e modifiche, assume la seguente denominazione:

" Associazione A.M.A. – Amarcord ODV", con sede legale nel Comune di San Pietro in Casale, città metropolitana di Bologna.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea ordinaria.

L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci con la maggioranza prevista dall'art. 9 del presente Statuto.

Essa svolge la propria attività nell'ambito territoriale della Regione Emilia Romagna e Nazionale.

E' possibile la creazione di Sedi Operative in altri Comuni del territorio Regionale e Nazionale con propri organismi statutari e proprie risorse. Le nuove Sedi Operative dovranno adottare il presente Statuto ed eventuali Regolamenti votati dalla sede centrale.

ART.2

(Statuto e Regolamento)

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto nel rispetto e nei limiti delle leggi statali e regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'eventuale Regolamento interno, proposto dal Consiglio Direttivo all'approvazione dell'Assemblea degli aderenti, disciplinerà, in armonia con il presente Statuto, gli aspetti ulteriori relativi all'organizzazione ed alle attività dell'Associazione.

ART. 3

(Finalità dell'Associazione)

L'Associazione A.M.A. - Amarcord ODV, quale organizzazione di volontariato, è apartitica, a struttura democratica, senza scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale tra soggetti affetti da disturbi cognitivi e persone con fragilità di vario ordine e grado ed i loro familiari e pertanto opera ispirandosi ai principi del libero associazionismo, della solidarietà sociale, nel campo dell'assistenza sociale e sociosanitaria.

ART. 4 (Attività)

1) Per la realizzazione delle finalità di cui all'art.3 e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'Associazione A.M.A. - Amarcord ODV si propone di svolgere in via esclusiva o principale, prevalentemente in favore di terzi, ai sensi dell'art.5 comma 1 del Codice del Terzo settore alle lettere a), i), w) le seguenti attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, finalizzate a:

-) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2 della legge 8 novembre 2000, n.238, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104, e alla legge 22 giugno 2016, n.112, e successive modificazioni;

-) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

-) promozione e tutela dei diritti umani, civili e sociali;

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione intende svolgere le seguenti attività di interesse generale:

a) favorire la socializzazione e la partecipazione tra le persone affette da disturbi cognitivi e fragilità di vario ordine e grado ed i loro familiari alle problematiche afferenti a tali malattie;

b) favorire la condivisione ed il sostegno reciproco dei familiari per promuovere il diritto al mantenimento della dignità e qualità di vita dei soggetti affetti da disturbi cognitivi e fragilità di vario ordine e grado mediante, ad esempio, l'adesione a gruppi di auto mutuo aiuto e gruppi di sostegno promuovendo la partecipazione dei soci agli obiettivi della mutualità ed ai principi della libera e spontanea adesione;

c) promuovere e diffondere esperienze di tipo sociale di sostegno e di stimolazione rivolte alle persone affette da demenza e attività atte a favorire l'invecchiamento attivo e corretti stili di vita;

d) promuovere e diffondere conoscenze inerenti le problematiche del deterioramento cognitivo anche attraverso la realizzazione di idonee forme di preparazione dei familiari delle persone affette da disturbi cognitivi e di coloro che operano nel campo sociale;

e) gestire attività socio-assistenziali-ricreative per il raggiungimento delle finalità di cui sopra;

f) raccogliere, produrre e diffondere le documentazioni riguardanti le tematiche della demenza e l'emarginazione che tale malattia comporta, comprese le attività ad esse collegate, che affrontino e facciano conoscere i problemi affinché le persone affette da questa patologia siano considerate e viste come cittadini cioè soggetti di diritto;

g) ricercare e preparare attraverso corsi specifici persone che possano e vogliano

esercitare la funzione di tutori e curatori come disposto dal C.C. nonché di amministratori di sostegno come previsto dalla legge n.6/2004;

h) attività di protezione da patologie neuro-degenerative, metaboliche, cardiovascolari attraverso la realizzazione di corsi di allenamento alla memoria, attività fisiche, svolti da professionisti retribuiti;

i) attività di autofinanziamento attraverso momenti di aggregazione verso la collettività: proiezioni di film all'aperto, recite di commedie dialettali, camminate non competitive finalizzate alla divulgazione delle tematiche proprie dell'Associazione;

L'attività e la gestione delle attività di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) h), i) potrà avvenire anche attraverso convenzioni con soggetti privati, organismi economici ed enti pubblici.

2) L'Associazione potrà inoltre esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali e secondarie ai sensi e nei limiti previsti dall'**art.6** del Codice del Terzo settore, per la realizzazione in via esclusiva delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite.

Le attività di cui al comma precedente sono svolte dall'Associazione prevalentemente a favore di terzi e sono svolte in modo continuativo tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti in modo personale, spontaneo e gratuito.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari.

Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Ogni forma di rapporto economico derivante da lavoro dipendente o autonomo è incompatibile con la qualità di volontario.

In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti stabiliti dal Codice del Terzo settore.

TITOLO II

ART. 5

(Aderenti - Ammissione e numero degli associati)

Possono aderire all'Associazione, senza alcun tipo di discriminazione, le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono e dimostrano interesse verso le attività e le finalità dell'organizzazione e che si impegnano a realizzarle partecipando alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Sono soci dell'Associazione:

- i soci fondatori;
- i soci ordinari;
- i soci onorari.

Sono soci fondatori coloro che hanno costituito l'Associazione sottoscrivendone l'atto costitutivo.

Sono soci ordinari coloro che, in possesso dei requisiti previsti dal presente Statuto, hanno presentato domanda di ammissione, esaminata ed accolta dal Consiglio Direttivo.

Sono soci onorari coloro che hanno prestato un contributo alla crescita dell'Associazione in termini ritenuti particolarmente rilevanti dal Consiglio Direttivo.

Tutti i soci hanno stessi diritti e doveri.

L'ammissione dei soci ordinari viene deliberata, previa presentazione di domanda scritta, da parte del richiedente al Consiglio Direttivo.

La domanda dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali Regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere richiesta né accettata per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso ovvero l'esclusione nei casi e nei modi previsti dall'art.7.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati dopo che questi avrà versato la quota stabilita dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo deve entro sessanta (60) giorni motivare la deliberazione di eventuale rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro sessanta (60) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

ART. 6

(Diritti e obblighi degli associati)

Ai sensi dell'art.24 comma 3 del Codice del Terzo settore, hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno due (2) mesi nel libro degli associati.

L'adesione all'Associazione comporta ai soci fondatori, ordinari e onorari i seguenti diritti:

1) diritto di voto per:

- l'approvazione e la modifica dello Statuto nonché per le altre attribuzioni assembleari;
- l'approvazione e la modifica dei Regolamenti;
- la nomina dei membri del Consiglio Direttivo;
- l'approvazione del rendiconto economico e finanziario;

2) diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati periodicamente sull'attività posta in essere dall'Associazione;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi negli orari di apertura della Sede.

I soci sono obbligati a:

- rispettare le clausole e le norme contenute nello Statuto e negli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- tenere un comportamento verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'Associazione improntato all'assoluta correttezza e buona fede;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo;

ART. 7 **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualifica di associato viene meno per:

- causa di morte;
- recesso;
- morosità nel pagamento delle quote per un anno;
- esclusione.

Il diritto di recesso da parte del socio deve essere esercitato mediante presentazione di una comunicazione scritta al Presidente o al Consiglio Direttivo: le dimissioni hanno effetto

immediato ma non danno diritto alla restituzione neanche parziale della quota versata per l'anno di uscita.

L'esclusione in seguito a comportamenti gravi da parte del socio in violazione delle norme statutarie e delle deliberazioni degli organi dell'Associazione ovvero in contrasto con gli scopi istituzionali dell'Associazione, è decisa dal Consiglio Direttivo salvo l'obbligo di ratifica dell'Assemblea nella prima convocazione.

La delibera consigliare di esclusione è emanata previo invio della comunicazione scritta, da inviarsi al domicilio indicato dall'aderente all'atto dell'iscrizione almeno trenta (30) giorni prima della convocazione del Consiglio Direttivo, con indicazione della possibilità di giustificazioni, scritte od orali, da parte dell'interessato.

TITOLO III

ART. 8

(Organi dell'Associazione)

Sono organi dell'associazione:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;

L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione dell'elettorato passivo e attivo.

Tutte le cariche sociali sono gratuite come pure tutte le prestazioni fornite dagli aderenti.

Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 9

(Assemblea)

Composizione:

L'Assemblea è presieduta dal Presidente (ovvero in caso di sua assenza o impedimento dal Vicepresidente: in mancanza di entrambi dal membro più anziano del Consiglio Direttivo) ed è composta da tutti gli aderenti all'Associazione.

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio entro i termini previsti dalla legge.

Nelle assemblee hanno diritto di voto gli associati maggiorenni , gli associati minorenni possono partecipare alle votazioni in assemblea per il tramite degli esercenti la responsabilità genitoriale. Tutti gli associati debbono essere in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno due (2) mesi nel libro dei soci.

Ciascun associato ha un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di due associati.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente.

L'Assemblea può essere convocata, su richiesta motivata, da almeno 1/10 degli associati.

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata utilizzando idonee forme di pubblicità, assicurando che tutti gli aderenti siano a conoscenza dell'adunanza almeno sette (7) giorni prima.

La convocazione deve contenere, oltre alla data, ora e luogo, anche l'ordine del giorno.

L'Assemblea deve essere convocata entro trenta (30) giorni dalla scadenza del mandato degli organi dell'Associazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

Competenze dell'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo ogni tre anni;
- stabilisce le linee generali per la realizzazione degli scopi istituzionali;
- approva gli eventuali Regolamenti interni per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
- approva il bilancio di esercizio (consuntivo e preventivo);
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso;
- delibera sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dallo Statuto o proposti dal Consiglio Direttivo.

Competenze dell'Assemblea straordinaria:

- delibera sulle modifiche dello Statuto;
- delibera sulla trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- delibera sullo scioglimento dell'Associazione.

Validità dell'Assemblea:

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, in proprio o a mezzo delega da conferirsi solo ad altri aderenti. Ogni aderente non può avere più di due deleghe; in seconda convocazione

L'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o per delega.

Validità delle deliberazioni:

Tutti hanno diritto di manifestare liberamente il proprio pensiero con la parola, lo scritto e ogni altro mezzo di diffusione.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Non è ammesso il voto per corrispondenza.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno tre quarti degli associati; in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati.

Le deliberazioni in assemblea straordinaria sono valide, in prima convocazione, con il voto favorevole della metà più uno dei soci; in seconda convocazione occorre il voto favorevole dei tre quarti dei soci presenti.

Per quanto riguarda lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Le deliberazioni assembleari devono essere riassunte in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente, consultabile da tutti gli aderenti.

Il Consiglio, al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei soci, può prendere in considerazione, per le sedute ordinarie o qualora sia chiamato a prendere decisioni urgenti senza aver la possibilità di essere convocato con le modalità ordinarie, di riunirsi anche con collegamento a distanza mediante l'ausilio di sistemi informatici o telematici che garantiscano la possibilità di verificare l'identità del socio che partecipa o vota.

ART. 10

(Consiglio Direttivo)

Composizione:

Il Consiglio Direttivo eletto dall'Assemblea dei soci tra i propri componenti opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

E' composto da un numero minimo di tre (3) ad un numero massimo di nove (9) componenti.

I consiglieri durano in carica per tre anni e sono rieleggibili.

Funzioni del Consiglio Direttivo:

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare al Consiglio sono attribuite le seguenti funzioni:

- la gestione dell'Associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi sanciti dall'Assemblea, in particolare il compimento degli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- la determinazione dell'entità dei rimborsi per i soci e per i volontari;
- la nomina al suo interno di Presidente, Vicepresidente e Tesoriere;
- la delibera sulle richieste di ammissione dei nuovi aderenti all'Associazione;
- la predisposizione annuale del bilancio di esercizio e la cura degli ulteriori adempimenti;
- la determinazione dell'importo della quota annuale;
- la nomina dei soci onorari;
- la delibera di eventuali regolamenti interni e delle loro variazioni;
- l'accettazione di donazioni e lasciti.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere atti in nome e per conto dell'Associazione.

Validità:

Il Consiglio Direttivo si riunisce validamente con la presenza della maggioranza dei componenti.

Il Consiglio è convocato con avviso scritto anche tramite l'utilizzo mezzi telematici, contenente l'ordine del giorno, da recapitarsi a tutti i consiglieri, a cura del Presidente, almeno cinque giorni prima della data di convocazione.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo devono essere assunte con la maggioranza assoluta dei presenti.

Le deliberazioni devono essere riassunte in un verbale redatto da un consigliere e sottoscritto dal Presidente.

I verbali vengono conservati agli atti.

Il Consiglio, al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei consiglieri, può prendere in considerazione, per le sedute ordinarie o qualora sia chiamato a prendere decisioni urgenti senza aver la possibilità di essere convocato con le modalità ordinarie, di riunirsi anche con collegamento a distanza mediante l'ausilio di sistemi informatici o telematici che garantiscano la possibilità di verificare l'identità del consigliere che partecipa o vota.

Nel caso di cessazione per qualsiasi motivo di un consigliere, il Consiglio fa luogo alla sua sostituzione attingendo dalla lista dei non eletti, se disponibile. Il consigliere sostituito dura in carica fino alla successiva Assemblea, al cui ordine del giorno deve essere posto l'argomento della sostituzione del consigliere cessato. Il nuovo consigliere eletto dura in carica per lo stesso periodo degli altri consiglieri.



Nel caso in cui venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio si considera decaduto ed occorre far luogo alla sua integrale rielezione.

ART. 11 (Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, tra i propri componenti, nella prima seduta convocata dal componente più anziano d'età, a maggioranza assoluta dei voti.

Il Presidente dura in carica tre anni e può essere rieletto per una o più volte.

Al Presidente spettano le seguenti funzioni:

- curare l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e sorvegliare il buon andamento amministrativo dell'Amministrazione;
- verificare il rispetto dello Statuto e dell'eventuale Regolamento;
- convocare e presiedere l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e curare l'ordinato svolgimento dei lavori;
- sottoscrivere il verbale dell'Assemblea curandone la custodia presso i locali dell'Associazione.

In caso di impedimento o di assenza del Presidente, i poteri sono esercitati dal Vicepresidente.

Titolo IV

ART. 12 (Patrimonio)

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dalle quote associative, dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo: elargizioni, donazioni, eredità, legati, contributi e simili, da parte di persone fisiche, Enti pubblici e privati e dagli avanzi di gestione ed è indivisibile.

E' utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 13 (Quote annuali)

L'importo delle quote d'iscrizione è stabilito dal Consiglio Direttivo. Il versamento delle quote non crea diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

La quota d'iscrizione ha validità da gennaio a dicembre di ogni anno.

ART.14
(Donazioni e lasciti)

Le donazioni sono accettate dal Consiglio Direttivo che delibera sul loro impiego, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione. I lasciti testamentari sono accettati con beneficio d'inventario dal Consiglio Direttivo, in armonia con le finalità statutarie dell'Associazione.

Il Presidente attua le deliberazioni di accettazione e compie i relativi atti giuridici.

ART.15
(Entrate)

Per la realizzazione delle proprie finalità l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

- a) quote e contributi degli aderenti;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di Enti o Istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività e progetti realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali finalizzate al proprio finanziamento;
- g) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- h) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- i) erogazioni liberali degli associati e di terzi;
- l) proventi da attività di raccolta fondi nonché da attività diverse da quelle di interesse generale, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

TITOLO V

ART. 16
(Bilancio di esercizio)

L'Associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio il Consiglio Direttivo predispone un bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea.

Entro il 31 marzo di ogni anno il Consiglio Direttivo deve essere convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

I documenti di bilancio, redatti ai sensi del Codice del Terzo settore e delle relative norme di attuazione, devono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei quindici (15) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla sua lettura.

Esso viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Nell'ambito del rendiconto annuale, ai sensi dell'art.6 del Codice del Terzo settore, il Consiglio Direttivo documenta adeguatamente il carattere secondario e strumentale delle eventuali attività diverse di cui all'art. 4, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

ART. 17

(Divieto di distribuzione degli utili)

Ai fini di cui al precedente art.16, l'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, durante la vita dell'Associazione e anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, ai sensi della normativa vigente in materia di Terzo settore.

TITOLO VI

ART.18

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

Cause di scioglimento dell'Associazione sono:

- continuata inattività dell'Assemblea;
- continuata inattività del Consiglio Direttivo.

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto al voto.

In caso di scioglimento dell'Associazione, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, obbligatorio a far tempo da quando tale Ufficio sarà operativo e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo quanto previsto dal Codice del Terzo settore.

Art. 19
(Libri sociali obbligatori)

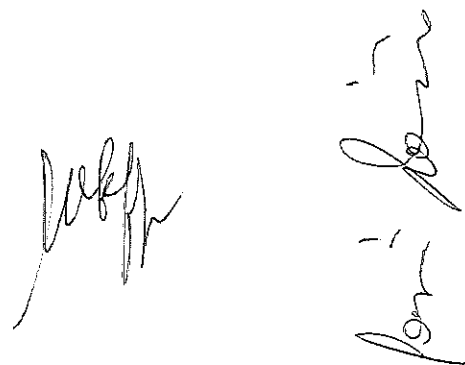
L'associazione deve tenere:

- il libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, ove previsto, e di eventuali altri organi associativi;
- il registro dei volontari che svolgono attività non occasionale;

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali nelle giornate di apertura al pubblico della sede oppure dietro appuntamento.

ART. 20
(Rinvio alle Leggi)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto si applica quanto previsto dal Codice del Terzo settore e successive modifiche e , in quanto compatibile, dal Codice Civile e dalle altre norme di legge vigenti in materia.





r_emi.ro.Giunta - Prot. 07/09/2022.0820976.E

Fwd: Statuto A.M.A. AMARCORD O.D.V.

Studio Tributario San Pietro STP

mer 07/09/2022 09:07

A: Scrocchi Leonardo

2 allegati (575 KB)

Verbale Assemblea.pdf; Statuto.pdf;

Buongiorno,

come da accordi intercorsi con l'Associazione in oggetto, che ci legge in copia, inoltriamo la mail del Funzionario dell'Agenzia Entrate relativa alla protocollazione e registrazione del nuovo Statuto.

Alleghiamo altresì copia Verbale assemblea e nuovo Statuto, oggetto di registrazione.

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Un cordiale saluto,

Sara

--



Via Giacomo Matteotti, 189-191
40018 San Pietro in Casale (BO)
Tel. 051-811491 / 051-6661112
Fax. 051-817910

RISERVATEZZA: Questa mail contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario indicato. E' vietata la copia, l'utilizzo, la diffusione e la distribuzione del contenuto della mail da parte di terzi. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e di cancellare il messaggio ed i file eventualmente allegati dal Vs account di posta elettronica e dal Vs computer. Quanto precede ai fini del rispetto del D. Lgs. 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto: Statuto A.M.A. AMARCORD O.D.V.

Data: Mon, 5 Sep 2022 13:21:46 +0000

Mittente: COLELLA GABRIELE

A: info@amarcord.it

CC: DEL BARONE GUIDO

Gent. contribuente,

con riferimento alla sua richiesta di registrazione dell'atto in oggetto, acquisita agli atti dell'Ufficio con protocollo n. 193324 del 2 settembre, si comunica che abbiamo provveduto alla registrazione del suddetto atto in data 5 settembre 2022, serie 3, con n. 5647

Si ricorda che, previo prenotazione di appuntamento dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, sarà necessario presentarsi presso l'Ufficio Territoriale di Bologna 1, sito in Via Marco Polo 60, con il mod 69 e due copie in originale, una delle quali sarà restituita con l'indicazione degli estremi di registrazione.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti

**GABRIELE COLELLA**

Direzione Provinciale di Bologna
UFFICIO TERRITORIALE DI BOLOGNA 1

 · Via Marco Polo n. 60 - 40131 Bologna
 · Tel + 39
 Fax : 0516103982
VOIP 1502778
 · E-Mail gabriele.colella@agenziaentrate.it

Clausola di riservatezza

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.
Confidentiality clause

The information contained in this e-mail message is private and confidential and it is prohibited from distribution in any way performed. If you are not the person to whom this message is intended, we invite you to kindly delete it after giving timely notice to the sender and does not use in any case its contents. Unauthorised use of this message and its attachments exposes the manager to the relevant legal consequences



Salva un albero... per favore non stampare questa e-mail se non è veramente necessario