

## ASSOCIAZIONE FASCIA BOSCATI - ODV

Sede legale: via S. Donato 158/70 BOLOGNA C.F. 91269100375  
Sede sociale e Segreteria – Casa del Parco V.le Europa n.3 40127 BOLOGNA tel. 331 1339338  
- [fasciaboscata@gmail.com](mailto:fasciaboscata@gmail.com) [www.fasciaboscata.it](http://www.fasciaboscata.it) fb parco san donnino

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRORDINARIA DEL 24 Gennaio 2023**

Il giorno 24/01/2023 alle ore 18,30 in Bologna, presso la Casa del Parco "S. Donnino" in Viale Europa 3, si è tenuta regolarmente, in seconda convocazione, l'assemblea straordinaria dei Soci dell'Associazione Fascia Boscata – odv, per discutere e deliberare sul seguente

**ORDINE DEL GIORNO**

- 1)- Adeguamento dello STATUTO della Associazione AFB ( già adeguato nel 2019 alla Riforma del Terzo Settore - D.Lgs 117/2017 e s.m.) alle prescrizioni ostative ricevute dall'UFFICIO REGIONALE DEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE per l'inserimento nel RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).**
- 2) Gestione Associazione anno 2022**
- 3) varie ed eventuali**

Presiede l'Assemblea, ai sensi dell'art. 8 comma 5 dello statuto, il Presidente del Consiglio Direttivo **Alessandro Sabbi** che chiama **Ornella Buratta** a fungere da Segretario e a redigere il presente verbale. Visto il poco tempo necessitato per l'organizzazione della Assemblea e il periodo invernale che non favorisce la presenza, il Direttivo presente ha ritenuto di poter considerare valide anche le deleghe pervenute via mail o su *whatsapp*. Più membri del Direttivo verificheranno la regolarità di tali deleghe non potendole giocoforza allegarle.

Il Presidente, accertata la presenza di persona o per delega dei seguenti SOCI AFB:

1. Albertelli Alba ( delega Sandulovich L.);
2. Amodeo Luisa (delega Mancino R.);
3. Arbizzani Katia;
4. Borelli Luciano ( delega Buratta O.);
5. Brancato Tina;
6. Brancato Tiziana (Delega Buratta O.);
7. Buratta Ornella;
8. Calzoni Giovanni;
9. Capelli Chiara (delega Capelli P.);
10. Casaroli Giovanni;
11. Colombari Lorenza;
12. De Gregorio Annunciata (delega Mengoli A.);
13. Grossi Anna;
14. Lambertini Chiara ( delega Sabbi A.);
15. Levoni Caterina ( delega Schiavoni G.);
16. Mancino Rocco;



17. Mengoli Alessio ( delega Casaroli );
18. Mezzadri Alessandra ( delega Casaroli G.);
19. Negrini Clara;
20. Pesci Giorgi;
21. Piccinini Laura ( delega Colombari L.);
22. Piscolla Francesca;
23. Righetti Franco ( delega Calzoni G.);
24. Sabbatini Isella ( delega Sabbi A.);
25. Sabbi Alessandro;
26. Sandulovich Lyubov;
27. Schiavoni Giulia;
28. Severi Antonio ( delega Piscolla F.);
29. Shapoval Lydia;
30. Simone Antonella;
31. Socciarelli Paolo ( delega Mengoli A.);

in regola col pagamento della quota sociale per l'anno 2022/ 2023 e pertanto con diritto di voto. Avendo superato al quota del 50% dei Soci 2022 (60) dichiara valida l'Assemblea e ringrazia per la partecipazione i presenti.

In apertura viene fatto un pensiero per **Piero Vannucci** che ci ha salutato il 5 Gennaio scorso. Socio fondatore del Comitato AFB, poi diventato Associazione AFB, che ha ottenuto la realizzazione del Parco San Donnino e poi ne ha assunta la gestione a partire dal 2010. Dal carattere volitivo ed integerrimo, dotato del più alto senso del "volontariato", insieme alla moglie Alba, è stato il primo promotore e poi il "motore" della Associazione fino a poco prima del suo ultimo saluto.

La Comunità di San Donnino e i Frequentatori del Parco lo ricorderanno con riconoscenza ed affetto.

#### **Odg 1: Adeguamento dello Statuto-**

Vengono evidenziati le modifiche agli articoli oggetto di osservazione da parte d Regione Emilia – Romagna Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare - Area Infanzia e Adolescenza. Pari opportunità. Terzo Settore. Viale Aldo Moro, 21 - 40127 Bologna come di seguito riportato:

#### **Art. 7 - Diritti e doveri dei soci**

*I Soci hanno diritto a:*

- *partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi;*
- *eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi, salvo il caso in cui il soggetto sia minore di età; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari*
- *.....*

**Art. 12 – Quorum deliberativi**

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei Soci intervenuti con diritto di voto.

Per modificare lo Statuto occorrono, in prima convocazione, il voto favorevole della metà più uno degli soci presenti; in seconda convocazione occorre il voto favorevole dei tre quarti degli soci presenti. ~~Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.~~

I presenti approvano all'unanimità.

Lo Statuto aggiornato sarà pertanto registrato presso l'Agenzia delle Entrate e inviato per PEC al sopra indicato Ufficio Regionale per l'inserimento della Associazione AFB nel RUNTS .

Copia dello Statuto così revisionato sarà inserita nel sito web della AFB.

**Odg 2: Gestione Associazione Anno 2022 e 2023**

.....omissis .....

**Odg 3: varie ed eventuali**

.....omissis.....

Alle ore 20,00 l'Assemblea Soci viene chiusa.

IL SEGRETARIO  
Ornella Buratta



IL PRESIDENTE  
Alessandro Sabbi

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI BOLOGNA 2

Registrato il 10/2/23 Colle 3 al N 349

Pagato € 1110 ESORTU

(Euro )

Il Funzionario  
Eduardo Di Gennaro

## STATUTO

### Dell'Organizzazione di Volontariato

#### "ASSOCIAZIONE FASCIA BOSCATI - ODV"

##### Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Organizzazione di Volontariato denominata: "**\_ASSOCIAZIONE FASCIA BOSCATI – ODV**" - in sigla "**AFB**", con sede legale nel Comune di BOLOGNA, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

##### Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (in seguito anche "norma" o "normativa") e successive modificazioni ed integrazioni.

Richiamato il'Art.5 della norma, l'attività della AFB si colloca nei punti e) ed i) che citano:

*e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani speciali e pericolosi; nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;*

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

In particolare, per la realizzazione degli scopi prefissati e nell'intento di agire in favore della collettività, l'Associazione si propone di:

1. organizzare azioni , manifestazioni ed eventi finalizzati :
  - alla cultura del rispetto tra le persone, della solidarietà sociale, della accoglienza;
  - alla cultura del rispetto verso la natura in tutte le sue forme, dall'ambiente "verde" alla convivenza con gli animali;
2. collaborare con Enti, Associazioni, Scuole, Istituzioni pubbliche e private, stipulare accordi e convenzioni per la gestione dei Parchi e la tutela del verde, con particolare riferimento al Parco San Donnino in Bologna V.le Europa 3 – 40127;
3. compiere tutti i necessari atti finanziari e patrimoniali per dotarsi di beni e servizi utili a raggiungere gli scopi prefissati, anche col ricorso al credito bancario;
4. partecipare a qualsiasi progetto e iniziative solidaristiche ;
5. Le attività di cui ai commi precedenti, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso terzi e sono svolte in modo continuativo e in prevalenza tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti (Soci).

In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dalla normativa vigente..

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e

strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle suddette attività nella nota integrativa al bilancio.

### **Art. 3 - Risorse economiche**

L'Associazione trae le risorse economiche per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, da:

- 1) quote e contributi degli Soci;
- 2) eredità, donazione e legati;
- 3) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) erogazioni liberali dei Soci e dei terzi;
- 8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- 9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

È Metata la distribuzione, anche indiretta, del fondo comune costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo - di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate agli associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed agli altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli utili e gli avanzi di gestione debbono essere impiegati esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con cui il volontario è socio o associato.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati contestualmente alla convocazione dell'Assemblea che ne disporrà l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

#### **Art. 4 - Membri dell'Associazione**

Possono essere Soci dell'Associazione tutti le persone fisiche senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali

nonché tutte le persone giuridiche private senza scopo di lucro che condividono le finalità dell'associazione e che si impegnano a rispettarne lo statuto.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini che l'associazione si propone.

Il numero degli aderenti è illimitato. L'adesione non può essere sottoposta a limitazioni temporali.

Il numero delle persone giuridiche associate di cui al comma primo, diverse dalle organizzazioni di volontariato, non deve essere superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato.

#### **Art. 5 – Procedura di ammissione dei Soci**

L'ammissione di un nuovo SOCIO è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato entro trenta giorni ed annotata nel libro degli associati.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione del nominativo del nuovo aderente nel libro dei soci, dopo che lo stesso avrà versato la quota associativa annuale; quota che potrà essere modificata come importo dal Consiglio Direttivo entro il mese di Febbraio di ogni anno .

La domanda di ammissione è fatta in forma scritta da parte dell'interessato e deve contenere l'esplicita accettazione del presente statuto, oltre all'impegno ad osservare gli eventuali regolamenti e delibere, adottati dagli organi dell'Associazione.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, l'aspirante associato o il rappresentante legale della persona giuridica ha la facoltà di richiedere che l'Assemblea si pronunci sul rigetto alla prima convocazione utile. Resta fermo il diritto di chiedere all'assemblea il riesame della propria decisione.

In caso di domanda di ammissione quale associato presentata da un soggetto (persona fisica) minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda di ammissione presentata da un soggetto diverso dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

#### **Art. 6 – Perdita della qualità di socio**

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa dell'anno in corso;
- per esclusione:
  - in caso di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
  - in caso di persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottati dagli organi dell'Associazione.

Il **recesso** da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto in occasione della prima riunione utile. Il recesso del socio viene annotato sul libro degli associati da parte del Consiglio direttivo.

L'**esclusione** dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo a maggioranza. In ogni caso, prima di procedere alla deliberazione di esclusione, gli addebiti avanzati nei confronti del socio devono essere contestati per iscritto, consentendo allo stesso facoltà di replica.

A titolo indicativo , le motivazioni che portano alla esclusione possono essere:

- che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
- che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;

- che, in qualunque modo, arrechi o possa arrecare gravi danni, anche morali, all'Associazione.

Avverso il provvedimento di esclusione, il Socio ha facoltà di proporre ricorso all'assemblea dei soci che si pronuncia sull'esclusione alla prima convocazione utile. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. Il provvedimento di esclusione assume efficacia dalla annotazione sul libro soci conseguente alla delibera dell'Assemblea di ratifica del medesimo provvedimento adottato dal Consiglio direttivo.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

#### **Art. 7 - Diritti e doveri dei soci**

I Soci hanno diritto a:

- partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi;
- eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;
- formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;
- essere informati sull'attività associativa;
- esaminare i libri sociali.

I Soci sono tenuti a:

- rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;
- essere in regola con il versamento della quota associativa;
- non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.

#### **Art. 8 - Organi dell'Associazione**

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- Il Vice Presidente
- l'Organo di Controllo

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata e deve svolgersi nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Ogni carica della AFB è ricoperta da Soci a titolo gratuito.

#### **Art. 9 - L'Assemblea**

L'Assemblea è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è costituita dai Soci dell'Associazione



Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea obbligano tutti i Soci, anche assenti o dissenzienti; all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto tutti i Soci, iscritti nel libro Soci ed in regola con il versamento quota dell'anno in corso.

#### **Art. 10 - Convocazione**

L'assemblea dei soci è convocata dal presidente a mezzo di avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici almeno 15 giorni prima della data della riunione, unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale e pubblicato sul sito dell'associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, ed è diffuso almeno 15 giorni prima di quello fissato per la riunione.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti.

#### **Art. 11 – Quorum costitutivi**

L'Assemblea **ordinaria** è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario della prima convocazione.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno tre quarti degli associati; in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati.

#### **Art. 12 – Quorum deliberativi**

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei Soci intervenuti con diritto di voto.

Per modificare lo Statuto occorrono, in prima convocazione, il voto favorevole della metà più uno dei soci presenti; in seconda convocazione occorre il voto favorevole dei tre quarti degli soci presenti.

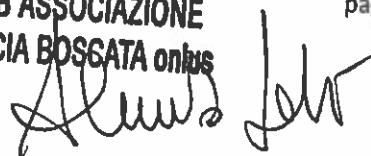
Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Ciascun Socio ha un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione; ogni associato non può ricevere più di 2 (due) deleghe. Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

#### **Art. 13 – Competenze**

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;



delibera sugli eventuali ricorsi presentati dai soci esclusi;

- delibera sugli eventuali ricorsi presentati dagli aspiranti soci avverso la reiezione delle domande di ammissione da parte del Consiglio Direttivo;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo.

L'assemblea straordinaria delibera:

- sulle modifiche dello statuto sociale;
- sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 20.

#### **Art. 14 – Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di membri, non superiore a 15 (quindici), eletti dall'Assemblea dei Soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente i Soci della Associazione .

Il consiglio direttivo, può costituire, tra i suoi componenti, una direzione esecutiva composta da presidente e vicepresidente, segretario, tesoriere e da uno o più altri consiglieri, alla quale delega le attività necessarie per attuare le deliberazioni del consiglio medesimo

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; in alternativa il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, ed in mancanza di tale disponibilità, un Socio che abbia dimostrato interesse e partecipazione alla vita ed alle attività della Associazione, salvo ratifica da parte dell'Assemblea dei Soci immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere del mandato dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

#### **Art. 15 – Competenze del Consiglio Direttivo**

Il Consiglio direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente un Segretario ed un Tesoriere ;
- cura l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto ed il bilancio preventivo da portare in Assemblea;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale \_Regolamento interno e le sue variazioni;
- definisce ed approva programmi delle attività ed iniziative della Associazione;
- approva eventuali convenzioni e contratti per acquisto forniture e/o servizi non continuativi o straordinari;

- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci;

#### **Art. 16 – Convocazione, quorum costitutivi e voto**

Il Consiglio direttivo è convocato , con notifica a mezzo mail (e anche con altri strumenti dinamici "social" per facilitare la comunicazione) , almeno cinque giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Il Consiglio Direttivo è di regola convocato ogni \_tre mesi e/o ogni qualvolta il Presidente o, in sua vece, il Vice-presidente, lo ritengano opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

#### **Art. 17 - Il Presidente**

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio direttivo.

In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo; in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri, salva la convocazione del Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

#### **Art. 18 Libri sociali obbligatori**

L'associazione deve tenere:

- il libro dei SOCI ;
- Libro dei Soci Volontari ( anche ai fini della copertura assicurativa)
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, dell'organo di controllo, ove previsto, e di eventuali altri organi associativi.
- Il libro giornale con riportate tutte le registrazioni delle ENTRATE ed USCITE ; tutti i movimenti dovranno essere confermati da apposite giustifiche ed archiviate in ordine cronologico nel **contenitore delle ricevute/fatture/scontrini/rimborsi spese.**

Soci i hanno diritto di esaminare i libri sociali previa istanza scritta da presentare nelle forme, con le modalità e nei limiti previsti in apposito regolamento che deve assicurare tempi certi e rapidi di risposta.

#### **Art. 19 - Scioglimento**

In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del terzo settore individuato in sede di Assemblea straordinaria dei Soci.

Art. 20 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo Statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI BOLOGNA 2

Registrato il 10/7/23 Serie 3 al N 344

Pagato € 1110 656170

(E 20)



Il Funzionario  
Eduardo Di Gennaro

AFB ASSOCIAZIONE  
FASCIA BOSCATI onlus