



IL CAMPANILE DEI RAGAZZI - ODV

Iscritta in data 07/07/2022 con numero di repertorio n. 37970

al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in attuazione degli artt.45 e segg.del Codice del Terzo Settore (D.Lgs 3/7/2017, n. 117)

e-mail: campaniledeiragazzi@gmail.com pec: campaniledeiragazzi@pec.campaniledeiragazzi.org

web: www.campaniledeiragazzi.org

VERBALE N. 24 - ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL GIORNO 17 GIUGNO 2023

L'anno 2023 il giorno 17 del mese di giugno, alle ore 15,40, a Pioppe, nei locali dell'ex Magazzino Merci della stazione ferroviaria di Pioppe, sede operativa dell'Associazione "Il Campanile dei Ragazzi - ODV", si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci di questa Associazione.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art. 8 del vigente statuto sociale la Sig. Neri Tatiana, Presidente dell'Associazione, che chiede di fungere da segretario verbalizzando i lavori dell'assemblea il Vicepresidente Giuffrida Paolo.

La Presidente constata che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante comunicazione scritta così come previsto dall'art. 8 dello statuto contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo, che sono presenti i seguenti 16 soci:

Bina Claudia, Caruso Roberto, Di Natale Elisabetta, Fabbri Sara, Fanelli Luca, Fanelli Simona, Fernandez Angil, Fernandez Austin, Foresta Annalisa, Foresta Eloise, Giuffrida Hazimulla, Giuffrida Paolo, Mazzetti Marco, Mirangi Carla, Muraca Domenico, Neri Tatiana.

Si hanno inoltre, 14 deleghe sottoscritte da:

Canobbio Donatella, Cirnigliaro Francesco, Cultraro Fabio, Fanelli Ruggero, Lucchi Patrizia, Marchi Alfredo, Margutti Piera, Marzocchi Luca, Mazzetti Enrico, Pham Thi Tra My, Rondinella Renato, Russo Francesco, Serantoni Mario, Soffri Sabrina.

In totale, quindi, sono presenti 30 soci su 34 soci iscritti per l'anno 2022, come da prospetto che sarà allegato con le firme e le deleghe, n° 30 (16 presenti, 14 deleghe e 4 assenti) ed in regola con il pagamento della quota associativa di 10 euro.

La Presidente, quindi, dichiara che l'assemblea deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea straordinaria per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) discussione e approvazione delle proposte di modifiche dello Statuto dell'Associazione.

La Presidente dichiara aperta l'assemblea alle ore 15,50 e dà la parola al Vicepresidente Giuffrida Paolo per illustrare le proposte di modifiche allo Statuto che verranno sottoposte alla discussione e l'approvazione dell'Assemblea.

Il VicePresidente illustra, in primo luogo, qual è stata la necessità di apportare le modifiche statutarie oggi in discussione assembleare.

Egli cita e legge la lettera pervenuta all'Associazione dalla Regione Emilia Romagna – Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Si tratta della contestazione della mancata coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente dell'Art. 7, laddove non disciplina, dopo averne prevista la possibilità di loro adesione all'Associazione, il diritto di voto dei soci minorenni. La lettera suddetta afferma che ai fini dello

Neri

Tatiana

Giuffrida

Paolo

stesso mantenimento dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, sarebbe stato necessario:

- inviare la documentazione e la integrazione sopra richiesta;
- provvedere alla modifica statutaria sopraindicata, che deve essere approvata dall'Assemblea, inviando poi all'ufficio scrivente copia del Verbale di Assemblea sottoscritto dal presidente e dal Segretario, nonché copia dello Statuto aggiornato, debitamente firmato nella sua stesura completa e comprensivo degli estremi di registrazione all'Agenzia delle Entrate; il tutto entro 60 giorni dal ricevimento della stessa lettera (ricevuta in data 17 maggio u.s.).

Il Vicepresidente spiega quindi anche l'urgenza di questa assemblea, data la ristrettezza dei tempi previsti e la gravità delle conseguenze, in caso di non ottemperanza e di non rispetto dei tempi stessi.

Nel merito della questione contestata, egli comunica di aver avviato, insieme agli altri membri del Consiglio Direttivo, un confronto con la consulente giuridica che solitamente segue l'Associazione e di aver concordato le modifiche apportate nella nuova versione di Statuto che oggi si propone per l'approvazione dell'Assemblea.

A questo punto, dopo aver distribuito copia del nuovo Statuto proposto a tutti i soci presenti, ne dà lettura, soffermandosi per i chiarimenti necessari su diversi aspetti.

Alla fine della lettura e della discussione, il nuovo Statuto viene proposto all'approvazione dell'Assemblea. **Esso viene approvato all'unanimità.**

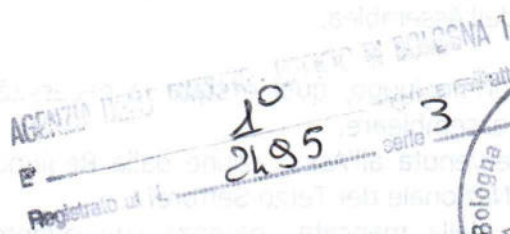
Essendo questo punto l'unico sottoposto alla discussione/approvazione dell'Assemblea Straordinaria. Questa viene chiusa alle ore 17.50.

Si allegano al presente verbale:

- 1) Nuovo Statuto dell'Associazione;
- 2) Lettera della Regione Emilia-Romagna ricevuta il 17 maggio u.s. di contestazione del vecchio Statuto;
- 3) Elenco delle presenze con firme dei soci presenti e raccolta di deleghe.

Il Segretario
Paolo Giuffrida

Il Presidente
Tatiana Neri



**STATUTO
DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO
"IL CAMPANILE DEI RAGAZZI - ODV"**

Art.1

Costituzione, denominazione e sede

E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Organizzazione di Volontariato denominata: "IL CAMPANILE DEI RAGAZZI-ODV", con sede legale nel Comune di Grizzana Morandi, in via Boscaiolo, n. 2 – frazione Salvaro, operante senza fini di lucro.

L'Associazione si configura come associazione non riconosciuta a norma degli artt. 36 e seguenti del Codice Civile.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art.2

Scopi e attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Associazione si propone di svolgere le seguenti attività di interesse generale:

- a) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- b) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- c) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- d) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche del tempo di cui all'art. 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'art. 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- e) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore della collettività, l'Associazione si propone di:

- A- promuovere e/o collaborare in attività culturali quali ad esempio: la

creazione di laboratori teatrali, musicali, artistici, di arti visive, di attività turistiche, quali soggiorni e residenze di studio, nei confronti di tutti i cittadini, con speciale attenzione all'inserimento delle persone che si potrebbero trovare nelle situazioni di svantaggio socio-culturale;

B- promuovere e/o collaborare con interventi a favore della riduzione del disagio, quale causa determinante nell'esclusione sociale, anche attraverso interventi nelle comunità locali, mediante l'uso degli strumenti della comunicazione (convegni, conferenze, dibattiti, mostre, media, ecc.);

C- promuovere e/o collaborare in attività di sensibilizzazione delle comunità sulle problematiche dell'esclusione sociale e sulle cause che la possono determinare, quali: il disagio sociale ed economico, le differenze culturali, etniche e religiose, le situazioni di svantaggio sia fisico che psichico, ecc.;

D- promuovere e/o collaborare in attività rivolte all'educazione alla pace, alla tolleranza, alla reciproca conoscenza, all'interscambio di culture e di esperienze fra persone e comunità diverse;

E- promuovere e/o collaborare in attività rivolte alla sensibilizzazione sui temi ambientali e del rispetto della natura, con particolare attenzione all'eco-sistema della Valle del Reno;

F- promuovere raccolte di fondi per sostenere e finanziare progetti e interventi per favorire la ricostituzione di un tessuto di inclusione sociale e di solidarietà;

G- promuovere e/o collaborare con i produttori locali, gli eventuali consorzi e associazioni specifici, gli Istituti di ricerca e l'Università, per il recupero di antiche varietà ortofrutticole, un tempo presenti nel nostro territorio montano e oggi nuovamente necessarie per difenderne la biodiversità, anche di fronte alle sfide poste dai cambiamenti climatici in atto.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso terzi e sono svolte in modo continuativo e in prevalenza tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle suddette attività nel bilancio.

Art.3

Risorse economiche - Fondo comune

L'Associazione trae le risorse economiche per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali, da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche e private, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: raccolte fondi, feste, sottoscrizioni anche a premi);
- i) rendite patrimoniali;
- j) attività di raccolta fondi;
- k) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Totano Neri

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, del fondo comune costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - di utili e avanzi di gestione, fondi, beni acquisiti e riserve comunque denominate agli associati e collaboratori, amministratori ed agli altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli utili e gli avanzi di gestione debbono essere impiegati esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Paolo Gualdi

Art.4

Membri dell'Associazione

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone fisiche aventi la maggiore età senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali che condividono le finalità dell'Associazione e che si impegnano a rispettarne lo statuto.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni, devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire gli scopi e le attività che l'Associazione si propone.

Il numero degli aderenti è illimitato. L'adesione non può essere sottoposta a limitazioni temporali.

Art.5

Procedura di ammissione dei soci

L'ammissione di un nuovo associato è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata al nuovo associato via mail, ovvero telefonicamente entro sessanta giorni.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione del nominativo del nuovo aderente nel libro dei soci, dopo che lo stesso avrà versato la quota associativa annuale.

La domanda di ammissione è fatta in forma scritta da parte dell'interessato e deve contenere l'esplicita accettazione del presente Statuto, oltre all'impegno ad osservare gli eventuali regolamenti e delibere, adottati dagli organi dell'Associazione.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, motivato e per iscritto, entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, l'aspirante associato ha la facoltà di richiedere che l'Assemblea si pronunci sul rigetto alla prima convocazione utile. Resta fermo il diritto di chiedere all'Assemblea il riesame della propria decisione.

Art.6

Perdita della qualità di socio

La qualifica di socio si perde:

- a) per decesso;
- b) per recesso;
- c) per decadenza causa mancato versamento della quota associativa, trascorsi due mesi dal sollecito;
- d) per esclusione;
- e) in caso di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- f) in caso di persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottati dagli organi dell'Associazione e di

comportamenti causanti danni d'immagine e morali all'Associazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto in occasione della prima riunione utile.

Il recesso del socio viene annotato sul libro degli associati da parte del Consiglio Direttivo.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo e comunicata all'interessato con raccomandata A/R.

In ogni caso, prima di procedere alla deliberazione di esclusione, gli addebiti avanzati nei confronti del socio devono essere contestati per iscritto, consentendo allo stesso facoltà di replica.

Avverso il provvedimento di esclusione, l'associato ha facoltà di ricorso all'Assemblea dei soci, entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, che si pronuncia sull'esclusione alla prima convocazione utile. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso.

Il provvedimento di esclusione assume efficacia dalla annotazione sul libro soci conseguente alla delibera dell'Assemblea di ratifica del medesimo provvedimento adottato dal Consiglio Direttivo.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art.7

Diritti e doveri degli associati

I soci hanno diritto a:

- partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente Statuto e dai regolamenti associativi;
- eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi,
- chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente Statuto;
- formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;
- essere informati sull'attività associativa;
- esaminare i libri sociali, previa istanza scritta, con preavviso di almeno trenta giorni e presso i locali della Sede legale.

I soci sono tenuti a:

- rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;

Totone Neri

Roberto Gualt

- essere in regola con il versamento della quota associativa;
- non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine dell'Associazione;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.

Art.8

Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo (Organo di Amministrazione);
- il Presidente;
- l'Organo di controllo.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata e deve svolgersi nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art.9

L'Assemblea

L'Assemblea è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è costituita dai soci dell'Associazione.

L'assemblea può essere anche tenuta con l'ausilio di strumenti informatici. L'intervento dell'associato in Assemblea può pertanto avvenire mediante mezzi di telecomunicazione, così pure il voto può essere esercitato in via elettronica, purché sia sempre possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa all'adunanza e che esercita il diritto di voto; uno specifico regolamento disciplinerà le modalità di funzionamento.

Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti. All'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto tutti gli associati, iscritti da almeno due mesi nel libro dei soci ed in regola con il versamento della quota associativa annuale.

Art.10

Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo, a mezzo di avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici almeno quindici giorni prima della data della riunione, unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale e pubblicato sul sito dell'Associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, da tenersi a distanza di almeno un giorno.

L'Assemblea viene convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio ed ogni qualvolta il Consiglio Direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio Direttivo eletto dai presenti, o da un socio.

Art.11

Quorum costitutivi dell'Assemblea

L'Assemblea **ordinaria** è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati.

L'Assemblea **straordinaria** è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno tre quarti degli associati; in seconda convocazione occorre la presenza di almeno metà degli associati.

Art.12

Quorum deliberativi dell'Assemblea

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei soci intervenuti con diritto di voto.

Per modificare lo Statuto e deliberare la trasformazione, la fusione e la scissione, in prima convocazione, occorre il voto favorevole di almeno la metà più uno dei soci; in seconda convocazione le modifiche statutarie e le delibere in merito a trasformazione, fusione e scissione sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio dell'Associazione occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Ciascun associato ha un voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione; ogni associato non può ricevere più di una delega.

Nelle deliberazioni di bilancio, e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti dell'Organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

Totone Noe

Rob Gull

Art.13

Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea **ordinaria**:

- elegge, previa determinazione del numero per il mandato successivo, i componenti del Consiglio Direttivo e adotta eventuale azione di revoca di tale Organo o dei suoi singoli componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, i componenti dell'Organo di controllo dell'Associazione;
- elegge e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli Organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sugli eventuali ricorsi presentati dai soci esclusi;
- delibera sugli eventuali ricorsi presentati dagli aspiranti soci avverso la reiezione delle domande di ammissione da parte del Consiglio Direttivo;
- approva gli eventuali regolamenti procedurali;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio Direttivo.

L'assemblea **straordinaria** delibera:

- sulle modifiche dello Statuto sociale;
- sulla trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- sullo scioglimento e sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 23 del presente Statuto.

Art.14

Il Consiglio Direttivo (Organo di Amministrazione)

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di membri, non inferiore a cinque e non superiore a nove eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica per due anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente, ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Possono far parte del Consiglio Direttivo esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio Direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; in alternativa il Consiglio Direttivo può

provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere del mandato dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo decada, l'Assemblea deve provvedere all'elezione di un nuovo Consiglio.

Art. 15

Competenze del Consiglio Direttivo (Organo di Amministrazione)

Il Consiglio Direttivo:

- nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente e il Tesoriere ed eventualmente il Segretario;
- cura l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone il bilancio;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- predispone l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci;
- predispone la regolamentazione delle condizioni per il riconoscimento dei rimborsi spese dei soci.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 16

Convocazione, quorum costitutivi e voto del Consiglio Direttivo (Organo di Amministrazione)

Il Consiglio Direttivo è convocato con una comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, almeno otto giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri. Il Consiglio Direttivo è di regola convocato ogni qualvolta il Presidente o, in sua vece, il Vicepresidente, lo ritengano opportuno, o quando almeno un terzo dei componenti ne faccia richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Totaro Dei

Quelli

Res

Art.17
Il Presidente

Il Presidente, eletto dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, lo presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vicepresidente, anch'esso eletto dal Consiglio Direttivo.

In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vicepresidente convocare entro trenta giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente, previa integrazione del numero dei componenti dell'Organo.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo. In casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri, salva la convocazione del Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Art.18
Il Tesoriere

Il Tesoriere ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta dei registri contabili dell'Associazione nonché alla conservazione della documentazione relativa;
- provvede alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo;
- cura la predisposizione del bilancio consuntivo da presentare all'Assemblea.

Art.19
Il Segretario

Il Segretario, se eletto, coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta dei registri e della corrispondenza;
- cura la redazione e la conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo.

In caso di assenza o impedimento, la stesura dei verbali verrà delegata ad altro componente del Consiglio Direttivo, escluso il Presidente.

Art. 20
Organi di Controllo

L'Organo di Controllo, istituito per libera decisione dell'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha forma collegiale o monocratica. Se ha forma collegiale è

composto di tre membri effettivi e due supplenti, resta in carica due anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- attesta che il bilancio sociale, se predisposto, sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5 (attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (destinazione del patrimonio ed assenza dello scopo di lucro), del Codice del Terzo Settore.

L'Organo di controllo, al superamento di determinati limiti previsti dalla legge, esercita inoltre la revisione legale dei conti.

In tal caso l'Organo di controllo, collegiale o monocratico, è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, l'Organo di controllo elegge il Presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento.

Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, l'Organo di controllo può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 21

Gratuità delle cariche associative

Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito, salvo i componenti dell'Organo di Controllo che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, comma 2 del Codice Civile.

Art.22

Libri sociali obbligatori

L'Associazione deve tenere:

- il libro degli associati;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto notarile;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo, ove previsto, e di eventuali altri Organi associativi;
- il libro dei volontari.

Art. 23

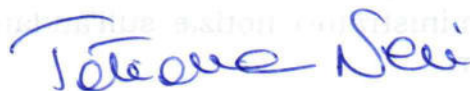
Scioglimento

In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo Settore individuato in sede di Assemblea straordinaria dei soci.

Art.24

Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo Statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia di O.D.V.



IL CAMPANILE DEI RAGAZZI-ODV

Via Boscalolo, 2 - Fraz. Salvaro
40030 GRIZZANA MCRANDI (BO)
cf: 91286260376

campaniledelragazzi@gmail.com

campaniledelragazzi@pec.campaniledelragazzi.org

www.campaniledelragazzi.org

IL CAMPANILE DEI RAGAZZI-ODV

ELENCO SOCI ASSEMBLEA 17-6- 2023

PER REVISIONE DELLO STATUTO



prog.	nominativo socio	FIRMA
1	BINA CLAUDIA	Claudia Bina
2	CANOBBIO DONATELLA	DELEGA FABBRI SARA
3	CARUSO ROBERTO	Caruso Roberto
4	CERVELLI IDA	ASSENTE —
5	CIRNIGLIARO FRANCESCO	DELEGA GIUFFRIDA PAOLO
6	CULTRARO FABIO	DELEGA BINA CLAUDIA
7	DI NATALE ELISABETTA	Elisabetta Di Natale
8	FABBRI SARA	Sara Fabbri
9	FANELLI LUCA	Luca Fanelli
10	FANELLI RUGGERO	DELEGA FANELLI LUCA
11	FANELLI SIMONA	Simona Fanelli
12	FARINA FILOMENA	ASSENTE
13	FORESTA ANNALISA	Annalisa Foresta
14	FORESTA ELOISE	Eloise Foresta
15	GIUFFRIDA HAZIMULLA	Hazimulla Giuffrida
16	GIUFFRIDA PAOLO	Paolo Giuffrida
17	LUCCHI PATRIZIA	DELEGA FANELLI SIMONA
18	MARCHI ALFREDO	DELEGA MARIAN FERNANDEZ ANGIL
19	MARGUTTI PIERA	DELEGA MARIAN FERNANDEZ AUSTIN
20	MARIAN FERNANDEZ ANGIL	Angil
21	MARIAN FERNANDEZ AUSTIN	Austin

22	MARZOCCHI LUCA	DELEGA MURACA DOMENICO
23	MAZZETTI ENRICO	DELEGA DI NATALE ELISABETTA
24	MAZZETTI MARCO	Mario Mazzetti
25	MIRANGI CARLA	Mirangi Carla
26	MURACA DOMENICO	Dom. Muraca
27	NERI TATIANA	Tatiana Neri
28	PHAM THI TRA MY	DELEGA MIRANGI CARLA
29	RONDINELLA RENATO	DELEGA NERI TATIANA
30	RUSSO FRANCESCO	DELEGA GIOFFRIDA HAZIMOUA
31	SERANTONI MARIO	DELEGA MAZZETTI MARCO
32	SIGNORELLI ALFIO	ASSENTE —
33	SOFFRI SABRINA	DELEGA FORESTA ANNALISA
34	SOVERINI CARLA	ASSENTE —

Carla

IL CAMPANILE DEI RAGAZZI-ODV
 Via Boscaiolo, 2 - Fraz. Salvaro
 40030 GRIZZANA MORANDI (BO)
 cf: 91286260376
campaniledei ragazzi@gmail.com
campaniledei ragazzi@pec.campaniledei ragazzi.org
www.campaniledei ragazzi.org

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI BOLOGNA 1

E ^{1°} 2495 originale corretto
 Registrato al N. 2495 serie 3



26/6/2023



DIREZIONE GENERALE
CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
SETTORE POLITICHE SOCIALI, DI INCLUSIONE E
PARI OPPORTUNITÀ.

UFFICIO REGIONALE DEL **REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE**

LA DIRIGENTE
AREA INFANZIA E ADOLESCENZA. PARI OPPORTUNITÀ. TERZO SETTORE
MONICA RACITI

TIPO ANNO NUMERO
REG. / 2023 /
DEL / / 2023

Alla cortese attenzione di
PRESIDENTE ASSOCIAZIONE
IL CAMPANILE DEI RAGAZZI -ODV
CAMPANILEDEIREGAZZI@PEC.CAMPANI
LEDEIRAGAZZI.ORG

Oggetto: TRASMISSIONE ATTI E COMUNICAZIONE INFORMAZIONI NEL REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE DI CUI AL D.LGS. 117/2017 E SS. MM. – SEZIONE A) ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO - DELL'ENTE "IL CAMPANILE DEI RAGAZZI-ODV".
RICHIESTA INTEGRAZIONI EX ART. 20 DEL D.M. 106/2020.

Esaminata la Vostra istanza, Id. pratica n. 698928, prot. n. 0058175, del 24/01/2023, ai fini dell'accertamento della conformità alla normativa vigente di quanto pervenuto, si comunica quanto segue.

STATUTO

Si indicano l'articolo dello Statuto prodotto non coerente con quanto previsto dalla normativa vigente:

Artt. 7: non è disciplinato il diritto di voto dei soci minorenni. Tale previsione contrasta con i principi di democraticità e partecipazione che le associazioni di promozione sociale e le organizzazioni di volontariato devono valorizzare. Infatti, dal momento che è prevista l'ammissione di soci minorenni (la cui domanda deve essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale), il minore deve avere gli stessi diritti al diritto di voto, recenti orientamenti giurisprudenziali (Cass. Ordinanza Sez. VI 04.10.2017 n. 23228) ripresi dalla Nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 1309 del 06/02/2019, hanno chiarito l'illegittima esclusione dal diritto di voto degli associati minorenni, considerato che il relativo esercizio deve ritenersi attribuito ex lege agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli stessi. Pertanto, è necessario adeguare lo Statuto.

Pertanto, **ai fini del mantenimento dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – Sez. A)** è necessario:

Viale Aldo Moro 21
40127 Bologna

Tel. 051.527.7485

- inviare la documentazione e la integrazione sopra richiesta;
- provvedere alla modifica statutaria sopraindicata, che deve essere approvata dall'Assemblea, inviando poi a questo Ufficio copia del Verbale di Assemblea sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, nonché copia dello Statuto aggiornato, debitamente firmato nella sua stesura completa e comprensivo degli estremi di registrazione all'Agenzia delle Entrate; il tutto entro 60 giorni dal ricevimento della presente comunicazione.

La integrazione richiesta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Associazione, sotto la propria personale responsabilità. Tale documentazione costituisce dichiarazione resa ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La integrazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite l'apposita casella di messaggistica rinvenibile all'interno dell'applicativo RUNTS.

Per l'adempimento a quanto richiesto è assegnato il termine ultimo di 60 giorni, decorrente dal ricevimento della presente comunicazione.

Si ricorda che, in caso di inadempimento alla suesposta richiesta, lo scrivente Ufficio dovrà formalmente diffidare l'ente ad adempiere con le conseguenze previste dalla legge.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cinzia Ioppi.

Per ogni informazione utile al procedimento si prega di contattare la Dott.ssa Jennifer Gina Biundo (tel. 051/5275460) o inviare un messaggio nell'apposita casella di messaggistica rinvenibile all'interno dell'applicativo RUNTS.

Distinti saluti

Cinzia Ioppi
PO- " Gestione Operativa RUNTS su base regionale"

GB/gb

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).