



Verbale di assemblea straordinaria SoundLab A.P.S.

Seconda convocazione

In data **22 ottobre 2022**, alle h. **12.00**, ha luogo e si dichiara aperta la seconda assemblea straordinaria del consiglio direttivo del SoundLab A.P.S., presso la sede della stessa, in via Sante Vincenzi 2/A.

I soci sono chiamati a partecipare alla presente assemblea.

Sono presenti fisicamente 19 soci inclusi tutti i membri del consiglio direttivo: Alberto Irrera (Presidente), Giancarlo Sacco (Vicepresidente), Giovanni Battista Maraschini, Debora Lamberta, Daniela Guccini, Edoardo Podo, Beatrice Baraldi, Luca Tosetto, Maurizio Casertano, Irene Generali, Eleonora Paroli, Riccardo Fiore, Gerarda Avallone, Demba Seye Gueye, Silvia Trulli, Jacopo Trapani, Giacomo Grassi, Stefano Menghini, Maurizio Annaloro

Viene eletto all'unanimità come presidente dell'assemblea odierna Alberto Irrera e come segretario Giovanni Maraschini che danno lettura dell'ordine del giorno.

Ordine del giorno:

1. approvazione nuovo Statuto per iscrizione al registro RUNTS

1. Punto primo ODG: approvazione nuovo Statuto per iscrizione al registro RUNTS

Prende la parola il Presidente, Alberto Irrera, che propone all'assemblea straordinaria la lettura del nuovo Statuto modificato dal Consiglio Direttivo in conformità alla riforma del Terzo Settore, per procedere alla trascrizione dell'Associazione (già iscritta al registro provinciale e regionale) al nuovo registro nazionale.

Vengono illustrati e discussi i punti salienti, già introdotti nella prima convocazione, e le piccole modifiche obbligatorie segnalate dagli uffici del RUNTS, confrontandolo con il precedente Statuto in vigore.

Vengono illustrate nel dettaglio queste modifiche al documento, inerenti il pieno diritto di voto ai soci minorenni, una più precisa descrizione delle attività diverse che l'Associazione può



svolgere per sostenere l'attività istituzionale, e i quorum per eventuali future modifiche statutarie. Viene chiarita da un lato l'opportunità di migliorare la gestione democratica

dell'associazione e dall'altro l'urgenza di pervenire in data odierna alla versione definitiva, da

registrare e sottoporre alla Regione, anche al fine di mantenere i requisiti attuali e poter partecipare al Bando regionale in scadenza.

L'assemblea approva all'unanimità il nuovo Statuto con le modifiche recepite, e dà mandato al Presidente, Alberto Irrera, al Vice-presidente Giancarlo Sacco e al socio Giovanni Battista

Maraschini di provvedere alla registrazione dello stesso ed espletare le pratiche per finalizzare l'iscrizione al RUNTS in tempi compatibili con le imminenti scadenze citate (Bando regionale promozione culturale in linea con la Legge regionale n. 37/94 e con il Programma degli interventi per il triennio 2019-2021).

L'assemblea chiede inoltre al Presidente che sia data ampia pubblicità alla platea dei soci in merito alle suddette modifiche statutarie.

Il Presidente dichiara conclusa la sessione alle h. 13:00 il giorno 22 ottobre 2022.

Attestano la presenza e il voto all'assemblea straordinaria i soci:

Alberto Irrera

Alberto Irrera

Giancarlo Sacco

Giancarlo Sacco

Giovanni Battista Maraschini

Giovanni Battista Maraschini

Debora Lamberta

Debora Lamberta

Daniela Guccini

Daniela Guccini

Edoardo Podo

Edoardo Podo

Beatrice Baraldi

Beatrice Baraldi

Luca Tosetto

Luca Tosetto

Maurizio Casertano

Maurizio Casertano

Irene Generali

Irene Generali



Eleonora Paroli

Eleonora Paroli

Maurizio Annaloro

Maurizio Annaloro

Silvia Trulli

Silvia Trulli

Riccardo Fiore

Riccardo Fiore

Gerarda Avallone

Gerarda Avallone

Demba Seye Gueye

Demba Seye Gueye

Giacomo Grassi

Giacomo Grassi

Stefano Menghini

Stefano Menghini

Bologna, li 22/10/2022

Il segretario

G.B. Maraschini

G.B. Maraschini

Il Presidente

Alberto Irrera

Alberto Irrera



SoundLab APS

Studio di produzione audiovisiva | Etichetta discografica | Sale Prove | | Service audio-video
Via Sante Vincenzi 2/A - 40138 - Bologna - c.f. 91297090374 - p.iva 03152891200
+39 051 4127810 - info@studiosoundlab.com - www.studiosoundlab.com



STATUTO
dell'Associazione di Promozione Sociale
"SoundLab APS"

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione Sociale denominata: "SoundLab APS", con sede legale nel Comune di Bologna, in via Sante Vincenzi 2/A, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale, culturale e musicale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'associazione altresì svolge alcune delle seguenti attività di interesse generale:

- a) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato in ambito artistico e culturale, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo. In particolare l'associazione si occupa di:
- Promozione e diffusione della cultura musicale e artistica in tutte le sue forme;
 - Produzione e promozione di progetti musicali inediti con specifica attenzione alla contaminazione di generi e culture, grazie a specifiche campagne e azioni di finanziamento;
 - Presenziare con il proprio contributo a manifestazioni, concerti ed eventi culturali e sociali promossi dalla stessa o da enti pubblici o privati, comitati e associazioni;
 - Organizzare e gestire, anche per conto di terzi, manifestazioni, rassegne e concerti;
 - Offrire spazi curati e protetti, dotati di strumentazione idonea, con sale prove e studio di registrazione e produzione audiovisiva;
- b) Radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n.223, e successive modifiche;

Prot. 10511/2022.110284.E
r. Emiro, Giunta

[Handwritten signatures and initials follow]

- c) Formazione extra – scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del disagio giovanile e del cyber-bullismo e al contrasto della povertà educativa; in particolare ideando e promuovendo corsi formativi e attività laboratoriali;
- d) Integrazione socio-culturale di migranti tramite progetti creativi e artistici e collaborando a iniziative di altre realtà attive nell'accoglienza umanitaria.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore della collettività, l'Associazione si propone di:

1. Mettere a disposizione dei propri soci strumenti, spazi attrezzati e competenze per progetti musicali e artistici.
2. Offrire ai propri soci e a terzi servizi di consulenza e noleggio audio e video, assistenza tecnica e attività correlate che prevedono montaggio, smontaggio, monitoraggio, amplificazione e riprese.
3. Intraprendere iniziative e rapporti con altre realtà impegnate in progetti in ambito socio-culturale: corsi di produzione; laboratori musicali, di fotografia e videomaking; corsi di formazione per operatori audiovisivi.
4. Promuovere progetti inediti e offrire servizi di produzione musicale e audiovisiva che prevedano pubblicazione, distribuzione, ufficio stampa, comunicazione e tutte le attività legate alla odierna promozione del prodotto fonografico o audiovisivo realizzato.
5. Offrire servizi di foto e videomaking e postazioni di coworking in ambito creativo.
6. Organizzare e gestire concerti, eventi e rassegne.
7. Realizzare e vendere produzioni musicali di artisti emergenti curando il progetto nella sua totalità: registrazione, mix, editing, mastering; fornire supporto e servizi ai propri soci e verso terzi nell'ambito di edizione, distribuzione, management, booking e tutte le azioni necessarie alla promozione del prodotto fonografico realizzato;
8. Fornire servizi vari legati al mondo della musica: rapporti INPS Ex-Enpals, agibilità, permessi e rapporti con le istituzioni, recupero dell'equo compenso, rapporti con la SIAE, gestione e recupero dei diritti connessi e del diritto d'autore.
9. Organizzare e promuovere dibattiti, conferenze, seminari e convegni, tutto ciò che riguarda la produzione musicale e multimediale;
10. Attivare convenzioni con istituti professionali, scuole superiori di secondo grado e università per l'accoglienza di tirocinanti e stagisti.

Le attività di cui al presente articolo, sono rivolte agli associati ed ai loro familiari nonché nei confronti di terzi, e sono svolte in modo continuativo e in prevalenza tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

In caso di necessità gestionali, operative, tecniche e artistiche è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle principali e nel rispetto dei fini statutari e dei criteri e limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative. L'organo preposto a individuare le suddette attività diverse è il Consiglio Direttivo, che le determina annualmente in sede di approvazione del bilancio preventivo e ne documenta il carattere secondario e strumentale a quelle principali nella nota integrativa al bilancio.

Scopi e attività associative sono conformi a quanto specificato dall'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017, in particolare commi *d, g, i, j, l, r, v*.

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, da:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazione e legati;
- 3) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, fondazioni o istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e al sostegno di progetti culturali secondo i fini del presente statuto;
- 7) erogazioni liberali degli associati e di terzi;
- 8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- 9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.




 r_emil@o.giunta - Prot.  84759
 del 14/11/2022 11:30:84.E


















r_emil@giunta-prot. (MID) 2022.113084.E





r_emil@giunta-prot. (MID) 2022.113084.E





r_emil@giunta-prot. (MID) 2022.113084.E





r_emil@giunta-prot. (MID) 2022.113084.E





r_emil@giunta-prot. (MID) 2022.113084.E

r_emil@giunta-prot. (MID) 2022.113084.E





r_emil@giunta-prot. (MID) 2022.113084.E





r_emil@giunta-prot. (MID) 2022.113084.E





r_emil@giunta-prot. (MID) 2022.113084.E





r_emil@giunta-prot. (MID) 2022.113084.E

Art. 5 – Procedura di ammissione dei soci

L'ammissione di un nuovo associato è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato entro 30 giorni attraverso una mail ed annotata nel libro degli associati.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione del nominativo del nuovo aderente nel libro dei soci, dopo che lo stesso avrà versato la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo.

La domanda di ammissione viene redatta in forma scritta per mezzo del modulo di adesione fornito dall'associazione stessa su richiesta dell'interessato e deve contenere l'esplicita accettazione del presente statuto, oltre all'impegno ad osservare gli eventuali regolamenti e delibere, adottati dagli organi dell'Associazione.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, l'aspirante associato o il rappresentante legale della persona giuridica ha la facoltà di richiedere che l'assemblea si pronunci sul rigetto alla prima convocazione utile. Resta fermo il diritto di chiedere all'assemblea il riesame della propria decisione.

In caso di domanda di ammissione quale associato presentata da un soggetto (persona fisica) minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda di ammissione presentata da un soggetto diverso dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

Art. 6 – Perdita della qualità di socio

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per 1 (uno) anno;
- per esclusione:
 - in caso di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 - in caso di persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottati dagli organi dell'Associazione.

Il **recesso** da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione via email o tramite pec.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto in occasione della prima riunione utile.

Il recesso del socio viene annotato sul libro degli associati da parte del Consiglio direttivo.

L'**esclusione** dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo.

In ogni caso, prima di procedere alla deliberazione di esclusione, gli addebiti avanzati nei confronti del socio devono essere contestati per iscritto, consentendo allo stesso facoltà di replica.

Avverso il provvedimento di esclusione, l'associato ha facoltà di proporre ricorso all'assemblea dei soci che si pronuncia sull'esclusione alla prima convocazione utile. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso.

Il provvedimento di esclusione assume efficacia dalla annotazione sul libro soci conseguente alla delibera dell'Assemblea di ratifica del medesimo provvedimento adottato dal Consiglio direttivo.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 7 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi;
- eleggere democraticamente i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatarî;
- chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;
- formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;
- essere informati sull'attività associativa;
- esaminare i libri sociali.

I soci sono tenuti a:

- rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;
- essere in regola con il versamento della quota associativa;
- non compiere atti che danneggino gli interessi e/o l'immagine della Associazione;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.

Art. 8 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- il Vice Presidente
- il Tesoriere
- il Segretario
- da uno a tre Consiglieri, senza incarico.

L'elezione democratica degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata e deve svolgersi nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 9 - L'Assemblea

L'Assemblea è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie da svolgersi anche con ausili informatici: è possibile prevedere la partecipazione tramite mezzi di telecomunicazione o in via elettronica (art. 24 c.4/117) purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che interviene e vota.

Essa è costituita dai soci dell'Associazione.

Le deliberazioni validamente assunte dall'assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti; all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto tutti gli associati in regola con il versamento della quota associativa nel libro soci.

Art. 10 - Convocazione

L'assemblea dei soci è convocata dal Presidente a mezzo avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici almeno 7 giorni prima della data della riunione, unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale e pubblicato sui canali web dell'associazione diretto a tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, che deve essere calendarizzata almeno il giorno successivo alla prima.

L'Assemblea viene convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto

consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio direttivo o un decimo degli associati dell'anno in corso ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti.

Art. 11 – Quorum costitutivi

L'Assemblea **ordinaria** è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

L'Assemblea **straordinaria** è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno tre quarti degli associati; in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati, eccetto per le modifiche statutarie come disciplinato dall'Art.12 del presente statuto.

Art. 12 – Quorum deliberativi

Le deliberazioni ordinarie dell'Assemblea sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei soci intervenuti con diritto di voto.

Per modificare lo statuto occorre, in prima convocazione, il voto favorevole della maggioranza dei tre quarti degli associati aventi diritto di voto. Qualora non si raggiunga in prima convocazione il quorum di presenza richiesto, si può indire una seconda convocazione nella quale è sufficiente il voto favorevole della maggioranza del 60% degli aventi diritto. Qualora ancora non sia raggiunto il quorum, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda, nella quale la deliberazione di modifiche statutarie sarà valida con il voto favorevole della maggioranza dei presenti che rappresentino il 50%+1 degli aventi diritto. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Ciascun associato ha diritto a un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione; ai sensi del D.lgs 117/2017 ogni associato può ricevere fino a un massimo di 3 deleghe qualora l'associazione non superi i 500 soci, e fino a un massimo di 5 deleghe qualora il numero dei soci superi le 500 unità. Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

Art. 13 – Competenze

L'Assemblea **ordinaria**:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sugli eventuali ricorsi presentati dai soci esclusi;
- delibera sugli eventuali ricorsi presentati dagli aspiranti soci avverso la rieiezione delle domande di ammissione da parte del Consiglio Direttivo;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo.

L'assemblea **straordinaria** delibera:

- sulle modifiche dello statuto sociale;
- sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 20.

Art. 14 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo è formato da un numero dispari di membri, non inferiore a 5 e non superiore a 7 eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per 3 anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente gli associati.

Il consiglio direttivo, può costituire, tra i suoi componenti, una direzione esecutiva composta da presidente e vicepresidente, segretario, tesoriere e da uno o più altri consiglieri, alla quale delega le attività necessarie per attuare le deliberazioni del consiglio medesimo

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; in alternativa il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente

successiva, che rimane in carica fino allo scadere del mandato dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Art. 15 – Competenze del Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Art. 16 – Convocazione, quorum costitutivi e voto

Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, almeno 15 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Il Consiglio Direttivo è di regola convocato ogni 3 (mesi) e/o ogni qualvolta il Presidente o, in sua vece, il Vice-presidente, lo ritengano opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 17 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso

nominato dal Consiglio direttivo.

In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo; in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri, salva la convocazione del Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

Art. 19 Libri sociali obbligatori

L'associazione deve tenere:

- il libro degli associati;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, dell'organo di controllo, ove previsto, e di eventuali altri organi associativi.
- Libro dei volontari

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali previa istanza scritta da presentare nelle forme, con le modalità e nei limiti previsti in apposito regolamento, il quale prevede che l'associato presenti richiesta di revisione del materiale tramite email o pec a cui l'associazione si impegna a rispondere entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione di quest'ultima.

Art. 20 - Scioglimento

In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, deliberato da almeno tre quarti degli associati, il patrimonio residuo è devoluto ad altro Ente del Terzo Settore individuato in sede di Assemblea straordinaria dei soci, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge. Le pratiche di scioglimento seguiranno in ogni caso le prescrizioni di cui all'art. 9 del D.lgs 117/2017.

Art. 21 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo Statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Edoardo Podo *Edoardo Podo*

Irene Generali *Irene Generali*

Beatrice Baraldi *Beatrice Baraldi*

Eleonora Paroli *Eleonora Paroli*

Debora Lamberta *Debora Lamberta*

Giovanni Battista Maraschini *Giovanni Battista Maraschini*

Daniela Guccini *Daniela Guccini*

Giancarlo Sacco *Giancarlo Sacco*

Luca Toso *Luca Toso*

Alberto Irrera *Alberto Irrera*

Maurizio Casertano *Maurizio Casertano*

Silvia Trulli *Silvia Trulli*

Riccardo Fiore *Riccardo Fiore*

Jacopo Trapani *Jacopo Trapani*

Maurizio Annaloro *Maurizio Annaloro*

Giacomo Grassi *Giacomo Grassi*

Demba Seye Gueye *Demba Seye Gueye*

Stefano Menghini *Stefano Menghini*

Gerarda Avallone *Gerarda Avallone*

Bologna. li

Firma
del Presidente e Legale Rappresentante
Alberto Irrera

Alberto Irrera

AGENZIA DELLE ENTRATE - AGENZIA DI BOLOGNA 1
E
Registrazione di n.



04/11/2022