

## VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Il giorno 29 luglio 2022 in San Lazzaro di Savena (BO), presso la sede sociale in Via Caduti di Sabbiuno, 3 sita presso lo Studio Associato Sammali Roubaud alle ore 19.45, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione di Promozione Sociale Heart & Music For Life APS per deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

1. approvazione modifiche statutarie.

Il Presidente, Dott. Alberto Benassi, constatata la presenza di tutti gli associati collegati in video e audio conferenza, dichiara l'Assemblea validamente costituita e chiama a fungere da Segretario il Dott. Fabio Felice Tarantino, che accetta.

Con riferimento al primo ed unico punto posto all'ordine del giorno, il Presidente informa i presenti che in data 18.05.2022 è pervenuta all'Associazione, tramite P.E.C., comunicazione dall'Ufficio Regionale del RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) il quale, al fine di completare la procedura di trasmigrazione, richiedeva le modifiche degli articoli 4, 5 e 8 dello Statuto al fine di introdurre il diritto al ricorso in caso di diniego della richiesta di ammissione all'Associazione ed il diritto di voto ai soci minorenni.

Il Presidente dà lettura delle nuove norme statutarie redatte secondo le indicazioni ricevute. Dopo un breve dibattito lo statuto aggiornato con le modifiche richieste agli articoli 4, 5 ed 8 viene approvato con voto unanime dell'assemblea.

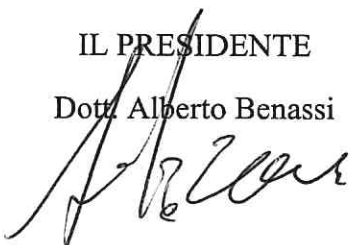
Le norme statutarie vengono allegate al verbale a formarne parte integrante.

Il Presidente comunica che, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, provvederà senza indugio alla registrazione del verbale con le norme statutarie presso il competente ufficio del registro.

Non essendovi null'altro da deliberare, il Presidente dichiara pertanto terminata la presente assemblea alle ore 20.35 previa stesura, lettura ed approvazione del seguente verbale.

IL PRESIDENTE

Dott. Alberto Benassi



IL SEGRETARIO

Dott. Fabio Felice Tarantino



**Statuto dell'Associazione di promozione sociale HEART & MUSIC FOR LIFE APS**

**Art.1 - Denominazione, sede e durata**

È costituita, ai sensi della Legge 7 dicembre 2000, n. 383, della Legge Nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D. Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, l'Associazione di promozione sociale denominata "*Associazione di promozione sociale Heart & music for life APS*" con sede in San Lazzaro di Savena (BO) in Via Caduti di Sabbiuno, 3. Ogni eventuale variazione all'interno del comune non comporta modifica statutaria. La sua durata è illimitata.

**Art.2 – Attività e Scopo**

L'associazione senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D. Lgs 3 agosto 2018 n. 105, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate nello specifico alle seguenti lettere del Decreto:

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale.

Scopo dell'associazione è in particolare:

- promuovere e diffondere l'interesse e l'amore per la musica, valorizzare e rivitalizzare la fruizione di questa forma artistica attraverso la creazione di precisi percorsi tematici;
- operare per la promozione e la diffusione di attività musicali predisponendo e organizzando mezzi e strutture per lo svolgimento, la gestione, l'attivazione di corsi di educazione e insegnamento musicale anche in collaborazione con privati ed enti pubblici;
- attivare iniziative musicali e culturali, anche in collaborazioni con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la diffusione della cultura musicale;

- 
- o proporsi come luogo di incontro e di aggregazione di interessi musicali e culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile attraverso l'ideale della formazione permanente e del lavoro di rete.

### **Art.3 - Attività**

Al fine di perseguire gli scopi istituzionali, l'Associazione può organizzare attività quali:

- realizzare e gestire più strutture, supportate anche logisticamente, atte a consentire processi di apprendimento culturale consapevole ed equilibrato nel settore della musica;
  - organizzare manifestazioni, spettacoli, masterclass, concerti, rassegne musicali, concorsi, mostre, fiere, convegni, proiezioni di films e documentari, workshop;
  - organizzare corsi di istruzione di varia natura;
  - produrre scritti e supporti audio e video dei propri associati;
  - fornire supporti e collegamenti per la conoscenza, l'interscambio di informazioni e di esperienze tra coloro i quali si occupano di cultura musicale, in modo tale da realizzare una interazione produttiva di crescita sociale;
  - stabilire contatti a livello regionale, nazionale ed internazionale con enti, associazioni, organizzazioni ed Istituti aventi scopi analoghi o affini al proprio ed interagire con gli stessi;
  - sviluppare le relazioni sociali fra i propri associati ed in via occasionale allargate a coloro i quali abbiano manifestato interesse ad associarsi;
  - promuovere e realizzare la pubblicazione di libri, riviste, libelli e pubblicazioni in genere con finalità divulgative ed aventi ad oggetto tematiche inerenti agli scopi sociali;
  - stipulare convenzioni e contratti per l'affidamento in gestione di parte delle attività;
- 
- 
- 
- 
- 
- 

- partecipare e aderire ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione medesima;
- erogare premi e borse di studio per i partecipanti all'attività didattica ed alle altre attività organizzate dall'Associazione;

e qualsiasi altra attività idonea al conseguimento delle finalità istituzionali del sodalizio.

#### **Art.4 – Categorie ed ammissione dei soci**

Possono far parte dell'Associazione tutti i cittadini italiani e stranieri, persone giuridiche, private senza scopo di lucro o economico che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

Gli associati si distinguono in:

- a) Fondatori;
- b) Ordinari;
- c) Onorari.

Sono considerati fondatori coloro i quali, accettati come tali con deliberazione dell'Assemblea, hanno promosso la costituzione dell'Associazione e versano annualmente la somma fissata dal Consiglio Direttivo.

Sono considerati ordinari tutte le persone e gli enti che facciano esplicita domanda d'iscrizione recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad approvare ed osservare lo Statuto ed i Regolamenti.

Sono considerati onorari le persone, gli enti e le istituzioni nella figura del legale rappresentante, che abbiano contribuito in maniera determinante, con la loro opera o il loro sostegno ideale ovvero economico, alla vita dell'Associazione. Essi vengono individuati come tali con deliberazione del Consiglio Direttivo.

La divisione degli associati nelle suddette categorie non implica alcuna differenza di trattamento tra gli stessi in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione. Ciascun

associato, in particolare, ha diritto a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione. L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità. Il trattamento dei dati personali acquisiti all'atto dell'iscrizione presso l'associazione nonché nel corso del rapporto associativo sono finalizzati all'instaurazione e gestione del vincolo associativo e non possono essere comunicati o diffusi a terzi fatta espressa accettazione da parte dell'interessato e salve le comunicazioni richieste per gli adempimenti di legge e per la stipula di polizze assicurative.

La delibera di non ammissione dell'aspirante socio dovrà essere motivata. Nel caso in cui la domanda venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea Ordinaria, nella sua prima convocazione.

All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento della quota associativa annuale nella misura fissata dal Consiglio Direttivo ed approvata dall'Assemblea ordinaria, al rispetto dello Statuto e dei regolamenti emanati. Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

#### **Art.5 - Diritti e doveri dei soci.**

Tutti i soci hanno diritto di voto ed hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

Tutti i soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto, in particolare i soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione a loro spese.

Il socio avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, avvalendosi l'associazione prevalentemente dell'attività resa in forma volontaria e gratuita dei propri associati. L'associazione può in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

#### **Art. 6 - Recesso ed esclusione del socio.**

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente.

Il socio può essere escluso dall'associazione nei seguenti casi:

- a) morosità protrattasi per quattro mesi dall'inizio dell'esercizio sociale e comunque entro la data fissata per l'assemblea chiamata ad approvare il rendiconto economico finanziario se precedente alla scadenza dei quattro mesi,
- b) gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'associazione stessa.

L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio direttivo e la relativa delibera, contenente le motivazioni del provvedimento, deve essere comunicata all'interessato a mezzo lettera semplice. Il socio interessato dal provvedimento può chiedere che sia posto all'ordine del giorno della successiva assemblea l'esame dei motivi che hanno determinato l'esclusione al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea – che deve avvenire nel termine di tre mesi - il socio interessato dal provvedimento si intende sospeso. I Soci receduti e/o esclusi non possono chiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

#### **Art.7 - Gli organi sociali**

Gli organi dell'associazione sono:

- 1) l'assemblea dei soci,
- 2) il consiglio direttivo,
- 3) il presidente.

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.



**Art. 8 - L'assemblea**

L'assemblea è organo sovrano dell'associazione. L'assemblea è convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci, mediante:

1. avviso scritto da inviare con lettera semplice/ fax/ e-mail con ricevuta di ritorno/ telegramma agli associati, almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza;
2. oppure, se il numero dei soci ordinari dovesse superare le cinquanta unità, avviso affisso nei locali della Sede almeno 20 giorni prima.

L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno ed è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato tra i membri del Direttivo. Deve inoltre essere convocata quando il Direttivo lo ritenga necessario o quando lo richiede almeno un decimo dei soci.

L'assemblea è organo sovrano dell'associazione.

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione.

L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria. E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto e per lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi in data diversa dalla prima, qualunque sia il numero dei presenti.

Spetta alla competenza dell'assemblea ordinaria la delibera delle seguenti questioni:

- 1) elezione del Consiglio direttivo,
- 2) proposizione di iniziative, indicandone modalità e supporti organizzativi,
- 3) approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo annuale e dei regolamenti predisposti dal Direttivo,
- 4) determinazione annuale dell'importo della quota sociale di adesione,
- 5) ratifica dei provvedimenti di esclusione dei soci deliberate dal Consiglio direttivo,

6) ogni altra eventuale questione posta alla sua competenza.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o nei casi in cui l'assemblea lo ritenga opportuno. Ogni socio ha diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega in sostituzione di un'altro socio.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore ed è trascritto su apposito registro, conservato a cura del Segretario nella sede dell'associazione.

Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne una copia.

Spetta alla competenza dell'assemblea straordinaria la delibera delle seguenti questioni:

- 1) approvazione di eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;
- 2) scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio residuo, col voto favorevole di 3/4 dei soci.

Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i soci, regolarmente iscritti ed in regola con il pagamento della quota. I soci minorenni possono partecipare alle votazioni in assemblea per il tramite degli esercenti la responsabilità genitoriale.

#### **Art.9 - Il Consiglio Direttivo**

L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'assemblea e composto da tre a nove membri. Il Consiglio direttivo dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili.

In caso di mancanza di uno o più componenti come pure in caso di decadenza dalla carica dovuta ad assenze ingiustificate per almeno tre volte consecutive, il Consiglio provvede a

sostituirli nominando i primi fra i non eletti in sede di assemblea per il rinnovo delle cariche sociali che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio, previa ratifica da parte dell'Assemblea dei soci immediatamente successiva.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 20 (venti) giorni l'Assemblea perché provveda all'elezione di un nuovo Consiglio.

La convocazione del Consiglio direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da un terzo dei membri del Consiglio direttivo stesso.

Le delibere devono essere assunte con il voto della maggioranza assoluta dei presenti.

Il Consiglio Direttivo:

1. compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
2. redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'associazione;
3. redige e presenta all'assemblea il rendiconto economico finanziario consuntivo ed il bilancio preventivo;
4. ammette i nuovi soci;
5. delibera i provvedimenti di esclusione dei soci, soggetti a successiva ratifica da parte dell'assemblea;
6. redige i regolamenti interni.

Le riunioni del Consiglio direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti. Nell'ambito del Consiglio direttivo sono previste almeno le seguenti figure elette nell'ambito del Consiglio stesso:

- 1) il Presidente
- 2) il Vicepresidente
- 3) il Segretario, con funzioni di tesoriere



**Art.10 - Il Presidente**

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, inoltre provvede alla convocazione dell'assemblea dei soci e del Consiglio direttivo e li presiede.

**Art.11 - Il Vicepresidente**

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di legittimo impedimento.

**Art.12 - Il Segretario**

Il Segretario redige i verbali delle riunioni, conserva i libri sociali e contabili, provvede alle spese da pagarsi su mandato del Consiglio Direttivo, provvede alla riscossione delle quote sociali, dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo, compie le mansioni delegate dal Presidente.

Il Segretario è responsabile dei conti e della custodia del denaro dell'Associazione, nonché della redazione dei verbali di Assemblea e del Consiglio Direttivo;

È altresì responsabile della gestione dei dati personali di tutti gli associati.

**Art.13 - I mezzi finanziari**

L'associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività da:

- a) quote e contributi degli associati, nella misura decisa annualmente dal Consiglio direttivo;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in

maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

g) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

L'associazione è tenuta per un periodo di almeno tre anni alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche derivanti da eredità, donazioni e legati, contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari, contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, nonché, per le erogazioni liberali degli associati e dei terzi della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

#### **Art.14 - Rendiconto economico finanziario**

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il rendiconto economico finanziario viene predisposto dal Consiglio direttivo, viene depositato presso la sede dell'associazione almeno dieci giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

L'assemblea di approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo deve tenersi entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, salvi casi eccezionali in ricorrenza dei quali può essere deliberato entro e non oltre sei mesi.

L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato a favore delle attività istituzionali statutariamente previste. L'Associazione non prevede e fa divieto assoluto di distribuire, anche in modo indiretto e/o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale,

durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

#### **Art.15 - Scioglimento**

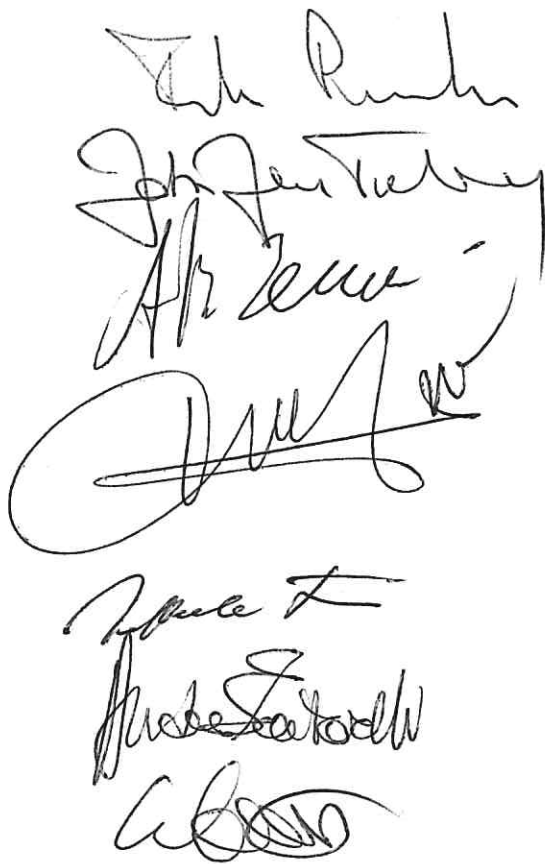
Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria.

L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

Il patrimonio residuo, dedotte le passività, dovrà comunque essere devoluto, previo parere dell'ufficio di cui all'art. 45 comma 1 D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo la delibera assembleare o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

#### **Art. 16 - Norme transitorie**

Per quanto non espressamente previsto in questo Statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.



The block contains several handwritten signatures in black ink. At the top, there is a signature that appears to be 'Roberto Rinaldi'. Below it, there are three more signatures, which are less legible but appear to be 'Roberto Rinaldi', 'Roberto Rinaldi', and 'Roberto Rinaldi'. At the bottom, there are two more signatures, which appear to be 'Roberto Rinaldi' and 'Roberto Rinaldi'.

**Verbale HEART E MUSIC FOR LIFE**

1 messaggio

12 settembre 2022 13:58

A: [REDACTED] &lt;[REDACTED]@[REDACTED].it&gt;

Cc: [REDACTED] &lt;[REDACTED]@[REDACTED].it&gt;

Gent. contribuente,

con riferimento alla sua richiesta di registrazione del verbale in oggetto, acquisita agli atti dell'Ufficio con protocollo n. 194948 del 6 settembre, si comunica che abbiamo provveduto alla registrazione del suddetto atto in data 12 settembre 2022, serie 3, con n. 5727

Si ricorda che, previo prenotazione di appuntamento dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, sarà necessario presentarsi presso l'Ufficio Territoriale di Bologna 1, sito in [Via Marco Polo 60](#), con il mod 69 o RLI, e due copie in originale, una delle quali sarà restituita con l'indicazione degli estremi di registrazione.

A disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono cordiali saluti



Direzione Provinciale di Bologna

UFFICIO TERRITORIALE DI BOLOGNA 1

 \*Via Marco Polo n. 60 - 40131 Bologna \*Tel + 39 Fax : 0516103982

VOIP 1502778

 \*E-Mail [\[REDACTED\]@\[REDACTED\].it](#)*Clausola di riservatezza*

Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.

*Confidentiality clause*

The information contained in this e-mail message is private and confidential and it is prohibited from distribution in any way performed. If you are not the person to whom this message is intended, we invite you to kindly delete it after giving timely notice to the sender and does not use in any case its contents. Unauthorised use of this message and its attachments exposes the manager to the relevant legal consequences



Salva un albero... per favore non stampare questa e-mail se non è veramente necessario