

Verbale di assemblea straordinaria
dell'Associazione senza scopo di lucro Gruppo Studi Capotauro

Oggi 31 Ottobre 2019 ore 15,00 presso il teatrino Parrocchiale si svolge in seconda convocazione l'assemblea straordinaria dell'associazione senza scopo di lucro "Gruppo Studi Capotauro" con Sede in Comune di Lizzano in Belvedere (BO) - Via Panoramica 35 - Frazione Vidiciatico, per provvedere alle modifiche statutarie e procedere agli adeguamenti normativi richiesti dal codice del terzo settore (dlgs 117/17)

Presiede l'assemblea il Presidente dell'associazione Sig. Paolo Maini, funge da segretario Alessandra Biagi .

Il Presidente verificata la valida costituzione dell'assemblea in base alle norme statutarie, illustra ai presenti che in base al dlgs 117-17 l'associazione ha fino al 30 giugno 2020 per recepire nel proprio statuto le modifiche rese necessarie dal codice del terzo settore; il segretario pertanto procedere a dare lettura dello statuto con le relative modifiche in questo senso.

Dopo ampia discussione i presenti all'unanimità deliberano di approvare lo statuto nel nuovo testo allegato al presente verbale e incaricano il segretario di procedere alla formalizzazione delle modifiche deliberate nella presente assemblea attraverso la registrazione presso l'Agenzia entrate, la comunicazione della modifica della denominazione e la comunicazione ai pubblici registri per l'iscrizione.

Si sottolinea che la presente modifica statutaria è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 comma tre dlgs 117/17 in quanto si tratta di modifiche necessarie per un adeguamento previsto dalla normativa

Visto che non sono presentate varie ed eventuali, l'assemblea si scioglie alle ore 17,20.

Il Presidente

Il Segretario

Paolo Maini

Alessandra Biagi



Registrato al n. _____

83 10 11



STATUTO

Art.1

Costituzione, denominazione e sede

È costituita in Lizzano in Belvedere (Bologna) l'Associazione senza scopo di lucro «Gruppo Studi Capotauro APS», con sede legale attualmente deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci fondatori in Via Panoramica 35 a Vidiciatico (Bologna).

L'Associazione prende nome dalla denominazione del Corno alle Scale nel IX secolo d.C.

L'Associazione può istituire sedi operative in altri luoghi in Italia e all'estero.

L'Associazione potrà partecipare ad altri circoli e/o associazioni aventi scopi analoghi, nonché ad enti con scopi sociali e umanitari.

L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea Straordinaria degli associati.

L'Associazione è indipendente, neutrale e autonoma.

Art. 2

Oggetto Sociale, Scopi e attività

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue obiettivi ed interessi collettivi attraverso lo svolgimento continuato di attività di promozione sociale a favore degli associati e di terzi finalizzate a incrementare la conoscenza, la valorizzazione culturale e la fruizione del territorio in tutti i suoi aspetti.

- Il Gruppo Studi Capotauro APS riunisce in associazione i Soci fondatori e tutti i soggetti, persone fisiche ed enti collettivi (Soci), che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Belvedere e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti.
- Il Gruppo Studi Capotauro APS non ha finalità di lucro, inteso come divieto di ripartire i proventi fra gli associati in forma indiretta o differita, e i suoi Soci operano a favore della medesima secondo i criteri del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.
- Il Gruppo Studi Capotauro APS può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, installazioni fisse o in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.
- Il Gruppo Studi Capotauro APS persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale anche ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione e valorizzazione.



In particolare il Gruppo Studi Capotauro APS ha come scopo principale :

- lo studio e la ricerca sulla storia, il dialetto, le tradizioni, l'arte, la musica, l'enogastronomia;
- l'organizzazione e svolgimento di attività culturali (convegni, concerti, mostre d'arte e di fotografia, concorsi di giornalismo e di cinema) e formative (corsi, seminari, masters e stages) negli ambiti culturali specificati al presente comma;
- la tutela, la promozione e la valorizzazione dei beni artistici, storici e naturalistici della cultura locale in ambito accademico, turistico e scolastico, anche con sperimentazione didattica;
- la promozione della ricerca scientifica negli ambiti culturali specificati nel presente comma.

Per la realizzazione dei propri scopi l'Associazione organizza convegni sugli argomenti di studio, promuove mostre e visite sul territorio; promuove la collaborazione con le scuole e con i docenti delle stesse; svolge in generale tutte le attività che si riconoscono utili per il raggiungimento dei fini che essa si propone. Cura la pubblicazione di monografie e altre pubblicazioni a carattere miscelaneo, anche on-line.

Per lo svolgimento delle proprie attività l'Associazione si avvale prevalentemente di attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati. In caso di particolare necessità può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati.

Art. 3

Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- quote associative, il cui ammontare è stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo;
- contributi di privati;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali
- donazioni o lasciti testamentari;
- entrate patrimoniali;
- entrate derivanti da convenzioni o da cessioni di beni o servizi agli associati o a terzi;
- entrate derivanti da attività commerciali o produttive marginali o da iniziative promozionali.
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento.

L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato interamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 2.



Il Gruppo Studi Capotauro APS si impegna a stipulare annualmente una polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

L'esercizio finanziario dell'associazione ha inizio il 1 gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea dei soci entro il mese di aprile. Il bilancio consuntivo resta a disposizione dei soci durante i quindici giorni precedenti la data dell'assemblea convocata per la sua approvazione.

In caso di scioglimento dell'Associazione l'intero suo patrimonio verrà devoluto a fini di pubblica utilità. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi o riserve in favore dei soci; tutti gli utili e le risorse residue, comunque pervenuti o prodotti, dovranno essere impiegati nel perseguimento del fine non lucrativo di cui al precedente articolo.

Art. 4

I soci. Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

I Soci si distinguono in:

- Soci Ordinari;
- Soci Sostenitori;
- Soci Onorari.

Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel territorio del Comune di Lizzano e altresì coloro che, pur non residenti, per motivazioni varie sono interessati all'attività del Gruppo Studi Capotauro APS.

Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Il numero degli aderenti è illimitato e l'adesione all'associazione è libera, a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

1. L'ammissione a socio è subordinata:

- a) alla dimostrazione di sincero affetto per il territorio del Belvedere, per la sua storia e le sue tradizioni, e convinta condivisione delle finalità che l'Associazione si prefigge;
- b) alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati e accettati come tali dal Consiglio direttivo.

2. Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci, dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa.

3. La qualifica di socio si perde per recesso, per esclusione o per decesso.



4. Gli associati possono recedere in qualsiasi momento mediante lettera indirizzata all'Associazione presso la sede legale. Il recesso produrrà effetti solo dopo il trentesimo giorno successivo al ricevimento della lettera medesima, fermo restando l'obbligo per il recedente di adempiere a obbligazioni ed oneri assunti nei confronti dell'Associazione o di terzi (nell'ambito dell'attività dell'Associazione), anteriormente alla data della comunicazione della dichiarazione di recesso.
5. L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo all'unanimità per:
 - a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 - b) persistenti violazioni degli obblighi statutari.
6. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.
7. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Art.5

Doveri e diritti degli associati

- 1) I soci sono obbligati:
 - a) ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
 - b) a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione;
 - c) a versare la quota associativa di cui al precedente articolo
- 2) I soci hanno diritto:
 - a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
 - b) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
 - c) ad accedere alle cariche associative;
 - d) a ricevere gratuitamente la rivista dell'Associazione.
- 3) Non hanno diritto di voto nell'Assemblea i soci minorenni.
- 4) I soci non possono vantare alcun diritto nei confronti del fondo comune, né di altri cespiti di proprietà dell'Associazione.

Art. 6

Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente, il vice Presidente, il Segretario.

Le cariche associative vengono ricoperte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragione dell'ufficio ricoperto e vengono affidate solo a soci maggiorenni.



Art. 7 L'Assemblea

L'Assemblea Generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione; è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa e può essere ordinaria o straordinaria.

Ogni associato dispone di un solo voto. È ammessa una sola delega scritta.

L'Assemblea Ordinaria delibera sull'attività dell'Associazione e in particolare approva il bilancio di previsione, delibera sulla destinazione di eventuali avanzi di gestione secondo i criteri stabiliti dal presente Statuto, elegge i componenti del Consiglio Direttivo, fissa annualmente l'importo della quota sociale di adesione.

L'Assemblea Ordinaria viene convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di previsione ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o tre membri del Consiglio Direttivo o almeno un decimo dei soci (art. 21 c.c.) ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea Straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e sullo scioglimento dell'Associazione; lo scioglimento deve essere adottato dai $\frac{3}{4}$ di tutti gli associati (delibera Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 978/2008).

L'Assemblea Ordinaria e quella Straordinaria sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal vice Presidente e in assenza di entrambi da un altro membro del Consiglio Direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso da recapitarsi per posta ordinaria o elettronica o tramite telefono (anche con sms) almeno dieci giorni prima della data della riunione e devono contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data, l'orario della prima e dell'eventuale seconda convocazione.

In difetto di convocazione formale saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci.

L'Assemblea Ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci, in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati. Le deliberazioni dell'Assemblea vengono prese a maggioranza semplice dei presenti.

L'Assemblea Straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci, in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita quando sia presente o rappresentato almeno un terzo più uno dei soci. Le deliberazioni dell'Assemblea vengono prese a maggioranza semplice dei presenti.

Per l'adozione dell'atto di scioglimento dell'Associazione l'Assemblea Straordinaria è validamente costituita quando sia presente o rappresentata la maggioranza di tutti gli associati. L'atto di scioglimento deve essere votato almeno dalla maggioranza di tutti gli associati.

Tra la prima e la seconda convocazione, sia per l'Assemblea Ordinaria che per quella Straordinaria, deve intercorrere almeno un giorno.



Art. 8 Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 15 (quindici) membri; esso è eletto dall'Assemblea dei soci ogni tre anni su una lista unica aperta a tutti i soci. I membri sono rieleggibili. Possono far parte del Consiglio gli associati maggiorenni.

Il Consiglio elegge al suo interno il Presidente, il vice Presidente e il Segretario.

Il Consiglio redige il bilancio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Il Consiglio ha compito di governo e di gestione dell'Associazione, secondo gli indirizzi generali determinati dall'Assemblea. Il Consiglio compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'Associazione.

Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente o di almeno la metà dei suoi componenti mediante avviso da inoltrarsi tramite posta elettronica o telefono (anche con sms) almeno sette giorni prima della riunione. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni vengono prese dalla maggioranza dei presenti. Non è ammesso il voto su delega. Il Segretario redige i relativi verbali.

In ogni caso in cui un membro del Consiglio sia impedito in modo permanente o rinunci alla carica, sarà sostituito dal Consiglio mediante la nomina del primo dei non eletti. Il membro così nominato dura in carica quanto il Consiglio che lo ha nominato. Qualora venisse meno la maggioranza dei consiglieri, quelli rimasti in carica devono convocare entro 20 giorni l'Assemblea affinché provveda all'elezione di un nuovo Consiglio.

Le riunioni del Consiglio sono aperte a tutti i soci che desiderino partecipare.

Art. 9 Il Presidente

Il Presidente convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea Ordinaria e Straordinaria dei soci. È il legale rappresentante dell'Associazione di fronte a terzi in giudizio. In caso di suo impedimento è sostituito dal vice Presidente.

Il Presidente, sulla base delle direttive dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo, coordina le attività dell'Associazione. In caso di particolare necessità o di urgenza può compiere atti di straordinaria amministrazione, previa contestuale convocazione del Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente cura l'applicazione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria dei soci.



Art. 10 Il vice Presidente

Il vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

Art. 11 Il Segretario

Il Segretario redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza ed esplica funzione di tesoriere; in tale veste cura l'amministrazione dell'Associazione, si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti, da effettuarsi su mandato del Presidente.

Art. 12 Libri dell'Associazione

1. Oltre al Libro degli Associati ai libri e alle scritture prescritte negli articoli 13, 14 e 17, comma 1, gli enti del Terzo settore devono tenere:

- a) il libro degli associati o aderenti;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali.

2. I libri di cui alle lettere a) e b) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione.

I libri di cui alla lettera c) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

3. Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dall'atto costitutivo o dallo statuto.

Art. 13 Avanzi di gestione

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.



Art. 14 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Art. 15 - Norme transitorie

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.

Adunanza in P.a. n. 34-10-2019

IL PRESIDENTE

Paolo Maini

IL SEGRETARIO

Alessandra Zuffi

0. 1. 2019.

N. 8310



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

CODICE FISCALE 91322170373
NATURA GIURIDICA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE GRUPPO STUDI CAPOTAURO APS

TIPO ATTIVITA' 949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO VIA PANORAMICA 35 VIDICIATICO

C.A.B. 40042
COMUNE LIZZANO IN BELVEDERE
PROV. BO

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE MNAPLA72M06A944H
CODICE CARICA 1

COGNOME E NOME OVERO DENOMINAZIONE MAINI PAOLO

DATA 07/11/2019
IL FUNZIONARIO

UFFICIO AGENZIA DELLE ENTRATE UT BOLOGNA 1

Cognome **MAINI**
 Nome **PAOLO**
 nato il **06/08/1972**
 (atto n. **2503** **1** **A**)
 a **Bologna** **P.** **S.**
 a **italiana**
 Cittadinanza **Bologna**
 Residenza **Giuseppe Massarenti, 114**
 Via **libero**
 Stato civile **libero**
 Professione **RESTAURATORE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,82**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **CASTANI**
 Segni particolari



Firma del titolare
Bologna

Paolo Maini
19/04/2011

Impronta del dito
indice sinistro

IL SINDACO

Luigi Jauri

Diritt di segreteria
Diritt fissi

Euro 0,26
Euro 5,16

