

ASSOCIAZIONE FAMIGLIE TIROIDE ASSIEME - FATA ODV

Sede: Bologna via Giuseppe Bentivogli n.74/5
Codice fiscale 91322950378

**Verbale dell'Assemblea straordinaria degli Associati
del 18 marzo 2021**

Il giorno 18 marzo 2021 alle ore 10,00 a Bologna (BO) presso la sede legale dell'Associazione sita in via Giuseppe Bentivogli n.74/5 si è riunita l'Assemblea degli Associati per trattare e deliberare sul seguente:

ordine del giorno

- 1) Modifiche allo Statuto dell'Associazione secondo le disposizioni del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 con particolare riferimento alle norme sulle organizzazioni di volontariato.
- 2) Modifica della denominazione dell'Associazione;
- 3) Varie ed eventuali.

Su designazione unanime degli intervenuti assume la presidenza la signora Gilmozzi Monica, la quale chiama alle funzioni di segretario il signor Mario Tuzzo che accetta.

Il Presidente rileva che l'Assemblea è stata regolarmente convocata e sono presenti personalmente o per delega tutti gli associati.

Ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea straordinaria è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Sul primo punto all'ordine del giorno, il Presidente informa brevemente gli associati delle novità introdotte dalla nuova normativa (D. Lgs. N.117/2017 - Codice del Terzo Settore) secondo la quale le Associazioni devono adeguare il proprio Statuto alla suddetta normativa. Il Presidente dà lettura delle nuove norme statutarie redatte secondo le indicazioni del decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117.

Sul secondo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente rende noto agli intervenuti della necessità, ai sensi del decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117, di variare la denominazione dell'Associazione in "ASSOCIAZIONE FAMIGLIE TIROIDE ASSIEME - FATA ODV".
Segue dibattito al termine del quale l'assemblea

delibera

con voti unanimi e favorevoli,

- 1) di modificare lo Statuto come risulta dal testo aggiornato che si allega al presente verbale formandone parte integrante;
- 2) di variare la denominazione dell'Associazione in "ASSOCIAZIONE FAMIGLIE TIROIDE ASSIEME - FATA ODV".



1. The first part of the report is devoted to a general description of the object of the study.

2. The second part of the report is devoted to a description of the methods used in the study.

3. The third part of the report is devoted to a description of the results of the study.

4. The fourth part of the report is devoted to a description of the conclusions of the study.

5. The fifth part of the report is devoted to a description of the recommendations of the study.

6. The sixth part of the report is devoted to a description of the bibliography of the study.

7. The seventh part of the report is devoted to a description of the appendixes of the study.

8. The eighth part of the report is devoted to a description of the summary of the study.

9. The ninth part of the report is devoted to a description of the conclusions of the study.

10. The tenth part of the report is devoted to a description of the recommendations of the study.

11. The eleventh part of the report is devoted to a description of the bibliography of the study.

12. The twelfth part of the report is devoted to a description of the appendixes of the study.

13. The thirteenth part of the report is devoted to a description of the summary of the study.

14. The fourteenth part of the report is devoted to a description of the conclusions of the study.

15. The fifteenth part of the report is devoted to a description of the recommendations of the study.

16. The sixteenth part of the report is devoted to a description of the bibliography of the study.

17. The seventeenth part of the report is devoted to a description of the appendixes of the study.

18. The eighteenth part of the report is devoted to a description of the summary of the study.

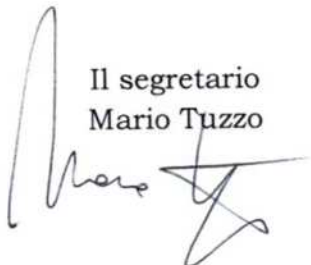
19. The nineteenth part of the report is devoted to a description of the conclusions of the study.

20. The twentieth part of the report is devoted to a description of the recommendations of the study.

L'Assemblea autorizza il Presidente a compiere tutti gli atti per la registrazione del presente Statuto ed a procedere alle necessarie comunicazioni presso gli organi competenti.

Non essendovi altro su cui deliberare, l'Assemblea viene tolta alle ore 11,00 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il segretario
Mario Tuzzo



Il Presidente
Monica Gilmozzi



Agenzia delle Entrate - Ufficio di Bologna 2

Registrato il 25/03/2011 Serie 3 al N. 783 II copia

Pagato € ESENTE

(Euro ESENTE)



UFFICIO TERRITORIALE DI BOLOGNA 2
IL COORDINATORE "Front Office"
Giuliano D'Avino
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Maria Rita Civalani



Il sottoscritto, in qualità di
responsabile dell'attività di
gestione del servizio di
assistenza ai contribuenti,
certifica che il servizio è
gestito in conformità con
le disposizioni di legge.

Il presente documento è
redatto in conformità con
le disposizioni di legge
e con le norme di procedura.





STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO
"ASSOCIAZIONE FAMIGLIE TIROIDE ASSIEME - FATA ODV"

Art.1

Costituzione, denominazione e sede

È costituita con sede in Bologna (Città Metropolitana di Bologna), Via Giuseppe Bentivogli n. 74/5 l'Associazione di volontariato denominata "ASSOCIAZIONE FAMIGLIE TIROIDE ASSIEME - FATA ODV".

L'Associazione è costituita e organizzata in forma di Associazione di Volontariato ai sensi dell'articolo 32 e seguenti del d.Lgs 3 luglio 2017 n.117.

Qualora se ne ravvisi la necessità, il trasferimento della sede all'interno del medesimo Comune deliberato dall'Assemblea degli associati non comporta modifica statutaria.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato; l'Associazione non ha scopo di lucro.

Art.2

Scopi e attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni.

L'Associazione svolge attività di interesse generale più precisamente:

interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni. In particolare, per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore della collettività, l'Associazione si propone di:

- dare supporto alle famiglie dei bambini e adolescenti affetti da ipotiroidismo congenito in particolar modo attraverso la formazione di gruppi di auto-aiuto in modo da condividere lo stesso problema e le stesse esperienze e potersi sostenere reciprocamente in termini emotivi e pratici, sulla base delle singole esperienze e prospettive. Coinvolgere specialisti nelle riunioni per scambiare informazioni ed essere aggiornati sull'evoluzione delle cure e delle tecniche di cura della patologia. A tal fine l'Associazione si avvarrà anche della consulenza scientifica del personale medico e degli psicologi dell'UO di Pediatria - Pession. Creare una rete telematica di sostegno che dia la possibilità di mettersi in contatto con altri genitori per offrire sostegno reciproco, scambiare esperienze ed organizzare un servizio di consultazione telefonica con medici esperti in materia. Fornire informazioni sui centri specializzati dove rivolgersi e promuovere la pubblicazione di materiale divulgativo. Creare e far crescere un sito internet dove sia possibile ottenere informazioni aggiornate;
- diffondere la conoscenza delle problematiche cliniche, psicologiche e sociali connesse con la patologia ipotiroidea;
- promuovere iniziative mirate a sensibilizzare Istituzioni e pubblica opinione per concorrere al sostegno della ricerca scientifica sulle cause e sulla prevenzione dell'ipotiroidismo.

Le attività di cui al comma precedente sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni personali, gratuite e volontarie fornite dai propri aderenti.

L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese



 effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione stessa. L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 33 comma 1 del d.Lgs 3 Luglio 2017 n.117.

Nell'ambito della propria funzione di utilità sociale, l'Associazione potrà stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per concorrere, fermo restando il suo carattere di volontariato, al raggiungimento degli obiettivi previsti dal quadro legislativo socio-sanitario e socio-assistenziale, sia statale che regionale.

Art.3

Risorse economiche- Fondo comune

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) contributi di privati;
- c) contributi dello Stato, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d) donazioni e lasciti testamentari;
- e) rimborsi derivanti da convenzioni;
- f) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- g) redditi derivanti dalla gestione del patrimonio associativo.

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento.

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

L'esercizio sociale va dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea degli associati che deve avvenire entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme alla convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

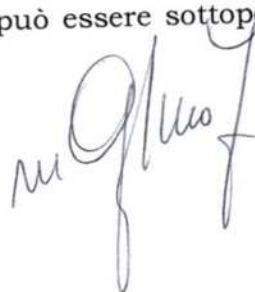
Art.4

Associati - Criteri di ammissione ed esclusione

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone fisiche senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali nonché tutte le persone giuridiche private senza scopo di lucro che condividono le finalità dell'Associazione e che si impegnano a rispettarne lo statuto.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini che l'associazione si propone.

Il numero degli aderenti è illimitato. L'adesione non può essere sottoposta a limitazioni temporali.





Вопросы истории и теории литературы
и языка
в СССР
и за рубежом

Вопросы истории и теории литературы
и языка
в СССР
и за рубежом

Вопросы истории и теории литературы
и языка
в СССР
и за рубежом

 Il numero delle persone giuridiche associate di cui al comma primo, diverse dalle organizzazioni di volontariato, non deve essere superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato.

L'ammissione di un nuovo associato è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato entro 30 giorni ed annotata nel libro degli associati.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione del nominativo del nuovo aderente nel libro dei soci, dopo che lo stesso avrà versato la quota associativa annuale.

La domanda di ammissione è fatta in forma scritta tramite deposito presso la sede legale dell'Associazione o tramite lettera raccomandata da parte dell'interessato e deve contenere l'esplicita accettazione del presente statuto, oltre all'impegno ad osservare gli eventuali regolamenti e delibere, adottati dagli organi dell'Associazione.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, l'aspirante associato o il rappresentante legale della persona giuridica ha la facoltà di richiedere che l'assemblea si pronunci sul rigetto alla prima convocazione utile. Resta fermo il diritto di chiedere all'assemblea il riesame della propria decisione.

In caso di domanda di ammissione quale associato presentata da un soggetto (persona fisica) minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda di ammissione presentata da un soggetto diverso dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- o per decesso;
- o per recesso;
- o per decadenza causa mancato versamento della quota associativa trascorsi due mesi dal sollecito;
- o per esclusione:
 - in caso di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 - in caso di persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottati dagli organi dell'Associazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione tramite deposito presso la sede legale dell'Associazione o tramite lettera raccomandata.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto in occasione della prima riunione utile.

Il recesso del socio viene annotato sul libro degli associati da parte del Consiglio direttivo.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo.

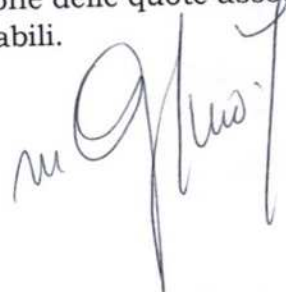
In ogni caso, prima di procedere alla deliberazione di esclusione, gli addebiti avanzati nei confronti del socio devono essere contestati per iscritto, consentendo allo stesso facoltà di replica.

Avverso il provvedimento di esclusione, l'associato ha facoltà di proporre ricorso all'Assemblea dei soci che si pronuncia sull'esclusione alla prima convocazione utile. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso.

Il provvedimento di esclusione assume efficacia dalla annotazione sul libro soci conseguente alla delibera dell'Assemblea di ratifica del medesimo provvedimento adottato dal Consiglio direttivo.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.





1. The first part of the report deals with the general situation of the country and the position of the agricultural sector. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures.

2. The second part of the report deals with the specific situation of the agricultural sector. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures.

3. The third part of the report deals with the specific situation of the agricultural sector. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures.

4. The fourth part of the report deals with the specific situation of the agricultural sector. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures.

5. The fifth part of the report deals with the specific situation of the agricultural sector. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures.

6. The sixth part of the report deals with the specific situation of the agricultural sector. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures.

7. The seventh part of the report deals with the specific situation of the agricultural sector. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures.

8. The eighth part of the report deals with the specific situation of the agricultural sector. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures.

9. The ninth part of the report deals with the specific situation of the agricultural sector. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures.

10. The tenth part of the report deals with the specific situation of the agricultural sector. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures. It is a very general overview and does not contain any specific data or figures.

Art.5

Doveri e diritti degli associati

Gli associati sono obbligati a:

- a) osservare le norme del presente Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legittimamente adottate dagli organi associativi;
- b) astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- c) versare la quota associativa annuale di cui al precedente articolo;
- d) contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari con la propria opera prestata a favore dell'Associazione in modo personale, spontaneo e gratuito, secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

Gli associati hanno diritto a:

- a) partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- b) partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- c) accedere alle cariche associative;
- d) prendere visione degli atti deliberativi degli organi associativi e della documentazione relativa la gestione dell'Associazione.

Art.6

Soci onorari

I soci onorari sono nominati dal Consiglio Direttivo, su proposta di uno o più soci, in quanto persone degne di riconoscimenti particolari nell'ambito degli scopi dell'Associazione.

I soci onorari sono esentati dal pagamento di qualsiasi quota associativa; non possono assumere cariche direttive nell'Associazione e possono partecipare alle assemblee con parere consultivo, ma senza diritto di voto.

Art.7

Organi dell'associazione

Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di controllo se istituito;

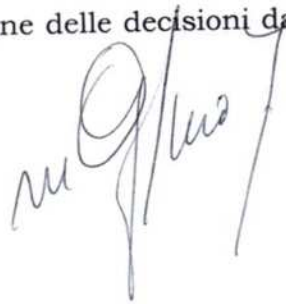
L'elezione degli Organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione dell'elettorato passivo ed attivo.

Art.8

L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie da svolgersi anche con ausili informatici: è possibile prevedere la partecipazione tramite mezzi di telecomunicazione o in via elettronica (art. 24 c.4/117) purchè sia possibile verificare l'identità dell'associato che interviene e vota.

Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio Direttivo.





1. The Government of India, Ministry of Agriculture, has decided to grant a subsidy of Rs. 1000 per acre for the purchase of agricultural machinery.

2. The subsidy is available for the purchase of tractors, power tillage implements, and other agricultural machinery.

3. The subsidy is available to small and marginal farmers who are registered with the Government of India.

4. The subsidy is available for the purchase of agricultural machinery up to Rs. 1000 per acre.

5. The subsidy is available for the purchase of agricultural machinery up to Rs. 1000 per acre.

6. The subsidy is available for the purchase of agricultural machinery up to Rs. 1000 per acre.

7. The subsidy is available for the purchase of agricultural machinery up to Rs. 1000 per acre.

8. The subsidy is available for the purchase of agricultural machinery up to Rs. 1000 per acre.

9. The subsidy is available for the purchase of agricultural machinery up to Rs. 1000 per acre.

10. The subsidy is available for the purchase of agricultural machinery up to Rs. 1000 per acre.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno 3 mesi nel libro soci. I soci minorenni votano in Assemblea tramite chi ne esercita la responsabilità genitoriale.

Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di una delega.

L'Assemblea ordinaria determina le linee politiche e di indirizzo di tutta l'attività dell'Associazione ed inoltre:

- a. approva il bilancio relativamente ad ogni esercizio;
- b. elegge, previa determinazione del numero per il mandato successivo, i componenti del Consiglio Direttivo e adotta eventuale azione di revoca di tale organo o dei suoi singoli componenti;
- c. nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- d. delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dal Consiglio Direttivo;
- e. approva gli eventuali regolamenti interni;
- f. fissa le linee di indirizzo all'attività annuale;
- g. delibera l'eventuale trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune;
- h. destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente, previa delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio.

L'Assemblea si riunisce, inoltre, quante volte il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta per iscritto, con indicazione delle materie da trattare, dal Collegio Sindacale (se nominato) o da almeno un decimo degli associati.

In questi ultimi casi la convocazione deve essere effettuata entro venti giorni dalla data della richiesta.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio.

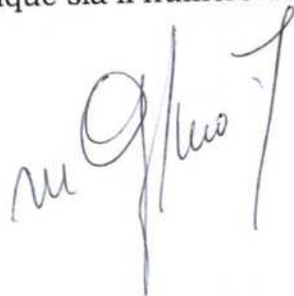
L'Assemblea ordinaria e quella straordinaria sono presiedute dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, da altro associato eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante comunicazione scritta diretta a ciascun associato, da spedirsi, anche per e-mail con comunicazione di effettiva avvenuta ricezione da parte dell'associato, almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione.

In difetto di convocazione saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti gli associati.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati.

In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la partecipazione di almeno il 30% degli associati, intervenuti o rappresentati per delega; qualora non si fosse raggiunta tale percentuale di presenza, trascorsa un'ora dall'orario fissato per la seduta, la seconda convocazione è comunque regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati aventi diritto di voto intervenuti o rappresentati.



Assunto: [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

[illegible]
[illegible]

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono valide quando siano approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto.

La deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo deve essere assunta con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

La deliberazione in merito a modifiche statutarie deve essere adottata, in prima convocazione, con il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati.

Nella seconda eventuale convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, le modifiche statutarie sono adottate con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati, intervenuti o rappresentati per delega e approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Il voto è normalmente espresso secondo il principio del voto individuale in forma palese, tranne che abbia ad oggetto delle persone, il rinnovo delle cariche o che il voto segreto venga richiesto da almeno un decimo dei partecipanti.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare dal verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art.9

Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari di membri non inferiore a tre e non superiore a undici eletti dall'Assemblea degli associati. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica tre anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio esclusivamente gli associati.

I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica fino alla data di naturale scadenza dell'organo: entro tale data deve essere convocata l'Assemblea degli associati per l'elezione dei componenti il nuovo Consiglio Direttivo.

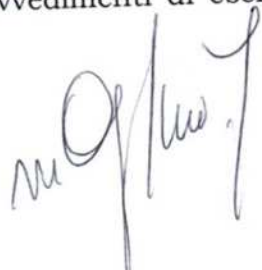
Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, come pure in caso di decadenza dalla carica dovuta ad assenze ingiustificate per almeno tre volte consecutive, uno dei componenti il Consiglio Direttivo decada dall'incarico, il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione nominando il primo tra i non eletti che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio, previa ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio non procederà a nessuna sostituzione e provvederà a convocare l'Assemblea degli associati cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Se viene meno la maggioranza dei componenti o comunque, se viene meno la maggioranza dei componenti originariamente eletti ad inizio mandato, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 20 giorni l'Assemblea perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio e dovranno astenersi dal compiere atti diversi da quelli urgenti e di mera ordinaria amministrazione.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Spetta, pertanto, fra l'altro, a titolo esemplificativo, al Consiglio:

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
- b) predisporre il bilancio;
- c) deliberare sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;





- d) predisporre gli eventuali regolamenti interni;
- e) delegare il Presidente a stipulare gli atti ed i contratti inerenti all'attività sociale;
- f) nominare i componenti del Comitato Scientifico;
- g) nominare i responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione;
- h) deliberare su tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea degli associati, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale e la modalità del suo versamento.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice Presidente e in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il Consiglio Direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi, anche per e-mail con comunicazione di effettiva avvenuta ricezione da parte dell'interessato, non meno di otto giorni prima della riunione ogni qualvolta il Presidente, o in sua vece il Vice Presidente, lo ritenga opportuno, o su richiesta motivata di almeno un terzo dei suoi componenti. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

In caso di urgenza, con la presenza di tutti i suoi componenti e per accettazione unanime, il Consiglio Direttivo può decidere la trattazione di argomenti non iscritti all'ordine del giorno.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura di chi ha svolto le funzioni di segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti. Ai membri del Consiglio Direttivo non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art.10

Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea degli associati, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o legittimo temporaneo impedimento le sue funzioni spettano al Vice Presidente.

In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nell'adunanza immediatamente successiva.

Art.11

Organo di Controllo





L'Organo di Controllo, istituito per libera decisione dall'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha forma collegiale o monocratica. Se ha forma collegiale è composto di tre membri effettivi e due supplenti, resta in carica tre anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- o vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- o vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo corretto funzionamento;
- o attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.
- o partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee senza diritto di voto e predispone la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

L'Organo di Controllo, al superamento di determinati limiti previsti dalla legge, esercita inoltre la revisione legale dei conti.

In tal caso l'Organo di Controllo, collegiale o monocratico, è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, l'Organo di Controllo elegge il presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento.

Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 12

Il Segretario

Il Segretario coadiuva il Presidente ed ha i seguenti compiti:

- o provvede alla tenuta dei registri e della corrispondenza;
- o cura la redazione e la conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea degli associati e del Consiglio Direttivo.

In caso di assenza o impedimento la stesura del verbale verrà delegata ad altro componente del Consiglio Direttivo, escluso il Presidente.

Art. 13

Gratuità delle cariche associative

Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito.

Art. 14

Libri sociali obbligatori

L'associazione deve tenere:

- o il libro degli associati;
- o il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico;
- o il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di Controllo, ove previsto, e di eventuali altri organi associativi;
- o Libro dei volontari.





Il presente documento ha lo scopo di illustrare le attività e le competenze dell'Agenzia ANS, che opera nel settore della consulenza e dell'assistenza tecnica. L'agenzia è specializzata in progetti di sviluppo e implementazione di sistemi informativi, con particolare riferimento alla gestione dei dati e alla sicurezza delle informazioni.

Le attività principali dell'Agenzia ANS sono:

- Analisi dei requisiti e progettazione di soluzioni personalizzate.
- Implementazione e integrazione di sistemi software.
- Formazione e supporto tecnico per gli utenti.
- Monitoraggio e manutenzione dei sistemi.

Grazie alla sua esperienza e alla sua competenza, l'Agenzia ANS è in grado di fornire servizi di alta qualità e di risolvere qualsiasi problema tecnico.

Per maggiori informazioni sui servizi offerti dall'Agenzia ANS, si prega di contattare il nostro ufficio al numero 02 12345678 o via email a info@agenziaans.it.

L'Agenzia ANS è un'azienda a partecipazione paritetica, fondata nel 1995, che opera nel settore della consulenza e dell'assistenza tecnica. L'agenzia è specializzata in progetti di sviluppo e implementazione di sistemi informativi, con particolare riferimento alla gestione dei dati e alla sicurezza delle informazioni.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali previa istanza scritta da presentare presso la sede legale dell'Associazione o tramite lettera raccomandata. I libri sociali dovranno essere messi a disposizione del richiedente entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta.

Art.15

Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina.

Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'Assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, da un Centro di conciliazione indipendente.

La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti.

In caso di mancato accordo, la controversia sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale.

L'arbitro sarà scelto di comune accordo fra le parti contendenti; in mancanza di accordo entro trenta giorni, la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del Tribunale di Bologna.

Art.16

Norma finale

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio, dedotte le passività, sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.

Art.17

Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al codice civile, dal codice del terzo settore e ad altre norme di legge vigenti in materia.

