



STUDIO NOTARILE
VIA DANTE
Bologna - Via Dante n.6
Molinella - Corso G. Mazzini

STUDIO NOTARILE
ERRANI - MALAGUTI - MARIN
Via Dante, 6 - 40125 Bologna (BO)
Tel. 051/340808
Corso Mazzini, 183 - 40062 Molinella (BO)
Tel. 051/882551
E-Mail: studio@bolognanotai.it
P.IVA e C.F. 04005291200

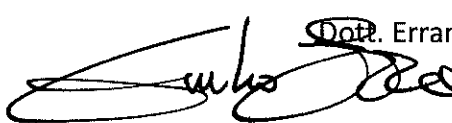
Bologna lì 30 gennaio 2023

ATTESTAZIONE SULLA CONSISTENZA PATRIMONIALE

Io sottoscritto dottor Errani Giulio, Notaio in Bologna, iscritto presso il Collegio Notarile di Bologna, con la presente, sulla base della relazione rilasciata dal revisore legale dott. Federico Santangelo, dalla quale emerge il valore del patrimonio dell'associazione di promozione sociale denominata: "**MPDA APS**", con sede in comune di Bologna (BO), Via dell'Idraulico n. 1, codice fiscale 91333740370, partita I.V.A. 03154561207, ai fini dell'iscrizione della medesima associazione presso il Registro Unico degli Enti del Terzo Settore,

ATTESTO

che dall'ultimo bilancio approvato e dalla sopra richiamata relazione sul bilancio, emerge un patrimonio dell'associazione non inferiore ad euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), secondo quanto prescritto dall'articolo 22 c. 4 del Codice degli Enti del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017).
Si allega alla presente attestazione la relazione giurata sopra richiamata rilasciata dal dott. Federico Santangelo in data 15 dicembre 2022, oltre all'ultimo bilancio approvato e allo statuto aggiornato dell'associazione.


Dott. Errani Giulio Notaio


**VERBALE E RELAZIONE DEL REVISORE LEGALE DEI CONTI
SUL BILANCIO AL 31 AGOSTO 2022**

MPDA APS - già MUSIC PRODUCTION AND DANCE ACADEMY ASD

Sede Legale Via del Tappezziere n. 4 Bologna (Bo)

Codice Fiscale 91333740370

Partita IVA N° 03154561207

Il sottoscritto Federico Santangelo, revisore unico dei conti, in data odierna, ha concluso l'esame del rendiconto associativo di esercizio chiuso al 31 agosto 2022.

Preliminarmente si segnala che nel corso del 2020, in data 4 agosto 2020, l'associazione ha variato la configurazione giuridica e denominazione, trasformandosi da Music Production and Dance Academy A.S.D. in MPDA APS, con conseguente adeguamento dello Statuto alla normativa del terzo settore. Per effetto di tali modifiche l'Associazione ha ottenuto l'iscrizione nel registro regionale delle Associazioni di promozione sociale, tenuto dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 09 dicembre 2002 n.34, modificata dalla L.R. 8/2014, e l'iscrizione nel registro regionale delle fondazioni e associazioni con personalità giuridica (atto di riconoscimento D.D. n.22386 del 12/12/2020). Inoltre è stata modificata la data di chiusura degli esercizi sociali portandola al 31 agosto di ogni anno in luogo del 30 luglio, come previsto in precedenza. La durata dell'esercizio, di conseguenza, decorre dal 01 settembre al 31 agosto per ciascuna annualità. Il presente bilancio comprende l'orizzonte temporale tra 01 settembre 2021 ed il 31 agosto 2022.

Premesso questo, si dà atto che il progetto di rendiconto associativo, redatto in forma abbreviata, è stato approvato e che l'organo amministrativo dell'Associazione ed il consulente fiscale incaricato alla tenuta della contabilità lo hanno messo a disposizione del sottoscritto.

Successivamente il sottoscritto ha avviato le opportune procedure di riscontro in merito alla completezza e chiarezza del bilancio e alla sua corrispondenza alle scritture contabili, nonché alla adeguatezza delle informazioni contenute nella nota integrativa (corredata dei documenti informativi richiesti dalla PA, Regione Emilia-Romagna, ai sensi della normativa sull'accreditamento DGR645/2011 e successive modifiche ed integrazioni).

Con riferimento ai versamenti previdenziali e assistenziali dell'esercizio, è stata verificata la regolarità delle posizioni INPS e INAIL e la rispondenza con quanto rilevato contabilmente.

Con riferimento ai contributi relativi ad attività a finanziamento pubblico soggette a rendicontazione, di seguito si riporta la ripartizione del Valore della Produzione:

Finanziamento Pubblico (Bandi Regione Emilia-Romagna) € 329.604,47;

Altro (Mercato ed altri finanziamenti pubblici) € 656.708,80;

Il bilancio di esercizio evidenzia un risultato d'esercizio positivo di € 60.428,42. I saldi contabili delle seguenti banche al 31/08/2022 coincidono, previa riconciliazione, con quelli degli e/c e liste movimenti alla medesima data:

Banca Carige conto corrente n. 147280 saldo attivo € 16.853,18;

Bper conto corrente.n. 2375139 saldo attivo € 5.315,22;

Emilbanca conto corrente n. 710538 saldo attivo 123.815,74.

Il saldo contabile della cassa al 31/08/2022 è pari ad € 6.056,62.

Da ultimo, in ottemperanza alle richieste della Regione Emilia-Romagna con Delibera n. 645 del 16/05/2011 in materia di accreditamento degli organismi di formazione professionale di cui alla DGR n. 177/2003 e ss.mm.ii, vengono esposti di seguito gli indicatori di bilancio, così come definiti nella suddetta delibera :

Patrimonio Netto

Il Patrimonio Netto della Associazione è pari ad € 101.739,63 di cui € 31.145,00 capitale sociale, € 10.166,21 avanzo degli esercizi precedenti ed € 60.428,42 avanzo dell'ultimo esercizio chiuso al 31/08/2022.

Di seguito viene esposto il calcolo della media aritmetica del valore della produzione degli ultimi tre anni:

- Anno 2019/2020: 629.744,00
- Anno 2020/2021: 844.533,00
- Anno 2021/2022: 986.313,00

Media triennio: 820.197,00

I dati riportati segnalano il raggiungimento della soglia minima di 30.000,00 euro per il patrimonio netto, come previsto dai requisiti di accreditamento, secondo i valori rapportati al valore della produzione.

Di seguito il dettaglio del Valore della Produzione:

Corsi alta formazione	€ 382.766,00
Corsi Hobbistici	€ 100.989,00
Test certificazione inglese	€ 11.200,00
Campi estivi	€ 22.655,00
Bandi Regione Emilia Romagna	€ 329.604,00
Quote associative	€ 13.740,00
Tasse universitarie	€ 74.350,00
Ricavi per servizi e co-working	€ 28.291,00
Contributi in conto esercizio	€ 20.000,00
Altri ricavi e proventi	€ 2.718,00
TOTALE	€ 986.313,00

Indicatori Finanziari Bilancio 2021/2022

Indice di Disponibilità Corrente (Valore soglia ≥ 1)

Attivo Circolante/ Passività Correnti

$580.084 / 579.325 = \text{Valore Indice } 0,930284$

Durata media dei Crediti

Il valore di tale indicatore viene espresso in "giorni" (velocità media di smobilizzo - Valore soglia $\leq 200\text{gg}$) - risultato $\times 365$

Crediti di Gestione / Valore Produzione

$400.626 / 986.313 = \text{Valore Indice } 148,26 \text{ gg.}$

Durata media dei Debiti

Il valore di tale indicatore viene espresso in "giorni" (velocità media di smobilizzo - Valore soglia $\leq 200\text{gg}$) - risultato $\times 365$

Debiti di Gestione / Costi Produzione

$413.392 / 920.431 = \text{Valore Indice } 163,93 \text{ gg.}$

Incidenza degli oneri finanziari (Valore Soglia $\leq 3\%$)

Oneri Finanziari / Valore Produzione

$4.622 / 986.313 = \text{Valore Indice } 0,05\%$

Dall'analisi degli indici emerge che tre valori su quattro risultano conformi ed entro i livelli di soglia stabiliti dal DGR 1959/2016 ed in linea con i requisiti dell'accreditamento regionale, mentre il quarto indice relativo all'indice di disponibilità corrente non risulta conforme per uno scostamento del 7% rispetto al valore soglia.

Sulla base delle verifiche sopra richiamate si rilascia la seguente:

RELAZIONE DEL REVISORE SUL BILANCIO AL 31 AGOSTO 2022 EX ART. 14 D. LGS. 39/2010

Signori Associati,

Ho svolto la revisione legale del progetto di rendiconto associativo d'esercizio, rappresentato dallo stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa, della Associazione MPDA APS chiuso al 31 agosto 2022 e redatto in forma abbreviata ai sensi dell'articolo 2435 bis del Codice civile. Si precisa che la responsabilità della redazione del progetto di bilancio, conformemente alle norme di Legge, compete agli Amministratori della Associazione, mentre al Revisore la responsabilità del giudizio professionale espresso sul bilancio.

L'esame è stato condotto secondo gli statuiti principi di revisione, per quanto compatibili con la

realità Associativa, ed in particolare secondo i principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D.Lgs.n. 39/2010. In conformità ai predetti dettami la revisione è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il progetto di bilancio d'esercizio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile.

Il procedimento di revisione è stato svolto coerentemente alle dimensioni ed al contesto operativo della formazione professionale nel quale opera l'Associazione, caratterizzato da norme e vincoli rendicontali rivolti agli organismi accreditati presso la Regione Emilia-Romagna.

Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenute nel progetto di bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli Amministratori.

Si rammenta peraltro che l'associazione non è tenuta al regime di contabilità ordinaria e neppure alla redazione del bilancio di esercizio ex art. 2424 e seguenti del Codice Civile. Tale adempimento è stato adempiuto volontariamente e dettato dalle norme vigenti per l'accreditamento regionale.

A mio giudizio, il sopra menzionato progetto di rendiconto associativo chiuso al 31 agosto 2022, redatto in forma abbreviata ai sensi dell'articolo 2435 bis, nel suo complesso risulta conforme alle norme che disciplinano i criteri di redazione; esso pertanto è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della Associazione MPDA APS.

Concludendo la relazione propongo all'Assemblea di approvare il progetto di rendiconto associativo chiuso il 31 agosto 2022 così come redatto dall'Organo Amministrativo ed esprimo parere favorevole alla proposta dallo stesso formulata circa la destinazione dell'avanzo di € 60.428,42 a patrimonio.

Bologna 15 dicembre 2022

IL REVISORE UNICO

Dott. Federico Santangelo

Federico Santangelo
Dottore Commercialista
Revisore Legale
Iscr. Albo Revisori n. 155045
C.F. SNTFRC76M04G713F - P.I. 03630251203

MPDA APS

Bilancio di esercizio al 31-08-2022

Dati anagrafici	
Sede in	VIA DEL TAPPEZZIERE 4 BOLOGNA 40138
Codice Fiscale	91333740370
Numero Rea	BO 558906
P.I.	03154561207
Capitale Sociale Euro	31145.00 i.v.
Forma giuridica	ASSOCIAZ. RICONOS.
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-08-2022	31-08-2021
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	172.134	54.654
II - Immobilizzazioni materiali	160.238	44.323
Totale immobilizzazioni (B)	332.372	98.977
C) Attivo circolante		
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	400.626	543.188
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	150
Totale crediti	400.626	543.338
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	12.500	12.500
IV - Disponibilità liquide	155.436	22.311
Totale attivo circolante (C)	568.562	578.149
D) Ratei e risconti	3.181	2.085
Totale attivo	904.115	679.211
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	31.145	31.145
VI - Altre riserve	1	1
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	10.166	723
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	60.428	9.443
Totale patrimonio netto	101.740	41.312
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	7.301	8.574
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	413.392	354.280
esigibili oltre l'esercizio successivo	180.484	50.000
Totale debiti	593.876	404.280
E) Ratei e risconti	201.198	225.045
Totale passivo	904.115	679.211

Conto economico

31-08-2022 31-08-2021
Conto economico
A) Valore della produzione

1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	963.595	819.091
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	20.000	21.845
altri	2.719	3.597
Totale altri ricavi e proventi	22.719	25.442
Totale valore della produzione	986.314	844.533

B) Costi della produzione

6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	58.734	13.866
7) per servizi	571.814	590.666
8) per godimento di beni di terzi	97.202	81.834
9) per il personale		
a) salari e stipendi	78.805	55.885
b) oneri sociali	14.250	18.944
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	1.735	5.556
c) trattamento di fine rapporto	1.001	3.681
e) altri costi	734	1.875
Totale costi per il personale	94.790	80.385
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	31.310	36.508
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	16.341	33.084
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	14.969	3.424
Totale ammortamenti e svalutazioni	31.310	36.508
14) oneri diversi di gestione	66.582	30.620
Totale costi della produzione	920.432	833.879

Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)

65.882 10.654

C) Proventi e oneri finanziari
16) altri proventi finanziari

d) proventi diversi dai precedenti

altri	2	1
Totale proventi diversi dai precedenti	2	1

Totale altri proventi finanziari

2 1

17) interessi e altri oneri finanziari

altri	4.419	563
-------	-------	-----

Totale interessi e altri oneri finanziari

4.419 563

17-bis) utili e perdite su cambi

(206) (236)

Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)

(4.623) (798)

Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)

61.259 9.856

20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate

imposte correnti	831	413
------------------	-----	-----

Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate

831 413

21) Utile (perdita) dell'esercizio

60.428 9.443

REPERTORIO N. 100830

MATRICE N. 36017

**VERBALE DI ASSEMBLEA
DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventi, il giorno quattro del mese di agosto.

- 4 agosto 2020 -

In Bologna, via dell'Idraulico n. 4/C.

Alle ore 17,30.

Avanti a me dottor **ANDREA ERRANI**, Notaio iscritto presso il Collegio Notarile di Bologna con residenza in questa città, si è costituito il signor:

Magagni Massimiliano, nato a Bologna (BO) il 9 settembre 1968, domiciliato a Bologna (BO), Via Erbosa n. 52, codice fiscale MGG MSM 68P09 A944A.

Comparsa della cui identità personale io Notaio sono certo.

Il comparsa dichiara di trovarsi qui convenuto ove è riunita l'Assemblea dell'Associazione:

"MUSIC PRODUCTION AND DANCE ACADEMY A.S.D." con sede in comune di Bologna (BO), Via dell'Idraulico n. 4/C, codice fiscale 91333740370, partita I.V.A. 03154561207, convocata in questo luogo, per questo giorno ed ora, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Modifiche allo statuto dell'associazione ivi comprese il mutamento della denominazione in **"MPDA APS"** e adeguamento alla normativa del terzo settore.

2. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza dell'Assemblea ai sensi di statuto il comparsa sig. Massimiliano Magagni, il quale, dato atto:

- che l'Assemblea è stata convocata in prima convocazione per il giorno 27 luglio 2020 alle ore 8,00 presso la sede sociale, ed in seconda convocazione per il giorno 4 agosto 2020 alle ore 17:30 presso la sede sociale, con avviso comunicato agli associati tramite Intranet e mediante pubblicazione nella bacheca delle comunicazioni agli Associati in data 15 giugno 2020;

- che la prima convocazione è andata deserta;

- che sono presenti gli associati risultanti dal foglio presenze che si allega al presente verbale sotto la **lettera "A"**, omissane la lettura per dispensa avutane dal comparsa;

- che del Consiglio Direttivo:

MAGAGNI MASSIMILIANO, Presidente, è presente;

Susanna Goldoni, Anna Minguzzi, Emanuele Boselli e Simone Giubilei, essendo assente giustificato il consigliere Simone Magagni;

- che gli intervenuti si dichiarano sufficientemente informati sugli argomenti all'ordine del giorno e nessuno si oppone alla trattazione dei medesimi;

DICHIARA

validamente costituita la presente Assemblea, avendo raggiunto i quorum costitutivi previsti dallo Statuto, atta a deliberare sull'enunciato ordine del giorno e mi domanda di redigerne il verbale.

Il Presidente a questo punto illustra all'Assemblea che al fine di adeguare lo statuto della società ad alcune recenti novità normative (relative, in particolare, all'ambito della disciplina degli enti del terzo settore), si rende

UFFICIO TERRITORIALE

Bologna

Reg. il 05/08/2020

al n. 33619 Serie 1T

Euro € 245,00

opportuno e in certi casi anche necessario apportare una serie di modifiche ed integrazioni all'attuale testo statutario, volte ad ammodernare lo statuto dell'ente e a far rientrare l'associazione nella categoria di enti del terzo settore denominata Associazioni di Promozione Sociale cd. "APS". Per tale ragione, tra le modifiche proposte vi sarebbe anche quella di modificare l'attuale denominazione dell'associazione in "MPDA APS".

In seguito alla puntuale illustrazione da parte del Presidente di tutte le modifiche proposte, integrate nello statuto aggiornato predisposto a cura dell'Organo Amministrativo, in armonia con quanto indicato dalle norme di legge, il Presidente propone quindi di adottare integralmente, a sostituzione del precedente testo, il nuovo statuto completo ed integrato con le variazioni illustrate.

Il Presidente mette in votazione la proposta per alzata di mano.

L'Assemblea, preso atto di quanto dichiarato dal Presidente, procede alla votazione per alzata di mano per l'approvazione del nuovo statuto sociale.

Il Presidente, preso atto degli esiti della votazione, dichiara che l'assemblea, con voto palese, con il voto favorevole di tutti i presenti

HA DELIBERATO

a) di adottare integralmente, a sostituzione del precedente statuto, il nuovo testo illustrato dal Presidente quale Statuto destinato a regolare per il futuro la vita della associazione, la quale prenderà quindi la denominazione di "**MPDA APS**", rientrando nella categoria delle Associazioni di Promozione Sociale.

Detto testo, composto da n. 18 (diciotto) articoli, approvato articolo per articolo dall'Assemblea, viene allegato al presente verbale sotto la **lettera "B"** affinché ne faccia parte integrante e sostanziale, omessane la lettura per dispensa avutane.

L'assemblea precisa infine che nel testo approvato sono state recepite le modifiche indicate dalle nuove norme di legge e che, oltre alla denominazione, è anche stata modificata è la clausola sullo scopo dell'associazione, ma che è rimasta invariata la sede, per quanto riguarda il Comune, mentre la sede viene spostata dal civ. n. 4/C al civ. n. 1 di via dell'Idraulico.

L'assemblea delibera inoltre di modificare la data di chiusura degli esercizi sociali portandola al 31 agosto. Gli esercizi sociali decorrono dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno seguente. Il prossimo esercizio sociale si chiuderà pertanto il 31 agosto 2021.

b) di dare mandato all'organo amministrativo dell'associazione affinché compia ogni attività utile o necessaria per dare esecuzione a quanto innanzi deliberato.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno più chiedendo la parola il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea essendo le ore 18,15.

Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione.

Ho omesso la lettura di quanto allegato per espressa dispensa avutane dal comparente.

Io Notaio, ho letto al comparente, che lo ha approvato e lo sottoscrive alle ore 18,15 il presente atto, scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia e da me completato su due fogli per tre facciate intere e fino a qui di

questa quarta.

F.to Massimiliano Magagni

F.to Andrea Errani Notaio

Foglio delle Presenze

ALLEGATO A alla delibera n. 360/17

Presente in orario

→ Massimiliano Magagnoli

X

→ Susanna Goldoni

X

→ Anna Minguzzi

X

→ Emanuele Boselli

X

→ Simone Giubilei

X

Mosè May



STATUTO
dell'Associazione di Promozione Sociale
"MPDA APS"

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile, della Legge nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.Lgs 3 agosto 2018 n. 105, una Associazione di Promozione sociale denominata: **"MPDA APS"**, con sede In Bologna, attualmente in via dell'Idraulico 1, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Gli esercizi sociali decorrono dal 1° settembre al 31 agosto dell'anno successivo.

Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs 3 agosto 2018 n. 105, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione e diffusione della innovazione sociale, della cultura, delle sue forme espressive, della creatività e delle attitudini creative, degli spazi per l'espressione, della formazione, creazione e fruizione culturale secondo principi di pari opportunità, per qualsiasi socio senza ostacoli connessi al genere, alla religione ed a convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale o politico.

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefisso e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di esercitare le seguenti attività:

- l'organizzazione di corsi di alta formazione e formazione professionale nell'ambito musicale, canoro, della produzione artistica dello spettacolo, delle arti performative (teatro, recitazione, danza), delle nuove tecnologie, dei media e del cine audio-visivo, delle lingue comunitarie, della comunicazione e marketing dello spettacolo e del diritto e legislazione dello spettacolo mediante convegni, seminari, e corsi; lo sviluppo di formazione a distanza e mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie e piattaforme online, così come mediante attività editoriali, discografiche e produttive.

L'Associazione si pone l'obiettivo di svolgere a bilancio un volume di attività di formazione professionale maggiore o uguale al 51% dell'attività complessiva.

- l'organizzazione di corsi propedeutici, di educazione musicale di base, amatoriali e pre-accademici nell'ambito musicale, canoro, dello spettacolo, della danza e dello sport dilettantistico mediante convegni, seminari e corsi;
- lo sviluppo di formazione continua e permanente per soci in età lavorativa e/o occupati al fine di adeguare e sviluppare le loro conoscenze e competenze professionali, in stretta connessione con l'innovazione tecnologica ed organizzativa del processo produttivo ed in relazione ai mutamenti del mondo del lavoro. Inoltre lo sviluppo di tirocinii formativi e di orientamento, project work/project management, e convenzioni per i propri soci con aziende, cooperative ed associazioni dell'industria della produzione dello spettacolo;
- la promozione e la valorizzazione nazionale ed internazionale di attività ed opportunità per i propri soci mediante convegni, manifestazioni, festival, audizioni, stage e scambi internazionali (Erasmus, Leonardo ecc), diritto allo studio, convenzioni e borse di studio;
- lo sviluppo di progetti di alternanza scuola-lavoro con istituti di istruzione superiore ed istituti comprensivi.
- la creazione di un archivio multimediale mediante lo sviluppo di ricerca e storiografia nell'ambito musicale, canoro, dello spettacolo e delle arti performative, con particolare attenzione alla storia ed allo sviluppo socio/culturale della Popular Music.
- la divulgazione del patrimonio culturale, storico ed artistico della città di Bologna e della Regione Emilia Romagna in eventuale collaborazione con altre realtà ed enti del territorio.

- la diffusione della propria attività anche attraverso attività ricreative di ogni tipo, incluso quelle a sfondo sociale nonché l'organizzazione di eventi, spettacoli, concerti, rassegne, corsi, seminari, convegni, munendosi di tutti i mezzi necessari ed adottando tutte le necessarie opzioni per agire nel rispetto al fine di costruire uno spazio di libero incontro. L'associazione potrà inoltre curare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore solo degli associati.
- Lo svolgimento di ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore.

Tali attività saranno deliberate dall'Organo di Amministrazione conformemente alle linee di indirizzo dell'assemblea dei soci.

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazione e legati;
- 3) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- 9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs 117/2017.

Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° agosto ed il 31 luglio di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 120 giorni, o in casi particolari, entro il maggior termine di 180 giorni.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Art. 4 - Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone.

Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche o giuridiche che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Art. 5 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dall'Organo di Amministrazione, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

L'Organo di Amministrazione cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale (con contestuale rilascio della tessera associativa).

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, oppure trascorsi due mesi dal sollecito;
- per esclusione:
 - per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 - per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Organo di Amministrazione. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dall'Organo di Amministrazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte dell'Organo di Amministrazione sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 6 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere, se maggiorenne, dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali

- rappresentanti o mandatari;
- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

Art. 7 – Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 8 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di Amministrazione;
- il Presidente;
- l'Organo di Revisione;
- l'Organo di Controllo.

Gli organi di cui al precedente comma durano in carica tre anni.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

L'associazione potrà inoltre nominare ogni organo necessario allo svolgimento delle attività didattiche di alta formazione in maniera coerente con il DPR 132/2003 ed anche come previsto dal t.u. 297/1994.

Art. 9 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'Organo di Amministrazione.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso e iscritti nel libro soci. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe.

Ogni associato ha diritto ad un voto, anche se persona giuridica.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente dell'Organo di Amministrazione almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri dell'Organo di Amministrazione o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Organo di Amministrazione o, in sua assenza, dal

Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'Organo di Amministrazione eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica a mezzo mail o mediante affissione nell'area privata del sito, avviso da recapitarsi o da pubblicare almeno 15 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea ordinaria è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti dei presenti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina i componenti dell'Organo di Amministrazione;
- approva il bilancio o rendiconto relativamente ad ogni esercizio;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- elegge eventualmente i membri del Collegio dei Revisori e adotta eventuale azione di revoca di tale Organo;
- si esprime in ratifica sull'esclusione dei soci dall'Associazione;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dall'Organo di Amministrazione;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto o per deliberare sulla trasformazione, fusione o scissione occorre in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto.

Art. 10 – L'Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione è formato da un numero di membri non inferiore a cinque e non superiore a sette, eletti dall'Assemblea dei soci. I membri dell'Organo di Amministrazione rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili per tre mandati consecutivi. Possono fare parte dell'Organo di Amministrazione esclusivamente gli associati od i rappresentanti di enti associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti l'Organo di Amministrazione decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure l'Organo di Amministrazione può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo di Amministrazione decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Organo.

L'Organo di Amministrazione:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'associazione.
- predispone bilancio o rendiconto;

- definisce, in attuazione del piano di indirizzo, la programmazione della gestione economica dell'istituzione;
- redige il bilancio di previsione, le relative variazioni, e il rendiconto consuntivo;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera il regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

L'Organo Amministrativo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, sette giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, l'Organo di Amministrazione è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni tre mesi e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. In caso di parità di voti, prevale il voto espresso dal Presidente.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 11 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dall'Organo di Amministrazione, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni dell'Organo di Amministrazione, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dall'Organo di Amministrazione. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'Organo di Amministrazione per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare l'Organo di Amministrazione per la ratifica del suo operato.

Art. 12 – L'Organo di revisione

Il Revisore Unico dei conti (o il Collegio dei Revisori) se nominato, ha funzioni di controllo amministrativo e viene eletto dall'Assemblea anche fra i non associati. L'Organo di revisione resta in carica per la durata dell'Organo di Amministrazione ed è rieleggibile. Controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto. Può partecipare alle riunioni dell'Organo di Amministrazione e alle Assemblee, senza diritto di voto, e predispone la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Art. 13 – L'Organo di Controllo

L'Organo di Controllo, se nominato:

- Vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- Vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- Esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- Esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- Attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 14 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina. Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, dal Presidente del Tribunale di Bologna.

La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'Assemblea a maggioranza dei componenti.

Art. 15 - Assicurazione dei volontari

I soci e volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi del D.Lgs 117/2017.

Art. 16 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D.Lgs 117/2017.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Art. 18 – Norme transitorie

Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.

F.to Massimiliano Magagni

F.to Andrea Errani Notaio