

VERBALE DI ASSEMBLEA**"KORABI APS"**

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno ventisette aprile duemilaventitre (27/04/2023),

alle ore diciannove (19:00),

in Bologna (BO) Via Giacomo Ciamician n. 4,

avanti a me **Valerio Auriemma** notaio in Bologna,

iscritto al Collegio Notarile di Bologna,

è presente:

POTI ASTRIT, nato a Kukës (Albania) il 29 settembre 1975, residente in Budrio (BO) Via San Vitale n. 22, codice fiscale PTO SRT 75P29 Z100W, cittadino albanese titolare di permesso di soggiorno n. I10345641 rilasciato a Bologna il 3 dicembre 2015 con scadenza illimitata, che dichiara di conoscere perfettamente la lingua italiana, che interviene al presente atto quale Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione **"KORABI - APS"**, associazione di promozione sociale non riconosciuta di diritto privato italiano, con sede in Bologna (BO) Via Giacomo Ciamician n. 4, codice fiscale 91446810375.

Il costituito, della cui personale identità io notaio sono certo, mi dichiara che è qui riunita, in seconda convocazione (essendo andata deserta la prima) in questo luogo, giorno ed ora, l'Assemblea dei soci dell'associazione per discutere e deliberare sugli argomenti di cui oltre. Pertanto, mi richiede di assumere la veste di segretario dell'Assemblea redigendone il verbale in forma pubblica. Ed io notaio do atto di quanto segue.

Presidenza dell'Assemblea - Assume la presidenza dell'Assemblea, secondo la previsione di statuto, il costituito POTI ASTRIT, Presidente del Consiglio Direttivo.

Costituzione dell'Assemblea - Il Presidente verifica la regolarità della costituzione dell'Assemblea e dichiara che la stessa è stata regolarmente convocata secondo la previsione dello Statuto.

Il Presidente dichiara che sono qui presenti i soci, di cui lui stesso dichiara di aver accertato l'identità e la legittimazione, riportati nel foglio dei partecipanti all'assemblea che, debitamente predisposto dall'associazione e firmato da tutti gli intervenuti, viene consegnato dal Presidente dell'Assemblea a me notaio. Detto **foglio**, omessane la lettura per dispensa avuta-ne dal costituito, **si allega al presente verbale distinto con la lettera "A"**.

Dal foglio dei partecipanti risultano presenti (in proprio o per delega) n. 14 (quattordici) associati aventi diritto al voto, su di un totale di 17 (diciassette) associati, aventi diritto al voto. Le deleghe sono verificate dal Presidente e conservate tra i documenti dell'associazione. Nel foglio dei partecipanti sono inoltre riportati i membri dell'organo amministrativo presenti; il Presidente precisa inoltre che l'associazione non ha nominato l'organo di controllo non trovandosi nelle condizioni previste dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore).

Ordine del Giorno - Dichiara il costituito che l'Assemblea è qui riunita per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'Ordine del Giorno da verbalizzare in forma notarile:

**VALERIO AURIEMMA**
NOTAIOVia Ugo Bassi, 7
40121 - Bologna
Tel. 051.309233
info@vanotaio.it
www.vanotaio.it

Rep. 35.468

Racc. 5.424

del 27 aprile 2023

REGISTRATO

Agenzia delle Entrate

Bologna

il 10 maggio 2023

al n. 20708/1T

euro 200,00

1. Conferimento delega al notaio a deposito presso il RUNTS della richiesta di Riconoscimento Giuridico dell'Associazione Korabi APS;

2. Varie ed eventuali.

Esposizione - Il Presidente inizia a trattare l'argomento all'ordine del giorno e premette quanto segue:

- l'Associazione è stata costituita con atto privato in data 26 marzo 2022; l'atto costitutivo è stato regolarmente registrato a Bologna 2 il giorno 1 aprile 2022 al n. 712 serie 3;

- l'Associazione ha presentato domanda di iscrizione al RUNTS per la sezione b) (Associazioni di promozione sociale), ai sensi dell'articolo 47 medesimo Codice, con istanza in data 22 settembre 2022 rep. n. 31006 prot. n. 0924961 del 22 settembre 2022;

- in seguito a richiesta di integrazioni prot. n. 25/10/2022.1107096.U ex art. 9 comma 3 D.M. 106/2020 da parte dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'Associazione ha modificato il proprio statuto con verbale di assemblea in data 11 novembre 2022, regolarmente registrato a Bologna 2 il 22 novembre 2022 al n. 3105 serie 3, ed ha trasmesso all'Ufficio Regionale la documentazione richiesta con nota acquisita agli atti istruttori prot. n. 28/11/2022.1189627.E;

- conseguentemente, l'associazione è stata iscritta nel RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) sezione b) "Associazioni di promozione sociale", con repertorio n. 31006, in data 1 dicembre 2022.

Fatta tale premessa, il Presidente espone all'Assemblea le ragioni per cui si intende proporre la richiesta di personalità giuridica con la nuova normativa ed inserimento del riconoscimento nel RUNTS.

A tal fine, tra i requisiti richiesti dalla normativa, è necessaria l'attestazione della sussistenza del patrimonio minimo, in conformità all'articolo 22 comma 4 del Codice del Terzo Settore, ed il relativo valore deve risultare da una relazione giurata di un revisore legale o di una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

L'Associazione ha pertanto incaricato la Dott.ssa Familiari Tiziana Marcella, Dottore Commercialista iscritto al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze al n. 135392 in forza di Decreto Ministeriale del 26 gennaio 2005 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 9 del giorno 1 febbraio 2005, che ha redatto la perizia. Tale documento va allegato all'atto pubblico e depositato unitamente all'istanza presso il competente ufficio del RUNTS.

Dalla perizia è risultato un valore di patrimonio netto, alla data del 31 (trentuno) dicembre 2022 (duemilaventidue), di euro 41.761,79 (quarantunomilasettecentosessantuno virgola settantanove).

La perizia è stata redatta in base alla situazione patrimoniale dell'associazione al 31 (trentuno) dicembre 2022 (duemilaventidue) che è stata confermata con l'approvazione del bilancio al 31 (trentuno) dicembre 2022 (duemilaventidue) avvenuto con delibera in data 4 (quattro) marzo 2023 (duemilaventitré).

Il Presidente propone quindi all'Assemblea di approvare la richiesta di personalità giuridica secondo le modalità della nuova normativa del terzo settore, mediante il procedimento del

RUNTS.

Inoltre con l'occasione, e ritenendo l'argomento inerente all'ordine del giorno, il Presidente propone di eliminare dall'articolo 9 dello statuto la modalità di convocazione dell'Assemblea mediante affissione dell'avviso presso la sede sociale; tale sistema, infatti, potrebbe essere considerato in contrasto con la tendenza interpretativa della dottrina che ritiene la mera affissione dell'avviso presso la sede sociale una forma di convocazione non del tutto idonea a garantire che i soci prendano tempestiva conoscenza della riunione assembleare; anche l'interpretazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali va nel senso di considerare con sfavore, rispetto alla generale idea che ispira la riforma del Terzo settore, le clausole statutarie che rendano in qualche maniera più difficile la partecipazione dei soci all'assemblea; di conseguenza, anche in considerazione che tale modalità non è stata mai utilizzata dall'associazione, ed in previsione della richiesta di riconoscimento che si intende presentare, è opportuno eliminare tale previsione dal vigente statuto.

Il Presidente invita l'Assemblea a discutere e deliberare.

5. Discussione e deliberazione - L'Assemblea, udita la relazione del Presidente, dopo aver discusso in merito, passa alla deliberazione.

Il Presidente dichiara quindi che i partecipanti all'assemblea esprimono i seguenti voti:

- a favore:

tutti i presenti;

- contrari:

nessuno;

- astenuti:

nessuno.

Il Presidente dichiara pertanto che la proposta di richiedere la personalità giuridica, nonché di eliminare la modalità di convocazione mediante avviso affisso presso la sede, è
approvata.

Delega generica - L'Assemblea dà mandato al Presidente di compiere tutti gli adempimenti e le comunicazioni conseguenti alla decisione qui presa compreso l'autorizzazione ad apportare eventuali correzioni o modifiche formali e non sostanziali allo statuto che, previa dispensa dalla lettura datane dal comparente a me notaio, si allega al presente verbale nella versione aggiornata sotto la **lettera "B"** affinché sia depositato presso il RUNTS.

Chiusura - Non essendovi altro da deliberare e non avendo nessuno dei soci presenti chiesto la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore venti.

Relazione giurata - Il presidente, in esecuzione del deliberato, mi consegna la relazione giurata contenente la consistenza patrimoniale dell'Associazione ai sensi dell'articolo 22 comma 4 del Codice del Terzo settore (D.Lgs. 117/2017), redatta sulla base di una situazione patrimoniale al 31 (trentuno) dicembre 2022 (duemilaventidue), affinché tale documentazione resti conservata tra i miei atti a raccolta e poi, unitamente alla copia di questo verbale di deposito, sia inviata al RUNTS unitamente alla richiesta di personalità giuridica.

La relazione giurata, che consta di 6 (sei) pagine A4 per 11 (undici) facciate stampate (oltre allegati e verbale di giuramento), si **allega al presente verbale sotto la lettera "C"**, omes-

sane la lettura per dispensa avutane dal costituito.

Il costituito, inoltre, dichiara che, nel periodo intercorso tra detta data di riferimento del 31 dicembre 2022 e la data odierna, non sono intervenute modifiche nell'andamento economico dell'Associazione tali da alterare, in maniera ostativa al procedimento di richiesta della personalità giuridica, i valori riportati nella relazione giurata.

Pertanto io notaio attesto, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 117 del 3 luglio 2017, che alla data di riferimento riportata nella perizia, sulla base della dichiarazione giurata del Revisore Legale il patrimonio dell'Associazione ammonta ad euro 41.761,79 (quarantunomilasettecentosessantuno virgola settantanove), e che tale importo non è inferiore al limite richiesto dalla normativa per le associazioni fissato in euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero). Pertanto io notaio attesto che la condizione richiesta dal comma 4 di detto articolo (patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica) è verificata.

Richiesta di personalità giuridica - Il costituito, in esecuzione di quanto deliberato, ed al fine di far acquisire la personalità giuridica di diritto privato all'Associazione per effetto dell'iscrizione nel RUNTS, richiede pertanto il riconoscimento della personalità giuridica e della natura di associazione riconosciuta. A tal fine si impegna a presentare all'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, competente per il procedimento, tutti gli atti e documenti che lo stesso riterrà necessari.

Io notaio, verificata la sussistenza delle condizioni previste dalla legge, provvederò a depositare il presente verbale con i relativi allegati presso il competente ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, richiedendone l'iscrizione.

Trattamento tributario - Il presente atto usufruisce delle agevolazioni di cui all'art. 82 D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore) e precisamente quelle previste dal comma 5 (esenzione dall'imposta di bollo).

Spese - Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione.

Lettura e sottoscrizioni finali - Del presente atto, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e completato a penna di mio pugno, ho dato lettura al costituito che lo approva e lo sottoscrive alle ore venti e quindici.

Occupi fogli uno per quattro pagine fin qui.

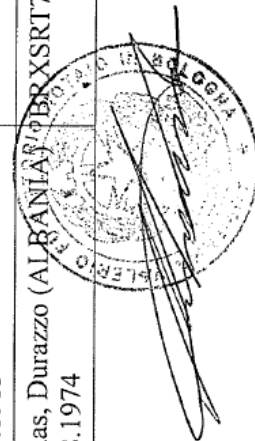
F.TO ASTRIT POTI, VALERIO AURIEMMA NOTAIO, SIGILLO.

Foglio dei partecipanti all'assemblea straordinaria del 27.04.2023

Ruolo/Carica	Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Firma o delega a
SOCIO/CONSIGLIERE	POTI	ASTRIT	KUKES- 29/09/1975	PTOSRT75P29Z100W	
SOCIO/CONSIGLIERE	PRENCI	BLEDAR	LAC - 25.09.1982	PRNBDR82P25Z100A	
SOCIO	POTI	OSMAN	KUKES - 18.08.1978	PTOSMN78M18Z100P	delega a ASTRIT BERXULLI
SOCIO/CONSIGLIERE	SEFERI	LAVDI	DURAZZO - 25.02.1971	SFRLVD71B25Z100E	
SOCIO	SEFERI	JULJAN	DURAZZO - 14.04.1982	SFRJN82D14Z100C	
SOCIO	PODGORICA	ERVIN	SHKODER - 13.10.1988	PDGRVN88R13Z100A	
SOCIO	PODGORICA	GENC	SHKODER - 10.05.1986	PDGGNC86E10Z100H	
SOCIO	ALLA	ALBAN	LIBRAZHD - 11.03.1983	LLALBN83C11Z100Q	
SOCIO	TOLA	ERGIS	TIRANA- 11.03.1981	TLORGS81C11Z100I	delega a ALLA ALBAN
SOCIO/CONSIGLIERE	FOCARETA	FRANCO	FOGGIA - 15.04.1958	FCRFNC59D15D643S	delega a PODGORICA GENC
SOCIO/CONSIGLIERE	LAFFUSA	LUIGI	FIRMO - 21.03.1965	LFFLGU65C21D614T	
SOCIO	BERXULLI	ASTRIT	Koxhas, Durazzo (ALBANIA) 13.08.1974	BRXSRT74M13Z100E	

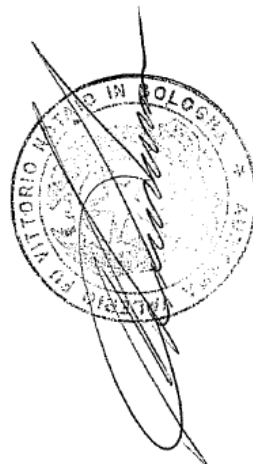
Allegato A
atto n. 5424
della raccolta

Astrit Poti



Ruolo/Carica	Cognome	Nome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Firma o delega a
SOCIO	LALA	KASTRIOT	Bushnesh Kruje- Albania 20.07.1972		
SOCIO	KACA	PAJTIM	TARTAJ, DIBER (ALBANIA) 05.12.1973	KCAPTM73T05Z100P	
SOCIO	GJONZENELI	KRENAR	Orikum Vlore (Albania) 06.03.1977	GJKNR77C06Z100F	
SOCIO/CONSIGLIERE	OCCHIONERO	UMBERTO FERNANDO	URURI -ITALIA- 14.05.1964	CCHMRT64E14L505I	
SOCIO	KECI	ARDIAN	SHIJAK DURRESE ALBANIA- il 20.03.1970	KCERDN70C20Z100K	

Asdrub Peci



ALLEGATO "C" ALL'ATTO N. 5.424 DELLA RACCOLTA

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "KORABI-APS"

TITOLO I

Denominazione, sede, durata e scopo

Art. 1

È costituita ai sensi della legge nazionale 6 giugno 2016 n.106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 una Associazione di Promozione sociale l'Associazione denominata: KORABI-APS.

Art. 2

L'Associazione ha sede a Bologna via Giacomo Ciamician n. 4.

Art. 3

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 4

L'Associazione è apolitica, apartitica, aconfessionale e svolge la propria attività senza fine di lucro.

L'Associazione ha come scopo: promuovere e favorire le relazioni di amicizia, gli scambi culturali, scientifici e sociali, tra la Repubblica Italiana e la Repubblica d'Albania nonché sviluppare l'amicizia e la cooperazione tra i loro popoli senza discriminazione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali; perseguire finalità civiche, solidaristiche, culturali e sociali, attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi consistenti:

a. in attività solidaristiche e di utilità sociale, con particolare attenzione ad iniziative di assistenza per persone in difficoltà, per mancanza di reddito, e sostegno per le esigenze di cura di cittadini albanesi che risiedono in Italia o devono venire in Italia per esigenze di cura che non è possibile soddisfare in Albania, con particolare attenzione ai bambini ed agli adolescenti, anche mediante la stipulazione di convenzioni; attraverso beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166,e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale;

b. attività civiche, con particolare riferimento all'istruzione e formazione professionale di persone di origine albanese o facenti parte delle comunità di lingua albanese presenti in Italia;

c. attività di tipo culturale, in particolare promuovendo interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale albanese, anche istituendo premi e borse di studio; promuovere, realizzare o finanziare iniziative di carattere editoriale, anche attraverso la pubblicazione di periodici o altri mezzi di comunicazione sociale; organizzando e gestendo attività turistiche, ricreative, di interesse sociale, culturale o religioso; promuovere ed organizzare convegni, giornate di studio e seminari formativi e di approfondimento.

L'associazione potrà svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Il Consiglio Direttivo potrà inoltre individuare ogni altra attività secondaria diversa alle precedenti anche di natura commerciale ma svolte sempre con carattere secondario e strumentale rispetto le attività di interesse generale degli Enti del Terzo Settore e comunque al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Le attività di cui ai commi precedenti, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricor-

rendo ai propri associati.

Per il raggiungimento dei propri fini l'Associazione può collaborare, anche in regime convenzionale, anche mediante partecipazione a bandi, con enti pubblici e privati, e può aderire ad organismi regionali, nazionali ed internazionali che perseguono scopi analoghi.

TITOLO II

Soci

Art. 5

L'associazione è composta dagli associati. I soci possono essere oltre alle persone fisiche, maggiorenni, associazioni, persone giuridiche ed enti non aventi finalità di lucro.

Sono ammessi come **Soci**, le persone fisiche, le associazioni, le persone giuridiche e gli enti, la cui domanda, sarà accettata dal Consiglio Direttivo, e che verseranno, all'atto dell'ammissione, la quota associativa e di iscrizione una tantum che verrà stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea plenaria degli associati che sarà convocata.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

I soci che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 settembre di ciascun anno saranno considerati soci anche per l'anno successivo e dovranno effettuare il versamento della quota annuale di associazione.

Art. 6

I soci sono tenuti a rispettare le norme del presente Statuto e le deliberazioni del Consiglio Direttivo, la cui inosservanza può dar luogo, nei casi più gravi e su delibera motivata del Consiglio Direttivo alla esclusione del socio.

L'esclusione può aver luogo anche per indegnità del socio o per morosità dello stesso nel versamento della quota annuale di associazione, sempre su delibera motivata del Consiglio Direttivo.

L'esclusione viene deliberata dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio Direttivo e comunicata al Socio, il quale avverso la delibera che dispone l'esclusione può ricorrere al Collegio dei Probiviri.

Art. 7

La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni ed esclusione nei casi sopra indicati.

In ogni caso il socio uscente o gli eredi del socio defunto non avranno diritto ad alcuna liquidazione della quota sul fondo comune.

Art. 8

Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di soci persone giuridiche o Enti, il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- ai sensi dell'art.15 c.3 del D.Lgs 117/2017 di esaminare i libri sociali e di prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione. Il socio interessato dovrà inoltrare domanda a mezzo raccomandata A/R o P.e.c. al Presidente del Consiglio Direttivo, il quale provvederà ad evadere la richiesta entro 30 giorni dal ricevimento della domanda.

I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo 5;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

TITOLO III

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea plenaria dei Soci
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) il Vicepresidente Vicario (eventuale)
- e) il Tesoriere
- f) il Segretario
- g) l'Organo di Controllo (eventuale)
- h) il Presidente onorario (eventuale)
- i) il Collegio dei Probiviri

Assemblea plenaria dei Soci

Art. 9

I soci sono convocati in assemblea dal Consiglio almeno una volta all'anno entro il 30 aprile, mediante comunicazione scritta diretta a ciascun socio, anche mediante posta elettronica all'indirizzo indicato al momento della domanda di iscrizione o successivamente dal socio, contenente l'ordine del giorno, almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

In caso di urgenza, l'Assemblea plenaria dei Soci può essere convocata con un preavviso di tre giorni lavorativi e con l'osservanza delle modalità di cui al presente articolo.

L'Assemblea plenaria dei Soci può svolgersi anche in modalità telematica in forma sincrona, a condizione che sia rispettata la collegialità. L'Assemblea convocata con modalità telematica deve garantire a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, seguire la discussione e intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti affrontati. Ricorrendo le condizioni di cui sopra, la riunione si considera svolta nel luogo in cui sono presenti il Presidente e il segretario verbalizzante.

Le deliberazioni dell'Assemblea vincolano tutti i Soci ancorché non intervenuti o dissenzienti.

Art. 10

L'Assemblea plenaria delibera sul bilancio consuntivo e preventivo predisposto dal Consiglio Direttivo; delibera sugli indirizzi e le direttive generali dell'azione e delle iniziative dell'Associazione; delibera sulla nomina dei componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Probiviri, oltre, che se lo ritiene, del Presidente Onorario e del Vicepresidente Vicario, delibera l'introduzione dell'Organismo di Controllo; delibera sulle modifiche dello statuto e su quanto altro è ad essa demandato per Statuto.

Art. 11

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti i soci in regola nel pagamento della quota annua di associazione.

I soci possono farsi rappresentare esclusivamente da altri soci, ma nessun socio può avere, comunque, diritto a più di due deleghe.

Art. 12

L'Assemblea plenaria dei Soci è presieduta dal Presidente o dal Vicepresidente Vicario. In mancanza di entrambi l'Assemblea provvede a nominare Presidente dell'Assemblea il più

anziano tra i membri del Consiglio direttivo presenti, ovvero in mancanza il socio con maggiore anzianità di iscrizione all'associazione.

Il Presidente dell'Assemblea plenaria dei Soci nomina un Segretario e, se ne ricorre il caso, due Scrutatori.

Spetta al Presidente dell'Assemblea di constatare la regolarità delle deleghe e in genere il diritto di intervento all'Assemblea. Delle riunioni dell'Assemblea plenaria dei Soci si redige il processo verbale che dovrà essere firmato dal Presidente e dal Segretario ed eventualmente dagli Scrutatori.

Art. 13

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza, in proprio o per valide deleghe, di almeno la metà degli associati e delibera con la maggioranza semplice dei voti dei presenti, in seconda convocazione, da tenersi a distanza di almeno due giorni dalla prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza dei presenti.

Art. 14

Per le modifiche statutarie, lo scioglimento dell'associazione, la nomina dei liquidatori e la devoluzione del patrimonio devono essere deliberati dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole, di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto di voto.

Consiglio Direttivo

Art. 15

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di cinque ad un massimo di undici membri, compreso il Presidente che assume anche la funzione di Presidente del Consiglio direttivo, eletti dall'Assemblea Plenaria dei Soci, che preliminarmente ne delibera il numero.

Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni e ciascun membro è rieleggibile. Possono farne parte, tranne che per la prima nomina, esclusivamente i Soci, con almeno tre anni di iscrizione all'associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio decada dall'incarico, l'Assemblea Plenaria dei soci provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

Art. 16

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno una volta all'anno per predisporre il rendiconto economico finanziario consuntivo ed il rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo; deliberare in ordine all'ammontare della quota sociale. Inoltre ha il compito di individuare le iniziative e le attività da intraprendere per attuare gli indirizzi generali individuati dall'Assemblea plenaria e comunque per attuare le finalità di cui all'art. 4 del presente Statuto; individua le priorità delle iniziative, indirizzando in tal senso l'attività dell'associazione, determinando anche il *budget* da assegnare ad ogni iniziativa; delibera l'ammissione di nuovi soci.

Il Consiglio di Direttivo può svolgersi anche in modalità telematica in forma sincrona, a condizione che sia rispettata la collegialità.

La riunione convocata con modalità telematica deve garantire a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, seguire la discussione e intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti affrontati. Ricorrendo le condizioni di cui sopra, la riunione si considera svolta nel luogo in cui sono presenti il Presidente ed il segretario verbalizzante.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo occorre la presenza della maggio-

ranza dei suoi componenti ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità sarà determinante il voto del Presidente.

Art. 17

Il Consiglio è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e alla gestione finanziaria dell'Associazione, eccettuati solo quelli espressamente riservati all'Assemblea Plenaria dei soci dal presente Statuto, in particolare per gli atti di straordinaria amministrazione dovrà ottenere l'autorizzazione preventiva dell'Assemblea dei Soci, per quanto riguarda la gestione finanziaria dovrà attenersi alle indicazioni di budget date dalla stessa assemblea. Esso procede pure alla nomina di collaboratori, rappresentanti e consulenti determinandone o approvandone i compensi.

Inoltre, il Consiglio Direttivo ha la competenza di proporre all'Assemblea dei Soci l'esclusione del socio e proporre una terna di nomi per scegliere l'Organo di controllo.

Presidente

Art. 18

Il Presidente:

- rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea Plenaria dei Soci e del Consiglio Direttivo;
- assicura la gestione ordinaria e straordinaria nei limiti delle deleghe autorizzate dal Consiglio Direttivo;
- in caso di necessità e urgenza, assume provvedimenti di competenza del Consiglio direttivo sottoponendoli a ratifica entro un termine massimo di due mesi.

Il Presidente è nominato a maggioranza assoluta dall'Assemblea dei Soci tra i componenti del Consiglio direttivo, all'occorrenza revocato con le stesse modalità. In caso di revoca o dimissioni del presidente in carica è nominato un nuovo Presidente.

Il Presidente resta in carica 4 anni e può essere rieletto una volta soltanto.

In caso di suo impedimento, il Presidente sarà sostituito dal Vicepresidente.

Il Tesoriere

Art. 19

Il Tesoriere è nominato dall'Assemblea dei Soci tra i membri del Consiglio Direttivo.

Ha in consegna i libri sociali, le scritture contabili e tutti gli altri documenti dell'associazione. È il responsabile dei fondi dell'associazione e cura altresì la riscossione delle quote associative e contributi, nonché provvede ai pagamenti di volta in volta autorizzati dal Consiglio Direttivo.

Segretario

Art. 20

Il Segretario dell'associazione è nominato dall'Assemblea dei Soci tra i componenti del Consiglio Direttivo; ha la funzione di redige i verbali delle assemblee degli associati e del Consiglio Direttivo.

Presidente onorario

Art. 21

L'Assemblea plenaria dei Soci può nominare un Presidente Onorario, anche non socio, il quale conserva tale qualifica fino a dimissioni, decesso o su iniziativa del Consiglio Direttivo ne delibera l'esclusione per la perdita dei requisiti morali coerenti con i principi dell'associazione. Il Presidente Onorario non ha alcun potere di gestione e di rappresentanza dell'Associazione, può partecipare all'assemblea, ed al Consiglio Direttivo, senza diritto di voto; rappresenta, insieme o in sostituzione del Presidente, l'associazione in iniziative pubbliche e culturali;

Poteri di firma

Art. 22

Il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere e il Segretario, con firma abbinata a due a due

oltre i limiti di euro 5.000,00 (cinquemila/00), rappresentano legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, per tutti gli atti, compresi tutti i rapporti con le banche, con facoltà di procedere a depositi e a prelievi.

Organo di Controllo

Art. 23

L'organo di controllo, anche monocratico, se nominato, ha funzioni di controllo legale, amministrativo-finanziario e contabile eletto dall'Assemblea ordinaria anche fra i non associati.

L'organo di controllo resta in carica per la durata del Consiglio Direttivo e può essere rieletto.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo, contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art.31, c.1 del codice del terzo settore, la revisione legale dei conti. In tale caso l'organo di controllo è costituito da un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle assemblee, senza diritto di voto, e predisporre la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Collegio Dei Probiviri

Art. 24

Il Collegio dei Probiviri è composto da un Presidente che lo presiede, e ne dirige i lavori, e da due componenti scelti tra i soci fondatori, in caso di loro indisponibilità è scelto tra i componenti dell'assemblea.

il Collegio è competente a dirimere, con decisioni inappellabili, tutte le controversie che dovessero nascere tra i soci dell'associazione e gli organi di questa, ovvero tra gli stessi organi, o tra i soci, in ordine al rispetto delle norme statutarie ed alle decisioni che in base ad esse i vari organi potranno assumere o non assumere.

Le decisioni del Collegio sono assunte a maggioranza e comunicate al Consiglio Direttivo, all'Assemblea, ed agli altri organi competenti ed ai singoli soci coinvolti o destinatari dalla singola decisione.

I Componenti del Collegio restano in carica fino a revoca, deliberata a maggioranza assoluta dell'assemblea plenaria, alle dimissioni.

TITOLO IV

Fondo Comune ed esercizio Sociale

Art. 25

Il fondo comune dell'Associazione è indivisibile, sia durante la vita dell'Associazione che in caso di suo scioglimento, ed è costituito:

- dal Fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro versato dai soci presenti all'atto della costituzione;
- dai versamenti delle quote di iscrizione da versare una tantum al momento dell'adesione all'associazione e delle quote associative annuali;
- da eventuali fondi di riserva costituiti dalle eccedenze di bilancio;
- da contributi, donazioni, elargizioni e lasciti di enti e soggetti privati e pubblici.

L'Associazione trae le sue risorse economiche per il suo funzionamento da:

- quote associative annuali;
- quote di iscrizione una tantum;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- contributi di Enti e Organismi Internazionali;
- contributi dello Stato, di Enti ed Istituzioni Pubbliche;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgi-

mento di attività economiche di natura commerciale, svolte a carattere secondario e strumentale rispetto le attività di interesse generale degli Enti del Terzo Settore e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);

- entrate derivanti e da campagne di raccolta fondi;

- altre entrate compatibili con le finalità sociali.

Tutte le entrate saranno destinate alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.

Art. 26

La quota associativa annuale deve essere versata dai Soci entro tre mesi dall'inizio di ogni esercizio.

I Soci che recedano dall'Associazione saranno tenuti a pagare la quota associativa annuale di gestione per l'intero esercizio in cui hanno esercitato il recesso.

Art. 27

L'esercizio sociale chiude il 31 dicembre di ciascun anno.

Entro il 30 Aprile dell'anno successivo verranno predisposti dal Consiglio Direttivo il rendiconto economico finanziario consuntivo e quello preventivo del successivo esercizio, da sottoporsi all'Assemblea plenaria dei soci per l'approvazione.

Art. 28

È fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione a meno che la destinazione o distribuzione non siano imposte per legge.

TITOLO V

Disposizioni Finali

Art. 29

Riservatezza

Tutta la documentazione e le informazioni fornite da un Socio ad un altro per il perseguimento degli scopi dell'Associazione dovranno essere considerate di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta del soggetto che le ha fornite.

Scioglimento

Art. 30

Lo scioglimento dell'Associazione e la nomina di uno o più liquidatori è deliberato dall'Assemblea plenaria dei Soci in seduta straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti dei Soci aventi diritto al voto. L'Assemblea all'atto di scioglimento dell'Associazione delibererà, sentito l'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo dell'Associazione a favore di altri Enti del terzo settore.

Clausola compromissoria

Art. 31

Fatte salve le competenze del Collegio dei Probiviri di cui all'art. 22 del presente Statuto, qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta ad un collegio arbitrale, che deciderà secondo il diritto italiano, omettendo ogni formalità di rito non strettamente necessaria alla garanzia del diritto di difesa ed al rispetto del contraddittorio.

Il collegio sarà composto da un membro designato dall'istante, da altro membro designato dal Presidente dell'associazione, e da un terzo membro, che lo presiederà, individuato di comune accordo dai due membri designati o, in mancanza di accordo, nominato dal Presidente del Tribunale di Bologna.

Rinvio

Art. 32

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme del Codice Civile e la legislazione nazionale vigente in materia di associazioni.

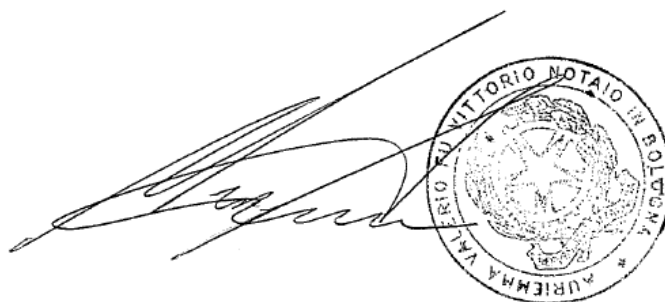
F.TO ASTRIT POTI, VALERIO AURIEMMA NOTAIO, SIGILLO.

Allegato C
atto n. 5424
della raccolta

Relazione giurata sulla consistenza patrimoniale dell'ente
“ASSOCIAZIONE KORABI A.P.S.”
ai sensi dell'articolo 22 comma 4 del Codice del Terzo Settore
(Decreto Legislativo n. 117/2017)

“ASSOCIAZIONE KORABI A.P.S. “
con sede legale in Bologna (Bo), Via Giacomo Ciamician n. 4
Codice Fiscale 914468103755
pec: associazionekorabiaps@pro-pec.it

Dorotea Manella Pambieri



SOMMARIO

Capitolo 1 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1. Conferimento dell'incarico, notizie storiche e attività dell'Ente**
- 2. Criteri di valutazione**

Capitolo 2 – SITUAZIONE PATRIMONIALE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DELLE SINGOLE POSTE IN ESSA CONTENUTE

- 1. Disponibilità liquide**
- 2. Disavanzo del periodo**
- 3. Patrimonio netto**
- 4. Riepilogo**

Capitolo 3 – CONCLUSIONI

- 1. Conclusioni**

ALLEGATI

Allegato 1 – Rendiconto economico finanziario al 31 dicembre 2022 approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente.

Allegato 2 – Situazione Patrimoniale al 31 dicembre 2022 con evidenza delle rettifiche di perizia.

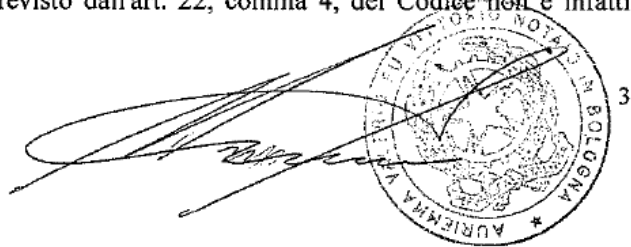
Capitolo 1 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Conferimento dell'incarico e notizie storiche sull'Ente

Il Consiglio Direttivo dell'Ente "Associazione Korabi - APS", con sede in Bologna Via Giacomo Ciamician n. 4, C.F. 91446810375, di seguito anche "Ente", "Korabi" o "Associazione" in seguito alla trasmigrazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ha deciso di chiedere il riconoscimento Giuridico dell'Associazione. Tale richiesta compete al Notaio il quale dovrà procedere con l'attestazione della sussistenza di un patrimonio minimo, corredato in caso di patrimonio costituito da beni diversi dal denaro da una relazione giurata di un revisore legale o di una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, che certifica il valore del patrimonio stesso.

Come evidenziato da prassi autorevole, uno degli elementi del controllo notarile di legalità concerne la sussistenza del patrimonio minimo, ai sensi dell'articolo 22 del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo n. 117 del 3 Luglio 2017), nella misura fissata dal comma 4. Al riguardo, si deve ritenere che la verifica notarile debba comprendere anche il requisito patrimoniale per due ordini di ragioni, uno letterale e l'altro sostanziale. Sotto il primo profilo, il comma 1-bis dell'articolo 22 fa richiamo al conseguimento dell'iscrizione al RUNTS ai sensi delle disposizioni del medesimo articolo 22 e nel rispetto dei requisiti ivi indicati, tra i quali, appunto, il successivo comma 4 annovera il patrimonio minimo; inoltre, l'art. 17 del D.M. n. 106/2020 (che disciplina la regolamentazione attinente al registro Unico del Terzo Settore) fa riferimento alla verifica delle condizioni di legalità da compiersi in conformità all'art. 22 del Codice del Terzo Settore e all'art. 16 del medesimo decreto, che cita espressamente la sussistenza del patrimonio minimo. La ragione sostanziale è legata alle vicende del ciclo di vita dell'ente, preesistente all'iscrizione: il patrimonio, ritenuto all'epoca del conseguimento della personalità giuridica adeguato allo scopo sociale, può aver subito una diminuzione nel corso del tempo, sicché appare necessario prevedere comunque l'attualizzazione della verifica del requisito patrimoniale. Ad ulteriore consolidamento delle ragioni di affidabilità sottese alla prescrizione normativa, la verifica del patrimonio minimo dovrà essere effettuata sulla base di apposita documentazione contabile. Anche quando gli enti in questione dispongano di denaro sufficiente a raggiungere il limite previsto dall'art. 22, comma 4, del Codice non è infatti

Giuseppe Nardella Fancuboni

 3

possibile escludere a priori l'esistenza di passività tali da ridurre, di fatto, la consistenza patrimoniale rappresentata da tale liquidità. La suddetta verifica non deve, per comprensibili ragioni, essere temporalmente distante dal momento della proposizione dell'istanza di iscrizione al RUNTS, a garanzia dell'attualità delle valutazioni effettuate, ai fini delle quali, inoltre, è necessario che il notaio possa disporre di una documentazione di supporto affidabile. Sotto questo profilo aiuta l'orientamento espresso nella massima n. 3 del 27/10/2020 della Commissione Terzo settore del Consiglio Notarile di Milano, secondo la quale tale attestazione dovrà basarsi su documenti contabili - patrimoniali aventi data certa non anteriore a 120 giorni dalla presentazione della domanda, potendosi applicare alla fattispecie di cui trattasi il medesimo termine previsto dall'articolo 42-bis, comma 2 del Codice civile.

Riguardo ai documenti contabili-patrimoniali, conformemente alla previsione contenuta nell'articolo 22, comma 4 del Codice, e nell'articolo 16 del D.M. n. 106/2020, il relativo valore dovrà risultare da una relazione giurata di un revisore legale.

Alla luce di questa premessa, il Consiglio Direttivo della Associazione "Associazione Korabi APS", ha affidato l'incarico alla sottoscritta Tiziana Marcella Familiari, Dottore commercialista e revisore legale dei conti, con studio in Bologna alla via Luigi Carlo Farini n. 24, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Bologna al numero 2000/A e iscritto al Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 135392 ai sensi del D.M. 12/04/1995, di procedere, nella sua qualità di esperto, alla stima della consistenza patrimoniale al 31 Dicembre 2022 dell'ente "Associazione Korabi APS", da valutarsi ai sensi del quadro normativo testé descritto.

Ai fini dell'assolvimento del presente incarico, pertanto, la scrivente farà riferimento, in mancanza di precise disposizioni normative sulla valutazione della consistenza patrimoniale richiesta, alle disposizioni di cui all'art. 2343 del Codice Civile (ed agli altri articoli ad esso correlati) in tema di conferimenti di beni in natura e di crediti, che ritiene assimilabile a quanto richiesto dalle disposizioni normative previste dal Codice del Terzo Settore (il già citato Decreto Legislativo n. 117/2017).

Pertanto, nel rispetto delle norme di legge ed in esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, la scrivente redige la seguente relazione di stima sulla situazione patrimoniale dell'ente

“Associazione Korabi - APS”, al 31 dicembre 2022, così come scaturente dalla situazione contabile redatta dal Consiglio Direttivo alla medesima data, esaminata dal sottoscritto perito ed allegata agli atti della presente relazione (Allegato 1).

L'attuale “Associazione Korabi - APS” nasce il 26 marzo 2022 ed oggi all'Ente sono iscritti n. 17 soci ed in n. 16 lavorano attivamente per lo sviluppo delle attività istituzionali dell'Associazione.

L'Associazione ha come scopo promuovere e favorire le relazioni di amicizia, gli scambi culturali, scientifici e sociali, tra la Repubblica Italiana e la Repubblica d'Albania nonché sviluppare l'amicizia e la cooperazione tra i loro popoli senza discriminazione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali; perseguire finalità civiche, solidaristiche, culturali e sociali, attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi consistenti:

a. in attività solidaristiche e di utilità sociale, con particolare attenzione ad iniziative di assistenza per persone in difficoltà, per mancanza di reddito, e sostegno per le esigenze di cura di cittadini albanesi che risiedono in Italia o devono venire in Italia per esigenze di cura che non è possibile soddisfare in Albania, con particolare attenzione ai bambini ed agli adolescenti, anche mediante la stipulazione di convenzioni; attraverso beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale.

b. attività civiche, con particolare riferimento all'istruzione e formazione professionale di persone di origine albanese o facenti parte delle comunità di lingua albanese presenti in Italia;

c. attività di tipo culturale, in particolare promuovendo interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale albanese, anche istituendo premi e borse di studio; promuovere, realizzare o finanziare iniziative di carattere editoriale, anche attraverso la pubblicazione di periodici o altri mezzi di comunicazione sociale; organizzando e gestendo attività turistiche, ricreative, di interesse sociale, culturale o religioso; promuovere ed organizzare convegni, giornate di studio e seminari formativi e di approfondimento.

L'associazione potrà svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular notary stamp. The stamp is from Vittorio Notaro, a notary in Bologna, and contains the text "VITTORIO NOTARO IN BOLOGNA" and "ALBERGO VITTORIO NOTARO".

Enrica Marullo Hamdoni

Subito dopo la costituzione l'Associazione ha iniziato ad operare e come primo atto ha istituito un premio liberalità intitolato a Madre Teresa di Calcutta e la prima assegnazione in data 27 giugno 2022 è stata all'AGEOP Ricerca ODV, associazione che prende cura dei bambini e ragazzi affetti da tumore ed in terapia presso il polo ospedaliero Sant'Orsola di Bologna.

Successivamente, il 28 novembre 2022 Korabi Aps ha realizzato a titolo di liberalità a Villa Pallavicini la manutenzione straordinaria per il rifacimento del manto stradale della strada che collega la città di Bologna in via Marco Emilio Lepido alla Villa quale "luogo di accoglienza, solidarietà ed inclusione".

L'Associazione si è inoltre impegnata all'acquisto di due incubatrici neonatali di ultima tecnologia e al conferimento quale erogazione liberale al reparto della maternità degli ospedali delle cittadine albanesi di Scutari e Durazzo in modo da poter fornire una migliore assistenza di terapie intensive e sub intensive ai neonati delle due località. Korabi si è inoltre impegnata a garantire la copertura delle spese relative agli accessori delle due incubatrici, alla loro messa in funzione e alla futura assistenza tecnica necessaria.

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività istituzionale l'Associazione ha provveduto nei primi mesi dell'anno 2023 al finanziamento della ristampa in italiano del libro "Gli Statuti di Scutari" attraverso l'ente "Istituti I Komunikimit Dhe Dialogut", in quanto opera di rilievo per la storia e la letteratura albanese e fondamento del patrimonio culturale albanese, oltre che testo di estrema attualità per la visione moderna di inclusione sociale.

Nei giorni in cui viene redatta la presente perizia, l'Associazione sta provvedendo all'inaugurazione della scuola di lingua albanese nei locali messi a disposizione dal Comune di Castenaso (BO) finalizzata alla lotta alla dispersione dell'uso della lingua albanese in particolar modo tra i figli degli albanesi emigrati e stabiliti in Italia.

2. Criteri di valutazione

La presente relazione di stima rappresenta la valutazione di un vero e proprio bilancio "straordinario" riferibile ad un periodo antecedente, ma sufficientemente prossimo, all'operazione, redatto al fine di determinare i valori attuali degli elementi dell'attivo e del passivo.

In merito, il Consiglio Notarile di Milano, nel 2001, ha formulato la seguente massima:

«La perizia di stima richiesta dall'art. 2343 c.c [...], deve riferirsi a valori aggiornati rispetto alle operazioni per le quali è preordinata e questi non possono ritenersi valori riferiti ad oltre

quattro mesi prima dell'atto costitutivo o dell'assemblea che delibera l'aumento del capitale sociale.»

Questa massima innova l'orientamento tradizionale che sosteneva la riferibilità della perizia ad un termine massimo di sessanta giorni precedenti.

Le finalità perseguite dal bilancio straordinario in oggetto sono individuabili nei seguenti obiettivi della relazione di stima:

- a) determinazione della effettiva consistenza patrimoniale della società oggetto dell'operazione, con accertamento del netto patrimoniale imputabile a capitale sociale;
- b) accertamento che il netto patrimoniale rispetti il minimo previsto ai sensi dell'articolo 22 del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo n. 117 del 3 Luglio 2017), nella misura fissata dal comma 4;
- c) impedimento di operazioni che possano determinare "annacquamento" del patrimonio sociale dell'Associazione considerata.

Le finalità sopra enunciate determinano e giustificano l'utilizzo di criteri di valutazione difformi da quelli stabiliti dall'articolo 2426 c.c. in relazione alla redazione del bilancio di esercizio.

In effetti, l'art. 2500-ter del c.c. impone, tra l'altro, che

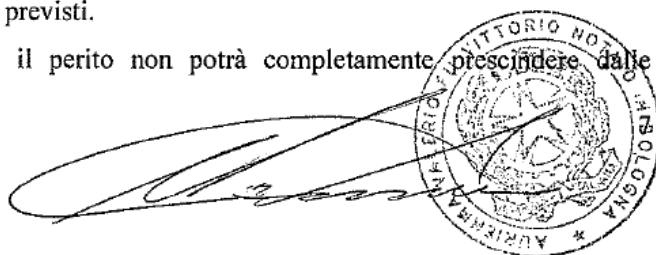
«...il capitale sociale della società [...] deve essere determinato sulla base dei valori attuali degli elementi dell'attivo e del passivo e deve risultare dalla relazione di stima redatta a norma dell'art. 2343...»

Con ciò si riconferma quanto detto sopra, e cioè che la relazione di stima ha natura di un vero e proprio bilancio straordinario, redatto nella forma di situazione patrimoniale, che dovrà analiticamente considerare tutte le attività e tutte le passività della società, sia dal punto di vista quantitativo sia dal punto di vista qualitativo.

La valutazione delle singole poste dell'attivo e del passivo, inoltre, deve avvenire *sulla base dei valori attuali*, cioè sulla scorta dei valori correnti che potrebbero essere difformi da quelli esposti nei bilanci ordinari di esercizio.

Questa impostazione, così confermata dalle disposizioni del nuovo codice delle società, è di fatto opposta all'orientamento giurisprudenziale *ante* riforma, che propendeva per la valutazione a valori di funzionamento ovvero per mantenere i valori iscritti nella contabilità sociale in applicazione dei criteri civilistici previsti.

Pur perseguendo questi obiettivi, il perito non potrà completamente prescindere dalle



Enrica Marsella Tamburini

coordinazioni dei beni singoli nel sistema di impresa: si tratta pur sempre di valutare aziende funzionanti e non in liquidazione.

Il metodo di valutazione da adottare per perseguire gli obiettivi che la legge si propone, dunque, è individuato nel metodo patrimoniale.

In pratica, l'esperto deve considerare analiticamente tutte le attività e tutte le passività ed esaminarle sia nel loro aspetto qualitativo che quantitativo, al fine di determinare il valore dell'azienda che, nel caso, viene individuato in funzione del suo patrimonio netto.

Questa asserzione è stata alla base delle principali critiche mosse al metodo patrimoniale in quanto ritenuta fortemente limitativa con riferimento alle potenzialità dell'impresa di generare reddito e ricchezza in prospettiva futura.

Tali critiche, pur apprezzabili e condivisibili in senso generale, non possono trovare applicazione nella relazione di stima finalizzata al riconoscimento della personalità giuridica qui considerata, poiché con essa il legislatore ha inteso evitare un'artificiosa sopravvalutazione patrimoniale del netto della società e, quindi, un generale pregiudizio dei terzi che, a seguito dell'operazione qui considerata, possono rivalersi soltanto sul patrimonio sociale.

Resta inteso che il valore ottenuto con l'applicazione delle metodologie descritte è, in vario grado, opinabile per le difficoltà che ogni tipo di valutazione manifesta.

Capitolo 2 - SITUAZIONE PATRIMONIALE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DELLE SINGOLE POSTE IN ESSA CONTENUTE

La situazione contabile di riferimento

La situazione contabile patrimoniale datata al 31 dicembre 2022, che la scrivente ha preso a riferimento per l'individuazione delle singole poste attive e passive da valutare, è stata redatta dal Consiglio Direttivo dell'Ente seguendo i principi stabiliti dal Codice del Terzo Settore per la redazione del bilancio d'esercizio ed è conservata agli atti della perizia.

In conformità all'articolo 13 comma 2 del Codice del Terzo Settore, l'Associazione Korabi – APS adotta uno schema di bilancio sotto forma di rendiconto finanziario per cassa in quanto avente ricavi inferiori a 220.000 euro. Per tale motivo si è proceduto a ricostruire la situazione patrimoniale dell'Associazione al 31 Dicembre 2022 come segue:

STATO PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2022

ATTIVITA'	Saldo Bilancio	PASSIVITA'	Saldo Bilancio
Banca BCC Felsinea	41.761,79		
		Totale Passività	-
		PATRIMONIO NETTO	
		Avanzo di gestione 2022	41.761,79
		Totale Patrimonio Netto	41.761,79
Totale Attività	41.761,79	Passività + patrimonio netto	41.761,79

Sulla scorta di tale situazione contabile, e tenuto conto di quanto affermato precedentemente, la scrivente precisa di aver ritenuto suo dovere indirizzare le indagini al fine di accertare se i valori in essa riportati siano o meno eccessivi, in relazione sia al valore venale in comune commercio delle singole attività sociali, sia al valore di realizzo dei crediti nonché, infine, in relazione al valore di estinzione delle passività, considerando raggiunti gli scopi dell'art. 2343 c.c. ogni qual volta ha ravvisato l'adozione di criteri prudenziali di valutazione.

Tenuto conto di ciò, la scrivente ha sottoposto alla propria valutazione le poste relative:

- a) alle disponibilità liquide
- b) al patrimonio netto dell'Ente.

Fatte queste premesse, la sottoscritta procede alla valutazione della situazione patrimoniale al 31/12/2022 dell'associazione "Korabi APS".

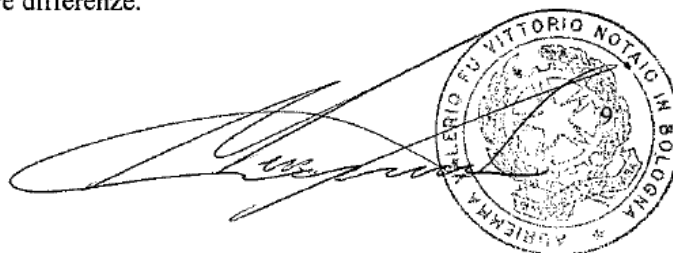
1. Disponibilità liquide

Banca

L'attivo dell'Ente è costituito dalle disponibilità liquide presso banca, che cubano al 31 dicembre 2022 complessivi **euro 41.761,79** sono esposte al loro valore nominale e sono relative, per la totalità del saldo a liquidità di conto corrente presso l'Istituto di Credito BCC Felsinea – Credito Cooperativo Italiano: questo a riprova dell'ottimo equilibrio finanziario dell'Associazione.

Lo scrivente ha verificato la concordanza tra i vari estratti conto in essere al 31 dicembre 2022 con il valore contabile, senza riscontrare differenze.

Elisabetta Maresca Fausone



2. Avanzo di periodo

L'avanzo di periodo scaturente dalla situazione contabile al 31 dicembre 2022, e maturato interamente nel primo anno di attività, registrata dall'Ente è pari a **Euro 41.761,79**.

3. Patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'associazione è costituito dall'avanzo di gestione di periodo per euro 41.761,79.

Totale patrimonio netto **Euro 41.761,79**.

4. Riepilogo

In base a quanto sin qui esposto, la situazione patrimoniale definitiva rielaborata dalla sottoscritto perito, alla data del 31 dicembre 2022, visto l'assenza di poste rettifiche si conferma che il patrimonio netto corrisponde ad **euro 41.761,79**.

Capitolo 3 - CONCLUSIONI

1. Conclusioni

La scrivente, dopo aver redatto la situazione patrimoniale esposta nel Capitolo 2, seguendo i criteri di valutazione indicati nel Capitolo 1, tenendo conto che successivamente al 31 dicembre 2022 (data di riferimento della situazione contabile conservata agli atti della perizia) non risulta che si siano verificati ai fini valutativi fatti di rilievo, dichiara che, come si evince dalla ricordata situazione patrimoniale di cui al Capitolo 2, lo stato patrimoniale attivo dell'Associazione "Korabi APS" è pari ad **euro 41.761,79**.

I dati patrimoniali ora richiamati rappresentano la conclusione cui è pervenuto il sottoscritto perito con la serena coscienza di aver operato secondo giustizia.

Con quanto sopra esposto il sottoscritto ritiene di aver assolto l'incarico affidatole in ottemperanza alle disposizioni di legge e ai principi della tecnica professionale.

Bologna li, 26/4/2023 .

Il perito

Alessandro Lombardi



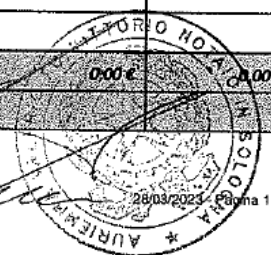
[Handwritten signature]

Allegato 1

USCITE			ENTRATE		
Descrizione	2022	2021	Descrizione	2022	2021
A) Uscite attività di interesse generale			A) Entrate attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori		
			1.1) Entrate Istituzionali		
			1.1.1) Quote associative	17.000,00 €	0,00 €
Totale Materiali (1.1)	0,00 €	0,00 €	Totale Entrate Istituzionali (1.1)	17.000,00 €	0,00 €
			1.2) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
			1.2.1) Quote di iscrizione una tantum	1.400,00 €	0,00 €
			Totale Proventi da quote associative e apporti dei fondatori (1.2)	1.400,00 €	0,00 €
Totale Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (1)	0,00 €	0,00 €	Totale Entrate da quote associative e apporti dei fondatori (1)	18.400,00 €	0,00 €
2) Servizi			2) Entrate dagli associati per attività mutuali		
2.3) Spese generali					
2.3.1) Spese per organizzazione eventi e attività	10.548,74 €	0,00 €			
2.3.2) Spese per pubblicità e promozione	7.033,30 €	0,00 €			
Totale Spese generali (2.3)	17.582,04 €	0,00 €			
Totale Servizi (2)	17.582,04 €	0,00 €	Totale Entrate dagli associati per attività mutuali (2)	0,00 €	0,00 €
3) Godimento beni di terzi			3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
Totale Godimento beni di terzi (3)	0,00 €	0,00 €	Totale Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori (3)	0,00 €	0,00 €
4) Personale			4) Erogazioni liberali		
			4.1) Erogazioni liberali		
			4.1.1) Erogazioni liberali in genere	6.000,00 €	0,00 €
			4.1.2) Liberalità da parte di società ed aziende	48.400,00 €	0,00 €
Totale Collaboratori (4.1)	0,00 €	0,00 €	Totale Erogazioni liberali (4.1)	54.400,00 €	0,00 €
Totale Personale (4)	0,00 €	0,00 €	Totale Erogazioni liberali (4)	54.400,00 €	0,00 €
5) Uscite diverse di gestione			5) Entrate del 5 per mille		
5.1) Altre imposte					
5.1.1) Imposta di Bollo	448,00 €	0,00 €			
5.1.2) Imposta di Registro	400,00 €	0,00 €			
Totale Altre imposte (5.1)	848,00 €	0,00 €	Totale Proventi del 5 per mille (5.1)	0,00 €	0,00 €
5.2) Contributi e liberalità					
5.2.1) Contributi versati	2.000,00 €	0,00 €			
5.2.2) Liberalità erogate	10.500,00 €	0,00 €			
Totale Contributi e liberalità (5.2)	12.500,00 €	0,00 €			
Totale Uscite diverse di gestione (5)	13.348,00 €	0,00 €	Totale Entrate del 5 per mille (5)	0,00 €	0,00 €
			6) Contributi da soggetti privati		

Francesco Marcellino Gambini

Francesco Marcellino Gambini



RENDICONTO PER CASSA
ASSOCIAZIONE KORABI - APS

Via Giacomo Ciamician 4 - Bologna (BO)
Codice fiscale: 91446810375

Parametri di selezione: Data movimento 01/01/2022 - 31/12/2022 | Pagati

USCITE			ENTRATE		
Descrizione	2022	2021	Descrizione	2022	2021
			Totale Contributi da soggetti privati (8)	0,00 €	0,00 €
			7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
			Totale Entrate per prestazioni e cessioni a terzi (7)	0,00 €	0,00 €
			8) Contributi da enti pubblici		
			Totale Contributi da enti pubblici (8)	0,00 €	0,00 €
			9) Entrate da contratti con enti pubblici		
			Totale Entrate da contratti con enti pubblici (9)	0,00 €	0,00 €
			10) Altre entrate		
			Totale Altre entrate (10)	0,00 €	0,00 €
Totale (A)	30.930,04 €	0,00 €	Totale (A)	72.800,00 €	0,00 €
			Avanzo/Disavanzo Entrate attività di interesse generale	41.869,96 €	0,00 €
B) Uscite attività diverse			B) Entrate attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
Totale Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (1)	0,00 €	0,00 €	Totale Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori (1)	0,00 €	0,00 €
2) Servizi			2) Contributi da soggetti privati		
Totale Servizi (2)	0,00 €	0,00 €	Totale Contributi da soggetti privati (2)	0,00 €	0,00 €
3) Godimento beni di terzi			3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi		
Totale Godimento beni di terzi (3)	0,00 €	0,00 €	Totale Entrate per prestazioni e cessioni a terzi (3)	0,00 €	0,00 €
4) Personale			4) Contributi da enti pubblici		
Totale Personale (4)	0,00 €	0,00 €	Totale Contributi da enti pubblici (4)	0,00 €	0,00 €
5) Uscite diverse di gestione			5) Entrate da contratti con enti pubblici		
Totale Uscite diverse di gestione (5)	0,00 €	0,00 €	Totale Entrate da contratti con enti pubblici (5)	0,00 €	0,00 €
			6) Altre entrate		
			Totale Altre entrate (6)	0,00 €	0,00 €
Totale (B)	0,00 €	0,00 €	Totale (B)	0,00 €	0,00 €
			Avanzo/Disavanzo Entrate attività diverse	0,00 €	0,00 €
C) Uscite attività di raccolta fondi			C) Entrate attività di raccolta fondi		
1) Uscite per raccolte fondi abituali			1) Entrate da raccolte fondi abituali		
Totale Uscite per raccolte fondi abituali (1)	0,00 €	0,00 €	Totale Entrate da raccolte fondi abituali (1)	0,00 €	0,00 €
2) Uscite per raccolte fondi occasionali			2) Entrate da raccolte fondi occasionali		
Totale Uscite per raccolte fondi occasionali (2)	0,00 €	0,00 €	Totale Entrate da raccolte fondi occasionali (2)	0,00 €	0,00 €



RENDICONTO PER CASSA

ASSOCIAZIONE KORABI - APS

Via Giacomo Ciamician 4 - Bologna (BO)

Codice fiscale: 91446610375

Parametri di selezione: Data movimento 01/01/2022 - 31/12/2022 | Pagati

USCITE			ENTRATE		
Descrizione	2022	2021	Descrizione	2022	2021
3) Altre uscite			3) Altre entrate		
Totale Altre uscite (3)	0,00 €	0,00 €	Totale Altre entrate (3)	0,00 €	0,00 €
Totale (C)	0,00 €	0,00 €	Totale (C)	0,00 €	0,00 €
			Avanzo/Disavanzo Entrate attività di raccolta fondi	0,00 €	0,00 €
D) Uscite attività finanziarie e patrimoniali			D) Entrate attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari			1) Da rapporti bancari		
1.1) Commissioni Bancarie					
1.1.1) Commissioni Bancarie	60,81 €	0,00 €			
Totale Commissioni Bancarie (1.1)	60,81 €	0,00 €	Totale Da rapporti bancari (1.1)	0,00 €	0,00 €
1.3) Su rapporti bancari					
1.3.1) Commissioni e spese bancarie/postali	0,50 €	0,00 €			
1.3.2) Imposta di bollo su conto corrente	46,86 €	0,00 €			
Totale Su rapporti bancari (1.3)	47,36 €	0,00 €			
Totale Su rapporti bancari (1)	108,17 €	0,00 €	Totale Da rapporti bancari (1)	0,00 €	0,00 €
2) Su investimenti finanziari			2) Da altri investimenti finanziari		
Totale Su investimenti finanziari (2)	0,00 €	0,00 €	Totale Da altri investimenti finanziari (2)	0,00 €	0,00 €
3) Su patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
Totale Su patrimonio edilizio (3)	0,00 €	0,00 €	Totale Da patrimonio edilizio (3)	0,00 €	0,00 €
4) Su altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
Totale Su altri beni patrimoniali (4)	0,00 €	0,00 €	Totale Da altri beni patrimoniali (4)	0,00 €	0,00 €
5) Altre uscite			5) Altre entrate		
Totale Altre uscite (5)	0,00 €	0,00 €	Totale Altre entrate (5)	0,00 €	0,00 €
Totale (D)	108,17 €	0,00 €	Totale (D)	0,00 €	0,00 €
			Avanzo/Disavanzo Entrate attività finanziarie e patrimoniali	-108,17 €	0,00 €
E) Uscite supporto generale			E) Entrate supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Entrate da distacco del personale		
Totale Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci (1)	0,00 €	0,00 €	Totale Entrate da distacco del personale (1)	0,00 €	0,00 €
2) Servizi			2) Altre entrate di supporto generale		
Totale Servizi (2)	0,00 €	0,00 €	Totale Altre entrate di supporto generale (2)	0,00 €	0,00 €
3) Godimento beni di terzi					
Totale Godimento beni di terzi (3)	0,00 €	0,00 €			
4) Personale					
Totale Personale (4)	0,00 €	0,00 €			

Giuseppe Marullo



RENDICONTO PER CASSA
ASSOCIAZIONE KORABI - APS

Via Giacomo Ciamician 4 - Bologna (BO)
Codice fiscale: 91446810375

Parametri di selezione: Data movimento 01/01/2022 - 31/12/2022 | Pagati

USCITE			ENTRATE		
Descrizione	2022	2021	Descrizione	2022	2021
5) Altre uscite					
Totale Altre uscite (5)	0,00 €	0,00 €			
Totale (E)	0,00 €	0,00 €	Totale (E)	0,00 €	0,00 €
Totale uscite della gestione	31.038,21 €	0,00 €	Totale entrate della gestione	72.800,00 €	0,00 €
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	0,00 €	0,00 €
			Imposte generali IMU	0,00 €	0,00 €
			Imposte generali IRAP	0,00 €	0,00 €
			Imposte generali IRES	0,00 €	0,00 €
			Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniale, e finanziamenti	41.761,79 €	0,00 €

Uscite da investimenti in immobilizzazioni o da deflussi di capitale di terzi	2022	2021	Entrate da disinvestimenti in immobilizzazioni o da flussi di capitale di terzi	2022	2021
Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali			Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali		
Totale Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0,00 €	0,00 €	Totale Disinvestimenti di attività finanziarie e patrimoniali	0,00 €	0,00 €
Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale			Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale		
Totale Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0,00 €	0,00 €	Totale Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività di interesse generale	0,00 €	0,00 €
Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse			Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse		
Totale Investimenti in immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0,00 €	0,00 €	Totale Disinvestimenti di immobilizzazioni inerenti alle attività diverse	0,00 €	0,00 €
Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti			Ricevimento di finanziamenti e di prestiti		
Totale Rimborso di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	0,00 €	0,00 €	Totale Ricevimento di finanziamenti e di prestiti	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	Totale	0,00 €	0,00 €
			Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti	0,00 €	0,00 €

	2022	2021
Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniale, e finanziamenti	41.761,79 €	0,00 €
Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali, e finanziamenti	0,00 €	0,00 €
Avanzo/Disavanzo complessivo	41.761,79 €	0,00 €

Cassa e banche	2022	2021
CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO Castenaso (109936)	41.761,79 €	0,00 €

Costi figurativi	2022	2021	Proventi figurativi	2022	2021
------------------	------	------	---------------------	------	------



RENDICONTO PER CASSA

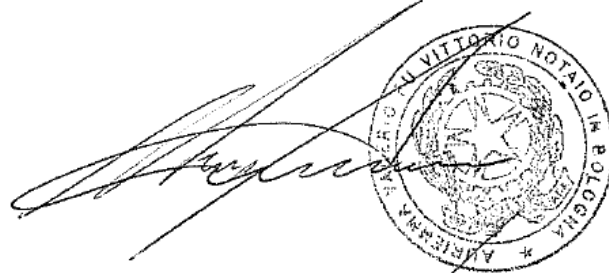
ASSOCIAZIONE KORABI - APS

Via Giacomo Ciamician 4 - Bologna (BO)
Codice fiscale: 91446810375

Parametri di selezione: Data movimento 01/01/2022 - 31/12/2022 | Pagati

USCITE			ENTRATE		
Descrizione	2022	2021	Descrizione	2022	2021
Totale	0,00 €	0,00 €	Totale	0,00 €	0,00 €

Francesca Jambon

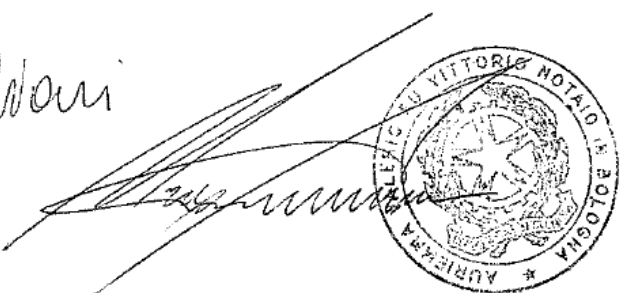


SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31 DICEMBRE 2022

All. 2

ATTIVITA'	Saldo Bilancio	PASSIVITA'	Saldo Bilancio
Banca BCC Felsinea	41.761,79		
		Totale Passività	-
		PATRIMONIO NETTO	
		Avanzo di gestione 2022	41.761,79
		Totale Patrimonio Netto	41.761,79
Totale Attività	41.761,79	Passività + patrimonio netto	41.761,79

Enrica Marcella Gamboni



Repertorio n. 35.467	
VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA	
(art. 1 R.D. 14 luglio 1937 n. 1666)	
REPUBBLICA ITALIANA	VALERIO AURIEMMA NOTAIO
Il giorno ventisei aprile duemilaventitre (26.04.2023)	Via Ugo Bassi, 7 40121 - BOLOGNA info@vanotaio.it - www.vanotaio.it Tel 051.309233
in Bologna, Via Ugo Bassi n. 7, nel mio studio,	
davanti a me Valerio Auriemma notaio in Bologna,	
iscritto al Collegio Notarile di Bologna,	
è presente:	
FAMILIARI TIZIANA MARCELLA , nata a Roma (RM) il giorno 11 novembre 1968,	
domiciliata in Bologna (BO) Via Luigi Carlo Farini n. 24, codice fiscale FML TNM 68S51	
H501K, che dichiara di essere cittadina italiana.	
La comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi presenta la perizia che	
precede, relativa all'associazione di promozione sociale denominata " KORABI-APS ", con	
sede in Bologna (BO) Via Giacomo Ciamician n. 4, codice fiscale 91446810375, iscritta	
nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) nella sezione "Associazioni di	
promozione sociale" con repertorio n. 31.006 del giorno 1 dicembre 2022, chiedendomi di	
asseverarla con giuramento, affinché possa essere resa ed utilizzata per la predisposizione	
della documentazione richiesta dal D.Lgs 117/2017 e ss. mm. ii., al fine di ottenere il rico-	
noscimento della personalità giuridica.	
Quindi deferisco il giuramento alla comparente, previa seria ammonizione da me notaio ef-	
fettuata alla stessa sulle conseguenze delle dichiarazioni mendaci o reticenti e sull'obbligo	
di dichiarare la verità.	

La comparente presta quindi il giuramento, pronunziando le parole: " <i>Giuro di aver bene e</i>	
1	

fedelmente adempiuto all'incarico ricevuto, e quindi redatto la perizia sopra riportata, al solo scopo di far conoscere la verità".

Trattamento tributario - Si richiedono le agevolazioni di cui all'art. 82 D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo settore) ed in particolare l'esenzione da imposta di bollo.

Spese - Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione.

Lecture e sottoscrizioni finali - Del presente verbale, scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia e completato a penna di mio pugno, ho dato lettura alla comparente, che lo approva e lo sottoscrive alle ore undici e dieci.

Occupi fogli uno per due pagine fin qui.

F.TO TIZIANA MARCELLA FAMILIARI, VALERIO AURIEMMA NOTAIO, SIGILLO.

***** Copia informatica di documento digitale *****

***** Art. 23 bis D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 *****

***** (Codice dell'amministrazione digitale) *****

Certifico io sottoscritto Valerio Auriemma notaio in Bolo-

gna, iscritto nel Ruolo del Distretto notarile di Bologna,

che la presente copia su supporto informatico è conforme al-

l'originale digitale dell'atto e dei suoi allegati, deposita-

to nei miei rogiti.

Si rilascia per il Registro Unico Nazionale del Terzo Setto-

re, per l'iscrizione in detto registro.

Bologna, 10 maggio 2023.

Firmato digitalmente Valerio Auriemma Notaio.