

Atto Costitutivo
Associazione Nazionale Tra i Banchi di Scuola
Associazione di Promozione Sociale (APS)

Oggi, lì, domenica 14 settembre 2025 a Loiano (BO), in via S. Antonio 16, alle ore 20.00 si sono riuniti i sottoscritti signori:

- ❖ **Alessi Giorgia:** codice fiscale LSSGRG05L53A944G, nata a Bologna il 13/07/2005, residente in Via Giorgio Gaber 7, 40054 Budrio BO.
- ❖ **Boco Irene:** codice fiscale BCORNI02M57A944F, nata a Bologna il 17/08/2002, residente in Via Gianlodovico Bianconi 5, 40137 Bologna BO.
- ❖ **Degli Esposti Chiara:** codice fiscale DGLCHR05T51A944I, nata a Bologna il 11/12/2005, residente in Via Kennedy 107, 40068 San Lazzaro di Savena BO.
- ❖ **Fiorini Jacopo:** codice fiscale FRNJCP05L02A944Y, nato a Bologna il 02/07/2005, residente in Via Fratelli Bandiera 23, 40055 Castenaso BO.
- ❖ **Franzè Anna Floriana:** codice fiscale FRNNFL00L63D122L, nata a Crotone il 23/07/2000, residente in Via Brizzi 10, 40068 San Lazzaro di Savena BO.
- ❖ **Gherardini Alessia:** codice fiscale GHRLSS05P61A944Q, nata a Bologna il 21/09/2005, residente in Via Palazzo Bianchetti 29/A, 40064 Ozzano dell'Emilia BO.
- ❖ **Naccari Costanza Camilla:** codice fiscale NCCCTN01A42F382P, nata a Monselice il 02/01/2001, residente in Via del Bosco 74, 40065 Pianoro BO.
- ❖ **Peghetti Giampietro:** codice fiscale PGHGPT71E17A944D, nato a Bologna il 17/05/1971, residente in Via S. Antonio 16, 40050 Loiano BO.
- ❖ **Pierotti Lara:** codice fiscale PRTLRA05L44A944G, nata a Bologna il 04/07/2005, residente in Via Grazia Deledda 3, 40064 Ozzano dell'Emilia BO.
- ❖ **Poli Andrea:** codice fiscale PLONDR65T16A944Q, nato a Bologna il 16/12/1965, residente in Via della Pieve 51, 40055 Castenaso BO.
- ❖ **Poli Francesca:** codice fiscale PLOFNC05T64A944R, nata a Bologna il 24/12/2005, residente in Via della Pieve 51, 40055 Castenaso BO.
- ❖ **Rizzoli Martina:** codice fiscale RZZMTN04P41A944L, nata a Bologna il 01/09/2004, residente in Corso Aldo Moro 32, 40055 Castenaso BO.
- ❖ **Valenti Enrico:** codice fiscale VLNNRC73L18I785Y, nato a Solarino il 18/07/1973, residente in Via Ruggero Settimo 54, 96010 Solarino SR.
- ❖ **Vizzini Fabio:** codice fiscale VZZFBA79C24G273A, nato a Palermo il 24/03/1979, residente in Via Giuseppe Dagnini 16, 40137 Bologna BO.

All'unanimità dei presenti viene nominato a presiedere la riunione il Sig. Peghetti Giampietro il quale illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione dell'Associazione, ai sensi del

Codice Civile e del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (denominato "Codice del Terzo settore"), che sarà retta secondo le norme stabilite dallo statuto che si allega al presente atto quale parte integrante dello stesso (All. I).

Lo Statuto stabilisce in particolare che l'adesione alla Associazione è libera, che il suo funzionamento è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro.

I presenti deliberano inoltre che l'associazione venga chiamata "Associazione Nazionale Tra i Banchi di Scuola Associazione di Promozione Sociale" in breve "**Associazione Nazionale Tra i Banchi di Scuola APS**" che la sede legale venga fissata presso Peghetti Giampietro, via S. Antonio 16, 40050 Loiano BO.

I presenti nominano i seguenti Signori quali componenti il primo Consiglio Direttivo che rimarrà in carica fino alla prossima Assemblea elettiva.

Il primo Consiglio Direttivo così costituito nomina:

- ❖ **Presidente:** Peghetti Giampietro
- ❖ **Vice-Presidente:** Degli Esposti Chiara
- ❖ **Segretario e Tesoriere:** Poli Francesca

Tutti gli eletti accettano la nomina dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause d'ineleggibilità previste dalla legge. Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il riconoscimento dell'Associazione presso gli Uffici competenti. Tutti gli effetti del presente atto decorrono da oggi.

Il primo esercizio decorre dalla data odierna e si chiuderà al 31 dicembre 2025.

La presente riunione si conclude alle ore 21.00.

I soci fondatori

Alessi Giorgia



Fiorini Jacopo



Naccari Costanza Camilla



Poli Andrea



Valenti Enrico



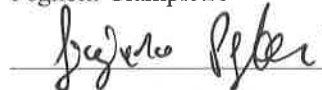
Boco Irene



Franzè Anna Floriana



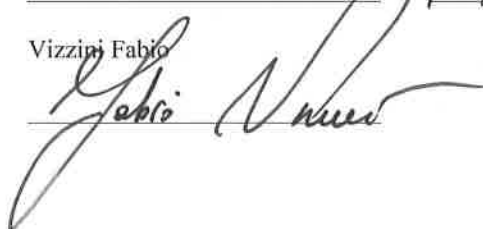
Peghetti Giampietro



Poli Francesca



Vizzini Fabio



Degli Esposti Chiara



Gherardini Alessia



Pierotti Lara



Rizzoli Martina



Statuto

Associazione Nazionale Tra i Banchi di Scuola

Associazione di Promozione Sociale (APS)

1 – Denominazione e sede

È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, ai sensi e per gli effetti nel rispetto dell'art. 18 della Costituzione, degli artt. 36 e ss. del Codice Civile, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità del dettato di cui all'articolo 35 del D. Lgs. 117/2017 del Codice civile, **"Associazione Nazionale Tra i Banchi di Scuola Associazione di promozione Sociale"** in breve **"Associazione Nazionale Tra i Banchi di Scuola APS"**, associazione di promozione di attività, di utilità sociale, culturali, educative, sportive dilettantistiche, ludiche e ricreative avente connotazione apolitica, apartitica, aconfessionale e senza scopo di lucro, con sede legale nel comune di Loiano (BO) la quale è rappresentata ed amministrata secondo le disposizioni contenute nel presente testo (d'ora in poi lo **"Statuto"**) e dagli eventuali Regolamenti (d'ora in poi i **"Regolamenti"**) che si rendessero necessari per la gestione delle attività associative. L'Associazione avrà durata illimitata e potrà costituire sezioni distaccate al fine del miglior raggiungimento dei suoi scopi. Per il raggiungimento dei propri scopi l'Associazione potrà affiliarsi ad un Ente di Promozione Sociale riconosciuto dal Ministero degli Interni e/o da eventuali altri Dicasteri, impegnandosi ad accettarne le norme e i regolamenti ed adattando ad essi, laddove necessario e non incompatibile con la Legge della Repubblica Italiana, anche le norme contenute nel presente Statuto.

L'Associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Il trasferimento della sede legale in altro Comune dovrà essere disposto con delibera dell'Assemblea di modifica dello Statuto.

2 – Scopi e finalità

L'Associazione ha lo scopo di svolgere promozione sociale a favore di Associati come pure di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli Associati, ispirandosi a principi di democrazia ed uguaglianza dei diritti di tutti gli Associati.

Nel rispetto della attuale normativa vigente e dell'articolo 5 comma 1 del Dlgs 117/2017 l'Associazione potrà esercitare attività di interesse generale quali:

- l'aggregazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione giovanile ed al contrasto della povertà educativa;

- l'educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- la promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- la promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della Legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- l'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, fotografiche, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato;
- l'organizzazione di attività di promozione socio-culturale, ludico-ricreativa, artistica, di approfondimento e formazione psico-fisica e della personalità, benefica e turistica (nella forma del turismo sociale) per favorire la migliore crescita culturale ed etica dei propri Associati e, in generale, del contesto sociale anche esterno all'Associazione, cui con esso interagisse nel perseguimento dei propri obiettivi associativi;
- l'informazione in favore degli Associati e, se del caso e ricorrendone i presupposti, dei non Associati per condividere notizie ed opportunità in merito a progetti, metodi e strategie formative di promozione sociale utilizzando ogni mezzo idoneo allo scopo, nessuno escluso, purché non contrario alla Legge, all'ordine pubblico ed al buon costume.

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'Associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

In via esemplificativa e non esaustiva l'Associazione in linea con le attività di cui all'articolo 5 del Dlgs 117/2017 potrà:

- raccogliere le testimonianze anonime delle studentesse e degli studenti —primariamente delle scuole secondarie di secondo grado— relativamente ai loro stati d'animo ed ai loro vissuti emotivi;
- mettere a fattor comune tali testimonianze, e diffonderle al maggior numero di persone possibili, avendo cura di eliminare ogni dato personale, ovvero tutti gli eventuali riferimenti a Istituti Scolastici, materie e persone;
- fornire supporto all'applicazione della Legge n. 104 del 4 luglio 2004 recante disposizioni in materia di politiche sociali e di enti del Terzo settore al fine di informare e di sensibilizzare sul tema dell'ascolto della persona minore di età quale presupposto fondamentale per dare

concreta attuazione ai suoi diritti;

- fornire supporto all'applicazione della Legge n. 22 del 19 febbraio 2025 recante l'introduzione dello sviluppo di competenze non cognitive e trasversali nei percorsi delle istituzioni scolastiche e dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti nonché nei percorsi di istruzione e formazione professionale.

Per il raggiungimento delle proprie finalità di promozione sociale l'Associazione potrà avvalersi di ogni strumento e risorsa disponibili purché non contrari alla Legge, ordine pubblico e buon costume. Senza che ciò sia limitativo e purché strumentale al raggiungimento delle finalità associative, potranno essere:

- realizzati prodotti editoriali e/o multimediali, inclusi i siti *internet*;
- somministrati cibi e bevande, anche di supporto fisiologico, nel rispetto del dettato normativo e, in particolare, del D.P.R. 235/2001 e di ogni altra norma in materia;
- organizzate trasferte, viaggi e/o soggiorni turistici dalla caratterizzazione sportiva, socio-culturale, artistica, ludico-ricreativa e didattico-formativa, le citate connotazioni espresse singolarmente o in forma anche parzialmente congiunta, il tutto aperto anche ai non Associati se del caso e ricorrendone i presupposti;
- organizzati corsi, aggiornamenti, stage, incontri, manifestazioni, eventi, gare, campionati, tornei e trofei aperti anche ai non Associati purché non contrari alla Legge, all'ordine pubblico e/o al buon costume;
- organizzate, realizzate e divulgate manifestazioni culturali, attività ricreative, in luogo pubblico o in sede privata aperti anche al pubblico;
- svolte attività commerciali strumentali e/o coordinabili con gli scopi associativi, inclusa la vendita, il nolo, l'affitto e la pubblicità;
- gestiti impianti e/o immobili nonché specifiche attrezzature tecniche per la pratica sportiva di qualsivoglia natura, nonché strutture, beni mobili e/o immobili per la realizzazione di attività, manifestazioni ed eventi idonei a favorire la promozione sociale in tutte le sue tipologie, ciò sia in forma disgiunta che tra loro congiuntamente;
- svolta ogni altra attività, nessuna esclusa, funzionale al perseguimento degli obiettivi associativi purché rispettosa del dettato sia dell'art 90 Lg. 289/02, che della attuale normativa vigente e del D.lgs. 117/2017 e loro successive modificazioni e/o integrazioni;
- partecipare a eventi scolastici;
- organizzare corsi accreditati presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito e formazione specifica per docenti;
- realizzare libri di educazione civica approvati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- proporre spettacoli divulgativi primariamente per le scuole;
- collaborare con istituzioni pubbliche e private per l'elaborazione di progetti culturali e

formativi.

Per tutte le attività ed i servizi di promozione sociale che fossero offerti e/o svolti per gli Associati e, comunque, per gli aventi diritto, potranno essere loro richiesti contributi a titolo di rimborso spese che saranno preventivamente esplicitati e/o commisurati all'entità dell'attività richiesta e/o comunque prestata. Nel rispetto della finalità non profittevole e non lucrativa dell'Associazione, gli eventuali utili o avanzi di gestione istituzionale maturati a seguito delle attività svolte e residuali successivamente alla copertura delle spese sostenute per fatto organizzativo e/o amministrativo e/o didattico e/o gestionale, inclusi i rimborsi spese agli aventi diritto, non potranno essere divisi o distribuiti, neppure in modo indiretto, tra gli Associati e dovranno essere reinvestiti nell'Associazione per il perseguimento degli scopi associativi.

3 – Funzionamento dell'Associazione – Organi Associativi – Attività volontaria e rimborsi spese

L'Associazione garantisce ai suoi Associati la democraticità della struttura e l'uniformità del rapporto associativo e modalità volte ad assicurare l'effettività del rapporto medesimo senza limiti temporali, ad eccezione di quelli imposti dalla validità della tessera associativa. Sono altresì garantiti il diritto di voto e l'elettività delle cariche sociali nel pieno rispetto del principio di uguaglianza di tutti gli Associati. In ogni caso resta salva, per l'assunzione degli incarichi direttivi e/o rappresentativi, la necessità di avere raggiunto la maggiore età.

L'attività associativa sarà garantita dalle prestazioni volontarie e non retribuite degli eletti presso gli Organi Associativi. Per lo svolgimento sia degli incarichi aventi rilevanza associativa che di ogni altra attività svolta a favore dell'Associazione e/o dei suoi scopi, potranno essere riconosciuti agli Associati, agli appartenenti agli Organi Associativi e/o ad eventuali terzi rimborsi da corrispondere, ove possibile, con la presentazione da parte del richiedente di specifici giustificativi e dell'autorizzazione di spesa rilasciata dagli Organi Direttivi.

Il Consiglio Direttivo nell'ambito delle attività e delle iniziative promosse dal sodalizio associativo potrà nominare specifiche Commissioni Tecniche coordinate da un membro dello stesso Consiglio Direttivo, i cui componenti saranno individuati tra:

- ex studenti maggiorenni;
- genitori (in particolare se con cariche di Presidente del Consiglio di Istituto o di Rappresentante dei Genitori nei Consigli di Istituto e di Classe);
- docenti di ogni ordine e grado;
- dirigenti scolastici (in attività o in pensione);
- professionisti quali ad esempio pedagogisti, psicologi, sociologi.

4 – Associati e domanda di ammissione – Diritto di voto – Responsabilità ed obblighi dell'Associato

Il numero degli Associati è illimitato, pertanto l'Associazione è aperta e disponibile per tutti coloro che ne condividono gli scopi. L'iscrizione e l'accettazione al suo interno è subordinata alla valutazione positiva operata dal Consiglio Direttivo (d'ora in poi "*Il Consiglio*").

Agli Associati è garantita uniformità di rapporto associativo e modalità volte ad assicurarne l'effettività senza limiti temporali ad eccezione di quelli imposti dalla validità della tessera e con diritto di voto. Ogni Associato ha diritto ad un solo voto. L'Associato può farsi rappresentare da altro Associato purché con delega scritta. Un Associato può rappresentare per delega al massimo 1 (uno) altro Associato e per esso deliberare validamente, se lo stesso ha diritto al voto.

Pertanto tutti gli Associati hanno diritto:

- all'elettorato attivo e passivo;
- a partecipare alla vita associativa;
- a prendere visione di tutta la documentazione gestionale/contabile/amministrativa dell'Associazione previa richiesta scritta al Consiglio e accollandosi, se richieste, le spese per l'estrazione di copia di tali atti secondo le modalità di cui al successivo articolo 17 del presente Statuto.

Tutti gli Associati s'impegnano:

- a partecipare attivamente, direttamente e/o indirettamente al raggiungimento delle finalità sociali;
- ad evitare ogni comportamento che possa causare danno all'Associazione quale a titolo esemplificativo la diffusione e la divulgazione di informazioni confidenziali interne al sodalizio associativo.
- al versamento della quota associativa annuale, qualora istituita dal Consiglio Direttivo, nell'entità e nei tempi stabiliti dal medesimo;
- al versamento di eventuali quote associative straordinarie nell'entità e nei tempi stabiliti dall'Assemblea su sua proposta motivata e/o su proposta motivata del Consiglio Direttivo;
- a conformarsi allo Statuto, per lo svolgimento della vita associativa, e tutte le decisioni, nessuna esclusa, che siano prese dagli Organi Associativi purché queste ultime non siano contrarie alla Legge, all'Ordine Pubblico e al Buon Costume nonché agli stessi Statuto ed eventuali Regolamenti interni.

In merito alla domanda di ammissione del nuovo Associato ai sensi, in caso di rigetto, l'interessato che ha proposto la domanda può entro il termine di 60 (sessanta) giorni proporre ricorso chiedendo all'Assemblea degli Associati che, nella prima riunione utile, si pronunci sull'istanza relativa alla domanda non accolta.

5 – Patrimonio e Proventi

L'Associazione è senza scopo di lucro ed il suo patrimonio è costituito da:

- le entrate delle quote associative determinate annualmente e dai contributi degli Associati a qualsiasi titolo erogati sia in forma ordinaria che straordinaria;
- dai beni mobili ed immobili acquistati e/o ricevuti sia da soggetti pubblici che privati. In particolare, ma senza escludere nessun bene presente e/o futuro, fanno parte del patrimonio purché intestate all'Associazione le attrezzature necessarie anche indirettamente allo svolgimento delle attività di promozione sociale, ludico-ricreativa, artistica, turistica, didattico-formativa e di approfondimento inclusi gli arredi della sede legale e/o degli ambienti ove siano svolte dette attività;
- i contributi erogabili per Legge e quelli volontari, le sovvenzioni, le liberalità e le donazioni di beni mobili e/o immobili che l'Associazione dovesse ricevere dagli Associati, da altri soggetti Privati, Enti Pubblici, da altre Associazioni Sportive Dilettantistiche e di Promozione Sociale o da Circoli, siano questi soggetti tutti sia di Diritto Italiano che Estero, in ragione dello svolgimento della propria attività sportiva e di promozione sociale;
- le eventuali sovvenzioni di qualsiasi Ente di Promozione Nazionale;
- i premi, i trofei ed i riconoscimenti vinti o ricevuti a titolo di partecipazione a gare, tornei, manifestazioni e/o eventi di promozione sociale;
- ogni altra entrata di cui l'Associazione beneficiasse purché proveniente e/o erogata nel rispetto della normativa attualmente vigente in materia del Terzo Settore.

6 – Quote associative

Tutti gli Associati s'impegnano al versamento della quota associativa annuale nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo. Gli Associati, anche in caso di dimissioni, decadenza o esclusione, non hanno mai diritto a chiedere il rimborso, anche parziale, della quota versata.

La qualifica di Associato e/o le cariche associative assunte sono intrasmissibili a Terzi e non sono rivalutabili, salvo diversa disposizione di legge. L'Assemblea, direttamente e/o su proposta motivata del Consiglio, può deliberare il versamento di quote o contributi straordinari che saranno imputati al patrimonio dell'Associazione. Il versamento dei contributi straordinari è assoggettato agli stessi obblighi previsti per la quota annuale di associazione e l'Assemblea deve indicarne preliminarmente e approvarne le modalità ed i tempi di erogazione.

7 – Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato con Assemblea straordinaria da una maggioranza dei 3/4 degli Associati, senza possibilità di deroga.

Atteso lo scioglimento o qualunque altra causa di estinzione, l'Assemblea straordinaria, nella sessione deliberativa, provvederà alla nomina di uno o più liquidatori anche, se dal caso, esterni all'Associazione, indicandoli con la maggioranza di cui sopra. La devoluzione del patrimonio è disciplinata secondo le previsioni di cui all'articolo 9 del D.lgs. 117/2017.

8 – Decadenza dalla carica di Associato

La qualifica di Associato si perde per recesso con proprie dimissioni o per provvedimento disciplinare di esclusione.

Il mancato pagamento della quota associativa per un periodo inferiore a 2 (due) anni non è causa di esclusione dell'Associato ma può essere causa di temporanea sospensione dalla partecipazione delle attività promosse dall'Associazione.

Qualora non sia previsto il pagamento della quota associativa, l'Associazione provvederà con cadenza annuale, a richiedere la conferma a ciascun associato di rimanere a fare parte del sodalizio associativo.

Tutte le decisioni in ordine all'esclusione e/o sospensione della qualifica di associato sono prese dall'Assemblea degli Associati. L'Associato può fare valere i propri diritti ed esprimere le proprie ragioni nell'Assemblea degli Associati per la richiesta di riammissione alla qualifica di Associato.

9 – Organi associativi

Gli Organi associativi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea degli Associati;
- il Consiglio Direttivo;
- l'Organo di controllo, laddove eletto;
- Il Revisore dei conti, laddove eletto.

Tutte le cariche sociali sono elettive.

10 – L'Assemblea generale degli Associati

È il massimo organo deliberativo dell'Associazione e ad essa sono demandate tutte le decisioni concernenti l'attività necessaria per il conseguimento delle finalità associative. Le funzioni deliberative sono esercitabili dall'Assemblea solo se compatibili con le maggioranze numeriche e di voto richieste per la validità delle delibere. Al termine di ogni Assemblea, deve essere steso il verbale della stessa, da riportare sul Libro Verbali delle Assemblee. Il Verbale deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario nominati per l'Assemblea.

In generale l'Assemblea, sia essa ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'Associazione. In caso di sua assenza o impedimento, sarà presieduta da una delle persone legittimamente intervenute all'Assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.

L'Assemblea nomina un segretario.

Il Presidente, come moderatore, dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'eventuale ordine delle votazioni.

In ogni convocazione devono essere definiti, dal soggetto o dall'Organo che ha richiesto e/o ha effettuato la convocazione, la data, il luogo e l'ora dell'Assemblea nonché l'Ordine del Giorno con gli argomenti in delibera, elencati per punti. La convocazione dell'Assemblea, ordinaria o straordinaria, deve avvenire con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni dalla data fissata per la riunione, mediante, pubblicazione sul sito *web*, invio di lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo *sms* o *e-mail*, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio;
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di Controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla perdita della qualità di Associato e sul ricorso dell'Associato contro il provvedimento di esclusione;
- delibera sulle modifiche dello Statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli Associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti.

È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'Associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli Associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Nel rispetto del principio di democraticità e uguaglianza l'Assemblea degli Associati può essere convocata da una minoranza rappresentata almeno da 1/3 degli Associati.

11 – Il Presidente

È persona fisica, ha la rappresentanza legale e processuale dell'Associazione e resta in carica 4 (quattro) anni. Ha i seguenti diritti ed obblighi:

- può avviare iniziative in favore dell'Associazione e/o effettuare le convocazioni dell'Assemblea ordinaria e straordinaria;
- può nominare il Vice-Presidente, sentito il parere preliminare degli altri membri del Consiglio;
- ha un diritto personale di spesa riconosciuto purché gli esborsi siano documentati e per l'attività in favore dell'Associazione; il limite di spesa viene deliberato ogni anno dall'Assemblea Ordinaria su proposta del Consiglio;
- ha l'obbligo di informare gli Associati su tutto ciò che sia di interesse per l'Associazione e di coadiuvare il Consiglio nell'amministrazione e gestione dell'Associazione.
- partecipa con il Tesoriere alla redazione del progetto di rendiconto da far approvare al prima al Consiglio e, successivamente, all'Assemblea.

Nei casi di urgenza il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione utile successiva, da tenersi comunque entro 30 (trenta) giorni dalla decisione.

Il Presidente ha facoltà di dimettersi in qualsiasi momento senza obbligo di motivazioni anche a mezzo PEC da inviare all'indirizzo di posta certificata dell'Associazione.

Le dimissioni del Presidente hanno effetto immediato. In questo caso il Vice-Presidente assume il ruolo interinale di Presidente.

Il Presidente non avrà alcuna responsabilità diretta o indiretta su eventi successivi alla data di dimissione.

12 – Il Consiglio Direttivo

È organo plurioggettivo ed è composto da 3 (tre) a 7 (sette) membri, comunque sempre in numero dispari che sono: il Presidente; il Vice-Presidente; il Segretario (che può assumere le funzioni di Tesoriere), il Tesoriere, il Consigliere aggiunto. La carica del Segretario e del Tesoriere può far capo al medesimo consigliere. In via ordinaria il Consiglio opera per 4 (quattro) anni dalla sua elezione ed ogni suo membro resta in carica fino a che è in carica il Consiglio o fino alla scadenza

del suo specifico mandato o fino alla sua revoca o dimissioni. Alla scadenza del proprio mandato, ogni membro del Consiglio è rieleggibile, purché in possesso dei requisiti di eleggibilità al momento della sua candidatura.

Non può essere eletto Consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente che ne fissa anche l'ordine del giorno. Le riunioni del Consiglio nonché le eventuali deliberazioni, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal Segretario nominato per la stessa. Il libro contenente i verbali redatti deve essere custodito dal Segretario e messo a disposizione di tutti gli Associati.

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente nei casi previsti dallo Statuto e da eventuali regolamenti dell'Associazione. Resta in carica fino a che è in carica il Consiglio o fino alla sua eventuale revoca e/o dimissioni. Assume il ruolo interinale di Presidente nei casi espressamente previsti dallo Statuto. Il Segretario cura la gestione documentale dell'attività associativa e custodisce i libri associativi, occupandosi anche della gestione amministrativa dell'Associazione (a titolo meramente esemplificativo compilazione e presentazione documentazione amministrativa presso la Pubblica Amministrazione).

Il Tesoriere ha l'incarico dell'aggiornamento amministrativo-contabile, rappresentando la situazione finanziaria attraverso la compilazione corretta ed aggiornata del libro di cassa, nonché mediante la predisposizione di tutta la documentazione contabile che, ora per allora si rendesse necessaria, e comunque prevista dalla legge.

13 – L'Organo di controllo

Al superamento dei limiti dettati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle

linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

14 – Revisore legale dei conti

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

15 – Anno sociale, obbligo di redazione del progetto di rendiconto annuale

L'esercizio sociale va dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Annualmente il Presidente, con l'ausilio del Tesoriere, deve effettuare la redazione del rendiconto economico da sottoporre all'approvazione del Consiglio e, successivamente, ovvero entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, all'approvazione finale dell'Assemblea degli Associati. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto dei principi di trasparenza nei confronti degli Associati.

16 – Decadenza dalle cariche degli Organi associativi

I titolari/componenti degli Organi associativi decadono:

- per dimissioni scritte al Presidente o via PEC da inviare all'indirizzo di posta certificata dell'Associazione.;
- per revoca, che interviene se non esplichino più l'attività inerente alla loro carica o se siano

intervenuti gravi motivi personali e/o associativi che l'abbiano resa non più proseguibile. La revoca è deliberata dall'Assemblea, sentito il titolare/componente per la quale è proposta.

Nel caso che per qualsiasi ragione, durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più Consiglieri che non superino la metà del Consiglio Direttivo, si procederà alla integrazione del Consiglio con il subentro del primo candidato non eletto nella votazione alla carica di Consigliere, a condizione che abbia riportato almeno la metà dei voti conseguiti dall'ultimo Consigliere effettivamente eletto. Ove non vi siano candidati che abbiano tali caratteristiche, il Consiglio Direttivo proseguirà carente dei suoi componenti fino alla prima assemblea utile, in occasione della quale si procederà alla elezione dei Consiglieri mancanti, che resteranno in carica fino alla scadenza dei Consiglieri sostituiti.

Nel caso di dimissioni o cessazione dalla carica, anche non contemporanea, della maggioranza dei suoi componenti, il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi decaduto unitamente al Presidente e quindi dovrà essere convocata entro 90 (novanta) giorni l'Assemblea straordinaria per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo compreso il Presidente. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti e alla gestione dell'amministrazione ordinaria dell'Associazione, le funzioni saranno svolte dal Presidente in regime di *prorogatio*.

In caso di impedimento temporaneo del Presidente di durata non superiore ad un (1) anno, lo stesso sarà sostituito dal Vice-Presidente. Nel caso di dimissioni del Presidente, o se l'impedimento è superiore ad un (1) anno, il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi decaduto e non più in carica e dovrà essere convocata entro 90 (novanta) giorni senza l'Assemblea straordinaria per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo compreso il Presidente. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti e alla gestione dell'amministrazione ordinaria dell'Associazione, le funzioni saranno svolte dal Consiglio Direttivo in regime di *prorogatio*.

Le dimissioni del Presidente hanno effetto immediato. In questo caso il Vice-Presidente assume il ruolo interinale di Presidente.

17 – Libri Sociali, pubblicità e trasparenza degli atti associativi

L'Associazione deve documentare la propria attività a mezzo tenuta di Libri Sociali e del Libro Cassa. I Libri Sociali sono individuati in: Il Libro degli Associati; Il Libro dei Verbali delle Assemblee; Il Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo. Questi Libri sono detenuti ed aggiornati dal Segretario che ha anche l'onere della loro custodia. Il Segretario unitamente al Presidente, è responsabile per la tutela dei dati personali degli Associati ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D. Lgs. 196/2003 (Codice *Privacy*) novellato dal D. Lgs. 101/2018 e dalla L. 205/2018, ed insieme sono garanti di tutta la documentazione diversa da quella contabile. Il Libro Cassa è aggiornato dal Tesoriere e/o dal Presidente, e deve documentare in modo corretto e veritiero le entrate e le uscite dell'Associazione. Tutti i documenti sociali, conservati presso la sede

dell'Associazione, devono essere tenuti a disposizione degli Associati per la consultazione gravando sul richiedente le eventuali spese per estrarne copia.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art 15 del D.lgs. 117/2017, in ordine alla presa visione della documentazione gestionale/contabile/amministrativa e dei libri sociali, il diritto dell'Associato è manifestato attraverso apposita richiesta scritta indirizzata al Consiglio Direttivo, che nell'arco di 15 giorni dal ricevimento di quest'ultima deve mettere a disposizione presso la sede sociale, la documentazione indicata concordando con il richiedente giorno e orario per la consultazione.

18 – Clausola di mediazione

Qualunque contestazione e/o controversia che potesse tra gli Associati e tra gli Associati e l'Associazione inerente l'interpretazione ed esecuzione del presente Statuto e l'applicazione dei Regolamenti, sarà oggetto di risoluzione senza formalità di procedura e ad istanza della parte più diligente mediante un tentativo preliminare di conciliazione secondo quanto previsto dal D.lgs. 28/2010 e/o successive modifiche.

19 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di Associazionismo Sportivo Dilettantistico e di Promozione Sociale e in subordine le norme degli artt. 36 e ss. del Codice Civile. Il presente Statuto sostituisce o annulla ogni altro precedente statuto dell'Associazione nonché ogni altra norma regolamentare in contrasto con esso.

* * *

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI BOLOGNA 2
Registrato il 17/9/25 Serie 3 N. 1075
pagato € 200,00
(Euro)

IL DIRETTORE
Pierluigi Berra

(*) Finita di legge del Direttore Provinciale Antonio Cologno



**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE**

CODICE FISCALE

91474260378

NATURA GIURIDICA

12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

DENOMINAZIONE

ASSOCIAZIONE NAZIONALE TRA I BANCHI DI SCUOLA

TIPO ATTIVITÀ

949990 - ATTIVITÀ DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE VARIE N.C.A.

DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO

VIA SAN ANTONIO 16

C.A.P.

40050

COMUNE

LOIANO

PROV.

BO

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE

PGHGPT71E17A944D

CODICE CARICA

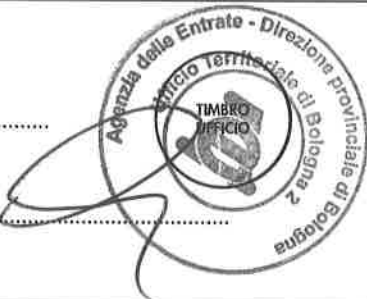
1

COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE

PEGHETTI GIAMPIETRO

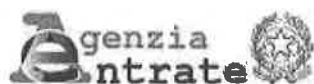
DATA 17/09/2025

IL FUNZIONARIO



UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
U.T. BOLOGNA 2



DIREZIONE PROVINCIALE DI: BOLOGNA

UFFICIO TERRITORIALE DI: BOLOGNA 2

Registrazione di Atto Privato

Il 17/09/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TG6 , serie 3 , numero 1075

data di stipula: 14/09/2025

ident.vo telematico: TG625L001075000II per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 91474260378

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

91474260378				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24