

ASSEMBLEA DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

Oggi 1-4-25 alle ore 8:30 a Bologna Via Piazza Spadolini 3 si sono riuniti i Signori:

- Tommaso Pioli nato a La Spezia il 06/11/1989, residente in Bologna (BO) Via Saffi 43, codice fiscale PLITMS89S06E463N
 - Alessandro Casiglia nato a Palermo il 20/01/1993, residente in Palermo (PA) Via Castelforte 5, codice fiscale CSGLSN93A20G273X
 - Chiara Campagnolo nata a Campomaspiro (PD) il 04/09/1996, residente in Galliera Veneta (PD) Via Como 1, codice fiscale CMPCHR96P44B563W
 - Alfredo Pellecchia nato a Solofra il 04/05/1997, residente in Avellino (AV) Via Contrada San Tommaso 18/E, codice fiscale PLLLRD97E04I805W
- per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- Costituzione di Associazione non riconosciuta e Nomina del Consiglio Direttivo

All'ora stabilita sono presenti i Signori e in pieno accordo tra di loro intendono costituire un'associazione non riconosciuta denominandola ASSOCIAZIONE NASTRI TEATRO ETS con sede in Bologna (BO) in via Amedeo Parmeggiani 8 ed adottando lo Statuto Associativo, nominando l'organo amministrativo e provvedendo alla registrazione dello stesso.

Viene adottato lo Statuto che si allega di seguito al presente verbale

Vengono nominati membri del consiglio direttivo con le funzioni indicate i Signori :

presidente: Alessandro Casiglia e pertanto anche legale rappresentante dell'associazione

vicepresidente: Tommaso Pioli

segretario: Chiara Campagnolo

tesoriere: Alfredo Pellecchia

presente verbale

Sottoscritto da:

Alfredo Pellecchia

presidente:

Chiara Campagnolo

segretario:

Che, presenti, accettano le cariche proposte. L'assemblea viene chiusa alle ore 08.30 . Del che è il

vicepresidente: *Alfredo Pellecchia*

tesoriere: *Alfredo Pellecchia*



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI BOLOGNA

Registrato il 01/04/25 Serie 3 al N. 418

pagato € 209,00

(Euro)

IL FUNZIONARIO* *Nicola Giustino*

STATUTO dell'Associazione "ASSOCIAZIONE NASTRI TEATRO ETS"

Art. 1 È costituita, ai sensi del Codice Civile e del Codice del terzo Settore e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione denominata: "ASSOCIAZIONE NASTRI TEATRO ETS", con sede legale nel Comune di Bologna operante senza fini di lucro, in seguito anche Associazione.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

art. 2 L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento continuativo di attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale:

1) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;

2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

3) valorizzazione e rivitalizzazione del territorio e delle periferie con attività legate a spazi urbani non convenzionali.

4) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata.

Per la realizzazione dei propri scopi l'associazione potrà avvalersi di ogni tipo di finanziamento,

erogato, in qualsiasi forma, da istituzioni ed enti pubblici o privati, nazionali ed internazionali

L'Associazione può svolgere anche attività secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale. L'Associazione può svolgere attività individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo - nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle suddette attività nella nota integrativa al bilancio.

L'Associazione si propone altresì di svolgere attività di raccolta fondi, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative, al fine di permettere la realizzazione delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

In particolare, l'Associazione ha interesse a promuovere varie attività, in particolare:

- a) Produzione, distribuzione, organizzazione di spettacoli teatrali, manifestazioni mostre, festival, rassegne, concorsi, seminari e convegni con l'intento di far conoscere, valorizzare e promuovere tutto ciò che afferisce all'attività artistica;
- b) Organizzazione, promozione e produzione anche in vari ambiti performativi come teatro, circo contemporaneo, musica, danza, etc;
- c) Organizzazione di eventi di carattere formativo ed informativo in ambito culturale come workshop, laboratori, seminari, ecc;
- d) Organizzazione di laboratori per studiare e favorire la sperimentazione delle diverse metodologie teatrali di interesse dell'associazione medesima;



e) Gestione di luoghi teatrali e culturali;

f) Utilizzo di strumenti informatici (sito internet, pagina facebook, piattaforme digitali o altri social network), allo scopo di divulgare e fare conoscere le attività dell'associazione ed incentivare l'adesione di nuovi associati;

g) Svolgere attività editoriale a stampa e su altri supporti attraverso la pubblicazione di atti di congressi, di seminari, nonché degli studi e delle ricerche compiute nell'ambito degli scopi perseguiti dall'associazione;

h) Collaborazione con associazioni con finalità analoghe o affini a quelle dell'associazione; Creazione di reti e collaborazioni con enti pubblici e privati di carattere locale, nazionale ed internazionale, al fine di perseguire le finalità dell'associazione, anche stipulando con essi rapporti contributivi;

j) Data la natura fortemente legata al territorio che le ha dato i natali, si intende promuovere la tutela e la valorizzazione attraverso attività divulgative e/o momenti di incontro, anche avvalendosi di personalità esterne e delle loro competenze specifiche, sotto il profilo naturalistico, storico, culturale, gastronomico, ecc;

k) Svolgimento di ogni altra attività non specificatamente menzionata in questo elenco, ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione può aderire ad altri enti senza scopo di lucro, collaborare con enti pubblici e privati, anche in regime convenzionale, ed aderire, altresì, ad organismi locali e nazionali aventi finalità analoghe, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative.

Art. 3 – Volontari

L'Associazione si può avvalere di volontari nello svolgimento delle proprie attività.

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della Associazione, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente

per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dalla Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo

forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito a carico della stessa Associazione.

Qualora la Associazione si avvalga di volontari, la stessa è tenuta ad assicurarsi contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché la responsabilità civile verso i terzi. La Associazione è inoltre tenuta ad iscrivere in un

apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Art. 4 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, da:

- 1) quote versate dagli associati;
- 2) contributi di privati;
- 3) rimborsi derivanti da convenzioni;
- 4) entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale;
- 5) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- 6) liberalità, obiazioni, donazioni, eredità e lasciti testamentari;
- 7) rendite patrimoniali e finanziarie;
- 8) attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione curata direttamente dall'associazione;
- 9) proventi derivanti da attività diverse, secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, nei limiti stabiliti dalla legge;
- 10) iniziative di raccolta fondi, svolte nei limiti e alle condizioni fissate dalla legge.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, del fondo comune costituito – a titolo

esemplificativo e non esaustivo - di utili ed avanzati di gestione, fondi e riserve comunque

denominate agli associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed agli altri

componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di

scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la

distribuzione non siano imposte per legge.

Gli utili e gli avanzati di gestione debbono essere impiegati esclusivamente per lo

svolgimento delle attività statutarie ai fini del perseguimento di finalità civiche,

solidaristiche e di utilità sociale.

L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il

31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il

bilancio consuntivo o rendiconto gestionale e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea

dei soci entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Il termine è prorogabile fino a 180

giorni quando specifiche esigenze lo rendano necessario.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati

contestualmente alla convocazione dell'Assemblea che ne disporrà l'approvazione. I documenti di bilancio o rendiconto gestionale sono redatti secondo gli schemi previsti dalle relative norme di attuazione del Codice del Terzo Settore.

Art. 5 - Membri dell'Associazione

Possono essere soci dell'Associazione tutti le persone fisiche senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali nonché tutte le persone giuridiche private senza scopo di lucro che condividono le finalità dell'associazione e che si impegnano a rispettarne lo statuto. Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone.

Il numero degli aderenti è illimitato.

Art. 6 – Procedura di ammissione dei soci

L'ammissione di un nuovo associato è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato tramite mail ed annotata nel libro degli associati. Il Consiglio direttivo cura l'annotazione del nominativo del nuovo aderente nel libro dei soci, dopo che lo stesso avrà versato la quota associativa annuale. La domanda di ammissione è fatta in forma scritta da parte dell'interessato e depositata presso la sede legale dell'ente e deve contenere l'esplicita accettazione del presente statuto, oltre all'impegno ad osservare gli eventuali regolamenti e delibere, adottati dagli organi dell'Associazione.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, l'aspirante associato o il rappresentante legale della persona giuridica ha la facoltà di richiedere che l'assemblea si pronunci sul rigetto alla prima convocazione utile. Resta fermo il diritto di chiedere all'assemblea il riesame della propria decisione.

In caso di domanda di ammissione quale associato presentata da un soggetto (persona fisica) minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità

genitoriale.

In caso di domanda di ammissione presentata da un soggetto diverso dalle persone fisiche,

essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

Art. 7 – Perdita della qualità di socio



La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causata mancato versamento della quota associativa dopo 30gg. dalla data di scadenza stabilita dall'Associazione: 365gg. dall'iscrizione;
- per esclusione;

- in caso di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- in caso di persistenti violazioni degli obblighi statuari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottati dagli organi dell'Associazione.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto in occasione della prima riunione utile. Il recesso del socio viene annotato sul libro degli associati da parte del Consiglio direttivo.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere alla deliberazione di esclusione, gli addebiti avanzati nei confronti del socio devono essere contestati per iscritto, consentendo allo stesso facoltà di replica.

Avverso il provvedimento di esclusione, l'associato ha facoltà di proporre ricorso all'assemblea dei soci che si pronuncia sull'esclusione alla prima convocazione utile. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. Il provvedimento di esclusione assume efficacia dalla annotazione sul libro soci conseguente alla delibera dell'Assemblea di ratifica del medesimo provvedimento adottato dal Consiglio direttivo.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate. Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 8 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi;
- eleggere i componenti degli organi associativi e, se maggiorenni, concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatarî, nel caso in cui il soggetto sia minore di età, il relativo esercizio di voto deve ritenersi attribuito agli esercenti la responsabilità genitoriale;

• chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;

• formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione

ed in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;

• essere informati sull'attività associativa;

• esaminare i libri sociali.

I soci sono tenuti a:

• rispettare lo Statuto, i regolamenti e le deliberazioni degli organi associativi;

• essere in regola con il versamento della quota associativa;

• non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;

• astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le

regole dell'Associazione;

• contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi

statutari.

Art. 9 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

• l'Assemblea dei soci;

• il Consiglio direttivo;

• il Presidente;

• l'Organo di Controllo, se istituito;

• il Presidente Onorario, con funzione di rappresentanza, se nominato.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata

e deve svolgersi nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettore attivo e

passivo.

Art. 10 - L'Assemblea

L'Assemblea è il massimo organo deliberativo dell'Associazione, è costituita dai soci, ed è

convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Le riunioni dell'Assemblea possono

svolgersi, anche interamente, mediante l'utilizzo di sistemi di audio-video, purché sia

consentito di verificare l'identità dell'associato che interviene e vota e il suo diritto di

intervento alla discussione.

Le deliberazioni validamente assunte dall'assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o

dissenziati; all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto tutti gli associati iscritti da almeno uno mese nel

libro soci.



Art. 11 – Convocazione e intervento degli associati

L'assemblea dei soci è convocata dal Presidente a mezzo di avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici, almeno 15 giorni prima della data della riunione. L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, nonché – nel caso di riunione svolta con sistemi audio-video – il mezzo telematico utilizzato. L'assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo o rendiconto gestionale ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'assemblea è presieduta dal Presidente della Associazione, in sua assenza, dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti. Al fine di garantire la più ampia partecipazione degli associati, in caso di impossibilità a procedere ad una adunanza con intervento diretto degli associati ovvero su scelta del Consiglio Direttivo o, laddove lo richiedano un decimo degli associati, l'assemblea può svolgersi a distanza, mediante l'utilizzo di modalità telematiche (sistemi audio-video) che saranno individuate dall'Organo direttivo. Resta fermo l'obbligo di garantire l'immediata identificazione degli associati intervenuti, il diritto di voto, nonché il diritto di partecipazione e di intervento degli stessi alla discussione dei punti all'ordine del giorno.

Nel caso di svolgimento dell'Assemblea con modalità telematiche, quest'ultime devono essere rese note a tutti gli associati, al fine di permettere loro un adeguato intervento alla riunione.

Art. 12 – Quorum costitutivi

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati. La seconda convocazione non può avere luogo nello stesso giorno della prima.

L'assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno tre quarti degli associati; in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati.

Art. 13 – Quorum deliberativi

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei soci intervenuti con diritto di voto.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione; ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe. Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

Art. 14 – Competenze

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;

- approva il rendiconto ovvero il bilancio se obbligati;

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- delibera sugli eventuali ricorsi presentati dai soci esclusi;

- delibera sugli eventuali ricorsi presentati dagli aspiranti soci avverso la elezione delle

- domande di ammissione da parte del Consiglio Direttivo;

- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;

- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;

- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo

Statuto o proposti dal Consiglio direttivo.

L'assemblea straordinaria delibera:

- sulle modifiche dello statuto sociale, la trasformazione, la fusione o la scissione

dell'Associazione;

- sullo scioglimento della Associazione, la nomina dei liquidatori e l'individuazione

dell'ente del terzo settore cui devolvere il patrimonio residuo.



Art. 15 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo è formato da un numero dispari di membri, non inferiore a tre e non superiore a nove eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per cinque anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente gli associati.

Il consiglio direttivo, può costituire, tra i suoi componenti, una direzione esecutiva

composta da presidente e vicepresidente, segretario, tesoriere e da uno o più altri

consiglieri, alla quale delega le attività necessarie per attuare le deliberazioni del consiglio

medesimo.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio direttivo

decada dall'incarico, il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando

il primo/i primi tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati da

convocarsi entro i successivi trenta (30) giorni dalla sostituzione. In alternativa, laddove

non si disponga della lista dei primi dei non eletti, i membri del Consiglio rimasti in carica,

entro trenta (30) giorni dal verificarsi dell'evento, convocano l'Assemblea degli associati

che provvede alla elezione del membro mancante. Il membro o i membri così sostituiti

restano in carica sino alla originaria scadenza del mandato.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo vengano a mancare,

l'organo decade, e l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio entro

30 giorni dalla decadenza.

Art. 16 – Competenze del Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;

- cura l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea;

- predispone bilancio o rendiconto;

- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;

- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli

- associati;

- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;

- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano

- rispettanti all'Assemblea dei soci.

Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi per e-mail, almeno sette giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Il Consiglio, al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei membri e garantire il corretto e continuativo assolvimento delle funzioni amministrative dell'Associazione, può riunirsi a distanza, mediante l'utilizzo di modalità telematiche, sempre che sia garantita la possibilità di verificare con certezza l'identità dei soggetti intervenuti.

Gli strumenti informatici utilizzati devono essere noti a tutti i componenti dell'Organo e devono garantire la corretta e contestuale partecipazione alla riunione, il diritto di intervento alla discussione dei punti posti all'ordine del giorno nonché il diritto di voto per ogni consigliere.

Il Consiglio Direttivo è di regola convocato almeno una volta l'anno e/o ogni qualvolta il Presidente o, in sua vece, il Vice-presidente, lo ritengano opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 18 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio direttivo.

In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri, salva la convocazione del Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.



Art. 19 - Organo di Controllo

L'organo di Controllo, istituito per libera decisione dall'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha forma collegiale o monocratica. Se ha forma collegiale è composto di tre membri effettivi e due supplenti, resta in carica tre anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto;

- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5

(attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (destinazione del patrimonio ed assenza dello scopo di lucro), del codice del terzo settore.

L'Organo di controllo, al superamento di determinati limiti previsti dalla legge, esercita inoltre la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo, collegiale o monocratico, è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, l'organo di controllo elegge il presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento.

Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 20 Libri sociali obbligatori

L'associazione deve tenere:

- il libro degli associati;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, dell'organo di controllo, ove previsto, e di eventuali altri organi associativi;

Il registro dei Volontari, laddove l'Associazione si avvalga dei volontari.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali previa istanza da presentare in forma scritta al Presidente della Associazione, anche mediante l'ausilio di mezzi telematici e sottoscritta dal Socio richiedente. L'istanza deve contenere l'indicazione del libro sociale per il quale si richiede l'accesso e, laddove possibile, l'indicazione dei documenti che si intendono visionare. Entro venti (20) giorni dal ricevimento dell'istanza, il Presidente dell'Associazione comunica al Socio interessato la data e le modalità dell'accesso. Il Socio interessato può anche richiedere copia dei documenti richiesti.

Art. 21 - Scioglimento

In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del terzo settore individuato in sede di Assemblea straordinaria dei soci che delibera lo scioglimento.

Art. 22 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo Statuto si fa riferimento al Codice Civile, al Codice del Terzo Settore e alle altre norme di legge vigenti in materia.

Art. 23 - Controversie

Le controversie che eventualmente insorgessero tra l'Associazione, i soci e tra costoro ed i membri del Consiglio Direttivo, in dipendenza del presente statuto, potranno essere deferite ad un collegio di tre arbitri, nominati: uno da ciascuna delle parti ed il terzo consensualmente, o, in difetto di nomina consensuale, dal Presidente del tribunale di Bologna (Bo). Tale collegio arbitrale funzionerà quale amichevole compositore, senza alcun obbligo di rito. Per quanto non espressamente contemplato nel presente statuto valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di Leggi vigenti

Chiara Campogrosso
Stefano

