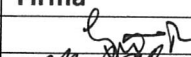
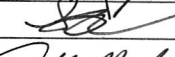
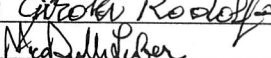
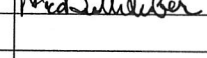


Gruppo Naturalistico Montelliano (GNM)

Oggetto dell'incontro:	Consiglio Direttivo GNM		
Incontro in data:	16 marzo 2022	Ore:	21.00
Presso:	Sede Gruppo Naturalistico Montelliano, via Brigata Palermo 7, Nervesa della Batt.		
VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO			

Presenti			
Cognome e Nome	Affiliazione	Presente	Firma
Paolo Gasparetto	GNM	Si	
Mauro Battajon	GNM	Si	
Roberto Sordi	GNM	Si	
Marcello Pellegrini	GNM	Si	
Rodolfo Girotto	GNM	Si	
Nico Dalla Libera	GNM	Si, in videoconferenza	

Ordine del giorno

1. Modifica Statuto del GNM per notifica del Runts
2. Varie ed eventuali

Questioni discusse e valutazioni emerse

Ore 21.00 – Apertura Consiglio Direttivo GNM 2022.

Modifica statuto del GNM per notifica Runts

Il Presidente, contattato dall'Ufficio RUNTS della Regione Veneto, informa che la pratica di registrazione n. 313004 al RUNTS è attualmente sospesa in quanto il ministero non accetta che nelle attività del Gruppo sia descritta l'attività di Protezione Civile non essendo iscritto, il gruppo, alla stessa. Il Presidente ha obiettato che in regime di emergenza di qualsiasi tipo sia, il COC a mezzo del Sindaco del comune chiama i nostri tecnici in quanto profondi conoscitori dell'area, di tecniche di ricerca e controllo e di progressione con tecniche alpinistiche e speleologiche. Il Ministero non ha accettato l'inserimento di tale attività anche se effettuata saltuariamente. Il Presidente chiede al CD di togliere dallo statuto l'attività di:

protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni; (art. 5 lett y) C.T.S.);

Inoltre: nel punto 3 dell'art. 33 (Norma transitoria) al posto di:

" di devolvere il patrimonio in caso di scioglimento per qualunque causa ad onlus o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della L. 662/1996, salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

con:

di devolvere il patrimonio in caso di scioglimento per qualunque causa secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

In forza del mandato dato dall'Assemblea Generale Straordinaria come da verbale del 21 marzo 2021:
cit. " L'assemblea dà mandato al Presidente di:

- apportare le eventuali ulteriori modifiche o integrazioni, richieste dalle autorità competenti in applicazione del Codice del terzo settore".

La decisione viene messa ai voti e accolta all'unanimità.

Si procederà a registrare il nuovo statuto presso l'agenzia delle Entrate territoriale e provvedere alla registrazione al RUNTS.

La nuova registrazione presso Agenzia delle Entrate sarà "esente dall'imposta di bollo e di registro, come sancito dall'art. 82 co. 3 e 5 del D. Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo settore"

L'incontro si conclude alle ore 23.00.

Il segretario	Nico Dalla Libera	
Il Presidente	Paolo Gasparetto	

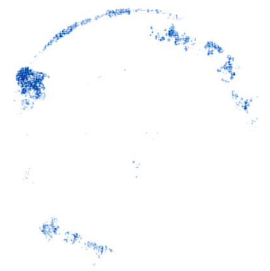


AGENZIA DELLE ENTRATE		Liquidati Euro <u>esente</u>
UFFICIO DI MONTEBELLUNA		
Registrato il <u>11.01.2022</u>		di cui
al N. <u>655</u> Serie <u>3</u>		per imposta ipotecaria Euro

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

1960

1960



GRUPPO NATURALISTICO MONTELLIANO APS

STATUTO

ART. 1 (Denominazione e sede)

Con scrittura privata 20.06.1969 è stata costituita l'Associazione Gruppo Naturalistico Montelliano con sede in Nervesa della Battaglia (TV), alla quale è stato successivamente attribuito il codice fiscale 92006850264

Dal 1980 l'associazione è iscritta all'Albo Regionale dei Gruppi Speleologici del Veneto istituito ai sensi della L.R. 8 maggio 1980 n. 54

Esso diventa un Ente del Terzo Settore (ETS) che opera nel rispetto del codice civile e del D. Lgs. 117/2017 (di seguito anche Codice del Terzo Settore o CTS), nonché dell'art. 15 comma 2 del D.L. 297/1994 e che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, di promozione sociale, apartitica e aconfessionale, e verrà denominato: **GRUPPO NATURALISTICO MONTELLIANO APS.**

L'acronimo APS o la locuzione "associazione di promozione sociale" o potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'associazione ha sede legale in Nervesa della Battaglia (TV) via Brig. Palermo n. 7;



Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, delle leggi regionali di riferimento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 (Finalità e Attività)

L'associazione è retta secondo il principio di democraticità e persegue fini di utilità sociale a beneficio degli associati e di terzi nonché interessi collettivi degni di tutela da parte della comunità.

Esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale previste dall'art. 5 del Codice del Terzo Settore per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, che si propone di svolgere in favore dei propri associati o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:

Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della l. 28 marzo 2003 n. 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (art. 5 lett d) C.T.S.)

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi (art. 5 lett. e) C.T.S.);

interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; (art. 5 lett. F) C.T.S.);

ricerca scientifica di particolare interesse sociale; (art. 5 lett h) C.T.S.);

Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, include attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 C.T.S. (art. 5 lett i) C.T.S.);

organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; (art. 5 lett k) C.T.S.);

organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche; (art. 5 lett t) C.T.S.);

l'Associazione ha lo scopo specifico di favorire la pratica e gli studi speleologici e naturalistici, intesi come elemento insostituibile di conoscenza per la tutela, la valorizzazione scientifica, economica e sociale dell'area Montelliana, del territorio Veneto e di aree limitrofe.

In particolare il GRUPPO NATURALISTICO MONTELLIANO persegue lo studio e la ricerca in ambito Speleologico, Archeologico, Storico,



Paleontologico, Mineralogico, Botanico, Zoologico e discipline affini.

Tale opera di studio, sensibilizzazione e valorizzazione potrà essere esercitata, a titolo esemplificativo e nel rispetto della normativa vigente, con: organizzazione di campagne di esplorazione e ricerca speleologica; organizzazione di uscite guidate in grotte e ambienti carsici; organizzazione di corsi di speleologia; gestione di strutture di accoglienza temporanea per attività di speleoturismo; gestione di aree di interesse naturalistico; costituzione e gestione di musei, centri di documentazione e siti internet o pagine social; redazione, traduzione e diffusione di dispense, riviste e altro materiale informativo; attività di formazione in collaborazione con istituti scolastici o in ambito extrascolastico; organizzazione di conferenze, convegni e simili;

Per il conseguimento delle finalità previste dal presente statuto l'associazione potrà svolgere, in Italia o all'estero, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera prevalentemente nel territorio della Regione Veneto.

ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le

finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale. L'età minima richiesta per l'adesione all'associazione è di 12 anni.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

L'Organo di Amministrazione di cui al successivo art. 15 ha la facoltà di nominare soci onorari scelti tra coloro che si sono particolarmente distinti per attività di rilevante significato rispetto ai fini istituzionali dell'associazione stessa:

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)



Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

eleggere gli organi sociali e, se maggiorenni, di essere eletti negli stessi;

essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;

prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,

esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;

votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e

in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista

denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;

versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo di amministrazione.

ART. 8 (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.



ART. 9 (Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione. Inoltre l'associato che non è in regola con il pagamento della quota associativa annuale decade automaticamente dall'associazione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.



ART. 10 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Organo di amministrazione – Consiglio Direttivo
- Presidente
- Organo di controllo
- Organo di revisione
- Collegio dei Probi Viri

ART. 11 (L'assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro

associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

I genitori o altri legali rappresentanti dei soci minorenni, anche se non soci, hanno il diritto votare in rappresentanza degli stessi, o di conferire delega ad altri soci per l'espressione del voto;

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, messaggeria telefonica spedita o divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione.

L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione.

E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.



ART. 13 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per

delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15 (Organo di amministrazione – Consiglio Direttivo)

L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è composto da un minimo di cinque ad un massimo di nove membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.



Nei casi di decesso, dimissioni, permanente impedimento, decadenza di un componente, questi sarà tempestivamente sostituito con il primo dei non eletti, che resterà in carica fino alla scadenza naturale dell'Organo.

Qualora non fossero presenti nominativi non eletti, l'Organo di Amministrazione potrà utilizzare l'istituto della cooptazione, come previsto dall'art. 2386 del Codice Civile. La nomina dovrà essere ratificata dalla successiva riunione dell'Assemblea.

Qualora venisse meno la maggioranza degli amministratori, l'intero Organo di Amministrazione si intenderà decaduto, e si procederà a nuove elezioni.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

elegge al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il tesoriere;

determina l'importo della quota associativa annuale

amministra l'associazione;

attua le deliberazioni dell'assemblea;

predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;

predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;

approva la stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;



ART. 24 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno, a decorrere dalla sua istituzione

ART. 25 (Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 26 (Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 27 (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

ART. 28 (Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 29 (Responsabilità dell'associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 30 (Assicurazione dell'associazione)

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 31 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 32 (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento al Codice Civile, alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 33 (Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.

2. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via



automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

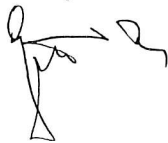
3 L'associazione ha in ogni caso l'obbligo di:

- impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse;
- di devolvere il patrimonio in caso di scioglimento per qualunque causa secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

Nervesa della Battaglia, li ¹⁶~~31~~ Marzo 2022

Il Presidente

Paolo Gasparetto



3 655 01/04/2022

0,00 **T5S22L000655000ZH**
0,00 *codice identificativo*
 per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

T5S

*** Pagamento F24 Ordinario ***

DATI DEL CONTRIBUENTE

Codice Fiscale: 92006850264

Cod. Fiscale del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

Codice Identificativo:

SEZIONE ERARIO

Codice Tributo: 1550
Rateazione/regione/prov/mese rif. :
Anno di riferimento: 2022
Importi a debito versati: 200,00
Importi a credito compensati: 0,00

Totale sezione erario: 200,00

Codice Ufficio:
Codice Atto:

SALDO FINALE 200,00

Protocollo Telematico:
B03069647073103220191612

Data Pagamento: 31/03/2022

Conserva questo documento valevole
come quietanza di pagamento

Ti invitiamo a fare una copia della
presente ricevuta a causa del
deperimento della carta chimica su cui è
stampata.

Ti ricordiamo che, in caso di necessità,
la quietanza telematica è disponibile a
partire dal 5° giorno successivo al
pagamento, e sarà conservata dalla Banca
nei termini di legge.

TRANSAZIONE ESEGUITA

----- Arrivederci e grazie -----

Sportello: 1257 Transazione: 00177

ABI: 1025

31/03/2022 - 11:44



CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

9 2 0 0 6 8 5 0 2 6 4

Barrare in caso di anno d'imposta
non coincidente con anno solare

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

GUPPO NATURALISTICO MONTELLIANO

data di nascita

giorno

me

se

anno

Sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE

NERVESA DELLA BATTAGLIA

T V

via Brig. Palermo n. 1

SEZIONE ERARIO

IMPOSTE DIRETTE - IVA

RITENUTE ALLA FONTE

ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo

rateazione/
regione/prov.

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

1550

2022

200,00

SALDO (A-B)

codice ufficio

codice alto

TOTALE A

200,00B

0,00

200,00

SEZIONE INPS

codice
sede

causale
contributo

matricola INPS/codice INPS/
filiale azienda

periodo di riferimento:
da mm/aaaa

a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (C-D)

TOTALE C

0,00D

0,00

0,00

SEZIONE REGIONI

codice
regione

codice tributo

rateazione

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (E-F)

TOTALE E

0,00F

0,00

0,00

SEZIONE ICI ED ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/
codice comune

Ravv.

Immob.

variati

Acc.

Saldo

numero
immobili

codice tributo

rateazione

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (G-H)

TOTALE G

0,00H

0,00

0,00

Detrazione ICI
abitazione principale

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI

codice sede

posizione assicurativa
numero

c.c.

numero
di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

INAIL

SALDO (I-L)

TOTALE I

0,00L

0,00

0,00

codice ente

codice sede

causale
contributo

codice posizione

periodo di riferimento:
da mm/aaaa

a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (M-N)

TOTALE M

0,00N

0,00

0,00

FIRMA

SALDO FINALE

Barrare in caso di versamento da parte di
erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

EURO +

200,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO)

DATA

CODICE BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO

Pagamento effettuato con assegno

☐ bancario/postale

n.ro

☐ circolare/vaglia postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

Autorizzo addebito su

conto corrente bancario n°

cod. ABI

CAB

firma

1ª COPIA PER LA BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO



DELEGA IRREVOCABILE A:

INTESA SAN PAOLO

AGENZIA

MONTEBELLUNA

PROV.

TV

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

Mod. **F24**

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

9 2 0 0 6 8 5 0 2 6 4

Barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI

GUPPO NATURALISTICO MONTELLIANO

data di nascita

giorno

me

anno

Sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE

NERVESA DELLA BATTAGLIA

T V

via Brig. Palermo n. 1

SEZIONE ERARIO

IMPOSTE DIRETTE - IVA

RITENUTE ALLA FONTE

ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo

rateazione/
regione/prov.

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

1550

2022

200,00

SALDO (A-B)

codice ufficio

codice atto

TOTALE A

200,00 B

0,00

200,00

SEZIONE INPS

codice sede

causale contributo

matricola INPS/codice INPS/
filiale azienda

da mm/aaaa

periodo di riferimento:
a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (C-D)

TOTALE C

0,00 D

0,00

0,00

SEZIONE REGIONI

codice regione

codice tributo

rateazione

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (E-F)

TOTALE E

0,00 F

0,00

0,00

SEZIONE ICI ED ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/
codice comune

Immob.
variabili

Acc.

Saldo

numero
immobili

codice tributo

rateazione

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (G-H)

TOTALE G

0,00 H

0,00

0,00

Detrazione ICI
abitazione principale

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI

codice sede

posizione assicurativa
numero

c.c.

numero
di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (I-L)

TOTALE I

0,00 L

0,00

0,00

codice ente

codice sede

causale
contributo

codice posizione

da mm/aaaa

periodo di riferimento:
a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

SALDO (M-N)

TOTALE M

0,00 N

0,00

0,00

SALDO FINALE

Barrare in caso di versamento da parte di
erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

EURO +

200,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO)

DATA

CODICE BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO

Pagamento effettuato con assegno

☐ bancario/postale

n.ro

☐ circolare/vaglia postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB



CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

9 | 2 | 0 | 0 | 6 | 8 | 5 | 0 | 2 | 6 | 4 | | | | |

Barrare in caso di anno d'imposta
non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI

cognome, denominazione o ragione sociale GUPPO NATURALISTICO MONTELLIANO

nome

data di nascita
giorno mese anno

sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE NERVESA DELLA BATTAGLIA

T V

via Brig. Palermo n. 1

SEZIONE ERARIO

IMPOSTE DIRETTE - IVA

RITENUTE ALLA FONTE

ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo

rateazione/
regione/prov.anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

1550

2022

200,00

+/- SALDO (A-B)

codice ufficio

codice atto

TOTALE A

200,00 B

0,00

200,00

SEZIONE INPS

codice
sedecausale
contributomatricola INPS/codice INPS/
filiale aziendaperiodo di riferimento:
da mm/aaaa

a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

+/- SALDO (C-D)

TOTALE C

0,00 D

0,00

0,00

SEZIONE REGIONI

codice
regione

codice tributo

rateazione

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

+/- SALDO (E-F)

TOTALE E

0,00 F

0,00

0,00

SEZIONE ICI ED ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/
codice comune

Ravv.

Immob.
variabili

Acc.

Saldo

numero
immobili

codice tributo

rateazione

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

+/- SALDO (G-H)

TOTALE G

0,00 H

0,00

0,00

Detrazione ICI
abitazione principale

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI

codice sede

posizione assicurativa
numero c.c.numero
di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

+/- SALDO (I-L)

TOTALE I

0,00 L

0,00

0,00

codice ente

codice sede

causale
contributo

codice posizione

periodo di riferimento:
da mm/aaaa

a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

+/- SALDO (M-N)

TOTALE M

0,00 N

0,00

0,00

SALDO FINALE

Barrare in caso di versamento da parte di
erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

EURO +

200,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO)

DATA

CODICE BANCA/POSTE/CONCESSIONARIO

AZIENDA

CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

☐ bancario/postale

n.ro

☐ circolare/vaglia postale

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

