

3	2739	25/11/2020	0,00	TGP20L002739000QH
			218,00	codice identificativo
				per eventuali adempimenti successivi
			0,00	
			218,00	
		EURO	218,00	

TGP

Verbale Assemblea Ordinaria del 20 ottobre 2020

Il giorno 20 ottobre 2020, alle ore 20,30 ,nei locali del Mercato Coperto si è riunita, in seconda convocazione, l'assemblea ordinaria dei soci della Pro Loco di Modigliana con il seguente o.d.g.;

- Relazione del Presidente
- Rendiconto attività 2019
- Dibattito
- Approvazione rendiconto 2019
- Esame andamento 2020
- Integrazioni statutarie
- Varie e eventuali

Sono presenti i seguenti consiglieri :Amaretti, Biondi,Bresciani , Rossi, Salghini , Tacconi ,
L'assemblea elegge Giuseppe Mercatali come presidente della stessa, segretaria Antonia Salghini.

Prima dell'inizio la segretaria ,comunica le dimissioni irrevocabili sia da presidente che da consigliere del socio Gianfranco Polanti, a cui va il ringraziamento di tutto il consiglio per l'impegno fin qui profuso ,in data 17 settembre. (allegato A)

Come da statuto il vicepresidente Amaretti Roberto, fungerà da presidente facente funzione.
Gli altri adempimenti, verranno espletati entro i 45 giorni, come prevede lo statuto Art.10 /5.

Il vicepresidente Amaretti presenta all'assemblea la relazione sugli eventi realizzati nel 2019.
allegato B

Mercatali chiede all'assemblea se qualcuno vuole intervenire.

Biondi Roberto, economo, ringrazia tutti i volontari e le associazioni che con il loro sostegno hanno contribuito alla buona riuscita delle attività organizzate nel 2019.Fa presente che per superare le difficoltà burocratiche, ci si è avvalsi di tecnici come : Studio Energia per logistica e sicurezza,il dott. Riga per conformità HCCP.

Copia del rendiconto viene distribuita ai presenti, Biondi ne dà lettura e ne spiega i contenuti (allegato C).

Mercatali Giuseppe presenta la relazione dei Sindaci revisori (allegato D)

Il socio Franco Albonetti chiede se si possa eliminare l'utilizzo del magazzino della Misericordia e risparmiare il canone di affitto.

Il Sindaco Giancarlo Jader Dardi, ringrazia la Pro Loco, il Presidente uscente e la relazione presentata.

Il rendiconto 2019 viene messo ai voti :presento 27, votanti 27,favorevoli 27, contrari 0, astenuti 0.
Approvato all'unanimità.

Integrazioni statutarie. Mercatali precisa che per quanto riguarda le normative del terzo settore vi sono adeguamenti statutari.

a cui tutte le Pro Loco devono ,entro il 30 ottobre, adeguarsi.

La socia Giada Cavina chiede in cosa consistano questi adeguamenti dello statuto

Il vicepresidente,da lettura degli articoli che sono stati modificati o aggiunti.

L'approvazione alle modifiche, viene messa ai voti: presenti 27, votanti 27, favorevoli 27, contrari 0, astenuti 0.

Statuto approvato all'unanimità

Varie ed eventuali il Sindaco presenta le difficoltà derivanti dalla pandemia Covid ed esprime le sue perplessità in riferimento alla realizzazione del Zocco di Natale.

Il socio Italo Liverani, invita a non fare l'albero di Natale in piazza, e a non accendere il tradizionale Zocco, in quanto arriverebbero visitatori dai paesi limitrofi.

L'assemblea termina alle 10'30.

Modigliana, 20 - 10. 2020

La segretaria
ANTONIA SARGHINI
Antonina Sarghini

il Presidente
Giuseppe Trecatoli

allegato A

Modigliana 17 settembre 2020

Ai componenti

CONSIGLIO DIRETTIVO
P R O L O C O

MODIGLIANA (FC)

Ogg.: Dimissioni irrevocabili da Presidente Proloco Modigliana

Faccio seguito a quanto anticipato in mattinata nel nostro gruppo, per confermare la mia decisione di dimettermi, con decorrenza dalla data odierna, dalla carica di Presidente della Proloco di Modigliana.

Partito nel gennaio 2019 con l'intenzione di dare una mano ai volontari della Proloco, mi sono ritrovato, pur non volendo, nominato Presidente per mettere un po' d'ordine. Non ho mai avuto esperienze con organizzazioni di volontari, che da una parte sono encomiabili perché lavorano gratuitamente, ma da un punto di vista organizzativo non sono certo facili da coordinare perché prive di regole.

Questa è la ragione per cui non mi sono mai trovato a mio agio come presidente, mentre invece ho lavorato volentieri con tutti voi, anche divertendomi.

E poi è arrivato il Covid! E' da un paio di mesi che avverto una pressione sempre maggiore da tanti modigliesi, sia nelle chiacchiere da bar ed ora anche nei social.

Sono stato chiaro fin dall'inizio e voglio esserlo fino all'ultimo: "Io fino a quando il pericolo Covid non sarà completamente superato, come presidente della Proloco non mi prenderò alcuna ulteriore responsabilità e non permetterò che il Direttivo Proloco prenda decisioni che prevedano mie responsabilità inerenti la salute dei cittadini modigliesi.

Ma capisco che altri la pensino diversamente da me e per questo motivo confermo le mie irrevocabili dimissioni con decorrenza odierna.

In questo modo la Proloco ed il suo Direttivo possono eleggere una persona che la pensi diversamente da me.

Vi ringrazio del lavoro che avete svolto senza compenso ed a volte senza ricevere la riconoscenza che meritate.

Auguro a tutti voi un mondo di bene,

GIAN FRANCO PIOLANTI

Insediati come consiglio Pro Loco metà GIUGNO

- LUGLIO** Auto storiche in piazza Matteotti in collaborazione con CRAME [05/08/19]
Collaborazione con Amm.ne Comunale per spettacoli organizzati alla Rocca – servizio INGRESSO e BAR
Mercatino dei Ragazzi (tutti i giovedì di Luglio ed il primo giovedì di Agosto – serata finale con intrattenimento FATA TATA)
- AGOSTO** Collaborazione con STELLA DELL'APPENNINO per Calici sotto le stelle [09/08/19]
Collaborazione con Amm.ne Comunale per spettacoli organizzati in piazza Matteotti e piazza Vittorio Veneto - Eventi STRADE BLU
- SETTEMBRE** Collaborazione con STELLA DELL'APPENNINO per loro evento dedicato al vino [08/09/19]
Fine settimana FESTE DELL'OTTOCENTO [15/09/19]
CENA STORICA sotto mercato coperto (venerdì sera)
Presentazione libro al museo (sabato mattina)
Apertura serale Osteria piazza Don Minzoni (sabato sera)
Pranzo Mercato coperto (domenica)
Osteria pranzo e cena (domenica)
Gulpeda
Collaborazione con GRUPPO ALPINI per loro raduno (pranzo mercato coperto) [29/09/19]
- NOVEMBRE** Festa "NON SOLO KIWI" 17/11/19 con scuola Alberghiera Riolo Terme
Cena per sostegno autofinanziamento SHOW di NATALE [30/11/19]
- DICEMBRE** Montato albero di Natale piazza Matteotti + collaborazione con ragazzi BOTTEGA del SUONATORE per serata di autofinanziamento SHOW di NATALE (Stand Pro Loco) [07/12/19]
Allestimento ed accessione ZOC ED NADEL [24/12/19]
Servizio controllo ZOC ED NADEL dal 24/12/19 al 05/01/20
Capodanno con show con musica DJ e VOCALIST
Smontato ZOC ED NADEL [06/01/20]

FINANZIATO SHOW DI NATALE

Ditta PRO LOCO MODIGLIANA
181 PIAZZA DON MINZONI 3
47015 MODIGLIANA

FC

Codice attività - 932990 -
Codice fiscale 92008720408
Partita IVA 03147040400

SITUAZIONE CONTABILE AL 31/12/2019

DAL 01/01/2019

AL 31/12/2019

Pagina 1

RIEPILOGO DEI RICAVI

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	Periodo	Progressivo	%inc.	%n.imp.	op.	Costi	Ricavi
58/10/005	RICAVI PER PRESTAZ. DI SERVIZI	3.868,25	3.868,25	8,329		8		3.868,25
58/10/010	CORRISPET. PER PRESTAZ. DI SERV.	17.195,45	17.195,45	37,023		6		17.195,45
58/10/501	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI	15.386,39	15.386,39	33,128		16		15.386,39
58/10/502	ALTRI CONTRIBUTI ISTITUZIONALI	8.775,03	8.775,03	18,993		6		8.775,03
58/10/503	QUOTE ASSOCIATIVE	1.220,00	1.220,00	2,627		3		1.220,00
	TOTALI	46.445,12	46.445,12	100,000				46.445,12

RIEPILOGO DEI COSTI

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	Periodo	Progressivo	%inc.	%n.det.	op.	Costi	Ricavi
66/20/005	MATERIE DI CONSUMO C/AQUISTI	5.018,34	5.018,34	12,819		27	5.018,34	
66/25/005	MERCI C/AQUISTI	16.183,96	16.183,96	41,340		45	16.183,96	
66/30/025	CANCELLERIA	915,00	915,00	2,337		1	915,00	
68/05/025	ENERGIA ELETTRICA	1.948,25	1.948,25	4,977		10	1.948,25	
68/05/075	MAN. E RIP. BENI DI TERZI	40,00	40,00	0,102		1	40,00	
68/05/125	ASSICURAZ. NON OBBLIGATORIE	1.749,97	1.749,97	4,470		1	1.749,97	
68/05/290	PUBBLICITA'	109,80	109,80	0,280		1	109,80	
68/05/320	SPESE TELEFONICHE	73,19	73,19	0,187	20,00	2	58,55	
68/05/370	ONERI BANCARI	212,37	212,37	0,542		8	212,37	
68/05/386	TEN.PAGHE,CONT.,DICH.DA LAV.AUT.	805,69	805,69	2,058		1	805,69	
68/05/391	SAIE P/ATT.DIVER.DA DISCO.E SALE	1.420,74	1.420,74	3,629		6	1.420,74	
68/05/405	ALTRI COSTI P/PRODUZIONE SERVIZI	1.243,91	1.243,91	3,177		1	1.243,91	
68/05/518	MANUT.E RIPARAZ.BENI PROPRI 5% Z	247,66				1		
68/05/604	COSTI PER SERVIZI	1.277,26	1.277,26	3,263		8	1.277,26	
68/05/613	COMP PROF NON DIR AFFER ATTIVITA	366,00	366,00	0,935		1	366,00	
70/05/010	FITTI PASSIVI (BENI IMMOBILI)	716,00	716,00	1,829		2	716,00	
70/05/502	NOLEGGIO DEDUCIBILE	1.366,40	1.366,40	3,490		2	1.366,40	
70/25/010	LIC. D'USO SOFTWARE DI ESERCIZIO	117,12	117,12	0,299		1	117,12	
75/15/010	AMM. TO ORD.ATTR.VAR.E MIN.	2.379,00	2.379,00	6,077		1	2.379,00	
84/05/005	IMPOSTA DI BOLLO	100,54	100,54	0,257		4	100,54	
84/05/020	IMPOSTA DI REGISTRO	28,00	28,00	0,072		2	28,00	
84/05/045	TASSA SUI RIFIUTI	509,80	509,80	1,302		2	509,80	
84/05/090	ALTRE IMPOSTE E TASSE DEDUCIBILI	265,00	265,00	0,677		6	265,00	
84/10/015	ABBONAMENTI RIVISTE.GIORNALI	72,00	72,00	0,184		1	72,00	
84/10/084	EROG. LIBERALI DEDUCIBILI	2.030,00	2.030,00	5,185		5	2.030,00	
84/10/504	QUOTE ASSOCIATIVE	200,00	200,00	0,511		1	200,00	
	TOTALI	39.396,00	39.148,34	99,999			39.133,70	46.445,12
	UTILE FISCALE			15,742			7.311,42	

ALTRI CONTI

CONTO	DESCRIZIONE CONTO	Attività	Passività	op.
-------	-------------------	----------	-----------	-----

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI MODIGLIANA APS

ART. 1 - DENOMINAZIONE –SEDE

1. È costituita, ai sensi della Legge Nazionale 6 Giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 Luglio 2017 n. 117, una Associazione di Promozione Sociale denominata "Pro Loco di Modigliana APS", di seguito rinominata "Pro Loco", con sede nel Comune di Modigliana, attualmente in Piazza Don Minzoni n. 3, operante senza fini di lucro. L'eventuale trasferimento di sede all'interno dello stesso comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea Ordinaria.

ART. 2 - COSTITUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITÀ

1. La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Modigliana e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti e ospiti.
2. La Pro Loco non ha finalità di lucro, inteso come divieto di ripartire i proventi fra gli associati in forma indiretta o differita, e i suoi Soci operano a favore della medesima secondo i criteri del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.
3. La Pro Loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, installazioni fisse o in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.
4. La Pro Loco può aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco dell'Emilia Romagna, nonché al comitato provinciale UNPLI di Forlì nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.
5. La Pro Loco è apertistica.

ART. 3 - OGGETTO SOCIALE

1. La Pro Loco persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione, valorizzazione e animazione turistica del territorio, finalità che intende perseguire attraverso le seguenti attività prevalenti:

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio

Tali attività di interesse generale potranno più specificamente declinarsi nelle seguenti azioni:

- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico e ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Modigliana e la qualità della vita dei residenti.
- c) stimolare e promuovere l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
- d) stimolare, promuovere ed attuare attività tendenti a richiamare ospiti e visitatori per un incremento turistico nel paese;
- e) proporre e sollecitare le varie Autorità competenti, anche ad assumere provvedimenti rivolti a migliorare l'offerta turistica di Modigliana attraverso la tutela e il recupero del suo patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico, storico, culturale, folcloristico ed enogastronomico;

- f) fornire agli ospiti e villeggianti assistenza con un piano dettagliato di informazioni turistiche;
 - g) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.
- 2. Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.
 - 3. Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.
 - 4. Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse anche attività diverse rispetto al precedente punto 1, se regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117.

ART. 4 - SOCI

- 1. I Soci della Pro Loco di Modigliana si distinguono in:
 - a) Soci Ordinari;
 - b) Soci Sostenitori;
 - c) Soci Onorari.
- 2. Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel territorio del Comune di Modigliana e altresì coloro che, pur non residenti, per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco di Modigliana.
- 3. Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
- 4. Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco di Modigliana.
- 5. L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso. La qualifica di socio si intenderà acquisita con l'iscrizione del nominativo nell'elenco soci ed il contestuale pagamento della quota di associazione.
- 6. Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

ART. 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

- 1. I Soci Ordinari e Sostenitori e devono versare la quota associativa annuale; i Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.
- 2. Tutti i Soci hanno diritto:
 - a) a ricevere la tessera della Pro Loco;
 - b) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - c) a frequentare i locali della Pro Loco;
 - d) ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di: cene sociali, acquisto pubblicazioni, biglietti di ingresso a manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Pro Loco, convenzioni con attività commerciali.
 - e) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
 - f) di essere eletti, purché maggiorenni, alle cariche direttive della Pro Loco;
 - g) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco.
- 3. I soci minorenni potranno esercitare i diritti di voto e di rappresentanza all'interno dell'Assemblea attraverso gli esercenti la potestà genitoriale.
- 4. I Soci hanno l'obbligo di:
 - a) rispettare lo Statuto e i Regolamenti della Pro loco;
 - b) versare nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo la quota associativa alla Pro Loco;

- c) non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Pro Loco.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO.

1. L'ammissione di un nuovo Socio avviene contestualmente il versamento della quota associativa, effettuata presso la Segreteria della Pro Loco o tramite un delegato nominato dal Consiglio Direttivo. L'eventuale diniego dovrà essere motivato e comunicato in forma scritta dal Consiglio Direttivo; il richiedente avrà facoltà di presentare eventuale ricorso entro 30 giorni sul quale si pronuncerà l'Assemblea dei Soci.
2. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.
3. L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco di Modigliana per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco. Eccetto l'esclusione per dimissioni, prima di procedere all'eventuale esclusione di un socio, allo stesso vanno contestati per iscritto gli addebiti mossi, consentendo facoltà di replica entro 30 giorni dall'invio della comunicazione. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di convocare il socio interessato per un contraddittorio e una disamina degli addebiti. Nel caso di esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima Assemblea dei soci che sarà convocata, dopo la quale l'esclusione diventa operante con relativa annotazione nel libro dei soci.

ART. 7 – ORGANI

1. Sono organi della Pro Loco di Modigliana:
 - a) l'Assemblea dei soci;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) il Presidente;
 - d) l'Organo di Controllo;
 - e) il Revisore dei Conti.
2. Sono organismi ausiliari della Pro Loco di Modigliana:
 - a) il Vicepresidente
 - b) il Segretario
 - c) il Tesoriere
 - d) il Presidente Onorario
3. L'Organo di Controllo citato al punto 1, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 12 del presente statuto.
4. Il Revisore dei Conti citato al punto 1, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 13 del presente statuto.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, *obbligano i Soci*. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.
2. All'assemblea prendono parte tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale annuale.
3. Alle Assemblee hanno diritto di voto i Soci che sono iscritti nei libri sociali da almeno 3 (tre) mesi. E' consentita una sola delega, da rilasciarsi ad altro socio in forma scritta con firma autografa di entrambe le parti e accompagnata dalla copia del documento di identità del delegante.
4. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.
5. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.
6. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci (in regola con il

versamento della quota dell'anno in corso e comunque prima della data di svolgimento dell'Assemblea) almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria o posta elettronica o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco, o tramite pubblicazione elettronica sul sito internet della Pro Loco stessa e/o anche con l'affissione dello stesso all'Albo pretorio del Comune e nei punti esterni di maggiore visibilità.

7. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno 24 ore dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.
8. L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, anche su richiesta sottoscritta e motivata da almeno 1/10 dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio, per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.
9. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di aprile.
10. L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente per deliberare eventuali modifiche al presente statuto o lo scioglimento della Pro Loco. L'Assemblea straordinaria può essere convocata anche su richiesta sottoscritta da almeno 1/10 dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio.
11. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati almeno i tre quinti degli associati. La deliberazione in merito a modifiche statutarie deve essere adottata, in prima convocazione, con il voto favorevole di almeno la metà dei soci. Nella seconda eventuale convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, le modifiche statutarie sono adottate con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati intervenuti o rappresentati per delega e approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.
12. Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità;
13. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sedesociale.
14. L'eventuale scioglimento della Pro Loco deve essere deliberato secondo le disposizioni di cui al successivo art. 18.

ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di 9 Consiglieri componenti il Consiglio direttivo membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti l'assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore ad un quinto dei soci iscritti.
2. L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio direttivo con votazione segreta.
3. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica **quattro anni** e sono rieleggibili.
4. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei Componenti.
5. I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
6. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza del Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei suoi componenti, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.
7. Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

8. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
9. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.
10. Al Consiglio Direttivo spetta il compito di deliberare l'accettazione di nuovi soci direttamente o tramite un proprio delegato. Dovrà inoltre deliberare la decadenza dei soci inadempienti ed esprimersi in merito l'esclusione di soci nei casi previsti.
11. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto.
12. Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

ART. 10 - PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

1. Il Presidente della Pro Loco di Modigliana è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto, che dovrà avvenire entro 45 giorni dall'Assemblea di elezione delle cariche.
2. Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio direttivo al suo interno a scrutinio segreto.
3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato.
4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.
5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo il quale provvederà all'elezione del nuovo Presidente entro un termine di 45 giorni.
6. Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco di Modigliana ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco
7. Il Presidente è assistito dal Segretario.

ART. 11 - SEGRETARIO E TESORIERE

1. Il Tesoriere ed il Segretario sono eletti nel Consiglio Direttivo, tra i suoi componenti, con votazione segreta. Il Segretario ed il Tesoriere, se non Consiglieri, sono nominati dall'assemblea dei soci, assistono alle riunioni del Consiglio direttivo ma non hanno diritto di voto.
2. Il Segretario assiste il Presidente e il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
3. Il Tesoriere cura, insieme al Presidente, la tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché segue i movimenti contabili della Pro Loco di Modigliana e le relative registrazioni.

ART. 12 – ORGANO DI CONTROLLO

1. La costituzione dell'Organo di Controllo all'interno della Pro loco è obbligatorio quando siano superati per due esercizi consecutivi 2 dei seguenti limiti:
 - a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale pari o superiore ad Euro 110.000,00
 - b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate pari o superiori ad Euro 220.000,00
 - c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari o superiori a 5 unità.
2. L'Organo di Controllo è composto da tre membri compreso il suo Presidente. È facoltà dell'Assemblea ed in presenza dei requisiti di legge nominare un Organo di Controllo monocratico.
3. L'Organo di Controllo è eletto dall'Assemblea che provvede altresì alla nomina di due supplenti per l'ipotesi in cui l'Organo abbia composizione collegiale e di un Sostituto per l'ipotesi di Organo di Controllo in composizione

monocratica.

4. Uno dei componenti dell'Organo di Controllo in composizione collegiale ed uno dei supplenti, ovvero l'Unico Componente ed il relativo Sostituto qualora l'organo abbia composizione monocratica, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile.
5. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.
6. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 de "il Codice", ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 de "il Codice". Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.
7. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
8. L'Organo di Controllo, collegiale o monocratico, resta in carica **quattro anni**, salvo dimissioni o decadenza. Qualora nel corso del mandato uno o più di detti componenti dovessero cessare dall'incarico per qualsiasi motivo vi subentra il supplente che ha ricevuto il maggior numero di voti ovvero quello in possesso dei requisiti di Legge, o il sostituto se trattasi di Organo monocratico.

ART. 13 – REVISORE DEI CONTI

1. La Pro Loco sarà obbligata a nominare un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, qualora superino per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:
 - a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale pari o superiore ad Euro 1.100.000,00
 - b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate pari o superiori ad Euro 2.200.000,00
 - c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari o superiori a 12 unità.
2. La nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117

ART. 14 – PRESIDENTE ONORARIO

1. Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco e viene eletto con votazione segreta
2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti, ferma restando la rappresentanza legale in capo al presidente pro tempore in carica.

ART. 15 – ENTRATE E SPESE – PATRIMONIO

1. Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
 - a) quote e contributi dei Soci;
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - d) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f) proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, attraverso lo svolgimento di attività economiche di cui all'art.3 punto 4 del presente statuto;
 - g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;

- i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;
 - j) il patrimonio della Pro Loco è costituito dai beni mobili ed immobili e dai valori che, per acquisti, lasciti, donazioni o per qualsiasi altro titolo spettino o vengano in possesso dell'associazione.
2. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
3. Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco di Modigliana devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

ART. 16 – PRESTAZIONI DEI SOCI E VOLONTARI

1. La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
2. La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.
3. Per promuovere verso i cittadini la cultura della gratuità e del dono e favorire esperienze concrete della pratica del volontariato, in occasione di manifestazioni o specifiche iniziative o progetti afferenti gli scopi statutari della Pro Loco, la stessa potrà, per quell'evento, attività o progetto, avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate alla Pro Loco stessa, purché debitamente assicurate. A tal fine verrà istituito uno specifico registro dei volontari singoli che, pur non aderendo alla Pro Loco, intendano contribuire con la loro attività, in forma libera e gratuita, alla realizzazione di iniziative a carattere civico e solidaristico.
4. Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.
5. Il Consiglio Direttivo delibera preventivamente e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

ART. 17 - RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

1. Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci annualmente.
2. Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalle norme vigenti in materia.
3. Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

ART. 18 – SCIoglimento

1. Lo scioglimento dell'associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto sia in prima che in seconda convocazione.
2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo previsto dalla normativa vigente al momento dello scioglimento e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti del Terzo Settore con finalità analoghe alla Pro Loco.
3. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo previsto dalla normativa vigente al momento dello scioglimento e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

ART. 19 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina di un conciliatore.
2. Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti

contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, da UNPLI Comitato Regionale Emilia Romagna.

3. La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.
4. In caso di comprovate difficoltà, l'Assemblea della Pro Loco, convocata in forma straordinaria, può richiedere ad UNPLI Comitato Regionale Emilia Romagna il commissariamento.

ART. 20- NORME FINALI

1. L'atto costitutivo, lo statuto, le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le risultanze contabili e la relazione annuale sulla attività, approvati dalla Assemblea, vanno inviati agli organi competenti per legge, nei termini previsti.
2. Le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.
3. Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Codice del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.
4. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.
5. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.
6. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e delle specifiche leggi di settore.

PRO LOCO MODIGLIANA
Piazza Don Minzoni, 3
47015 Modigliana (FC)
Cod. Fisc.: 92008720408

Roberto Auranti