



LUISA ROSSI
Notaio

Allegato "A" all'atto n.32376/15076 del Rep.

S T A T U T O

della Associazione

"AMICI DI DON GAUDIANO - CENTRO DI SOLIDARIETA' ODV"

ART. 1 - Costituzione

E' costituita L'Associazione denominata : "AMICI DI DON GAUDIANO - CENTRO DI SOLIDARIETA' ODV", ai sensi del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n. 117.

ART. 2 - Sede

L' Associazione ha sede legale nel Comune di Pesaro, via del Seminario n. 12 e può istituire sedi secondarie

ART. 3 - DURATA

La durata dell'associazione è a tempo indeterminato

ART. 4 - SCOPO

L'Associazione è organizzazione estranea ad ogni attività politico - partitica, religiosa e razziale, e non ha fini di lucro.

Esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Nello specifico ed in tale spirito opera nei seguenti settori

- assistenza sociale alle persone più deboli, più bisognose e in particolare ai disturbati psichici, tossicodipendenti, alcolisti, ex carcerati, svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali e fa-

miliari

Per il raggiungimento di tale priorità l'Associazione è rivolta a

= sensibilizzare e stimolare l'opinione pubblica sul problema dell'emarginazione nei suoi vari aspetti, nella convinzione che la risoluzione del problema stesso dipenda da un impegno di tutta la società civile

= collaborare con Enti Pubblici e Privati sempre in ordine allo stesso problema, pertanto il contributo del proprio pensiero, della propria esperienza, delle proprie energie

= promuovere, sostenere, animare tutte le iniziative più opportune dirette a realizzare a favore delle persone sopra elencate, finalità di educazione, di istruzione e di ricreazione

Nel rispetto delle finalità statutarie l'Associazione è tenuta a

= non svolgere attività diverse da quelle menzionate nello Statuto

= non distribuire anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge

= impiegare gli utili e gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa direttamente connesse

L'associazione ODV può inoltre esercitare attività diverse a quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, entro i limiti indicati dall'articolo 6 del Dlgs 117/2017;

ARTICOLO 5

PATRIMONIO

5.1 Il patrimonio è costituito:

a) dai beni mobili ed immobili che potranno divenire di proprietà del-

l'associazione;

b) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;

c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti in conto capitale.

5.2 Le entrate dell'associazione sono costituite:

a) dalla quota di iscrizione da versarsi all'atto dell'ammissione all'associazione nella misura fissata dal Consiglio di Amministrazione;

b) dai contributi ordinari da stabilirsi annualmente dall'assemblea ordinaria su proposta del Consiglio di Amministrazione;

c) da eventuali contributi straordinari, deliberati dall'assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedano disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;

d) da versamenti volontari degli associati;

e) da contributi delle pubbliche amministrazioni, degli enti locali, degli istituti di credito e di altri enti in genere;

f) da contributi di imprese e privati;

g) da introiti di manifestazioni e da raccolte pubbliche effettuate in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;

h) da azioni promozionali e ogni altra iniziativa consentita dalla legge;

i) da donazioni e lasciti;

l) da attività commerciali e produttive marginali di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 25 maggio 1995;

m) da proventi derivanti da convenzioni;

n) da altre entrate, diverse da quelle sopra elencate, compatibili con il profilo giuridico e fiscale dell'organizzazione di volontariato.

5.3 L'associazione non potrà distribuire neanche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita della stessa a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

5.4 Gli eventuali utili od avanzi di gestione dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

5.5 Fermo restando la indistribuibilità anche indiretta degli utili è ammesso che tutte le eccedenze di bilancio vengano accantonate a Riserve.

ARTICOLO 6

GESTIONE SOCIALE E BILANCIO

6.1 L'esercizio sociale dell'associazione va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.

6.2 Per ogni esercizio dovrà essere predisposto un Conto consuntivo ed un Bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'assemblea ordinaria dei soci.

6.3 Entro il 31 Marzo di ogni anno il Consiglio di Amministrazione è convocato per l'approvazione del Conto consuntivo dell'esercizio precedente e del Bilancio preventivo dell'esercizio in corso, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

6.4 Il Conto consuntivo deve essere redatto con chiarezza e precisione e deve dare una rappresentazione veritiera, prudente e corretta, allo

scopo di fornire una informazione non solo quantitativa ma anche qualitativa dei risultati, avendo la sensibilità e l'attenzione di fornire un quadro trasparente anche all'esterno dell'organizzazione.

6.5 L'elaborazione di questo documento si conformerà alle regole di cui all' art. 10, n. 11, lett. G, D. Legs 460 del 1997 e all' art. 20 bis, d.p.r. 600 del 1973 e successive modificazioni.

6.6 Il Conto consuntivo deve restare depositato presso la sede sociale a disposizione dei soci nei 15 quindici giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione.

6.7 al superamento dei limiti previsti dall'art. 14 del d.lgs 117/2017, dovrà essere redatto, approvato e depositato presso il Registro Unico del Terzo Settore il bilancio sociale, con le stesse modalità e termini del bilancio di esercizio, nel rispetto delle linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali. Lo stesso dovrà essere pubblicato sul sito internet dell'Associazione.

ARTICOLO 7

COLLABORATORI E DIPENDENTI

7.1 L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o stipulare convenzioni con altre associazioni, enti ed istituzioni esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento ed occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

7.2 Gli incarichi retribuiti e le relative tipologie contrattuali nonché le convenzioni sono definiti dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito delle proprie funzioni.

ARTICOLO 8

SOCI

8.1 Il numero dei soci è illimitato.

Sono soci tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** maggiore età, se persone fisiche;
- b)** buona condotta morale e civile;
- c)** volontà di concorrere agli scopi dell'associazione ed assenza di interessi contrastanti con quelli dell'associazione stessa;
- d)** la domanda di ammissione a socio sia stata accettata dal Consiglio di Amministrazione.

8.2 L'adesione all'associazione garantisce all'associato il diritto di voto in assemblea e quello di proporsi quale candidato all'elezione degli organi sociali.

8.3 L'associazione è costituita da: a) soci sostenitori, b) soci volontari, c) soci ordinari.

a) Socio sostenitore: colui che versa una o più quote di sostegno annuale all'associazione, il cui importo unitario è ogni anno stabilito dal Consiglio di Amministrazione, al fine di dotare l'associazione dei fondi necessari all'attività istituzionale.

b) Socio volontario: colui che, previo versamento della quota associativa stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione, intende prestare gratuitamente la propria opera di lavoro a favore dell'associazione per contribuire al raggiungimento degli scopi sociali della medesima.

c) Socio ordinario: colui che, previo versamento della quota associativa

stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione, aderisce all'associazione.

8.4 Possono aderire all'associazione Enti Pubblici e Privati a fini di sostegno, promozione e sponsorizzazione di manifestazioni ed eventi.

8.5 Tutti i soci contribuiscono, in rapporto alla propria professionalità, competenza, disponibilità, sensibilità, condizione e ruolo a promuovere le attività, le finalità e la missione dell'associazione, sempre in collaborazione e sintonia con le direttive del Consiglio di Amministrazione.

8.6 L'elenco dei soci dell'associazione è tenuto costantemente aggiornato dal Consiglio d.a in un apposito registro, sempre disponibile per la consultazione da parte dei soci.

8.7 Sarà obbligo dell'Associazione provvedere ad assicurare, ai sensi dell' Art. 18 DPR 03/07/2017 Cod. Terzo Settore N.117, tutti coloro che prestano attività di volontariato per l'Associazione stessa.

ARTICOLO 9

RECESSO - ESCLUSIONE

9.1 La qualità di socio si perde per decesso, dimissioni, per morosità e per indegnità. La morosità verrà dichiarata dal Consiglio di Amministrazione, la indegnità verrà sancita dall'assemblea dei soci.

9.2 L'esclusione del socio sostenitore è deliberata dal Consiglio di Amministrazione qualora questi risulti inadempiente agli obblighi del presente Statuto.

ARTICOLO 10

ORGANISMI DELL'ASSOCIAZIONE

10.1 Sono organi dell'associazione:

- a)** l'Assemblea dei soci;
- b)** il Consiglio di Amministrazione;
- c)** il Comitato Scientifico;
- d)** il Collegio dei Revisori Legali;

ARTICOLO 11

ASSEMBLEA

11.1 L'assemblea, regolarmente costituita rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti i soci ancorché non intervenuti o dissenzienti.

11.2 Convocazione: L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene convocata dall'Organo Amministrativo; quella ordinaria almeno una volta all'anno per l'approvazione del Conto consuntivo e del Bilancio preventivo ed ogniqualvolta lo si reputi opportuno. L'assemblea per l'approvazione del Conto consuntivo e del Bilancio preventivo viene convocata annualmente in prima convocazione entro il 30 Aprile. In caso di mancato raggiungimento del numero legale, la seconda convocazione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla prima.

11.3 Comunicazione: l'assemblea è convocata mediante comunicazione scritta diretta a ciascun socio almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della stessa. Può essere fatta anche per posta elettronica o con avviso a mezzo stampa su un quotidiano locale; deve inoltre essere affissa, almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'a-

dunanza, nella sede sociale.

ARTICOLO 12

COMPITI DELL'ASSEMBLEA

All'assemblea spettano i seguenti compiti:

12.1 In sede ordinaria:

- a)** discutere e deliberare sui Conti consuntivi e sui Bilanci preventivi. Tali documenti devono essere accompagnati dalle relative relazioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori Legali.
- b)** eleggere il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori Legali;
- c)** fissare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, le quote di ammissione ed i contributi associativi;
- d)** discutere e deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno;

12.2 In sede straordinaria:

- a)** deliberare sulla trasformazione, fusione e scioglimento dell'associazione;
- b)** deliberare sulle proposte di modifica dello statuto;
- c)** deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno;
- d)** è facoltà dei soci ottenere l'inclusione di specifici argomenti da porre all'ordine del giorno dell'assemblea, purché la relativa richiesta sottoscritta da almeno un quinto degli stessi pervenga al Consiglio di Amministrazione entro il mese precedente la data fissata dell'assemblea.

ARTICOLO 13

DIRITTO DI VOTO IN ASSEMBLEA

13.1 Nell'assemblea hanno diritto di voto tutti i soci che risultano in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

13.2 I soci che per qualsiasi motivo non possono intervenire personalmente all'Assemblea hanno la facoltà di farsi rappresentare per **delega scritta**. Il socio delegato non può rappresentare più di 3 soci.

ARTICOLO 14

MODALITA' DI COSTITUZIONE DELL'ASSEMBLEA

14.1 L'assemblea, sia in sede ordinaria che straordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci; in seconda convocazione essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati aventi diritto al voto.

14.2 L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in caso di sua assenza, dal Vice presidente ed in assenza anche di questo, da persona designata dall'assemblea.

14.3 I verbali delle riunioni dell'assemblea sono redatti dal segretario dell'associazione o, in sua assenza, da persona scelta dal Presidente dell'assemblea fra i presenti.

14.4 L'assemblea ordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione con la maggioranza assoluta dei voti presenti o rappresentati su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.

14.5 L'assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, a maggioranza assoluta dei voti presenti o rappresentati.

ARTICOLO 15

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - COMPOSIZIONE ED ELEZIONE

15.1 L'associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 15 (quindici) membri secondo delibera assembleare. I consiglieri sono nominati dall'assemblea e restano in carica per la durata di 3 (tre) anni, vengono eletti mediante il voto di lista e sono rieleggibili.

15.2 Per l'espletamento delle votazioni sono redatte delle liste di candidati. Questi devono essere indicati nominativamente in liste liberamente composte entro il numero massimo di componenti sopra previsto. Le liste devono essere presentate in assemblea, previa proposta mediante sottoscrizione in calce, da parte di un numero di almeno 5(cinque)soci. Ogni associato può votare per una sola lista. Il consiglio di amministrazione sarà formato dai candidati indicati nella lista che avrà raccolto il maggior numero di voti in assemblea.

ARTICOLO 16

FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

16.1 Il Consiglio di Amministrazione elegge al suo interno per tutta la sua durata un Presidente e un Vice-Presidente. Nomina il comitato esecutivo, il comitato medico scientifico, il Direttore Amministrativo. Tutte le cariche sono gratuite e nessun compenso è dovuto a nessun titolo ai membri del Consiglio ovvero ai soci per l'opera prestata in favore dell'associazione stessa, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per conto e nell'interesse dell'Associazione.

16.2 Il consigliere che senza giustificato motivo non partecipa alle

adunanze del Consiglio di Amministrazione per tre volte consecutive, comunque per sei riunioni nell'arco di un anno, decade dalla carica.

16.3 Il Consiglio di Amministrazione è responsabile verso l'assemblea dei soci della gestione dell'associazione ed ha il compito di:

- a)** Convocare l'assemblea;
- b)** predisporre il programma annuale delle attività da sottoporre all'assemblea;
- c)** predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea;
- d)** dare esecuzione alle delibere assembleari;
- e)** predisporre la relazione annuale sulle attività svolte e gli obiettivi raggiunti da sottoporre all'assemblea;
- f)** ratificare o respingere i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- g)** deliberare su qualsiasi questione riguardante l'attività dell'associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'assemblea, assumendo tutte le iniziative del caso;
- h)** predisporre i Conti consuntivi ed i Bilanci preventivi da sottoporre all'assemblea;
- i)** deliberare su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria amministrazione;
- l)** dare parere su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Presidente o da qualsiasi componente del Consiglio di Amministrazione;
- m)** verificare in caso di necessità, la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun socio;
- n)** deliberare sull'adesione e partecipazione dell'associazione ad enti

ed istituzioni pubbliche e private che interessano l'attività dell'associazione stessa, designandone i rappresentanti da scegliere tra i soci;

o) redigere l'eventuale regolamento interno;

p) procedere a tutti gli adempimenti concernenti l'avvio e l'interruzione dei rapporti di collaborazione, di dipendenza e di convenzioni;

q) definire tipologie e modalità di svolgimento delle attività diverse secondarie e strumentali alle attività di interesse generale

r) irrogare le sanzioni disciplinari.

ARTICOLO 17

POTERI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

17.1 Il Consiglio è investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'associazione, di organizzazione, di comunicazione e d'immagine senza limitazioni. Al Presidente spettano i poteri per l'ordinaria amministrazione, compresa la gestione dei conti correnti bancari per i quali è sufficiente la firma disgiunta del Presidente e del Vice Presidente.

ARTICOLO 18

CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

18.1 Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente ogniqualvolta questi lo ritenga necessario o quando ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri in forma scritta con l'indicazione degli argomenti da trattare. La convocazione del Consiglio di Amministrazione viene fatta dal Presidente mediante avviso scritto o posta elettronica, contenente gli argomenti posti all'ordine del giorno, il luo-

go, il giorno e l'ora della riunione ed inviata almeno 5(cinque) giorni prima a ciascun membro del Consiglio. In caso di urgenza la convocazione può avvenire mediante comunicazione telefonica o telegrafica o sms o via fax o posta elettronica, almeno un giorno prima.

18.2 In caso di dimissioni, decesso, decadenza o altro impedimento di uno o più dei suoi membri, purché meno della metà, è discrezione del Consiglio continuare le proprie funzioni con i restanti consiglieri o nominare altro membro del consiglio per coptazione. Il consigliere subentrato dura in carica per lo stesso residuo del periodo nel quale sarebbe rimasto in carica il consigliere cessato.

18.3 Nel caso di dimissioni del Consiglio di Amministrazione, durante il periodo intercorrente fra tali dimissioni e la nomina del nuovo Consiglio, il Consiglio dimissionario resta in carica per il disbrigo degli affari di ordinaria amministrazione. Si considera dimissionario l'intero Consiglio di Amministrazione qualora risultino dimissionari almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica.

18.4 I membri del Consiglio di Amministrazione possono ricoprire cariche sociali in altre associazioni e/o elettive.

ARTICOLO 19

RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

19.1 Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono valide in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica, in seconda convocazione qualunque sia il loro numero. Le deliberazioni vengono prese col voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

19.2 Il Consiglio è presieduto dal Presidente ed in sua assenza dal Vice-Presidente o in assenza anche di questo dal consigliere più anziano.

19.3 Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, il relativo verbale a fogli mobili, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante.

ARTICOLO 20

PRESIDENTE

20.1 Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio; cura l'esecuzione dei deliberati dell'assemblea e del consiglio; nei casi di urgenza può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione.

20.2 In caso il Presidente sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni lo stesso viene sostituito dal Vice-presidente in ogni sua attribuzione.

ARTICOLO 21

DIRETTORE SANITARIO

21.1 Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Direttore Sanitario scelto tra i suoi componenti e non, con il compito di sovrintendere alla gestione ed all'attuazione dei programmi sanitari dell'associazione nell'ambito delle competenze individuate e per tutta la durata stabilita dal Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina.

21.2 L'incarico può essere retribuito nelle modalità previste dell'art. 7 del presente statuto.

ARTICOLO 22

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

22.1 Il Consiglio di Amministrazione può nominare un Direttore Amministrativo con il compito di sovrintendere alla contabilità e al bilancio dell'associazione, gli investimenti e gli impegni finanziari di questa.

Al Direttore Amministrativo può essere attribuita dal Consiglio di Amministrazione la delega ad operare sui conti correnti dell'associazione.

ARTICOLO 23

COLLEGIO DEI REVISORI LEGALI

23.1 Il Collegio dei Revisori Legali è composto da 3 (tre) Revisori effettivi e 2 (due) Revisori supplenti nominati dall'assemblea dei soci ai sensi dell'art.12.2 scelti fra i professionisti abilitati della provincia di Pesaro Urbino.

23.2 Restano in carica 4 (quattro) anni, sono rieleggibili e prestano la loro opera gratuitamente.

23.3 Il Collegio dei Revisori Legali elegge tra i propri membri il proprio Presidente.

23.4 Controllano la regolarità amministrativa e contabile dell'associazione e redigono una relazione relativa al Conto consuntivo di ogni anno entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio di Amministrazione.

ARTICOLO 24

SCIoglimento

24.1 In caso di scioglimento per qualsiasi causa l'assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri.

Il netto risultante della liquidazione sarà devoluto ad altra organiz-

zazione di volontariato E.T.S operante in identico o analogo settore individuata dall'assemblea, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ARTICOLO 25

CLAUSOLA COMPROMISSORIA

25.1 Qualunque controversia sorga in dipendenza della esecuzione o interpretazione del presente statuto e che possa formare oggetto di compromesso, sarà rimessa a giudizio di un arbitro amichevole che giudicherà secondo "*pro bono et aequo*" e senza formalità di rito.

25.2 L'arbitro sarà nominato dal Presidente del Tribunale.

25.3 Per quanto non previsto nel presente statuto valgono le norme contenute nel codice civile in materia di associazioni e alle altre norme di legge ed ai principi generali dell'orientamento giuridico.

F.to Giancarlo Cioppi - Luisa Rossi Notaio