

ALLEGATO "A",

al Verbale Assembleare dell'Associazione di Volontariato "Telefono Reggio Calabria" del 01 aprile 2021

Statuto associazione "ETS TELEFONO AMICO REGGIO CALABRIA ODV"

Art. 1 - COSTITUZIONE

- 1.1 E' costituita con atto a rogito Dott. Nicola Comi, Notaio in Montebello Jonico, in data 29 Agosto 1989 n. 2394 di repertorio, registrato a Reggio Calabria l'8 Settembre 1989 n. 2246- la cui denominazione viene variata e integrata in "TELEFONO AMICO REGGIO CALABRIA ODV" cf: 92009020808, solo dopo l'iscrizione al RUNTS (registro unico nazionale del terzo settore) la denominazione dell'associazione diventerà "ETS TELEFONO AMICO REGGIO CALABRIA ODV". La variazione della denominazione e le modifiche allo statuto originale dell'associazione, si rendono necessarie per adeguare lo stesso al decreto legislativo 117/2017 (Cdts, codice del Terzo settore)
- 1.2 I contenuti e la struttura dell'associazione sono ispirati a principi di solidarietà, di trasparenza, di democrazia e di utilità sociale che consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'associazione stessa.

Art. 2 - SEDE OPERATIVA

2.1 L'associazione ha sede in Reggio Calabria Via Cardinale Portanova, 147

2.2 E' data facoltà al Consiglio direttivo di cambiare la sede legale, ove se ne ravvisi la necessità, previa deliberazione dell'assemblea degli associati. L'associazione è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi trasferimento di sede agli enti gestori di pubblici Albi o Registri nei è iscritta. Potrà comunque svolgere la propria attività sull'intero territorio nazionale e anche all'estero. L'Associazione ha facoltà, qualora se ne ravvisi la necessità, di istituire sedi secondarie o sezioni autonome dal punto di vista patrimoniale, organizzativo ed economico.

L'accesso ai locali dell'Associazione è normalmente precluso ai terzi; l'Assemblea degli associati può, tuttavia, autorizzarne l'accesso nel caso di comprovata opportunità. In questo caso, l'autorizzazione può essere concessa dal presidente.

Il trasferimento della sede operativa non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune.

Art. 3 - DOMICILIO

Ai sensi dell'art. 47 del codice civile, l'Associazione elegge domicilio legale, speciale ed esclusivo presso * Casella Postale 237, Via Miraglia - 89100 Reggio Calabria * per tutti gli atti e le comunicazioni, anche se provenienti da terzi.

Art. 4 - FINALITA', INTERESSE E ATTIVITA'

4.1 L'associazione esercita in via principale attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopi di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. svolge la propria attività nei seguenti settori:

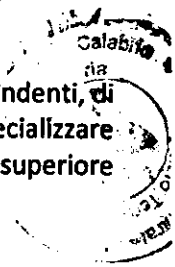
Solidarietà, assistenza sociale, culturale e socio - sanitaria;

- istruzione e formazione;
- promozione della cultura;
- tutela dei diritti civili e cittadinanza attiva.
- partecipazione a progetti e attività in armonia e collaborazione con altri enti e associazioni che perseguano gli stessi obiettivi.

L'attività sopra riportata potrà essere promossa e svolta anche nel campo editoriale.

4.2 L'ETS, altrimenti detta Associazione, potrà svolgere anche altre attività, non comprese nell'elenco precedente, che deve considerarsi come puramente indicativo. L'associazione può altresì svolgere attività commerciali e produttive marginali, nei modi e nei limiti della normativa vigente.

4.3 Al fine di svolgere le proprie attività, l'Associazione può anche avvalersi di lavoratori e dipendenti, di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari (art. 33 D.lgs 117/2017)



Art. 5 - SCOPI

Lo scopo fondamentale dell'Associazione è quello di attuare concretamente la solidarietà umana ed il soccorso verso il prossimo attraverso l'ascolto telefonico.

L'Associazione si prefigge inoltre di:

- concorrere alla piena realizzazione dei principi sanciti negli artt. 2 e 3 della Costituzione;
- promuovere la formazione nell'ambito del volontariato;
- curare la formazione di base dei nuovi operatori telefonici e la formazione permanente dei volontari in attività, al fine di migliorare le capacità operative nell'ambito della relazione d'aiuto telefonico;
- prestare la propria collaborazione per favorire il sostegno o l'apertura di nuovi centri di soccorso telefonico;
- collaborare attivamente con enti pubblici e privati, organizzando direttamente o partecipando a tavole rotonde, incontri, corsi, conferenze o manifestazioni in genere.

Art. 6 - METODI

L'Associazione è democratica, aconfessionale e apartitica.

L'Associazione si impegna a rispettare i principi contenuti nella "Carta Nazionale dei Telefoni Amici Italiani" e condivide le finalità poste a base dell'Associazione Nazionale dei centri di soccorso telefonico "Ce.Vi.Ta. — Centro Virtuale Telefono Amico" a cui aderisce in qualità di socio.

TITOLO II GLI ASSOCIATI

Art. 7 - COMPOSIZIONE

L'Associazione è composta da tutti coloro che risultano regolarmente iscritti nel libro degli associati.

Art. 8 - ASPIRANTE ASSOCIATO

Acquista la qualifica di aspirante associato il volontario che abbia previamente e positivamente portato a termine l'apposito corso di formazione di base.

Art. 9 - AMMISSIONE DEGLI ASSOCIATI

L'aspirante associato che intenda aderire all'Associazione dovrà presentare domanda di ammissione al Presidente. Nella domanda di ammissione l'aspirante aderente dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'associazione.

La richiesta di ammissione ad associato, verrà esaminata dal Consiglio Direttivo e proposta all'Assemblea degli associati decorsi almeno due mesi dall'entrata in servizio dell'aspirante associato e, comunque, entro e non oltre tre mesi dalla stessa data.

Il Consiglio Direttivo, prima di proporre l'ammissione all'Assemblea, ha facoltà di assumere informazioni sulla persona dell'aspirante associato.

L'Assemblea degli associati delibera l'ammissione dell'associato.

Art. 10 - ISCRIZIONE NEL LIBRO DEGLI ASSOCIATI

E' istituito il libro degli associati, dove si annoteranno i dati anagrafici e l'annotazione dell' ammissione dell'associato nonché ogni altro provvedimento o vicenda riguardante l'associato stesso.

L'impegno che ogni associato assume all'atto dell'iscrizione si intende assunto a tempo indeterminato.

Art. 11 - SEGRETEZZA

E' norma categorica per ogni associato il rispetto del più assoluto segreto su tutto quanto investe il servizio, sia sui contenuti delle telefonate sia sull'organizzazione interna. Tale obbligo resta valido anche dopo la cessazione dell'appartenenza all'Associazione. Qualsiasi eccezione sarà oggetto d'esame da parte dell'Assemblea degli associati.

Art. 12 - QUOTA SOCIALE

Tutti gli associati possono liberamente versare delle somme di denaro finalizzate all'autofinanziamento dell'Associazione

Gli associati non possono riavere le quote versate, neanche dopo la cessazione dell'appartenenza all'Associazione per qualsiasi motivo.

Art. 13 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PARTECIPAZIONE

Tutti gli associati svolgono il servizio e partecipano alle attività di gruppo, rispettando i limiti minimi e aderendo ai metodi previsti dai regolamenti interni.

Art. 14 - DIRITTO DI VOTO

Hanno diritto di voto tutti gli associati che siano regolarmente iscritti nel libro degli associati.

Art. 15 - ACCESSO AGLI ATTI

Tutti gli aderenti regolarmente iscritti nel libro degli associati hanno diritto ad accedere agli atti amministrativi, contabili e di altro genere relativi alla gestione dell'Associazione e al servizio di aiuto telefonico.

Art. 16 - ASPETTATIVA

L'associato che ne abbia necessità, può usufruire di un periodo di aspettativa - a tempo determinato - che lo esenti dallo svolgimento del servizio e/o dalla partecipazione alle attività di gruppo, compatibilmente con le esigenze dell'Associazione.

Nel caso in cui l'aspettativa si protragga per più di due mesi consecutivi, l'Associato è considerato inidoneo allo svolgimento del servizio. L'inidoneità cessa nei tempi e con i modi previsti dal regolamento interno.

Art. 17 - SOSPENSIONE AUTOMATICA

La sospensione automatica si verifica quando l'Associato non ha richiesto l'aspettativa e per tre mesi consecutivi non ha svolto il servizio e/o non ha partecipato alle attività di Gruppo.

La sospensione automatica comporta la sospensione del diritto di voto e l'inidoneità allo svolgimento del servizio.

Il diritto di voto si riacquista con la regolare partecipazione alle attività di Gruppo e il regolare svolgimento del servizio per un mese. L'inidoneità cessa nei tempi e con i modi previsti dal regolamento interno.

Art. 18 - DECADENZA AUTOMATICA

La sospensione automatica, che si protrae per oltre tre mesi dalla data del suo verificarsi, comporta la decadenza automatica e immediata dalla qualità di associato e la cancellazione dal libro degli associati.

Art. 19 - SOSPENSIONE DISCIPLINARE

Il Consiglio Direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri, delibera la sospensione disciplinare nei confronti dell'associato che:

- abbia gravemente violato i principi sanciti nella Carta nazionale o nel presente statuto;
- abbia compiuto azioni gravi, indegne e dannose relativamente al servizio o all'Associazione;
- abbia assunto comportamenti tali da ostacolare irrimediabilmente il buon andamento dell'Associazione.

Il provvedimento deve essere motivato, si estende a tutti i diritti dell'associato e comporta l'inibizione dallo svolgimento del servizio e, se lo si ritiene opportuno, dalla partecipazione alle attività di gruppo.

La sospensione disciplinare non può avere una durata superiore ai tre mesi.

Nei casi di urgenza e necessità, tale provvedimento può essere adottato dal Presidente e deve essere ratificato entro sette giorni dal Consiglio Direttivo.

TITOLO III GLI ORGANI SOCIALI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. - 20 Gli organi sociali dell'Associazione sono:

- L'Assemblea degli associati;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Il collegio dei revisori dei conti e quello dei probiviri (obbligatori solo al raggiungimento di determinati parametri economici dell'Associazione);

Gli organi sociali, il collegio dei revisori dei conti e quello dei probiviri, hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermati.

Il consiglio direttivo può altresì scegliere, in alternativa ai Revisori dei Conti, di affidarsi a un commercialista iscritto all'albo anche estraneo all'Associazione medesima.

TITOLO IV ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

Art. 21 - ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea degli associati è l'organo sovrano dell'Associazione.

Art. 22 - CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'Associazione è convocata dal Presidente nella sede associativa; ove ciò non fosse possibile, essa è convocata almeno in Reggio Cal. Gli Associati sono convocati in Assemblea almeno una volta all'anno, mediante affissione nei locali associativi o mediante qualunque altro mezzo di comunicazione anche elettronico (posta elettronica, ecc.) consentito, purché rimanga traccia della comunicazione stessa.

L'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno deve essere dato almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.

Art. 23 - PRESIDENZA DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vicepresidente. In mancanza di entrambi, è presieduta dal consigliere più anziano di servizio.

Art. 24 - COSTITUZIONE DELL'ASSEMBLEA E VALIDITÀ' DELLE DELIBERAZIONI

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli aventi diritto al voto.

Essa delibera a maggioranza dei presenti, ad eccezione dei seguenti casi:

- scioglimento dell'Associazione, modifiche ed integrazioni al presente statuto ed espulsione di singoli associati, per i quali è necessaria la presenza di almeno due terzi degli aventi diritto al voto e il voto favorevole dei quattro quinti dei presenti;

- ammissione di nuovi associati., rinnovo delle cariche associative, approvazione dei bilanci e modifiche agli stessi , per i quali è necessaria la presenza di almeno due terzi degli aventi diritto al voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Art. 25 - SECONDA CONVOCAZIONE

Qualora non sia stato possibile raggiungere una delle maggioranze richieste dall'articolo precedente, l'Assemblea dovrà essere nuovamente convocata

Nell'avviso di prima convocazione dell'Assemblea, può essere fissato anche il giorno per la seconda convocazione. Questa può aver luogo anche nello stesso giorno fissato per la prima convocazione. Se il giorno della seconda convocazione non è indicato nel primo avviso, l'Assemblea deve essere riconvocata entro quattordici giorni dalla data della prima.

In seconda convocazione, l'Assemblea delibera sullo stesso ordine del giorno stabilito per la prima e la stessa a sarà valida qualunque sia il numero di intervenuti con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, ad eccezione dei seguenti casi:

- Per le delibere volte a modificare od integrare l'atto costitutivo o lo statuto dove sarà necessaria la presenza di almeno tre quarti degli associati ed il voto favorevole di almeno la metà dei presenti.
- Per le delibere che riguardano lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio dove sarà necessario sia la presenza che il voto di almeno tre quarti degli associati.
- Per l'espulsione di singoli associati, dove sarà necessaria la presenza di almeno la metà degli aventi diritto al voto ed il voto favorevole dei quattro quinti dei presenti;
- Per l'ammissione di nuovi associati, il rinnovo delle cariche associative e l'approvazione dei bilanci e le modifiche agli stessi, dove sarà necessaria la presenza di almeno la metà degli aventi diritto al voto ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

TITOLO V CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 26 - CONSIGLIO DIRETTIVO E SUOI COMPITI

Il Consiglio Direttivo è l'organo che amministra l'Associazione secondo i poteri delegatigli dall'Assemblea degli associati e secondo quelli ad esso espressamente attribuiti dal presente statuto e dai regolamenti interni.

Esso ha inoltre i seguenti compiti;

- presentare un programma di attività ed esercitare le funzioni ed i poteri espressamente attribuitigli dall'Assemblea degli associati sulla base dello stesso;
- predisporre il bilancio consuntivo e quello preventivo da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione;
- eseguire le delibere assembleari;
- predisporre i regolamenti interni per l'ordinamento dell'attività dell'Associazione e le relative modifiche da sottoporre all'Assemblea degli associati;
- curare il buon andamento dell'Associazione dal punto di vista organizzativo e amministrativo;
- compiere tutti gli atti necessari per garantire il rispetto delle norme previste dallo Statuto e dai regolamenti interni.

Art. 27 - COMPOSIZIONE E DURATA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque a nove membri: un Presidente, un Vicepresidente e un numero variabile di Consiglieri, tutti eletti direttamente dall'Assemblea degli Associati secondo le procedure previste dal regolamento interno.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica per tre anni.

Art.28 - CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri e, comunque, almeno ogni bimestre.

La convocazione deve essere data mediante comunicazione diretta al domicilio riportato nel libro degli associati oppure mediante affissione nei locali associativi o mediante altro metodo di comunicazione (elettronico), purché rimanga traccia della comunicazione stessa.

L'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno deve essere dato almeno sette giorni prima della data fissata per radunanza.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

In assenza di entrambi, dal consigliere più anziano di servizio.

Art. 29 - PRESIDENTE

Il Presidente;

- 1) rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi;
- 2) cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio;
- 3) nei casi d'urgenza può esercitare i poteri del Consiglio o dell'Assemblea, salvo ratifica da parte di questi alla prima riunione;
- 4) è autorizzato a riscuotere e quietanzare somme;
- 5) coordina le attività dell'Associazione e cura il buon andamento della stessa dal punto di vista organizzativo e amministrativo;
- 6) compie tutti gli atti necessari per garantire il rispetto delle norme previste dallo statuto e dai regolamenti interni.



Art. 30 - VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente:

- 1) svolge le funzioni del Presidente in caso di assenza dello stesso;
- 2) collabora con il Presidente e lo coadiuva nell'esercizio delle sue funzioni.

Art. 31 - SOSTITUZIONE DEI CONSIGLIERI MANCANTI

In caso vengano a mancare più di tre Consiglieri, il Presidente deve convocare l'Assemblea entro due mesi per la sostituzione degli stessi. Nel caso di assenza di Presidente e Vicepresidente, l'Assemblea è convocata dal Consigliere più anziano di servizio.

ITOLO VI SEGRETARIO E TESORIERE

Art. 32 - SEGRETARIO

Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. A lui spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento;

- è responsabile nei confronti del Presidente e del Consiglio della puntuale esecuzione delle deliberazioni assembleari e consiliari, delle istruzioni ricevute e in generale del buon funzionamento dell'Associazione;
- svolge le funzioni ad esso attribuite dal Presidente e dal Consiglio Direttivo e funge da Segretario del Consiglio e dell'Assemblea.

Art. 33 - TESORIERE

Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto adempimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

TITOLO VII COLLEGIO DEI REVISORI E DEI PROBIVIRI

Art. 34 - COLLEGIO DEI REVISORI

E' facoltà dell'Associazione dotarsi del Collegio dei Revisori, che dovrà essere costituito da tre membri eletti ogni due anni dall'Assemblea degli Associati con le stesse modalità previste per il rinnovo delle cariche associative.

I revisori devono accertare e attestare per iscritto semestralmente la regolare tenuta della contabilità, hanno l'obbligo di redigere una relazione ai bilanci annuali e possono procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo.

Art. 35 - COLLEGIO DEI PROBIVIRI

E' facoltà dell'Associazione dotarsi del Collegio dei Probiviri che verrà eletto dall'Assemblea nel numero di 3 componenti effettivi e 2 supplenti. Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. E' competenza del Collegio dei Probiviri dirimere le eventuali controversie fra i soci e tra questi ed i suoi organi. Il Collegio dei Probiviri decide sui provvedimenti di esclusione decisi dal Consiglio Direttivo e il suo lodo sarà inappellabile. Per l'esclusione del socio è richiesta l'unanimità della decisione

TITOLO VIII I LIBRI SOCIALI

Art. 36 - TENUTA LIBRI SOCIALI

L'Associazione deve tenere obbligatoriamente i seguenti libri sociali:

- Il libro degli associati o aderenti (tenuto a cura dell'organo di amministrazione)
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico (tenuto a cura dell'organo di amministrazione);
- Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo (tenuto a cura dell'organo di riferimento);
- Il libro dei volontari attivi;
- Il libro delle adunanze dell'organo di controllo, quando presente (tenuto a cura dell'organo di riferimento);

TITOLO IX PATRIMONIO, ENTRATE ED ESERCIZI SOCIALI

Art. 37 - PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dai beni mobili, mobili registrati ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.

Art.38 - ENTRATE

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- elargizioni liberali degli associati;
- elargizioni liberali di privati;
- contributi dello Stato, di enti o istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di documentate attività e progetti inerenti al servizio;
- contributi di organismi internazionali;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

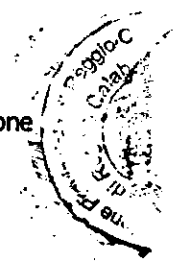
Art.39 - ESERCIZI FINANZIARI

Gli esercizi finanziari si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e si riferiscono all'intero anno solare.

Entro trenta giorni dalla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo predispone il bilancio consuntivo e quello preventivo del successivo esercizio..

I bilanci dovranno essere redatti dal consiglio direttivo e sottoposti all'Assemblea degli associati per l'approvazione entro e non oltre il mese di Marzo di ogni anno.

La formazione dei bilanci è obbligatoria



Art. 40 - OBBLIGAZIONI

Tutte le obbligazioni contratte a favore dell'Associazione sono a carico del fondo comune.

E' fatto assoluto divieto di dividere tra gli associati, anche in forme indirette, gli eventuali proventi derivanti dall'attività dell'associazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 41 - GRATUITA' ED ELETTIVITA' DELLE CARICHE SOCIALI .

Tutte le cariche associative sono gratuite ed elettive.

Art. 42 - INCOMPATIBILITA'

Le cariche di Presidente e Vicepresidente sono incompatibili tra loro e con qualsiasi altra carica prevista nel presente statuto.

Le cariche di Segretario e Tesoriere sono tra loro incompatibili.

La carica di Revisore è incompatibile con qualsiasi altra carica prevista nel presente statuto.

Art. 43 - OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

L'associazione ha l'obbligo di assicurare i volontari attivi, iscritti nell'apposito libro, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 4 della Legge 266/91.

Art. 44 - DURATA DELL'ASSOCIAZIONE.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 45 - INTEGRAZIONE DELLO STATUTO.

Per quanto non previsto e non regolato dal presente statuto, valgono le norme del Codice civile, della legislazione speciale e dei regolamenti interni.

In caso di contrasto tra una norma del presente statuto ed una norma di legge sul volontariato la cui osservanza sia condizione per l'erogazione di contributi pubblici o privati e per l'accesso ad altre agevolazioni sarà quest'ultima a prevalere.

Per tutte le norme non previste dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti interni, valgono le decisioni prese dall'Assemblea degli associati a maggioranza assoluta.

Art. 46 - DEVOLUZIONE DEI BENI RESIDUI.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione, i beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altra Associazione di Volontariato indicata dall'Assemblea degli associati nello stesso momento

Art. 47 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente statuto entra in vigore il 2 Aprile 2021

ALLEGATO "B" al Verbale Assembleare dell'Associazione di Volontariato "Telefono Reggio Calabria" del 26 febbraio 2019

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE E DI INTEGRAZIONE dello STATUTO dell' "ETS Telefono Amico Reggio Calabria ODV" Ente del Terzo Settore

PREMESSA

Il presente regolamento ha natura attuativa e specificativa delle norme e dei principi contenuti nello statuto approvato dall'Assemblea degli Associati dell'Associazione Telefono Amico Reggio Calabria in data 26 febbraio 2019 e che qui deve intendersi integralmente riportato.

Art. 1 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente regolamento, e dello statuto riportato in premessa si intende:

- per Associazione: L'ETS Telefono Amico Reggio Calabria OdV"
- per anno sociale: il periodo delle attività associative compreso fra il primo di settembre e il trentuno di agosto;
- per anno, senza altra specificazione: l'anno solare.
- per attività di gruppo e/o assembleari: gli incontri organizzativi e/o di formazione degli associati e degli aspiranti associati;
- per entrata in servizio: il momento in cui l'aspirante associato inizia ad espletare attivamente il servizio di aiuto telefonico;
- per Gruppo: l'insieme degli aspiranti associati e degli associati;
- per ingresso nell'Associazione o in gruppo: il momento in cui l'aspirante associato accede ai locali associativi e incontra il gruppo dei volontari in attività;
- per statuto (abbr. St.): quello riportato in premessa.

Art. 2 - DIRITTI E DOVERI DELL'ASPIRANTE ASSOCIATO

L'aspirante associato è tenuto a rispettare i principi sanciti nella Carta Nazionale e nello statuto.

Egli partecipa alle attività di formazione permanente e alle altre attività di gruppo e svolge con regolarità i turni di ascolto e di affiancamento seguito da uno o più formatori dell'Associazione, preferibilmente, in una fase iniziale, gli stessi che hanno gestito il corso di formazione di base.

Art. 3 - LIBRO DEGLI ASSOCIATI

Nel libro degli associati devono essere annotati: i dati anagrafici dell'associato, ammissione, sospensione automatica e sospensione disciplinare ed eventuale cessazione delle stesse, decadenza automatica, espulsione e recesso per dimissioni relativamente ad ogni associato.

Tutte le annotazioni devono essere apportate dal Segretario.

Art. 4 - REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI GRUPPO

Gli associati assicurano, nell'arco di ogni mese, tre turni di servizio e la presenza a due (2) riunioni mensili.

L'associato che, compatibilmente con le esigenze di servizio, intenda - nell'arco di ogni mese - astenersi dall'effettuazione di uno dei turni mensili previsti e/o non prendere parte ad una delle due riunioni mensili, è tenuto a

dare semplice avviso all'Assemblea della propria indisponibilità. L'associato che non sia in grado di assicurare la disponibilità di cui al primo comma, è tenuto ad informare l'Assemblea, precisando la durata dell'impedimento.

Nel caso di cui al comma precedente l'Assemblea degli associati ha, tra gli altri, i seguenti compiti:

- valutare la compatibilità oggettiva tra esigenze del servizio e richiesta dell'associato, con particolare riguardo alla frequenza e alla continuità nel tempo dei periodi di assenza;
- introdurre, in considerazione di ogni particolare situazione e con riferimento ad ogni singolo associato, deroghe al disposto del primo comma

Art. 5 - CESSAZIONE DELL' INIDONEITÀ' ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

L'inidoneità a svolgere il servizio cessa dopo che l'associato abbia svolto un congruo periodo di formazione individuale, attraverso l'espletamento di turni di ascolto e di affiancamento, al fine di recuperare le piene capacità operative.

Le modalità tecniche e i tempi della formazione individuale volta a rimuovere l'inidoneità devono essere valutati di volta in volta, con riguardo ad ogni singolo caso, sentito il Responsabile della formazione permanente o un formatore da lui delegato.

Lo svolgimento dei turni di ascolto e di affiancamento è equiparato allo svolgimento del servizio richiesto ai fini della riacquisizione del diritto di voto.

Art. 6 - DOVERE DI DOCUMENTARE GLI INTERVENTI DI AIUTO

I volontari che svolgono servizio hanno il dovere di documentare gli interventi effettuati, utilizzando gli appositi moduli predisposti (anche elettronici). Il volontario che fosse impossibilitato a compilare il "modulo" nell'ambito dello stesso turno in cui ha effettuato l'intervento, deve inderogabilmente provvedere entro il successivo turno di servizio.

L'inadempimento di tale dovere sarà oggetto di esame da parte del Consiglio Direttivo e, se reiterato e abituale, può comportare la sospensione disciplinare.

Art. 7 - COMUNICAZIONI DEI PROVVEDIMENTI INDIVIDUALI

I provvedimenti di sospensione automatica, sospensione disciplinare, decadenza automatica ed espulsione devono essere comunicati all'associato nelle forme opportune a cura del Presidente entro e non oltre quindici giorni dal loro verificarsi.

Art. 8 - TEMPO MINIMO NECESSARIO TRA PRIMA E SECONDA CONVOCAZIONE.

Nel caso in cui la prima e la seconda convocazione dell'Assemblea siano fissate per lo stesso giorno, tra le due deve intercorrere un lasso di tempo non inferiore ai trenta minuti.

Art. 9 - PROCEDURA PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Sono eleggibili tutti gli aderenti regolarmente iscritti nel libro degli associati e non sospesi.

Il Consiglio Direttivo viene eletto, previa discussione assembleare su tutte le candidature proposte, attraverso la votazione a scrutinio segreto per le singole cariche.

Se, dopo la terza votazione consecutiva per la stessa carica e nell'ambito della stessa riunione, non si raggiunge il quorum richiesto, viene eletto/a colui/colei che raccoglie il maggior numero di voti.

Delle riunioni relative all'elezione del Consiglio Direttivo viene redatto apposito verbale a cura del Segretario e sottoscritto da tutti gli Associati.

Art. 10 - PROGRAMMA DI ATTIVITÀ DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Entro il 30 settembre di ogni anno il Consiglio Direttivo sottopone all'Assemblea degli associati un programma delle attività da realizzare nell'anno sociale entrante.

Il Consiglio Direttivo è investito di poteri decisionali ed esecutivi connessi al programma di attività approvato dall'Assemblea degli associati e nei limiti da essa stabiliti.

Art. 11 - VALIDITÀ DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo occorre la presenza di almeno la metà dei suoi componenti ed il voto favorevole di almeno la metà dei presenti, salvo quanto diversamente previsto dallo Statuto o dai regolamenti.

Delle riunioni del Consiglio Direttivo è redatto verbale a cura di uno dei Consiglieri.

Art. 12 - DECADENZA DALLA QUALITÀ DI MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

Si intendono decaduti dalla carica associativa i membri che:

- non intervengono a tre adunanze consecutive del Consiglio Direttivo;
- non abbiano partecipato, negli ultimi 6 mesi, ad almeno il 60% delle adunanze consiliari;
- si trovino investiti dal provvedimento di sospensione automatica ai sensi dell'art. 19 St.;
- siano incorsi nella sospensione disciplinare di cui all'art.21 St.

La segreteria ha il compito di tenere un registro delle presenze in Consiglio Direttivo, di segnalare con tempestività l'esistenza delle condizioni di cui ai punti 1, 3 e 4 e di procedere alle verifiche semestrali per accertare l'esistenza delle condizioni di cui al punto 2 entro un mese dalla conclusione del periodo a cui la verifica stessa si riferisce.

Art. 13 - PRESIDENTE

Oltre alle funzioni previste dallo Statuto, il Presidente, e in sua assenza il Vicepresidente, ha il compito di:

curare i rapporti con le Istituzioni, con gli organi di informazione e con gli altri organismi sociali esistenti sul territorio;

presentare, entro i termini di legge, le istanze per la concessione di contributi pubblici e/o privati, anche attraverso la redazione di progetti specifici finalizzati allo svolgimento di una o più attività connesse al servizio.

Ha inoltre il dovere di informarsi dell'andamento delle varie attività dell'Associazione, di segnalare eventuali inadempienze e di interpellare i Responsabili di settore relativamente alle inadempienze stesse.

Per lo svolgimento delle attività inerenti alle sue funzioni, il Presidente si avvale, a secondo dei casi, della collaborazione del Vicepresidente, dei Responsabili dei settori di volta in volta interessati e dei Volontari.

Art 14 - SEGRETARIO

Oltre alle funzioni previste dallo Statuto, il Segretario ha il compito di:

- curare con precisione e puntualità la tenuta del libro degli associati e degli altri libri associativi nonché il protocollo della posta in entrata e in uscita;
- collaborare col Presidente e col Consiglio Direttivo al fine di garantire un funzionamento efficiente dell'Associazione dal punto di vista organizzativo.

Il Segretario si avvale della collaborazione di uno o più Volontari.

Egli è tenuto a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo quando il Presidente o il Consiglio lo ritengano opportuno.

Art. 15 - TESORIERE

Oltre alle funzioni previste dallo Statuto, il Tesoriere ha il compito di:

- curare con precisione e puntualità la tenuta dei registri contabili dell'Associazione secondo criteri di trasparenza;
- collaborare con il Presidente e con il Consiglio Direttivo per la redazione dei bilanci e per ogni altro atto contabile, oltre che per garantire il buon funzionamento dell'Associazione dal punto di vista economico.

Il Tesoriere si avvale della collaborazione di uno o più Volontari ed è depositario, insieme al Presidente, delle somme di danaro dell'Associazione.

Egli è tenuto a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo quando il Presidente o il Consiglio ritengano opportuno.

Art. 16 - RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE

Il Responsabile della formazione ha i seguenti compiti:

- coordinare le attività formative e provvedere, insieme al gruppo dei formatori, alla progettazione, programmazione e gestione dei percorsi di formazione permanente e di formazione di base per nuovi volontari;
- seguire, in prima persona o attraverso i formatori a ciò delegati, l'andamento di tutti i volontari, con particolare riferimento agli aspiranti associati e agli associati inidonei; provvedere al coordinamento dello staff dei formatori e convocare le riunioni di staff con cadenza almeno bimestrale;
- favorire e promuovere la formazione dei formatori dell'Associazione;
- provvedere a documentare gli incontri dello staff di formatori attraverso un sintetico memorandum delle decisioni prese;
- curare e gestire le verifiche in itinere dei percorsi formativi insieme agli altri formatori; supportare i formatori e i singoli volontari nei momenti di difficoltà connessi al servizio in genere;
- collaborare con il Presidente, con il Consiglio Direttivo e con gli altri Responsabili di settore.

Il Responsabile della formazione è tenuto a partecipare alle riunioni di Consiglio Direttivo quando il Presidente o il Consiglio lo ritengano opportuno

Egli è eletto dall'Assemblea, degli Associati ogni tre anni con le stesse modalità previste per il rinnovo delle cariche associative, risponde dell'andamento complessivo delle attività formative ed è il referente del Centro per la formazione.

Art. 17 - CORSO DI FORMAZIONE DI BASE PER NUOVI VOLONTARI

Salvo impedimenti di carattere eccezionale, l'Associazione indice, almeno una volta all'anno, un corso per aspiranti volontari.

Il corso è, di regola, progettato e gestito da almeno due formatori dell'Associazione scelti dall'Assemblea degli Associati, su proposta dello staff di formazione.

I responsabili del corso di formazione di base sono tenuti ad informare periodicamente l'Assemblea degli associati sugli sviluppi del percorso formativo che stanno gestendo;

Art 18- RESPONSABILE DEI DATI

Il Responsabile Dati ha i seguenti compiti:

- coordinare il gruppo dei classificatori, convocando riunioni periodiche per la classificazione delle schede ed inserimento dei dati; favorire e promuovere la formazione dei classificatori dell'Associazione;
- controllare la puntuale documentazione degli interventi d'aiuto da parte dei singoli volontari e provvedere alla sollecitazione degli stessi in caso di eventuali inadempienze;

Il Responsabile Dati è tenuto a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo quando il Presidente o il Consiglio lo ritengano opportuno.

Egli è eletto dall'Assemblea degli Associati ogni tre anni con le stesse modalità previste per il rinnovo delle cariche associative.

Art. 19- RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ' PROMOZIONALI

Il Responsabile delle attività promozionali ha i seguenti compiti:

- proporre al Consiglio Direttivo e all'Assemblea idee e progetti per la promozione del servizio; organizzare dal punto di vista pratico le manifestazioni volte a diffondere la conoscenza del servizio sul territorio;

- coordinare e organizzare le attività periodiche volte a pubblicizzare il servizio, i corsi per nuovi volontari o altre singole iniziative dell'Associazione;
- supportare il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'ideazione e realizzazione di attività volte alla sensibilizzazione pubblica e alla ricerca fondi.

Il Responsabile delle attività promozionali si avvale della collaborazione di uno o più Volontari ed è tenuto a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo quando il Presidente o il Consiglio lo ritengano opportuno.

Egli è eletto dall'Assemblea ogni tre anni con le stesse modalità previste per il rinnovo delle cariche associative.

Art. 20 - SOSTITUZIONE DEI RESPONSABILI DI SETTORE.

Nel caso in cui venisse a mancare uno o più Responsabili di settore, si applica la stessa procedura prevista dallo statuto

Art. 21 - RESPONSABILITÀ E INADEMPIENZE

Il Presidente, il Vicepresidente, i singoli Consiglieri, il Segretario, il Tesoriere, i Revisori e tutti gli altri Responsabili di settore sono tenuti a partecipare con continuità alla vita associativa, a rispettare gli impegni assunti all'atto dell'accettazione del mandato e a relazionare in Assemblea sulle attività svolte nell'esercizio delle loro funzioni almeno una volta all'anno e, comunque, prima della chiusura di ogni anno sociale.

Ogni Associato ha il diritto e il dovere di informarsi sull'andamento dei singoli settori di attività e di rilevare le eventuali inadempienze riscontrate.

Art. 22 - GRATUITÀ, ELETTIVITÀ E COMPATIBILITÀ

Alle cariche previste dagli art. 29,30,33,32 del presente regolamento si applica il disposto dell'art.42 St. Salvo ragioni di opportunità e democraticità che saranno valutate di volta in volta dall'Assemblea degli Associati, le cariche di cui al primo comma sono compatibili tra loro e con le altre cariche previste dallo statuto.

Art. 23 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore 02/04/2021

[illegible]

Do not provide this e-mail address to anyone

energia di grandi e stabili risorse, che non ha mai cessato di crescere e di svilupparsi.

ORDERED THAT the petition be and it is so ordered.

the 1990s, the number of people in the world who are under 15 years of age is expected to increase by 1.5 billion, from 1.1 billion in 1990 to 2.6 billion in 2010. The number of people aged 65 and over is expected to increase by 1 billion, from 350 million in 1990 to 1.4 billion in 2010. The number of people aged 15-64 is expected to increase by 1.5 billion, from 1.1 billion in 1990 to 2.6 billion in 2010. The number of people aged 65 and over is expected to increase by 1 billion, from 350 million in 1990 to 1.4 billion in 2010. The number of people aged 15-64 is expected to increase by 1.5 billion, from 1.1 billion in 1990 to 2.6 billion in 2010.

2025 RELEASE UNDER E.O. 14176

...of
... ..

REF ID: A66666

1. The following information was obtained from a review of the records of the Federal Bureau of Investigation (FBI) and the Central Intelligence Agency (CIA) regarding the activities of the [redacted] and [redacted] in the [redacted] area.

above 100, the same columnar or cylindrical or other similar process, and the flowers
may be small or large, simple or double, and the color of the petals may be white, pink,

...and the *Journal of the American Medical Association* (JAMA) has been the most influential journal in the field of medicine for over a century.

...a privarea de libertate a celor doi inculpati, pe baza a ceea ce s-a dovedit a fi o dovada falsificata, care a fost prezentata in procesul de judecata. In acest caz, incheierea este in conformanta cu dispozitiile art. 175 din Codul de Procedura Penala.

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED

12. SA has not observed any signs of criminal activity since July 27, 2009. The high traffic on the road would make it difficult to observe the area into which the subject's fingerprints were placed. In addition, the area is heavily patrolled by the police.

It is important to note that the above information is for informational purposes only and is not intended to be used for any other purpose.

SECRET

1997-1998 1999-2000 2000-2001 2001-2002 2002-2003 2003-2004 2004-2005 2005-2006 2006-2007 2007-2008 2008-2009 2009-2010 2010-2011 2011-2012 2012-2013 2013-2014 2014-2015 2015-2016 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020 2020-2021 2021-2022 2022-2023 2023-2024 2024-2025 2025-2026 2026-2027 2027-2028 2028-2029 2029-2030 2030-2031 2031-2032 2032-2033 2033-2034 2034-2035 2035-2036 2036-2037 2037-2038 2038-2039 2039-2040 2040-2041 2041-2042 2042-2043 2043-2044 2044-2045 2045-2046 2046-2047 2047-2048 2048-2049 2049-2050 2050-2051 2051-2052 2052-2053 2053-2054 2054-2055 2055-2056 2056-2057 2057-2058 2058-2059 2059-2060 2060-2061 2061-2062 2062-2063 2063-2064 2064-2065 2065-2066 2066-2067 2067-2068 2068-2069 2069-2070 2070-2071 2071-2072 2072-2073 2073-2074 2074-2075 2075-2076 2076-2077 2077-2078 2078-2079 2079-2080 2080-2081 2081-2082 2082-2083 2083-2084 2084-2085 2085-2086 2086-2087 2087-2088 2088-2089 2089-2090 2090-2091 2091-2092 2092-2093 2093-2094 2094-2095 2095-2096 2096-2097 2097-2098 2098-2099 2099-2100 2100-2101 2101-2102 2102-2103 2103-2104 2104-2105 2105-2106 2106-2107 2107-2108 2108-2109 2109-2110 2110-2111 2111-2112 2112-2113 2113-2114 2114-2115 2115-2116 2116-2117 2117-2118 2118-2119 2119-2120 2120-2121 2121-2122 2122-2123 2123-2124 2124-2125 2125-2126 2126-2127 2127-2128 2128-2129 2129-2130 2130-2131 2131-2132 2132-2133 2133-2134 2134-2135 2135-2136 2136-2137 2137-2138 2138-2139 2139-2140 2140-2141 2141-2142 2142-2143 2143-2144 2144-2145 2145-2146 2146-2147 2147-2148 2148-2149 2149-2150 2150-2151 2151-2152 2152-2153 2153-2154 2154-2155 2155-2156 2156-2157 2157-2158 2158-2159 2159-2160 2160-2161 2161-2162 2162-2163 2163-2164 2164-2165 2165-2166 2166-2167 2167-2168 2168-2169 2169-2170 2170-2171 2171-2172 2172-2173 2173-2174 2174-2175 2175-2176 2176-2177 2177-2178 2178-2179 2179-2180 2180-2181 2181-2182 2182-2183 2183-2184 2184-2185 2185-2186 2186-2187 2187-2188 2188-2189 2189-2190 2190-2191 2191-2192 2192-2193 2193-2194 2194-2195 2195-2196 2196-2197 2197-2198 2198-2199 2199-2200 2200-2201 2201-2202 2202-2203 2203-2204 2204-2205 2205-2206 2206-2207 2207-2208 2208-2209 2209-2210 2210-2211 2211-2212 2212-2213 2213-2214 2214-2215 2215-2216 2216-2217 2217-2218 2218-2219 2219-2220 2220-2221 2221-2222 2222-2223 2223-2224 2224-2225 2225-2226 2226-2227 2227-2228 2228-2229 2229-2230 2230-2231 2231-2232 2232-2233 2233-2234 2234-2235 2235-2236 2236-2237 2237-2238 2238-2239 2239-2240 2240-2241 2241-2242 2242-2243 2243-2244 2244-2245 2245-2246 2246-2247 2247-2248 2248-2249 2249-2250 2250-2251 2251-2252 2252-2253 2253-2254 2254-2255 2255-2256 2256-2257 2257-2258 2258-2259 2259-2260 2260-2261 2261-2262 2262-2263 2263-2264 2264-2265 2265-2266 2266-2267 2267-2268 2268-2269 2269-2270 2270-2271 2271-2272 2272-2273 2273-2274 2274-2275 2275-2276 2276-2277 2277-2278 2278-2279 2279-2280 2280-2281 2281-2282 2282-2283 2283-2284 2284-2285 2285-2286 2286-2287 2287-2288 2288-2289 2289-2290 2290-2291 2291-2292 2292-2293 2293-2294 2294-2295 2295-2296 2296-2297 2297-2298 2298-2299 2299-2300 2300-2301 2301-2302 2302-2303 2303-2304 2304-2305 2305-2306 2306-2307 2307-2308 2308-2309 2309-2310 2310-2311 2311-2312 2312-2313 2313-2314 2314-2315 2315-2316 2316-2317 2317-2318 2318-2319 2319-2320 2320-2321 2321-2322 2322-2323 2323-2324 2324-2325 2325-2326 2326-2327 2327-2328 2328-2329 2329-2330 2330-2331 2331-2332 2332-2333 2333-2334 2334-2335 2335-2336 2336-2337 2337-2338 2338-2339 2339-2340 2340-2341 2341-2342 2342-2343 2343-2344 2344-2345 2345-2346 2346-2347 2347-2348 2348-2349 2349-2350 2350-2351 2351-2352 2352-2353 2353-2354 2354-2355 2355-2356 2356-2357 2357-2358 2358-2359 2359-2360 2360-2361 2361-2362 2362-2363 2363-2364 2364-2365 2365-2366 2366-2367 2367-2368 2368-2369 2369-2370 2370-2371 2371-2372 2372-2373 2373-2374 2374-2375 2375-2376 2376-2377 2377-2378 2378-2379 2379-2380 2380-2381 2381-2382 2382-2383 2383-2384 2384-2385 2385-2386 2386-2387 2387-2388 2388-2389 2389-2390 2390-2391 2391-2392 2392-2393 2393-2394 2394-2395 2395-2396 2396-2397 2397-2398 2398-2399 2399-2400 2400-2401 2401-2402 2402-2403 2403-2404 2404-2405 2405-2406 2406-2407 2407

VERBALE ASSEMBLEARE

Associazione di Volontariato "TELEFONO AMICO CeViTa" sede di Reggio Calabria iscritta al Registro delle Organizzazioni di Volontariato Città Metropolitana Reggio Calabria conferma iscrizione con Decreto n. 2808 del 16.11.18 (Esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8 della Legge 266/91)



REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, il giorno uno del mese di aprile (01/04/2021), alle ore ventuno (21.00) in prima convocazione e ventuno e trenta (21.30) in seconda convocazione, in Reggio Calabria, presso la sede operativa sita in via Cardinale Portanova, 147, si riunisce l'Assemblea degli Associati dell'Associazione Telefono Amico - Cevita - sede di Reggio Calabria, costituita con atto a rogito Dott. Nicola Comi, notaio in Montebello Jonico, in data 29 Agosto 1989 n. 2394 di repertorio, registrato a Reggio Calabria l'8 Settembre 1989 n. 2246, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Variazione denominazione associazione e modifiche allo Statuto e Regolamento per adeguarli alle variazioni normative e regolamentari introdotte dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 179 del 2 agosto 2017 - Supplemento Ordinario n. 43 — "Codice del Terzo Settore
Varie ed eventuali

Presiede l'Assemblea Domenico Galletta, nella qualità di Presidente dell'Associazione.

Il presente verbale è redatto da Paolo Calabrò, così come indicato dall'Assemblea.

Il Vicepresidente constata e fa dare atto che:

l'Assemblea è stata convocata nelle forme e nei termini previsti dallo Statuto;

alle ore ventuno (21:00) sono presenti nove (9) su nove iscritti nell'apposito libro degli Associati, e precisamente:

Cilione Angela nata a Reggio Cal. il 26.02.1976 ed ivi residente in Via dei Tulipani, 47
Quaranta Deborah nata a Reggio Cal. il 20.02.1978 ed ivi residente in Via Messina n. 6
Galletta Domenico nato a Reggio Cal. il 07/08/1965 ed ivi residente in Via Loreto Pescatori, 12;
Santoro Sonia, nata a Reggio Cal. il 18/03/1979 e residente a Villa San Giovanni in Via Marconi n. 107;
Corigliano Mario, nato a Reggio Cal. il 05/12/1964 ed ivi residente in Via Tenente Panella n. 1;
Ietto Angelo nato a Messina il 26/09/1976 e residente a Reggio Calabria in via Messina n. 5
Calabrò Paolo nato a Reggio Cal. il 10.07.1967 ed ivi residente in Via Ravagnese Sup. n. 201/A
Carditello Annamaria, nata a Reggio Cal. il 26.10.1963 ed ivi residente in Viale Aldo Moro Trav. C, 15
Stillitani Rita, nata Volterra (Pi) il 15.09.1953 e residente in Reggio Calabria via Schiavone Mati, 26

Pertanto, ai sensi dell'art. 27 punto 2 dello Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita e può " validamente deliberare sull'argomento posto all'ordine del giorno sopra riportato. Il presidente distribuisce a tutti i presenti copia del nuovo statuto nelle quali sono evidenziate la nuova denominazione e le modifiche apportate al vecchio statuto originario dell'associazione, ribadisce, sinteticamente all'Assemblea, i motivi per i quali si rende necessario apportare le modifiche e riferisce che trattasi di modifiche inderogabili. Si procede alla lettura delle sostituzioni che si provvede ad apportare allo statuto approvato in data 30/04/2007

Segue un dibattito tra i presenti circa le proposte di cui sopra.

Infine nessun altro chiedendo la parola, si passa alla votazione delle modifiche da apportare a seguito della novità legislativa. La votazione avviene per appello nominale e l'Assemblea approva all'unanimità di voti.

A conclusione dei lavori, il Presidente propone all'Assemblea quanto segue:

- che il nuovo Statuto venga allegato al presente verbale sotto la voce "allegato A"
- che il nuovo Regolamento venga allegato al presente verbale sotto la voce "Allegato B"

L'Assemblea approva all'unanimità.

Più nulla essendovi a deliberare e nessun Associato chiedendo la parola, l'Assemblea viene sciolta alle ore ventitré (23.00).

Io Segretario faccio constatare tutto ciò con il presente verbale, del quale ho dato lettura in presenza del Presidente e di tutti gli Associati, che con me lo approvano e lo sottoscrivono.
Lo stesso verbale, scritto per intero da me Segretario tramite stampante collegata ad elaboratore elettronico, consta di due (2) fogli formato A4.

Cilione Angela Angela Cilione
Quaranta Deborah Deborah Quaranta
Galletta Domenico Domenico Galletta
Santoro Sonia Sonia Santoro
Corigliano Mario Mario Corigliano
Ietto Angelo Angelo Ietto
Calabrò Paolo Paolo Calabrò
Carditello Annamaria Annamaria Carditello
Stillitani Rita Rita Stillitani

Reggio Calabria 11/4/2022

Il segretario

Paolo Calabrò

Paolo Calabrò



Registrato il

N.

Serie

Corrisposti E.

IL DIRETTORE

IL DELEGATO ALLA FIRMA (*)

Assistente tributario

(Daniela Calia)