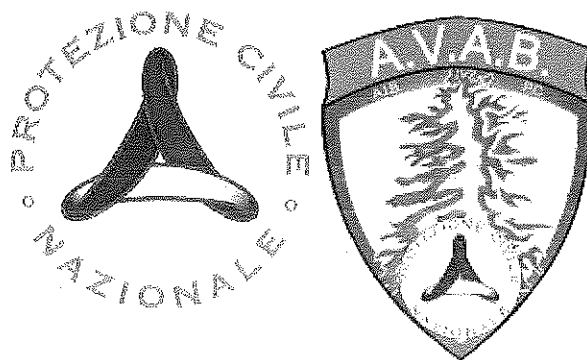




Associazione Volontari Antincendi Boschivi e Protezione Civile

Sede operativa: Via Montegrappa 17
31017 Crespano del Grappa (TV) - tel . 0423.538741
cell : 348.7881174 – 348.7881175 – 348.7881176 – 348.7881177
Codice Fiscale: 92000720265
E-mail: avabcrespano@gmail.com
Web: www.avabcrespano.it

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Oggi 20 luglio 2021 alle ore 20.30, presso la sede operativa di Via Rosset in Pieve del Grappa, si riunisce l'Assemblea straordinaria dell'Associazione Volontari Antincendi e Protezione Civile, presieduta dal Presidente

Alla presenza di 48 Volontari su 63 iscritti, come da elenco allegato, Il Presidente constatato il rispetto delle previsioni statutarie, in particolare per quanto riguarda la regolare convocazione e costituzione, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente ordine del giorno:

- approvazione nuovo STATUTO,

Su invito del Presidente prende la parola il volontario Luigi Zancanaro il quale spiega all'Assemblea che il nuovo Statuto è stato redatto in conformità al decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 noto come "Codice del Terzo Settore".

Il volontario legge e commenta per intero il nuovo Statuto.

Il Vicepresidente Filippo Meneghetti fa presente che, al punto "8 -Età minima", sarebbe il caso di aggiungere la possibilità di iscrivere anche persone maggiori degli anni 16, così da avere dei giovani che si avvicinano all'Associazione, ne condividono le finalità e partecipano alla vita associativa.

Dopo ampia discussione, l'Assemblea, con voti favorevoli 45 e contrari 3, espressi in modo palese, delibera di inserire tale previsione nello Statuto, vincolandola

all'accettazione da parte del Consiglio Direttivo, con la più ampia discrezionalità, di ogni singola persona tra i 16 ed i 18 anni che si propone di entrare e di assegnare sempre ad ogni singola persona un tutor ed uno specifico percorso formativo.

Una volta esaurita la presentazione della bozza di Statuto e dopo ampia discussione, l'Assemblea, eccettuato quanto deciso per l'art. 8, approva, per il resto, con voti unanimi espressi in modo palese, il nuovo Statuto, che viene allegato al presente verbale.

Alle ore 21.00, null'altro essendovi da discutere, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

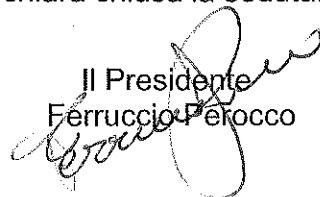
Il Segretario
Serena Perocco



Allegati:

- foglio presenze
- nuovo Statuto.

Il Presidente
Ferruccio Perocco

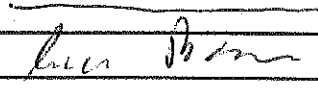
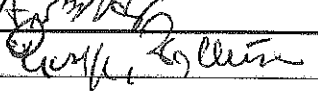
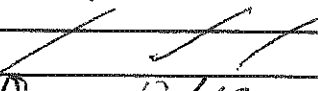
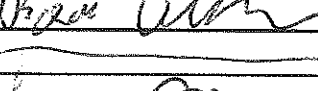
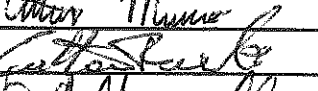
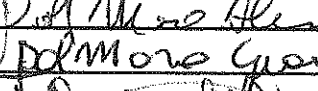
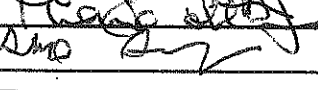
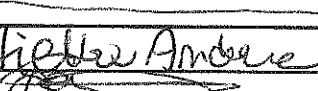
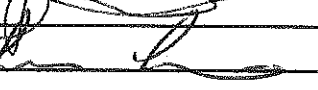
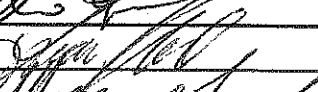
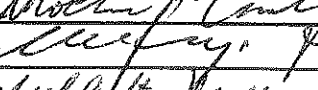
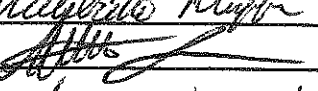
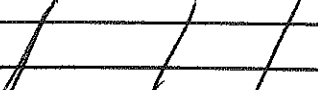


Stampa circolare dell'Agenzia delle Entrate

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI MONTESILLUNA

data il 10.09.2024
al N. 1765 Serie 3

Liquidati Euro ante
di cui
per imposta ipotecaria Euro

ASSEMBLEA ORDINARIA Martedì 20/07/2021			CONVOC.	
VOLONTARIO		FIRMA	1°	2°
1	ALBANESE NICOLETTA			X
2	ANDOLFATTO MORENO			
3	BASSO LUCA			X
4	BENETTI FRANCESCO			
5	BERNARDI LAURA			X
6	BIZZOTTO ANDREA			X
7	BOLLETTA GIUSEPPE			X
8	BORTOLAZZO DAVIDE			
9	BORTOLAZZO NICOLA			
10	BORTOLAZZO OTTAVIO			X
11	BORTOLAZZO PAOLO			
12	BRUNATO LUCA			X
13	CAICO ARON			X
14	CAON MARIO			X
15	CIROTTI ALBERTO			X
16	CITTON MIRCO			X
17	CITTON RENATO			X
18	DAL MORO ALESSIO			X
19	DAL MORO GIANCARLO			X
20	DALL'AGNOL FLAVIO			X
21	FACCHINELLO JACOPO			X
22	FAVERO STEFANO			
23	FIETTA ANDREA			X
24	GAZZOLA GIANLUCA			X
25	GIOMO LUISA			X
26	GRANZOTTO LUISA			
27	GUADAGNIN GIACINTO			
28	GUADAGNINI LIVIO			X
29	LANZA VALERIO			X
30	MARCON GIOELE			X
31	MARTIGNAGO GIACINTO			X
32	MELCHIORETTO RUGGERO			X
33	MENEGHETTI FILIPPO			X
34	MOROSIN DOMENICO			
35	PANDOLFO GIUSEPPE			
36	PANDOLFO ITALO			
37	PAULETTO ANTONELLO			X
38	PERARO ZENO			X

ASSEMBLEA ORDINARIA
Martedì 20/07/2021

		CONVOC.	
VOLONTARIO		1°	2°
39	PEROCCO FERRUCCIO		X
40	PEROCCO FRANCESCO		X
41	PEROCCO GLORIA		X
42	PEROCCO SERENA		X
43	PICCOLOTTO ANNA		
44	PICCOLOTTO IACOPO		
45	PUGLISI ELISA		X
46	RACCANELLO TIZIANO		X
47	REGINATO MASSIMILIANO		X
48	RIZZARDO IVANO		X
49	SAVIO ALBERTO		X
50	SAVIO GIULIA		
51	SCHIEVENIN ENZO		X
52	TOMMASI ANTONIO		X
53	TOMMASI MARIO		X
54	TONIETTO LARRY		X
55	TONIN ANTONIO		X
56	TORRESAN NICOLA		X
57	VACCARI MICHELE		X
58	VEDOVOTTO SILVANA		X
59	ZAMPROGNO DENIS		X
60	ZANCANARO GINO		X
61	ZANCANARO LUIGI		X
62	ZILIO FRANCO ANTONIO		
63	ZILIOTTO GIORGIO		X
64	Zoccolo Massimo		X

48

STATUTO

NORME GENERALI

Art. 1 - Scopo e sede

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore, nella forma dell'organizzazione di volontariato, denominato "Associazione Volontari Antincendi Boschivi della Pedemontana del Grappa, Colli Asolani e Montello odv" (in sigla AVAB Pedemontana del Grappa odv), che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

Essa è una libera associazione di volontariato costituita per l'esercizio in via principale di attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed è la prosecuzione dell'Associazione già costituita nel 1975.

L'organizzazione ha sede legale in Pieve del Grappa - Via Monte Grappa 17.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 - Statuto

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, delle leggi regionali in materia e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Art. 3 - Efficacia dello Statuto

Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'Associazione e costituisce la regola fondamentale di

Severino

Francesco

comportamento dell'attività della Associazione stessa.

Art. 4 - Interpretazione dello Statuto

Lo Statuto è interpretato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

Art. 5 - Finalità ed attività

L'Associazione esercita in via principale attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e/o di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono tutte quelle di protezione civile, ai sensi delle leggi vigenti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le azioni si concretizzeranno in interventi di soccorso in caso di calamità naturali, attività di antincendio boschivo, con lo scopo di attuare tutte le misure che si rendono necessarie per evitare cause di incendi o danni al patrimonio boschivo nell'ambito della Pedemontana del Grappa, del Montello e dei Colli Asolani e, su richiesta delle autorità competenti, anche al di fuori di detto territorio.

Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale, previa individuazione da parte del Consiglio direttivo.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e

correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17. L'Associazione opera, in linea di massima, nel territorio della Regione del Veneto.

Art. 6 - Interventi

Per qualsiasi intervento è comunque necessaria l'autorizzazione del Presidente o del Vicepresidente o di un loro delegato.

VOLONTARI

Art. 7 - Volontari

Possono essere associati dell'Associazione solo le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

La qualifica di associato si acquista a seguito dell'iscrizione, deliberata dal Consiglio Direttivo, nei ranghi della Associazione.

Gli associati sono denominati Volontari.

Art. 8 - Età minima

L'età minima per essere Volontari è fissata in anni 18 (diciotto).

Potranno far parte dell'Associazione, senza diritto di voto e di elezione, anche i minorenni che abbiano già compiuto i 16 (sedici) anni, dovendo in tal caso il Consiglio direttivo individuare analiticamente i compiti che costoro potranno svolgere ed il Volontario a cui tali iscritti verranno affidati, che dovrà essere presente ogniqualvolta tali iscritti svolgano una qualche attività.

Art. 9 - Diritti dei Volontari

I Volontari hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e

Severino

Francesco

controllarne l'andamento;

- votare in Assemblea dal momento dell'iscrizione nel libro degli associati

- prendere atto dell'ordine del giorno dell'Assemblea, prendere visione del bilancio d'esercizio, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 44;

- denunciare i fatti che ritengono censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 117/17 e s.m.i..

I Volontari hanno il dovere di rispettare il presente Statuto e l'eventuale regolamento interno.

Art. 10 - Attività dei Volontari

I Volontari prestano la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, nemmeno indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Tale opera non può essere retribuita in alcun modo, neppure dal beneficiario.

La qualità di Volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

Al Volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione.

Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Art. 11 - Iscrizione

Condizione per l'iscrizione è la presentazione di domanda scritta.

Il Consiglio direttivo, con propria delibera, indica quali documenti il richiedente deve produrre unitamente alla domanda di iscrizione.

La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel Libro degli associati.

L'ammissione è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Art. 12 - Rigetto della domanda di iscrizione

Il Consiglio direttivo può rifiutare l'iscrizione di persone che, a suo giudizio, non siano idonee a far parte della Associazione.

Il Consiglio direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea ordinaria in occasione della prima convocazione utile.

Art. 13 - Dotazioni dei Volontari

Ogni Volontario ha in dotazione una particolare attrezzatura personale di proprietà dell'Associazione.

Egli è tenuto a mantenerla in buone condizioni ed a restituirla al momento in cui cessa di appartenere all'Associazione.

Il tipo di attrezzatura ed i materiali che la compongono sono stabiliti dal Consiglio Direttivo.

Art. 14 - Perdita della qualifica di Volontario

La qualifica di Volontario si perde per morte, recesso, esclusione.

Il recesso deve essere comunicato per iscritto.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio direttivo ogni qualvolta vi sia una giusta causa, previa audizione del Volontario.

La violazione di una norma contenuta nel presente Statuto o di una di quelle che regolano la vita dell'Associazione è da considerarsi giusta causa di esclusione.

Avverso la delibera di esclusione è ammesso ricorso

Severino

Francesco

all'Assemblea ordinaria, nella prima seduta utile.

ORGANI SOCIALI

Art. 15 - Elenco degli organi sociali

L'Associazione è basata su una struttura democratica.

Gli organi sociali sono l'Assemblea dei Volontari, il Consiglio direttivo, il Presidente, l'Organo di controllo se necessario, il Revisore legale dei conti se necessario.

Le cariche sociali sono gratuite.

Art. 16 - L'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti i Volontari.

Si distingue in Assemblea ordinaria ed Assemblea straordinaria.

Tutti i Volontari hanno diritto di parola in Assemblea e possono presentare argomenti da trattare, purchè tale presentazione sia fatta per iscritto almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'Assemblea stessa, dandone comunicazione mediante avviso affisso unitamente all'avviso di convocazione dell'Assemblea.

E' presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente.

Il verbale dell'Assemblea è sottoscritto da chi lo ha redatto e da chi ha presieduto l'Assemblea ed è conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti gli interessati.

Le votazioni avvengono con voto palese, tranne quelle riguardanti le persone.

Art. 17 - L'Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno due volte l'anno e in ogni caso in cui ne ravvisi la necessità.

Deve essere convocata laddove ne facciano richiesta scritta almeno un decimo dei Volontari o su richiesta del Consiglio

direttivo, la cui presenza è allora necessaria per la validità dell'Assemblea.

La convocazione si effettua mediante avviso indicante il luogo, l'ora, la data e l'ordine del giorno, affisso in sede almeno 30 (trenta) giorni prima della data fissata.

L'Assemblea può essere convocata in qualsiasi località all'interno dei Comuni di Pieve del Grappa, Borso del Grappa, Fonte e Castelcucco.

Ogni Volontario può avere al massimo due deleghe.

Art. 18 - Compiti dell'Assemblea ordinaria

I compiti dell'Assemblea ordinaria sono:

- a) determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- b) eleggere il Presidente ed il Consiglio direttivo;
- c) nominare l'Organo di controllo ed il Revisore legale dei conti, laddove necessari;
- d) controllare, ed eventualmente sanzionare, l'operato degli organi elettivi, di controllo e di revisione, deponendone i membri e promuovendo le eventuali azioni di responsabilità nei loro confronti;
- e) approvare il bilancio d'esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- f) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- d) approvare i regolamenti necessari per disciplinare la vita dell'Associazione;
- e) svolgere gli altri compiti previsti dallo Statuto o dalla legge.

Art. 19 - Costituzione e votazione dell'Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza, personalmente o per delega, della metà più uno dei Volontari operativi, e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Volontari presenti.

Sera Grappa

Federico Pavesi

In ogni caso, le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza assoluta dei presenti aventi diritto di voto.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i consiglieri ed i soggetti interessati non hanno diritto di voto.

Art. 20 - L'Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria è convocata di propria iniziativa dal Presidente o dal Consiglio direttivo, ogni qualvolta ne ravvisino la necessità.

La convocazione può essere richiesta e necessariamente disposta dal Presidente quando ne faccia richiesta scritta almeno 1/3 (un terzo) dei Volontari, la cui presenza è allora necessaria per la validità della convocazione

Nel caso di cui al precedente comma l'Assemblea deve necessariamente svolgersi entro 40 (quaranta) giorni dalla richiesta.

La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua mediante lettera inviata a ciascun Volontario con congruo preavviso.

L'Assemblea straordinaria deve essere convocata nel territorio del Comune in cui si trova la sede.

Art. 21 - Compiti dell'Assemblea straordinaria

Compiti dell'Assemblea straordinaria sono:

- a) modificare od integrare lo Statuto;
- b) decretare lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione, nonché la devoluzione del patrimonio;
- c) svolgere gli altri compiti previsti dallo Statuto o dalla legge.

Art. 22 - Costituzione e votazione dell'Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria, escluso il caso del comma 2 dell'art. 20, è validamente costituita con la presenza di almeno i 3/4 (trequarti) dei Volontari.

Per lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione, nonché per la devoluzione del patrimonio, è richiesto il voto favorevole di almeno i 3/4 (trequarti) dei Volontari, mentre per le altre delibere è sufficiente il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei Volontari.

Ogni Volontario potrà avere una sola delega, che sarà valida per una sola convocazione, purché risulti da atto scritto controfirmato dal Presidente o dal Vicepresidente.

Art. 23 - Il Consiglio direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione ed opera in attuazione della volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio direttivo è composto dal Presidente e dai Consiglieri dell'Associazione, questi ultimi in numero di dieci.

E' eletto in sede di Assemblea ordinaria con votazione a scrutinio segreto.

Ogni Volontario esprime fino ad un massimo di sei voti su apposita scheda.

Possono essere consiglieri solo i Volontari.

Il Consiglio direttivo dura in carica due anni ed i Consiglieri sono rieleggibili.

In caso di cessazione di singoli Consiglieri, l'Assemblea procederà mediante elezione alla sostituzione per il tempo rimanente, ferma restando la durata in carica del Consiglio.

Art. 24 - Funzionamento del Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è convocato periodicamente dal Presidente mediante avviso affisso in sede con indicati il

Serebardo

Fornero Puccini

luogo, la data, l'ora e l'ordine del giorno; dell'affissione deve essere dato avviso ai Consiglieri, anche telefonicamente. Può svolgersi in qualsiasi località nell'ambito dei Comuni di cui al precedente punto 17.

Ogni Consigliere può proporvi liberamente argomenti da trattare.

Le riunioni sono valide purchè sia presente la maggioranza dei Consiglieri e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei membri presenti.

Art. 25 - Compiti del Consiglio direttivo

Compiti del Consiglio direttivo sono:

- a) amministrare l'Associazione, in particolare attuando le delibere dell'Assemblea;
- b) predisporre il bilancio d'esercizio e, se necessario, il bilancio sociale;
- c) deliberare sulle spese eccedenti euro 2.000,00=;
- d) deliberare sull'acquisto, sull'acquisizione e la cessione dei veicoli;
- e) eleggere al suo interno il Vicepresidente che sostituisce il Presidente in caso di impedimento di quest'ultimo;
- f) organizzare l'Assemblea predisponendo l'ordine del giorno e quanto altro occorre;
- g) controllare l'operato degli Organi tecnici;
- h) svolgere le altre funzioni ad esso attribuite dalla legge o dallo Statuto;
- i) svolgere ogni altra funzione che non sia espressamente attribuita ad altri organi.

Art. 27 - Il Presidente

Il Presidente deve essere un Volontario.

E' eletto dall'Assemblea ordinaria, con votazione e scrutinio segreto, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Art. 28 - Compiti e poteri del Presidente

Il Presidente decide sulle spese di valore unitario fino ad euro 2.000,00=, svolge i compiti di ordinaria amministrazione nonché gli altri compiti previsti dallo Statuto.

Rappresenta l'Associazione nei rapporti con i terzi ed in giudizio.

Presenta al Consiglio direttivo, ove richiesto, una relazione sullo svolgimento dei propri compiti.

E' coadiuvato dagli Organi tecnici a cui può delegare, occasionalmente o stabilmente, in tutto o in parte, i propri compiti.

Serenella

Art. 29 - Gli Organi tecnici

Gli Organi tecnici sono i responsabili dei vari settori tecnici necessari al buon funzionamento dell'Associazione, sono nominati dal Consiglio direttivo su proposta del Presidente, durano in carica quanto il Consiglio stesso e sono riconfermabili.

La carica di Organo tecnico può essere cumulata con quella di Consigliere.

I settori tecnici sono individuati dal Consiglio direttivo e possono variare di volta in volta a seconda delle esigenze dell'Associazione.

Gli Organi tecnici fanno parte del Consiglio direttivo con solo diritto di parola.

Consiglio Direttivo

Art. 30 - L'Organo di controllo

L'Organo di controllo deve essere monocratico ed è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/17.

Art. 31 - Compiti dell'Organo di controllo

L'Organo di controllo:

a) vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;

- b) vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- d) attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14, facendo constare dallo stesso bilancio sociale degli esiti del monitoraggio svolto.

L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere ai consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 32 - Il Revisore legale dei conti

Il Revisore legale dei conti è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 e deve essere un revisore contabile iscritto nell'apposito registro.

RISORSE ECONOMICHE E BENI

Art. 33 - Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a) contributi pubblici e privati;
- b) donazioni e lasciti testamentari;
- c) rendite patrimoniali;
- d) attività di raccolta fondi;
- e) rimborsi da convenzioni;
- f) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
- g) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, da inserire in una apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del Registro unico nazionale del terzo settore.

Art. 34 - I beni

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni mobili

registrati e beni mobili.

L'Associazione può acquistare i beni mobili registrati ed i beni immobili occorrenti per lo svolgimento della propria attività.

L'Associazione si avvale inoltre, per svolgere la sua opera, anche di beni o mezzi non propri, ma posti a sua disposizione da altri.

Art. 35 - Bilancio d'esercizio ed inventario

Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e conservazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio direttivo e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Unitamente al bilancio d'esercizio va redatto l'inventario dei beni dell'Associazione.

Art. 36 - Divieto di distribuzione di utili

E' vietata, anche indirettamente, la distribuzione ai Volontari di utili e/o avanzi di gestione, comunque denominati. Il patrimonio e gli eventuali avanzi, comunque denominati, risultanti alla chiusura dell'esercizio finanziario saranno utilizzati per l'acquisto di materiali e mezzi da impiegare nell'attività associativa, in migliorie tecniche, in misure atte alla prevenzione o a sussidio integrativo per eventuali incidenti durante le attività associative.

Art. 37 - Bilancio sociale

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'Associazione redige il bilancio sociale e

Sondaggio

Francesco

pone in essere tutti gli adempimenti necessari.

Art. 38 - Responsabilità patrimoniale

La responsabilità patrimoniale è a carico di chi agisce in nome e per conto dell'Associazione.

L'Associazione risponde, con le proprie risorse economiche e con il proprio patrimonio, dei danni causati per inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

Per ogni altra questione civilistica, patrimoniale e non, il riferimento è alla disciplina delle associazioni non riconosciute.

Art. 39 - Convenzioni

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente, quale legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

Art. 40 - Devoluzione dei beni

In caso di scioglimento o cessazione dell'Associazione, i beni, dopo la liquidazione, devono essere devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico od analogo settore.

NORME FINALI

Art. 42 - Assicurazioni

A cura del Presidente, devono essere stipulate apposite assicurazioni, a favore dei Volontari, per il caso di malattie, infortuni e responsabilità civile verso i terzi, ai sensi del'art. 18 DLgs 11/2017.

Art. 43 - Personale retribuito

L'Associazione non può avvalersi di personale dipendente retribuito.

Art. 44 - Libri sociali

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, dell'Organo di controllo, e degli altri organi sociali;
- d) il Registro dei Volontari, tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Tutti i Volontari hanno il diritto di esaminare in ogni momento, i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'Associazione, a semplice richiesta.

Art. 45 - Norma transitoria

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione dal momento dell'operatività del Runtts medesimo.

A decorrere del termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

Gli acronimi ETS o ODV possono essere inseriti nella denominazione, in via automatica e sono spendibili nei rapporti

Seregio
Federico Russo

con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Art. 47 - Successione dello Statuto

Il presente Statuto sostituisce in tutto e per tutto il precedente.

(approvato il 20 luglio 2021)

Handwritten signature of Sergio Perocco in black ink.Handwritten signature of Francesco Perocco in black ink.