L'ADDETTO AL SERVIZIO
Bontempi Dieci Paolo (*)
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale (Adolfo BRAY)
Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino
Registrato a Gualdo Tadino il 26 MAR. 2025
al n. 107 atti 3 con esatti
Euro Trecentosessantaeuro/00
di cui € 360,00 per trascrizione

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Perugia - Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino

Quartiere Porta Santa Croce
Nocera Umbra

STATUTO

"Quartiere Porta Santa Croce APS"

Nocera Umbra

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – DENOMINAZIONE
L'Associazione "QUARTIERE PORTA SANTA CROCE APS" (di seguito detta anche "Associazione") è disciplinata dal presente Statuto e dai Regolamenti ivi previsti dallo stesso ed agisce nel rispetto del Codice Civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa vigente in materia.

ART. 2 – UTILIZZO NELLA DENOMINAZIONE DELL'ACRONIMO "APS" O INDICAZIONE DI "ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE"

- La denominazione dell'Associazione sarà integrata con la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" (in sigla APS) successivamente all'iscrizione della stessa al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (in sigla RUNTS). A seguito della predetta iscrizione l'Associazione assume automaticamente la denominazione "QUARTIERE PORTA SANTA CROCE APS". L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare la nuova denominazione sociale negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
- La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo della nuova denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli artt. 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo Settore.
- Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'Autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'art. 32, comma 3 del Codice del Terzo Settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

ART. 3 – SEDE
L'Associazione ha sede legale in Nocera Umbra (PG), in Via Tullio Pontani s.n.c.
Il cambiamento della sede non costituisce modificazione del presente Statuto e potrà avvenire solo con delibera dell'Assemblea dei Soci.
Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali dell'Associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi.

ART. 4 – DURATA
La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato e l'anno sociale va inteso dal 1° Ottobre al 30 Settembre dell'anno successivo.

ART. 5 – LOGO, STENDARDO E FESTA DEL QUARTIERE
I colori che contraddistinguono gli stendardi del Quartiere sono il Rosso, simbolo del coraggio nonché colore del gonfalone comunale e il Verde, ispirato alle colline del territorio nocerino. Il Quartiere possiede:

- Logo "storico" in bianco e nero, una finestra, con al centro in alto una croce, con vista sulla Torre Civica il "Campanaccio" e Cattedrale di Nocera Umbra affiancata da una colomba;
- Stemma 1: croce verde su sfondo rosso e bordatura oro;
- Stemma 2: croce rossa su sfondo verde e bordatura oro.

La Festa ufficiale del Quartiere Porta Santa Croce APS coinciderà con la festività più vicina al giorno 03 Maggio, Festa della Santa Croce, e potrà estendersi in più giornate.

ART. 6 – SCOPO E ATTIVITA'

Il Quartiere Porta Santa Croce APS è un'Associazione spontanea tra cittadini che risiedono o che si trovano per varie ragioni nella parte destra di Via San Rinaldo, Corso Vittorio Emanuele (Borgo Grande) che discende fino alla Porta Vecchia con riferimento all'Antica Rocca (Cattedrale e Torre Civica del "Campanaccio"). Fanno parte integrante dell'Associazione tutti gli abitanti del territorio di Nocera Umbra che si estende nella parte destra di Piazza Umberto I°, Via Garibaldi e Via Fano.

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore dei propri Associati, dei loro familiari o di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri Associati, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 117/2017, sono:

I. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 Marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d), art. 5, D. Lgs. 117/2017);
II. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D. Lgs 22 Gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (lettera f), art. 5, D. Lgs. 117/2017);
III. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (lettera i), art. 5, D. Lgs. 117/2017);
IV. organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (lettera k), art. 5, D. Lgs. 117/2017).

Le azioni si concretizzano principalmente nelle seguenti attività:

- contribuire alla ricerca, al recupero, alla tutela delle tradizioni locali e di tutto quanto attiene al patrimonio artistico culturale di Nocera Umbra, in collaborazione con Enti e Associazioni interessati al perseguimento degli stessi fini;
- promozione e iniziative tendenti alla crescita umana, sociale e civile dei Soci e di tutti i cittadini di Nocera Umbra;
- promozioni di iniziative tendenti alla rivitalizzazione del territorio di Nocera Umbra;
- realizzazione, in Nocera Umbra, della manifestazione ricreativa e culturale denominata "Palio dei Quartieri" dove il Quartiere Porta Santa Croce rievoca ed ambienta la sua storia nel periodo compreso tra il 1820-1920;
- favorire la conoscenza delle tradizioni storiche di Nocera Umbra.

L'Associazione potrà raggiungere le sue finalità mediante lo svolgimento, l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività editoriali, di promozione e diffusione, conferenze, dibattiti, tavole rotonde, convegni, congressi, seminari, rappresentazioni teatrali, istituzioni di biblioteche, organizzazione di mostre, rassegne ed esposizioni, anche con vendita e/o scambio di prodotti artigianali, gastronomici ed artistici, corsi formativi, redazione e realizzazione di programmi di marketing e di promozione a tutti i livelli. Potrà diffondere la sua attività direttamente sui social network, mediante account o siti, a mezzo stampa, documentari cinematografici e/o radiotelevisivi prodotti sia in proprio sia da altri o, con ogni altro mezzo che il Consiglio Direttivo riterrà utile e/o necessario.

L'Associazione potrà compiere qualsiasi attività connessa al suo scopo, tra cui anche quelle di possedere ed acquistare beni, potrà accettare donazioni, gestire, concedere in locazione parte dei servizi della propria

organizzazione, spazi ed aree attrezzate per girare spot, video ed altre attrezzature sia immobili che mobili, stipulare accordi con altre Associazioni anche di affiliazione e con soggetti terzi in generale e, comunque, qualsiasi altro atto od operazione che il Consiglio Direttivo riterrà utile ed opportuno per il conseguimento degli scopi sociali, escludendo sempre ogni fine di lucro.
Il Quartiere Porta Santa Croce APS potrà tra le sue attività anche:

- tutelare, promuovere e commercializzare il logo, gli stemmi, le immagini ed il patrimonio;
- ricercare finanziamenti e sponsorizzazioni da Enti Pubblici e/o Privati, siano esse persone fisiche o giuridiche;
- partecipare a gare e bandi;
- svolgere attività di relazioni esterne con le Istituzioni, gli Enti, le Aziende, personalità del mondo culturale, artistico, televisivo, cinematografico e giornalistico;
- organizzare e gestire uno spazio espositivo permanente di rappresentanza, nel quale si possa avere la sintesi visiva e culturale della manifestazione, in prospettiva museale.
  L'Associazione potrà esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D. Lgs. 117/2017.

L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D. Lgs. 117/2017. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà indicare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di Bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D. Lgs. 117/2017. L'Associazione ha potere e funzioni proprie secondo i principi e nei limiti del presente Statuto, con il quale disciplina la propria organizzazione interna.

ART. 7 – VOLONTARI

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un Ente del Terzo Settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.
L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari.
Al volontario possono essere rimborsate dall'Ente del Terzo Settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.
Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo previsto dalla norma e l'Organo Sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.
Non si considera volontario l'Associato che occasionalmente coadiuvi gli Organi Sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

ART. 8 – ASSOCIATI

Possono far parte dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.
Ottengono l'iscrizione nel Libro Soci attraverso il pagamento e la sottoscrizione di una Tessera associativa, in

seguito a delibera del Consiglio Direttivo, su richiesta del diretto interessato. Tra la richiesta e l'effettiva iscrizione non devono trascorrere più di trenta (30) giorni, trascorsi i quali l'iscrizione è automaticamente accolta.
In caso di domanda di ammissione a Socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà genitoriale.
La reiezione della domanda d'iscrizione trova giustificazione solo in caso di gravi e comprovati motivi e deve essere deliberata con maggioranza semplice dei componenti del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro trenta (30) giorni, motivandola. L'aspirante Socio può, entro tenta (30) giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.
L'ammissione a Socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.
Non è ammessa la categoria di Soci temporanei. La conservazione del Libro Soci è affidata alla personale cura e responsabilità del Segretario.
Gli iscritti al Libro Soci assumono la denominazione di *"Contradaioli"* del Quartiere Porta Santa Croce APS.
Il Contradaiolo è ben accetto nel Quartiere con l'auspicio di essere persona attiva e disponibile.
Diritto di ogni Socio è:

- eleggere gli Organi Sociali e di essere eletto negli stessi;
- essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsato dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs. 117/2017;
- votare in Assemblea con diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale - nel caso di persone giuridiche - purché iscritto da almeno tre (3) mesi nel Libro Soci e in regola con il versamento della quota associativa;
- partecipare al Comitato Elettorale in occasione delle elezioni del nuovo Consiglio Direttivo e Collegio dei Probiviri;
- essere candidato per l'elezione dei tre (3) membri elettivi del Consiglio Direttivo dell'Ente Palio dei Quartieri;
- essere membro del Comitato Organizzativo dell'Ente Palio dei Quartieri ricoprendo un ruolo esclusivamente consultivo ed operativo, di aiuto e di supporto al Consiglio Direttivo dell'Ente Palio dei Quartieri nell'esecuzione di progetti, dei programmi e delle attività approvati dallo stesso;
- essere informato sulle attività promosse e organizzate dall'Associazione e dall'Ente Palio dei Quartieri;
- frequentare i locali dell'Associazione e dell'Ente Palio dei Quartieri;
- partecipare a tutte le iniziative promosse dall'Associazione e dall'Ente Palio dei Quartieri;
- prendere atto di quanto posto all'ordine del giorno delle Assemblee dei Soci e partecipare alle stesse;
- prendere atto di quanto posto all'ordine del giorno del Consiglio Direttivo dell'Ente Palio dei Quartieri;
- prendere visione del Bilancio Consuntivo;
- prendere visione dei Bilanci e consultare i Libri Associativi dell'Ente Palio dei Quartieri.

Dovere di ogni Socio è:

- rispettare il presente Statuto e tutti i Regolamenti dell'Associazione, nonché lo Statuto dell'Ente Palio dei Quartieri di Nocera Umbra;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;

Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale di Perugia
Territoriale di Gualdo Cattaneo Ufficio

- versare la quota associativa nell'importo, modalità di versamento e termini stabiliti annualmente dal Consiglio Direttivo.

La Tessera associativa avrà il costo di € 5,00 annui. Tale quota potrà essere eventualmente modificata con delibera del Consiglio Direttivo a seconda delle esigenze economiche. La quota associativa e la Tessera sociale sono valide per l'anno solare di riferimento. La quota associativa non è frazionabile, non è rimborsabile, né ripetibile, in caso di recesso o di perdita della qualità di associato, e neppure rivalutabile, né trasmissibile.
La qualifica di Socio si perde per mancato rinnovo della Tessera associativa annuale, per morte, recesso o esclusione. Il Socio che, nelle varie manifestazioni, non sarà rispettoso del decoro e del buon nome dell'Associazione e che comunque non si atterrà alle direttive emanate dal Consiglio Direttivo, prendendo iniziative proprie, sarà radiato, previo parere espresso dal Collegio dei Probiviri dell'Associazione.
Il Socio può sempre recedere. Tale recesso deve essere formulato in carta semplice, secondo modulo predisposto, e presentato al Consiglio Direttivo che ne prenderà atto. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato.
Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione del Socio, è ammesso il ricorso, entro trenta (30) giorni dal ricevimento della comunicazione all'Assemblea dei Soci che, previo contraddittorio, deve decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata.
Tutti i Soci hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato; ogni Socio ha diritto ad un voto.

ART. 9 – PATRIMONIO

Il Quartiere Porta Santa Croce APS ha un proprio patrimonio e tutti i beni, compresi costumi, bandiere, suppellettili e trofei, sono di sua proprietà.
I fondi necessari per la conduzione dell'Associazione, per la realizzazione del Palio dei Quartieri ed ogni altra attività con finalità civica, solidaristica e di utilità sociale, possono essere reperiti da contributi del Comune di Nocera Umbra e da altri Enti Pubblici e/o Privati, elargizioni da parte di persone fisiche e/o giuridiche, Associazioni, proventi provenienti da eventi organizzati dell'Associazione stessa e da ogni altro strumento lecito allo scopo.
Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da denaro, incrementato negli anni da eventuali ricavi, rendite, per lasciti, donazione o mortis causa, proventi ed altre entrate. Costituiscono patrimonio dell'Associazione tutti i beni ceduti alla stessa o da questa acquistati con proprie disponibilità mediante delibera del Consiglio Direttivo.
I Libri Contabili sono tenuti dal Tesoriere che ne è custode e responsabile. Essi consistono in:

- Registro da cui risultino le entrate e le uscite debitamente documentate;
- Registro dell'inventario dei beni la cui formulazione deve essere in collaborazione con il Segretario del Consiglio Direttivo.

L'esercizio finanziario decorre dal 01 Ottobre e termina il 30 Settembre dell'anno successivo.
Il rendiconto consuntivo è presentato dal Tesoriere e dal Segretario, corredato da una relazione illustrativa al Consiglio Direttivo che deve approvarlo entro il 30 Settembre e successivamente all'Assemblea dei Soci che deve approvarlo entro il 31 Ottobre di ogni anno.
Nessuna spesa potrà essere effettuata se non approvata dal Consiglio Direttivo.

STRUTTURA DEL QUARTIERE

ART. 10 – ORGANI SOCIALI

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea dei Soci;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Organo di Revisione Legale dei Conti, se nominato;
- Organo di Controllo, se nominato;
- Collegio dei Probiviri.

ART. 11 – DURATA DEGLI ORGANI SOCIALI

Tutti gli Organi Sociali durano in carica tre (3) anni ed il loro mandato si concluderà non oltre il 31 Ottobre del terzo anno.
I membri degli Organi potranno essere rieletti.
In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Direttivo decadranno di diritto tutti gli Organi.
Qualora, per qualsiasi motivo, un Organo debba essere rinnovato prima della scadenza naturale dello stesso, il nuovo eletto porterà a compimento il suo mandato fino alla naturale scadenza prevista per l'Organo sostituito.
Ai componenti degli Organi Sociali, ad eccezione di quelli di cui all'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del Codice Civile comma 2, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 12 – ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è l'Organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i Soci. L'Assemblea può essere convocata in forma ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto, la fusione, scissione o trasformazione, nonché lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.
L'Assemblea ordinaria è convocata dal Consiglio Direttivo almeno tre (3) volte l'anno mediante comunicazione personale, avviso pubblico e l'utilizzo dei social network, da inoltrare almeno dieci (10) giorni prima della riunione, con l'indicazione del luogo, data, ora di prima e seconda convocazione, con la specifica se trattasi di Assemblea ordinaria o straordinaria e gli argomenti posti all'ordine del giorno.
L'Assemblea si riunisce presso la sede sociale o comunque in altro luogo all'interno del territorio del Comune di Nocera Umbra.
L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o in caso di impossibilità di entrambi la Presidenza dell'Assemblea viene stabilita dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice per alzata di mano. L'Assemblea, con la stessa modalità, nomina anche un Segretario verbalizzante.
Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario estensore e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i Soci.
Hanno diritto di voto tutti i Soci iscritti da almeno tre (3) mesi nel Libro dei Soci ed in regola con il versamento della quota associativa. Per i Soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.
Ogni Socio ha diritto ad un (1) voto.
Tutte le deliberazioni assunte dall'Assemblea sono vincolanti anche per i membri assenti o dissenzienti e per tutti i Soci iscritti all'Associazione.
L'Assemblea ordinaria potrà essere convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o

quando ne è fatta richiesta scritta e motivata da almeno la metà più uno dei membri che compongono l'Assemblea.
In questo caso la convocazione dell'Assemblea da parte del Consiglio Direttivo dovrà avvenire entro e non oltre venti (20) giorni al ricevimento della richiesta, con le modalità sancite nel presente Statuto.
L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- nominare e revocare i componenti degli Organi Sociali;
- approvare il Bilancio preventivo e consuntivo;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli Organi Sociali e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sull'esclusione degli Associati in caso di ricorso;
- deliberare sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo o dello Statuto;
- approvare l'eventuale Regolamento dei lavori assembleari;
- approvare la programmazione delle attività dell'Associazione;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;
- indicare congiuntamente all'Assemblea del Quartiere Borgo San Martino, fino ad un massimo sei (6) persone che abbiano raggiunto la maggiore età, residenti nel Comune di Nocera Umbra o non, come candidati all'elezione per il rinnovo dei membri del Consiglio Direttivo dell'Ente Palio dei Quartieri.

ART. 13 – ASSEMBLEA ORDINARIA

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto presenti, in proprio e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei Soci presenti, in proprio.
L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti salvo i casi in cui lo Statuto preveda espressamente maggioranze diverse.
È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o per via telematica, purché sia possibile verificare l'identità dell'Associato che partecipa e vota.
Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, gli Amministratori non hanno diritto di voto.
Non sono ammessi i voti per delega.

ART. 14 – ASSEMBLEA STRAORDINARIA

L'Assemblea straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, delibera sulla modifica dello Statuto dell'Associazione, con la presenza di almeno 3/4 dei Soci aventi diritto di voto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento, la liquidazione e la devoluzione del patrimonio nonché tutte le altre questioni di carattere straordinario, l'Assemblea delibera con la presenza e il voto favorevole di almeno 3/4 dei Soci aventi diritto di voto.
Non sono ammessi i voti per delega.

ART. 15 – CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da undici (11) membri (minimo 2 donne) compreso il Presidente.
Il Consiglio Direttivo viene eletto con voto segreto dall'Assemblea dei Soci. È eleggibile alla carica di Consigliere chi ha raggiunto, al momento della presentazione della candidatura, il 18° anno di età.
Le candidature potranno essere presentate anche durante l'Assemblea al Presidente della Commissione Elettorale, a cui compete il controllo di ammissibilità.
Le candidature potranno essere presentate anche a mezzo PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Associazione.

La Commissione Elettorale è nominata dall'Assemblea per alzata di mano ed è composta da un Presidente e da due (2) Scrutatori, uno dei quali assume anche la funzione di Segretario verbalizzante.
Ogni votante può indicare sulla scheda sei (6) preferenze. Sono eletti Consiglieri coloro che hanno riportato il maggior numero di voti. A parità di voti viene eletto il più anziano d'età.
Non possono essere eletti Consiglieri coloro i quali detengono cariche in Amministrazioni Pubbliche.
I Consiglieri hanno l'obbligo di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e di vivere concretamente le varie iniziative programmate con attivismo, senso pratico e decoro.
Coloro che, senza giustificato motivo, siano assenti per tre (3) riunioni consecutive decadono dalla carica.
La decadenza è dichiarata dal Consiglio Direttivo che procede, entro venti (20) giorni, alla nomina del primo dei non eletti alla carica di Consigliere.
Il Consiglio Direttivo, entro dieci (10) giorni dalla sua elezione, procede alla nomina, con votazione segreta e a maggioranza semplice, di:

- Presidente: nelle funzioni indicate nell'Art. 16 del presente Statuto;
- Vice-Presidente: sostituisce il Presidente, assumendone i poteri nel caso di impedimento o assenza per non più di tre (3) mesi dello stesso;
- Segretario: compila i verbali delle riunioni dei Consiglio Direttivo, coadiuva il Presidente nell'attuazione delle deliberazioni di quest'Organo, sovrintende e attua i servizi amministrativi dell'Associazione e custode e responsabile del Libro dei Soci;
- Tesoriere: ha la responsabilità della custodia dei fondi dell'Associazione e ne tiene la contabilità secondo le indicazioni del Consiglio Direttivo. Inoltre effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei Libri Contabili, predispone (dal punto di vista contabile) il Rendiconto Economico annuale e il Bilancio di Previsione.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza di almeno sei (6) membri dei suoi componenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza semplice dei presenti.
Il verbale delle riunioni del Consiglio Direttivo è redatto dal Segretario, firmato da tutti i membri presenti alla riunione del Consiglio Direttivo e dovrà contenere gli argomenti posti all'ordine del giorno.
I Soci possono assistere alle sedute del Consiglio Direttivo, previa motivata richiesta.
In caso di dimissioni di uno o più membri del Consiglio Direttivo subentrerà il primo dei non eletti risultante dallo scrutinio dei voti di preferenza della lista elettorale e così a seguire fino ad esaurimento.
Le dimissioni dovranno essere presentate dal Consigliere, che ne ravvede necessità, su carta semplice e con motivata giustificazione, secondo il modulo predisposto dal Consiglio Direttivo stesso.
Nel caso in cui la graduatoria degli eletti sia stata esaurita e pertanto non sia possibile procedere alla sostituzione del membro dimissionario, il Consiglio Direttivo porterà a termine il proprio mandato con i restanti componenti in carica.
In caso di dimissioni di tutti i membri del Consiglio Direttivo e nel caso in cui vengano meno gli stessi e non sia possibile reintegrare il Consiglio con membri supplenti, in quanto la graduatoria degli eletti sia stata esaurita, verrà convocata dal Presidente uscente un'Assemblea dei Soci per nuove elezioni del Consiglio Direttivo.
Il Consiglio Direttivo ha il compito di dare concreta esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea, anche nel rispetto delle linee indicate dall'Ente Palio dei Quartieri di Nocera Umbra.
Al Consiglio Direttivo compete la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, nel rispetto del programma e del Bilancio approvati in Assemblea ordinaria.
Compiti del Consiglio Direttivo sono:

- attuare quanto necessario alla realizzazione delle attività relative alla manifestazione Palio dei Quartieri di Nocera Umbra;

- organizzare la rappresentanza dei figuranti in costume che devono partecipare alle manifestazioni rievocative programmate nell'anno;
- approvare l'iscrizione dei Soci al Libro dei Soci;
- amministrare i fondi e il patrimonio in dotazione dell'Associazione;
- predisporre il Bilancio Preventivo e Consuntivo da presentare all'Assemblea per l'approvazione;
- emanare, modificare e approvare i Regolamenti che riterrà utili e necessari al funzionamento del Quartiere;
- convocare sedute ordinarie e straordinarie dell'Assemblea dei Soci;
- convocare l'Assemblea dei Soci entro trenta (30) giorni antecedenti alla scadenza del suo mandato per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo;
- nominare i Responsabili/Legati di Quartiere di ogni eventuale Commissione di cui si doterà l'Associazione per adempiere alle sue funzioni;
- approvare e deliberare relativamente a questioni organizzative e finanziarie dell'Associazione;
- nominare tra gli undici (11) membri del Consiglio Direttivo in rappresentanza dei propri Soci, fino al numero massimo di quattro (4) membri oltre al Presidente del Quartiere che andranno a comporre l'Assemblea dei Soci dell'Ente Palio dei Quartieri;
- partecipare all'Assemblea dei Soci dell'Ente Palio dei Quartieri con i suoi rappresentanti;
- nominare un Revisore dei Conti in quota al Quartiere Porta Santa Croce APS che andrà a comporre il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente Palio qualora lo stesso provveda alla nomina di tale Collegio;
- nominare 44 Soci, denominati Grandi Elettori, appartenenti all'Associazione per la composizione del Collegio Elettorale dell'Ente Palio dei Quartieri. L'elenco dovrà essere depositato dal Presidente entro il 31 Ottobre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e del Segretario o quando lo richiedono almeno i 2/3 dei suoi membri. La convocazione dovrà avvenire per iscritto con almeno tre (3) giorni di preavviso e dovrà contenere i punti da trattare all'ordine del giorno. Tale comunicazione può avvenire in forma cartacea e/o informatica da divulgare al recapito risultante dal Libro dei Soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.
Il tempo di preavviso per la convocazione può essere anche ridotto per ragioni d'urgenza, salvo ratifica da parte del Consiglio medesimo.
Al Consiglio Direttivo si applica l'art. 2382 del Codice Civile, riguardo le cause di ineleggibilità e di decadenza.
Al conflitto di interessi degli Amministratori si applica l'art. 2475-ter del Codice Civile.
Il potere di rappresentanza attribuito agli Amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.
Gli Amministratori, entro trenta (30) giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

ART. 16 – IL PRESIDENTE

Il Presidente è il Legale Rappresentante dell'Associazione e agisce in nome e per conto della stessa, su delega del Consiglio Direttivo, sia nei rapporti interni che quelli esterni e/o nei confronti di terzi e in giudizio. Viene eletto con voto segreto dal Consiglio Direttivo tra gli undici (11) Consiglieri eletti dall'Assemblea dei Soci.
Il Presidente rappresenta l'Associazione e ha i seguenti compiti:

- garantisce il rispetto del presente Statuto e dei Regolamenti Vigenti;
- coordina le funzioni amministrative ed esecutive;
- depone la firma sul Conto Corrente intestato all'Associazione acceso presso un Istituto di Credito, delegando il Tesoriere a fare operazioni sullo stesso;

- presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci;
- predispone l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo e lo convoca, insieme con il Segretario;
- partecipa alle cerimonie e alle manifestazioni rievocative dell'Associazione;
- partecipa alle riunioni e alle cerimonie di altri Enti e Associazioni alle quali è invitato in rappresentanza del Quartiere Porta Santa Croce APS;
- è uno dei membri, con diritto di voto, del Consiglio Direttivo dell'Ente Palio dei Quartieri e componente dell'Assemblea dei Soci dell'Ente Palio dei Quartieri di Nocera Umbra.

In sua assenza le sue funzioni sono delegate al Vice-Presidente.
La carica di Presidente ha la stessa durata del Consiglio Direttivo di cui è parte e cessa per scadenza del Consiglio Direttivo, per dimissioni volontarie o per revoca-sfiducia o per gravi e giustificati motivi, deliberata dai 2/3 del Consiglio Direttivo o dall'Assemblea dei Soci convocata in seduta straordinaria.
Nel caso di dimissioni anticipate del Presidente, il Consiglio Direttivo potrà deliberare la nomina del Vice-Presidente a Presidente e all'inserimento di un nuovo membro del Consiglio Direttivo attingendo alla graduatoria dei non eletti relativa alla prima votazione.

ART. 17 – ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017. Ai sensi dell'art. 2397 secondo comma del Codice Civile, il componente deve essere un Revisore Contabile iscritto al relativo Registro e, nel caso di Organo di Controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno (1) dei componenti.
L'Organo di Controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il Bilancio Sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D. Lgs. 117/2017. Il Bilancio Sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli Amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 – ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 117/2017. È formato, in caso di nomina, da un Revisore Legale dei Conti o da una Società di Revisione Legale, iscritti nell'apposito Registro.

ART. 19 – IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è nominato dall'Assemblea dei Soci in seconda votazione. Sono nel numero di tre (3) persone. Non possono essere nominati Probiviri coloro che fanno già parte del Consiglio Direttivo.
Tutte le pronunce del Collegio dei Probiviri devono essere trascritte in un apposito Registro in cui saranno specificate sommariamente: numero di membri presenti, data della riunione, oggetto su cui è formulata la pronuncia e relativo dispositivo. Il verbale dovrà essere sottoscritto da tutti i presenti.
Spetta al Collegio dei Probiviri intervenire e pronunciarsi su:

- violazioni dello Statuto e dei Regolamenti e su tutte le consuetudini attinenti allo svolgimento del Palio dei Quartieri;

- stilare un parere per l'interpretazione del presente Statuto;
- su comportamenti che tendano a recare danno all'Associazione attraverso ostruzionismo, ritardi, rifiuti immotivati a partecipare e iniziare le attività e rappresentazioni;
- su ogni fatto lesivo al prestigio dell'Associazione, dei suoi Organi e componenti;
- sulla mancata partecipazione dell'Associazione al Palio dei Quartieri;
- su ogni fatto che il Consiglio Direttivo o il Presidente ritengano necessario sottoporre a giudizio;
- sulla responsabilità dei componenti degli Organi Sociali.

ART. 20 – I LEGATI DI QUARTIERE E LE COMMISSIONI

I "Legati di Quartiere" e le relative "Commissioni del Quartiere" sono investiti dal Consiglio Direttivo stesso di compiti specifici per la realizzazione e organizzazione del Palio dei Quartieri.
Nell'ambito del Quartiere Porta Santa Croce APS vengono costituiti gruppi di lavoro, denominati "Commissioni" che saranno coordinati da membri del Consiglio Direttivo, denominati "Legati di Quartiere".
Tali Commissioni saranno:

- Corteo storico, teatro, scenografie ed allestimenti, piatto d'epoca;
- Taverna e ciacette;
- Lavori e patrimonio;
- Gare podistiche;
- Giovani e tamburini.

In aggiunta alle suddette Commissioni, definibili permanenti, il Consiglio Direttivo in carica potrà formare Commissioni straordinarie. I vari gruppi potranno riunirsi e formulare programmi da sottoporre all'esame del Consiglio Direttivo. Nessun figurante potrà partecipare o esibirsi in costume in feste, sagre o manifestazioni che non siano proprie del Quartiere Porta Santa Croce APS se non preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

ART. 21 – DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI E OBBLIGO DI UTILIZZO DEL PATRIMONIO

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a Fondatori, Associati, Lavoratori e Collaboratori, Amministratori ed altri Componenti degli Organi Sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 22 – BILANCIO DI ESERCIZIO

L'esercizio finanziario si chiude il 30 Settembre di ogni anno.
I documenti di Bilancio dell'Associazione, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione o del rendiconto di cassa ove ne ricorrano i presupposti, sono annuali e decorrono dal 01 Ottobre al 30 Settembre di ogni anno.
Sono redatti ai sensi degli artt. 3 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.
Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà indicare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di Bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D. Lgs. 117/2017.
Il Bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo insieme al Tesoriere e viene approvato dall'Assemblea dei Soci ordinaria entro trentuno (31) giorni dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il Consuntivo.
Il Bilancio deve essere depositato presso la sede dell'Associazione almeno dieci (10) giorni prima della data

fissata per l'Assemblea di approvazione a disposizione dei Soci che ne vogliano prendere visione.
Il Bilancio, regolarmente approvato dall'Assemblea dei Soci, oltre ad essere debitamente trascritto nel Libro dei verbali delle Assemblee, deve essere depositato al RUNTS, a cura del Consiglio Direttivo, entro il 30 Giugno di ogni anno o entro altro termine previsto dal RUNTS.

ART. 23 – BILANCIO SOCIALE
È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 24 – LE CONVENZIONI
Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede dell'Associazione.

ART. 25 – PERSONALE RETRIBUITO
L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura anche dei propri Associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17 comma 5 del D. Lgs. 117/2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale o al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o del 5% del numero degli Associati.
I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito Regolamento adottato dall'Associazione.

ART. 26 – LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI
L'Associazione deve tenere obbligatoriamente:
a) il Libro dei Soci;
b) il Registro dei Volontari (vidimato);
c) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
d) il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di Controllo e di eventuali altri Organi Sociali.

I Libri di cui alle lettere a), b) e c) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo o membro incaricato. I Libri di cui alla lettera d) del primo comma, sono tenuti a cura dell'Organo a cui si riferiscono.
Gli Associati hanno diritto di esaminare i Libri Sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'Organo competente che deve evadere entro dieci (10) giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il Socio può proporre ricorso entro trenta (30) giorni.
L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

ART. 27 – RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE DEGLI ASSOCIATI
Gli Associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28 – REGOLAMENTO INTERNO
Le disposizioni particolari che riguardano l'Associazione sono contenute nel Regolamento. Tale documento è redatto dal Consiglio Direttivo e deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci.
Il Regolamento deve uniformarsi ai principi del presente Statuto ed alle disposizioni di legge.

Direzione Provinciale di Perugia - Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino

ART. 29 – DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore del Comune di Nocera Umbra, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017 o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.
In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.
Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel Registro delle Imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli artt. 2447-bis e seguenti del Codice Civile.

ART. 30 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente Statuto entra in vigore all'atto della sua approvazione, ad eccezione della definizione di "APS", contenuta nell'art. 2, quale parte integrante della denominazione dell'Associazione, il cui utilizzo rimane sospeso fino all'iscrizione nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
Per quanto non previsto dal presente Statuto si rimanda al Codice del Terzo Settore di cui al D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., per quanto non previsto dal Codice e, laddove compatibile al Codice Civile.

Il Presidente
Quartiere Porta Santa Croce APS

Il Consiglio Direttivo
Quartiere Porta Santa Croce APS

Quartiere Porta Santa Croce
Nocera Umbra

Verbale Assemblea straordinaria dei Contradaioli del Quartiere Porta Santa Croce del 26 Febbraio 2025

L'anno 2025 il giorno 26 del mese di febbraio, presso la sede del Quartiere Porta Santa Croce in via Tullio Pontani, in prima convocazione alle ore 20;00 e in seconda convocazione alle ore 21;00,si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Contradaioli del Quartiere Porta Santa Croce per trattare e deliberare il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Nomina del Presidente dell'assemblea e del Segretario verbalizzante;
2) Comunicazione del Presidente del Quartiere Porta Santa Croce;
3) Proposta di approvazione del nuovo statuto, per l'adeguamento alla riforma del terzo settore e trasformazione dell'associazione in AP.S. (Associazione Promozione sociale);
4) Comunicazioni del Consiglio Direttivo del Quartiere in merito all'organizzazione del Palio 2025;
5) Varie ed eventuali;

Alle ore 21;00 in seconda convocazione si è aperta l'assemblea dei Contradaioli del Quartiere Porta Santa Croce per dibattere ed approvare quanto di seguito:

1) O.d.g. All'unanimità dei presenti l'assemblea nomina il sig. Marco Caparvi presidente dell'Assemblea ed il sig. Roberto Tiburzi Segretario verbalizzante, verificata la validità della seduta, vengono trattati gli altri punti all'ordine del giorno.
2) O.d.g. Prende la parola la sig.ra Catia Riboloni in qualità di Presidente dell'associazione, illustrando le finalità della modifica all'attuale statuto societario, le quali si rendono necessarie per l'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), permettendo così l'accesso ai finanziamenti dedicati alle associazioni ascritte al terzo settore. Tale affiliazione necessita inoltre della modifica dell'intestazione dell'associazione dall'attuale Quartiere Porta Santa Croce a Quartiere Porta Santa Croce A.P.S. il cui acronimo sta per Associazione Promozione Sociale. Le modifiche apportate allo Statuto in sintesi, prevedono principalmente la revisione degli articolati relativi agli esercizi finanziari, all'eliminazione dell'organo di revisione dei conti o nei casi previsti dall'art. 31 del D.lgs. 117/2017 alla nomina di un revisore legale dei conti o di una società di revisione legale, iscritti in apposito registro. Dovrà inoltre essere redatto e vidimato il Registro dei Volontari il quale conterrà i nominativi dei contradaioli che parteciperanno in maniera attiva agli eventi promossi dall'associazione.

Direzione Provinciale di Perugia - Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino

3) Il Presidente dell'assemblea da lettura ai presenti del nuovo statuto, con le modifiche apportate dall'art. 1 all'art. 30, l'assemblea all'unanimità approva il nuovo statuto dell'associazione Quartiere Porta Santa Croce A.P.S. dall'art. 1 all'art. 30.
4) Prende nuovamente la parola il Presidente del Quartiere in merito alle novità in vista del Palio 2025, comunicando quanto discusso in seno alle assemblee tenutesi con l'ente Palio, illustrando la proposta di anticipare o posticipare la data del palio del Garzoncello, cosa questa che verrà definita nei prossimi incontri con l'ente Palio. È stato inoltre comunicato che il quartiere per il prossimo palio, continuerà ad avvalersi della figura di un regista professionista, il quale tra l'altro era stato già presentato ai contradaioli durante l'assemblea tenutasi il 20 febbraio 2025. In merito alla gestione della Locanda, il Consiglio Direttivo del Quartiere, nei giorni scorsi ha contattato un nuovo chef che coadiuvato da alcuni contradaioli, ormai esperti del settore culinario, si occuperanno della conduzione della Locanda e della parte eno-gastronomica, durante le serate del Palio.
5) Alle ore 22:45 non essendoci null'altro su cui deliberare, il Presidente dell'Assemblea dichiara chiuso il dibattito, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Nocera Umbra, lì 26/02/2025

Il Segretario Verbalizzante dell'Assemblea
Roberto Tiburzi

il Presidente dell'Assemblea
Marco Caparvi