

Avv. NICOLA DI STASO
NOTAIO

C.so della Giovecca, 59 - 44121 FERRARA
Tel. 0532 247014 - Fax 0532 248725
Cod. Fisc. DST NCL 81R08 D6430
Partita IVA 02546170396



NICOLA DI STASO
NOTAIO IN FERRARA

Repertorio n. 2146

Raccolta n. 1454

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI ASSOCIAZIONE
MODIFICA DI STATUTO - TERZO SETTORE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di maggio
28.05.2021

alle ore diciassette e minuti quarantacinque, in Voghiera, presso la sala Ciumbona sita in Piazza Mons. Crepaldi, innanzi a me avv. Nicola Di Staso, Notaio con residenza in Ferrara, iscritto nel Ruolo dei Notai presso il Collegio notarile del Distretto di Ferrara, è personalmente comparso il signor SPROCATI UGO, nato a Portomaggiore il 31 luglio 1954 domiciliato presso la sede della detta Associazione, il quale dichiara di intervenire nella stipula del presente atto quale Presidente del Comitato direttivo della Associazione riconosciuta denominata "ASSOCIAZIONE MONS. ARTEMIO CREPALDI" con sede legale in Voghiera via Provinciale n. 66, codice fiscale 92002190384 partita iva 01464370384 riconosciuta con D.D. della Regione Emilia Romagna n. 8390 del 12 luglio 2013 iscritta nel Registro regionale il 12 luglio 2013 n. ordine registro regionale 885.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi chiede di ricevere il verbale delle determinazioni della Assemblea straordinaria degli associati della Associazione riconosciuta predetta, convocata in questo luogo e per le ore 17.45 (diciassette e quarantacinque), come indicato nell'avviso di convocazione in seconda convocazione essendo andata deserta, come dichiara il Presidente, la prima, con le peculiarità di cui infra, al fine di discutere e decidere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifiche statutarie per l'adeguamento dello Statuto associativo ai sensi del D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" alla presenza del Notaio Dott. Nicola Di Staso.

Io Notaio, aderendo alla richiesta fattami, do atto di quanto segue.

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, assume la Presidenza dell'Assemblea il medesimo comparente signor Sprocati Ugo, nella qualità di Presidente del Comitato Direttivo, il quale, dopo aver constatato e fatto constatare quanto segue:

—l'Assemblea è stata convocata nelle forme e nei termini previsti dall'art. 9 dello Statuto sociale e precisamente mediante avvisi comunicati a mano e a mezzo email nei termini di legge;

- sono presenti, in proprio o per delega, associati pari al 40,28 (quaranta virgola ventotto) del numero complessivo degli associati, n. 21 (ventuno) associati in proprio, mentre sono presenti per deleghe rilasciate nel rispetto dello statuto e conservate agli atti della società n. 8 (otto) associati

- risultano assenti gli associati, indicati nell'allegato foglio delle presenze, di cui infra, per un complessivo di n. 43 (quarantatré);

- per il comitato direttivo, sono presenti i signori:

Ugo Sprocati - Presidente; Pavani Paolo, nato a Ferrara il 30 marzo 1953 - Vicepresidente; Gualandi Lisetta nata a Portomaggiore il 4 marzo 1954; Don Paolo Galeazzi nato a Monza il 24 novembre 1970; Sovrani Lucia nata a Ferrara il 12 dicembre 1958; Landi Francesco nato a Catanzaro il 26 dicembre 1957;

mentre risultano assenti giustificati i signori: BACILIERI PATRIZIA; Chierici

REGISTRATO A
FERRARA

IL 8 giugno 2021

N. 4271 Serie 1T

€ Esente

Roberta, Bai Giuliana;

- degli associati presenti, in proprio o per delega, degli associati assenti, viene data contezza nel foglio di presenze che io Notaio allego al presente atto sotto la lettera "A", omessane lettura al comparente per espressa dispensa datamene dal medesimo;

DICHIARA

che l'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, regolarmente convocata, è validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

Prende la parola il Presidente, il quale passa alla trattazione dell'ordine del giorno, esponendo le ragioni che rendono opportune le modifiche proposte, volte a rendere compatibile lo statuto con le disposizioni in materia di terzo settore, di cui al d.lgs. 117/2017 e al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che è in fase di implementazione. In tal modo, pur dovendo l'Associazione ancora procedere con gli adempimenti presso i registri regionali competenti, si vuole predisporre uno statuto conforme alla vigente normativa di cui al d.lgs. 117/2017, con particolare riferimento alla denominazione che conterrà l'acronimo "O.D.V." (tale modificazione verrà implementata successivamente alla istituzione del Registro Nazionale predetto). In tal modo, la denominazione resterà quella attuale "ASSOCIAZIONE MONS. ARTEMIO CREPALDI", per poi divenire "ASSOCIAZIONE MONS. ARTEMIO CREPALDI O.D.V." con la istituzione del Registro Nazionale in parola.

A questo punto, il Presidente illustra il nuovo testo dello statuto e prega me Notaio di leggerne il testo composto di n. 32 (trentadue) articoli.

Terminata la lettura dell'articolato, il Presidente ha inoltre chiarito, in relazione al patrimonio e alla sua valutazione, che l'Associazione è riconosciuta presso il Registro regionale delle Persone Giuridiche, in conformità al D.P.R. 361/2000, dunque è stata sottoposta alle valutazioni sulla congruità patrimoniale della stessa da parte dell'Amministrazione regionale. Inoltre, in relazione all'art. 22 c. 4 d.lgs. 117/2017, la Associazione dispone di un patrimonio, liquido e disponibile, non inferiore al minimo di euro 15.000,00 (quindicimila) e comunque rispettoso delle indicazioni di cui al codice del terzo settore.

L'Associazione, all'atto della iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, allegherà la copia conforme del presente atto e dell'allegato Statuto. Il Presidente dà inoltre atto che all'esito della presente assemblea, la stessa, nella sezione ordinaria, procederà alla nomina dell'organo di controllo.

Terminata la esposizione, il Presidente apre il dibattito assembleare.

Nessuno chiedendo la parola, il Presidente invita l'Assemblea a deliberare.

Indi egli accerta e dichiara che l'Assemblea, con voto espresso mediante alzata di mano, che ha prodotto il seguente risultato:

–favorevoli numero tutti i soci presenti in proprio e per delega;

–contrari numero: nessuno.

–astenuti numero: nessuno;

e, quindi, con la maggioranza prevista dall'art. 9 dello Statuto sociale;

DELIBERA

1) di approvare il nuovo testo dello statuto sociale nella versione illustrata dal Presidente e da me Notaio letta, con la specificazione che l'associazione assumerà la denominazione "ASSOCIAZIONE MONS. ARTEMIO CRE-

PALDI O.D.V." al momento dell'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Il Presidente consegna, quindi, a me Notaio copia del predetto Statuto composto di n. 32 (trentadue) articoli, affinché io notaio lo allegli al presente atto; io Notaio aderendo alla richiesta fattami allego lo statuto sotto la lettera "B", omessane lettura al comparente per espressa dispensa datamene dal medesimo;

2) di conferire al Presidente, quale legale rappresentante dell'Associazione, ogni potere occorrente per dare esecuzione alle assunte delibere e di apportare ogni opportuna modifica al fine della iscrizione prima presso il Registro delle Persone Giuridiche unitamente alla eventuale ulteriore documentazione richiesta dallo stesso Registro, quindi dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, delegando fin da ora il medesimo di richiedere, appena implementato, l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico del Terzo Settore depositando copia autentica del presente verbale e dell'allegato statuto.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente ha dichiarato sciolta l'Assemblea alle ore diciotto e minuti quaranta in seduta straordinaria, la quale proseguirà in sessione ordinaria.

Le spese del presente atto, sue tutte dipendenti e conseguenti, si convengono a carico della Associazione.

Il comparente chiede che al presente atto venga riconosciuto l'esenzione dalle imposte di registro e di bollo ai sensi dell'art. 82 c. 5 codice terzo settore.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto scritto in parte a mezzo di supporto elettronico da me Notaio e in parte di mio pugno su quattro fogli per quindici pagine intere e parte della sedicesima. Di tale atto ho dato lettura al comparente il quale a mia domanda lo approva e con me Notaio lo sottoscrive alle ore diciotto e minuti quarantacinque.

F.to Sprocati Ugo

F.to Nicola Di Staso - notaio - sigillo



POSIZ. nei risp. registri

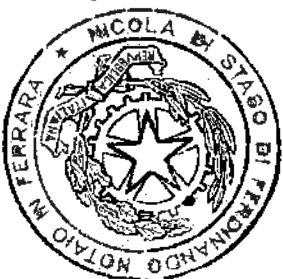
n°	socio n°	socio att. n°	COGNOME - NOME	INDIRIZZO	CITTA'	e-mail	PRESENZA ASSEMBLEA 28-5-21
1	152		ACCORSI LORENA	Via A. Lincoln, 11/A	Montesanto	accorsi.lorena@gmail.com	ASSENTE
2	141		AZZI FRANCESCA	Via G. da Carpi, 7	Voghiera		ASSENTE
3	59	20	BACILIERI LUCIANO	Via Mangherini, 4	Voghiera		PRESENTE
4	1		BACILIERI PATRIZIA	Via Mangherini, 4	Voghiera	bacilieri.patrizia@tiscali.it	PRESENTE (Dolga L. BACILIERI)
5	88		BAISI GIORGIO	Via A. Grandi, 101	Voghiera		PRESENTE (Dolga CAVICCHI ANGELO)
6	172	54	BANDIERA DANTE	Via Bruno Buozzi, 23	Voghiera	dbandiera@gmail.com	PRESENTE
7	2		BARBIERI GIANPAOLO	Via Rivalda, 4	Runco	gpbporfo@gmail.com	ASSENTE
8	3	2	BARBIERI NEDA	Via Traiano, 3	Voghenza		PRESENTE
9	67		BELLI GIANCARLA	Via Montesanto, 4	Quartiere		PRESENTE
10	183		BOCCAFOGLI BRUNELLO	Via Provinciale, 250	Voghiera		ASSENTE
11	166	51	BOI GIULIANA	Via A. Vespucci, 5	Voghiera	giuliana.boi.1@tin.it	ASSENTE
12	74		BOTTOMI GIUSEPPE	Via XXV Aprile, 14	Montesanto	traxma@libero.it	ASSENTE
13	171	53	BREGOLI ESTHER	Via Filalana, 3	Masi Torello 44020		ASSENTE
14	178	57	BURIANI CLAUDIO	Via Provinciale, 226	Voghiera	burianiclaudio@libero.it	PRESENTE
15	53		CAMPI MARINELLA	Via del Sandalo, 49	Voghiera	marinella.campi@gmail.com	PRESENTE
16	87	26	CANTELLI STENO	Via Massarenti, 9	Gualdo		ASSENTE
17	188	65	CAPISANI FRANCESCO	Via F. Turati, 1/1	Voghiera	franzmister2581@gmail.com	ASSENTE
18	64		CARRANTI ROSITA	P.za Giovanni, XXIII	Voghiera	ancaviochi@tin.it	ASSENTE
19	8	3	CAVICCHI ANGELO	Via A. Moro, 1	Voghiera	marcello.caviochi@virilio.it	ASSENTE
20	146	44	CAVICCHI MARCELLO	Via A. Moro, 1	Voghiera		PRESENTE
21	110	31	CESARI VALENTINA	Via Traiano, 4	Voghenza		PRESENTE (Dolga BANDIERA DANTE)
22	150	48	CHIERICI ROBERTA	Viale B. Buozzi, 23	Voghiera	roberta.chierici@unife.it	ASSENTE
23	10		COLETTI EMANUELE	Via Arginello, 1	Ducentola	studio.coletti@gmail.com	PRESENTE (Dolga Baccardi)
24	12	4	DALBUONO PAOLA	Via Marconi, 5	Voghiera	dalbuono.paola@gmail.com	ASSENTE
25	76	23	DOLCINI BERNARDETTA	Via Provinciale, 99	Voghenza	pava_family@alice.it	PRESENTE
26	134		FANTINI FRANCO	Via S. Chiara, 17	Voghiera		ASSENTE
27	51		FERRETTI M. ENRICA	Via Bellaria, 7	Ferrara		ASSENTE
28	17		FERRETTI PAOLA	Via Buozzi, 12	Voghiera	famferretti@libero.it	PRESENTE (Dolga MATTARELLI R.)
29	16		FERRETTI GUIDO	Via C. Tura, 12	Voghiera		ASSENTE
30	104		FIDORA PATRIZIA	Via Darsena, 144	Ferrara		ASSENTE
31	100		FIORISI CLAUDIO	Via Provinciale, 216	Voghiera	gioviecatti@libero.it	ASSENTE
32	78		FOLLETTI POMPEO	Via Marconi, 13	Voghiera		ASSENTE
33	184	67	GALEAZZI DON PAOLO	Via Grandi, 2	Voghiera	donpaologaleazzi@gmail.com	PRESENTE
34	176		GANZAROLI ELISABETTA	Via Bruno Buozzi, 32/c	Voghiera	ganzaroli.elisabetta@gmail.com	PRESENTE
35	20		GRAMIGNA GABRIELE	Via Buozzi, 12	Voghiera		ASSENTE
36	175		GRASSI PAOLA	Via Modena, 20	Portomaggiore		ASSENTE
37	21	8	GUALANDI LISETTA	Via A. Moro, 1	Voghiera	lisetta.gualandi@gmail.com	PRESENTE
38	153	49	LANDI FRANCESCO	Via Lincoln, 11/a	Montesanto	francesco.landi@consulentiellavoro.it	ASSENTE
39	23		LUNGHERINI RICCARDO	Via T. Tasso, 4	Voghenza		ASSENTE
40	24		LUPINI PAOLO	Via del Sandalo, 57	Voghiera	paolo.lupini1@gmail.com	ASSENTE
41	118	35	MAESTRI MAURIZIO	Via Roosevelt, 18	Voghiera		ASSENTE
42	60		MAGAGNA MERCEDES	Via Mangherini, 4	Voghiera		PRESENTE
43	159		MANFRINI ROBERTO	Via G. Dioli, 2	Gualdo	alestefani@hotmail.it	ASSENTE
44	181	60	MARESTA ROSSELLA	Via Alfonso D'Este II, 8	Voghenza		ASSENTE
45	143		MARZOCCHI MARIO (Riccardo)	Via Martiri della Libertà, 8	Gualdo		PRESENTE
46	26	10	MATTARELLI ROBERTA	Via C. Tura, 12	Voghiera		



Luca Di Rosa

Approvato

50	174		IPAMBIANCHI ROBERTO	Via Grandi, 2	Voghera	ipambianchi@gmail.com	ASSENTE
51	182	61	PAVANI ELENA	Via Cosmè Tura, 1/a	Voghera	elepa82@gmail.com	ASSENTE
52	173		PAVANI FRANCO	Via del Sando, 45	Voghera		PRESENTE
53	31	12	PAVANI PAOLO	Via Traiano, 3	Voghera	paolobaffi@gmail.com	PRESENTE
54	136	39	PELLATI AGNESE	Via A. Moro, 9	Voghera	plias@unife.it	PRESENTE
55	170	52	PELLIZZARI GIOVANNI	Via Provinciale, 56	Voghera		ASSENTE
56	107		PIRANI FRANCO	Via Provinciale, 128	Voghera		ASSENTE
57	189	66	ROCCATI AGNESE	Via Capiteila, 25	Gambulaga	agnroccati@gmail.com	PRESENTE
58	122		SASSOLI PATRIZIA	Via Garisenda, 1	Masi S. Giacomo	patriziasassoli@libero.it	ASSENTE
59	34	13	SERAFINI M. CRISTINA	Via A. Moro, 1	Voghera		PRESENTE (dalla CAVECHI ANGELO)
60	187	64	SERENA SPROCATI	Via Aldo Moro, 1	Voghera	serenasprocati@gmail.com	PRESENTE (dalla CAVECHI ANGELO)
61	154		SIMONI SIMONETTA	Via B. D'Este	Voghera		ASSENTE
62	35		SOVRANI FRANCESCO	Via Provinciale, 4	Guaido		ASSENTE
63	36	14	SOVRANI LUCIA	Via del Sando, 3	Voghera	clasovra@alice.it	PRESENTE
64	38	15	SPINELLI LILIANA	Via G. Cesare, 10	Voghera	varsur@tin.it	PRESENTE (dalla CAVECHI ANGELO)
65	39	16	SPROCATI UGO	Via A. Moro, 1	Voghera	usprocati@gmail.com	PRESENTE
66	179	58	TAMISARI SARA	Via Provinciale, 36A	Guaido		ASSENTE
67	84		VACCARI VALENTINA	Via Arginello, 1	Voghera	valentinavaccari@vaccarisrl.it	ASSENTE
68	109	30	VENTUROLI VALERIO	Via G. da Carpi, 5	Voghera	valventur@alice.it	ASSENTE
69	106		VICENTINI FRANCA	Via Provinciale, 128	Voghera		ASSENTE
70	177	56	VIGNALI LEONARDO	Via del Sando, 34	Voghera	leonardo.vignali@alice.it	PRESENTE
71	45		ZAGATTI A. MARIA	Via Rivalda, 4	Runco	amzaggati@gmail.com	ASSENTE
72	135	38	ZANELLA RICCARDO	Via Po, 40	Arfano Polesine	zanella.riccardo@iscail.it	ASSENTE



Handwritten signature: M. Di Stabo

Handwritten signature: Lucia Di Stabo

49	151	PALPINI SERGIO	Via Fiumicino, 4	Vogheria	ASSOCIATO
50	174	PAMBIANCHI ROBERTO	Via Grandi, 2	Vogheria	ASSOCIATO
51	182	PAVANI ELENA	Via Cosmè Tura, 1/a	Vogheria	ASSOCIATO
52	173	PAVANI FRANCO	Via del Sandalo, 45	Vogheria	ASSOCIATO
53	31	PAVANI PAOLO	Via Traiano, 3	Vogheria	ASSOCIATO
54	102				ASSOCIATO

Allegato "B" al rep. n.2146/1454

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"ASSOCIAZIONE MONS. ARTEMIO CREPALDI O.D.V."

Denominazione -Sede -Scopo -Durata

ART. 1 - È costituita l'Associazione "ASSOCIAZIONE MONS. ARTEMIO CREPALDI". Con la iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore assumerà la seguente denominazione "ASSOCIAZIONE MONS. ARTEMIO CREPALDI ODV".

ART. 2 - L'Associazione ha sede nel Comune di Vogheria all'indirizzo risultante dai Pubblici Registri.

L'eventuale variazione della sede sociale all'interno del detto Comune potrà essere decisa con delibera del Comitato Direttivo e non richiederà formale variazione del presente statuto.

ART. 3 - L'Associazione non ha fini di lucro ed ispirandosi ai principi della solidarietà umana e cristiana, opera per il perseguimento di finalità di natura civica, solidaristica e di utilità sociale prevalentemente a favore di terzi.

Si prefigge lo scopo di perseguire la promozione integrale dell'uomo, nell'intento di agire in favore della famiglia e di tutta la collettività attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale:

- la gestione di servizi di educazione ed istruzione che si concretizza in:

a) la gestione della scuola dell'infanzia al fine di garantire ai bambini in età prescolare, che essa accoglie, adeguata assistenza, promuovendo un'educazione cristiana della vita, in stretta collaborazione con la famiglia, cui spetta il diritto primario dell'educazione dei figli nel rispetto degli orientamenti pedagogico-didattici vigenti;

b) la gestione di attività educative rivolte ai minori in età scolare in supporto alla famiglia;

c) la promozione di attività integrative, complementari e sussidiarie, promuovendo incontri con i genitori, oltre alla collaborazione e lo scambio di esperienze con soggetti aventi scopi analoghi;

d) la promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato inteso come partecipazione personale, spontanea e gratuita alle azioni di solidarietà intraprese dall'Associazione per perseguire le sue finalità;

e) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla l. 166/2016 e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 codice terzo settore.

L'associazione, per la realizzazione dei propri fini istituzionali, potrà promuovere la collaborazione con tutte le realtà del territorio.

L'Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti di legge.

Le attività sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite le prestazioni fornite dai propri aderenti. L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari. Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti dall'Assemblea dei soci. Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione derivante da lavoro dipendente o autonomo,



è incompatibile con la qualità di socio.

ART. 4 - L'Associazione ha durata illimitata, salvo scioglimento anche volontario deliberato dall'Assemblea con le maggioranze di cui in seguito.

Patrimonio-Quota associativa-Esercizio associativo

ART. 5 - Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile, sia durante la vita dell'Associazione che in caso di suo scioglimento, ed è costituito:

1. dal Fondo di dotazione costituito dai conferimenti in denaro versati dai soci all'atto di costituzione dell'Associazione;
2. dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;
3. da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
4. da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) contributi degli aderenti;
- b) contributi privati;
- c) introiti di qualsiasi natura conseguiti per effetto dell'attività dell'Associazione;
- d) contributi dello Stato, di enti e di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- e) donazioni e lasciti testamentari;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.

ART. 6 - Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione essendo esclusa qualsiasi forma di discriminazione.

ART. 7 - L'ammissione a socio, deliberata dal Comitato direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda da parte degli interessati.

Il Comitato direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa stabilita e deliberata annualmente dall'Assemblea in seduta ordinaria.

Sull'eventuale elezione di domande, sempre motivata, si pronuncia l'Assemblea.

La qualità di socio si perde:

- a) per recesso o morte;
- b) per mancato versamento della quota associativa per due anni consecutivi, trascorsi due mesi dal sollecito;
- c) per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- d) per persistenti violazioni degli obblighi statutari;
- e) per l'instaurarsi di qualsiasi forma di rapporto di lavoro o di contenuto patrimoniale tra lo stesso e l'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea dei soci su proposta del Comitato direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Il recesso da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione almeno due mesi prima dello scadere dell'anno in corso.

Il socio receduto, deceduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle

anche volon-
tario.
e la vita del-
persati dai so-
ne potranno
ti pubblici e
cio.
to e per lo
'Associazione-
ti esclusiva-
li.
Associazione-
i contribuire
sa qualsiasi
o, è subor-
teressati.
ibro dei soci
a e delibera-
nuncia l'As-
ni consecuti-
ne;
ontenuto pa-
proposta del
one, devono
sso vengono
oci deve es-
i mesi prima
tuzione delle

quote associative versate.

ART. 8 - I soci sono obbligati:

- a) ad osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- b) a mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'Associazione;
- c) a versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- d) a prestare la loro opera a favore dell'Associazione in modo personale, spontaneo e gratuito.

I soci hanno diritto:

- a) a partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- b) a partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
- c) ad accedere alle cariche associative;
- d) a prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia, presentando richiesta all'Organo amministrativo.

I soci non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni dell'Assemblea né prendere parte alle attività dell'Organizzazione. Essi non sono elettori e non possono essere eletti alle cariche sociali.

ART. 9 - Ogni esercizio associativo ha inizio il giorno 1 (uno) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ciascun anno.

Entro centoventi giorni dal termine di ciascun esercizio, sarà predisposto, secondo le modalità previste nello Statuto, il rendiconto finanziario; entro 270 gg, sarà predisposto il bilancio preventivo del successivo esercizio.

Ove il complesso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate sia pari o superiore a euro 220.000,00 (duecentoventimila) annui, sarà obbligatorio redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto finanziario, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Il bilancio o rendiconto finanziario sarà redatto in conformità alla modulistica definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

ART. 10 - L'ente deve tenere:

- a) il libro degli associati o aderenti;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e di eventuali altri organi sociali.

2. I libri di cui alle lettere a) e b) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo di amministrazione. I libri di cui alla lettera c) del comma 1, sono tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati o gli aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dall'atto costitutivo o dallo statuto.

ART. 11 - L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, componenti del Comitato Direttivo, ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.



Gli utili o gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati per la realizzazione delle finalità di natura civica, solidaristica e di utilità sociale promosse.

Associati

ART. 12 – Il numero degli associati è illimitato.

Possono aderire all'Associazione persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, competenze e conoscenze.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al comitato direttivo una domanda scritta che dovrà contenere:

- 1) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- 2) la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

L'organo di amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del comitato Direttivo, nel libro degli associati.

Il comitato Direttivo deve, entro sessanta giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta, chi l'ha proposta può entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 6. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Gli associati che non avranno presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 novembre di ogni anno saranno considerati associati anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione.

Amministrazione

ART. 13 – L'Associazione è amministrata da un comitato direttivo, Organo amministrativo, composto da un minimo 3 (tre) membri fino a un massimo di 10 (dieci) membri eletti dall'assemblea degli associati per la durata di anni 3 (tre). Gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate. Si applica l'art. 2382 c.c..

I componenti, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

In caso di dimissioni o decesso di un consigliere, il comitato alla prima riunione provvede alla sua sostituzione chiedendone la convalida alla prima assemblea annuale.

ART. 14 – Il comitato nomina nel proprio seno un Presidente, un Vicepresidente e un Segretario, ove a tali nomine non abbia provveduto l'assemblea degli associati.

realizzazio-
promosse.

no le finalità
la loro ope-

al comitato

nascita, co-
ica;

resente Sta-
legalmente a-

riteri non di-
resse gene-

interessato e

berazione di
ati.

proposta può
e di rigetto,
sulle doman-
e della loro

eno solo nei
ne violino ta-
e limitativi di

issioni entro
e per l'anno
sociazione.

tivo, Organo
un massimo
durata di an-
associate. Si

ina, devono
re, indican-
di nascita, il
i rappresen-

a prima riu-
a alla prima

n Vicepresi-
l'assemblea

Nessun compenso è dovuto ai membri del comitato.

Il Presidente del comitato direttivo è Presidente dell'Associazione.

ART. 15 – Il comitato si riunisce almeno una volta ogni 90 (novanta) giorni e non meno di due volte all'anno, al fine di deliberare sui bilanci finale ed iniziale e sull'ammontare annuo della quota associativa. Si riunisce inoltre ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno 3 (tre) membri.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del comitato ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Il comitato è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice Presidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età dei presenti.

Delle riunioni del comitato verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale, che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

ART. 16 – Il comitato direttivo ha i seguenti compiti:

- fissare le norme per il funzionamento dell'organizzazione in apposito Regolamento vincolante per tutti gli Associati;

- sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il bilancio consuntivo annuale ed eventualmente il bilancio sociale;

- determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'assemblea, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;

- assumere il personale;

- eleggere il Presidente e il Vicepresidente;

- nominare il segretario;

- accogliere o rigettare le domande degli aspiranti soci;

- ratificare nella prima seduta successiva, i provvedimenti di propria competenza adottati dal presidente per motivi di necessità e di urgenza.

Il comitato direttivo provvede, in conformità delle leggi e dello statuto, all'amministrazione dell'associazione compiendo tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano espressamente riservati all'assemblea.

Al conflitto di interessi dei componenti del comitato Direttivo si applica l'art.

2475-ter c.c.

Presidente

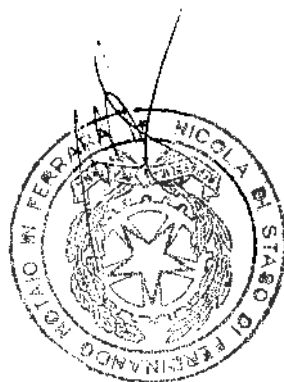
ART. 17 – Il Presidente, ed in sua assenza il Vicepresidente, rappresenta legalmente l'associazione nei confronti di terzi e in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Convoca e presiede le riunioni dell'assemblea e del comitato direttivo. In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del comitato direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

Il Presidente è eletto dal comitato Direttivo, tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto il comitato Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato del comitato Direttivo, il Presidente convoca l'assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.



In caso di assenza, di impedimento o di cessazione, le relative funzioni sono svolte dal Vice presidente, ove designato, o dal componente del comitato più anziano di età. La firma del Vice Presidente forma prova dell'assenza, impedimento, cessazione del Presidente.

Segretario

ART. 18 – Il segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento del registro dei soci;
- provvedere al disbrigo della corrispondenza;
- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali e delle riunioni degli organi collegiali: assemblea, comitato, eventuale organo di controllo;
- predispone lo schema del progetto di bilancio preventivo, che sottopone al comitato entro il mese di marzo;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità, all'organizzazione nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti;
- ove non sia nominato un tesoriere, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del comitato;
- è a capo del personale.

Assemblee

ART. 19 – Gli associati sono convocati in assemblea dall'organo amministrativo almeno due volte all'anno entro il 30 (trenta) aprile e il 20 (venti) settembre mediante comunicazione scritta, anche con posta elettronica certificata o con posta elettronica ordinaria, diretta a ciascun associato e mediante affissione nell'albo dell'associazione dell'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, almeno quindici giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'assemblea deve pure essere convocata su domanda motivata e firmata da almeno un decimo degli associati, a norma dell'art. 20 c.c..

L'assemblea deve essere convocata presso la sede legale, ovvero presso qualsiasi altro luogo reputato idoneo, purché in Italia.

ART. 20 – L'assemblea delibera sui seguenti argomenti:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio di esercizio ed eventualmente il bilancio sociale;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
- f) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 21 – Hanno diritto di intervenire all'assemblea tutti gli associati in regola nel pagamento della quota annua di associazione e siano iscritti da almeno tre mesi nel Libro Associati.

Gli associati possono farsi rappresentare da altri associati mediante delega.

e funzioni so-	ghe in forma scritta.
te del comita-	Ciascun associato maggiore di età ha inderogabilmente diritto al voto.
va dell'assen-	Ciascun Associato può farsi rappresentare da altro associato mediante delega in forma scritta (anche in forma elettronica), anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato non può ricevere deleghe da oltre tre associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e da oltre cinque associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento. Si applicano i commi quarto e quinto dell'art. 2372 del codice civile, in quanto compatibili.
ompiti:	È possibile l'intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché con mezzi che consentano di accertare l'identità e la legittimazione dell'associato e sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
oci;	ART. 22 – L'assemblea è presieduta dal Presidente del Comitato, in mancanza del Presidente dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'assemblea nomina il proprio Presidente.
verbali e delle	Il Presidente dell'assemblea nomina un segretario.
ale organo di	Spetta al Presidente dell'assemblea di constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'assemblea.
che sottopone	Delle riunioni di assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.
rganizzazione	ART. 23 – L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati.
i l'indicazione	Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezion fatta per la deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo, che deve essere adottata con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.
delle entrate	Organi di controllo
itato;	ART. 24 - L'organo di controllo viene nominato nei casi e nei modi di legge.
gano ammini-	ART. 25 – L'organo di controllo, anche monocratico, vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.
20 (venti) set-	L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 del DLgs 117/2017, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.
tronica certifi-	I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine,
ato e median-	
azione conte-	
lo fissato per	
anda motiva-	
art. 20 c.c.,	
vero presso	
ella revisione	
ociale;	
sociali e pro-	
o lo statuto	
dalla mede-	
la scissione	
tutivo o dallo	
ociati in rego-	
ritti da alme-	
ediente dele-	

possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Revisione legale dei conti

ART. 26 – Salvo quanto previsto dall'art. 24, l'ente dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro quando superi i parametri di Legge.

Degli organi associativi

ART. 27 – I componenti del comitato direttivo, i direttori, i componenti dell'organo di controllo e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, del fondatore, degli associati e dei terzi, ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2407 c.c. e dell'art. 15 del d.lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, in quanto compatibili.

ART. 28 – Almeno un decimo degli associati, l'organo di controllo, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti ovvero il pubblico ministero possono agire ai sensi dell'art. 2409 c.c., in quanto compatibile.

Ogni associato, ovvero almeno un decimo degli associati ove si superi il numero di cinquecento associati, può denunciare i fatti che ritiene censurabili all'organo di controllo, se nominato, il quale deve tener conto della denuncia nella relazione all'assemblea. Se la denuncia è fatta da almeno un ventesimo degli associati dell'ente, l'organo di controllo deve agire ai sensi dell'art. 2408, secondo comma, c.c.

Volontari e lavoratori

ART. 29 – I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure da beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 d.lgs. 117/2017.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 30 – L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Scioglimento

ART. 31 – Lo scioglimento volontario dell'associazione è deliberato ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 21 c.c. dall'assemblea.

In caso di estinzione o scioglimento, ai sensi dell'art. 9 d.lgs. 117/2017,

patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Amministrazione competente, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART. 32 – Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di legge in materia.

F.to Sprocati Ugo

F.to Nicola Di Staso - notaio - sigillo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE CHE SI RILASCIÀ ALL'ASSOCIAZIONE PER USO FISCALE.

FERRARA, IL GIORNO OTTO GIUGNO DUEMILAVENTUNO.

