

SCRITTURA PRIVATA

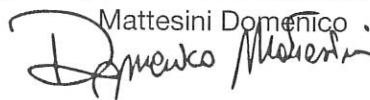
Con la presente scrittura privata da far valere a tutti gli effetti di legge, il sottoscritto MATTESINI DOMENICO nato a Subbiano (AR) il 18-09-1966 e residente a Capolona (AR) via P. A. Soderi, 17 Cod. Fiscale MTTDNC66P18I001C, in qualità di Presidente, Legale rappresentante dell'Associazione di Promozione Sociale "Filarmonica e Corale Giuseppe Verdi Subbiano" con sede in Subbiano (AR) via G. Verdi 3 Cod. Fiscale 92002350517

COMUNICA

La modifica della totalità degli articoli dello Statuto e pertanto allega lo Statuto modificato che sostituisce a tutti gli effetti il precedente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Arezzo il 25-07-2019 N. 2361 Vol. 24 Serie 3.

Subbiano li 29.06.2022

Legale rappresentante dell'Associazione

Mattesini Domenico


STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"Filarmonica e Corale Giuseppe Verdi di Subbiano - APS"

ARTICOLO 1

DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

Per iniziativa di ferventi musicanti e privati cittadini, amanti del prestigio e del buon nome del Paese, si è costituita in Subbiano, per perseguire in via esclusiva finalità civiche, solidaristiche e di unità sociale, associazione non riconosciuta di Promozione Sociale educativo culturale costituita ai sensi del Codice civile e nel contesto vigente regolata ai sensi del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" e sue successive modificazioni, l'associazione denominata "Filarmonica e Corale Giuseppe Verdi di Subbiano".

L'associazione ha durata a tempo indeterminato.

La sede dell'associazione è fissata in Subbiano (AR) Via Giuseppe Verdi, 3.

L'eventuale modifica della sede legale all'interno del medesimo comune non comporterà modifica dello statuto essendo sufficiente la comunicazione ai competenti Uffici della Pubblica Amministrazione.

L'associazione potrà integrare la denominazione con l'acronimo ETS alla perfezionata iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al momento della sua raggiunta efficacia, senza che ciò richieda modifica allo statuto.

Domenico Martini

ARTICOLO 2

SCOPI

L'Associazione è apolitica, apartitica e aconfessionale e non ha scopo di lucro.

Scopo dell'associazione è di conservare vivo l'attaccamento alla musica, promuovere lo studio per i nuovi aspiranti, procurare decoro e piacevole svago per il paese.

Essa, a favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi, svolge attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati, perseguendo le seguenti finalità:

- sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del D. Lgs 117/2017;
- formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, del bullismo e della povertà educativa;
- svolgere attività didattica senza limitazione di età e aperta a tutti, con particolare riguardo ai giovani, mediante l'organizzazione di corsi di formazione musicale prevalentemente di tipo bandistico;
- partecipare musicalmente a manifestazioni civili, religiose, patriottiche, folcloristiche e sociali, promosse dalla stessa, da Enti Pubblici o Privati, da Comitati o Associazioni che ne richiedano la presenza;
- organizzare e realizzare, anche per conto terzi, manifestazioni, raduni, rassegne;
- incentivare scambi con Associazioni analoghe, gemellaggi musicali con gruppi musicali;
- aderire ad Organismi Nazionali Internazionali che abbiano obiettivi simili;

Luca Santini

ARTICOLO 3 PATRIMONIO

Il patrimonio dell'Associazione viene utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento ed allo svolgimento della propria attività da fonti diverse, quali:

- Quote associative, determinate annualmente dal Consiglio Direttivo
- Contributi volontari degli associati
- Contributi di Enti Pubblici o da altre persone fisiche e giuridiche
- Eventuali donazioni erogazioni o lasciti
- Eventuali acquisizioni, anche mediante acquisti di beni mobili e immobili
- Ogni altra entrata che contribuisca ad incrementare le entrate dell'anno finanziario.

Tutte le Oblazioni di qualsiasi natura, fatte da persone, società, enti, ecc..., dovranno essere registrate in apposito elenco senza che per questo gli oblatori acquistino obblighi o diritti sociali.

L'esercizio Finanziario va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Entro il 30/04 successivo, il Consiglio d'Amministrazione predispone il bilancio di esercizio e il bilancio sociale che devono essere approvati dall'Assemblea dei Soci. Ogni socio può prenderne visione presso la sede dell'Associazione.

L'associazione non ha fini di lucro ed i proventi delle attività o gli avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o patrimonio non possono essere divisi fra gli associati neppure in forma indiretta.

ARTICOLO 4 SOCI

L'Associazione si compone di un numero illimitato di soci, così suddivisi:

- a) Soci onorari: Sono quelli che l'Associazione decide di classificare come tali, nelle persone che per speciali benemeritenze si meritano tale nome.
- b) Soci benemeriti: Sono quelli che per attaccamento all'Associazione o per altri motivi, elargiranno quote superiori a quella stabilita dall'Associazione stessa.
- c) Soci ordinari: Sono quelli che, in quanto Soci, pagano regolarmente la quota annua stabilita.
- d) Musicanti: sono quelli che, facendo parte del corpo musicale, prestano servizio nelle varie manifestazioni, sia con il proprio strumento, sia con altro di proprietà della Filarmonica.

Le diverse categorie di soci hanno gli stessi diritti e doveri relativamente alla partecipazione alla vita dell'Associazione. Per quanto riguarda il diritto di voto, ne hanno diritto tutti i soci maggiorenni e, i minorenni, questo verrà esercitato da chi ne detiene Patria Potestà.

Deputato Municipale
Luca Sacchetti

Il pagamento della quota sociale deve normalmente essere effettuato in una unica soluzione entro il primo trimestre di ogni anno. In mancanza di tale osservanza, il socio sarà radiato dall'albo sociale, senza che questi abbia alcun diritto sull'eventuale capitale sociale.

La quota di partecipazione non è trasmissibile.

Sarà ritenuto oggetto di discussione in assemblea generale dei soci, per eventuale proposta di espulsione, quel socio musicante che dopo tre richiami scritti, seguirà a tener contegno scorretto, sia nei confronti del maestro, del corpo musicale, sia nelle pubbliche manifestazioni, come nelle prove, sia per comportamento irrispettoso verso beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione.

Chiunque si sottoscriva per essere socio musicante dovrà uniformarsi al regolamento;

Il socio musicante che dopo cinque anni di servizio dovesse per ragioni di salute o per motivi gravi rendersi inabile al servizio, beneficerà, vita natural durante, dei diritti acquisiti come socio musicante. Il musicante che avrà prestato servizio per cinque anni consecutivi otterrà il diploma di benemerenza di secondo grado. A coloro che avranno prestato servizio per dieci anni, sarà conferito il diploma di primo grado. Coloro che supereranno i dieci anni avranno la medaglia con diploma di benemerenza.

Il socio musicante che per qualunque ragione dichiarasse di non voler più appartenere al corpo musicale, perderà ogni diritto e dovrà restituire quanto avuto in consegna dall'Associazione stessa entro dieci giorni, pena il pagamento del doppio del valore del materiale.

Il socio musicante che riceve dall'Associazione, o strumento, o divisa, o musica, o qualunque altra cosa, dovrà firmare regolare ricevuta di consegna e si renderà responsabile qualora ciò che ha ricevuto dovesse deteriorarsi per incuria.

Per quanto riguarda i Soci musicanti le prove saranno convocate dal Maestro ed ogni musicante dovrà rispettare scrupolosamente l'ordine ricevuto, in caso di inadempienza dovrà essere citato al Consiglio direttivo per i provvedimenti che crederà opportuni.

In caso di morte del musicante, questi sarà accompagnato all'ultima dimora dall'intero corpo musicale. Ugualmente avverrà in caso di decesso del Maestro in carica, del Presidente in carica, del Sindaco del paese e dell'autorità religiosa in carica di Arciprete.

ARTICOLO 5 AMMISSIONE DEI SOCI

I soci sono ammessi secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite all'Associazione e con le attività di interesse generale svolte.

Gli aspiranti soci devono presentare domanda di ammissione all'associazione con espressa dichiarazione di accettare e pertanto impegnarsi a rispettare le norme del presente statuto e dei regolamenti interni, nonché le ulteriori delibere degli organi sociali. Sulle domande di ammissione a socio decide, entro 15 giorni, il Consiglio Direttivo dell'associazione, anche tramite uno o più dei suoi componenti a ciò specificatamente ed espressamente delegati.

Della decisione è data notizia al richiedente mediante consegna della tessera sociale. In caso di ammissione del socio ne è data iscrizione nel libro dei soci.

Domenico Martini

Luca Santini

Ogni socio, per avere diritto di voto, deve essere iscritto da almeno 3 mesi.
Ogni socio ha un voto. Ogni associato può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta; il numero massimo di deleghe per ogni associato è 3 nel caso in cui siano iscritti meno di 500 soci mentre è di 5 in caso in cui ci siano più di 500 iscritti. Gli amministratori non possono votare nelle deliberazioni riguardanti la loro responsabilità.

Il cambiamento di residenza fuori comune di un socio contribuente non lo esonera dal pagamento della quota sociale annua se il trasferimento non avviene nel primo semestre dell'anno

solare. In caso di morte è facoltà degli eredi corrispondere o meno il pagamento della quota sociale dell'anno in corso. Può appartenere all'Associazione qualsiasi cittadino italiano o straniero.

ARTICOLO 6 ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'associazione e può essere convocata per assemblee ordinarie o assemblee straordinarie.

Si riunisce almeno una volta l'anno entro il 30 Aprile per approvare il rendiconto consuntivo al 31 Dicembre dell'anno precedente e per l'approvazione del bilancio preventivo per l'anno in corso.

E' compito dell'assemblea dei soci:

- a) di nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approvare il bilancio;
- d) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) deliberare sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad un altro organo eletto dall'assemblea;
- f) deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

E' dovere dei soci osservare scrupolosamente quanto prescrive lo Statuto e il regolamento secondo le obbligazioni che contrae per la sua qualità di socio o musicante.

E' diritto dell'assemblea dei soci di esaminare i libri sociali, previa richiesta all'Amministrazione.

Ogni socio può chiedere per iscritto di essere interpellato dal Consiglio, sia per suggerimenti a carattere amministrativo e organizzativo, sia per esporre questioni di irregolarità nell'ambito dell'Associazione. Qualora il richiedente non si consideri soddisfatto delle decisioni del Consiglio, può ricorrere alla convocazione dell'assemblea generale con esposto scritto e firmato dalla metà più uno dei soci.

Domenico Martini

Luca Scattini

ARTICOLO 7

DIREZIONE ED AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

Il Consiglio di Amministrazione o Consiglio Direttivo è composto esclusivamente da Soci dell'associazione, che verranno eletti dall'assemblea generale dei soci, in un minimo di cinque membri.

Oltre questi entreranno a far parte del Consiglio: Il Maestro (consigliere di diritto) ed altri quattro Consiglieri musicanti eletti dal corpo musicale. Nel caso che un musicante venga eletto Consigliere dall'assemblea generale e dal corpo musicale, la sua elezione da parte del corpo musicale verrà considerata nulla. Sono consiglieri quelli che avranno ottenuto il maggior numero dei voti.

Qualora ne sussistano le condizioni, verranno nominati anche i Sindaci Revisori in numero di tre e un'Organo di controllo (come da D.Lgs 117/17 Art. 30 e 31).

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o qualora lo richiedano almeno 3 (tre) componenti e può essere convocato anche telefonicamente. Le sedute del consiglio Direttivo sono ritenute valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

Una volta eletto dall'assemblea dei soci, al primo consiglio nomina in seno a sé stesso:

- Il Presidente
- Il Vice Presidente
- Il Cassiere

Il Consiglio direttivo rimane in carica 3 anni ed i suoi componenti possono essere rieleggibili.

Il Presidente potrà scegliersi a suo beneplacito uno o più Segretari.
Dalla carica di Presidente sono tassativamente esclusi il Capomusica ed il Maestro.

Qualora il Presidente per validi motivi si ritirasse non essendo scaduto il suo mandato, entrerà in carica il Vice Presidente che si sceglierà fra i componenti del Consiglio direttivo uno o due Segretari e a Vice Presidente il Consigliere più anziano.

In caso di dimissioni, decadenza o decesso di un membro del consiglio, questo sarà sostituito dal candidato primo fra i non eletti.

I Consiglieri sono obbligati ad intervenire alle adunanze del Consiglio direttivo e a quelle generali. In assenza del Presidente ne fa le veci il Vice Presidente e, in mancanza anche di esso e dovendo prendere una decisione importante e tempestiva, il più anziano dei Consiglieri presenti

Spetta al Consiglio Direttivo:

- Eseguire le delibere dell'assemblea.
- Organizzare le attività della Banda Musicale e della Scuola di Musica in linea con le finalità indicate all'Art. 2
- Proporre all'Assemblea l'esclusione dei soci per morosità o indegnità in conformità a quanto stabilito nel presente Statuto
- Assumere le deliberazioni in merito al comportamento dei soci aderenti durante l'attività sociale

Domenico Martini

Luca Sacchetti

- Redigere i regolamenti dell'associazione
- Predisporre ed approvare Il Bilancio Preventivo ed il Rendiconto Consuntivo, redatti dal Cassiere, da sottoporre all'assemblea
- Nominare il Direttore Artistico della Banda scelto tra i soci, oppure esterno ma con vincolo in caso a diventare socio.
- Curare l'ordinaria amministrazione e deliberare le quote associative annue
- Fissare le date delle assemblee ordinarie per le quali devono essere trascritti i verbali per atto pubblico
- Convocare l'assemblea straordinaria dei soci qualora lo ritenga necessario o venga richiesto da 1/3 dei soci
- Istituire i seguenti libri sociali:

A) Libro degli associati o aderenti

B) Libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico

C) Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo ed eventuali altri organi sociali

- I libri alle lettere A) e B) di cui sopra devono essere tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione, mentre quelli di cui alla lettera C) devono essere tenuti a cura del Segretario.
- Ha la facoltà di decidere integrazioni o modifiche allo Statuto limitatamente al recepimento di intervenute novità normative vincolanti

Domenico Martini

Gli associati hanno il diritto di esaminare i libri sociali di cui sopra.

Per poterli visionare occorre una richiesta scritta indirizzata al Presidente, il quale dovrà comunicare a quale organo amministrativo rivolgersi fissando la data e l'ora per la visione.

Per i componenti del Consiglio Direttivo si applica l'art. 2382 del Codice civile.

ARTICOLO 8 PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio, indice le adunanze, le presiede, mantiene il buon ordine durante le discussioni, provvede all'osservanza e all'interpretazione dello Statuto e del regolamento, cura le esecuzioni delle cose

deliberate, firma i mandati di pagamento, il resoconto preparato dal/dai Segretario/i e dal Cassiere;

Rappresenta l'Associazione in giudizio e fuori di cui è legittimo procuratore in qualsiasi vertenza.

Il Presidente è il depositario del fondo dell'Associazione insieme al Cassiere.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, ed in

quelle mansioni nelle quali viene espressamente delegato dallo stesso.

Luca Santini

ARTICOLO 9 SEGRETARIO/I

Il Segretario interviene alle adunanze, scrive gli inviti per le medesime, redige e tiene aggiornato l'elenco dei soci, che deve essere affisso nella sala dell'Associazione, redige i verbali e compie tutte le altre pratiche inerenti alla sua carica.

ARTICOLO 10 CASSIERE

Il Cassiere è il depositario del fondo dell'Associazione insieme al Presidente, riceve gli incassi e paga i mandati, coadiuva il Segretario alla compilazione dei bilanci dell'Associazione, tiene il registro mastro che deve presentare ad ogni richiesta del Presidente.

A fine anno presenta il rendiconto aggiornato, unitamente ai documenti perché il Consiglio ne prenda visione per poi passarlo all'approvazione dell'Assemblea dei soci. E' responsabile in proprio dei pagamenti effettuati senza mandati regolarmente firmati dal Presidente e dal Segretario.

ARTICOLO 11 REVISORI DEI CONTI

I tre Sindaci Revisori, se necessari, devono verificare le entrate e le spese dell'Associazione, firmare il resoconto per l'approvazione dei soci paganti e notare in un rapporto scritto tutte quelle osservazioni in materia contabile che crederanno opportune.

ARTICOLO 12 ORGANO DI CONTROLLO

Alla ricorrenza dei presupposti indicati agli art. 30 e 31 del D. Lgs. 117/2017, sarà nominato un organismo anche monocratico di controllo secondo i requisiti e con le funzioni indicate dal medesimo articolo 30, D. Lgs. 117/2017 ed allo stesso saranno affidati anche i compiti dell'organo di revisione laddove ne ricorrano i criteri per l'adozione ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 117/2017.

I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile.

Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti.

In tal caso l'Organo di Controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'eventuale nomina dell'Organo di Controllo, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017 e successive modificazioni, non costituisce modifica allo Statuto sociale.

L'organo di controllo, se necessario, deve vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto e del rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo,

Domenico Martini

Luca Santini

amministrativo, contabile dell'Associazione e sul concreto funzionamento di questa. L'organo di controllo deve esercitare, inoltre, il monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione, con particolare riguardo alle norme contenute negli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.Lgs 117/2017, e deve attestare che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida previste da un apposito decreto del Ministero della Giustizia, come previsto dall'art. 14 sempre del Codice del Terzo Settore.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione o di controllo e a tal fine possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle attività dell'Associazione in generale o di singole attività.

ARTICOLO 13 MAESTRO

Il Maestro sarà nominato dal Consiglio, sentito il parere dei musicanti. Il Maestro è responsabile di tutto ciò che riguarda prove, esecuzioni, scelta dei brani musicali e di tutto ciò che è inerente alla musica, coadiuvato in ciò dal Capomusica. E' anche responsabile del buon andamento e dell'ordine durante le prove e le sortite.

ARTICOLO 14 CAPOMUSICA

Il Capomusica è nominato dai musicanti su proposta del Maestro e la nomina deve essere ratificata del Consiglio direttivo. Il Capomusica, in assenza del Maestro, lo sostituisce.

ARTICOLO 15 ALLIEVI

Chiunque verrà ammesso come allievo musicante dovrà dichiarare di voler far parte del corpo musicale osservando lo Statuto e il regolamento.

ARTICOLO 16 SORTITE

Per nessuna ragione le sortite possono essere iniziativa del Maestro, né del Capomusica, né di un componente del Consiglio, ma le richieste delle sortite devono essere presentate al Segretario, almeno 7 giorni prima, salvo casi particolari, e il Segretario, sentito il parere del Consiglio, emanerà gli ordini al corpo musicale. Le richieste saranno esaminate per ordine cronologico e la quota da pagarsi dai richiedenti per i servizi del corpo musicale sarà stabilita caso per caso dal Consiglio direttivo, ad ogni sortita in paese e fuori paese del corpo musicale, dovranno essere presenti ad accompagnare i suonatori due Consiglieri a turno per tutte le operazioni necessarie sia disciplinari che amministrative.

Tutte le sortite in occasione di feste nazionali (25 aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 4 Novembre, festa della resistenza) saranno a carico del Comune di Subbiano mentre le sortite in occasione delle feste religiose (Corpus Domini, Venerdi Santo, festa quinquennale del SS. Crocifisso, festa della

Domenico Martini

Luca Santini

Madonna di Lourdes che si celebra insieme al titolo parrocchiale nell'ultima domenica di Maggio)

saranno a carico della Parrocchia di Subbiano. Per ogni sortita, i richiedenti dovranno pagare quanto verrà stabilito dal Consiglio; in caso di morte di un socio onorario, che abbia richiesto l'intervento della banda, il servizio sarà gratuito, ma rimangono a carico le spese di eventuali spostamenti di servizi e diritti d'autore. Per un Consigliere in carica sarà stabilita una riduzione sulla tariffa normale.

ARTICOLO 17 CONTROVERSIE

Qualunque controversia dovesse sorgere o per cattiva espressione o interpretazione di qualche articolo dello Statuto o perché il caso controverso non è contemplato, sarà giudice in causa il Consiglio direttivo. Qualora si trattasse di un caso di vitale importanza per la stessa Associazione, sarà l'Assemblea a decidere.

Domenico Martini

ARTICOLO 18 DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO E DEVOLUZIONE IN CASO DI ESTINZIONE O SCIoglimento

Lo scioglimento e la messa in liquidazione dell'Associazione sono deliberati all'unanimità dall'Assemblea dei Soci, in seduta straordinaria, la cui richiesta di convocazione deve essere presentata dai 4/5 dei soci aventi diritto al voto. La deliberazione di scioglimento e conseguente nomina del Liquidatore deve essere adottata con la presenza dei 4/5 degli Associati ed il voto favorevole di 3/4 dei presenti aventi diritto.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale in conformità a quanto prescritto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017 e successive modificazioni.

ARTICOLO 19 NORMA CONCLUSIVA

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti in materia ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs 117/17 e successive modifiche.

Luca Santini

ARTICOLO 20 NORMA TRANSITORIA

Il presente Statuto diviene operativo all'atto della sua approvazione per quanto concerne l'adeguamento alle vigenti leggi e normative.

All'organo di amministrazione è conferita la facoltà di decidere integrazioni o modifiche statutarie necessarie all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Gli acronimi APS, ETS integreranno la denominazione sociale solo successivamente e per effetto dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Ad avvenuta iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore la denominazione dell'Associazione sarà:

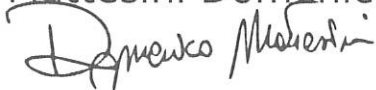
“Filarmonica e Corale Giuseppe Verdi di Subbiano - APS”

Subbiano (AR), 29 Giugno 2022

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

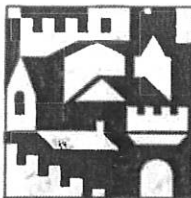
Mattesini Domenico



IL SEGRETARIO

Nocentini Luca





COMUNE DI AREZZO

Servizio welfare,
educazione e servizi al
cittadino

Ufficio Sport, giovani
e terzo settore

Allegato A – Dati obbligatori

L'associazione, in previsione dell'iscrizione nel RuntS, intende rimanere iscritta nella sezione:

☒ Associazione di Promozione Sociale

☐ Organizzazione di Volontariato

☐ Ets _____;

Indirizzo di posta elettronica certificata : postmaster@pec.filarmonicaverdisubbiano.it

L'indirizzo deve essere riferibile direttamente all'ente o alla Rete associativa alla quale l'Ente ha dichiarato di essere affiliato e da cui si fa rappresentare (art. 2.1.3 Allegato A del D.M. 106/2020);

Legale Rappresentante dell'Associazione:

Nome DOMENICO Cognome MATTESINI

Data di nascita 18.09.1966 Luogo di nascita SUBBIANO (AR)

Codice Fiscale: MTTDNC66P18I992C tel.: 335 6111927

Carica ricoperta: PRESIDENTE

In caso di affiliazione ad una rete associativa, indicare l'Ente a cui l'Associazione aderisce :

ANBIMA

Allegare l'attestazione di adesione alla rete associativa , rilasciata dal Legale Rappresentante di quest'ultima;

Per gli enti dotati di Personalità Giuridica:

documentazione del Notaio che attesti la sussistenza del patrimonio minimo.

L'attestazione dovrà essere basata su documenti contabili aventi data certa non anteriore a 120 giorni dalla data di trasmissione.



COMUNE DI AREZZO

*Servizio welfare,
educazione e servizi al
cittadino*

**Ufficio Sport, giovani
e terzo settore**

Si richiede inoltre di confermare o comunicare eventuali modifiche dei seguenti dati, già in possesso di questo Ufficio:

L'Associazione ha la propria sede legale in :

Via/Piazza VIA VERDI n. 3

Comune SUBBIANO (AR) cap 52010 ;

I contatti dell'Associazione sono i seguenti:

Indirizzo email: filarmonica.subbiano@gmail.com domenico@pfaccessori.it

Telefono: Presidente 335 6111927 Segretario 338 3875113 ;

Il Legale Rappresentante dell'Associazione

Domenico Mattesini

**DICHIARAZIONE DI APPARTENENZA ALLA RETE ASSOCIATIVA
NAZIONALE ANBIMA APS**

Si dichiara che l'associazione denominata FILARMONICA E CORALE G. VERDI SUBBIANO APS con sede legale in SUBBIANO, prov. AR, indirizzo via verdi, codice fiscale 92002350517, con Legale Rappresentante nella persona di Domenico Mattesini, per l'anno 2022 aderisce alla Rete Associativa Nazionale Anbima APS, con sede in Roma - Via Cipro 110, codice fiscale 80126450586.

Si rilascia la presente dichiarazione per gli usi consentiti dalla legge.

Roma, lì 30-06-2022

Giampaolo LAZZERI**Presidente Nazionale ANBIMA APS**

FILARMONICA E CORALE "G. VERDI" SUBBIANO - APS

Essendo stata richiesta la modifica dello Statuto della Filarmonica e Corale "G. Verdi" Subbiano APS per ottenere l'accesso al RUNTS l'Assemblea dei soci ha espresso la volontà di aderire al RUNTS secondo quanto precisato nella L. 117/2017. Si è pertanto proceduto al perseguimento delle modifiche richieste e la loro approvazione attraverso il Consiglio Direttivo.

Subbiano, 29.06.2022

Il Presidente

Mattesini Domenico



Il Segretario

Nocentini Luca

