

REGISTRATO
Al N° 1810 Serie 3
il 15/10/2020

Associazione
Genitori
per la
Promozione
Umana



20020 Busto Garolfo
Via S. Giovanni Bosco 18



Il Funzionario
Antonio Buttaccio
Vice delega del Direttore provinciale
Vincenzo Gentile

Verbale Assemblea Straordinaria dell'Associazione Genitori per la Promozione Umana – GPU onlus del 4 ottobre 2020

In data 4 ottobre 2020, alle ore 15,30 si è riunita in Busto Garolfo (MI), presso la sala Don Besana presso la BCC di Busto Garolfo e Buguggiate in via Manzoni n.50 Busto Garolfo l'Assemblea Straordinaria dell'ASSOCIAZIONE GENITORI PER LA PROMOZIONE UMANA ONLUS, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Adeguamento dello statuto in attuazione delle norme previste dal decreto legislativo n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore"

A norma dell'art. 10 dello Statuto sociale, assume la presidenza il Presidente dell'Associazione, Signor Sergio Bottini, che, constatato che sono presenti n. 68 soci aventi diritto al voto su n. 92 soci iscritti all'Associazione (vedasi documento allegato con le sottoscrizioni dei presenti – allegato "A") dichiara l'Assemblea Straordinaria validamente costituita. Il Presidente, con il consenso dei presenti, chiama a fungere da segretario verbalizzante della seduta la Signora Giuliana Galli

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente prende la parola per illustrare il punto posto all'ordine del giorno.

1) Il primo punto all'ordine del giorno riguarda l'adeguamento dello Statuto al fine di adeguarsi alla Riforma del Terzo settore.

Il Presidente informa i presenti che è necessario procedere ad una modifica statutaria al fine di adeguare lo Statuto alle nuove disposizioni previste dalla Riforma del Terzo settore.

Associazione Genitori per la Promozione Umana ONLUS – e-mail gpubustog@gmail.com
Sede legale via S. Giovanni Bosco, 18 – 20020 Busto Garolfo
Centro "Oasi verde" via S. Domenico Savio, 11 – 20020 Busto Garolfo
Comunità familiare "Oasi Domus" via S. Remigio, 42 – 20020 Busto Garolfo
Telefono 0331.569522 – cellulare 3738742385 Blog: <http://ilgpu.wordpress.com>
codice fiscale 92003770150 /partita I.V.A. 10213460966



Sull'argomento all'ordine del giorno prende la parola il Presidente, il quale espone all'Assemblea le modifiche dello statuto che si rendono necessarie per provvedere all'adeguamento dello statuto alla normativa introdotta dal Decreto Legislativo n.117 del 2017 (Codice del Terzo Settore), nonché le ulteriori modifiche di dettaglio ritenute opportune dal Consiglio Direttivo secondo le attuali esigenze della Associazione.

Il Presidente illustra all'Assemblea il nuovo testo dello Statuto della Associazione, di cui propone l'adozione, con le modifiche necessarie per adeguare lo Statuto alla normativa introdotta dal Codice del Terzo Settore, soffermandosi di volta in volta sulle modifiche, integrazioni o aggiunte di maggiore rilevanza.

Il Presidente continua precisando che il nuovo Statuto è stato aggiornato con le disposizioni previste dal Codice del Terzo Settore per le Associazioni di Promozione Sociale.

Il Presidente precisa inoltre che la qualifica di Onlus cesserà di efficacia e troveranno applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/2017 a decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/2017. Il Presidente specifica quindi che l'efficacia delle modifiche statutarie è sospensivamente condizionata alla decorrenza del termine di cui all'art. 104 c. 2 del D. Lgs. 117/2017.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese (per alzata di mano) lo Statuto nella sua integrità.

L'assemblea, all'unanimità delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto (Allegato "B") e ne forma parte integrante.

Associazione Genitori per la Promozione Umana ONLUS – e-mail gpubustog@gmail.com
Sede legale via S. Giovanni Bosco, 18 – 20020 Busto Garolfo
Centro "Oasi verde" via S. Domenico Savio, 11 – 20020 Busto Garolfo
Comunità familiare "Oasi Domus" via S. Remigio, 42 – 20020 Busto Garolfo
Telefono 0331.569522 – cellulare 3738742385 Blog: <http://ilgpu.wordpress.com>
codice fiscale 92003770150 /partita I.V.A. 10213460966



L'Assemblea dà quindi mandato al Presidente di:

- provvedere alla registrazione del presente verbale e dei relativi allegati "A" e "B" presso l'Agenzia delle Entrate entro i termini di legge
- provvedere alle comunicazioni necessarie presso il Registro Provinciale di Milano dell'Associazionismo e presso l'Anagrafe Onlus

Il Presidente viene quindi incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, il quale è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro (ex art.82, commi 3 e 5 del Codice del Terzo settore).

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 16,15.



Il Presidente

La segretaria

Sergio Bottini

Giuliana Galli

Associazione Genitori per la Promozione Umana ONLUS – e-mail gpubustog@gmail.com
Sede legale via S. Giovanni Bosco, 18 – 20020 Busto Garolfo
Centro "Oasi verde" via S. Domenico Savio, 11 – 20020 Busto Garolfo
Comunità familiare "Oasi Domus" via S. Remigio, 42 – 20020 Busto Garolfo
Telefono 0331.569522 – cellulare 3738742385 Blog: <http://ilgpu.wordpress.com>
codice fiscale 92003770150 /partita I.V.A. 10213460966



**ELENCO NOMINATIVO SOCI PRESENTI all'Assemblea Straordinaria dell'Associazione
Genitori per la Promozione Umana- GPU onlus
del 4 ottobre 2020**

N.	COGNOME E NOME	FIRMA	n.º iscriz.
1	GALLI GIULIANA	Galli Anna Opel	135
2	FABBRIO LAURA	Fabbrio	43
3	ROVELLINI ELIA	ROVELLINI	372
4	BINAGHI MAURIZIO	Manlio Binaghi	42
5	MARCHIORI ANNA MARIA	Morchiori Anna M	375
6	DELL'APA ORNELLA	Deell'apa	362
7	SERGIO BOTTINI	Sergio Bottini	14
8	ELENA MARTELLOSI	Elena + Felice	385
9	MACCHI ROSANGELA AMMINISTR. SOSTEGNO	Macchi MASSIMO MACCHI	458
10	SALVATORE PLEBANI	Plebani Salvatore	307

Associazione Genitori per la Promozione Umana ONLUS - e-mail gpubustog@gmail.com

Centro "Oasi verde" via S. Domenico Savio, 11 - 20020 Busto Garolfo

Telefono 0331.569522 - cellulare 3738742385 Blog: <http://ilgpu.wordpress.com>

codice fiscale 92003770150 /partita I.V.A. 10213460966

Iscrizione al N. 580 Registro Provinciale dell'Associazione - sezione F - APS Associazioni Promozione Sociale a) decreto n° 647 del 11.10.2015. Iscrizione Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare n° 825 - decreto n° 3560 del 14.04.2009
L'Associazione è Onlus di diritto (Art 10, c 8, D Lgs 460/97)

Galli Anna Opel



11	BOTTINI ROSARIA	Bottini Rosaria	28
12	REGAZZETTI ROBERTO	Regazzetti Robert	27
13	REGAZZETTI SIMONE	Regazzetti Simone	258
14	LORENZI DANIELA OLGA	Lorenzi Daniela	196
15	SORRENTINO ANTONIO	Sorrentino Antonio	66
16	FRANCESCA MASTROIANI	Francesca Mastroiani	67
17	FABBILO CLAUDIA	Fabbilo Claudia	46
18	SEBASTIANO VIDALE	Sebastiano Vidale	45
19	PAROLI BRUNO	Paroli Bruno	384
20	MANZETTI ETTORE	Manzetti Ettore	85
21	LORENZI ANDREA	Lorenzi Andrea	39
22	PROTI MARIA	Proti Maria	86
23	SCABIOSI VITTORIA	Scabiosi Vittoria	62

Associazione Genitori per la Promozione Umana ONLUS - e-mail gpubustog@gmail.com

Centro "Oasi verde" via S. Domenico Savio, 11 - 20020 Busto Garolfo

Telefono 0331.569522 - cellulare 3738742385 Blog: <http://ilgpu.wordpress.com>

codice fiscale 92003770150 /partita I.V.A. 10213460966

Iscrizione al N. 580 Registro Provinciale dell'Associazione - sezione F - APS Associazioni Promozione Sociale a) decreto n° 647 del 11.10.2015. Iscrizione Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare n° 825 - decreto n° 3560 del 14.04.2009
L'Associazione è Onlus di diritto (Art 10, c 8, D Lgs 460/97)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



24	REBOLINI GIUSEPPINA	Rebolini Giuseppina	100
25	RUSSO LINDA	Russo Linda	445
26	ZANZOTTERA EMILIA	Zanzottera Emilia	393
27	COLOMBO GIOVANNI	Colombo Giovanni	134
28	SORRENTINO RINA	Sorrentino Rina	15
29	BOTTINI LAURA	Bottini Laura	112
30	BOTTINI ANGELA	Bottini Angela	202
31	BINAGHI LIBERO	Binaghi Libero	302
32	RONAGNOLI ANNA MARIA	Ronagnoli Anna Maria	263
33	VOLPE MARIA TERESA	Volpe Maria Teresa	165
34	BOTTINI DARIO	Bottini Dario	164
35	ROTONDI CELESTINO	Rotondi Celestino	458
36	ELIO RUBIN	Rubin Elio	387

Associazione Genitori per la Promozione Umana ONLUS - e-mail gpubustog@gmail.com

Centro "Oasi verde" via S. Domenico Savio, 11 - 20020 Busto Garolfo

Telefono 0331.569522 - cellulare 3738742385 Blog: <http://ilgpu.wordpress.com>

codice fiscale 92003770150 /partita I.V.A. 10213460966

Iscrizione al N. 580 Registro Provinciale dell'Associazione - sezione F - APS Associazioni Promozione Sociale a) decreto n° 647 del 11.10.2015. Iscrizione Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare n° 825 - decreto n° 3560 del 14.04.2009
L'Associazione è Onlus di diritto (Art 10, c 8, D Lgs 460/97)

Opilione opall

PAGINA 3



37	CESARE GIADDA	Cesare Giadda	338
38	BANTORA GABRIELE	Gabriele Bantora	443
39	PAGANINI LINA	Lina Paganini	81
40	PAGLIARDI ELEONORA	Eleonora Pagliardi	419
41	PAGLIARDI PIERO	Piero Pagliardi	371
42	VALENTINA VOLPE	Valentina Volpe	429
43	MATTEO GIOVANNI	Matteo Giovanni	306
44	COLOMBO SILVIA	Silvia Colombo	187
45	CARDANI LUIGI	Luigi Cardani	95
46	FERRARIO ROSA ANGELA	Rosa Ferrario	70
47	TUNICE MASSIMO	Massimo Tunice	169
48	RONDANINI SERPIO	Serpio Rondanini	363
49	MORELLI LUIGI	Luigi Morelli	132

Associazione Genitori per la Promozione Umana ONLUS - e-mail gpubustog@gmail.com

Centro "Oasi verde" via S. Domenico Savio, 11 - 20020 Busto Garolfo

Telefono 0331.569522 - cellulare 3738742385 Blog: <http://ilgpu.wordpress.com>

codice fiscale 92003770150 /partita I.V.A. 10213460966

Iscrizione al N. 580 Registro Provinciale dell'Associazione - sezione F - APS Associazioni Promozione Sociale a) decreto n° 647 del 11.10.2015. Iscrizione Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare n° 825 - decreto n° 3560 del 14.04.2009
L'Associazione è Onlus di diritto (Art 10, c 8, D Lgs 460/97)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
PAGINA 4



50	CLEMENTI LUIGI	Clementi Luigi	337
51	BOTTINI LINDA	Grudunil Botti	133
52	DI CARLO SABATINO	Di Carlo	417
53	RIELLO GIUSEPPE	Riello Giuseppe	395
54	FERDINANDO GIUSEPPE	Ferdinando Giuseppe	342
55	CHIAI BRUNO	Chiai Bruno	341
56	TUNICI FERDINANDO	Tunici Ferdinando	394
57	FORGHETTI ANNA	Forghetti Anna	423
58	FAUGNO MICHELA	Faugno Michela	122
59	TORREGROSSA GIUSEPPE	Torregrossa Giuseppe	457
60	GRECCHI ELISA	Grecchi Elisa	325

Associazione Genitori per la Promozione Umana ONLUS - e-mail gpubustog@gmail.com
 Centro "Oasi verde" via S. Domenico Savio, 11 - 20020 Busto Garolfo
 Telefono 0331.569522 - cellulare 3738742385 Blog: <http://ilgpu.wordpress.com>
 codice fiscale 92003770150 /partita I.V.A. 10213460966

Iscrizione al N. 580 Registro Provinciale dell'Associazionismo - sezione F - APS Associazioni Promozione Sociale a) decreto n° 647 del 11.10.2015. Iscrizione Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare n° 825 - decreto n° 3560 del 14.04.2009
 L'Associazione è Onlus di diritto (Art 10, c 8, D Lgs 460/97)

Paolo

Opilaneopoli

COGNOME E NOME

Associazione
Genitori
per la
Promozione
Umana



20020 Busto Garolfo
Via S. Giovanni Bosco 18
F 12 M 4

ALLEGATO 4A

61	RAIMONDI PAOLO	Paolo Raimondi	366
62	RAMARINI MARIACRISTINA	Maria Cristina Ramarini	131
63	Colombo Maria Rosa Mount Rose Colombo	Mount Rose Colombo	148
64	GIAN LUIGI CUCCHETTI	G. C. C.	147
65	SANTO D'ALOE	S. D'Alloe	336
66	FIRIPACCI PIETRO	P. Firipacci	401
67	SIBOTI ROSA	S. Siboti	303
68	SASSI GIANFRANCO	Sassi Gianfranco	379

Associazione Genitori per la Promozione Umana ONLUS - e-mail gpustog@gmail.com
Centro "Oasi verde" via S. Domenico Savio, 11 - 20020 Busto Garolfo
Telefono 0331.569522 - cellulare 3738742385 Blog: <http://ilgpu.wordpress.com>
codice fiscale 92003770150 /partita I.V.A. 10213460966

Iscrizione al N. 580 Registro Provinciale dell'Associazione - sezione F - APS Associazioni Promozione Sociale a) decreto n° 647 del 11.10.2015. Iscrizione Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare n° 825 - decreto n° 3560 del 14.04.2009
L'Associazione è Onlus di diritto (Art 10, c 8, D Lgs 460/97)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Il presente è allegato all'atto reg.to
il 15/10/2019 al n. 1810

STATUTO

ART.1 -Denominazione, sede e durata

E' costituita, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, l'Associazione di Promozione Sociale denominata "ASSOCIAZIONE GENITORI PER LA PROMOZIONE UMANA O.N.L.U.S." Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale.

Viene espressamente previsto che soltanto dopo l'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) od in altro Registro che la legge dovesse prevedere in sostituzione dello stesso, l'Associazione dovrà eliminare dalla denominazione l'acronimo ONLUS ed aggiungere alla denominazione "ASSOCIAZIONE GENITORI PER LA PROMOZIONE UMANA" l'espressione "Associazione di promozione sociale" ovvero l'acronimo "APS".

Fino a quel momento, l'Associazione utilizzerà, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, la locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o l'acronimo "ONLUS".

L'Associazione ha sede in Busto Garolfo. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. Essa potrà istituire sedi secondarie o sezioni anche in altri Comuni, mediante delibera del Consiglio Direttivo.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 – Finalità ed oggetto

L'Associazione è apartitica ed esercita, senza fine di lucro, in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale nei settori dell'assistenza sociale e socio-sanitaria, dello sport dilettantistico e della beneficenza, volte a

- a) contribuire alla soluzione dei problemi dell'inserimento familiare, sociale, professionale, lavorativo delle persone disabili;
- b) promuovere, sviluppare e mantenere rapporti di solidarietà fra le famiglie con persone disabili e svantaggiate (con particolare attenzione ai residenti in Busto Garolfo e nei paesi limitrofi) e con le singole persone interessate alla problematica dell'handicap;
- c) far conoscere i problemi delle persone disabili e delle loro famiglie, contribuendo, per quanto possibile, alla loro soluzione;

- d) svolgere attività assistenziali in genere, volte a migliorare le condizioni di vita di persone disabili;
- e) promuovere la diffusione dello spirito e del costume del volontariato come espressione di solidarietà e di condivisione.

L'Associazione ha per oggetto lo svolgimento, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in favore dei propri soci, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci, delle seguenti attività di interesse generale in via esclusiva o principale:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, Legge 328/2000 e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla Legge 104/1992 e alla Legge 112/2016 e loro successive modificazioni a norma dell'art.5 D. Lgs. 117/2017 (lett.a);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse anche attività editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale a norma dell'art. 5 D. Lgs. 117/2017 (lett. i);
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 166/2016, e successive modificazioni, o erogazione di denaro beni o servizi a sostegno delle persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art. 5 D. Lgs. 117/2017 (lett. u);
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (lett. w);

Le attività di interesse generale indicate vengono svolte mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni:

- Promozione della nascita e gestione di comunità familiari e strutture residenziali anche di carattere innovativo che possano venire incontro ai bisogni personali di:
 - disabili che non riescono a trovare più risposte soddisfacenti all'interno del contesto familiare;
 - disabili senza famiglia;
 - disabili che provvisoriamente necessitano di una esperienza residenziale;



- Opere di sensibilizzazione e di educazione alla problematica dell'handicap, con particolare riguardo alla divulgazione e all'attuazione dei diritti, delle norme e delle leggi relative alle persone svantaggiate;
- Collaborazione con gli Enti pubblici territoriali e con gli organismi di base previsti dalla legislazione nazionale e regionale;
- Collaborazione con Enti privati che svolgono attività di interesse generale conformi al presente statuto;
- Attuazione di iniziative di ordine culturale, sociale, ricreativo, sanitario, religioso rivolte alle comunità territoriali con particolare attenzione all'aggregazione di persone disabili e loro famiglie (al fine di creare un mutuo aiuto tra familiari e genitori con ricadute positive sui soggetti svantaggiati);
- Promozione di attività di animazione e socializzazione nei confronti di disabili e loro famiglie;
- Trasporto di disabili verso centri diurni e ambulatori per terapie;
- Incentivazione e sostegno dei disabili nella pratica di attività sportive dilettantistiche (es. pallavolo, judo, bocce,...);
- Sostegno di progetti di beneficenza verso soggetti svantaggiati, anche tramite adozioni a distanza.

Il funzionamento, la disciplina del personale, l'erogazione dei servizi, la gestione e l'accesso alle strutture dell'ente saranno - ove ritenuto necessario - disciplinati da un regolamento che sarà predisposto e approvato dal Consiglio Direttivo.

Per la realizzazione dei suddetti scopi l'Associazione potrà aderire ad enti aventi finalità analoghe nonché promuovere iniziative comuni con istituzioni italiane ed estere e con altri enti, pubblici e privati, che operino nei settori di attività sopra indicati.

ART.3 - Attività diverse

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 2 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e dei relativi provvedimenti attuativi. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 D. Lgs. 117/2017, anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle linee guida adottate con Decreto ministeriale di cui al D. Lgs. 117/2017.

ART.4 - Soci

Sono ammessi all'Associazione tutti coloro che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

L'Associazione si compone di un numero illimitato di Soci.

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro, persone fisiche maggiorenni o persone giuridiche, che intendono, con la loro prestazione, concorrere al raggiungimento delle finalità dell'Associazione.

Ai Soci è assicurata una disciplina uniforme del rapporto associativo e sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'associazione.

L'organo competente a deliberare sulle domande presentate agli interessati è il Consiglio Direttivo. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro dei Soci.

Il diniego alla domanda di ammissione deve essere motivato.

Il richiedente, nella domanda di ammissione, da presentare sempre in forma scritta, dovrà specificare le proprie generalità ed i recapiti, anche telematici, per ricevere le comunicazioni sociali, impegnandosi a versare la quota associativa.

I dati personali relativi ai Soci possono essere comunicati agli altri Soci solo previo consenso degli interessati.

Sono previste tre categorie di Soci:

- ordinari: coloro che versano la quota annualmente stabilita dall'Assemblea;
- sostenitori: coloro che, oltre la quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie;
- benemeriti: persone nominate tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

La quota associativa è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile.

ART.5 - Diritti e doveri dei soci

I Soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.

La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito dall'Assemblea.

L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.

L'esercizio dei diritti sociali spetta ai Soci fin dal momento della loro iscrizione nel libro soci, sempre che siano in regola con il versamento della quota associativa annuale.

Ciascun Socio ha diritto:

- di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
- di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
- di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
- di recedere in qualsiasi momento.

Ciascun Socio ha il dovere di:

- rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e quanto deliberato dagli organi sociali;
- attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali e con la propria attività gratuita e volontaria, per il perseguimento delle finalità dell'Associazione;
- versare la quota associativa annuale secondo l'importo stabilito dall'Assemblea dei Soci.

L'Associazione, in caso di particolare necessità, può intrattenere rapporti di lavoro retribuiti, anche ricorrendo ai propri Soci.

ART. 6 - Volontariato e attività di volontariato

I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro

neanche indiretto.

Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Al Socio volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi ed alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

L'Associazione è tenuta ad iscrivere in un apposito registro i volontari, Soci e non Soci, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'Associazione deve assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

ART.7 – Recesso, esclusione e decadenza del socio

La qualità di Socio può venir meno per recesso, espulsione e decadenza.

Qualunque Socio può, in qualsiasi momento, comunicare la sua volontà di recedere dall'Associazione e di cessare conseguentemente la sua qualità di Associato.

La comunicazione di recesso deve essere effettuata mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

La dichiarazione di recesso ha efficacia immediata dal momento della ricezione della comunicazione di recesso da parte dell'Associazione.

Il recesso non estingue gli obblighi originatisi in capo al Socio anteriormente al momento di efficacia del recesso. In particolare, il Socio che recede è tenuto al pagamento dell'intera quota annuale dovuta per l'esercizio nel quale viene effettuata la comunicazione di recesso.

Se il recesso è motivato dall'intervenuto aumento della quota annuale e sia dichiarato nell'esercizio in cui detta quota annuale aumentata di rendita dovuta, l'obbligo di pagamento del Socio receduto è limitato all'importo della quota annuale quale dovuta precedentemente al suo deliberato aumento.

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'esclusione del Socio che si renda gravemente inadempiente rispetto agli obblighi derivanti dalla sua qualità di Socio o per gravi motivi.

Qualora il Socio per il quale è proposto l'esclusione sia un componente del Consiglio Direttivo, egli non può intervenire alla riunione in cui si discute e si delibera l'esclusione.

La deliberazione di esclusione, recante la motivazione in base alla quale la decisione è stata adottata, deve essere comunicata al Socio escluso mediante lettera raccomandata.

La deliberazione di escusione sospende i diritti di partecipazione del Socio all'attività dell'Associazione da momento della sua comunicazione al Socio stesso.

La deliberazione di esclusione provoca la cessazione delle qualità di Socio a far tempo dal primo giorno del secondo mese successivo a quello nel quale essa è comunicata al Socio escluso a meno che, entro tale termine, essa sia impugnata davanti all'Assemblea dei Soci.

La decadenza del Socio avviene su decisione del Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dal mancato versamento della quota sociale annuale.

I Soci che a qualsiasi titolo abbiano cessato di appartenere all'Associazione non possono ritirare i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione stessa.

Art 8 - Gli organi sociali

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;
- il Revisore Legale, nei casi previsti dalla legge.

Fatta eccezione per l'Organo di Controllo e per il Revisore Legale, i componenti degli organi sociali non possono percepire alcun compenso. Ad essi sono rimborsate solo le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

ART. 9 - Assemblea dei Soci

L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei Soci. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i Soci.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante comunicazione scritta (lettera espresso o raccomandata, telegramma, fax, e-mail o qualunque mezzo idoneo a garantirne l'avvenuto ricevimento) spedita o consegnata a mano ai Soci almeno dieci giorni prima della data della riunione, oppure mediante affissione dell'avviso di convocazione all'Albo dell'Associazione presso la sede almeno

quindici giorni prima della data della riunione.

Nella convocazione dovrà essere specificato l'ordine del giorno, nonché la data, il luogo e l'ora dell'adunanza sia di prima che di eventuale seconda convocazione.

L'Assemblea può essere convocata in seconda convocazione in ora successiva dello stesso giorno della prima convocazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei Soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto o per lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 10 - Compiti dell'Assemblea

L'assemblea:

- a) nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, ad eccezione del Presidente che è nominato dal Consiglio stesso;
- b) nomina e revoca, quando previsto, l'organo di controllo;
- c) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- d) approva il bilancio d'esercizio e, se previsti, il bilancio preventivo ed bilancio sociale;
- e) determina l'importo della quota associativa annuale ed il termine di versamento della stessa;
- f) delibera sulla responsabilita' dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilita' nei loro confronti;
- g) delibera sull'esclusione dei Soci, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
- h) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- i) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- j) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- k) delibera in merito ad eventuali contributi associativi finalizzati allo svolgimento delle attività associative;
- l) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 11 - Validità Assemblee

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti.

Ogni socio ha diritto ad un voto. Ad iscrizione nel RUNTS perfezionata, ciascun Socio può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro Socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione; ciascun Socio può rappresentare sino ad un massimo di tre Soci. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o in sua assenza dal Vice Presidente o in caso di assenza di entrambi, da un membro del Consiglio Direttivo designato dal Consiglio stesso.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno.

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di tre quarti dei soci.

Hanno diritto di intervenire all'Assemblea i Soci in regola con il versamento della quota sociale e purché l'iscrizione sia avvenuta almeno un mese prima della data di convocazione.

ART. 12 - Verbalizzazione

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'assemblea appositamente nominato (segretario della riunione) e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 13 - Consiglio direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da numero non inferiore a cinque e non superiore a quindici membri, eletti dall'assemblea tra i propri componenti. La maggioranza dei Consiglieri deve essere composta da familiari di persone disabili.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non

B

espressamente demandati all'Assemblea.

In particolare:

- amministra l'associazione;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsti, il bilancio preventivo ed bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- predispone il regolamento per il funzionamento, disciplina del personale, erogazione dei servizi, gestione e accesso alle strutture dell'ente e ne cura l'attuazione;
- predispone il regolamento per disciplinare l'esame e l'estrazione di copie dai libri dei soci e delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi e successivi all'iscrizione al RUNTS;
- disciplina l'ammissione e l'esclusione dei Soci;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti Soci;
- individua le attività ex art 6 D. Lgs. 117/2017 diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime;
- delibera in merito al trasferimento della sede legale ed alla apertura e chiusura di sedi secondarie;
- delibera su tipologie di spese ed attività di volontariato per i quali è ammesso il rimborso spese.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale; le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel RUNTS o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Consiglio Direttivo nomina tra i suoi membri il Presidente dell'Associazione, il Vice Presidente, il Tesoriere ed il Segretario.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica due anni e sono rieleggibili. Se vengono a mancare uno o più Consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli, nominando al loro posto il Socio o i Soci che all'ultima elezione assembleare seguono nella graduatoria della votazione.

In ogni caso i nuovi Consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina.

Se vengono a mancare Consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il Consiglio Direttivo si raduna su invito del Presidente (in forma scritta come previsto dall'art. 9 comma 2 per l'Assemblea), ogni volta se ne dimostri l'opportunità oppure quando ne facciano richiesta scritta almeno un terzo dei membri del Consiglio stesso.

Il Consiglio Direttivo è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma/PEC inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.

L'avviso di convocazione dovrà indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Consiglio ha la possibilità di pianificare delle riunioni periodiche a cadenza mensile aventi come ordine del giorno il monitoraggio della gestione ordinaria dell'Associazione. Per queste riunioni periodiche pianificate non è necessaria la convocazione scritta.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

La riunione è presieduta dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente o, in sua assenza, da un altro membro del Consiglio a ciò designato dal Consiglio stesso.

Le funzioni di segretario della riunione sono svolte dal Segretario o in caso di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Delle deliberazioni deve essere redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) dei Soci.

ART. 14 - Presidente

Il Presidente, che è anche presidente dell'assemblea e del Consiglio Direttivo, è eletto da quest'ultimo nel suo seno a maggioranza dei propri componenti. Cessa dalla carica con le stesse modalità e durata previste per il Consiglio Direttivo.

Il presidente:

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in

giudizio;

- dà esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo;
- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- sottoscrive tutti gli atti amministrativi inerenti l'Associazione;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

In caso di assenza, di impedimento o di cessazione del Presidente le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

ART.15 - Organo di controllo

Nei casi previsti dall'articolo 30, comma 2, del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea provvede alla nomina di un organo di controllo, anche monocratico, cui sono affidati i compiti previsti dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017. I componenti sono scelti tra i non Soci.

L'organo di controllo rimane in carica 2 anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Esso nomina al proprio interno un Presidente.

Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale che viene trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

È compito dell'organo di controllo:

- vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di

corretta amministrazione;

- vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
- esercitare il controllo contabile;
- esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D. Lgs. 117/2017;
- attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 del D. Lgs. 117/2017. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
- partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.

Nei casi previsti dall'art. 31, c.1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.

L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 16 - Il Revisore Legale

Nel caso previsto dall'articolo 31 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea provvede alla nomina di un Revisore Legale dei Conti scelto tra gli iscritti all'Albo dei Revisori istituito ai sensi del D. Lgs. 39/2010.

La revisione legale dei conti potrà essere esercitata dall'organo di controllo se costituito interamente da Revisori Legali iscritti nel registro di cui al D. Lgs. 39/2010.

Il Revisore Legale rimane in carica 2 anni ed è rieleggibile.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il Revisore Legale decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sua sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

Il Revisore Legale deve essere indipendente ed esercitare le sue funzioni in modo obiettivo ed imparziale, oltre a non poter ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

ART. 17 - Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- contributi e quote associative;
- donazioni e lasciti;
- rendite patrimoniali;
- contributi di persone fisiche e di persone giuridiche sia pubbliche che private;
- proventi, lasciti e donazioni non destinati ad incrementare il patrimonio;
- introiti derivanti da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017

Finché non saranno applicabili le disposizioni fiscali previste dal D. Lgs. 117/2017, l'associazione può beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla L. 383/2000.

L'associazione ha:

- il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017
- l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 18 – Bilancio

L'Associazione organizza la propria attività sulla base di esercizi di durata annuale, i quali iniziano il 1 gennaio e terminano il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio deve essere predisposto il bilancio di esercizio redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale. Il bilancio d'esercizio è depositato presso il RUNTS nelle modalità e nei termini previsti dal D. Lgs. 117/2017 altre norme vigenti.

ART. 19 - Bilancio sociale

Al verificare delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari, nel rispetto delle norme

vigenti in materia.

ART. 20 - Trasformazione, fusione, scissione ed estinzione

In caso di estinzione della Associazione per qualunque causa, il patrimonio netto, esaurita la liquidazione di tutte le passività e pendenze, è devoluto, previo parere positivo del RUNTS e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

I beni affidati in locazione, comodato, diritto di superficie o diritto di usufrutto alla Associazione, all'atto di scioglimento della stessa tornano nella piena disponibilità dei soggetti concedenti proprietari.

Gli atti relativi a trasformazione, fusione e scissione devono essere iscritti nel RUNTS.

Laddove trasformazione, fusione o scissione comportino la cancellazione dal RUNTS, si procederà alla devoluzione del patrimonio limitatamente all'incremento patrimoniale realizzato negli esercizi in cui l'ente è stato iscritto a tale Registro, nelle modalità sopra indicate.

ART. 21 - Libri sociali

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro dei Soci, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuto a cura dei rispettivi organi sociali;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

Il libro dei Soci ed il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo possono essere esaminati da ogni Socio, il quale può estrarne copie.

Il Consiglio Direttivo può approvare un regolamento per disciplinare l'esame di detti libri e l'estrazione di copie da essi.

ART.22 - Disposizioni finali

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, in particolare alle norme del Codice Civile e del D.Lgs. 117/2017.

ART. 23 - Norma transitoria

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al RUNTS, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/2017, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di Onlus cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/2017.

L'acronimo APS, o in forma estesa "Associazione di promozione sociale", sarà inserito nella denominazione in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al RUNTS.

Le disposizioni contenute nel presente statuto incompatibili con la qualifica di Onlus acquistano efficacia solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al RUNTS.

L'Associazione, finchè risulta iscritta al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale e all'Anagrafe delle Onlus, deve perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale ed ha il divieto di:

- svolgere attività diverse da quelle menzionate alla lettera a) dell'art. 10 del D. Lgs. 460/97 ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse;
- di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

