



Traversa di Via Sala, n° 92 - 54100 Massa (MS)
Cell. 338 5433970 e-mail. lacroma@tiscali.it
assmuslacroma@postecert.it
www.assmuslacroma.wordpress.com
C.F. 92015130450
Senza scopo di lucro

Ai sig.ri SOCI

Oggetto: *MODIFICA E AGGIORNAMENTO STATUTO ASSOCIAZIONE*

Verbale n° 1/2020

Con la presente siamo a comunicare che in data 16 gennaio 2020 durante l'assemblea ordinaria di inizio anno è stata discussa e approvato all'unanimità la modifica e la conseguente stesura di alcune MODIFICHE al nostro STATUTO dell'associazione.

In verità si tratta di piccole precisazioni dovute all'entrata in vigore del DL 03/07/2017 n°117 in materia di Associazioni del terzo settore a cui noi siamo iscritti.

Sempre nella stessa seduta è stato RICONFERMATO l'attuale CONSIGLIO DIRETTIVO approvato lo scorso marzo 2019 (vedi verb. N° 5/2019)

Sicuro della Vs. collaborazione porgo distinti saluti.

il Presidente

Associazione Musicale
"La Croma"
Traversa di Via Sala n° 92 - 54100 Massa (MS)
Cod. Fisc. 92015130450

Massa li, 20 gennaio 2020



Traversa di Via Sala, n° 92 - 54100 Massa (MS)
Cell. 338 5433970 e-mail: lacroma@tiscali.it
assmuslacroma@postecert.it
www.assmuslacroma.wordpress.com
C.F. 92015130450
Senza scopo di lucro

STATUTO ASSOCIAZIONE (AGGIORNAMENTO 2020)

Cap. 1° - DENOMINAZIONE, SCOPI E FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE

Art.1° - in data 26 settembre 1994 viene costituita l'ASSOCIAZIONE MUSICALE "LA CROMA" che si propone di svolgere la propria attività A SCOPO PROMOZIONALE E SENZA SCOPO DI LUCRO denominata ASSOCIAZIONE MUSICALE "LA CROMA" APS a partire dall'attivazione del RUNTS, a seguito della modifica nel presente statuto.

(Associazione intesa come ente del Terzo settore costituita in forma di associazione riconosciuta da un numero non inferiore a sette persone fisiche per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Art.35 DL 3/07/2017, n. 117).

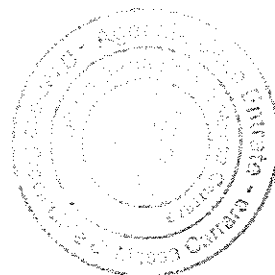
Art.2° - l'Associazione è composta da persone che coltivano il comune interesse per la musica e la passione per la cultura per cui sperano di diffondere tale interesse nella Città di Massa e non solo, attraverso concerti e spettacoli culturali per conto proprio e in collaborazione con ENTI PUBBLICI del territorio, privilegiando il rapporto con l'Amministrazione Comunale e Provinciale, in modo da trovare il comune accordo ed interesse per una miglior diffusione della musica. Interesse per educazione, istruzione e formazione professionale e le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

(Si considerano di interesse generale le attività aventi ad oggetto:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo. Art.5.1 DL 3/07/2017, n. 117).

Art.3° - la SEDE dell'associazione è stabilita in TRAVERSA DI VIA SALA N° 92, in Massa (MS)
cap. 54100, recapito telefonico +39 3385433970 – email lacroma@tiscali.it
pec: assmuslacroma@postecert.it, sito web: www.assmuslacroma.wordpress.com





Traversa di Via Sala, n° 92 - 54100 Massa (MS)
Cell. 338 5433970 e-mail. lacroma@tiscali.it
assmuslacroma@postecert.it
www.assmuslacroma.wordpress.com
C.F. 92015130450
Senza scopo di lucro

Art.4° - RISORSE ECONOMICHE utilizzate dall'associazione per lo svolgimento dei propri scopi istituzionali possono derivare da:

- quote degli associati, contributi dei soci o di terzi
- eredità, donazioni e legati
- **CONTRIBUTI** da ENTI PUBBLICI (europei, statali, regionali, provinciali o comunali)
- iniziative promozionali per il proprio finanziamento
- altre entrate compatibili con le finalità dell'associazionismo di promozione sociale
- **CONVENZIONI** con ENTI PUBBLICI che possono prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

(Si considera non commerciale l'attività svolta dalle associazioni nei confronti dei propri associati e dei, familiari e conviventi degli stessi in conformità alle finalità istituzionali dell'ente. Non concorrono alla formazione del reddito delle associazioni le somme versate dagli associati a titolo di quote o contributi associativi. Si considerano, tuttavia, attività di natura commerciale le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti degli associati e dei, familiari e conviventi degli stessi verso pagamento di corrispettivi specifici. Art.79.6 DL 3/07/2017, n. 117 Non concorrono, in ogni caso, alla formazione del reddito:

a) i fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente anche mediante offerte di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;

b) i contributi e gli apporti erogati da parte delle amministrazioni pubbliche Art.79.4 DL 3/07/2017, n. 117

Realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, Art.7.2 DL 3/07/2017, n. 117

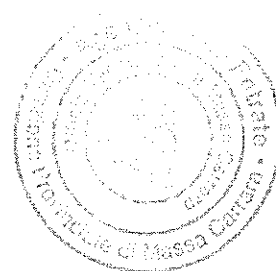
Le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

Art.55 – 56.1.2 DL 3/07/2017, n. 117)

Art.5° - PATRIMONIO

Il patrimonio comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate e' utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

(Art.8.1 DL 3/07/2017, n. 117)





Traversa di Via Sala, n° 92 - 54100 Massa (MS)
Cell. 338 5433970 e-mail: lacroma@tiscali.it
assmuslacroma@postecert.it
www.assmuslacroma.wordpress.com
C.F. 92015130450
Senza scopo di lucro

Art.6° - ASSENZA SCOPO DI LUCRO

1- Per il preseguimento dei fini istituzionali l'associazione si avvale delle attività volontarie e gratuite dei propri associati, ai quali possono essere rimborsate le spese sostenute per l'attività prestata entro i limiti previsti.

2- L'associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e sono tenuti a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale. Tali volontari devono assicurarsi contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

(La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra l'associazione e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione. Art.18 DL 3/07/2017, n. 117)

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili Art.17 DL 3/07/2017, n. 117).

3- E' vietata:

- a) la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo
- b) la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze
- c) le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate

(Ai fini di cui al comma 1, è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili Art.8 DL 3/07/2017, n. 117)





Traversa di Via Sala, n° 92 - 54100 Massa (MS)
Cell. 338 5433970 e-mail. lacroma@tiscali.it
assmuslacroma@postecert.it
www.assmuslacroma.wordpress.com
C.F. 92015130450
Senza scopo di lucro

Cap. °2 – ISCRIZIONI E COMPITI DEI SOCI

Art.1° - possono essere SOCI dell'associazione tutti coloro che hanno la piena capacità Giuridica.

Art.2° - la QUOTA di ISCRIZIONE all'associazione viene determinata annualmente dall'Assemblea.

Art.3° - i SOCI per essere AMMESSI devono presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo.
L'ammissione di un nuovo associato e' fatta con deliberazione dell'organo di amministrazione e la deliberazione e' comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati
In caso di DIMISSIONI (tramite lettera scritta) dall'associazione il socio non avrà diritto a nessun rimborso della quota d'iscrizione. (Art.23 DL 3/07/2017, n. 117)

Cap. °3 – CONSIGLIO DIRETTIVO (MANSIONI E COMPITI)

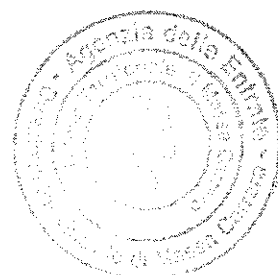
Art.1° - il CONSIGLIO DIRETTIVO è responsabile dell'andamento dell'associazione, promuove le iniziative e il miglioramento, amministra il patrimonio dell'associazione, rende conto annualmente della gestione economica, adempie a tutto ciò che possa tornare utile all'associazione.

Art.2° - i CONSIGLIERI contribuiscono alle decisioni e alle varie iniziative, collaborando col Segretario; i consiglieri sono delegati dal Presidente, delega che può essere attribuita anche ai singoli Soci.
Possono svolgere le mansioni del Vicepresidente (in caso di sua assenza o impedimento); possono svolgere mansioni di segretario (in caso di assenza o impedimento).
E' loro compito portare in consiglio direttivo proposte o iniziative per migliorare l'andamento dell'associazione, nonché di organizzare spettacoli e concerti.

Art.3° - il PRESIDENTE è il *rappresentante legale e morale* dell'associazione; convoca il consiglio direttivo, le assemblee; firma tutti gli atti e documenti dell'associazione; ha la sorveglianza direttiva e amministrativa della stessa.

Art.4° - il VICEPRESIDENTE ha tutti i poteri del Presidente (in caso di sua assenza o impedimento)

Art.5° - il SEGRETARIO è il *depositario di tutti gli atti* dell'associazione; registra le assemblee del consiglio direttivo e quelle dei soci; tiene la corrispondenza; provvede a informare i soci per assemblee ed eventuali convocazioni.





Traversa di Via Sala, n° 92 - 54100 Massa (MS)
Cell. 338 5433970 e-mail. lacroma@tiscali.it
assmuslacroma@postecert.it
www.assmuslacroma.wordpress.com
C.F. 92015130450
Senza scopo di lucro

Art.6° - il TESORIERE viene scelto e nominato dal consiglio direttivo tra tutti i soci dell'associazione, questa figura deve essere *affidabile e competente*.
Il tesoriere congiuntamente al presidente firma tutti gli atti finanziari dell'associazione; tiene il bilancio (annuale) di entrate ed uscite, e redige quello preventivo, che deve sottoporre al consiglio direttivo e quindi all'assemblea dei soci.

Art.7° - i SINDACI REVISORI sono nominati dall'assemblea dei soci col *compito di revisionare l'attività del consiglio direttivo* per quanto riguarda la parte amministrativa.
Nel momento in cui i sindaci revisori riscontrassero delle irregolarità sono autorizzati a chiedere l'assemblea dei soci mediante richiesta al segretario.

Art.8° - TUTTE le CARICHE dell'Associazione hanno DURATA di 3 (tre) ANNI con decorrenza 26 settembre 1994 (data di costituzione dell'Associazione)

Cap. °4 - POTERI DELL' ASSEMBLEA

Art.1° - i SOCI si riuniscono in *Assemblea Ordinaria* tre volte all'anno facendo richiesta al segretario 10 giorni prima della data prestabilita.
Nell'assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati; ciascun associato ha un voto., e può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati (Art.24 DL 3/07/2017, n. 117)

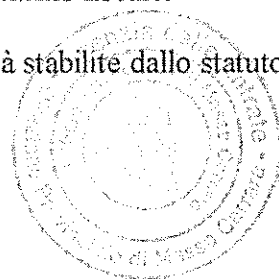
Art.2° - i soci possono far richiesta al consiglio direttivo tramite il segretario di *Assemblee Straordinarie* 48 ore prima della data prestabilita..

Art.3° - il Consiglio Direttivo si riunisce in assemblea ordinaria ogni 90 giorni, in caso di necessità il consiglio direttivo ha la facoltà di riunirsi ogni volta lo ritenga opportuno.

Art.4° - il Consiglio Direttivo deve tenere:

- libro degli associati
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea
- redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto con l'indicazione, dei proventi e degli oneri, dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. (entrate/uscite) (Art.13 DL 3/07/2017, n. 117)
- Redigere scritture contabili cronologiche e sistematiche atte ad esprimere con completezza e analiticità le operazioni poste in essere in ogni periodo di gestione; non sono soggetti all'obbligo di certificazione dei corrispettivi mediante ricevuta o scontrino fiscale.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali secondo le modalità stabilite dallo statuto. (Art.15-87 DL 3/07/2017, n. 117)





Traversa di Via Sala, n° 92 - 54100 Massa (MS)
Cell. 338 5433970 e-mail: laeroma@tiscali.it
assmuslacroma@postecert.it
www.assmuslacroma.wordpress.com
C.F. 92015130450
Senza scopo di lucro

Art. 5° - i POTERI dell'Assemblea sono:

- elezione del Consiglio Direttivo
(maggioranza degli amministratori e' scelta tra le persone fisiche associate. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. La carica di amministratore è legata al possesso di specifici requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza Art. 26 DL 3/07/2017, n. 117)
- approvazione della parte Amministrativa
- approvazione del Bilancio
- delibera sull'esclusione degli associati
- approvazione dello Statuto ed eventuali modifiche
- scioglimento dell'associazione

Tutto questo per essere esecutivo deve venire sottoposto a VOTAZIONE con scrutinio segreto e deve raggiungere il quorum della META' PIU' UNO dei soci iscritti.

(Art. 24-25 DL 3/07/2017, n. 117)

Art. 6° - SCIOGLIMENTO ASSOCIAZIONE:

avviene per volontà dei soci qualora si sia riscontrata l'impossibilità di conseguire gli scopi e le finalità per cui l'associazione è stata fondata.

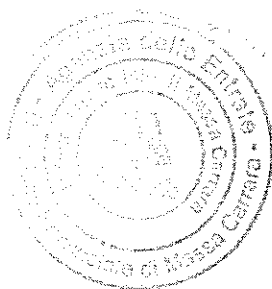
Si provvede tramite il Segretario e Tesoriere al pagamento di eventuali pendenze e di devolvere il residuo (sia esso costituito da denaro o da attrezzature) in beneficenza dopo relativa asta pubblica. (Art. 9.1 DL 3/07/2017, n. 117)

Art. 7° - varie ed eventuali:

per quanto non è previsto dal presente Statuto valgono le norme del CODICE CIVILE vigente.

Massa li

20/01/2020



AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio di Massa Carrara
Ufficio di Massa Carrara

1 APR. 2022
POLLICINO 3 ALN 401
SUL QUALE SONO STATI ESATTI
EURO 34,30