

REPERTORIO N. 76486

RACCOLTA N. 23746

**VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue del mese di novembre alle ore diciotto e minuti trenta

22 novembre 2022 h. 18,30

In Frosinone, nella sede della "Croce Rossa Italiana - Comitato di Frosinone ONLUS", in via Po n. 11.

Su richiesta

dell'Associazione "Sezione AIL di Frosinone Ireneo Organizzazione di Volontariato", in breve "AIL FROSINONE IRENEO ODV", con sede in Frosinone, via Po n. 4/C, avente codice fiscale 92016370600.

Io sottoscritto Avv. PIACITELLI GIOVANNI, Notaio in Frosinone, iscritto al Ruolo del Distretto Notarile di Frosinone, mi sono trovato per assistere elevandone verbale ove sopra all'assemblea straordinaria dell'Associazione richiedente convocata in questo luogo, giorno ed ora, con lettera raccomandata A/R del 9 novembre 2022, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Comunicazioni del Presidente
2. Approvazione Verbale seduta precedente
3. Proposta e approvazione delle modifiche Statutarie
4. Acquisizione della Personalità Giuridica
5. Varie ed eventuali

E' presente

- MURCHIO MADDALENA, nata a Ceccano il giorno 15 settembre 1942, cittadina italiana, domiciliata per la carica presso la sede dell'Associazione, ove sopra, la quale interviene al presente atto non in proprio ma quale Legale Rappresentante dell'associazione richiedente.

Detto comparente della cui identità personale io Notaio sono certo assume la presidenza a norma dello statuto dell'associazione, nella sua qualità di Legale Rappresentante e su unanime designazione dei presenti;

e constatata

- la presenza di numero 28 soci sul totale di numero 33 soci
- la presenza dell'Organo Amministrativo in persona di sé medesima, Braccaglia Alessio, Paolo Emilio Sardellitti, Magliocchetti Marino, Sirizzotti Sonia
- la presenza dell'Organo di Controllo dr. Loreto Verrelli Pres.te, dott. Sergio Ceccarelli

il tutto come meglio risulta dal foglio di presenza, che, previa sottoscrizione della Comparsa e mia, si allega al presente atto sotto la lettera "A"

dichiara di aver accertato l'identità e legittimazione dei presenti e che la presente assemblea è regolarmente convocata e validamente costituita per la presenza di numero 28 soci sul totale di numero 33 soci per deliberare sull'ordine del giorno di cui sopra ed invita me Notaio a redigerne per atto pubblico il relativo verbale.

Il Presidente dichiara che i primi due punti dell'Ordine del Giorno saranno trattati in seguito con separata verbalizzazione.

Passando allo svolgimento dei punti tre e quattro dell'ordine del giorno che per ragioni di connessione vengono trattati congiuntamente, il Presidente espone all'Assemblea l'opportunità di approvare le modifiche statutarie finalizzate ad ottenere una migliore rispondenza dello Statuto alle disposizioni di

Registrato a
Frosinone
il 23/11/2022
n. 8774
Serie 1T

legge vigenti e alle nuove esigenze operative dell'Associazione. In particolare, il Presidente dà lettura all'Assemblea delle proposte di modifica all'attuale Statuto evidenziando le modifiche di adeguamento ulteriori rispetto al testo statutario già approvato con assemblea straordinaria del 19 settembre 2019 e non ancora in vigore.

A seguire, il Presidente fa presente all'assemblea i motivi che rendono opportuno per l'Associazione richiedere il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 117/2017.

Al riguardo, il Presidente espone all'Assemblea il contenuto della relazione di stima sul patrimonio minimo redatta ai sensi dell'art. 22 CTS e dell'art. 18 del D.M.106/2020 del 15 settembre 2020, dalla quale risulta, come io Notaio attesto e confermo, che tale valore non è inferiore al patrimonio minimo di euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), richiesto dall'art. 22CTS per le associazioni riconosciute, il tutto come risulta nella relazione di stima redatta dal Dr. Alessio Lori in data 18 novembre 2022 ed asseverata con giuramento innanzi a me Notaio in data 18 novembre 2022 repertorio n. 76480 che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "B".

L'assemblea sentita l'esposizione del Presidente, all'unanimità delibera:

- di approvare integralmente il nuovo testo dello statuto sociale;
- di volere ottenere la personalità giuridica mediante l'iscrizione al RUNTS ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 117/2017.

Il nuovo testo dello Statuto Sociale si allega al presente atto sotto la lettera "C", previa sottoscrizione della Comparente e mia.

- di confermare l'Organo Amministrativo così come costituito, fino alla naturale scadenza dell'incarico prevista per il mese di luglio 2024, termine dal quale si applicheranno le nuove disposizioni di cui allo Statuto approvato in data odierna con riferimento alla nomina del Consiglio di Amministrazione;
- di confermare l'Organo di Controllo così come costituito, fino alla naturale scadenza dell'incarico che terminerà con l'approvazione del Bilancio relativo all'esercizio 2022.

Al Presidente vengono conferite tutte le facoltà per apportare al presente verbale ed all'allegato statuto tutte le modifiche, soppressioni ed aggiunte necessarie per l'iscrizione dell'Associazione nel RUNTS e/o in eventuali altri Registri, e compiere a tal fine tutte le relative formalità all'uopo necessarie ed opportune.

La Comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati.

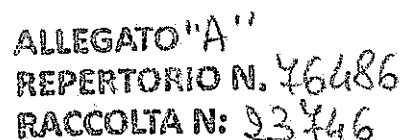
Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta essendo le ore diciannove e minuti dieci (h. 19,10).

Richiesto io Notaio ho formato il presente atto del quale, in Assemblea ho dato lettura alla Comparente che da me personalmente interpellata lo ha in tutto confermato.

Scritto da persona di mia fiducia e da me in parte occupa cinque pagine compresa la presente fin qui di fogli due.

F.TO: MADDALENA MURCHIO

GIOVANNI PIACITELLI NOTAIO



Quinn

Sono presenti per delega i signori/e

Quinn

Firma

La presidente

Overall

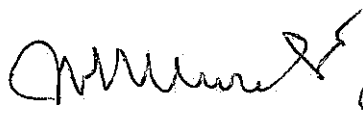
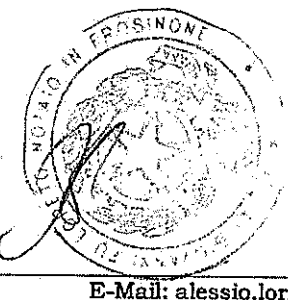
Alessio LORI
Dottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y
P.IVA: 08605001000
Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

ALLEGATO "B"
REPERTORIO N. 46486
RACCOLTA N: 93746

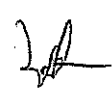
RELAZIONE DI STIMA
DEL PATRIMONIO
DELL'ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA
AIL FROSINONE IRENEO ODV
(AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 4 CTS)

ACQUISIZIONE DELLA PERSONALITA' GIURIDICA


Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.lori@gmail.com



Alessio LORI

Dottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

Il sottoscritto **Alessio Lori**, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Roma al numero AA_008547 e al registro dei Revisori Legali al numero 140139 con provvedimento 21/04/2006 pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana, n. 34 - IV Serie Speciale - del 05/05/2006, con studio in Roma (RM), Via Sabotino, 45, in possesso dei requisiti soggettivi di cui al comma 4 dell'art. 22 CTS, è stato incaricato dall'associazione non riconosciuta **AIL FROSINONE IRENEO ODV** - con sede in Frosinone (FR) Via Po, n. 4/C, codice fiscale 92016370600, iscritta presso il Registro del Volontariato della Regione Lazio, in attesa che si completi il processo di migrazione automatica nella sezione delle OdV del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui al D. Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni, - nella persona del Legale Rappresentante Maddalena Murchio, di redigere la relazione di stima prevista dall'art. 22 comma 4 CTS per la valutazione del patrimonio dell'Associazione finalizzata all'acquisizione della personalità giuridica così come disciplinata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 117/2017.

Mobile: 347/64.59.701

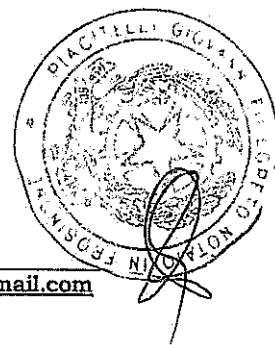
E-Mail: alessio.lori@gmail.com





Sommario

1. Premessa	4
1.1 Oggetto e finalità dell'incarico	4
1.2 Data e documentazione di riferimento	4
1.3 Notizie riguardanti l'associazione oggetto di perizia	5
2. Metodo di valutazione	6
2.1 Premessa	6
2.2 Le fasi della valutazione	8
3. Determinazione del Patrimonio Netto	15
4. Conclusioni	16
Allegati	16



Alessio LORI

Dottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

1. Premessa

1.1 Oggetto e finalità dell'incarico

L'incarico ha lo scopo di redigere una relazione di stima del patrimonio sociale ai sensi dell'art. 22 comma 4 CTS dell'associazione AIL Frosinone Ireneo OdV (d'ora in avanti "AIL Frosinone" o anche "l'Associazione"), al fine di poter determinare, con precisione ed obiettività, il valore del patrimonio medesimo, che ai sensi dell'art. 22 CTS comma 4 deve essere non inferiore a Euro 15.000 per poter ottenere il riconoscimento della personalità giuridica.

Come chiarito dal Consiglio Notarile di Milano (Massima n. 5 del 12 gennaio 2021), *"con specifico riferimento alla verifica della sussistenza di detto patrimonio minimo, trattandosi di un ente già operativo, la cui situazione patrimoniale presenterà evidentemente poste sia attive che passive, [...] è (ndr) necessario accertare che la situazione economico - patrimoniale dell'associazione non presenti passività tali da annullare di fatto un eventuale fondo liquido (o altre attività) di cui si dimostri l'esistenza. Pertanto, si rende necessario conoscere lo stato patrimoniale netto dell'ente quale risulta dalle sue scritture contabili. [...] Sarà quindi necessario produrre al notaio la relazione giurata di un revisore legale, dalla quale emerga un patrimonio netto non inferiore a euro 15.000"*.

In analogia con quanto previsto al comma 2 dell'art. 2500 ter c.c., che disciplina la trasformazione di società di persone in società di capitale, la relazione di stima del patrimonio sociale deve essere redatta a norma dell'art. 2465 c.c. con il seguente contenuto:

- la descrizione ed il valore dei singoli elementi attivi e passivi dell'associazione oggetto della trasformazione;
- l'indicazione dei criteri di valutazione seguiti;
- l'attestazione che il valore del Patrimonio netto stimato non è inferiore al valore nominale di Euro 15.000.

In materia di stima del patrimonio dell'associazione l'esperto estimatore è chiamato in primo luogo ad individuare le finalità che tale valutazione deve perseguire e, di conseguenza, la metodologia di valutazione.

Per l'ottenimento del riconoscimento della personalità giuridica, la valutazione deve tendere a soddisfare diverse finalità, tra le quali la tutela dei creditori dell'associazione e dei terzi in genere circa l'effettiva esistenza del patrimonio netto, nel rispetto dei criteri legali di valutazione dettati dall'art. 2426 c.c. ai fini dell'esatta quantificazione.

La valutazione del patrimonio in questo caso si concretizza pertanto in una "rivisitazione critica" dei valori già iscritti nella contabilità dell'associazione priva di personalità giuridica ai fini di una determinazione del patrimonio netto della stessa non arbitraria e di sicura garanzia per i terzi creditori.

1.2 Data e documentazione di riferimento

Al fine della determinazione del valore del patrimonio dell'Associazione, il sottoscritto estimatore ha fatto riferimento alla situazione contabile risultante alla data del 30 settembre 2022, alla documentazione presso l'Associazione ed a informazioni e dichiarazioni del Legale Rappresentante circa alcuni elementi patrimoniali dell'Associazione stessa.

Con riferimento alle scritture contabili e ai principi di redazione del bilancio si rappresenta che, sebbene AIL Frosinone avrebbe potuto, ai sensi dell'art. 13 comma 2 CTS, redigere il proprio bilancio d'esercizio nella forma del rendiconto per cassa, presentando ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a Euro 220.000,00, ha redatto il proprio bilancio nella più

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.ori@gmail.com



Alessio LORI

Dottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

completa forma composta da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione, obbligatoria solo per gli enti di maggiori dimensioni. AIL Frosinone ha dunque redatto sin dal 2020 scritture contabili sistematiche e ha adottato il criterio della competenza economica così come previsto dal DM n. 39 del 5 marzo 2020.

Tale circostanza consente, dunque, di disporre di uno stato patrimoniale completo ed esaustivo, dal quale l'esperto estimatore può attingere per le proprie valutazioni circa la consistenza patrimoniale dell'ente.

Ai fini dell'espletamento del proprio incarico, Il sottoscritto ha acquisito e verificato la seguente documentazione:

- Atto costitutivo;
- Statuto in vigore dal 28/05/2012;
- Libro cespiti dell'associazione aggiornato al 30/09/2022;
- Bilanci al 31/12/2019, al 31/12/2020 e al 31/12/2021 approvati dall'Assemblea degli associati;
- Situazione contabile provvisoria al 30/09/2022 predisposta e approvata dal Consiglio Direttivo;
- Documentazione relativa ai rapporti di finanziamento a medio-lungo termine con gli istituti di credito;
- Documento Unico di regolarità contributiva (DURC);
- Estratto di ruolo estrapolato dal sito dell'Agenzia Entrate - Riscossione aggiornato al 20/10/2022;
- Libretto dell'autoveicolo marca Fiat, modello Panda, targa FB338DV, di proprietà dell'associazione e certificato di proprietà;
- Quotazione ufficiale dell'auto estratta dal Sito "Quattroruote";
- Estratto conto bancario Banca Popolare del Cassinate ed estratto conto Poste Italiane aggiornati alla data del 30/09/2022.

Tutta la documentazione utilizzata non è stata allegata alla perizia, ma è conservata presso la sede sociale e presso lo studio dello scrivente professionista.

1.3 Notizie riguardanti l'associazione oggetto di perizia

Si ritiene opportuno premettere alcune notizie di carattere generale riguardanti l'associazione che intende ottenere il riconoscimento della personalità giuridica.

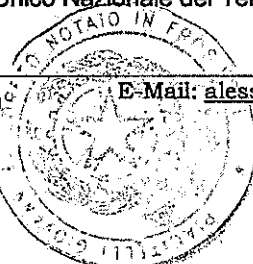
AIL Frosinone Ireneo OdV è un'associazione non riconosciuta costituita nel 1995 con atto pubblico del Notaio Marina Stirpe, in conformità degli articoli 36 e seguenti del codice civile.

Essa risulta iscritta nel registro del Volontariato della Regione Lazio come Organizzazione di Volontariato (OdV) ed ha acquisito di diritto la qualifica di Onlus ai sensi degli artt. 10 e seg. del D.Lgs. n. 460/1997.

Con assemblea dei soci del 18 settembre 2019, ha deliberato l'approvazione delle modifiche statutarie richieste ai sensi del D. Lgs n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (Codice del Terzo Settore, in sigla CTS), al fine di mantenere la qualifica di OdV e trasmigrare all'interno del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), differendo, erroneamente, l'efficacia del nuovo statuto a decorrere dal periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione Europea in materia di disposizioni fiscali degli Enti del Terzo Settore e, comunque, non prima del periodo d'imposta successivo all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.lori@gmail.com



Alessio LORI

Dottore Commercialista

Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

Nell'ambito del percorso di trasmigrazione in cui è coinvolta, si evidenzia come gli uffici del RUNTS abbiano inoltrato tramite email la richiesta di una serie di documenti necessari per integrare la richiesta di iscrizione nel RUNTS avviata d'ufficio. A seguito della predetta richiesta di integrazione documentale, avvenuta in data 12 ottobre 2022, l'Associazione è stata iscritta nell'elenco degli enti con richiesta pendente di integrazione/rettifica, disponendo quindi di 60 giorni di tempo a partire da tale data per regolarizzare la propria posizione e completare l'iter di iscrizione nel registro stesso.

Contestualmente, l'Associazione intende produrre tutta la documentazione necessaria per richiedere il riconoscimento della personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 CTS.

L'Associazione opera in assenza di scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Essa è socia dell'Associazione Italiana contro le Leucemie-Linfomi e mieloma ONLUS (di seguito "AIL Nazionale") e persegue, nell'ambito provinciale di Frosinone, gli obiettivi previsti dall'art. 4 dello Statuto dell'AIL Nazionale. In particolare, essa ha lo scopo di operare per contribuire a sostenere i costi delle ricerche scientifiche sulle leucemie, i linfomi ed altre emopatie dei bambini e degli adulti e per il miglioramento dei servizi e dell'assistenza socio-sanitaria in favore dei leucemici ed altri emopatici e delle loro famiglie, privilegiando il volontariato senza fine di lucro. Tali attività vengono svolte su tutto il territorio regionale a favore di malati di leucemia e loro parenti, avvalendosi prevalentemente dell'apporto dei volontari associati.

Lo scrivente riassume nella tabella che segue gli andamenti economici aziendali degli ultimi tre esercizi:

Andamenti economici

ANNO	PROVENTI	ONERI	AVANZO DI GESTIONE
2019	€ 149.193,00	€ 154.913,00	- € 5.720,00
2020	€ 130.038,00	€ 121.915,00	€ 8.123,00
2021	€ 155.708,00	€ 111.509,00	€ 44.199,00

I dati esposti in tabella evidenziano andamenti economici con un buon incremento.

Per quanto attiene la struttura organizzativa, l'associazione ha in forza un dipendente a partire da aprile 2021, con contratto a tempo pieno e indeterminato, livello 4, impiegato amministrativo.

2. Metodo di valutazione**2.1 Premessa**

Il presupposto fondamentale di ogni valutazione d'azienda è la scelta preliminare della soluzione metodologica più appropriata in funzione dello scopo della valutazione e della realtà specifica dell'ente non profit che ne è oggetto.

A tal riguardo si osserva che:

- l'art. 2465 c.c. richiede l'individuazione di ciascun elemento dell'attivo e del passivo dell'azienda (nel nostro caso, dell'ente non profit), nonché l'indicazione del valore a ciascuno di essi attribuito (metodo patrimoniale);
- nel caso dell'operazione in oggetto, la stima può avvenire secondo l'insegnamento della dottrina aziendalistica, in due modi: quello "a valori correnti", detto anche a valori di mercato, dei beni costituenti il patrimonio aziendale e quello "a valori di congruità" finalizzato al mantenimento dei valori dei beni iscritti nella contabilità dell'associazione in applicazione

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.lori@gmail.com

Alessio LORI

Dottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

delle regole dettate dalla legge per la formazione del bilancio d'esercizio. Come si evince chiaramente dall'art. 2426 1° c. n. 6 c.c., l'avviamento non acquisito precedentemente a titolo oneroso non può essere iscritto in sede di trasformazione. La dottrina e la giurisprudenza propendono per la valutazione "a valori di congruità" e pertanto per l'applicazione dei criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 c.c.

Lo scopo della valutazione ex art. 22 comma 4 CTS, è quello della determinazione del patrimonio civilistico, ricostruito attraverso l'applicazione delle norme civilistiche in materia di valutazione di bilancio, nel rispetto del principio della continuità dei bilanci. Pertanto, la stima peritale fornisce il valore del patrimonio netto determinato attraverso l'applicazione delle norme civilistiche in materia di bilancio;

c) inoltre, considerato che l'associazione deve avere una capacità autonoma di funzionamento, si rende necessaria la valutazione dell'equilibrio finanziario dell'associazione medesima, attraverso la determinazione del Capitale Circolante Netto (differenza fra le attività a breve e le passività a breve). Teniamo presente che un eventuale disequilibrio finanziario può ingenerare un rischio nella prosecuzione dell'attività.

I metodi in uso per la valutazione delle aziende, adattabili per il caso degli enti non profit, in quanto compatibili, sono essenzialmente i seguenti:

1. METODO PATRIMONIALE

Esso è basato sulla stima dei singoli elementi dell'attivo e del passivo che compongono il patrimonio, e sulla conseguente formulazione del valore relativo al cosiddetto "patrimonio netto rettificato". È il metodo più facile da applicare e che dà le maggiori garanzie sotto l'aspetto della prudenza.

Il limite di tale metodo è costituito dal fatto che esso non tiene conto della componente reddituale né del valore di avviamento.

2. METODO REDDITUALE

Tale metodo, nelle sue varie forme, prevede la capitalizzazione dei flussi di reddito o storici o futuri attesi. Offre il vantaggio di individuare il valore dinamico dell'ente non profit, utilizzando anche valori che sono tendenziali ancorati ai risultati storici. Troppe sono tuttavia le variabili che possono inficiare la attendibilità della stima (tasso e periodo di capitalizzazione, individuazione dei flussi di reddito futuri, valutazione del rischio aziendale, ecc.).

3. METODO DEI FLUSSI FINANZIARI

È forse il metodo che ha maggior fondamento razionale, ma anche il più complesso, in quanto la valutazione dell'ente non profit con l'applicazione di questo metodo si fonda sui flussi finanziari attualizzati.

4. METODO MISTO PATRIMONIALE-REDDITUALE

Trattasi di un metodo che tiene conto del valore della componente patrimoniale senza trascurare l'aspetto reddituale del valore dell'ente non profit e nel quale la soggettività delle variabili prescelte per la valutazione (tassi di rendimento e di attualizzazione, periodo di attualizzazione, ecc.) influenza la stima in misura sensibilmente inferiore rispetto ai metodi basati sui flussi.

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.lori@gmail.com

Alessio LORI

Dottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

Tra i metodi sopra descritti è stato prescelto dallo scrivente perito il metodo patrimoniale, ritenuto quello maggiormente rispondente a quanto dettato dall'art. 2465 c.c., in quanto consente una veritiera e prudente valutazione del patrimonio dell'associazione che intende ottenere il riconoscimento della personalità giuridica.

2.2 Le fasi della valutazione

Alla luce delle premesse di cui sopra, il sottoscritto estimatore ha seguito, nella valutazione richiesta, le seguenti fasi:

- **I fase:** valutazione analitica dei singoli elementi attivi e passivi dell'associazione (metodo patrimoniale);
- **II fase:** stima del patrimonio;
- **III fase:** verifica della situazione di equilibrio finanziario.

Per quanto riguarda la **I fase**, si tratta di individuare gli elementi dell'attivo e del passivo da considerare e quelli da non considerare. Successivamente vengono esposti i criteri di valutazione. Trattandosi, nella fattispecie, di relazione finalizzata all'ottenimento della personalità giuridica, gli elementi suscettibili di valutazione sono unicamente quelli rilevati dalle scritture contabili acquisite dal perito, sulla base della documentazione contabile e delle informazioni fornite dal Legale Rappresentante e riferite alla data del 30 settembre 2022; per tali elementi si applicheranno i criteri di valutazione disciplinati dagli artt. 2423 e seguenti del codice civile, integrati dai principi contabili del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

Per quanto riguarda la **II fase**, si procederà a stimare il Patrimonio netto dell'associazione verificando che detto valore non è inferiore al patrimonio minimo richiesto per le associazioni riconosciute.

In merito alla **III fase**, infine, si rimanda a quanto già esposto nel paragrafo precedente al punto c).

I FASE: VALUTAZIONE ANALITICA DEI SINGOLI ELEMENTI ATTIVI E PASSIVI DELL'ASSOCIAZIONE

Relativamente alla valutazione dei beni, è stata presa in esame la documentazione indicata al paragrafo 1.2 e ciascuna voce dell'attivo e del passivo è stata oggetto di valutazione.

Si riporta, pertanto, la situazione patrimoniale dell'associazione sulla base delle considerazioni esposte.

LA

Alessio LORIDottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 30.09.2022

Descrizione	Importo
ATTIVO	346.940
B) IMMOBILIZZAZIONI	41.047
I - Immobilizzazioni immateriali	1.920
7) Altre	1.920
II - Immobilizzazioni materiali	38.525
3) Attrezzature	30.245
4) Altri beni	8.280
III - Immobilizzazioni finanziarie con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo	602
2) Crediti verso altri (oltre 12 mesi)	602
C) ATTIVO CIRCOLANTE	305.893
I Rimanenze	
II - Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	47
12) Verso altri	47
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	
IV - Disponibilità liquide	305.846
1) Depositi bancari e postali	305.658
3) Denaro e valori in cassa	188
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	
PASSIVO	344.225
A) PATRIMONIO NETTO	339.480
I - Fondo di dotazione dell'Ente	
II - Patrimonio vincolato	
III - Patrimonio libero	339.480
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	339.480
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.570
D) DEBITI, CON SEPARATA INDICAZIONE AGGIUNTIVA, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	3.175
7) Debiti verso fornitori	741
9) Debiti tributari	617
10) Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	499
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	1.318
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	
Riepilogo	
ATTIVO (1.1)	346.940
PASSIVO (1.2)	344.225
Differenza	2.715

VALUTAZIONE ANALITICA

Si procede all'esame dettagliato delle singole voci riportate, evidenziandone il criterio di valutazione e la relativa stima.

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.lori@gmail.com

Alessio LORI

Dottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

IMMOBILIZZAZIONI

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Secondo una definizione sintetica, le immobilizzazioni immateriali si identificano in attività che aggiungono capacità di "reddito" all'organizzazione pur essendo non visibili. Più esattamente, si tratta di entità non fisiche, generalmente di lunga durata, aventi natura di costi differiti più che di spese anticipate, cioè di costi non a cavallo dell'esercizio, ma differiti in più esercizi in vista di un flusso futuro di ricavi.

In AIL Frosinone, allo stato attuale, sono presenti immobilizzazioni immateriali e comprendono "Spese pluriennali su beni di terzi", riferite alle opere di tinteggiatura e personalizzazione vetrine effettuate nel 2021 nei locali presi in locazione con regolare contratto e in cui l'Associazione ha la propria sede legale (Via Po, n. 4/C).

In relazione ai controlli effettuati sulla voce in questione è emersa:

- la corretta iscrizione ed esposizione in bilancio come immobilizzazione dei costi che la compongono in quanto aventi effettiva utilità pluriennale e recuperabili attraverso le future attività dell'ente;
- la corretta definizione dei piani sistematici di ammortamento e la corretta determinazione delle singole quote.

Si ritiene di non dover apportare alcuna variazione al valore riportato nella situazione patrimoniale al 30 settembre 2022 e pari a Euro 1.920.

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Secondo il comma 1 dell'art. 2426 c.c., applicabile agli enti del Terzo Settore in quanto compatibile, le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione.

Al fine di dare una corretta valutazione, si è proceduto a:

- verificare l'esistenza di tali immobilizzazioni;
- individuarne il titolo di acquisizione;
- verificarne la congruità degli ammortamenti eseguiti con eventuale storno degli ammortamenti anticipati;
- effettuare l'eventuale svalutazione a fronte di inadeguatezza degli stessi alle disposizioni di legge.

Mantenendo la distinzione per categorie omogenee classificata nelle scritture contabili, i beni sono stati valutati sulla base del presumibile valore di sostituzione.

Pertanto, si perviene alla seguente distinzione per classi:

- Attrezzature

Il costo storico di tale asset ammonta a Euro 32.042 e si riferisce alla somma dei beni indicati nel libro cespiti nella categoria "Apparecchi e Attrezzature varie" e classificati nelle scritture contabili come attrezzature sanitarie e non sanitarie, acquistate per UOC Ematologia Frosinone e DH Ematologia Cassino.

In particolare, tale voce comprende i seguenti beni, acquistati nel mese di luglio 2022 grazie ai fondi del 5 x 1000 anno finanziario 2019 messi a disposizione dell'Associazione da AIL Nazionale:

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.lori@gmail.com

la

Alessio LORIDottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

- Sistema Emogas RP500e UOC ematologia Frosinone, per Euro 9.760;
- Attrezzature/arredi DH di Ematologia per l'ospedale di Cassino, per un totale di Euro 16.630, in cui sono inclusi i seguenti beni:

Apparecchiature biomedicali e attrezzature sanitarie:

- n. 3 poltrone per chemioterapia elettriche (valore complessivo IVA inclusa, Euro 10.797)
- n. 1 Microscopio a olio (valore complessivo IVA inclusa, Euro 866)

Arredi/beni non sanitari:

- n. 1 frigo farmaci da 52 lt (valore complessivo IVA inclusa, Euro 1.525)
- n. 1 frigo con congelatore 200 lt circa (valore complessivo IVA inclusa, Euro 525)
- n. 1 schedario con 4 cassetti con serratura in metallo (valore complessivo IVA inclusa, Euro 464)
- n. 1 armadio farmaci (valore complessivo IVA inclusa, Euro 1.769)
- n. 1 contenitore da tavolo da 100 vetrini (valore complessivo IVA inclusa, Euro 20)
- n. 1 bilancia pesapersone con altimetro Astra (valore complessivo IVA inclusa, Euro 317)
- n. 3 tavolini servitore (valore complessivo IVA inclusa, Euro 348)

- N. 3 poltrone ergonomiche per postazioni mediche per DH Ematologia- Ospedale di Cassino, per Euro 549;
- N. 27 Smart TV, di cui 2 per DH Ematologia- Ospedale di Cassino e 25 per UOC Frosinone, per un totale complessivo di Euro 5.103.

Tali attrezzature sono ritenute idonee per un efficiente svolgimento dell'attività prevista, pertanto l'esperto estimatore assegna alle stesse un valore pari al 100% del costo di acquisto, al netto della quota di ammortamento già calcolata, in via del tutto prudentiale, per i primi 9 mesi del 2022 e con aliquota dimezzata.

Il valore rettificato è quindi pari ad Euro 30.245.

- Altri beni

Tale voce si riferisce ai seguenti beni:

- a) **Computer e stampanti** acquistati nel 2021 per l'Ospedale di Frosinone al costo storico di Euro 3.054;
- b) **Arredo ufficio**, acquistato nel 2021 al costo storico di Euro 2.000;
- c) **Autovettura Fiat Panda**, targa FB338DV, numero di identificazione ZFA31200003527963, prima immatricolazione 2015-10, cilindrata 1242, ricevuta in dono nel 2015 dall'AIL Nazionale attraverso un sorteggio di auto che erano state messe a disposizione da un Concessionario.

Per i beni indicati alle lettere a) e b), l'esperto estimatore assegna un valore complessivo di Euro 2.527, pari al 50% del costo di acquisto, in quanto ritenuti comunque idonei per un efficiente svolgimento dell'attività prevista, anche a seguito dell'acquisizione della personalità giuridica.

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.lori@gmail.com

Alessio LORI

Dottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

Per quanto riguarda l'autovettura, la valutazione è stata fatta in base alle quotazioni ufficiali disponibili sul sito internet "Quattroruote", prendendo a riferimento, secondo un approccio prudenziale, il valore di vendita a commercianti.

Il valore rettificato, considerato al netto della quota di ammortamento riferibile ai primi 9 mesi dell'anno 2022, è quindi pari a Euro 4.098.

Dunque, il totale del valore rettificato per i beni indicati nella voce "Altri beni" è pari a Euro 6.625.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI:

Alla luce di quanto esposto, si ritiene di attribuire un valore netto delle immobilizzazioni materiali pari a Euro 36.870.

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Il valore indicato, pari a Euro 602, si riferisce al deposito cauzionale versato nel 2021 per la locazione dell'immobile nel quale l'Associazione ha la propria sede legale (Frosinone, Via Po, n. 4/C).

Dalle indagini condotte e dalle verifiche svolte, appare recuperabile il valore di detta immobilizzazione finanziaria, pertanto si ritiene di non dover apportare alcuna variazione al valore riportato nella situazione patrimoniale al 30 settembre 2022.

ATTIVO CIRCOLANTE**CREDITI VERSO ALTRI**

I crediti verso altri ammontano ad Euro 47 e fanno riferimento ai contributi INAIL versati il 16 febbraio 2022 in acconto per l'annualità 2022.

Non presentando problemi di esigibilità, non viene operata alcuna svalutazione, pertanto il valore attribuito dall'esperto estimatore è pari a Euro 47.

DISPONIBILITA' LIQUIDE

Le disponibilità vengono valutate al valore nominale e si riferiscono ai saldi al 30.09.2022 dei fondi depositati nel c/corrente presso Poste Italiane Spa (Euro 133.970), presso Banca Popolare del Cassinate (Euro 171.688), nonché alla liquidità disponibile sulla carta prepagata di cui al conto acceso presso Banca Popolare del Cassinate (Euro 188).

Il valore complessivo delle disponibilità liquide bancarie e postali viene quindi valutato in Euro 305.658, che sommato al valore della disponibilità di cassa (carta di credito) dà luogo alla somma di Euro 305.846.

PATRIMONIO NETTO

Le voci relative al patrimonio, alle riserve e all'avanzo di gestione dell'esercizio presenti al 30.09.2022 non vengono prese in considerazione ai fini della presente stima, in quanto il patrimonio netto rivalutato è dato dalla differenza tra le attività e le passività. Tale valore viene pertanto calcolato nella fase successiva (fase III).

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.lori@gmail.com



Alessio LORI

Dottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il valore accantonato, pari a Euro 1.570, si riferisce alla somma dei valori accantonati nel 2021 e quelli stimati per i primi 9 mesi del 2022 per la dipendente in forza, assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di impiegato amministrativo. Tale posta viene valutata al valore di estinzione, coincidente con il valore nominale per complessivi **Euro 1.570**.

DEBITI

DEBITI VERSO FORNITORI

I debiti verso fornitori, pari complessivamente a 741, fanno riferimento esclusivamente al fornitore LCL Srl (Imola Franco) per una fattura relativa all'acquisto di stelle di Natale nel 2021, rispetto alla quale si attende una nota di credito. Tali debiti vengono valutati al valore di estinzione, coincidente con il valore nominale per complessivi **Euro 741**.

DEBITI TRIBUTARI

Questa voce, pari ad Euro 617, fa riferimento ai seguenti debiti:

- a) debiti maturati nei confronti dell'Erario per l'IRAP di competenza dei primi 9 mesi del 2022 (Euro 460), da versare in acconto entro la data del 30 novembre 2022 o a saldo entro il 30 giugno 2023;
- b) ritenute (Euro 157) rilevate su redditi da lavoro dipendente erogati nel mese di settembre 2022, da versare entro il giorno 16 del mese successivo.

Non essendo ancora scaduti alla data del 30.09.2022, i suddetti debiti vengono valutati al valore di estinzione, coincidente con il valore nominale per complessivi **Euro 617**.

Con riferimento ai debiti tributari, si evidenzia che l'esperto estimatore ha ottenuto dall'Associazione l'estratto di ruolo elaborato attraverso il sito ufficiale dell'Agenzia Entrate - Riscossione e aggiornato alla data del 20 ottobre 2022, dal quale non è emerso alcun debito tributario scaduto.

DEBITI VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E ASSISTENZA

Tali debiti fanno riferimento agli oneri previdenziali calcolati sullo stipendio del personale del mese di settembre 2022, che devono essere versati entro il giorno 16 del mese successivo. Essi vengono valutati al valore di estinzione, coincidente con il valore nominale per complessivi **Euro 499**.

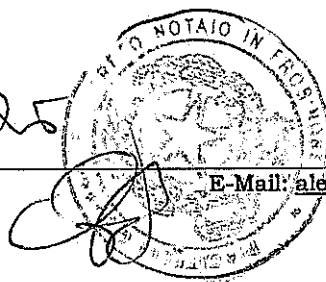
Con riferimento ai debiti verso istituti di previdenza e assistenza, si evidenzia che l'esperto estimatore ha ottenuto dall'Associazione il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aggiornato alla data del 20 ottobre 2022, dal quale non è emerso alcun debito scaduto.

DEBITI VERSO DIPENDENTI

I debiti verso dipendenti fanno riferimento allo stipendio del personale di competenza del mese di settembre 2022, pagato nel mese successivo. Tali debiti vengono valutati al valore di estinzione, coincidente con il valore nominale per complessivi **Euro 1.318**.

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.lori@gmail.com



Alessio LORIDottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 - 00195 Roma

II FASE: STIMA DEL PATRIMONIO

Dalle considerazioni sinora esposte, si è giunti alla seguente stima del patrimonio dell'associazione che intende ottenere il riconoscimento della personalità giuridica:

Descrizione	Importo
ATTIVO	345.285
B) IMMOBILIZZAZIONI	39.392
I - Immobilizzazioni immateriali	1.920
7) Altre	1.920
II - Immobilizzazioni materiali	36.870
3) Attrezzature	30.245
4) Altri beni	6.625
III Immobilizzazioni finanziarie con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo	
2) Crediti verso altri (oltre 12 mesi)	602
C) ATTIVO CIRCOLANTE	305.893
I Rimanenze	
II - Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	47
12) Verso altri	47
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	
IV - Disponibilità liquide	305.846
1) Depositi bancari e postali	305.658
3) Denaro e valori in cassa	188
D) RATEI E RISCONTI ATTIVI	
PASSIVO	4.745
A) PATRIMONIO NETTO	0
I - Fondo di dotazione dell'Ente	
II - Patrimonio vincolato	
III - Patrimonio libero	0
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	0
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.570
D) DEBITI, CON SEPARATA INDICAZIONE AGGIUNTIVA, PER CIASCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	3.175
7) Debiti verso fornitori	741
9) Debiti tributari	617
10) Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	499
11) Debiti verso dipendenti e collaboratori	1.318
E) RATEI E RISCONTI PASSIVI	
Riepilogo	
ATTIVO (1.1)	345.285
PASSIVO (1.2)	4.745
Differenza	340.540

Il sottoscritto perito attesta pertanto che i valori dei beni e diritti, come sopra determinati sono i valori massimi iscrivibili ai fini della determinazione del patrimonio dell'Associazione.

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.lori@gmail.com

Alessio LORI

Dottore Commercialista
Revisore Legale

C.F. LROLSS76E20H501Y

P.IVA: 08605001000

Via Sabotino n. 45 – 00195 Roma

III FASE: VERIFICA DELLA SITUAZIONE DI EQUILIBRIO

Come già evidenziato nella premessa del presente capitolo, considerato che l'ente deve avere una capacità autonoma di finanziamento, si rende necessaria la valutazione dell'equilibrio finanziario attraverso la determinazione del **CAPITALE CIRCOLANTE NETTO**, ossia la differenza tra le attività correnti e le passività correnti.

CAPITALE CIRCOLANTE NETTO = ATTIVITÀ' CORRENTI - PASSIVITÀ' CORRENTI
dove

ATTIVITÀ' CORRENTI = CAPITALE CIRCOLANTE LORDO

Il **CAPITALE CIRCOLANTE LORDO** è costituito dalla sommatoria dei seguenti conti:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Créditi verso altri	47
Banche c/c attivi	305.658
Cassa (carta prepagata)	188
TOTALE	305.893

Le **PASSIVITÀ' CORRENTI** sono costituite dalla sommatoria dei seguenti conti:

DESCRIZIONE	IMPORTO
Debiti verso fornitori	741
Debiti verso dipendenti	1.318
Debiti verso Istituti di previdenza e assistenza	499
Debiti tributari	617
TOTALE	3.175

Pertanto, il **CAPITALE CIRCOLANTE NETTO** sarà:
 $(305.893 - 3.175) = \text{Euro } 302.718$

Tale risultato, evidenziando una eccedenza delle attività correnti rispetto alle passività correnti, denota che la AIL Frosinone OdV si trova in una situazione di equilibrio finanziario di breve termine tale per cui potrà far fronte ai debiti di breve termine con la propria liquidità.

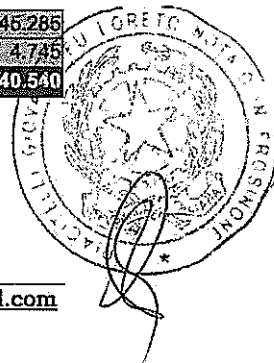
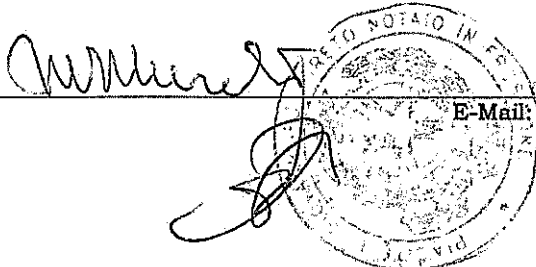
3. Determinazione del Patrimonio Netto

Riprendendo i saldi delle attività rettificate e passività rettificate, si perviene alla determinazione del seguente patrimonio netto:

TOTALE ATTIVITÀ' RETTIFICATE	345.285
TOTALE PASSIVITÀ' RETTIFICATE	4.745
PATRIMONIO NETTO	340.540

Mobile: 347/64.59.701

E-Mail: alessio.iori@gmail.com



4. Conclusioni

Il sottoscritto estimatore, in base ai metodi di valutazione ai quali si è ispirato nell'espletamento del proprio incarico ed alle osservazioni sopra svolte, tenuto conto che detta relazione è stata improntata sui criteri prudenziali,

determina

ai sensi e per effetto di cui agli artt. 22 comma 4 CTS e 2465 c.c., il valore del patrimonio dell'associazione in € 340.540

ed attesta

ai sensi del citato art. 2465 c.c. che tale valore non è inferiore al patrimonio minimo richiesto dall'art. 22 CTS per le associazioni riconosciute e pari a Euro 15.000.

Con osservanza

Roma il 18/11/2022

IL PERITO ESTIMATORE

Alessio Lori



Allegati

1. Situazione contabile aggiornata al 30.09.2022;
2. Libro cespiti aggiornato al 30.09.2022;
3. DURC con scadenza al 17.02.2023;
4. Estratto di ruolo prelevato dal sito dell'Agenzia Entrate Riscossione il 20.10.2022;
5. Quotazione estratta dal sito "Quattroruote" per autovettura.

SEZIONE AIL DI FROSINONE

Via PO 4/C 03100 FROSINONE

C.F.: 92016370800

Bilancio Sezioni Contrapposte

Esercizio 2022

Dal: 01/01/2022 al: 30/09/2022

Allegato 1

Pag. 1 / 5

Patrimoniale

Attività			Passività		
Codice	Descrizione	Importo	Codice	Descrizione	Importo
02	Immobilizzazioni	38.764,61	30	Patrimonio netto	339.479,81
02.10.07.01	Oneri pluriennali su beni di terzi	2.952,40	30.03	Patrimonio Libero	339.479,81
02.11.05.01	F.do amm.to oneri pluriennali su beni di terzi	- 939,10	30.03.01	Riserve di utili o avanzzi di gestione	339.479,81
02.20	Immobilizzazioni materiali	40.903,14	35	TFR	1.570,00
02.20.03	Attrezzature	32.041,82	35.01	Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	1.570,00
02.20.03.01	Attrezzature elettromedicali e sanitarie	26.389,82	35.01.01	Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	1.570,00
02.20.03.02	Attrezzature non sanitarie	5.652,00	40	Debiti	2.714,50
02.20.04	Altri beni	8.861,32	40.07	Debiti verso fornitori	740,60
02.20.04.01	Mobili ed arredo	2.000,26	40.07.01	Debiti verso fornitori	740,60
02.20.04.02	Macchine d'ufficio	3.053,76	40.09	Debiti tributari	156,90
02.20.04.03	Automezzi	5.040,00	40.09.02	Erario c/ritenute lavoratori dipendenti	156,90
02.21	FONDI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	- 2.740,03	40.10	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	499,00
02.21.03	Fondo imm. Attrezzature	- 1.797,55	40.10.01	Debiti verso INPS	499,00
02.21.04	Fondo imm. Altri beni	- 942,48	40.11	Debiti verso dipendenti e collaboratori	1.318,00
02.21.05	F.do amm.to macchine d'ufficio	- 670,70	40.11.02	Debiti verso dipendenti	1.318,00
02.21.06	F.do amm.to mobili e arredamento	- 299,60			
02.30	Immobilizzazioni finanziarie	601,50			
02.30.02	Crediti	601,50			
02.30.02.05	Depositi cauzionali	601,50			
10	Attivo circolante	306.237,47			
10.01	Rimanenze di magazzino	343,50			
10.01.01	Gadget	343,50			
10.01.01.01	Gadget 1	343,50			
10.02	Crediti	47,48			
10.02.02.01	Crediti verso associati persone fisiche	- 640,00			
10.02.02.05	Crediti per quote dovute	640,00			
10.02.12	verso altri	47,48			
10.02.12.01	verso altri	47,48			
10.04	Disponibilità liquide	305.846,49			
10.04.01	Depositi Bancari e postali	305.658,94			
10.04.01.02	Posta	133.970,47			
10.04.01.03	Banca Pop. del Cassinate	171.688,47			

Bilancio Sezioni Contrapposte**SEZIONE AIL DI FROSINONE**

Via PO 4/C 03100 FROSINONE

C.F.: 92016370600

Esercizio 2022

Dal: 01/01/2022 al: 30/09/2022

Patrimoniale

Attività		Passività	
Codice	Descrizione	Importo	Importo
10.04.03	Danaro e valori in cassa	187,55	
10.04.03.02	Carta prepagata	187,55	
TOTALE ATTIVITÀ		347.283,78	343.764,31

Riepilogo

TOTALE ATTIVITÀ

347.283,78

TOTALE PASSIVITÀ

343.764,31

Differenza

3.519,47



SEZIONE AIL DI FROSINONE

Via PO 4/C 03100 FROSINONE

C.F.: 92016370600

Bilancio Sezioni Contrapposte

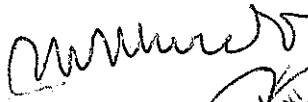
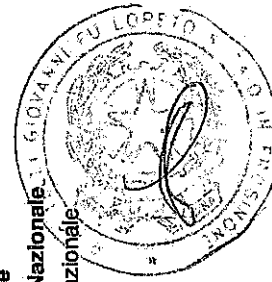
Esercizio 2022

Dal: 01/01/2022 al: 30/09/2022

Pag. 3 / 5

Economico

Costi		Ricavi	
Codice	Descrizione	Importo	Importo
60	Costi e oneri da attività di interesse generale	21.302,49	12.065,00
60.01	Acquisto materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.152,02	640,00
60.01.03	Acquisto di beni socio-assistenziali per pazienti e familiari	596,92	640,00
60.01.03.01	Acquisto dispositivi medici per pazienti e familiari	596,92	690,00
60.01.05	Acquisto di beni per supporto alle strutture osp. di ematologia	555,10	690,00
60.01.05.01	Acquisto macchinari per ematologia	555,10	1.958,00
60.02	Servizi	11.181,42	958,00
60.02.03	Acquisto di servizi per servizi socio-assistenziali per pazienti e familiari	4.374,81	1.000,00
60.02.03.02	Spese viaggi e trasferte pazienti	4.374,81	8.777,00
60.02.06	Acquisto di servizi per informazione, sensibilizzazione e formazione	1.441,11	8.777,00
60.02.06.01	Acquisto di servizi per informazione, sensibilizzazione e formazione	280,77	85.806,60
60.02.06.02	Assicurazione volontari	1.160,34	44,00
60.02.07	costi promozione 5x1000	5.365,50	44,00
60.02.07.01	costi promozione 5x1000 di sezione	1.281,00	85.762,60
60.02.07.02	costi promozione 5x1000 rimborso al nazionale	4.084,50	85.672,60
60.04	Personale	4.200,00	85.672,60
60.04.05	Personale per supporto alle strutture osp. di ematologia	4.200,00	90,00
60.04.05.01	Personale per supporto alle strutture osp. di ematologia	4.200,00	90,00
60.05	Ammortamenti	1.797,55	98,60
60.05.05	Ammortamenti per supporto alle strutture osp. di ematologia	1.797,55	98,60
60.05.05.01	Ammortamenti per supporto alle strutture osp. di ematologia	1.797,55	98,60
60.07	Oneri diversi di gestione	2.835,00	6.432,11
60.07.01	Quote associative AIL Nazionale	1.835,00	6.432,11
60.07.01.01	Quote associative AIL Nazionale	1.835,00	6.432,11
60.07.02	Erogazioni a Terzi	1.000,00	
60.07.02.01	per ricerca	1.000,00	

Bilancio Sezioni Contrapposte

Esercizio 2022

Dal: 01/01/2022 al: 30/09/2022

SEZIONE AIL DI FROSINONE

Via PO 4/C 03100 FROSINONE

C.F.: 92016370600

Economico

Costi		Ricevi	
Codice	Descrizione	Importo	Importo
60.08	Rimanenze Iniziali	136,50	
60.08.01	Rimanenze iniziali	136,50	
62	Costi e oneri da attività di raccolta fondi	32.755,19	
62.02	Oneri per raccolta fondi occasionali	32.755,19	
62.02.01	Manifestazione uova di Pasqua	31.988,43	
62.02.01.01	Acquisto uova di Pasqua	24.389,88	
62.02.01.03	Consegne uova	4.869,00	
62.02.01.04	Allestimento piazze	312,47	
62.02.01.05	Rimborso ad AIL Nazionale per man. Uova	2.437,08	
62.02.03	Giornata Nazionale	766,76	
62.02.03.01	Acquisto materiali	766,76	
63	Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	227,14	
63.01	Oneri su rapporti bancari	227,14	
63.01.01	Oneri su rapporti bancari	227,14	
64	Costi e oneri di supporto generale	46.598,02	
64.01	Acquisto beni	497,57	
64.01.01	Acquisto cancelleria e stampati	497,57	
64.02	Servizi	16.704,71	
64.02.01	Viaggi, alberghi e trasporti	55,38	
64.02.02	Gestione autovetture (manutenzione e riparazione, assicurazione)	257,00	
64.02.03	Consulenze amministrative	13.325,61	
64.02.04	Telefonia	506,65	
64.02.05	Energia elettrica	781,70	
64.02.08	Altri oneri	1.778,37	
64.03	Godimento beni di terzi	5.952,52	
64.03.01	Affitto sede	5.472,52	
64.03.02	altri oneri	480,00	
64.04	Personale	17.545,58	
64.04.01	Costo del personale	16.173,48	
64.04.01.01	Salari e stipendi	16.173,48	
64.04.02	Contributi previdenziali	587,10	



Bilancio Sezioni Contrapposte

Esercizio 2022
Dal: 01/01/2022 al: 30/09/2022

SEZIONE AIL DI FROSINONE

Via PO 4/C 03100 FROSINONE

C.F.: 92016370600

Economico

Costi		Ricavi	
Codice	Descrizione	Importo	Importo
64.04.02.01	Dipendenti	587,10	
64.04.04	Trattamento di fine rapporto	785,00	
64.04.04.01	Trattamento di fine rapporto	785,00	
64.05	Ammortamenti	1.906,38	
64.05.01	Ammortamenti	1.906,38	
64.07	Altri oneri	3.991,26	
64.07.02	Altri oneri	3.991,26	
TOTALE COSTI		100.882,84	104.402,31
		TOTALE RICAVI	

Riepilogo

TOTALE COSTI

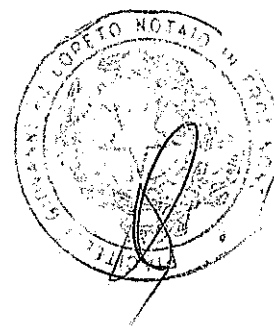
TOTALE RICAVI

Differenza

100.882,84

104.402,31

3.519,47



Handwritten notes in the top right corner, possibly a date or initials.

Handwritten signature or initials at the bottom right corner.

Data di stampa 25/10/2022		LISTA VALORE BENI AMMORTIZZABILI ANNO 2022				Pagina 1	
0402 - AIL FROSINONE IRENEO ODV		Ordinamento per tipo cespite					
Tutti i beni		VALORI FISCALI					
Descrizione cespite		Costo storico	Fondo ammortamento	Imp. non ammortabile	Residuo	Data di acquisto	Data di vendita
220 Spese plurienn, beni di terzi		2.952,40	1.032,16		1.920,24		
2.1 TINGEGGIATURA SEDE VIA MONTEVERDI		2.074,00	725,07		1.348,93	14/07/21	
4.1 PERSONALIZZAZIONE VETRINE SEDE		878,40	307,09		571,31	04/06/21	
023.2.007 Apparec., attrezzature varie		32.041,82	1.797,55		30.244,27		
5.1 Sistema Emogas RP500e UOC ematologia		9.760,00	547,54		9.212,46	29/07/22	
6.1 Attrezzature DH di Ematologia ospedale Cassino		16.629,82	932,93		15.696,89	29/07/22	
7.1 Sedie ergonomiche per postazioni mediche		549,00	30,80		518,20	25/07/22	
8.1 n. 27 Smart TV 32 UOC Emat		5.103,00	286,28		4.816,72	25/07/22	
023.2.017 Mobili e macch.ordin.d'ufficio		2.000,01	299,60		1.700,41		
3.1 ARREDO UFFICIO		2.000,01	299,60		1.700,41	01/06/21	
023.2.018 Macchine d'ufficio elettroniche.		3.053,65	571,64		2.482,01		
1.1 COMPUTER E STAMPANTE PER OSPEDALE		3.053,65	571,64		2.482,01	18/03/21	
023.2.021 Autovetture		5.040,00	942,48		4.097,52		
9.1 FIAT PANDA		5.040,00	942,48		4.097,52	22/10/15	
TOTALI		45.087,88	4.643,43		40.444,45		

10/10/10
10/10/10
10/10/10

10/10/10
10/10/10
10/10/10

10/10/10
10/10/10
10/10/10

10/10/10



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_35159477	Data richiesta	20/10/2022	Scadenza validità	17/02/2023
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	AIL FROSINONE IRENEO ODV
Codice fiscale	92016370600
Sede legale	VIA PO, 4/C 03100 FROSINONE (FR)

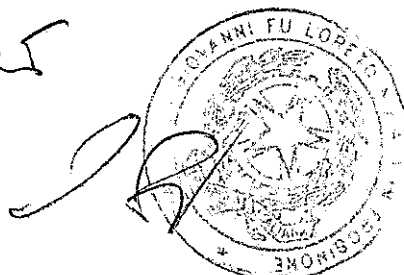
Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]



6

Codice Fiscale:	92016370600
Denominazione	AIL-ASSOCIAZIONE ITALIANA CONTRO LE LEUCEMIE
Ambito provinciale Agenzia delle entrate-Riscossione:	Frosinone
Data di stampa:	20/10/2022 15:48

LISTA DEI DOCUMENTI CARTELLE/AVVISI CHE RISULTANO ANCORA NON PAGATI O PAGATI PARZIALMENTE A PARTIRE DALL'ANNO 2000

Risultante dalle informazioni presenti, alla data di stampa, nell'archivio dati dello scrivente agente della riscossione per l'ambito provinciale di Frosinone

N° documento	Descrizione	Ente Creditore	Data notifica	Iniziale	Sgravato	Sospeso	Da Pagare	Presenza rateizzazioni	Presenza procedure
Totale				0	0	0	0	0	

Legenda

N. Documento: numero identificativo apposto sul documento.

Descrizione: tipo Documento.

Ente Creditore: descrizione dell'Ente che ha emesso il ruolo, a cui rivolgersi per qualsiasi informazione/richiesta in ordine alla correttezza degli addebiti.

Data notifica: data relativa alla notifica del documento.

Iniziale: Importo del debito presente sul documento.

Sgravato: importo sgravato sul debito iniziale della cartella.

Sospeso : importo sospeso sul debito iniziale della cartella.

Da pagare: importo da pagare alla data odierna comprensivo degli oneri accessori, l'importo indicato NON CONSIDERA gli importi oggetto di sospensione in essere.

Presenza Rateizzazioni: indica la presenza di piani di rateizzazione anche se non sono più attivi.

Presenza Procedure: indica la presenza di procedure.

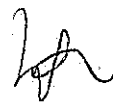
INFORMAZIONI GENERALI

DILAZIONI DI PAGAMENTO. In caso di temporanea situazione di obiettiva difficoltà può presentare all'Agente della riscossione, domanda di rateizzazione fino a un massimo di 120 rate mensili. Le rate del piano di rateizzazione possono essere pagate anche mediante domiciliazione bancaria direttamente sul proprio conto corrente. Per informazioni sulle modalità per richiedere una dilazione di pagamento e per la modulistica necessaria può consultare la specifica sezione sul sito www.agenziaentrate.riscossione.gov.it. Le ricordiamo che la rateizzazione può essere richiesta direttamente on line accedendo alla Sua Area riservata.



SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA DI RISCOSSIONE. In caso di pagamenti precedenti l'iscrizione a ruolo, di provvedimenti di sgravio/sospensione emessi dagli Enti competenti, di provvedimenti di sospensione emessi dall'Autorità Giudiziaria, di prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso, intervenuta in data antecedente a quella in cui il ruolo è reso esecutivo, può chiedere a Agenzia delle entrate-Riscossione, entro 60 giorni dalla notifica dell'atto che si intende contestare, di far verificare all'Ente creditore la correttezza della richiesta di pagamento. Per informazioni sulle modalità per presentare la dichiarazione e la modulistica necessaria può consultare la specifica sezione sul sito www.agenziaentratrateriscossione.gov.it. Le ricordiamo che la sospensione può essere richiesta direttamente on line accedendo alla Sua Area riservata.

Sito web Agenzia delle entrate-Riscossione - Area riservata: Può consultare il dettaglio della Sua posizione, pagare, chiedere la rateizzazione o la sospensione della riscossione attraverso l'Area riservata del sito www.agenziaentratrateriscossione.gov.it, utilizzando l'identità digitale (SPID), le credenziali dell'Agenzia delle entrate o dell'Inps oppure la Carta Nazionale dei Servizi.




**QUOTAZIONI
QUATTRORUOTE**

Quotazione per vendere

FIAT Panda 1.2 Young

Dati veicolo

Marca	FIAT
Modello	Panda
Allestimento	1.2 Young
Alimentazione	benzina
Carrozzeria	berlina 3/5 porte
Immatricolazione	10/2015
Km	82.000


 Quotazione effettiva
per cessione a privato

6.000 €

 Quotazione veicolo Imm. nel 10/2015: 6.000 €
Variazione introdotta dal chilometraggio: 0 €

 Quotazione effettiva
per cessione a commerciante

5.040 €

 Quotazione richiesta il 23 ottobre 2022.
I valori riportati sono da intendersi IVA inclusa.

Tips & Tricks
Consigli utili per vendere a privati

- Accertati di avere tutti i documenti necessari per il passaggio di proprietà (certificato di proprietà e libretto di circolazione)
- Presenta al meglio la tua auto, lavata e con interni puliti e ordinati alcuni interventi estetici richiedono poca spesa, ma rendono molto più desiderabile il veicolo
- È preferibile che tutti gli interventi di riparazione, manutenzione e controllo di qualità siano documentati (libretto dei tagliandi e fatture degli interventi); questo renderà la trattativa più semplice
- Gli pneumatici devono avere il battistrada almeno al limite di legge (per la nostra quotazione almeno al 50%)
- Ricordati di segnalare la presenza di tutte le dotazioni accessorie (ruota di scorta o ruotino, seconda chiave, catene neve, ecc.). Segnala anche il treno di gomme invernali, se disponibile. Gli equipaggiamenti opzionali, anche se non valorizzati nella quotazione, possono rendere più

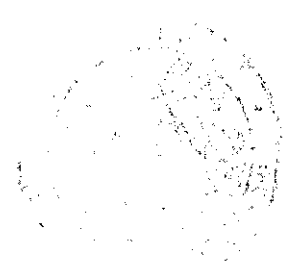


interessante il veicolo al compratore. Indicali sempre

- Prima di firmare il passaggio di proprietà accertati dell'effettiva solvibilità del pagamento, se non conosci il cliente

Consigli utili per vendere ad un professionista (permuta)

- La quotazione di ritiro sconto, oltre i costi gestionali e finanziari che il concessionario o rivenditore deve sostenere, anche i rischi d'impresa e il legittimo guadagno dell'imprenditore
- In fase di contrattazione, fai chiaramente indicare lo sconto dell'auto nuova e la quotazione del tuo usato, solo così potrai confrontare diverse offerte
- Accertati di avere tutti i documenti per il passaggio di proprietà (certificato di proprietà e libretto di circolazione)
- In fase contrattuale non nascondere alcun problema o danno presente sulla vettura, il concessionario in fase di effettivo ritiro dell'auto potrebbe riconsiderare la valutazione
- Ricordati che la seconda chiave è una dotazione obbligatoria, è necessario consegnarla per non doversi accollare il costo
- Se l'auto è intestata ad una azienda dovrà essere fatturata; in questo caso è meglio farsi specificare il valore dell'usato senza IVA



REPERTORIO N. 76480

VERBALE DI GIURAMENTO DI PERIZIA STRAGIUDIZIALE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue, il giorno *dieciotto*

del mese di *novembre*

18 novembre 2022

In Frosinone, nel mio studio in via Aldo Moro n. 262.

Avanti a me Avv. Giovanni Piacitelli, Notaio in Frosinone, iscritto al Ruolo del Distretto Notarile di Frosinone,

E' presente

- LORI ALESSIO, nato a Roma il 20 maggio 1976 ed ivi residente in via dei Pioppi n. 62, dottore commercialista, codice fiscale LRO LSS 76E20 H501Y

della cui identità personale io Notaio sono certo, il quale nella sua qualità di perito, chiede di asseverare, con giuramento, l'unita relazione di perizia.

Io sottoscritto Notaio, previe le ammonizioni di legge, deferisco al perito il giuramento di rito che lui presta pronunciando la formula: "GIURO DI AVER BENE E FEDELMENTE ADEMPIUTO ALL'INCARICO AFFIDATOMI AL SOLO SCOPO DI FAR CONOSCERE A CHI SPETTI LA VERITA'".

Al che, in mia presenza, appone la sua firma.

E richiesto io Notaio ho formato il presente atto del quale ho dato lettura al Comparente che da me personalmente interpellato lo ha in tutto confermato.

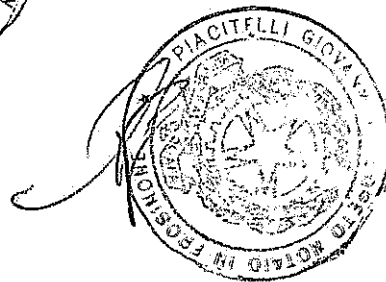
Scritto da persona di mia fiducia e da me in parte occupa fogli uno.

Alessio Lori

Giovanni Piacitelli



Chiusura



ALLEGATO "C" REPERTORIO N. 76486 RACCOLTA N. 23746

STATUTO

AIL FROSINONE IRENEO ODV

Art. 1 Denominazione, sede e durata

È costituita l'Associazione denominata "Sezione AIL di Frosinone Ireneo Organizzazione di Volontariato", in breve "AIL FROSINONE IRENEO ODV".

L'Associazione farà uso, nella denominazione sociale e in qualsivoglia segno distintivo, negli atti, nella corrispondenza e in qualsiasi comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione "Organizzazione di Volontariato" o dell'acronimo "ODV", nonché del logo dell'AIL Nazionale.

La sede legale è stabilita in FROSINONE.

Il Consiglio di Amministrazione potrà istituire, ove ne ricorra l'esigenza, eventuali delegazioni. Le delegazioni sono articolazioni organizzative di AIL FROSINONE IRENEO ODV, prive di autonomia giuridica, le cui attività sono imputate ad ogni effetto, anche contabile, alla medesima Associazione locale.

L'Associazione si ritiene costituita con l'adesione di non meno di venti soci.

L'Associazione ha durata illimitata e può essere sciolta in qualsiasi momento dall'Assemblea dei Soci secondo quanto stabilito all'art. 25.

Art. 2 Adesione all'Associazione Italiana contro le Leucemie linfomi e mieloma – AIL Nazionale

La Sezione AIL di FROSINONE IRENEO ODV aderisce all'AIL Nazionale in qualità di socio ed agisce nel rispetto del suo Statuto, dei Regolamenti generali che ne disciplinano l'attività e degli obiettivi previsti dal medesimo Statuto dell'AIL Nazionale, condividendone gli indirizzi, gli scopi, le finalità e

conformandosi alle sue direttive.

La Sezione AIL di FROSINONE IRENEO ODV gode di autonomia giuridica, gestionale, di bilancio, patrimoniale e operativa nei limiti di quanto stabilito dal presente statuto.

Eventuali controversie tra AIL Nazionale e la Sezione AIL di FROSINONE IRENEO ODV saranno devolute alla competenza del Collegio dei Probiviri nazionale.

SCOPI E FINALITA', ATTIVITA'

Art. 3 Scopi e finalità dell'Associazione

L'Associazione opera senza scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in armonia con le finalità statutarie ed operative dell'AIL Nazionale. L'Associazione ha per scopo il sostegno, la promozione, lo sviluppo e la diffusione della ricerca scientifica per la prevenzione e la cura delle leucemie, linfomi e mieloma e delle altre ematopatie, nonché il miglioramento dei servizi e dell'assistenza socio-sanitaria a favore dei malati leucemici, di altri ematopatici e delle loro famiglie.

Art. 4 Attività

Per il perseguimento dei suddetti scopi, l'Associazione svolge le attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs n.117 /2017 e successive modifiche e integrazioni di cui alle seguenti lettere:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi.

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione potrà in via esemplificativa e non esaustiva, patrocinare, promuovere, organizzare, gestire ed attuare qualsiasi iniziativa, manifestazione, pubblicazione ed attività per:

a) contribuire agli impegni necessari per l'esecuzione di ricerche tendenti a risolvere problemi di eziologia, epidemiologia, patogenesi, prevenzione, diagnosi e terapia delle leucemie e dei linfomi;

b) promuovere il contatto e la collaborazione tra i gruppi di ricerca ed assistenza esistenti, incoraggiando gli studi e le ricerche per la prevenzione e la cura delle leucemie e dei linfomi;

c) promuovere ogni opportuna iniziativa anche per attuare il coordina-

mento sinergico tra le varie associazioni idonee a soddisfare compiutamente l'assistenza domiciliare ai pazienti;

d) nell'ambito di quanto previsto al punto b), promuovere la formazione di nuovi ricercatori;

e) facilitare gli scambi di informazione scientifica, patrocinare ed organizzare convegni, sollecitare l'intervento e la collaborazione delle autorità, di enti, istituzioni, società e privati cittadini mediante divulgazione delle conoscenze relative alle leucemie ed ai linfomi, alla loro importanza sociale, ed al ruolo che esse rivestono come fronte d'avanguardia per la lotta contro i tumori maligni;

f) collaborare con gli organi legislativi e di governo, statali e regionali, e degli altri enti locali per la corretta applicazione delle norme vigenti, per la formulazione di piani e programmi di studio, di nuove leggi e provvedimenti, esplicando, ove occorre, opera di persuasione e stimolo;

g) collaborare con le autorità, con gli istituti ed i servizi dipartimentali universitari e con le altre istituzioni competenti nell'organizzazione e nel miglioramento sia dei servizi, strutture ed attrezzature, sia dell'assistenza sanitaria che di quella sociale in favore dei leucemici ed altri emopatici e delle loro famiglie;

h) prevedere il sostegno ai Centri Ematologici della Provincia o di riferimento della Provincia.

Le suddette attività dovranno essere svolte, prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati con prestazioni personali, spontanee e gratuite. L'Associazione ha il divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate, ad eccezione di quelle

secondarie e ad esse strumentali, secondo i criteri e nei limiti consentiti ai sensi di legge, anche con specifico riferimento alle previsioni in materia di volontariato. Al Consiglio di Amministrazione compete deliberarne la loro puntuale individuazione.

RISORSE E STRUMENTI, ENTRATE E PATRIMONIO

Art. 5 Risorse e strumenti

Tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente, l'Associazione potrà compiere ogni operazione necessaria e/o utile alla realizzazione degli scopi associativi. In particolare potrà:

- a) svolgere operazioni mobiliari, immobiliari, finanziarie e commerciali, in proprio o mediante convenzioni;
- b) acquisire, senza fini di speculazione finanziaria, partecipazioni in Enti o Società;
- c) rilasciare fidejussioni e altre garanzie di carattere patrimoniale;
- d) acquisire a qualsiasi titolo, nonché cedere, permutare, dare e prendere in locazione, in uso e in comodato, beni mobili e immobili, comprese strutture, aziende, impianti, attrezzature scientifiche e tecniche di ogni genere e mezzi di trasporto.

L'Associazione potrà reperire i mezzi necessari alla realizzazione degli scopi istituzionali attraverso attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Per le attività di interesse generale prestate, la Sezione AIL di FROSINONE

IRENEO ODV può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'esercizio remunerativo tuttavia è concesso a condizione che rimanga secondario e strumentale rispetto allo svolgimento delle medesime attività dietro il mero rimborso delle suddette spese.

Art. 6 Entrate e Patrimonio

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote versate dai soci;
- b) erogazioni liberali effettuate da persone fisiche e giuridiche;
- c) donazioni, eredità e legati;
- d) contributi, rette, concorsi spese, sussidi da parte dello Stato e delle Regioni, nonché di Enti pubblici e privati italiani e stranieri;
- e) proventi di sottoscrizioni pubbliche, manifestazioni ed altre iniziative ed attività promosse nell'interesse dell'Associazione e da questa autorizzate;
- f) ogni altra entrata consentita dalla legge e compatibile con l'oggetto sociale tra cui rendite patrimoniali e proventi da attività diverse secondarie e strumentali.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili e dal Fondo di dotazione. Tutto il patrimonio, ad eccezione dei beni vincolati ad una particolare destinazione dal donatore o testatore, è disponibile per le spese di funzionamento, mantenimento ed investimento dell'Associazione.

Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria e di quelle secondarie e ad essa strumentali, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi

e riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, nonché componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

SOCI, DIRITTI E DOVERI, PERDITA DELLA QUALIFICA

Art. 7 Soci

L'Associazione si compone di Soci in numero non inferiore a venti persone fisiche.

Possono essere Soci tutte le persone fisiche maggiori di età che condividono gli scopi e le finalità dell'Associazione, sono mosse da spirito di solidarietà, si impegnano a prestare in modo personale, spontaneo e gratuito la propria attività per il perseguimento delle finalità associative, e versino la quota associativa minima stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

I Soci sono ammessi, previa presentazione di apposita domanda scritta, con delibera del Consiglio di Amministrazione comunicata all'interessato ed annotata nel libro Soci.

Le iscrizioni decorrono dal momento dell'accoglimento della domanda di ammissione.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio di Amministrazione comunica la decisione all'interessato entro sessanta giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni dalla comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Soci. L'ammissione a Socio è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto di recesso.

La qualifica di Socio è intrasmissibile e nessun diritto possono vantare i Soci e i loro eredi sul patrimonio dell'Associazione, in qualsiasi tempo e per qual-

sivoglia motivo.

I Soci non possono intrattenere con l'Associazione rapporti contrattuali dai quali derivi loro un beneficio economico. Sono ammessi, in deroga al predetto principio, i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate.

La qualità di volontario, Socio e non, è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altra tipologia di rapporto retribuita con l'Associazione.

Art. 8 Diritti e doveri dei Soci

Tutti i Soci hanno il diritto di:

- a) votare in Assemblea in regola con il pagamento della quota associativa;
- b) essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi;
- d) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i verbali delle delibere assembleari.

I soci che non partecipano all'amministrazione hanno diritto di avere dagli amministratori notizie sullo svolgimento degli affari sociali e di esaminare, anche tramite professionisti di loro fiducia, i libri sociali ed i documenti relativi all'amministrazione.

Tutti i Soci hanno il dovere di:

- a) rispettare il presente statuto e gli eventuali regolamenti interni;
- b) versare la quota associativa annuale il cui importo è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 Perdita della qualifica di Socio

I Soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- recesso, presentando apposita dichiarazione scritta al Consiglio di Amministrazione con effetto allo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima;

- esclusione, deliberata se non per gravi motivi, con effetto dal giorno successivo rispetto a quello in cui la comunicazione, motivata, è inviata all'interessato con prova dell'avvenuto ricevimento. Rimane fermo il diritto del Socio escluso di ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione. In particolare, l'esclusione è deliberata per:

a) aver tenuto un comportamento pregiudizievole per l'Associazione, i suoi organi e i suoi associati ovvero per inosservanza delle norme del presente Statuto e/o dei Regolamenti eventualmente previsti;

b) morosità, per mancato pagamento della quota associativa protratto per almeno sei mesi e decorsi trenta giorni dal ricevimento di invito scritto a provvedere al pagamento da parte del Consiglio di Amministrazione;

- causa di morte.

I Soci che abbiano esercitato il diritto di recesso, che siano stati esclusi e in ogni altro caso di scioglimento del rapporto associativo, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

ORGANI SOCIALI ED ALTRE FUNZIONI,

GRATUITA' DEGLI ORGANI SOCIALI

Art. 10 Organi ed altre funzioni

Sono Organi dell'Associazione:

a) l'Assemblea dei Soci;

b) il Consiglio di Amministrazione;

c) il Presidente;

d) l'Organo di Controllo.

Contribuiscono alla esecuzione ed attuazione delle decisioni assunte dagli organi, pur non essendo tali, il Segretario e il Tesoriere.

Art. 11 Gratuità degli organi e delle cariche sociali – conflitto di interessi

Ai componenti degli organi sociali e per qualunque altra carica o funzione non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Il predetto principio può non applicarsi ai componenti dell'organo di controllo in possesso dei requisiti di professionalità cui al codice civile.

Gli organi della Sezione AIL, ad eccezione dei componenti dell'Organo di Controllo, ove ricorra un'ipotesi di conflitto di interessi, non possono essere contemporaneamente nominati in organi o assumere incarichi in altre associazioni, Enti del Terzo Settore, società che operino in medesimi o analoghi settori. La materia del conflitto di interessi è disciplinata dal Regolamento AIL Nazionale.

ASSEMBLEA DEI SOCI

Art. 12 Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti i Soci iscritti nel libro Soci.

Hanno diritto di votare alle Assemblee ordinarie e straordinarie tutti i Soci in regola con il versamento della quota associativa e iscritti nel libro Soci. Non si considerano in regola coloro che non abbiano versato la quota associativa

per sei mesi.

Hanno altresì diritto di partecipare alle Assemblee ordinarie e straordinarie, senza diritto di voto, i componenti dell'Organo di Controllo e del Comitato Scientifico.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e, in sua assenza, dal Vice Presidente (ovvero da quello più anziano di età nel caso in cui ve ne siano due) o, in difetto, da chi venga designato dalla maggioranza dei soci presenti.

Art. 13 Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea in sede ordinaria ha i seguenti compiti:

- a) elegge, determinandone il numero, e revoca i membri del Consiglio di Amministrazione;
- b) nomina e revoca il Presidente;
- c) nomina e revoca i membri effettivi e i supplenti dell'Organo di Controllo ovvero l'unico componente in caso di organo monocratico;
- d) nomina e revoca, quando previsto dalla legge ovvero qualora lo ritenga opportuno, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti nei casi in cui questa funzione non sia attribuita all'Organo di Controllo;
- e) si pronuncia, ove richiesto dall'interessato, sulle domande di ammissione non accolte dal Consiglio di Amministrazione;
- f) delibera, su proposta del Consiglio di Amministrazione, sull'esclusione dei soci;
- g) delibera sull'approvazione del bilancio consuntivo, di quello preventivo e del bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge, redatti a cura del Consiglio di Amministrazione;

h)	determina la quota associativa annuale, nei casi in cui il Consiglio di Amministrazione non vi provveda;	
i)	delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;	
j)	approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;	
k)	delibera su ogni altro argomento attinente alla gestione ad essa sottoposto dal Consiglio di Amministrazione e su quant' altro ad essa demandato per legge o per statuto.	
	L'Assemblea in sede straordinaria ha i seguenti compiti:	
a)	delibera sulle modifiche dello Statuto;	
b)	delibera sullo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio;	
c)	delibera il trasferimento della sede nell'ambito di un Comune diverso da quello dove è istituita la sede legale;	
d)	delibera su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.	
	Art. 14 Convocazione dell'Assemblea	
	Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'adunanza in prima convocazione.	
	L'Assemblea si riunisce nella sede legale o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.	
	Le Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione sono convocate dal Presidente o da chi ne fa le veci, a mezzo invito per lettera raccomandata, anche a mano, con ricevuta, o attraverso posta elettronica certificata o altro	

mezzo equipollente, purché tutti con avviso di ricezione e con preavviso di almeno quindici giorni. L'avviso è inviato altresì ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al Presidente del Comitato Scientifico e ai membri dell'Organo di Controllo. L'avviso contiene l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della riunione in prima e in seconda convocazione. Il luogo in cui si tiene l'Assemblea può essere anche diverso dalla sede dell'Associazione.

L'Assemblea può tenere le sue riunioni in audio conferenza e/o videoconferenza alle seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

- a) che siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario della riunione che provvederanno alla formazione e alla sottoscrizione del verbale;
- b) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti;
- e) che siano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio e/o video collegati a cura della Fondazione, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il Presidente ed il soggetto verbalizzante.

In tutti i casi l'avviso deve contenere la data, l'ora e il luogo della convocazione, il link per la riunione, ove la stessa si tenga on-line, e l'indicazione del-

le materie e degli argomenti da trattare.

L'avviso può anche indicare la data per la seconda convocazione, che non deve avere luogo nello stesso giorno della prima.

Quando all'ordine del giorno dell'Assemblea vi siano modifiche dello Statuto l'avviso deve contenere anche il nuovo testo proposto ed essere affisso e comunicato almeno venti giorni prima della data stabilita per l'Assemblea in prima convocazione.

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno due volte l'anno, una entro il 31 gennaio per l'approvazione del bilancio preventivo e l'altra entro il 30 aprile, salvo altro termine di legge, per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale, quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali.

L'Assemblea, tanto in via ordinaria che straordinaria, può essere inoltre convocata:

- a) per decisione del Consiglio di Amministrazione;
- b) su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci;
- c) su richiesta, scritta e motivata, dell'Organo di Controllo.

Art. 15 Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, invece, qualunque sia il numero dei soci aventi diritto.

L'Assemblea in sede straordinaria è validamente costituita, sia in prima sia in seconda convocazione, a norma dell'art. 21 del codice civile.

I soci possono farsi rappresentare in Assemblea conferendo delega scritta solo ad altri soci che non siano componenti del Consiglio di Amministrazione.

Non sono ammesse più di 2 deleghe per ciascun socio. Ogni socio ha un solo voto.

Nelle deliberazioni di approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi ed in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio di Amministrazione non hanno diritto di voto.

Le delibere dell'Assemblea, tanto in sede ordinaria che straordinaria, sono prese a maggioranza dei voti.

Allo stesso modo l'Assemblea provvede alla nomina degli organi sociali e, in caso di parità di voti, si considera eletto:

- a) per il Consiglio di Amministrazione, colui che sia Socio da maggior tempo;
- b) per l'Organo di Controllo, il candidato che abbia ricevuto un numero maggiore di voti a seguito del ballottaggio;
- c) in caso di ulteriore parità si considera eletto il più anziano di età.

Per le modifiche dello statuto e dell'atto costitutivo occorre la presenza di almeno i tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.

Delle riunioni delle Assemblee ordinarie e straordinarie si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni assembleari.

Le delibere assembleari saranno rese note a tutti i soci, anche a quelli non intervenuti, con le stesse modalità previste per l'avviso di convocazione dell'Assemblea.

Le delibere prese in conformità al presente Statuto e alla legge obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissenzienti o astenuti.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

PRESIDENTE E VICEPRESIDENTI

Art. 16 Composizione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da non meno di cinque e un massimo di dieci soci, eletti dall'Assemblea, in maggioranza tra i propri soci.

Decadono i Consiglieri che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre riunioni consecutive.

Il consiglio dura in carica tre anni ed è rinnovabile.

In caso di dimissioni, revoca o decesso di un Consigliere, si procederà a nuova nomina attraverso la convocazione dell'Assemblea. Il Consigliere così eletto rimarrà in carica fino alla scadenza dell'originario Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio decade integralmente se viene meno la maggioranza dei suoi componenti, nel qual caso è necessaria la sua totale rielezione da parte dell'Assemblea.

Art. 17 Competenze del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, ad eccezione di quelli che la legge o il presente statuto riservano inderogabilmente all'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio di Amministrazione:

a) nomina, anche al di fuori dei suoi componenti, e revoca Segretario e Tesoriere, determinandone altresì i poteri. La carica di Segretario può essere cumulabile con quella di Tesoriere;

b) nomina e revoca i Vicepresidenti dell'Associazione, nel numero massimo di due;

c) nomina e revoca i membri del Comitato Scientifico e il suo Presidente;

d) delibera sulla ammissione dei soci e motiva l'eventuale decisione di non ammissione;

e) stabilisce la quota associativa annuale;

f) presenta all'Assemblea la proposta di trasferimento della sede dell'Associazione, ove lo ritenga opportuno e sempre nel medesimo Comune in cui è istituita la sede legale, ove lo ritenga opportuno e sempre nel medesimo Comune in cui è istituita la sede legale;

g) istituisce eventuali delegazioni;

h) stipula, esegue, modifica e risolve contratti e convenzioni, anche di carattere economico – finanziario per l'esercizio di attività e l'attuazione di iniziative nell'ambito degli indirizzi programmatici, nonché compie ogni altro atto ed operazione finanziaria, mobiliare e immobiliare che a suo giudizio sia necessaria o utile per il perseguimento dello scopo dell'Associazione, con facoltà di delegarne, in tutto o in parte, l'esecuzione;

i) presenta all'Assemblea dei Soci il bilancio preventivo, quello consuntivo e il bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge;

j) Individua le attività diverse da quelle di interesse generale e ne documenta il carattere secondario e strumentale nella relazione di missione.

Il Consiglio di Amministrazione potrà conferire deleghe specifiche ai propri componenti nonché deliberare di conferire procure per singoli atti e contratti o per categorie di atti e contratti.

Il Consiglio di Amministrazione partecipa in concorso con i Consigli di Am-

ministrazione delle Sezioni della Regione LAZIO alla designazione della terna di candidati da proporre all'Assemblea Nazionale per l'elezione del Consiglio di Amministrazione Nazionale.

Art. 18 Convocazione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, sempre in unica convocazione, almeno tre volte all'anno, di cui la prima entro il 31 marzo, per l'approvazione del progetto di bilancio consuntivo e di bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio si riunisce altresì ogniqualevolta il Presidente lo ritenga necessario o quando ne facciano richiesta, indicandone l'ordine del giorno, almeno un terzo dei propri componenti, ovvero un terzo dei componenti dell'Organo di Controllo. Decorso inutilmente dieci giorni dalla richiesta, la convocazione è fatta a cura dell'Organo di Controllo.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce nella sede legale o nel diverso luogo indicato nell'avviso.

Esso può tenere le sue riunioni in audio conferenza e/o videoconferenza nel rispetto delle condizioni indicate all'art. 14 con riferimento all'Assemblea dei soci.

Esso è convocato dal Presidente, con preavviso di almeno dieci giorni, mediante lettera o altre modalità equipollenti, anche mediante e-mail, purché con avviso di ricezione.

In tutti i casi l'avviso deve contenere la data, l'ora e il luogo della convocazione, il link per la riunione, ove la stessa si tenga on-line, e l'indicazione delle materie e degli argomenti da trattare.

Art. 19 Adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei suoi componenti in carica e sono presiedute dal Presidente, ovvero in sua assenza dal Vice Presidente o dal consigliere più anziano di età. Non è consentita la partecipazione per delega.

Esso delibera con la maggioranza dei voti dei suoi componenti presenti, computando tra questi anche gli astenuti; in caso di parità prevale il voto del Presidente dell'adunanza.

Alle adunanze possono partecipare, senza diritto di voto, i componenti dell'Organo di Controllo e il soggetto nominato di volta in volta Segretario, anche rappresentato da un membro del personale dipendente con competenze amministrative, che di regola ne redige il verbale.

Alle adunanze potrà essere invitato, anch'egli senza diritto di voto, il Presidente del Comitato Scientifico o altro membro da lui designato.

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si potranno svolgere anche per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che ciascuno dei partecipanti possa essere identificato da tutti gli altri e che sia in grado di intervenire in tempo reale durante la trattazione degli argomenti esaminati nonché di ricevere, trasmettere e visionare documenti. Verificandosi questi requisiti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario della seduta consiliare, al fine di consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale.

Art. 20 Presidente e Vicepresidente

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il Presidente dell'Associazione e la rappresenta legalmente a tutti gli effetti, anche in giudizio. Egli ha il potere di proporre azioni e domande e di resistervi, di nominare avvocati, procuratori, consulenti tecnici e periti, di stipulare transazioni e convenzioni e qualunque altro atto connesso o consequenziale.

Il Presidente, oltre ai compiti a lui attribuiti dal presente Statuto, convoca e presiede l'Assemblea dei Soci e le riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Egli resta in carica per TRE anni e comunque fino alla cessazione del Consiglio di Amministrazione ed è rieleggibile.

In caso di dimissioni o di impedimento grave, le veci del Presidente vengono assunte dal Vice Presidente ovvero dal Vice Presidente più anziano di età se ve ne sono due.

ORGANO DI CONTROLLO, COMITATO SCIENTIFICO E

TESORIERE

Art. 21 Organo di Controllo

L'Assemblea dei Soci nomina i tre membri effettivi e i due supplenti dell'Organo di Controllo, tutti non Soci, nominando tra essi il Presidente ovvero l'unico componente nel caso di Organo monocratico. I componenti sono scelti fra gli iscritti ad albi professionali e almeno un membro effettivo e un supplente devono essere iscritti al Registro dei Revisori legali. Si applicano in ogni caso gli artt. 2397 e 2399 del codice civile.

I membri durano in carica TRE anni e sono rieleggibili.

La carica di componente dell'Organo di Controllo è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno della Sezione AIL e all'interno dell'AIL Nazionale.

le. I membri devono in ogni caso garantire l'indipendenza e l'assenza di conflitti di interessi nell'esecuzione del loro mandato.

I membri supplenti, in ordine di anzianità di età, sostituiscono quelli effettivi quando questi, per qualsiasi motivo, cessano dalla carica prima della scadenza del mandato; i sostituti rimangono in carica fino alla successiva Assemblea, che provvede a reintegrare l'Organo.

L'Organo di Controllo:

a) vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

b) presenta all'Assemblea dei Soci, al termine di ogni esercizio sociale, una relazione sull'andamento amministrativo- contabile ed economico-finanziario;

c) provvede, ove necessario, a richiedere la convocazione o a convocare l'Assemblea dei Soci o il Consiglio di Amministrazione;

d) monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo particolare riguardo alle disposizioni di cui al D.Lgs. 117/2017 in merito allo svolgimento di attività di interesse generale e di eventuali attività secondarie e ad esse strumentali, alle attività di raccolta fondi e ai divieti di distribuzione del patrimonio;

e) attesta che il bilancio sociale, ove obbligatorio ai sensi di legge, sia redatto in conformità alle linee guida di cui allo stesso D.lgs. 117/2017;

f) provvede a quant'altro attribuito alla sua competenza dalla legge o dal presente statuto.

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Se-

gretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo.

La revisione legale è svolta, nei casi previsti dalla legge ovvero qualora lo ritenga opportuno, da un revisore legale, o da una società di revisione, oppure dall'Organo di Controllo, purché costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'incarico è conferito dall'Assemblea dei Soci che ne stabilisce il compenso.

Art. 22 Comitato Scientifico

Il Consiglio di Amministrazione elegge il Comitato Scientifico composto da non meno di tre membri – anche non soci – nominando tra essi il Presidente.

I componenti durano in carica per tre anni, sono rieleggibili per non più di tre mandati e svolgono la loro attività gratuitamente.

Il Comitato Scientifico esprime parere obbligatorio non vincolante in ordine all'utilizzo dei fondi dell'Associazione per attività di assistenza, studio e sostegno alla ricerca, collaborando a tal fine con il Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato viene convocato dal suo Presidente, con un preavviso di almeno cinque giorni, con libertà di forme, e assicurando che siano indicati l'ora e il luogo della seduta e gli argomenti all'ordine del giorno.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei membri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato Scientifico.

Art. 23 Tesoriere

Il Tesoriere dura in carica per l'intero mandato del Consiglio di Amministrazione, salvo dimissioni, revoca o decadenza.

Il Tesoriere sovrintende all'attività amministrativa nonché alla gestione patrimoniale e a quella finanziaria attraverso lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- a) tenuta e conservazione dei registri e della contabilità dell'Associazione;
- b) gestione della cassa e dei conti correnti bancari e/o postali, disponendo dei poteri di firma nei limiti e secondo le condizioni stabilite con delibera del Consiglio di Amministrazione;
- c) stesura del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo;
- d) periodico aggiornamento e informativa sulla situazione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Associazione nel corso delle riunioni del Consiglio di Amministrazione cui partecipa senza diritto di voto.

ESERCIZIO SOCIALE E BILANCI, SCIoglimento, RINVIO

Art. 24 Esercizio sociale e Bilanci

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio sociale, entro il 30 aprile, il Consiglio di Amministrazione, presenta all'Assemblea dei soci il bilancio consuntivo e il bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge.

Il bilancio consuntivo e il bilancio sociale sono approvati dall'Assemblea dei Soci della Sezione e inviati all'AIL Nazionale entro il 31 maggio successivo all'approvazione, nonché pubblicati sul sito internet della Sezione.

Il bilancio d'esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione, e dalla

relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Art. 25 Scioglimento dell'Associazione

L'Associazione può essere sciolta dall'Assemblea dei soci in sede straordinaria, convocata e costituita ai sensi del presente Statuto.

In particolare l'Associazione si scioglie qualora il numero dei Soci sia inferiore a venti e non venga ricostituito in numero superiore entro un anno.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione, con le stesse maggioranze:

a) Nomina uno o più liquidatori determinando le modalità di liquidazione del patrimonio ai sensi dell'art. 30 del codice civile e degli artt. 11- 21 delle disposizioni di attuazione del medesimo;

b) Delibera, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui D.lgs. 117/2017, sulla devoluzione del patrimonio all'AIL Nazionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 26 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato e regolato dal presente statuto, si applicano le norme dello Statuto dell'AIL Nazionale, del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia, in particolare il D.lgs. 117/2017 e sue successive modifiche e/o integrazioni.

Art. 27 Entrata in vigore

Il presente statuto entra in vigore a decorrere dall'approvazione delle modifiche statutarie da parte dell'Assemblea straordinaria dei soci.

F.TO: MADDALENA MURCHIO

GIOVANNI PIACITELLI NOTAIO

Copia su supporto informatico conforme all'originale documento su supporto cartaceo nei miei atti ai sensi dell'art. 68-ter della legge 16 febbraio 1913, n. 89, e dell'art. 22, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Frosinone, 23 novembre 2022