



Firmato
digitalmente da
Anna Santorelli
C.I.T.
O: DISTRETTO
NOTARILE DI
PADOVA:8003334
0284



NOTAIO
Anna Santorelli

Repertorio n. 171

Raccolta n. 134

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 29 (ventinove) del mese di novembre, alle ore diciannove e minuti dieci.

In San Dona' di Piave (VE) alla via della Repubblica n. 6 presso l'abitazione degli associati Tonazzo Fausto e Momentè Laura.

Innanzi a me, dottoressa Anna Santorelli, notaio in Padova con studio ivi alla via Dante n. 31, iscritta nel ruolo del Collegio Notarile di Padova,

è comparso

Tronco Sergio, nato a San Donà di Piave (VE) il giorno 16 aprile 1953, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione, il quale interviene quale Presidente del Consiglio Direttivo e Presidente dell'assemblea degli associati dell'associazione sportiva dilettantistica:

"Associazione Sportiva Dilettantistica GRUPPO SOMMOZZATORI CAORLE" con sede in Caorle (VE) via Sansonessa n. 83, codice fiscale 92016560275, costituita con atto in data 29 dicembre 1995 a rogito del notaio Antonio Carlo Scarlettari di Portogruaro repertorio 75.268 raccolta 2.181, registrato a Portogruaro in data 10 gennaio 1996 al n. 32, affiliata a "Federazione Italiana pesca sportiva attività subacquee e nuoto pinnato" (FIPSAS) sezione di Venezia con n. 0270031, iscritta nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.D.).

Detto comparante, **della cui identità personale io notaio sono certo**, dichiara che è qui riunita, in questo luogo data ed ora, in seconda convocazione, l'assemblea degli associati per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

- 1) modifica dello statuto in adeguamento alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 pubblicato in G.U. n. 179 del 2 agosto 2017 (Codice del Terzo Settore);
- 2) iscrizione al R.U.N.T.S. con la qualifica di "Ente del Terzo Settore" con personalità giuridica;
- 3) delibere inerenti e conseguenti.

Aderendo io notaio, do atto che assume la presidenza dell'assemblea, ai sensi dell'art.9 del vigente statuto associativo, il comparante, il quale

constatato fa constatare:

1) che, su un totale di n.104 (centoquattro) associati, sono presenti, di persona o per delega, n. quattordici associati, nonché n. ventisette videoccollegati mediante l'utilizzo della piattaforma denominata "Meet" (link: <https://meet.google.com/kfw-kkmk-bwc>), come consentito dalle massime nn. 12 e 13 del 10 maggio 2022 della Commissione Terzo Settore del Consiglio Notarile di Milano, precisando il presidente che trattasi di mezzi di telecomunicazione, che gli permettono di verificare l'identità degli intervenuti che partecipano e votano, nel rispetto del metodo collegiale.

Si allega al presente verbale sub "A" il foglio presenze.

2) che è presente il Consiglio Direttivo in persona di:

- esso comparante Tronco Sergio, Presidente e Consigliere;
- Segatto Ivano (nato a San Donà di Piave l'8 novembre 1969) presente di persona;
- Cerchier Giulia (nata a Latisana il 17 luglio 2002), in videoccollegamento;
- Marchesin Sergio (nato a San Stino di Livenza il 31 gennaio 1968) in videoccollegamento;
- Ongaretto Dorian (nato a San Stino di Livenza il 12 maggio 1948) in videoccollegamento;
- Pessa Giuseppe (nato a Motta di Livenza il 18 luglio 1979) in videoccollegamento;

3) che l'associazione non è dotata di un organo di controllo;

4) che l'assemblea è stata regolarmente convocata dall'organo amministrativo in questo luogo, data ed ora, in seconda convocazione (essendo andata deserta l'assemblea convocata in prima convocazione il giorno 28 novembre 2025) nei termini e nei modi previsti ai sensi dal vigente statuto associativo.

Il Presidente, accertata l'identità e la legittimazione dei presenti, dichiara validamente costituita la

REGISTRATO A

PADOVA

IL 02/12/2025

AL N. 46110

SERIE 1T

ESENTE

presente assemblea.

Discussione

Primo argomento posto all'ordine del giorno

Il Presidente illustra all'assemblea che, a seguito dell'entrata in vigore del "Codice del Terzo Settore" (d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 pubblicato in G.U. n. 179 del 2 agosto 2017), si presenta l'opportunità, in ragione delle attività svolte dall'associazione e nella prospettiva di adottare la qualifica di "Ente del Terzo Settore", di richiedere l'iscrizione al R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) come associazione di promozione sociale (artt. 35 e 36 d.lgs 117/2017).

A tale scopo il Presidente propone di adeguare lo statuto alle disposizioni di cui al "Codice del Terzo Settore".

Presenta quindi agli intervenuti il testo di statuto aggiornato, ed in particolare, il Presidente evidenzia che le modifiche sostanziali allo statuto riguarderanno:

- la denominazione che, subordinatamente all'iscrizione nel R.U.N.T.S., verrà variata in: "GRUPPO SOMMOZZATORI CAORLE ASD APS", in ossequio a quanto disposto ai sensi dell'art. 35 comma 5 d.lgs 117/2017 nonché in ossequio alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 0000020.27-12-2018;
- gli scopi dell'associazione che consisteranno nel perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 117/2017.

Secondo argomento posto all'ordine del giorno

Il Presidente propone di iscrivere nel R.U.N.T.S. l'ente come ente dotato di personalità giuridica, avvalendosi del procedimento previsto dall'art. 22 del "Codice del Terzo Settore".

Il Presidente dell'assemblea ricorda quindi che, ai sensi dell'art. 22, il patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica per le associazioni è fissato in euro 15.000,00 (quindici-mila virgola zero zero).

Il Presidente, a tal fine, illustra la perizia di stima relativa alla valutazione del patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica, redatta dalla dott.ssa Barbiero Michela (nata a Mirano (VE) il giorno 14 settembre 1969, residente a Spinea (VE), via Perugino n. 3/A, codice fiscale BRB MHL 69P54 F241I, iscritta al n. 1059 A dell'albo dei Dottori Commercialisti per il Circondario del Tribunale di Venezia ed al Registro dei Revisori Legali al n.142997 con D.M. del 17/04/2007 GU n.34 del 27 aprile 2007), asseverata con verbale di asseverazione di perizia di stima con giuramento in data odierna innanzi a me notaio, **che si allega al presente atto sub "B"**.

Da detta perizia risulta che l'associazione ha un patrimonio netto alla data del 30 (trenta) settembre 2025 (duemilaventicinque) di euro 64.000,00 (sessantaquattromila virgola zero zero) e, pertanto, almeno pari al minimo di legge, sopra indicato.

Infine, il Presidente rammenta che l'associazione è già iscritta al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.D.) e che, come previsto *ex* art. 14 comma 1-quater del d.lgs. 39/2021, rimarrà efficace l'iscrizione nel RUNTS ai fini della disciplina del riconoscimento come persona giuridica.

Dopo esauriente discussione, il Presidente invita l'assemblea a deliberare su quanto sopra proposto.

Deliberazione

Il Presidente dell'Assemblea, dopo esauriente discussione, invita quindi gli associati ad esprimere le loro intenzioni di voto mediante alzata di mano.

Risultano aver votato:

a favore: tutti gli associati presenti;

astenuuto: nessun associato;

contrario: nessun associato.

Il Presidente accerta personalmente i risultati delle votazioni e dichiara che l'assemblea, con votazione assunta per alzata di mano, all'unanimità

delibera

1) di assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore, subordinatamente all'iscrizione R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), come associazione di promozione sociale (artt. 35 e 36 d.lgs 117/2017), dotata di personalità giuridica, avvalersi del procedimento previsto dall'art. 22 del Codice del Terzo Settore, prendendo atto dell'entità del valore patrimoniale dell'associazione alla data del 30 (trenta) settembre 2025 (duemilaventicinque), come accertato dalla perizia di stima asseverata già allegata sub. "B";

2) sempre subordinatamente alla predetta iscrizione, di adottare lo statuto in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 pubblicato in G.U. n. 179 del 2 agosto 2017, statuto **che si allega sub "C"**, testo che viene approvato nella sua interezza ed articolo per articolo, prendendo atto che le modifiche sostanziali riguardano:

- la denominazione che, subordinatamente all'iscrizione nel R.U.N.T.S., verrà variata in: "GRUPPO SOMMOZZATORI CAORLE ASD APS", in ossequio a quanto disposto ai sensi dell'art. 35 comma 5 d.lgs 117/2017 nonché in ossequio alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 0000020.27-12-2018;

- gli scopi dell'associazione che consisteranno nel perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 117/2017

3) di dare mandato all'organo amministrativo a dare esecuzione alle deliberazioni odierne ed a provvedere alle pubblicazioni di legge del presente verbale, con facoltà di introdurre quelle modifiche che fossero eventualmente richieste in sede di provvedimenti di legge o da pubbliche Autorità, con particolare riferimento all'iscrizione del presente atto presso il R.U.N.T.S. e ponendo in essere tutti gli atti, le attività e/o le operazioni necessari per l'ottenimento della personalità giuridica, ivi incluso il conferimento di mandati a professionisti all'uopo nominati.

Null'altro essendovi da deliberare in relazione agli argomenti di cui al su esposto ordine del giorno, il Presidente accertati gli esiti delle votazioni ne proclama i risultati e dichiara sciolta l'assemblea alle ore diciannove e minuti ventidue.

TRATTAMENTO FISCALE

Il presente atto è esente:

- dall'imposta di bollo ex art. 82 D.Lgs. 117/2017;
- dall'imposta di registro in forza del combinato degli artt. 104 e 82, co. 3, D.Lgs. 117/2017.

DISPENSA DALLA LETTURA DEGLI ALLEGATI

Il comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato.

SPESE

Le spese del presente verbale sono a carico dell'associazione.

L'atto, scritto e completato da me notaio per un foglio e quattro pagine, è stato da me letto al comparente che ne ha approvato il contenuto.

Sottoscritto alle ore diciannove e minuti venticinque.

F.TO: TRONCO SERGIO-ANNA SANTORELLI (L.S.)

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI dell'ASD GRUPPO SOMMOZZATORI CAORLE
DEL 29/11/2025

ELENCO SOCI CON DIRITTO DI VOTO

FIRMA

DELEGA

1	Colonna1		
1	BLASCOVICH DIEGO	<u>Diego Blasco</u> P	<u>DELEGA DATA</u>
2	MOMENTE' LAURA	<u>Laura Momente'</u> P	
3	NAPOLITANO VLADIMIR	<u>Laura Momente'</u> D	<u>DELEGA A LAURA MOMENTE'</u>
4	ORRU' CESARE	<u>Orru' Cesare</u> P	
5	PARIGINI MARIO	<u>Orru' Cesare</u> D	<u>DELEGA DATA A ORRU' CESARE</u>
6	SEGATTO IVANO	<u>Segatto Ivano</u> P	
7	SGORLON DANIELA	<u>Sgorlon Daniela</u> P	
8	SIMEONI LEON	<u>Leon Simeoni</u> D	<u>DELEGA DATA A BLASCOVICH DIEGO</u>
9	TORRESAN FRANCESCA	<u>Torresan Francesca</u> D	<u>DELEGA DATA A SEGATTO IVANO</u>
10	TRONCO SERGIO	<u>Tronco Sergio</u> P	<u>VALERI LUIGI</u>
11	VALERI LUIGI	<u>Valeri Luigi</u> D	<u>DELEGA DATA A TRONCO SERGIO</u>
12	MARTINOLLI CLAUDIO	<u>Claudio Martinelli</u> P	
13	FALCONERA CARLO	<u>Claudio Martinelli</u> D	<u>DELEGA CLAUDIO MARTINELLI</u>
14	FALCONERA ENRICO	<u>Sgorlon Daniela</u> P	<u>DELEGA DATA A SGORLON DANIELA</u>
15	BASSARELLI STEFANIA	<u>in video collegamento</u> P	
16	BELLAVITA DAVIDE	<u>in video collegamento</u> D	<u>DELEGA DATA A MARCHESIN SERGIO</u>
P	PRESENTE 16 CAGNIN LUIGI	<u>in video collegamento</u> D	<u>DELEGA DATA A CAPRARI MARIO</u>
D	DELEGA 17 CAPRARI MARIO	<u>in video collegamento</u> P	
18	CARRER SILVIO	<u>in video collegamento</u> P	
19	CERCHIER GIULIA	<u>in video collegamento</u> P	

20 FREGONESE LUGA in videocollaboramento p

21 GERARDI DIEGO in videocollaboramento p

22 GOLIA RICCARDO in videocollaboramento d DELEGA DATA A CERCHIER GIULIA

23 GUSSO DANIELE in videocollaboramento p

39 TUFONIC SINISA in videocollaboramento p

24 LAUDONIA TERESA in videocollaboramento p

40 VANZIN VANNI in videocollaboramento p

25 LONGHETTO DAVIDE in videocollaboramento p

26 LORENZON ROMINA in videocollaboramento p

27 MANCA MICHELE in videocollaboramento p

28 MANCA MIRKO in videocollaboramento d DELEGA DATA A MANCA MICHELE

29 MARCHESIN SERGIO in videocollaboramento p

30 MORETTI FLAVIO in videocollaboramento p

31 NUZZACI FERNANDO in videocollaboramento p

32 ONGARETTO DORIANO in videocollaboramento p

33 PASINATO LAURA in videocollaboramento p

34 PENZO DOMENICO in videocollaboramento p

35 PESSA GIUSEPPE in videocollaboramento p

36 SETTIN FABRIZIO in videocollaboramento p

37 TONAZZO FAUSTO in videocollaboramento p

38 TREVISAN MARIO in videocollaboramento p

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Maria Panerella]



Repertorio n. 170

VERBALE DI ASSEVERAZIONE CON GIURAMENTO DI PERIZIA GIURATA ---

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno 29 (ventinove) del mese di novembre. -----

In San Dona' di Piave (VE) alla via della Repubblica n. 6. -----

Innanzi a me dottoressa Anna Santorelli, notaio in Padova, con studio in Padova alla via Dante
n. 31, iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Padova, -----

----- si è costituita -----

Barbiero Michela nata a Mirano (VE) il giorno 14 settembre 1969, residente a Spinea (VE), via
Perugino n. 3/A, codice fiscale BRB MHL 69P54 F241L. -----

Detta comparente, **della cui identità personale io notaio sono certo**, mi dichiara di essere i-
scritta al n. 1059 dell'albo dei Dottori Commercialisti per il Circondario del Tribunale di Venezia
ed al Registro dei Revisori Legali al n.142997 con D.M. del 17/04/2007 GU n.34 del 27 aprile
2007, mi presenta la relazione di stima che precede, chiedendomi di asseverarla con giuramento,
ai sensi dell'art. 1 del R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666. -----

Quindi deferisco il giuramento alla comparente, previa ammonizione da me notaio effettuata alla
stessa sulle conseguenze delle dichiarazioni mendaci o reticenti e sull'obbligo di dichiarare la veri-
tà. -----

La comparente presta quindi il giuramento, pronunciando le parole: -----

"Giuro di aver bene e fedelmente adempiuto all'incarico ricevuto e quindi redatto la perizia so-
pra riportata, al solo scopo di far conoscere la verità". -----

Il presente atto: -----

- non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26 aprile 1986 n.131 e dell'art. 11
della Tariffa Parte I; -----

- è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis dell'Allegato B al d.P.R. 642/1972. -----

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente verbale del quale ho dato lettura alla comparente che
lo approva. -----

Scritto e completato da me notaio su di un foglio per una pagina, viene sottoscritto dalla compa-
rente da me notaio alle ore dieciannove

Michela Barbiero
Anna Santorelli



**FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONE**

**FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONE**

**FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONE**

PERIZIA DI STIMA

A.S.D. Gruppo

Sommozzatori Caorle

 **era studio**
commercialisti associati

Mirko Zedro

Anna Santonella





Sommario

Premessa	2
OGGETTO E FINALITA' DELLA STIMA	2
DATA DI RIFERIMENTO DELLA STIMA	2
OGGETTO DELLA VALUTAZIONE	2
DOCUMENTI, DATI E FONTI UTILIZZATE	3
METODO DI STIMA ADOTTATO	4
STIMA DEL VALORE ECONOMICO ATTRIBUIBILE ALL'ASSOCIAZIONE	5
ATTIVO PATRIMONIALE	6
Immobilizzazioni Immateriali	6
Immobilizzazioni materiali	6
Partecipazioni	7
Crediti	7
Disponibilità liquide	7
Fatture da emettere	7
Ratei e risconti attivi	8
PASSIVO PATRIMONIALE	8
Debiti	8
Risconti e ratei passivi	8
Patrimonio complessivo	8
Riepilogo	9
Sintesi conclusiva	10



Premessa

La sottoscritta Dott.ssa Barbiero Michela, nata a Mirano il 14 settembre 1969, CF: BRBMHL69P54F241I, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Venezia al n. 1059 A e nel Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Giustizia al n. 142997, con studio in Mestre, Via Asseggiano 43B, è stata incaricata dal Presidente pro-tempore Sig. Tronco Sergio dell'Associazione "**A.S.D. Gruppo Sommozzatori Caorle**", di eseguire la stima del patrimonio della suddetta Associazione alla data del 30.09.2025, secondo quanto disposto dall'art.22 del D.lgs. 17/2017, ai fini dell'ottenimento della personalità giuridica.

OGGETTO E FINALITA' DELLA STIMA

Oggetto della presente stima è l'individuazione del valore attuale degli elementi dell'attivo e del passivo del patrimonio dell'Associazione.

Tale stima viene redatta al fine di verificare e attestare la consistenza del patrimonio netto dell'Ente, con particolare riferimento alla sua idoneità a garantire le obbligazioni assunte nei confronti di terzi, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Il sottoscritto perito, incaricato della valutazione, dichiara di aver proceduto all'analisi e alla stima dei beni costituenti il patrimonio sociale a seguito di accurati rilievi tecnici, del reperimento e dell'esame delle informazioni ritenute rilevanti, nonché della verifica e dell'analisi dei dati contabili.

Tali attività sono state effettuate al fine di redigere una situazione patrimoniale attendibile e conforme alla realtà economica e patrimoniale dell'Associazione alla data di riferimento.

DATA DI RIFERIMENTO DELLA STIMA

Conformemente a quanto previsto dalla normativa di riferimento, si precisa che la valutazione del patrimonio dell'Associazione si riferisce alla data del **30 settembre 2025**.

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE

La presente relazione ha come oggetto la determinazione del valore del capitale economico della:

Associazione	A.S.D. Gruppo Sommozzatori Caorle
con sede in	Caorle (VE) Via Sansonessa 83
CF/P.IVA	92016560275/03673300277

L'Associazione è senza scopo di lucro e persegue le seguenti finalità istituzionali:

- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica. Nello specifico ha per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportive dilettantistiche connesse alla disciplina delle attività subacquee.
- salvaguardia, miglioramento dell'ambiente e l'utilizzo accorto delle risorse naturali;





- la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico sottomarino:

Gli organi sociali dell'Associazione (Consiglio Direttivo, Presidente) risultano correttamente in carica, a seguito della loro nomina avvenuta con deliberazione dell'Assemblea degli associati in data 30.03.2023.

L'Associazione ha in essere:

- 1) una convenzione con il Comune di Caorle per la gestione, sorveglianza, manutenzione e divulgazione dell'Oasi marina "TEGNUE DI PORTO FALCONERA e dell'area esterna" sottoscritta in data 02.12.2003 e con scadenza nel 2025.
- 2) Collaborazione con il Comune di Caorle per lo scambio di conoscenze tecniche e scientifiche, di dati osservati e di risultati dalla elaborazione dei dati stessi, nell'ambito dello studio degli affioramenti rocciosi bio-geogenici dell'Oasi marina di Caorle;

L'Associazione, tenuto conto delle attività di interesse generale svolte in collaborazione con il Comune di Caorle, nonché di quelle di carattere sportivo, ha ritenuto opportuno procedere all'iscrizione al registro del Terzo Settore (RUNTS), oltre alla già avvenuta iscrizione al Registro delle Associazioni Sportive (RASD).

Sulla base dei riscontri effettuati dal sottoscritto, l'associazione A.S.D. Gruppo Sommozzatori di Caorle risulta correttamente organizzata dal punto di vista gestionale ed amministrativo, in rapporto alla propria dimensione di attività. Non risultano inoltre segnali che possono far pensare ad una possibile interruzione della continuità dell'attività dell'ente nel breve medio-periodo.

DOCUMENTI, DATI E FONTI UTILIZZATE

È stata condotta un'attività di due diligence basata su procedure concordate tra le parti con la finalità di verificare la bontà dei dati forniti dall'Associazione e, tenuto conto dell'incarico conferito, accertare l'esistenza e la consistenza del compendio oggetto di valutazione.

Sono stati richiesti ed esaminati documenti di carattere generale necessari ad acquisire le informazioni di base relative all'Associazione, nonché quelli di natura contabile onde accertare l'attendibilità delle scritture contabili in atto (esame delle contabili dell'estratto conto dell'istituto di credito che intrattiene i rapporti con l'Associazione, esame della posizione creditoria e debitoria rispettivamente nei confronti, dei fornitori, dei collaboratori, dell'erario ed esame dei documenti che attestano la proprietà dei beni sociali, ecc.).

Sono state, inoltre, assunte informazioni circa l'esistenza, lo stato di cause contrattuali, nonché di accertamenti fiscali in corso, al fine di sincerarsi della insussistenza di eventuali passività potenziali non riflesse nella situazione contabile. Ai fini della stima è stata utilizzata la seguente documentazione, messa a disposizione alla sottoscritta dal Consiglio direttivo dell'Associazione:

- 1) Bilancio (situazione patrimoniale e conto economico) alla data del 30.09.2025;
- 2) Registro fatture emesse al 30 settembre 2025
- 3) Registro delle fatture ricevute al 30 settembre 2025;
- 4) Situazione clienti e fornitori al 30 settembre 2025;



- 5) Estratti c/c BCC Pordenonese e Monsile Filiale di Caorle c/c n.000000102080;
- 6) Estratti conto carta di credito BCC
- 7) Copia Concessione in uso magazzino comunale;
- 8) Copia Polizza Unipol natante n.1/253471287205806901, polizza Unipol motore n.1/2534/128/181137941, polizza Unipol infortuni n.1/2534/77/181138458, polizza Unipol morte e invalidità permanente n. 1/2534/177/40037180, polizza Dan Europe Foundation RC terzi per attività subacquee n.IDA0000000000193109;
- 9) Lettera di titolarità di n.30 azioni della banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile;
- 10) Copia convenzioni con il Comune di Caorle;

Oltre alla documentazione su indicata, la sottoscritta ha ottenuto, direttamente dal Consiglio direttivo le informazioni sulla gestione ritenute necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico, unitamente ad una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'eventuale sussistenza di attività/passività esistenti e potenziali. Le informazioni sono state utilizzate ai fini dell'espletamento dell'incarico.

METODO DI STIMA ADOTTATO

La relazione di stima redatta ai fini dell'ottenimento della personalità giuridica rappresenta un vero e proprio bilancio "straordinario" riferibile ad un periodo antecedente, ma sufficientemente prossimo, al conseguimento della personalità giuridica, redatto al fine di determinare i valori attuali degli elementi dell'attivo e del passivo.

Le finalità perseguite dal bilancio straordinario sono individuabili nei seguenti obiettivi della relazione di stima:

1. determinazione della effettiva consistenza patrimoniale dell'Associazione che intende acquisire la personalità giuridica, con accertamento del netto patrimoniale imputabile a capitale sociale;
2. accertamento che il netto patrimoniale imputabile a capitale sociale rispetti i minimi previsti dalla legge;
3. impedimento di operazioni che possano determinare "annacquamento" del capitale sociale dell'associazione.

Dette finalità sono pertanto diverse da quelle proprie del bilancio ordinario in quanto, nel caso specifico, non si intende definire la situazione economico-finanziaria dell'Associazione ma determinarne il patrimonio netto, in tutela delle ragioni dei terzi.

Questi ultimi, infatti, nel permanere dell'Associazione senza personalità giuridica, sono garantiti anche dalla responsabilità illimitata dei soci mentre, nell'Associazione con personalità giuridica, l'unica garanzia sarà rappresentata dal patrimonio; da qui l'esigenza di una sua determinazione secondo parametri di certezza e di oggettività.

Quindi la relazione di stima ha natura di un vero e proprio bilancio straordinario, redatto nella forma della situazione patrimoniale, che dovrà analiticamente considerare tutte le attività e tutte le passività dell'Associazione, sia dal punto di vista quantitativo sia dal punto di vista qualitativo.





La valutazione delle singole poste dell'attivo e del passivo, inoltre, deve avvenire sulla base dei valori attuali, cioè sulla scorta dei valori correnti che necessariamente saranno difforni da quelli esposti nei bilanci ordinari di esercizio.

Il metodo di valutazione da adottare per perseguire gli obiettivi che la legge si propone, dunque, è individuato nel *metodo patrimoniale semplice*.

Tale metodo attribuisce all'Associazione un valore corrispondente al valore corrente del suo patrimonio netto attraverso la valorizzazione degli elementi dell'attivo e del passivo, senza peraltro tenere conto del valore dell'avviamento.

Esso è stato ritenuto idoneo a rappresentare il valore attribuibile all'Associazione, considerata la natura dell'attività da questa svolta.

Data l'eterogeneità dei componenti il patrimonio, non si può esprimere un unico criterio di valutazione valido per i diversi elementi che costituiscono l'attivo e il passivo patrimoniale.

Un elemento comune per la valutazione di tutti i beni sociali sarà costituito dal criterio di funzionamento, nel senso che nella valutazione dei singoli beni si terrà conto del fatto che essi rappresentano le parti di una complessa combinazione economica che continuerà ad operare nell'ambito associativo. In ogni caso, i criteri di valutazione, che verranno indicati per ogni elemento del patrimonio associativo, saranno improntati a prudenza secondo le esigenze del Codice civile e quindi, se necessario, ci si potrà allontanare dal criterio di funzionamento sopra esposto per utilizzare quello del presunto valore di realizzo.

STIMA DEL VALORE ECONOMICO ATTRIBUIBILE ALL'ASSOCIAZIONE

Come indicato in precedenza, la valutazione del Patrimonio dell'Associazione è stata effettuata in base al metodo patrimoniale semplice.

Il patrimonio di riferimento per la presente stima è quello risultante dalla situazione contabile predisposta dal Consiglio Direttivo al 30.09.2025.

Tale situazione può essere così riassunta:

Descrizione	Attività	Passività
ATTIVO CIRCOLANTE		
Cassa	204,75	
Cassa	204,75	
Banche e finanziarie	51.242,58	
Banca di credito Cooperativo Pordenonese	51.242,58	
Partecipazioni	81,40	
B.c.c. Pordenonese e Monsile	81,40	



	0,00	
Crediti vs. erario	984,71	
Erario c/ritenute subite	984,71	
Erario c/ritenute interessi attivi	0,71	
PATROMONIO NETTO		50.446,48
Fondo comune		50.446,48
PASSIVITA'		
Debiti vs. erario		528,00
Erario c/Iva		528,00
Debiti vs. banche		1.034,96
Carta di credito		1.034,96
Ratei e risconti passivi		504,00
Ricavi futuri		504
TOTALE	52.513,44	52.513,44

Le valutazioni di stima sono state effettuate sulla base dell'analisi delle componenti dell'attivo e del passivo patrimoniale alla data di riferimento, come di seguito dettagliato.

ATTIVO PATRIMONIALE

Immobilizzazioni Immateriali

Valore contabile euro 0

Valore di stima euro 0

Alla data di riferimento della presente perizia non risultano iscritte, né sono state riscontrate, immobilizzazioni immateriali nel patrimonio dell'Associazione.

Immobilizzazioni materiali

Valore contabile euro 0,00

Valore di stima euro 0,00

Alla data di riferimento della presente perizia non risultano iscritti beni materiali.

L'Associazione risulta essere proprietaria di una imbarcazione: "Motobarca Santa Barbara" targata 3VE625, lunga 12.5 m. e larga 3,30 m., con stazza lorda 9,78 ton., dotata di zattera autogonfiabile per 12 persone, con all'interno della strumentazione tecnica subacquea. Non essendo il perito in grado di dare una valutazione sui beni troppo specifici e considerata l'impossibilità di effettuare un esame diretto dello stato di conservazione dell'imbarcazione si è ritenuto prudenzialmente di dare un valore pari a zero.



Partecipazioni

Valore contabile euro 81,40

Valore di stima euro 77,40

L'Associazione ha acquistato n.30 azioni della Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile, in data 10 ottobre 2023 per un valore complessivo di 81,40 euro.

Alla data del 30/09/2025 le azioni hanno un valore nominale di euro 2,58 (due/58) ciascuna, per un totale complessivo di euro 77,40.

Crediti

Valore contabile euro 984,71

Valore di stima euro 1.273,80

I crediti sono costituiti da ritenute subite sui contributi pubblici ricevuti, ritenute su interessi attivi da conto corrente e un contributo per il progetto Pulifondali. Si è proceduto a verificare l'esistenza alla data del 30/09/2025 delle ritenute rilevando che in sede di dichiarazione dei redditi una parte delle ritenute (221,00 €) sono state compensate con l'Ires dovuta, e inserendo anche la ritenuta sugli interessi attivi maturati al 30/09/25 (€ .86), quindi si è proceduto alla rettifica del credito.

Disponibilità liquide

Valore contabile euro 51.447,33

Valore di stima euro 51.246,67

La voce contabile è costituita da depositi bancari pari a euro 51.242,58 (Saldo conto corrente al 30/09/25 acceso presso BCC Pordenonese e Monsile), e da denaro in cassa contanti per euro 204,75. Per un controvalore complessivo pari ad euro 51.447,33.

A seguito di verifica tramite riconciliazione dei saldi contabili con quelli effettivi, anche per mezzo della documentazione bancaria, si è ritenuto opportuno rilevare gli incassi e le spese con valuta al 30 settembre 2025, nello specifico il rimborso del canone pagobancomat € 6,79, gli interessi attivi maturati € 3,30, e le spese di conto corrente di competenza del periodo € 6,00.

Mentre per quanto riguarda il denaro contante, non potendo comprovare in maniera documentale l'intera consistenza si è ritenuto prudenzialmente dare un valore pari a zero.

Il valore stimato, pertanto, è stato rideterminato in **€ 51.246,67**.

Fatture da emettere

Valore contabile euro 0,00



Valore di Stima euro 15.332,46

La voce in questione riguarda le fatture da emettere per le convenzioni e collaborazioni in essere con il Comune di Caorle sopra citati per la quota di competenza alla data del 30 settembre 25.

Ratei e risconti attivi

Valore contabile euro 0,00

Valore di Stima euro 1.405,35

La voce in questione riguarda l'attribuzione per competenza di costi già rilevati contabilmente e relativi alle polizze Rc terzi per il natante e gommone di proprietà dell'associazione, le polizze infortuni, morte e invalidità permanente del comandante e dei soci partecipanti alle attività subacquee oltre al risconto del canone di concessione del magazzino comunale.

PASSIVO PATRIMONIALE

Debiti

Valore contabile euro 504,00

Valore di Stima euro 5.296,16

Per una corretta rappresentazione della voce, si è proceduto alla verifica di tutte le passività esistenti alla data del 30 settembre, comprese fatture da saldare, fatture da ricevere relative al periodo oggetto della perizia, debiti IVA riferiti a fatture emesse dal 1° luglio al 30 settembre 2025;

Verificata la contabilità e la documentazione relativa si è ritenuto di dover procedere a modifiche di stima alla voce in questione aggiungendo i debiti potenziali che sorgono a seguito della perizia, dell'atto notarile per la verifica dei requisiti utili per l'ottenimento della personalità giuridica e l'adeguamento dello Statuto pari a euro 3.733,20.

Risconti e ratei passivi

Valore contabile euro 504,00

Valore di Stima euro 0,00

Verificata la contabilità e la documentazione relativa si è ritenuto di dover procedere a modifiche di stima alla voce in questione.

Patrimonio complessivo

Valore contabile euro 50.446,48

Valore di Stima Euro 64.039,52

Il patrimonio netto dell'Associazione è stato rettificato in funzione delle variazioni emerse dalle valutazioni sopra riportate, adeguandolo ai valori stimati delle attività e passività alla data del **30 settembre 2025**, così come previsto ai fini della presente relazione.

Umberto Zedda *Anna Javorelli*





Riepilogo

L'attività estimativa ha avuto come obiettivo la rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale dell'Associazione, con particolare riferimento alla capacità del patrimonio netto di tutelare i diritti dei terzi.

Le valutazioni sono state eseguite secondo criteri prudenziali, tenendo conto della documentazione disponibile, dei riscontri effettuati e del principio della prevalenza della sostanza sulla forma.

In base all'analisi esposta si riepiloga di seguito il valore attribuito ai singoli elementi dell'attivo e del passivo e, per differenza, il valore attuale ritenuto attribuibile al patrimonio netto dell'Associazione.

	Valore contabile	Valore di stima	Valore contabile	Valore di stima
ATTIVO				
Cassa	204,75	0,00		
Cassa	204,75	0,00		
Banche e finanziarie	51.242,58	51.246,67		
Banca di credito Cooperativo Pordenonese	51.242,58	51.246,67		
Partecipazioni	81,40	77,40		
b.c.c. pordenonese eMonsile	81,40	77,40		
Crediti vs. erario	984,71	764,57		
Erario c/ritenute subite	984,00	763,00		
Erario c/ritenute inteeressi attivi	0,71	1,57		
Altri crediti		509,23		
Interessi attivi da liquidare		2,44		
rimborso canone da liquidare		6,79		
Contributo Fipsas		500,00		
Fatture da emettere		15.332,46		
Fatture da emettere		15.332,46		
Ratei e risconti attivi		1.405,35		
Ratei e risconti attivi		1.405,35		
PATROMONIO NETTO			50.446,48	64.039,52
Fondo comune			50.446,48	64.039,52



PASSIVO				
Debiti vs. erario			528,00	528,00
Erario c/Iva			528,00	528,00
Debiti			1.034,96	4.768,16
Debit vs/carta di credito			1.034,96	1.034,96
Fatture da ricevere				3.733,20
Debiti vs. banche				0,00
Ratei e risconti passivi			504,00	0,00
Ricavi futuri			504,00	0,00
TOTALE	52.513,44	69.335,68	52.513,44	69.335,68

Sintesi conclusiva

In base a quanto esposto, la scrivente Dott.ssa Barbiero Michela, a conclusione dell'incarico ricevuto, attesta che il più probabile valore degli elementi dell'attivo e del passivo dell'Associazione ASD Gruppo sommozzatori Caorle, alla data del 30 settembre 2025, corrisponde ad un valore del patrimonio netto arrotondato pari a euro 64.000,00 (sessantaquattromilaeuro/00).

In ossequio alla previsione di cui all'art. 22 del Codice del Terzo settore Dlgs. 117/17, il sottoscritto può pertanto coscientemente attestare che il valore del patrimonio netto dell'Associazione "A.S.D. Gruppo Sommozzatori Caorle", è superiore al limite minimo ivi previsto di euro 15.000,00 per il conseguimento della personalità giuridica, non risultando inoltre intaccato, sulla base degli elementi noti al sottoscritto, nel periodo intercorrente tra la data della situazione patrimoniale oggetto della presente relazione di stima e la data odierna.

Con osservanza.

Venezia, 10 novembre 2025

Dott.ssa Barbiero Michela

**FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONE**

Statuto

GRUPPO SOMMOZZATORI CAORLE ASD APS

Articolo. 1 – (Denominazione, sede, durata e logo)

L'Associazione "GRUPPO SOMMOZZATORI CAORLE ASD APS " (di seguito detta "Associazione") ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto nel libro primo del Codice civile, nel D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e, esercitando anche attività sportiva dilettantistica, del D. Lgs. 36/2021; assume la forma giuridica di associazione riconosciuta di promozione sociale apartitica ed aconfessionale.

L'uso obbligatorio dell'acronimo APS o la locuzione "Associazione di Promozione Sociale" potranno essere inseriti nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore. Nella denominazione, negli atti e nella corrispondenza è obbligatorio l'uso della locuzione "associazione sportiva dilettantistica", anche in acronimo ASD.

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Caorle.

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso comune, deliberata dal Consiglio Direttivo non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione opera su tutto il territorio nazionale.

Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere, inoltre, istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero.

L'Associazione ha durata illimitata.

Il logo dell'Associazione è caratterizzato da due circonferenze concentriche delle quali quella esterna a sfondo bianco e l'interna a sfondo blu, nella circonferenza interna è rappresentato un polipo stilizzato aggrappato su un'ancora dell'ammiragliato, dentro la circonferenza esterna è riportata la scritta C.O.N.I. – GRUPPO SOMMOZZATORI CAORLE F.I.P.S.A.S. – CAORLE – ITALIA.

Articolo. 2 - (Statuto)

L'Associazione è disciplinata da questo Statuto ed agisce nei limiti del D.lgs. 117/2017 e del D.lgs. 36/2021, delle relative norme di attuazione e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Associazione, esercitando anche attività sportiva tra le sue attività di interesse generale, accetta incondizionatamente di conformarsi allo Statuto alle norme ed alle direttive del C.O.N.I., del C.I.P., nonché agli istituti e regolamenti delle Federazioni sportive nazionali di appartenenza, e/o Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, a cui vorrà affiliarsi. L'associazione si impegna altresì a rispettare le disposizioni emanate dalle Federazioni internazionali di riferimento in merito all'attività sportiva praticata. L'associazione si impegna pertanto ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari, che gli organi competenti del CONI, delle Federazioni, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità sportive dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere associativo, tecnico e disciplinare attinenti alla vita della associazione sportiva.

L'Associazione si impegna inoltre a garantire l'attuazione ed il pieno rispetto dei provvedimenti del CONI e/o delle Federazioni, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate, ed in generale di tutte le disposizioni emanate a presidio della lotta alla violenza di genere ai sensi dell'art. 16 D.lgs. 39/2021.

L'Associazione garantirà la partecipazione dei propri atleti e dei propri tecnici alle assemblee federali per consentire l'elezione dei rappresentanti del consiglio federale.



Il Consiglio Direttivo delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

Lo Statuto vincola alla sua osservanza i soci e contiene le regole fondamentali di comportamento dei soci e di organizzazione dell'Associazione.

Articolo. 3 – (Finalità ed attività di interesse generale)

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione svolge le seguenti attività di interesse generale in favore dei propri associati, loro familiari, terzi, oltre che dei tesserati avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato:

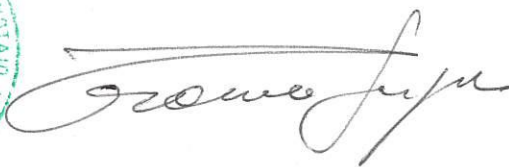
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali (Art.5 comma 1 lettera e) D.lgs. 117/2017);
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (Art.5 comma 1 lettera f) D.lgs. 117/2017);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (Art. 5 comma 1 lettera i) D.lgs. 117/2017);
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale collegato allo sport subacqueo e all'ecologia (Art. 5 comma 1 lettera k) D.lgs. 117/2017);
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (Art. 5 comma 1 lettera t) D.lgs. 117/2017).

L'Associazione persegue tali attività di interesse generale mediante azioni volte al raggiungimento della propria mission associativa attraverso:

- L'esercizio in via stabile dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche ai sensi dell'art. 7.1 lettera b) D.Lgs. 36/2021, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica. Nello specifico ha per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportive dilettantistiche connesse allo sport delle attività subacquee e più in generale delle discipline sportive considerate ammissibili dai regolamenti e dalle disposizioni del CONI e del registro delle Attività sportive tenuto dal Dipartimento dello Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, intese come mezzo di formazione psico-fisica e morale degli associati, mediante la gestione di ogni forma di attività idonea a promuovere la conoscenza e la pratica dello sport subacqueo.
- La didattica subacquea per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica sportiva della disciplina sopra indicata. Immersione con autorespiratori in acque confinate ed acque libere, immersione in apnea con e senza attrezzatura in acque confinate ed acque libere. Attività di salvamento e soccorso subacqueo;
- La pulizia dei Fondali (Clean-Up Dives): Organizzazione regolare di immersioni dedicate alla raccolta dei rifiuti dai fondali (plastica, reti fantasma, metalli). Creazione di un protocollo per la catalogazione dei rifiuti raccolti in collaborazione con istituti di ricerca.
- Il monitoraggio della Biodiversità Marina: Addestramento di subacquei ricreativi al "Diving for Science";
- Il rilevamento e reportaggio di specie aliene (es. Pterois volitans), specie indicatrici di salute dell'ecosistema (es. gorgonie, posidonia oceanica), avvistamenti di specie protette (es. tartarughe marine, pinna nobilis).

- La biocostruzione: pulizia e manutenzione di reef artificiali; posa di strutture per favorire il ripopolamento ittico.
- Le campagne di Sensibilizzazione: Creazione di video e reportage fotografici subacquei per mostrare sia la bellezza che le criticità dell'ecosistema marino.
- L'archeologia Subacquea e il Monitoraggio: In collaborazione con le Soprintendenze, attività di pulizia leggera e monitoraggio dello stato di conservazione di relitti e siti archeologici sommersi.
- La documentazione fotogrammetrica 3D di reperti e siti per crearne archivi digitali.
- La valorizzazione del Paesaggio Sottomarino: Creazione e manutenzione di "Percorsi Subacquei Guidati" (snorkeling e immersioni) per far conoscere le peculiarità geologiche e biologiche dei fondali, trasformandoli in un museo diffuso.
- La fotografia e Video Subacqueo con focus sulla biologia marina.
- L'ocean Literacy: Corsi di cultura oceanica per comprendere il legame tra oceano e vita sulla Terra.
- L'organizzazione di festival, rassegne cinematografiche a tema marino e mostre fotografiche con scatti realizzati dai soci subacquei.
- L'organizzazione e promozione di convegni, dibattiti, seminari di studio e approfondimento, corsi e manifestazioni nell'ambito di tematiche di interesse sociale, ambientale e marino;
- L'organizzazione e promozione di attività ricreative, culturali ed escursioni subacquee a favore di un migliore utilizzo del tempo libero dei soci;
- I viaggi-Sub Eco-Sostenibili: Organizzazione di spedizioni subacquee il cui obiettivo principale è partecipare a progetti di ricerca e monitoraggio.
- L'ecoturismo locale: Guide subacquee ambientali che, oltre alla sicurezza, forniscono informazioni sull'ecosistema e sulle regole per la sua tutela.
- La ricerca e il recupero in Ambiente Acquatico (SAR - Search And Rescue): Addestramento di squadre specializzate di subacquei per supportare le autorità nella ricerca di persone o beni in ambienti sommersi (laghi, fiumi, mare).
- L'assistenza a motopescherecci, imbarcazioni in genere e a strutture e impianti immerse;
- La collaborazione o l'adesione a iniziative promosse da qualunque ente pubblico o privato, locale, nazionale o internazionale, nonché ad organismi, movimenti ed associazioni con i quali si condividono gli scopi istituzionali per la tutela del patrimonio ittico, naturalistico ed archeologico;
- La gestione di immobili e impianti, propri o di terzi di vario genere;
- L'assistenza alla conduzione, alla salvaguardia, alla manutenzione e alla conservazione di Parchi Marini, Archeologici, Naturalistici, zone di tutela Biologica e Oasi Marine;
- Il disinquinamento acque a supporto degli organismi Nazionali e Locali anche attraverso la sorveglianza e la vigilanza degli ambienti acquatici costieri e interni espletando quindi attività di controllo sui territori marini e dei corsi d'acqua;
- La ricerca di finanziamenti pubblici e privati per la realizzazione dei suddetti progetti e di progetti coerenti con le finalità dell'associazione;





- Ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguirne il raggiungimento.

Articolo. 4 – (Attività diverse e raccolta fondi)

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con il Regolamento di cui al Decreto n. 107 emesso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in data 19.5.2021 (G.U. serie generale n. 177 del 26.7.2021) e successive modifiche ed integrazioni; oltre che nei limiti previsti dall'art. 9 del D.lgs. 36/2021 e dalla relativa normativa di attuazione. La loro individuazione è delegata al Consiglio direttivo.

L'Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.lgs. 117/2017.

Articolo. 5 – (Associati)

Possono far parte dell'Associazione tutti coloro i quali, persone fisiche, enti ed associazioni, intendono impegnarsi per il raggiungimento esclusivo dei fini di solidarietà sociale previsti da questo Statuto.

Il numero degli associati non può essere inferiore al minimo previsto dall'art. 35 comma 1 del D.lgs. 117/2017. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

Il numero degli altri ETS associati non dovrà essere superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale che siano membri dell'Associazione. Sarà compito del Consiglio Direttivo verificare la sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 35 comma 3 del D.lgs. 117/2017. Gli ETS associati possono avere un numero massimo di voti pari a cinque in proporzione al numero dei loro associati o aderenti. Le modalità di calcolo sono stabilite nell'eventuale regolamento. Gli Enti che intendano diventare soci del sodalizio dovranno presentare domanda di iscrizione firmata dal proprio rappresentante legale.

Sono associati dell'Associazione coloro che hanno partecipato alla costituzione e quanti altri, su presentazione di domanda scritta, vengono ammessi dal Consiglio Direttivo e versano la quota associativa annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo stesso. Nella domanda di ammissione, l'interessato dichiara di conoscere ed accettare integralmente questo Statuto e gli eventuali regolamenti interni e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minorenne, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale. Chi sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

La qualifica di associato si acquisisce contestualmente alla domanda di ammissione. Il Consiglio Direttivo alla prima riunione utile può rifiutare l'ammissione a socio.

In caso di rifiuto della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro 60 (sessanta) giorni, motivare la deliberazione di rigetto e comunicarla all'interessato il quale, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della comunicazione, può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, la quale, se non appositamente convocata, delibererà in occasione della prima riunione successiva.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. Non è ammessa la categoria di associati temporanei. La qualifica di socio è personale e non è trasmissibile per nessun motivo e titolo.

La quota sociale è personale, non trasferibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

Articolo. 6 - (Diritti e doveri dei soci)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite all'art. 18 di questo Statuto;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa;
- denunciare i fatti ritenuti censurabili ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 117/2017;

ed il dovere di:

- rispettare questo Statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare la quota associativa e gli eventuali contributi aggiuntivi secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio direttivo.

Articolo. 7 - (Recesso ed esclusione del socio)

La qualifica di socio si perde per recesso o dimissioni, esclusione o per causa di morte.

Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio direttivo ed hanno effetto immediato.

Il Consiglio Direttivo delibera sui tempi e modi di recesso del socio dimissionario.

L'esclusione sarà deliberata nei confronti del socio:

- a) che non ottemperi alle disposizioni di questo Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione;
- b) che svolga o tenti di svolgere attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
- c) che, in qualunque modo, arrechi danni gravi, anche morali, all'Associazione.

I soci dimissionari o esclusi non hanno diritto al rimborso del contributo associativo annuale versato.

I soci che, senza giustificato motivo, si rendano morosi nel versamento della quota sociale e per le eventuali quote aggiuntive per un periodo superiore a 3 (tre) mesi decorrente dall'inizio dell'esercizio sociale perderanno la qualifica di socio automaticamente senza necessità di delibera da parte del Consiglio direttivo.

Le deliberazioni prese in materia di esclusione devono essere adeguatamente motivate e comunicate ai soci destinatari, ad eccezione del caso del mancato pagamento della quota sociale.



The bottom of the document features two handwritten signatures in black ink. Between the signatures is a circular green stamp. The stamp contains the text "ANSA SAN FELICE DI ANNOVA ASSOCIATION" around the perimeter and a five-pointed star in the center.

L'associato escluso potrà, entro 30 (trenta) giorni da tale comunicazione, al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento di esclusione, inviare una lettera raccomandata al Presidente dell'Associazione chiedendo che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'esclusione diventa operativa con l'annotazione del provvedimento nel libro soci che avviene decorsi 40 (quaranta) giorni dall'invio del provvedimento ovvero a seguito della delibera dell'assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo.

In ogni caso l'associato escluso può ricorrere all'autorità giudiziaria entro 60 (sessanta) giorni dalla notificazione della delibera di esclusione.

Articolo. 8 – (Tesserati)

I Tesserati sono le persone fisiche che fanno parte delle Federazioni o Enti Sportivi a cui l'Associazione è affiliata e sono rappresentati da atleti, dirigenti sociali, soci di società affiliate, giudici/arbitri, tecnici, istruttori, altri tesserati alle Federazioni ed Enti a cui l'associazione è affiliata.

L'Associazione realizza le proprie attività istituzionali anche a favore di persone fisiche tesserate alle Federazioni Sportive Nazionali, agli Enti di Promozione Sportiva e alla Disciplina Sportiva Associata a cui aderisce.

Per l'ammissione e la cessazione della qualifica di tesserato nonché per le condizioni di mantenimento di tale qualifica, si fa esplicito rinvio agli statuti e ai regolamenti delle FSN/EPS/DSA cui si affilierà l'associazione.

Per ottenere l'ammissione ogni aspirante tesserato dovrà presentare apposita domanda all'Associazione se non già in possesso di tale qualifica per il tramite di altre società o associazioni sportive affiliate alla medesima FSN/EPS/DSA. In tal caso, dovrà però consegnare copia del proprio tesseramento. Per gli aspiranti tesserati minori di età, la domanda dovrà essere presentata da uno dei genitori o da chi ne esercita la potestà parentale.

L'aspirante tesserato, firmando la domanda di ammissione, dichiarerà di possedere tutti i requisiti richiesti per l'ammissione a tale qualifica, di conoscere e di accettare i regolamenti Federali e sportivi che ne regolamentano l'attività, di conoscere ed accettare il presente Statuto, di condividere le finalità dell'associazione e si impegnerà a rispettare i precetti, le condizioni e le indicazioni previste dallo Statuto, da eventuali regolamenti interni nonché le delibere degli organi sociali e di quelli sportivi.

Nel caso di tesserato minorenne, il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni del minorenne. Il minorenne che abbia compiuto i 14 anni di età non può essere tesserato se non presta personalmente il proprio consenso.

Articolo. 9 – (diritti e doveri del tesserato)

Tutti i tesserati godono dei medesimi diritti e sono soggetti ai medesimi doveri determinati dalle norme e dai regolamenti delle autorità sportive.

Il Consiglio Direttivo curerà la tenuta del libro dei tesserati, che potrà essere sostituito, ove possibile, dall'elenco dei tesserati rilasciato dagli Organismi Sportivi cui la società è affiliata.

La qualità di tesserato dà diritto:

- a frequentare i locali, le attrezzature e gli impianti sportivi espressamente destinati dall'Associazione;

- a praticare le attività sportive organizzate dall'Associazione attenendosi alle norme previste dagli eventuali regolamenti.

I tesserati sono tenuti:

- all'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali e dalle federazioni sportive, Enti di promozione sportiva o Discipline Sportive Associate cui l'Associazione è affiliata;
- al pagamento della quota di iscrizione/tesseramento e di eventuali altre quote aggiuntive per le attività sportive esercitate e i servizi sociali;
- a non contrastare l'attività associativa e a comportarsi correttamente nei confronti dei singoli associati.

Articolo. 10 (Organi sociali)

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci,
- Consiglio direttivo,
- Presidente,
- Organo di controllo (se nominato),
- Organo di revisione (se nominato).

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione, ad eccezione degli eventuali componenti dell'organo di controllo o dell'organo di revisione in possesso dei requisiti di cui al co.2 art. 2397 del Codice civile.

Articolo. 11 (Assemblea)

L'Assemblea è composta dai Soci dell'Associazione ed è l'organo sovrano.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 (dieci) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

L'adunanza di seconda convocazione non può svolgersi nello stesso giorno fissato per la prima.

La convocazione può avvenire attraverso pubblicazione sul sito istituzionale o a mezzo lettera semplice, e-mail, sms, ovvero con altro mezzo idoneo ad assicurare con certezza l'avvenuto recapito entro il predetto termine. Il recapito di riferimento è quello risultante dal Libro dei Soci.

L'Assemblea è, inoltre, convocata a richiesta di almeno un decimo dei Soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Vicepresidente, ovvero, in mancanza di entrambi, dal componente più anziano di età.

Le eventuali richieste di convocazione dell'Assemblea da parte degli Associati devono essere inoltrate per lettera raccomandata o posta certificata (PEC), al Consiglio Direttivo e corredate dall'ordine del giorno e da una relazione sui motivi che hanno generato la richiesta a firma dei richiedenti stessi.



Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i Soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

È possibile che l'Assemblea ordinaria e straordinaria si svolga con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei Soci.

In particolare, è necessario che:

- sia consentito al Presidente dell'Assemblea, di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito ai Soci di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- vengano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di Assemblea totalitaria) i luoghi audio/video collegati, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove sarà presente il Presidente.

Articolo. 12 (Competenze dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli Associati in caso di contestazione del provvedimento adottato dal Consiglio direttivo;
- delibera sul diniego di ammissione del socio in caso di contestazione del provvedimento adottato dal Consiglio direttivo;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Le proposte da inserire nell'ordine del giorno devono essere comunicate al Consiglio Direttivo ed accompagnate da una breve illustrazione scritta.

Articolo. 13 – (Assemblea ordinaria)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli Associati aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli Associati presenti, in proprio o per delega. Il minore esercita il diritto di partecipazione nell'Assemblea mediante il genitore, anche disgiuntamente, o il titolare della responsabilità genitoriale, così come stabilito dall'art. 5 del presente Statuto.

Il diritto all'elettorato passivo verrà automaticamente acquisito dal socio minorenni alla prima assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

Sono fatte salve diverse maggioranze prescritte dalla legge o da questo Statuto.

Gli Associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri Associati, conferendo delega scritta. Ciascun Associato è portatore di un numero massimo di due deleghe qualora l'Associazione si componga di un numero di associati inferiore a cinquecento; tre deleghe qualora l'Associazione si componga di un numero di associati non inferiore a cinquecento.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Articolo. 14 – (Assemblea straordinaria)

L'Assemblea straordinaria modifica lo Statuto, decide in merito alla fusione, trasformazione o scissione, con la presenza, in prima convocazione, della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e in seconda convocazione di almeno il 30% degli Associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

L'assemblea straordinaria delibera lo scioglimento e la liquidazione, nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ degli Associati aventi diritto di voto.

Sono fatte salve diverse maggioranze prescritte dalla legge o da questo Statuto.

Il minore esercita il diritto di partecipazione nell'Assemblea mediante il genitore, anche disgiuntamente, o il titolare della responsabilità genitoriale, ai sensi del precedente art. 5.

Gli Associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri Associati, conferendo delega scritta. Ciascun Associato è portatore di un numero massimo di due deleghe qualora l'Associazione si componga di un numero di associati inferiore a cinquecento; tre deleghe qualora l'Associazione si componga di un numero di associati non inferiore a cinquecento.

Articolo. 15 – (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea.

Ad esso competono in particolare:

a) la redazione annuale e la presentazione in Assemblea, del bilancio consuntivo dell'attività svolta nel corso dell'anno solare precedente;

b) indire le assemblee ordinarie dei soci da convocarsi almeno una volta all'anno, nonché le assemblee straordinarie anche nel rispetto del presente Statuto;



The bottom of the document features two handwritten signatures in black ink. Overlaid on the signatures is a green circular official stamp. The stamp contains the text "ASSOCIAZIONE DEI GENITORI E TUTORI DELLA CITTÀ DI TOMMASO" around the perimeter and "ANNO 2015" at the bottom. In the center of the stamp is a five-pointed star.

c) determinare l'importo delle quote associative;

d) assumere le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;

e) assumere le decisioni inerenti alla gestione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'associazione, nonché dei volontari;

f) la facoltà di nominare tra gli associati, soggetti esterni all'ambito consigliare, delegati a svolgere particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;

g) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;

h) adottare provvedimenti disciplinari nei confronti dei soci, i quali potranno impugnarli dinanzi all'assemblea;

i) deliberare sulle domande di ammissione degli associati o su eventuali cause di esclusione;

j) individuare le attività diverse da quelle di interesse generale che, nei limiti consentiti dalla legge, possono essere svolte dall'Associazione.

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero minimo di tre a un numero massimo di nove membri eletti dall'assemblea tra gli associati per la durata di quattro esercizi e rieleggibili.

Sono ineleggibili nel Consiglio Direttivo i soggetti di cui all'articolo 2382 del Codice civile.

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui sia composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto l'associato o gli associati che nell'ultima elezione assembleare seguivano nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'assemblea per nuove elezioni.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano venuti a conoscenza.

Il Presidente del Consiglio Direttivo non può ricoprire cariche sociali in altre società o associazioni sportive dilettantistiche che operino nell'ambito della medesima Federazione Sportiva Nazionale, disciplina sportiva associata o Ente di promozione sportiva, se riconosciute dal CONI.

Articolo 16 – (Il Presidente)

Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio. Egli è anche Presidente del Consiglio Direttivo.

Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, dura in carica quanto il Consiglio Direttivo che lo ha eletto.

Egli convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo.

Il Presidente in particolare:

- a) sovrintende all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
- b) è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione ed in particolare: aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti.

Per le operazioni bancarie e finanziarie il Consiglio Direttivo può richiedere la firma abbinata di altro associato.

Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio, con la possibilità di avvalersi del supporto di altri membri del Direttivo o, qualora lo ritenga opportuno, di altra persona di fiducia, esperta ed informata.

In caso di urgenza può adottare, altresì, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di riferirne allo stesso nella prima riunione successiva.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, in tutte le funzioni allo stesso attribuite.

Articolo 17 – (Organo di Controllo e di Revisione)

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato qualora l'Assemblea lo ritenga opportuno o per obbligo normativo, ai sensi dell'art. 30, comma 2 del D.lgs. n. 117/2017.

Se l'Organo è collegiale si compone di tre membri effettivi e due supplenti che durano in carica per tre esercizi. Essi sono rieleggibili e possono essere scelti in tutto o in parte fra persone estranee all'Associazione avuto riguardo alla loro competenza. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di controllo elegge al proprio interno un Presidente.

L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1 del D.lgs. n. 117/2017, la revisione legale dei conti.

In tal caso l'Organo di controllo è costituito da almeno un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

Articolo. 18 – (Libri sociali)

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;



The bottom of the document features two handwritten signatures in black ink. Overlaid on the signatures is a circular official stamp in green ink. The stamp contains a five-pointed star in the center and the text 'ANNA ASSOCIAZIONE IN ITALIA' around the perimeter. The signature on the left appears to read 'Anna Sauri' and the one on the right 'Giovanni Sauri'.

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;

d) il registro dei volontari non occasionali.

Tutti gli Associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti fisicamente presso la sede legale dell'ente, o su una apposita cartella Cloud, entro 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta scritta formulata al Consiglio Direttivo.

Articolo 19 (Risorse economiche)

Le entrate dell'Associazione sono costituite, nel rispetto dei limiti previsti del D.lgs. n. 117/2017, da:

- Fondo di dotazione iniziale (ex art.22 Dlgs. 117/17);
- quote associative e contributi degli associati;
- 5xmille;
- erogazioni liberali di associati e terzi;
- donazioni e lasciti testamentari;
- entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
- contributi e apporti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi rimborsi o entrate derivanti da prestazioni di servizi svolti in convenzione;
- contributi di fondazioni o enti finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- bandi nazionali ed internazionali di enti o fondazioni o privati;
- contributi di organismi pubblici nazionali o di diritto internazionale;
- rendite patrimoniali;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi;
- entrate da attività diverse, svolte in modalità secondaria e strumentale ai sensi e nei limiti stabiliti dall'art. 6 del D.lgs. n. 117/2017 e dall'art. 9 D.lgs. 36/2021 e relativa normativa di attuazione;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Articolo 20 – (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

All'Associazione è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Ai fini suindicati si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili le fattispecie previste dall'art. 8, comma 3 del D.lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni.

Eventuali utili o avanzi di gestione dovranno essere pertanto portati a nuovo, capitalizzati ed utilizzati per lo svolgimento delle attività istituzionali ed il raggiungimento dei fini perseguiti dall'Associazione.

Articolo 21 – (Bilancio ed esercizio finanziario)

L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il Bilancio è redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Entro il 31 maggio di ogni anno il Consiglio Direttivo è convocato per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Una volta approvati i bilanci devono essere depositati presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno, nel rispetto della vigente normativa di legge.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente esercitate a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto di cassa. Inoltre, provvede a predisporre e allegare ai documenti di bilancio apposito rendiconto specifico e relazione illustrativa nel caso in cui vengano effettuate attività di raccolta fondi occasionali (ex art. 7 D. Lgs. 117/2017).

Qualora ricavi, rendite, proventi od entrate comunque denominate fossero superiori ad Euro 1 (un) milione il Consiglio Direttivo deve depositare presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo le linee guida emanate dalle autorità competenti.

Qualora ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate fossero superiori ad euro 100.000 (centomila) annui il Consiglio Direttivo deve in ogni caso pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

Articolo 22 – (I beni)

I beni facenti parte del patrimonio dell'Associazione sono beni immobili, beni mobili registrati e non che possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. Si intendono ricompresi nel patrimonio dell'Associazione i domini ed i siti web, inclusi i social network tramite i quali l'Associazione opera e diffonde l'attività fatta.

Articolo 23 (Obblighi di comunicazione)

L'Associazione si impegna a trasmettere, nei tempi e nei modi richiesti, al registro del RUNTS gli aggiornamenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 117/17. Inoltre, si impegna a trasmettere, in via telematica, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, una dichiarazione all'ente affiliante riguardante l'aggiornamento dei dati ai sensi dell'art. 6.3 D. Lgs. 39/2021, l'aggiornamento degli amministratori in carica e ogni altra modifica intervenuta nell'anno precedente.

Articolo 24 – (Convenzioni)

Le convenzioni ed i rapporti di collaborazione tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante, o da un Consigliere delegato. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

Articolo 25 – (Personale retribuito)

I lavoratori dipendenti, eventualmente assunti dall'Associazione nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 36 del D.Lgs. 117/2017, avranno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi nazionali. In ogni caso, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non potrà essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. È ammesso



The bottom of the document features two handwritten signatures in black ink. Between the signatures is a green circular stamp. The stamp contains the text 'REPUBBLICA ITALIANA' around the top edge and 'MINISTERO DEL TERZO SETTORE' around the bottom edge. In the center of the stamp is a five-pointed star.

l'elevamento al rapporto da uno a dodici in presenza di comprovate esigenze, inerenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale.

Il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

I lavoratori sportivi dell'Associazione hanno diritto ad un trattamento economico e normativo ai sensi dell'art. 25 ss D. Lgs.36/2021, secondo il principio di pari dignità ed opportunità, si applicano in quanto compatibili, le norme di legge sui rapporti di lavoro nell'impresa.

Ai lavoratori sportivi subordinati, in particolare, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 26, 34 e 35 D.lgs. 36/2021.

Ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale si applica l'art.37 D. Lgs.36/2021.

L'Associazione può altresì stipulare contratti di apprendistato per garantire la formazione dei giovani atleti ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 36/2021.

Ricorrendone i presupposti, l'attività di lavoro sportivo può costituire oggetto di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di lavoro autonomo, anche nella forma di collaborazioni coordinate e continuative ai sensi dell'articolo 409, comma 1, n. 3 cc. Per quest'ultima si applica l'eccezione prevista alla presunzione di rapporto subordinato di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Articolo 26 – (Volontari)

Il volontario è una persona che per libera scelta svolge attività nei confronti della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate relative al vitto, all'alloggio, al viaggio e al trasporto, sostenute in occasione di prestazioni effettuate fuori dal territorio comunale di residenza del percipiente ed entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Tali rimborsi non concorrono a formare il reddito del percipiente. Sono in ogni caso vietati rimborsi di tipo forfetario.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000. Il Consiglio Direttivo dovrà deliberare le tipologie di spese e di attività di volontariato che potranno essere rimborsate nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 17, comma 4 del D.lgs. 117/2017. I volontari devono essere assicurati secondo quanto previsto dal D.lgs. 117/2017 all'articolo 18 comma 1 e dal D.lgs. 36/2021 all'articolo 29 comma 4.

I volontari non occasionali vanno iscritti nel registro dei volontari tenuto a cura del Consiglio Direttivo.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

Articolo 27 – (Assicurazione)

L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'Associazione stessa.

Articolo 28 – (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

La trasformazione, la fusione, la scissione, lo scioglimento o l'estinzione dell'Associazione sono deliberati dall'Assemblea, secondo le modalità indicate dall'art. 14 di questo Statuto.

In caso di scioglimento, l'Assemblea nominerà uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente fra i soci, determinando:

- le regole di funzionamento del collegio in caso di pluralità di liquidatori;
- il liquidatore a cui attribuire la rappresentanza dell'Associazione;
- i criteri in base ai quali deve svolgersi la liquidazione;
- i poteri dei liquidatori.

Si applicano comunque le norme di cui agli artt. 11 e ss. delle Disp. Att. C.C.

Il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico Nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo Settore individuato dal Consiglio Direttivo o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Articolo 29 – (Disposizioni generali)

Per quanto non previsto da questo Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e quanto previsto dal D.lgs. 36/2021, in quanto compatibile, dalle norme del Codice civile e delle relative disposizioni di attuazione.

Articolo 30 – (Foro competente)

Per qualunque controversia sorga in dipendenza relativamente alla interpretazione o esecuzione del presente Statuto è competente il foro del luogo ove l'Associazione ha la propria sede legale.



**FACCIATA PRIVA
DI SCRITTURAZIONE**

La presente copia, realizzata con sistema elettronico, composta di numero 38 pagine, è conforme all'originale sottoscritto a norma di legge, allegati inclusi, e si rilascia, in esenzione dal bollo, per uso consentito dalla legge.

Padova, dodici dicembre duemilaventicinque