

**CORO VOCI DEL BOSCO A.P.S.**  
**via Schiavonesca Vecchia 13 – Giavera del Montello (TV)**  
**Codice fiscale n.: 92019520258**

## **STATUTO**

### **ART. 1 - (Denominazione e sede)**

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato:

### **CORO VOCI DEL BOSCO A.P.S.**

Esso assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

**L'acronimo A.P.S. inserito nella denominazione, sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.**

L'associazione ha sede legale in:

**via Schiavonesca Vecchia 13 – Giavera del Montello (TV).**

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune, non comporta modifica statutaria, ma il solo obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

### **ART.2 - (Statuto)**

L'**Associazione di promozione sociale** è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

### **ART.3- (Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione stessa.

### **ART.4- (Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è interpretato secondo le regole dell'interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.



### **ART.5- (Finalità e attività)**

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

**Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono indicate all'art. 5 lettera i) del D.Lgs. n.177/2017: organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del citato Decreto.**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo l'associazione intende:

- organizzazione di corsi di musica e canto popolare;
- partecipare ad esibizioni in concerti di musica e canto popolare;
- organizzare corsi di cultura popolare veneta in particolare e italiana in genere;
- proporsi come luogo d'incontro e di aggregazione nel nome dell'interesse comune per il canto;
- promuovere la socialità e la crescita civile dei propri soci mediante la diffusione del canto corale;
- perfezionare l'educazione musicale e vocale dei suoi componenti;
- interpretare, diffondere e valorizzare il canto corale, principalmente nel settore del canto popolare e/o di montagna;
- favorire scambi culturali e gemellaggi corali con gruppi italiani e stranieri;
- organizzare e gestire attività culturali ed eventi musicali quali concerti, manifestazioni, rassegne e feste popolari;
- partecipare a corsi di aggiornamento e perfezionamento, corsi per direttore e gruppi di studio;
- realizzare incisioni corali, audiovisivi e documenti;
- promuovere e/o gestire ogni altra iniziativa ritenuta idonea al raggiungimento degli obiettivi sociali.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto.



#### **ART.6 - (Ammissione)**

**Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, s'impegnano concretamente per realizzarle.**

L'ammissione all'associazione è deliberata dal consiglio direttivo su domanda dell'interessato.

La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, il consiglio direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

La quota sociale non si può trasmettere ad altri e non è rimborsabile.

#### **ART.7 -(Diritti e doveri dei soci)**

I soci dell'associazione **hanno il diritto di:**

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea, ciascun associato ha diritto ad un voto;

I soci dell'associazione **hanno il dovere di:**

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annuali stabiliti dal consiglio direttivo. Sono esentati dall'obbligo di versamento della quota associativa i soli eventuali soci studenti minorenni.

#### **ART.8 - (Qualità di volontario)**

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

#### **ART.9 - (Recesso ed esclusione del socio)**

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, con possibilità di appello entro 30 gg all'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

### **ART.10 - (Organi sociali)**

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea degli associati
- Il Consiglio Direttivo del Coro
- Presidente
- Organo di controllo (eventuale)
- Organo di revisione (eventuale)

### **ART. 11 - (Assemblea)**

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti soci iscritti al libro sociale.

Essa è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo e l'ordine del giorno.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera fax e-mail o altra modalità di diffusione elettronica.

I voti sono palesi tranne quelli riguardanti le persone.

**Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci, previa semplice richiesta al Consiglio Direttivo il quale non può opporvisi.**

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria; è straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

### **ART.12 - (Compito dell'Assemblea)**

L'Assemblea:

- determina le linee generali dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- nomina e revoca i componenti del Consiglio direttivo;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti del consiglio direttivo;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;



- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;

### **ART.13 - (Validità Assemblee)**

L'**Assemblea ordinaria** è regolarmente costituita se è presente la maggioranza degli iscritti avente diritto di voto.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei presenti, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone.

In seconda convocazione essa delibera con qualsiasi numero di soci presenti ed il voto favorevole della maggioranza di essi.

L'**Assemblea straordinaria** è regolarmente costituita se è presente la maggioranza degli iscritti avente diritto di voto.

Le deliberazioni dell'assemblea straordinaria sono prese a maggioranza dei presenti, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone.

In seconda convocazione essa delibera con qualsiasi numero di soci presenti ed il voto favorevole 2/3 di essi.

### **ART.14 - (Verbalizzazione)**

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario o, in caso di sua impossibilità, da un componente dell'assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal presidente.

**Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.**

### **ART.15 - (Consiglio Direttivo)**

Il Consiglio Direttivo è composto da 5 eletti dall'Assemblea tra i propri associati .

Dura in carica per 3 anni e i suoi componenti posso essere rieletti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'assemblea.

In particolare fra gli altri compiti:

- amministra l'associazione;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo;
- determina la quota associativa annuale;
- disciplina sull'ammissione degli associati;

- 
- nomina il presidente, il vicepresidente, il segretario e il tesoriere;
  - può nominare nell'ambito degli associati dei responsabili per altri incarichi minori quali:
    - tenuta registro presenza prove;
    - responsabile delle divise del coro;
    - responsabile vivande in genere;
    - archivista (foto, volantini e articoli di stampa);
    - responsabile dell'acquisto di fiori e invio di telegrammi per vari eventi;
    - addetto stampa;

In caso di dimissione di un consigliere subentrerà il primo dei non eletti.

#### **ART.16 - (Presidente - Vice Presidente - Segretario - Tesoriere)**

**Il Presidente** ha la legale rappresentanza dell'associazione nei contatti formali con le autorità ed enti vari, presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto il consiglio direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e consiglio direttivo. Su autorizzazione del Consiglio Direttivo, il Presidente può stipulare convenzioni e impegnarsi in nome e per conto del coro.

**Il Vice Presidente** sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questo sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

**Il Segretario/Tesoriere** ha il compito di:

- aggiornare la Lista dei soci;
- coadiuvare il presidente nell'espletamento delle pratiche burocratiche e di corrispondenza varia,
- svolgere una relazione sull'attività svolta;
- redigere i verbali dell'assemblea e del consiglio direttivo.
- custodire le disponibilità di cassa e di banca;
- effettuare le riscossioni e i pagamenti autorizzati dal Consiglio Direttivo e conservare la documentazione;
- redigere il libro cassa ed il bilancio consuntivo e di previsione da presentare all'assemblea annuale.

#### **Art. 17- (Il Maestro Direttore o Direttore Artistico)**

Il Maestro direttore e/o Direttore artistico:

- E' il responsabile unico dell'attività tecnico-artistica del coro
- E' figura a sé stante, non fa parte del Consiglio Direttivo ma collabora con esso. Non vota in Assemblea e non paga la quota associativa.
- Redige ed attua i programmi musicali di ogni esecuzione pubblica ed individuale, il repertorio, gli indirizzi musicali del coro e decide il nuovo repertorio.

- Pianifica, in accordo con il Consiglio Direttivo, l'istruzione del Coro e la sua attività artistica.
- Esprime parere vincolante in merito all'idoneità degli allievi coristi e al loro inserimento nell'organico effettivo del coro
- Esprime parere vincolante in merito alla sospensione temporanea dell'attività concertistica dei coristi impreparati.

**L' allievo o corista impreparato, non cessa dalla sua prerogativa di socio, ma in base al giudizio del Direttore, non potrà temporaneamente rappresentare l'associazione partecipando a manifestazioni corali.**

#### **ART.18 -(Organo di controllo)**

E' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo Albo.

#### **ART. 19 - (Organo di Revisione legale dei conti)**

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs. 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo Albo.

#### **ART. 20 - (Risorse economiche e patrimonio)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs.117/2017.

Il patrimonio del Coro è composto da:

- la musica in partitura;
- cd e cassette;
- testi e pubblicazioni varie;
- suppellettili varie;
- le divise del coro date in uso a ogni singolo corista

#### **ART. 21 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/ 2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.



#### **ART.22 - (Bilancio)**

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono **annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno**. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

#### **ART. 23 - (Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art.14 del D.Lgs.117/2017.

#### **ART.24 - (Personale retribuito)**

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art.36 del D.Lgs.117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

#### **ART.25 - (Assicurazione dei volontari)**

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

#### **ART.26 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)**

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art.9 del D Lgs.117/2017.

#### **ART.27 - (Norme comportamentali)**

I coristi hanno l'obbligo di avere cura della divisa e di restituirla in caso di cessazione da socio attivo.

Eventuali modifiche necessarie alla divisa vanno preventivamente concordate e autorizzate dal Consiglio Direttivo o dal responsabile delle divise, se nominato.

I coristi s'impegnano a presentarsi con puntualità a tutte le prove del coro salvo i casi di forza maggiore. In caso di prevista impossibilità di presenza alla prova sono tenuti a darne preventiva comunicazione al direttore. I coristi sono tenuti ad informarsi sulle attività e sugli argomenti discussi dal coro durante il periodo di assenza.

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

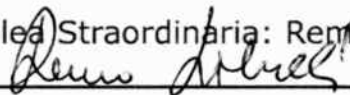
## Art. 28 – Disposizione finale

Il presente Statuto abroga e sostituisce in ogni sua parte ogni precedente analogo documento e ad esso i soci si atterrano sino a nuove variazioni che venissero apportate nei modi di cui al precedente articolo 13.

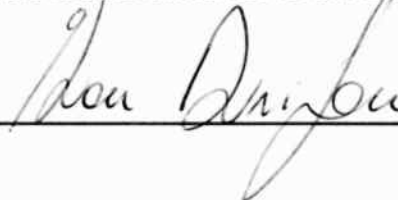
**Il presente atto consta di 12 (dodici) pagine, inclusa la presente, e verrà portato a registrazione chiedendo, ove possibile, l'esenzione da bollo ed imposta di registro ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 117/2017 così come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. del 3/08/2018 n. 105, trattandosi di adeguamenti statutari richiesti dalla Legge.**

Giavera del Montello, **25 maggio 2025**

Il Presidente dell'Assemblea Straordinaria: Remo **LIBERALI**



Il Segretario dell'Assemblea Straordinaria: Ivan **DURIGAN**



AGENZIA ENTRATE  
16 GIU. 2025  
636 3

Liquidato Euro 209,00 €  
Decreto euro  
zero zero TP

