



## ATTO COSTITUTIVO

### **Associazione Volontari del Canile Rifugio di Gualdo Tadino (APS)**

In data 31/05/19, presso la sede CVA RIGALI ubicata in Gualdo Tadino (PG) Via SETTE PONTI, si sono riunite le seguenti persone:

BRUNI SERENA nato/a a MASSA MARITTIMA (GR) il 10/04/1977  
residente a GUALDO TADINO (PG) cittadino/a ITALIANA codice fiscale BRNSRN77D50F032X

FRILLICI MARIA ASSUNTA nato/a a HAYANGE (FRANCIA) il 28/04/1959  
residente a GUALDO TADINO (PG) cittadino/a ITALIANA codice fiscale FRLMSS59D68Z110B

GAGGIA GIANNI nato/a a GUALDO TADINO (PG) il 05/05/1956  
residente a GUALDO TADINO (PG) cittadino/a ITALIANO codice fiscale GGGGNN56E05E230Z

MEMOLI DEBORAH nato/a a CAVA DE' TIRRENI (SA) il 12/03/1987  
residente a GUALDO TADINO (PG) cittadino/a ITALIANA codice fiscale MMLDRH87C52C361E

MEMOLI MARIA nato/a a CAVA DE' TIRRENI (SA) il 29/01/1986  
residente a GUALDO TADINO (PG) cittadino/a ITALIANA codice fiscale MMLMRA86A69C361S

RONDELLI COSETTA nato/a a GUALDO TADINO (PG) il 16/11/1955  
residente a GUALDO TADINO (PG) cittadino/a ITALIANA codice fiscale RNDCTT55S56E230W

SCAPECCIA ORIANA MARIA nato/a a GENK (BELGIO) il 07/02/1960  
residente a GUALDO TADINO (PG) cittadino/a ITALIANA codice fiscale SCPRMR60B47Z103H

I presenti designano, in qualità di Presidente dell'Assemblea costitutiva, il Sig. RONDELLI COSETTA il quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione il Sig. MEMOLI MARIA quale Segretario ed estensore del presente atto.

Il Presidente dell'Assemblea costitutiva illustra i motivi che hanno indotto i presenti a promuovere la costituzione di una associazione e dà lettura dello Statuto contenente le norme relative al funzionamento dell'ente, da considerarsi parte integrante del presente Atto costitutivo, che viene approvato all'unanimità.

I presenti, di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1** E' costituita fra i presenti, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore"), una associazione avente la seguente denominazione:

"Volontari del Canile Rifugio di Gualdo Tadino APS", da ora in avanti denominata "associazione", con sede legale nel Comune di Gualdo Tadino (PG).

**ART. 2** - Fino all'operatività del Registro unico nazionale Terzo settore continuano ad applicarsi per l'associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel Registro regionale delle APS. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell'associazione, ai sensi dell'art. 101 del Codice del terzo settore, attraverso la sua iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.



**ART. 3** I presenti stabiliscono che, per il primo mandato, l'Organo di amministrazione (o consiglio direttivo) sia composto da 3 componenti e nominano a farne parte i signori ai quali contestualmente si attribuiscono le seguenti cariche:

Presidente MEMOLI MARIA

Vice – Presidente RONDELLI COSETTA

Consigliere MEMOLI ~~MA~~ DEBORAH

**ART. 4** Il primo esercizio si chiuderà in data 31 dicembre 2019 . I successivi esercizi hanno inizio il 1° gennaio e si chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

**ART. 5** Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Letto, approvato e sottoscritto

Sig. Maria Memoli

Sig. Coetta Rondelli

Sig. Deborah Memoli

Sig. Oriana Scalfaro

Sig. Maria Anna Fares

Sig. Fulvio

Sig. Battista

Luogo e data 31/05/19

# STATUTO

## Associazione Volontari del Canile Rifugio di Gualdo Tadino

### ART. 1 (Denominazione, sede e durata)

E' costituita fra i presenti, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, una associazione avente la seguente denominazione: "Volontari del Canile Rifugio di Gualdo Tadino" da ora in avanti denominata "associazione", con sede legale nel Comune di Gualdo Tadino (PG) e con durata illimitata.

A decorrere dall'avvenuta istituzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), e ad avvenuta iscrizione dell'Associazione nell'apposita sezione di questo, l'acronimo "APS" o l'indicazione di "associazione di promozione sociale" dovranno essere inseriti nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventerà quindi "Volontari del Canile Rifugio di Gualdo Tadino APS" oppure "Volontari del Canile Rifugio di Gualdo Tadino Associazione di Promozione Sociale".

L'Associazione dovrà da quel momento utilizzare l'indicazione di "Associazione di Promozione Sociale" o l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

### ART. 2 (Scopo, finalità e attività)

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

### **ART. 3** **(Ammissione e numero degli associati)**

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una domanda che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

### **ART. 4** **(Diritti e obblighi degli associati)**

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;
- esaminare i libri sociali.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;

- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

## **ART. 5** **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.

L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

## **ART. 6** **(Organi)**

Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) l'Organo di amministrazione (o Consiglio Direttivo);
- c) l'Organo di controllo, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- d) l'Organo di revisione, nominato qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore.

## **ART. 7** **(Assemblea)**

Ciascun associato ha un voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata con qualunque mezzo (consegna brevi manu, lettera, e-mail, fax) purché vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea in seconda convocazione.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente, e dove pure deve trovarsi il segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi;
- elegge e revoca i componenti dell'Organo di controllo, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- elegge e revoca l'Organo di revisione, qualora si verifichino le condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

## **ART. 8** **(Organo di amministrazione)**

L'Organo di amministrazione opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione. Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;

- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati.

L'Organo di amministrazione è formato da un numero di componenti, compreso tra \_\_\_\_ e \_\_\_\_ , nominati dall'Assemblea per la durata di \_\_\_\_ anni.

Si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.

La convocazione deve essere effettuata con qualunque mezzo (consegna brevi manu, lettera, e-mail, fax) purché vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.

In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza secondo le stesse modalità previste per l'Assemblea.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

## **ART. 9 (Presidente)**

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

## **ART. 10 (Organo di controllo)**

L'Organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea.

L'Organo di controllo rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

Esso nomina al proprio interno un Presidente.

Delle proprie riunioni l'Organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'associazione.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti l'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **ART. 11** **(Revisione legale dei conti)**

L'Organo di revisione, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea.

I membri dell'Organo di revisione devono essere iscritti al registro dei revisori legali dei conti.

L'Organo di revisione rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.

Esso nomina al proprio interno un Presidente.

L'Organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

Delle proprie riunioni l'Organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'Organo di revisione decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

I membri dell'Organo di revisione devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'associazione.

#### **ART. 12** **(Patrimonio)**

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **ART. 13** **(Divieto di distribuzione degli utili)**

Ai fini di cui al precedente art. 12, l'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### **ART. 14** **(Risorse economiche)**

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

## **ART. 15**

### **(Bilancio di esercizio)**

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

## **ART. 16**

### **(Bilancio sociale e informativa sociale)**

Nei casi previsti dalla legge l'associazione deve:

- pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati;
- l'associazione deve redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale.

## **ART. 17**

### **(Libri)**

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.
- Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità: l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione all'Organo di amministrazione, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo. Ulteriori modalità di esercizio del diritto di esaminare i libri sociali potranno essere disposte in sede regolamentare.

## **ART. 18**

### **(Volontari)**

I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.



#### **ART. 19 (Lavoratori)**

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.



#### **ART. 20 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)**

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

#### **ART. 21 (Rinvio)**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.



**Agenzia  
Entrate**

Direzione Provinciale di Perugia

Ufficio Territoriale di Gualdo Tadino

Registrato a Gualdo Tadino il **3-1-MAG. 2019**

al n. **409**, atti **3** con esatti

Euro **Duecento 60** € **2020**

di cui € ..... per trascrizione.

ART. 31  
(Rinvio)

**L'ADDETTO AL SERVIZIO (\*)**

(Costantina Farnetti)

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale (Marta Angelini)

## CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

|                                                                                        |                         |                                                                   |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| CODICE FISCALE<br>92019830543                                                          |                         | NATURA GIURIDICA<br>12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI |             |
| DENOMINAZIONE<br>VOLONTARI DEL CANILE RIFUGIO DI GUALDO TADINO APS                     |                         |                                                                   |             |
| TIPO ATTIVITA'<br>949920 - ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONI CON FINI CULTURALI E RICREATIVI |                         |                                                                   |             |
| DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO<br>VIA SETTE PONTI SNC CVA RIGALI                         |                         |                                                                   |             |
| C.A.P.<br>06023                                                                        | COMUNE<br>GUALDO TADINO |                                                                   | PROV.<br>PG |

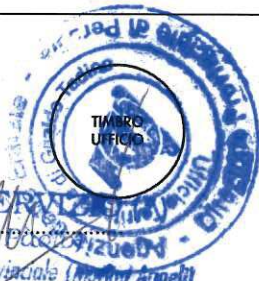
## DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

|                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| CODICE FISCALE<br>MMLMRA86A69C361S                  | CODICE CARICA<br>1 |
| COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE<br>MEMOLI MARIA |                    |

DATA 31/05/2019

L'ADDETTO AL SERVIZIO  
IL FUNZIONARIO

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale (Maurizio Angeli)



UFFICIO  
AGENZIA DELLE ENTRATE  
UT GUALDO TADINO

# **RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

MOD. 69

MODULARIO  
ENTRATE-007

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

| SERIE | NUMERO | DATA       | TRIBUTI                  | IMPORTI        | RETTEIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI                              |
|-------|--------|------------|--------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|       |        |            |                          |                | SERIE      NUMERO      DATA                                                        |
| 3     | 409    | 31/05/2019 | REGISTRO<br>ALTRO ERARIO | 200,00<br>0,00 | T3F19L000409000DD<br>codice identificativo<br>per eventuali adempimenti successivi |
|       |        |            | ALTRE AZIENDE            | 0,00           | DA      A      IMPORTO                                                             |
|       |        |            | TOTALE                   | 200,00         |                                                                                    |

IMPORTO VERSATO

EURO 200,00

TOT. SOGG.: 1

TOT. NEG.: 1

CODICE UFFICIO

T3F

Si convalidano, sulla base  
del contenuto dell'atto,  
i dati risultanti dai  
Quadri A, B, C e D (E e F)

L'IMPIEGATO ADDETTO  
ALLA TASSAZIONE

L'IMPIEGATO ADDETTO  
ALLA REGISTRAZIONE

**QUADRO A DATI GENERALI**

ALL'UFFICIO TERRITORIALE DI:

GUALDO TADINO

Foglio N. .... / di tot. ....

N. DI REPERTORIO

RICHIEDENTE  
LA REGISTRAZIONE

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE

9 2 0 1 9 8 3 0 5 4 3

DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO

3 1 0 5 2 0 1 9

DATA FINE PROROGA

TIPOLOGIA DELL'ATTO

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

ADEMPIMENTO

☒ Reg

☐ Pro

☐ Ces

☐ Ris

USO ABITATIVO

☐ Si

**QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO**

N. ORD. CODICE FISCALE

1 9 2 0 1 9 8 3 0 5 4 3

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA

VIA O PIAZZA

N. CIVICO

N. ORD. CODICE FISCALE

2

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA

VIA O PIAZZA

N. CIVICO

N. ORD. CODICE FISCALE

3

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA

VIA O PIAZZA

N. CIVICO

N. ORD. CODICE FISCALE

4

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA

VIA O PIAZZA

N. CIVICO

N. ORD. CODICE FISCALE

5

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA

VIA O PIAZZA

N. CIVICO

N. ORD. CODICE FISCALE

6

COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE

NOME

COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA

PROVINCIA

DATA DI NASCITA

SESSO

DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE

PROVINCIA

VIA O PIAZZA

N. CIVICO

|                                                                                                               |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|--------|--------------------------------|--|--|--|--|------------|--------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE                                                                                  |                | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE<br>9   2   0   1   9   8   3   0   5   4   3 |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO<br>3   1   0   5   2   0   1   9 |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  | N. DI REPERTORIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TIPOLOGIA DELL'ATTO<br><b>ATTO COSTITUTIVO E STATUTO</b>                                                      |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  | Foglio N. .... / di tot. .... |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO</b>                                                                    |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.ORD                                                                                                         | CODICE NEGOZIO | (1)                                                                                          | (2) | (3)                                 | VALORE | DANTI CAUSA<br>(es. proprietà) |  |  |  |  | /          | AVENTI CAUSA<br>(es. inquilini)                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                             | H000           |                                                                                              |     |                                     |        | 1                              |  |  |  |  | /          |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                               |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  | /          |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                               |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  | /          |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                               |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  | /          |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                               |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  | /          |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                               |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  | /          |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                               |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  | /          |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTALE VALORE                                                                                                 |                |                                                                                              |     |                                     | € 0,00 |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  | (1) Barrare se soggetto a IVA<br>(2) Barrare a fronte di agevolazioni<br>(3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI</b>                                                                           |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N.ORD                                                                                                         | CODICE COMUNE  | T/U                                                                                          | VP  | SEZIONE URBANA/<br>COMUNE CATASTALE | FOGLIO | PARTICELLA                     |  |  |  |  | SUBALTERNO |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1                                                                                                             |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2                                                                                                             |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3                                                                                                             |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4                                                                                                             |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5                                                                                                             |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6                                                                                                             |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7                                                                                                             |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8                                                                                                             |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9                                                                                                             |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10                                                                                                            |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11                                                                                                            |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12                                                                                                            |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  |                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> IN VIA DI ACCATASTAMENTO |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; border-radius: 50%;"></div> |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  | Sigillo notariale o timbro dell'ufficio<br>cui è addetto l'Ufficiale rogante                                                 |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                               |                |                                                                                              |     |                                     |        |                                |  |  |  |  |            |                                                              |  |  | Firma del richiedente la registrazione<br><br><i>Maria Rosoli</i>                                                            |                                                   |  |  |  |                               |  |                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Cognome                           | MEMOLI                |
| Nome                              | MARIA                 |
| nato il                           | 29-01-1986            |
| (atto n.                          | 56 P. 1 S. A 1986)    |
| a                                 | CAVA DE' TIRRENI (SA) |
| Cittadinanza                      | ITALIANA              |
| Residenza                         | GUALDO TADINO (PG)    |
| Via                               | VIA MAMELI/SNC        |
| Stato civile                      | STATO LIBERO          |
| Professione                       | STUDENTESSA           |
| CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI |                       |
| Statura                           | 168                   |
| Capelli                           | Castani               |
| Occhi                             | Marroni               |
| Segni particolari                 | ==                    |

|                                                                                    |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                             |
| Firma del titolare <i>Maria Memoli</i>                                             |                                                                                                                                                                             |
| GUALDO TADINO                                                                      | li 06-10-2016                                                                                                                                                               |
| Impronta del dito indice sinistro                                                  | IL SINDACO                                                                                                                                                                  |
|                                                                                    | D'ORLINE DEL SINDACO<br>Mauro Guidubaldi                                                                                                                                    |
|                                                                                    | <br> |

|                                                                                     |                  |                                                                                |                                           |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                  | REPUBBLICA ITALIANA<br><b>TESSERA SANITARIA</b><br>CARTA REGIONALE DEI SERVIZI |                                           |  |
|  | Codice Fiscale   | MMLMRA86A69C361S                                                               | Sesso                                     | F                                                                                     |
|                                                                                     | Cognome          | MEMOLI                                                                         |                                           |                                                                                       |
|                                                                                     | Nome             | MARIA                                                                          |                                           |                                                                                       |
|                                                                                     | Luogo di nascita | CAVA DE' TIRRENI                                                               |                                           |                                                                                       |
|                                                                                     | Provincia        | SA                                                                             |                                           |                                                                                       |
|                                                                                     | Data di nascita  | 29/01/1986                                                                     |                                           |                                                                                       |
| Data di scadenza                                                                    | 07/01/2028       |                                                                                |                                           |                                                                                       |
|                                                                                     |                  |                                                                                | Dati sanitari regionali<br>Regione Umbria |                                                                                       |

