



Verbale di Assemblea straordinaria dei Soci del 18/11/2022 per la modifica dello Statuto

L'anno duemilaventidue, il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 16:00, in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta, si è riunita l'Associazione dell'UTE di Lignano Sabbiadoro Nelly Todisco - APS, in Assemblea straordinaria legalmente convocata così come previsto dall'art. 6, lettera e, presso la Sede in Arco della Ginestra, 43 di Lignano Sabbiadoro per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1) Modifica dello Statuto al fine di adeguarlo alla normativa del D.LGS. 117/2017;

A presiedere l'Assemblea dei soci viene designato dall'Assemblea il Presidente dell'Associazione l'ing. Giovanni BOER e, in qualità di segretaria verbalizzante, viene designata la sig.ra Caterina Beltrame.

Il Presidente innanzitutto premette che, ai sensi dell'art. 26-bis del D.L. n. 73/2022, convertito con L. 4 agosto 2022 n. 122, (Decreto semplificazioni) le Associazioni iscritte nei registri previgenti possono modificare i propri statuti con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria;

Il Presidente constata che sono presenti personalmente o per delega scritta n. 29 soci, come da foglio presenze conservato agli atti e pertanto dichiara l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare.

1) Il Presidente ing. Boer, spiega ampiamente che bisogna procedere ad apporre alcune modifiche allo Statuto ai fini del corretto adeguamento dell'atto alla normativa vigente, e che la modifica è fondamentale per l'iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS). Successivamente il Presidente dà lettura della proposta dello Statuto, indicando ampiamente, punto per punto, le modifiche ed integrazioni apportate allo Statuto previgente secondo le indicazioni fornite dalla Regione Friuli Venezia Giulia - Coordinamento dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e tenuta Registro - con comunicazione ex art. 31 D.M. 106/2020 recapitata a mezzo Pec del 30 agosto 2022 e illustrando, articolo per articolo, alcune aggiunte e modifiche finalizzate a dare una maggiore sistematicità all'atto.

Al termine della lettura e della discussione l'Assemblea viene chiamata alla votazione in forma palese. L'Assemblea procede alla votazione che avviene per alzata di mano. L'Assemblea dei soci approva il nuovo Statuto all'unanimità, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Alle ore 17:30, esauriti gli argomenti da trattare, l'Assemblea viene sciolta.

LA SEGRETARIA

Caterina Beltrame

IL PRESIDENTE

Ing. Giovanni Boer

STATUTO CORRETTO E
DEFINITIVO 10/03/2017/0-22

**UNIVERSITA' DI TUTTE LE ETA'
DI LIGNANO SABBIADORO
NELLY DEL FORNO
APS**

oooooooooooooooooooooooooooo

STATUTO

ART. 1

(Denominazione - Sede - Durata)

Con il presente Atto è costituita ai sensi del Codice Civile, del Decreto Legislativo n. 117/2017 (denominato "Codice del Terzo Settore") e delle Leggi Regionali in vigore l'Associazione non riconosciuta di Promozione Sociale denominata "UNIVERSITA' DI TUTTE LE ETA' DI LIGNANO SABBIADORO NELLY DEL FORNO - A.P.S." (o, in breve, "UTE DI LIGNANO"), avente sede legale in Lignano Sabbiadoro (UD), via Arco della Ginestra n. 43.

Possono essere istituite sedi secondarie su tutto il territorio nazionale ed internazionale.

La variazione della sede all'interno dello stesso Comune non costituisce modifica statutaria.

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato e non persegue fini di lucro. L'eventuale avanzo di gestione deve essere investito nelle attività istituzionali dell'Associazione stessa.

Caterina Pedraone

Lu

C

ART. 2 (Finalità)

L'Associazione è apartitica, aconfessionale, non ha scopo di lucro, non distribuisce utili o avanzi di gestione e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri Associati per lo svolgimento in favore dei propri Associati, dei loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale di cui al primo comma dell'articolo 5 del Decreto Legislativo n. 117/2017:

- Lettera d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della Legge 28 marzo 2003 n. 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- Lettera f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni;
- Lettera i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- Lettera k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- Lettera v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata.

In particolare, l'Associazione svolge le seguenti attività:

- educare, formare, informare;
- fare prevenzione nell'ottica di una educazione permanente e di un invecchiamento attivo;
- promuovere la ricerca;

Cotrone Beltrame

127

5

- aprirsi al sociale ed al territorio;
- contribuire alla promozione culturale e sociale degli Associati mediante l'attivazione su argomenti specifici di corsi, conferenze, viaggi culturali, mostre, incontri e laboratori;
- promuovere la cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza;
- promuovere ed organizzare studi ed iniziative culturali e sociali per realizzare un aggiornamento permanente a vantaggio degli Associati e per favorire il confronto fra culture generazionali diverse.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a quest'ultime, secondo i criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. Tali attività saranno individuate con delibera dall'Organo di Amministrazione.

L'Associazione può infine esercitare attività di raccolta fondi, anche in forma di attività organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

Caterine Pellicane

17/12/17

ART. 3
(Patrimonio)

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili così come elencati nell'Inventario redatto a cura dell'Organo di Amministrazione ed in particolare provenienti da donazioni, lasciti di beni mobili ed immobili che dovessero essere fatti all'Associazione a titolo di incremento del patrimonio.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 4
(Risorse economiche)

L'Associazione persegue i propri scopi mediante l'utilizzo di:

- quote associative;
- rendite patrimoniali;
- contributi di persone fisiche e giuridiche, sia pubbliche sia private;
- proventi derivanti dall'erogazione di servizi e prestazioni;
- proventi derivanti da attività di raccolta fondi.

L'Associazione si avvale prevalentemente delle prestazioni eseguite in forma volontaria, libera e gratuita dai propri Associati o dalle persone aderenti agli Enti Associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri Associati, solo quando ciò sia

necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei Volontari o al 5% del numero degli Associati.

ART. 5

(Ammissione – Numero degli Associati)

L'adesione all'Associazione è aperta a chiunque ne faccia richiesta e condivida gli scopi di cui all'art. 2.

Possono chiedere di associarsi Enti con personalità giuridica e non, siano essi italiani o esteri, purché senza fini di lucro e aventi scopi ed attività coincidenti con quelli dell'UTE. In ogni caso, il loro numero non potrà essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di Promozione Sociale.

Il numero degli Associati non potrà mai essere inferiore a 7 (sette) persone fisiche o a tre (tre) Associazioni di Promozione Sociale. Se il numero divenisse inferiore a 7 (sette) si dovrà provvedere, entro un anno, ad integrare il numero degli Associati.

È prevista espressamente l'assenza di limiti e discriminazioni nell'accesso e partecipazione alla vita associativa secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 117/2017.

Gli Associati si distinguono in:

- Soci Fondatori;
- Soci Onorari;
- Soci Ordinari;
- Soci Sostenitori

Cotrone Beltrame

10/11/2017

Sono Soci Fondatori i firmatari dell'Atto Costitutivo del 1999.

Sono Soci Onorari le persone che si sono rese particolarmente benemerite nei confronti dell'Associazione e che ne condividono le finalità.

La nomina a Socio Onorario è conferita dall'Organo di Amministrazione.

Possono diventare Soci Ordinari le persone fisiche e giuridiche che condividono le finalità dell'Associazione.

Chi intende essere ammesso alla qualifica di Socio Ordinario deve presentare all'Organo di Amministrazione domanda scritta. Tale domanda dovrà essere esaminata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento; trascorso tale termine la richiesta si intende accettata.

In presenza di diniego è consentito ricorso scritto da presentarsi all'Assemblea degli Associati entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del diniego stesso.

L'esclusione, su proposta dell'Organo di Amministrazione, è deliberata dall'Assemblea degli Associati in relazione a:

- perdita dei requisiti per l'ammissione;
- dichiarazione di interdizione o inabilità;
- mancato versamento della quota associativa;
- comportamento lesivo ai danni dell'Associazione.

Contro tale provvedimento di espulsione è previsto ricorso da presentarsi all'Assemblea degli Associati entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del provvedimento di espulsione.

Sono Soci Sostenitori coloro che contribuiscono materialmente al raggiungimento delle finalità dell'Associazione. Sarà cura dell'Organo di Amministrazione stabilire il limite minimo del contributo dovuto per ottenere la qualifica di Socio Sostenitore.

ART. 6
(Diritti e Obblighi degli Associati)

Tutti gli Associati hanno il diritto di:

- a) votare per eleggere gli Organi Direttivi;
- b) essere eletti alle Cariche Direttive;
- c) votare per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei Regolamenti;
- d) votare per l'approvazione del bilancio;
- e) fruire dei servizi dell'Associazione e partecipare a tutte le sue attività;
- f) esaminare i Libri Sociali facendone richiesta scritta all'Organo di Amministrazione, che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 giorni; la documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati;
- g) dare le dimissioni in qualsiasi momento;
- h) denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del Terzo Settore.

È garantita la libera eleggibilità degli Organi Amministrativi, secondo il principio del voto singolo. Hanno diritto all'elettorato attivo e passivo tutti gli associati maggiorenni iscritti da almeno un mese in regola con il tesseramento e con il versamento delle quote associative. Gli Associati minorenni acquisiscono il diritto di voto al raggiungimento della maggiore età; sino ad allora sono rappresentati nei rapporti sociali da chi ne esercita la responsabilità genitoriale, che ha diritto esclusivamente all'elettorato attivo.

Gli Associati hanno l'obbligo di:

- a) rispettare lo Statuto ed i Regolamenti;

Colore Beltracchi

197

- b) versare la quota associativa annuale stabilita dall'Organo di Amministrazione;
- c) non operare in concorrenza con l'attività dell'Associazione stessa.

La quota o il contributo associativo non è trasmissibile né rimborsabile e non è prevista la rivalutabilità della stessa.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto di recesso.

ART. 7 **(Organi dell'Associazione)**

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) l'Organo di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Revisore Legale dei Conti e l'Organo di Controllo (qualora previsti).

Letizia Beltrame

S. - 1397

ART. 8
(Assemblea)

L'Assemblea degli Associati è l'Organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti i Soci regolarmente iscritti nel Libro degli Associati da almeno 1 (uno) mese antecedente alla data di convocazione dell'Assemblea stessa.

L'Assemblea dei Soci può riunirsi in sessioni Ordinarie e Straordinarie.

L'Assemblea Ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'Esercizio Sociale per l'approvazione del rendiconto economico.

L'Ordine del Giorno è fissato dall'Organo di Amministrazione. L'Assemblea può essere convocata anche su richiesta scritta motivata da almeno un terzo degli Associati.

La convocazione è fatta tramite avviso scritto o in via telematica, contenente la data, il luogo e l'ora dell'adunanza, da spedirsi agli Associati almeno 15 (quindici) giorni prima della riunione.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza.

L'Assemblea può essere convocata anche fuori dalla Sede Sociale, purché in Italia.

L'Assemblea, tanto Ordinaria quanto Straordinaria, è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei Soci con diritto di voto. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e, ove legittimamente adottate, vincolano tutti i Soci, ancorché assenti o dissenzienti.

Roberto Peltrone

13

13

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli Amministratori non hanno voto.

Per l'Assemblea Straordinaria che delibera eventuali modifiche dell'Atto Costitutivo o dello Statuto, occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) dei Soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per l'Assemblea Straordinaria che delibera sullo scioglimento e la devoluzione del patrimonio, oltre che sulla fusione, scissione o trasformazione dell'Organizzazione, è richiesto il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) dei Soci aventi diritto.

Le votazioni di regola avvengono nominalmente per alzata di mano. Le votazioni che hanno per oggetto Cariche Sociali e le deliberazioni inerenti i Soci avvengono con voto segreto.

ART. 9

(Assemblea Ordinaria)

Spetta all'Assemblea Ordinaria:

- A) approvare il Bilancio Consuntivo e Preventivo;
- B) approvare la Relazione Morale del Presidente;
- C) nominare e revocare i componenti degli Organi Associativi (l'Organo di Amministrazione, e, se previsti, il Revisore Legale dei Conti e l'Organo di Controllo);
- D) deliberare sulle responsabilità dei componenti degli Organi Associativi, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 117/2017 e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
- E) deliberare sui ricorsi di inammissibilità e sull'esclusione degli Associati;

- F) approvare l'eventuale Regolamento dei lavori assembleari;
- G) deliberare sull'orientamento generale dell'Attività Sociale;
- H) deliberare su ogni altro argomento posto all'Ordine del Giorno;
- I) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Tutti gli Associati hanno diritto di voto e di nomina alle Cariche Sociali.

Il voto può essere esercitato anche con delega scritta ad altro Associato. Ogni Associato non può essere portatore di più di 2 (due) deleghe.

Alle Cariche Sociali sono eletti coloro che avranno riportato il maggior numero di voti. A parità di voto sarà eletto il più anziano.

ART. 10 **(Assemblea Straordinaria)**

Spetta all'Assemblea Straordinaria:

- A) deliberare sul trasferimento della sede legale dell'Associazione all'infuori dei casi previsti dall'art. 1 del presente Atto;
- B) deliberare sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo o dello Statuto;
- C) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Organizzazione;
- D) deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario, sottoposto alla sua approvazione.

Rotonde Beltrame

1997

ART. 11
(Organo di Amministrazione)

L'Organo di Amministrazione è composto da 5 (cinque) a 9 (nove) componenti, è eletto dall'Assemblea degli Associati e rimane in carica per 3 (tre) anni.

I suoi membri sono rieleggibili.

I suoi componenti, in maggioranza, sono scelti tra le persone fisiche associate, ovvero indicate, tra i propri Associati, dalle APS associate.

Non sono eleggibili coloro che rivestono cariche elettive pubbliche o cariche in partiti politici.

Il potere di rappresentanza attribuito agli Amministratori è generale; pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai Terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i Terzi ne erano a conoscenza.

Nell'ipotesi in cui uno o più membri dell'Organo di Amministrazione cessino dall'incarico, l'Organo di Amministrazione sarà integrato dei membri mancanti attingendo alla lista dei non eletti nell'ultima elezione dell'Organo di Amministrazione svoltasi. Gli Amministratori così integrati rimangono in carica fino alla prima Assemblea Ordinaria utile, la quale dovrà decidere sulla loro conferma. Se confermati, essi rimangono in carica fino alla scadenza del mandato dell'Organo di Amministrazione vigente. In caso di mancata conferma, oppure di esaurimento o di assenza del numero dei non eletti, si procederà ad una nuova elezione. I Consiglieri così integrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato dell'Organo di Amministrazione vigente.

Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Organo di Amministrazione si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il

Caterine Beltrame

[Handwritten signature]

Vicepresidente, dovrà convocare l'Assemblea Ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione dell'Organo di Amministrazione.

L'Organo di Amministrazione elegge nel proprio seno il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere, che durano in carica per la durata dell'Organo.

L'Organo di Amministrazione si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritiene opportuno o su richiesta di almeno 3 (tre) Amministratori. Delibera alla presenza della maggioranza dei membri e le decisioni sono prese a maggioranza degli Amministratori presenti.

In caso di parità, il voto del Presidente è preponderante.

L'Organo di Amministrazione è investito dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione e può delegare i propri poteri ad uno o più Amministratori. Inoltre può:

- promuovere l'attività dell'Associazione e gestire le decisioni dell'Assemblea;
- deliberare l'ammissione e proporre l'esclusione degli Associati;
- deliberare un Regolamento interno per il corretto funzionamento dell'Associazione in tutte le sue attività;
- predisporre il Bilancio Preventivo e Consuntivo, da sottoporre poi all'approvazione dell'Assemblea;
- proporre modifiche statutarie.

Tutti i componenti dell'Organo di Amministrazione, nessuno escluso, prestano la loro opera gratuitamente. Ad essi può comunque essere riconosciuto un rimborso spese su presentazione di distinta analitica dei costi sostenuti.

Lettere Beltrame

1997

ART. 12
(Presidente)

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, presiede l'Organo di Amministrazione e l'Assemblea generale degli Associati facendone eseguire le deliberazioni.

Spetta al Presidente determinare l'Ordine del Giorno delle sedute dell'Organo di Amministrazione e dell'Assemblea generale degli Associati e sviluppare ogni attività finalizzata al conseguimento degli scopi statutari dell'Associazione.

In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente.

ART. 13
(Volontari)

I Volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei Volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai Volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione; sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dai Volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del D. Lgs. n. 117/2017.

Roberto Peltrone

Ag

La qualità di Volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'Associazione deve assicurare i Volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 14 **(Libri)**

Oltre alle scritture contabili previste negli articoli nn. 13-14 del D.Lgs. n. 117/2017, l'Associazione dovrà tenere:

- il Libro dei Soci, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- il Libro dei Volontari, che svolgono la loro attività a favore dell'Associazione in modo non occasionale;
- il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee in cui devono essere trascritti anche i Verbali redatti per Atto Pubblico, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- il Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, dell'Organo di Controllo e di eventuali altri Organi Sociali, tenuto a cura dello stesso Organo.

Cotrone Beltrame

Art. 14

ART. 15
(Bilancio)

L'Associazione deve redigere il Bilancio di Esercizio annuale e con decorrenza dal 1 gennaio di ogni anno.

Il Bilancio è predisposto dall'Organo di Amministrazione, sottoscritto dal Tesoriere e dal Presidente e viene approvato dall'Assemblea entro i 4 (quattro) mesi successivi alla chiusura dell'Esercizio cui si riferisce.

L'Associazione è senza fini di lucro ed è quindi fatto divieto di distribuire dei proventi agli Associati; eventuali avanzi di gestione devono essere reinvestiti a favore di attività istituzionali.

Il Rendiconto annuale deve essere depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 16
(Organo di Controllo - Revisore Legale dei Conti)

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 30, comma 2 del D.Lgs n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina dell'Organo di Controllo, anche monocratico.

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina del Revisore Legale dei Conti. Egli ha il compito di garantire la correttezza dell'amministrazione dell'Associazione, l'applicazione delle norme statutarie e di presentare annualmente all'Assemblea una Relazione di Bilancio.

L'Organo di Controllo ed il Revisore Legale dei Conti partecipano di diritto alle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

Letizia Beltrame

137

ART. 17

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

All'Associazione è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a Fondatori, Associati, Lavoratori e Collaboratori, Amministratori ed altri Componenti degli Organi Sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla Legge.

In caso di scioglimento o estinzione, il patrimonio residuo sarà devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe e con fini di utilità sociale e salvo diversa destinazione imposta dalla Legge.

All'entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.), in caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017, e, salvo diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri Enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'Organo Sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere è reso entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'Associazione dovrà inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo disposizioni previste dal D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82; decorsi i trenta giorni, il parere si intende reso positivamente.

Gli Atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Beltracchi

17

ART. 18
(Norme transitorie e di salvaguardia)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli Organi Associativi, si applica quanto previsto dal D. Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

L'acronimo ETS (Ente del Terzo Settore) potrà essere inserito nella denominazione in via automatica e sarà usufruibile nei rapporti con terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Caterina Beltrame

Registrazione Compilazione del RIUT II 25 NOV 2022
c.n. 2165 3 liquidati e 700/00 ✓

IL DIRETTORE REGIONALE
Cristina

a

* firma su delega del Direttore Provinciale
Paolo De Luca

127

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO		SERIE	NUMERO	DATA
			ALTRO ERARIO				
			ALTRE AZIENDE		DA	A	IMPORTO
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO TID	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
------------------------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:
AGENZIA DELLE ENTRATE DI CERVIGNANO

Foglio N. **1** / di tot. **1** N. DI REPERTORIO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO DATA FINE PROROGA

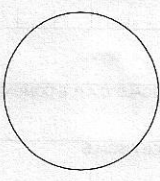
9 2 0 1 1 7 4 0 3 0 2

TIPOLOGIA DELL'ATTO **VERBALE DI ASSEMBLEA UTE**

ADEMPIMENTO ☒ Pro ☐ Ces ☐ Ris ☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N.ORD. CODICE FISCALE 9 2 0 1 1 7 4 0 3 0 2	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE UNIVERSITA' DI TUTTE LE ETA' DI LIGNANO SABBAD
NOME "UTE DI LIGNANO"	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE 33054 LIGNANO SABBADORO	PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO U D ARCO DELLA GINESTRA 43
N.ORD. CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N.ORD. CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N.ORD. CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N.ORD. CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N.ORD. CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 9 2 0 1 1 7 4 0 3 0 2										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO				N. DI REPERTORIO					
TIPOLOGIA DELL'ATTO																		Foglio N. 1 / di tot. 1			
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																					
N.ORD	CODICE NEGOZIO			(1)	(2)	(3)	VALORE				DANTI CAUSA (es. proprietari)				/		AVENTI CAUSA (es. inquilini)				
	Ecco						ZERO				1				/						
															/						
															/						
															/						
															/						
															/						
															/						
															/						
TOTALE VALORI										0,00								(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo			
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																					
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
N.ORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA / COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA				SUBALTERNO				☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO							
														Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui e' addetto l'Ufficiale rogante 							
														Firma del richiedente la registrazione 