

**ASSOCIAZIONE
PRO NATURA BOLOGNA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**

40069 Zola Predosa – Viale Bortolotti 10 – Codice Fiscale 92012260375
presidenza@pronaturabologna.it – www.pronaturabologna.it

Servizi e Attività per la Tutela e Salvaguardia della Natura e dell'Ambiente
la Protezione degli Animali e la Protezione Civile

STATUTO SOCIALE

Motto Associativo

**“La conservazione della natura, intesa in senso moderno,
è l’impegno avveduto delle risorse naturali che si rigenerano.
L’aria, l’acqua, il suolo, la vegetazione e gli animali sono tutti elementi
essenziali alla sopravvivenza umana”**

Approvato dall'Assemblea dei soci in data 22/08/2024

INDICE DELLO STATUTO SOCIALE

- **TITOLO 1: DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA**
 - Art.1 Denominazione
 - Art.2 Sede
 - Art.3 Durata
- **TITOLO 2: FINALITA', OGGETTO E AFFILIAZIONE**
 - Art.4 Finalità
 - Art.5 Oggetto
 - Art.6 Servizi per la protezione dell'ambiente, degli animali e della protezione civile
 - Art.7 Regolamenti di Pro Natura Bologna
 - Art.8 Volontari e lavoro retribuito.
 - Art.9 Affiliazioni – Adesioni
 - Art. 10 Colori, bandiera, stendardo, Patrono dell'Associazione.
- **TITOLO 3: ORGANIZZAZIONE PERIFERICA DI PRO NATURA BOLOGNA**
 - Art.11 Distaccamenti territoriali e periferici
- **TITOLO 4: SOCI E RAPPORTO ASSOCIATIVO**
 - Art.12 Soci
 - Art.13 Diritti e doveri degli associati
 - Art.14 Perdita della qualità di socio
- **TITOLO 5: ORIENTAMENTO INTERNO E ORGANI SOCIALI**
 - Art.15 Ordinamento interno
 - Art.16 Organi sociali
 - Art.17 Assemblea
 - Art.17.1 Composizione dell'assemblea
 - Art.17.2 Convocazione dell'assemblea
 - Art.17.3 Assemblea ordinaria
 - Art.17.4 Assemblea straordinaria
 - Art.17.5 Verballi assemblea soci
 - Art.18 Consiglio direttivo
 - Art.19 Presidente
 - Art.20 Organo di controllo
 - Art.21 Revisore legale dei conti
- **TITOLO 6: RISORSE ECONOMICHE – PATRIMONIO – ESERCIZIO – BILANCIO**
 - Art.22 Risorse economiche
 - Art.23 Finalità e destinazione del patrimonio
 - Art.24 Patrimonio veicolare
 - Art.25 Esercizio e Bilancio
 - Art.26 Bilancio Sociale
- **TITOLO 7: DISPOSIZIONI FINALI**
 - Art.27 Scioglimento
 - Art.28 Rinvio ad altre norme

ASSOCIAZIONE PRO NATURA BOLOGNA ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO STATUTO

• Premessa

L'Associazione Pro Natura Bologna si costituisce nell'anno 1977 con il nome di S.E.A. Sezione per l'Ecologia e l'Ambiente; nel 1998 modificò il proprio statuto e la propria denominazione assumendo l'attuale "Pro Natura Bologna"; nel 1998 l'associazione aderì alla Federazione Nazionale Pro Natura (Federnatura), l'Associazione ambientalista più vecchia d'Italia, riconosciuta dal Ministero dell'Ambiente con D.M. 20 febbraio 1987, diventando organo periferico della stessa.

A tutt'oggi i Presidenti di Pro Natura Bologna sono stati Kolletzek Gianfranco, Schieri Mauro, Strazzari Loredana, Zanardi Dorian, Gallonati Federico, Arbizzani Paola e Epifani Stefano. Pro Natura Bologna è tuttora federata alla Federnatura

Titolo I – Denominazione, sede e durata

Art. 1 – Denominazione

È costituita l'associazione di volontariato denominata "**ASSOCIAZIONE PRO NATURA BOLOGNA - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO**", ovvero anche, in forma abbreviata, "**ASSOCIAZIONE PRO NATURA BOLOGNA ODV**", di seguito indicata anche come "*Associazione*".

L'Associazione assume nella sua denominazione la dicitura "organizzazione di volontariato" ovvero l'acronimo "ODV", previa iscrizione dell'associazione nel Registro Regionale del Volontariato ovvero, una volta istituito, presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. L'associazione si qualifica "Ente del Terzo Settore", ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Una volta perfezionata l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'Associazione indica gli estremi di iscrizione negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Art. 2 – Sede

L'associazione ha sede in Zola Predosa.

La variazione della sede sociale all'interno del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci.

Art. 3 – Durata

L'Associazione ha durata illimitata, fatta salva la possibilità dello scioglimento anticipato a norma del presente statuto.

Titolo II – Finalità e oggetto

Art. 4 – Finalità

L'Associazione si costituisce quale organizzazione di volontariato che si prefigge lo scopo di svolgere, prevalentemente in favore di terzi, una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ad associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri

componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento, anche individuale, del rapporto associativo.

Art. 5 – Oggetto

L'associazione, in specie, si prefigge di svolgere le seguenti attività di interesse generale:

- I. protezione civile ai sensi del D. lgs 2 gennaio 2018, n.1, e successive modificazioni.
- II. interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;
- III. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni.
- IV. interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni.
- V. organizzazione e gestione di attività culturali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato di protezione civile e delle attività di interesse generale di cui al presente statuto;

In attuazione di quanto sopra esposto, l'associazione potrà svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- a) promozione e sviluppo della conoscenza, della cultura e del rispetto, per la tutela e salvaguardia della natura e dell'ambiente che tenga conto delle esigenze eco biologiche – zoofile in ogni sua forma ed espressione, considerando il patrimonio naturale ed ambientale nazionale quale habitat naturale del genere umano ed animale;
- b) collaborazione per la tutela, la salvaguardia del patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico, floro - boschivo, con particolare riferimento all'inquinamento prodotto dalla circolazione stradale;
- c) promozione e sviluppo della conoscenza e della cultura, in ogni sua forma ed espressione, per la difesa degli animali;
- d) svolge attività di tutela per la salvaguardia e la protezione degli animali;
- e) promozione e sviluppo della conoscenza, della cultura e del rispetto per una corretta circolazione e sicurezza stradale in ogni sua forma ed espressione; nonché svolgimento di attività e servizi, svolti nei limiti di legge, alle condizioni e limiti previsti dalla norma vigente, finalizzati alla tutela della circolazione e sicurezza stradale, alla prevenzione degli incidenti, alla tutela e all'incolumità delle persone e degli animali, alla prevenzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e luminoso connesso alla circolazione stradale ed alla sicurezza dell'ambiente e degli animali;
- f) salvaguardia della vita e soccorso delle persone nell'ambito delle attività di protezione civile;
- g) interventi sulla base dei piani comunali, provinciali, regionali e nazionali di protezione civile in caso di emergenze, maxi emergenze, emergenze non convenzionali e calamità, soccorso tecnico (secondo le proprie competenze), assistenza umanitaria, interventi in collaborazione con la Colonna Mobile della Regione Emilia Romagna e/o altre strutture del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, supporto logistico nelle operazioni di

soccorso sanitario e/o ricerca dispersi anche con la stipula di convenzioni e/o collaborazioni ad hoc con Enti o Strutture pubbliche o private;

- h) attività di promozione della cultura di protezione civile;
- i) attività di assistenza organizzativa e operativa a manifestazioni sportive, culturali, religiose, e simili;
- j) promozione ed organizzazione di seminari, convegni e corsi di formazione in tema di Volontariato, Protezione Civile, Soccorso Sanitario, Rischio Idro-geologico, tutela dell'ambiente; tutela del patrimonio e del paesaggio;
- k) condivisione di materiali, mezzi ed attrezzature con altri Enti, Strutture o Associazioni che interagiscono e collaborano per le finalità del presente statuto;
- l) collaborazione con Enti e Aziende pubbliche o private per la progettazione, sperimentazione e miglioramento di attrezzature per il soccorso e il salvataggio;
- m) promozione dello sviluppo del volontariato e dell'associazionismo, istituendo anche proprie sezioni, nonché collaborando con le altre Associazioni di Volontariato esistenti;
- n) promozione di attività che stimolino l'emanazione di norme legislative e provvedimenti amministrativi intesi a tutelare gli animali, dell'ambiente e la natura ivi compreso le sue risorse naturali che si rigenerano come l'aria, l'acqua, il suolo, la vegetazione;
- o) l'Associazione potrà costituirsi parte civile in caso di violazioni e reati nei confronti degli animali e dell'ambiente, nonché in ogni altro caso che riterrà opportuno.
- p) l'Associazione si riserva il diritto di costituirsi parte civile in caso di violazioni e reati nei confronti degli animali e dell'ambiente, nonché in ogni altro caso che riterrà opportuno.
- q) organizzazione e gestione di attività di sensibilizzazione e divulgazione quali feste campestri, manifestazioni, fiere, meeting, corsi, convegni e simili.

L'Associazione potrà svolgere attività diverse da quelle sopra descritte, purché siano secondarie e strumentali a quelle di interesse generale e siano svolte secondo le modalità ed i limiti previsti dal Codice del terzo settore e relative norme attuative.

Le attività secondarie sono individuate dal Consiglio Direttivo, con l'obbligo in capo quest'ultimo di dare evidenza del carattere secondario e strumentale delle stesse in seno al bilancio annuale.

Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti del terzo settore.

Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà aderire ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati ai fini del conseguimento delle finalità statutarie. L'Associazione potrà inoltre istituire appositi Comitati, Progetti e Servizi finalizzati alla realizzazione dei propri scopi e finalità.

L'associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi, secondo le modalità ed i limiti previsti alla normativa vigente.

Art. 6 – Servizi per la protezione dell'ambiente, degli animali e la protezione civile

L'Associazione, per l'attuazione dei propri scopi e finalità, può istituire un'apposita struttura operativa di volontariato, nel rispetto del regolamento generale, e organizzato nei diversi Distaccamenti territoriali, che opera in tutto il territorio della regione Emilia-Romagna.

La struttura operativa di volontariato dell'Associazione assume la denominazione convenzionale di *"Servizio per la Protezione dell'Ambiente, degli Animali e la Protezione Civile"*.

Le persone fisiche associate addette al Servizio assumono la denominazione di "operatori volontari" e potranno svolgere le attività associative di volontariato, previa frequentazione di appositi corsi di preparazione, nonché previo conseguimento di specifici titoli, che consentiranno l'acquisizione di determinate competenze per l'espletamento delle medesime attività.

In ogni caso, i Soci che intendono aderire al Servizio, devono presentare apposita domanda al Consiglio Direttivo, utilizzando i moduli all'uopo predisposti dall'Associazione, purché ricoprano la qualifica di socio da almeno sei mesi, salvo le deroghe previste dal regolamento. Nella domanda, da presentarsi in forma scritta, l'aspirante "operatore volontario" dichiara: (i) l'impegno alla frequentazione dei corsi specializzanti attinenti alle funzioni che si andranno ad espletare; (ii) l'impegno al rispetto del regolamento generale nonché i regolamenti relativi alla propria specifica attività.

Gli "operatori volontari", fatta salva l'adesione all'Associazione da almeno 6 mesi, potranno svolgere immediatamente le proprie attività, qualora dimostrino di essere in possesso di titoli, attestati, abilitazioni o qualifiche professionali, ovvero, di aver svolto analoghe attività documentabili o certificabili, negli ultimi 5 anni.

Il Consiglio Direttivo decide sull'ammissione degli "operatori volontari" entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento della domanda da parte dell'interessato. La decisione del Consiglio Direttivo è inappellabile.

Analogamente, il Consiglio Direttivo è competente a decidere sull'eventuale espulsione dal Servizio degli "operatori volontari" in caso di violazione di obblighi derivanti dai regolamenti che disciplinano le attività. L'esclusione dall'Associazione a norma del presente Statuto comporta automaticamente l'espulsione dal Servizio.

Il recesso da parte dell'"operatore volontario" dal Servizio va presentato, per iscritto, al Consiglio Direttivo dell'Associazione, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Il recesso dal Servizio non comporta la perdita della qualità di socio dell'Associazione. Viceversa, l'esercizio del diritto di recesso dall'Associazione, implica la perdita dello *status* di "operatore volontario" del Servizio.

Gli aderenti al Servizio svolgono tutte le attività operative dell'Associazione finalizzate alla protezione, difesa, soccorso degli animali e dell'ambiente, ivi compreso le attività di Vigilanza eco-zoofila e quelle connesse di Protezione Civile, nonché le ulteriori attività che formano oggetto del presente statuto.

I Soci che ricoprono la qualifica di "operatori volontari", qualora si rendano morosi per il pagamento della quota sociale, vengono immediatamente sospesi dall'attività operativa.

Gli "operatori volontari" in caso di recesso dal Servizio, sospensione per mancato versamento della quota associativa o espulsione, sono obbligati alla restituzione di divise, tessere, fregi, distintivi, autorizzazioni e quant'altro ricevuto dall'Associazione per l'espletamento della propria attività.

Nell'ambito del *"Servizio per la Protezione dell'Ambiente, degli Animali e la Protezione Civile"* l'Associazione può assumere dipendenti, che siano soggetti terzi all'Associazione, e che assumono la qualifica di "operatori effettivi".

Appositi regolamenti disciplineranno l'accesso, l'espletamento e le attività del servizio.

ART. 7 – Regolamenti di Pro Natura Bologna

L'Associazione, potrà dotarsi di appositi regolamenti per l'attuazione del presente statuto, disciplinare le proprie attività, i servizi, i progetti, le Commissioni ed i Comitati.

I Regolamenti dovranno essere registrati nei modi e nei termini previsti dalle leggi vigenti, ovvero, soggetti ad autorizzazione od approvazione da parte degli Organi Pubblici competenti in materia, se previsto.

I Regolamenti sono predisposti dal Consiglio Direttivo in carica e saranno ratificati alla prima Assemblea dei soci.

I Regolamenti predisposti e deliberati dal Consiglio Direttivo sono immediatamente operativi dopo 30 (trenta) giorni dalla registrazione nei libri sociali.

Sino all'emanazione dei regolamenti previsti dal presente Statuto e comunque non oltre ventiquattro mesi dalla sua registrazione per modifica, il Consiglio Direttivo potrà con apposite delibere disciplinare tutte le attività sociali regolamentabili.

I Regolamenti disposti dagli Enti pubblici competenti nelle materie previste dagli scopi e attività associative e applicabili all'Associazione per obbligo, convenzione o convenienza sono operativi immediatamente dopo la delibera di accettazione o di sottoscrizione da parte del Consiglio Direttivo e/o del Presidente di Pro Natura Bologna.

Art. 8 – Volontari e lavoro retribuito

Per lo svolgimento della propria attività l'associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità, per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi, alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo e nei limiti previsti dal Codice del terzo settore. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 9 - Affiliazioni - Adesioni

L'Associazione aderisce alla **Federazione Nazionale Pro Natura** e si riserva il diritto di aderire od affiliarsi a qualunque Ente o Associazione che riterrà opportuno, purché non in contrasto

con il presente Statuto e le leggi vigenti. La delibera di adesione, di affiliazione o di revoca compete al Consiglio Direttivo, ed è attuata dal Presidente.

L'Associazione si riserva il diritto di costituirsi parte civile in caso di violazioni e reati nei confronti degli animali e dell'ambiente, nonché in ogni altro caso che riterrà opportuno.

Art. 10 – Colori, bandiera, stendardo, patrono dell'Associazione

- a) **COLORI:** Verde e Arancione
- b) **BANDIERA:** è quella nazionale con al centro l'emblema sociale impresso nella banda bianca.
- c) **STENDARDO:** di colore giallo con la scritta "PRO NATURA BOLOGNA" in alto e l'emblema sociale al centro
- d) **PATRONO:** Santa Barbara 4 dicembre di ogni anno.

Titolo III – ORGANIZZAZIONE PERIFERICA DI PRO NATURA BOLOGNA

Art. 11 – Distaccamenti territoriali e periferici

L'Associazione per l'organizzazione delle proprie attività operative e di volontariato, sul territorio di competenza, può costituire dei Distaccamenti territoriali, a condizione che vi ad esso afferiscano almeno 10 (dieci) associati regolarmente iscritti.

I Distaccamenti possono essere comunali o intercomunali e specialistici e operano nell'ambito territoriale o specialistico previsto dalle delibere istitutive.

I Distaccamenti costituiscono esclusivamente delle articolazioni periferiche operative dell'Associazione, senza alcuna autonomia fiscale, giuridica, patrimoniale e contrattuale, e svolgono le attività assegnate alla struttura a norma del presente statuto e dei regolamenti associativi vigenti.

I Distaccamenti sono diretti da un Referente nominato dai soci del Distaccamento e investito formalmente con Delibera del Presidente. Il Referente dura in carica 3 anni e può essere riconfermato.

Nei territori in cui non esista ancora il numero minimo di soci sopra precisato, per costituire un Distaccamento, il Consiglio Direttivo può nominare un proprio Referente.

Con apposito regolamento l'associazione potrà disciplinare l'istituzione, il funzionamento, la sospensione e la cessazione del Distaccamento.

Titolo IV – SOCI E RAPPORTO ASSOCIATIVO

Art. 12 – Soci

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e che intendono partecipare alle attività sociali. Il numero dei soci è potenzialmente illimitato. Possono presentare domanda di adesione le persone fisiche che si riconoscono nei valori del volontariato e della protezione civile ed intendano partecipare al perseguimento delle finalità di interesse generale cui si ispira il presente statuto.

Nella domanda di ammissione, da presentare per iscritto secondo il "modello di domanda" all'uopo predisposto dal Consiglio Direttivo, l'aspirante socio dichiara:

- a) di condividere le finalità dell'associazione;
- b) di conoscere e accettarne lo statuto e i relativi regolamenti attuativi ove adottati
- c) di obbligarsi al versamento della quota associativa, ove prevista, nella misura stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo;

- d) di partecipare attivamente alla vita associativa al fine di realizzarne le finalità perseguite e partecipare attivamente alle attività di interesse generale dell'Associazione;
- e) di rispettare le delibere e i provvedimenti attuativi assunti dagli organi sociali.

Il Consiglio Direttivo esamina, entro sessanta giorni, le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro dei soci; in caso di rigetto della domanda l'interessato può, entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione di rigetto, proporre ricorso all'Assemblea ordinaria dei soci. L'Assemblea dei soci, in tal caso, si pronuncerà in occasione della sua prima convocazione utile. Non possono rivestire cariche sociali coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano in corso carichi pendenti, relativi a reati contro il patrimonio, alle persone, agli animali ed all'ambiente o siano stati interdetti dai pubblici uffici. Lo status di associato non è trasmissibile né per atto tra vivi né *mortis causa*.

Art. 13 – Diritti e doveri degli associati

Gli associati hanno il dovere / obbligo di:

- a) osservare il presente statuto, i regolamenti associativi e le deliberazioni adottate dagli organi sociali.
- b) partecipare attivamente alla vita associativa. È espressamente esclusa la partecipazione meramente temporanea all'associazione.
- c) mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'Associazione e degli altri associati.
- d) versare, all'atto di adesione, la quota associativa nella misura eventualmente stabilita dal Consiglio Direttivo. I soci sono inoltre obbligati al versamento della quota associativa annuale eventualmente deliberata dal Consiglio Direttivo, entro i termini deliberati dal Consiglio.

Gli Associati hanno il diritto di:

- a) partecipare a tutte le attività promosse ed attuate dall'Associazione;
- b) partecipare all'Assemblea dei soci, purché in regola con il versamento della quota associativa annuale;
- c) partecipare alle assemblee con diritto di voto ed accedono alle cariche associative, purché iscritti all'Associazione da 90 giorni;
- d) prendere visione dei libri sociali, secondo criteri di trasparenza e senza oneri a carico dell'associazione. A tal fine il Consiglio Direttivo può adottare un regolamento ad hoc per regolare il già menzionato diritto di accesso, ispirato ai principi sopra richiamati.

I soci non possono mai vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione, né sui beni di proprietà dell'Associazione.

Art. 14 – Perdita della qualità di socio

La qualifica di associato si perde per recesso, per decadenza, per esclusione o per decesso. Il recesso ha effetto dal momento in cui l'Associazione riceve la relativa comunicazione da parte del socio che intende esercitare il diritto di recesso.

L'associato che nei termini previsti non versa la quota associativa annuale decade dalla qualifica di socio, previa delibera da parte del Consiglio direttivo.

L'esclusione dell'associato è deliberata dal Consiglio Direttivo, previa contestazione dell'addebito e acquisizione delle eventuali giustificazioni, per:

- a) comportamenti contrastanti con gli scopi dell'Associazione;
- b) gravi violazioni di quanto previsto dal presente statuto, dai regolamenti associativi e dai deliberati degli organi sociali;
- c) sopravvenienza di conflitto d'interessi.

L'associato escluso può proporre, entro 60 giorni dalla relativa comunicazione, ricorso all'Assemblea. L'Assemblea, in tal caso, si pronuncerà in occasione della sua prima convocazione utile.

I soci receduti, decaduti o esclusi e gli eredi dell'associato deceduto non hanno diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Il socio che recede, decade, o è escluso dall'associazione non può vantare in nessun caso diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione, né ha diritto alla ripetizione delle quote associative versate.

In ogni caso la quota associativa non è mai trasmissibile o trasferibile, né rivalutabile.

Titolo V – ORDINAMENTO INTERNO E ORGANI SOCIALI

Art. 15 – Ordinamento interno

L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato ai principi di democraticità, uguaglianza tra i soci, libera elettività delle cariche, effettività del rapporto associativo.

Art. 16 – Organi sociali

sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente e il vicepresidente;
- d) Referenti dei Distaccamenti territoriali;
- e) l'Organo di Controllo, ove nominato;
- f) l'Organo di Revisione, ove nominato.

Ai componenti degli organi associativi, ad eccezione dei componenti dell'Organo di controllo che siano in possesso dei requisiti dell'articolo 2397 c.c., non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Art. 17 – Assemblea

17.1 Composizione dell'assemblea soci

L'Assemblea dei soci è composta da tutti gli associati iscritti a libro soci. Le deliberazioni validamente assunte dall'assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti.

Ogni associato dispone di un solo voto. Hanno diritto di voto gli associati iscritti da almeno novanta giorni nel libro degli associati. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato può ricevere sino ad un massimo di due deleghe.

L'Assemblea dei soci è ordinaria e straordinaria. L'Assemblea ordinaria e quella straordinaria sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio Direttivo o da altro membro designato dall'Assemblea.

17.2 Convocazione dell'assemblea

L'assemblea dei soci, ordinaria e straordinaria, è convocata dal presidente a mezzo:

- a) avviso di convocazione, da inviare a tutti i soci iscritti a libro soci, che può essere inviato ai soci a mezzo posta ordinaria, o posta elettronica, o fax, o posta elettronica certificata, o tramite avviso consegnato a mano;
- b) avviso di convocazione, da affiggere nella sede sociale e pubblicare sul sito internet dell'associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la eventuale seconda convocazione e deve essere portato a conoscenza dei soci e pubblicato, nei termini di cui sopra, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni rispetto alla data fissata per l'assemblea.

L'Assemblea dei soci, salvo motivi eccezionali, è convocata nel territorio della Provincia di Bologna.

17.3 Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria ha le seguenti attribuzioni e competenze:

- a) delibera il numero dei membri del Consiglio Direttivo;
- b) nomina e revoca i membri del Consiglio Direttivo, scegliendoli tra i soci dell'associazione;
- c) nomina e revoca l'Organo di controllo, nei casi in cui la relativa nomina sia obbligatoria per legge o per autonoma decisione della Assemblea;
- d) nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, nei casi in cui la relativa nomina sia obbligatoria per legge o per autonoma decisione della Assemblea;
- e) approva il bilancio consuntivo annuale;
- f) approva il bilancio sociale rimesso alla sua approvazione dal consiglio direttivo;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) delibera sui ricorsi eventualmente presentati dai soci esclusi ovvero dagli aspiranti soci non ammessi; in tali casi l'assemblea si riunisce alla prima occasione utile;
- i) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- j) discute e decide su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.
- k) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;

L'Assemblea ordinaria viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno, entro 120 giorni dalla data di chiusura dell'esercizio sociale, ovvero entro 180 giorni qualora particolari esigenze lo richiedano, per l'approvazione del bilancio consuntivo annuale e per ogni altra determina di sua competenza e spettanza.

L'Assemblea si riunisce altresì ogni qualvolta il consiglio direttivo lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto.

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione, da tenersi almeno 24 ore dopo la prima convocazione, qualunque sia il numero dei presenti.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei soci presenti, non computandosi nel numero degli astenuti.

17.4 Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria ha le seguenti attribuzioni e competenze:

- a) delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b) delibera la trasformazione, la fusione e la scissione dell'associazione;
- c) delibera sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione dell'eventuale patrimonio residuo; in tali casi compete all'assemblea la nomina dei liquidatori, la determinazione delle regole di liquidazione del patrimonio residuo; l'approvazione del bilancio finale di liquidazione; la scelta dell'ente del terzo settore cui destinare il patrimonio residuo, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

L'assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione, da tenersi almeno 24 ore dopo la prima convocazione, con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto.

Le deliberazioni riguardanti le modifiche dello statuto nonché le delibere di trasformazione, fusione e scissione sono validamente assunte quando siano approvate dai tre quarti dei presenti.

Le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio residuo sono validamente assunte quando siano approvate dai tre quarti degli associati. Le Assemblee Straordinarie non possono essere effettuate nei mesi di agosto e settembre.

17.5 Verbali assemblea soci

Le delibere dell'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, devono essere annotate su apposito verbale redatto a cura di un Segretario designato dall'Assemblea e sottoscritto dallo stesso e da chi ha presieduto l'Assemblea. L'Associazione tiene il libro verbali nel quale conservare debitamente, in ordine cronologico, e firmati in originale, le deliberazioni ordinarie e straordinarie dell'assemblea dei soci.

Art. 18 – Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di 3 ad un massimo di 9 membri, eletti dall'Assemblea, previa determinazione del loro numero.

I membri del Consiglio Direttivo sono scelti esclusivamente tra gli associati, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 2382 del Codice civile.

I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica tre esercizi e sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo scade con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti del Consiglio Direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Organo.

Nel caso in cui decada o si dimetta oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo nominati dall'assemblea dei soci, deve essere in ogni caso convocata l'Assemblea dei soci che deve provvedere all'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Al Consiglio Direttivo, - con esclusione dei poteri e competenze attribuiti dalla legge e dal presente statuto all'Assemblea dei soci -, spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione, tra i quali:

- a) eleggere il Presidente e il Vicepresidente.
- b) convocare l'assemblea dei soci;
- c) redigere e presentare all'Assemblea il bilancio consuntivo annuale;
- d) predisporre il programma delle attività;
- e) predisporre il bilancio sociale, ove richiesto dalle disposizioni di legge, ovvero, altresì qualora se ne ravvisi l'opportunità;
- f) determinare la quota associativa annuale;
- g) deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- h) deliberare sulla decadenza e sull'esclusione degli associati;
- i) deliberare le convenzioni tra l'Associazione e soggetti pubblici o privati;
- j) nomina i Referenti dei territori;
- k) delibera in merito all'ammissione al Servizio dei soci "operatori volontari" nonché in merito alla loro sospensione o espulsione.
- l) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea.

Il Consiglio può delegare parte dei propri poteri al Presidente, al Vicepresidente e ai consiglieri, fissandone i limiti nell'atto di delega, salvo le delibere di cui al precedente comma, che sono assunte sempre in forma collegiale.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza che non risultano dal Registro Unico nazionale del terzo settore non sono opponibili ai terzi.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal membro più anziano.

Il Consiglio Direttivo è convocato di regola ogni tre mesi e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno, o quando almeno un terzo dei componenti ne faccia richiesta.

La convocazione è fatta mediante avviso di convocazione da inviare ai componenti a mezzo posta elettronica, ovvero anche a mezzo fax, posta certificata, posta ordinaria, convocazione a mano; l'avviso di convocazione contiene l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare, e deve essere comunicato a tutti i membri almeno cinque giorni prima dell'adunanza; il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito ed atto a deliberare anche in assenza delle suddette formalità qualora siano presenti tutti i suoi membri.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza od impedimento, dal Vicepresidente, o in mancanza e su designazione dei presenti, da un membro del Consiglio Direttivo stesso.

Per le adunanze del Consiglio Direttivo è ammessa la partecipazione dei consiglieri in audio video conferenza, alle seguenti condizioni:

- a) che sia materialmente possibile la partecipazione in audio video conferenza, ossia che vi siano gli strumenti tecnici utili allo scopo;
- b) che il Presidente e il segretario verbalizzanti siano presenti fisicamente nel medesimo luogo;
- c) che tutti i partecipanti siano adeguatamente informati degli argomenti da trattare e possano prendere visione, ovvero siano già in possesso, dei documenti di cui si discute;
- d) che tutti i partecipanti presenti in audio video conferenza possano partecipare alla discussione ed esprimere il proprio voto.

Il Consiglio Direttivo assume le proprie deliberazioni con la presenza ed il voto favorevole della maggioranza assoluta dei membri.

I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo sono redatti a cura di un Consigliere presente e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza. I verbali vengono conservati agli atti, in originale ed in ordine cronologico, nel libro verbali del Consiglio Direttivo.

Art. 19 - Presidente

Il Presidente dell'Associazione e il vicepresidente sono eletti dal Consiglio Direttivo tra i propri membri.

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

Egli presiede l'Assemblea e il Consiglio direttivo, ne cura l'ordinato svolgimento e provvede a dare attuazione alle relative deliberazioni.

In caso di assenza o impedimento del Presidente le sue funzioni spettano al Vice-Presidente.

Art. 20 - Organo di controllo

Nel caso in cui siano superati i limiti economici dimensionali previste dal codice del terzo settore che impongono la previsione dell'organo di controllo, ovvero nei casi in cui l'assemblea dei soci comunque lo deliberi, è eletto l'organo di controllo.

In tali casi la vigilanza contabile ed amministrativa dell'Associazione è esercitata da un Revisore unico, eletto dall'Assemblea e scelto tra persone, anche non associate, qualificate ed iscritte nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze. All'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'organo di controllo può esercitare inoltre la revisione legale dei conti, ove previsto dalle disposizioni di legge, salvo quanto previsto dal successivo articolo.

L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che il bilancio sociale, ove redatto, sia stato redatto in conformità alle linee guida previste dalle disposizioni attuative del codice del terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

L'organo di controllo può, in qualsiasi momento, procedere ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'organo di controllo può partecipare alle adunanze del Consiglio Direttivo.

L'organo di controllo dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Art. 21 - Revisione legale dei conti

Ove ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'articolo 31 del Codice del terzo settore, e successive modificazioni ed integrazioni, o per autonoma determinazione, l'assemblea nomina un revisore legale dei conti, ovvero una società di revisione.

La revisione legale dei conti può essere attribuita, da parte dell'assemblea, all'organo di controllo; in tal caso l'organo di controllo è costituito interamente da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Titolo VI – RISORSE ECONOMICHE – PATRIMONIO – ESERCIZIO – BILANCIO

Art. 22 – Risorse economiche

L'associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse, quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse, nei limiti ed alle condizioni previste dalla normativa vigente e relative disposizioni attuative.

Per l'attività di interesse generale svolta l'associazione, in quanto organizzazione di volontariato, può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Art. 23 – Finalità e destinazione del Patrimonio

Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate, comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente Ufficio previsto dal Codice del Terzo Settore, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie e dell'organo sociale competente.

Art. 24 – patrimonio veicolare di Pro Natura Bologna

Il patrimonio veicolare dell'Associazione è formato dai veicoli dell'Associazione impiegati nello svolgimento delle attività istituzionali.

Il patrimonio veicolare, i natanti ed i velivoli possono essere di proprietà, in uso, in comodato in locazione o affidamento o altre modalità previste dalle leggi vigenti e dal Codice della Strada. Gli "operatori volontari" addetti ai servizi operativi, possono utilizzare i propri veicoli, in tal caso, può essere previsto un rimborso spese, previa disponibilità di bilancio e preventiva autorizzazione del Consiglio Direttivo.

I veicoli dell'Associazione possono essere acquistati, accettati, o ceduti dietro semplice delibera del Consiglio Direttivo. Al Presidente è demandata l'esecuzione della delibera.

La guida dei veicoli è condizionata ad autorizzazione rilasciata dal Consiglio Direttivo; l'utilizzo non autorizzato dei veicoli di cui al comma precedente determina grave violazione del presente Statuto e pertanto è causa di esclusione dall'Associazione.

Qualora l'Associazione, per l'espletamento delle proprie attività di volontariato, utilizzi in comodato veicoli di Soci, Enti Pubblici o Privati, ovvero, di altre Associazioni, previo apposito protocollo d'intesa, su tali veicoli potrà essere applicato in maniera evidente il logo del Servizio, salvo, si tratti di attività riservata (vigilanza e prevenzione).

Art. 25 – Esercizio e Bilancio

L'esercizio sociale dell'Associazione è annuale e decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio della gestione è predisposto dal Consiglio Direttivo ed è approvato dall'Assemblea dei soci entro 120 giorni dalla data di chiusura dell'esercizio. Il termine è prorogabile fino a 180 giorni quando specifiche esigenze lo rendano necessario.

Il Bilancio è redatto in conformità alle norme del codice del terzo settore e relative disposizioni attuative. Il bilancio è inoltre pubblicato nei termini e con le modalità previste dalla legge, presso il Registro unico del terzo settore.

È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli eventuali utili, avanzi di gestione, fondi o riserve di capitale devono essere utilizzati e reinvestiti per la realizzazione delle attività istituzionali statutariamente previste e non possono essere distribuiti, neppure in modo indiretto, ai soci.

Art. 26 – Bilancio sociale

Il Consiglio Direttivo redige obbligatoriamente il bilancio sociale nei casi in cui siano superati i limiti di legge che ne impongono la redazione. In tali casi il Bilancio sociale è depositato presso il Registro unico del terzo settore ed è inoltre pubblicato nei termini e con le modalità previste dal codice del terzo settore.

Nei casi di diversi da quelli di cui al primo comma il Consiglio Direttivo può comunque redigere il bilancio sociale.

Ove redatto, il bilancio sociale è rimesso alla approvazione dell'assemblea dei soci.

Titolo VII – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 27 – Scioglimento

In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea in seduta straordinaria, nomina i liquidatori scegliendoli preferibilmente fra i soci, e stabilisce le modalità della liquidazione.

L'assemblea che delibera lo scioglimento dovrà altresì prevedere la devoluzione del patrimonio residuo, in conformità alla normativa vigente. In specie, nel caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio istituito in seno al Registro Unico del terzo settore, o dell'ufficio pubblico cui la legge attribuisca tale funzione, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Art. 28 – Rinvio

Per quanto qui non espressamente regolato si fa integrale rinvio alle norme di cui al Codice del Terzo settore, con particolare riferimento alle norme afferenti le organizzazioni di volontariato -, e relative disposizione attuative e norme collegate, ed alle norme di cui agli artt. 14 e ss. del codice civile.



Il presidente
Stefano Epifani

Stefano Epifani



AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI BOLOGNA 2

Registrato il 13/9/2014 Serie 3 al N 1602

Pagato € *Opente*

(Euro)

IL DELEGATO
Grazia C...

Firma su delega del Direttore Provinciale Antonio Colonna