



Firmato digitalmente da
Luca Vitale
C: IT
O: DISTRETTO
NOTARILE DI
TERAMO:80008950679

STUDIO NOTARILE VITALE

Repertorio n. 1550

Raccolta n. 1125

VERBALE DI MODIFICA DI STATUTO DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno, il giorno sette del mese di luglio alle ore diciannove e minuti ventinove (19,29).

(7 luglio 2021)

In Teramo, Via Potito Randi n. 8, dove la parte espressamente mi ha richiesto.

Innanzitutto a me, Dottor LUCA VITALE, Notaio con residenza in Sant'Egidio alla Vibrata, Corso Adriatico n. 36, iscritto al Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Teramo e Pescara,

È PRESENTE:

- **Piersanti Iolanda**, nata a Massa Marittima (GR) il 9 giugno 1975, con domicilio civile e fiscale in Roseto degli Abruzzi, Via Defense n. 19/c, codice fiscale PRS LND 75H49 F0320, passaporto n. YB2910366 rilasciato dal Ministro Affari Esteri e Cooperazione Internazionale in data 1° febbraio 2019 della cui identità personale io Notaio sono certo.

La comparente mi dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante dell'associazione denominata

"C.I.V.E.S. CORPO DI INTERVENTO VOLONTARIO DI EMERGENZA E SOCCORSO - ONLUS"

con sede in Teramo, via Potito Randi n. 8, codice fiscale 92013220675, iscritta all'Albo provinciale dell'Associazioneismo e del volontariato della Provincia di Teramo in data 5 maggio 1997, costituita con atto ricevuto dal Notaio Pietro Di Marco, già di Bellante, in data 16 febbraio 1994, rep. n. 13071, registrato a Teramo il 4 marzo 1994 al n. 582, Mod. I, e successivo verbale di adeguamento dello Statuto anche ai sensi del D. lgs. 460/97 ricevuto dal Notaio detto in data 14 dicembre 1998, rep. n. 19385, racc. n. 3843, registrato a Teramo il 18 dicembre 1998, legittimata al presente atto ai sensi di legge e di statuto, mi dichiara che è qui riunita in seconda convocazione l'assemblea degli associati di detta Associazione convocata per trattare il seguente ordine del giorno:

1) modifica e adeguamento dello Statuto in ottemperanza al D. Lgs. n. 117/2017;

e chiede a me Notaio di assistere, redigendo il verbale.

Al che aderendo, io Notaio, do atto di quanto segue:

Ai sensi dell'art. 10 dello Statuto sociale assume la Presidenza dell'assemblea la medesima comparente, nella qualità, la quale, dopo aver constatato e fatto constatare che:

- l'assemblea è stata convocata nelle forme e nei termini previsti dallo Statuto Sociale;

- che sono regolarmente rappresentati, in proprio e mediante deleghe scritte acquisite agli atti dell'associazione, numero 44 associati indicati nell'elenco che si allega al presen-

Registrato

a GIULIANOVA

il 09/07/2021

al n. 3517

serie 1T

te atto sotto la lettera **"A"**;

- che risulta pertanto costituita la maggioranza prevista dal vigente Statuto;

DICHIARA

che l'assemblea, ai sensi dello statuto, regolarmente convocata, è validamente costituita per discutere e deliberare sull'argomento all'ordine del giorno.

Passandosi alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno il Presidente espone le ragioni che rendono opportune modificare ed adeguare lo Statuto dell'associazione in ottemperanza al D. Lgs. n. 117/2017, ai fini dell'acquisizione della personalità giuridica e dell'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Il Presidente da inoltre atto che il Consiglio Direttivo ha designato il Dott. Giancarlo D'Andrea per la valutazione del patrimonio dell'associazione, ai fini dell'acquisizione della personalità giuridica e dell'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) dell'Associazione. Detta perizia, asseverata a giuramento dinanzi al Cancelliere presso il Tribunale di Teramo in data 25 maggio 2021, in originale, si allega al presente atto sotto la lettera **"B"**. Terminata la discussione il Presidente invita l'assemblea a deliberare.

DELIBERAZIONE

Il Presidente dichiara, ed io Notaio trascrivo, che l'assemblea, con votazione espressa mediante alzata di mano all'unanimità

DELIBERA

1) di approvare il nuovo Statuto dell'associazione in ottemperanza al D. Lgs. n. 117/2017;

2) di conferire mandato al Presidente affinché provveda all'espletamento di tutte le formalità necessarie per l'iscrizione dell'Associazione presso il Registro Unico degli Enti del Terzo Settore con acquisizione della personalità giuridica.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore diciannove e minuti quarantuno (19,41).

Pertanto la comparente, nella sopra spiegata qualità, mi chiede di ricevere e depositare lo statuto aggiornato dell'Associazione.

Il testo, nella sua nuova formulazione, previa sottoscrizione della comparente di me notaio, viene allegato al presente atto sotto la lettera **"C"**.

Il presente atto è non soggetto ad imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 82 del predetto D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 in quanto volto ad adeguare gli atti a modifiche o integrazioni normative; l'atto stesso, le relative copie conformi e formalità conseguenti sono inoltre esenti da imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art.

27-bis della tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

Spese ed imposte del presente atto, accessorie e conseguenti, sono a carico dell'associazione.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto che ho letto alla parte, unitamente a quanto allegato, la quale lo approva e sottoscrive per conferma, anche a margine degli altri fogli ed a me Notaio alle ore diciannove e minuti quarantadue (19,42).

Dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno su fogli uno di cui occupa pagine intere due e quanto di questa terza di scritto.

F.TO: IOLANDA PIERSANTI

F.TO: LUCA VITALE NOTAIO (sigillo)

Allegato "A"
alla raccolta n. 1125

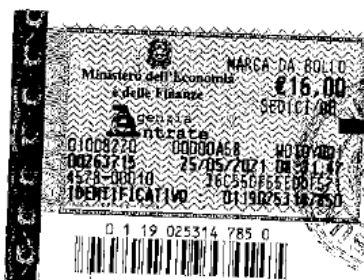
ELENCO VOLONTARI

1	ANTONINI DANIELE OSVALDO	DELEGA
2	BINCHI ANTONIO	DELEGA
3	CARDELLI MARIO	
4	CIMINA' CHRISTIAN	DELEGA
5	CITEREI MATTIA	
6	CORDONI SANTINO	DELEGA
7	COVELLI JARNO	DELEGA
8	D'ADAMO MARCO LUIGI	
9	D'AGOSTINO VINCENZO	DELEGA
10	DE COROLIIS BERARDO	DELEGA
11	DE IULIIS PATRIZIO	
12	DEL SORDO FEDERICA	DELEGA
13	DI DOMENICO M. (VOLPE)	
14	DI DONATANONIO ILARIA	
15	DI ELEUTERIO GIULIA	
16	DI FRANCESCO VINCENZO	
17	DI FRANCESCO DOMENICA	
18	DI GIACOMO CLAUDIO	
19	DI GIULIO VINCENZO	
20	DI MARCO FRANCESCA	
21	DI PAOLANTONIO ANGELO PRIMO	
22	DI PAOLANTONIO CAMILLO	
23	DI PAOLANTONIO MARCO	DELEGA
24	DI PAOLANTONIO RENATO	DELEGA
25	DI PIETRO MONICA	
26	FABBIOCCHI MASSIMILIANO	
27	FALONE GABRIELE	
28	FIRMANI IVAN	DELEGA
29	GIOCONDI GABRIELLA	DELEGA
30	GUIZZETTI ANDREA	DELEGA
31	LA LUNA VALENTINA	DELEGA
32	MAGNO CRISTIAN	
33	MARCATTILI DANIELE	DELEGA
34	MARCELLI ANDREA	
35	MARINI OTTAVIO	DELEGA
36	MARTELLA MARCO	
37	MORANTI PAOLO	
38	PIERSANTI IOLANDA	
39	POZZULO FRANCESCA	DELEGA
40	RUSCITTI GIACOMO	DELEGA
41	SERAFINI FERDINANDO	
42	URSINI CASALENA PAOLO	
43	VECELLIO CREPPE BERNARDO	
44	ZIPPILLI PAOLO	

Iolanda Piersanti

Marcelli





Allegato "B"
alla raccolta n. 1125



Perizia di stima per la valutazione del patrimonio del Corpo di Intervento Volontario di Emergenza e Soccorso C.I.V.E.S. Teramo

Sede Legale: Teramo, 64100 Via Potito Randi n.8
C.F. 092013220675



Luca Vitale

INDICE
Capitolo 1
**CONFERIMENTO DELL'INCARICO E
CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Conferimento dell'incarico e notizie storiche
2. Criteri di valutazione

Capitolo 2
**SITUAZIONE PATRIMONIALE
DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE
DELLE SINGOLE POSTE IN ESSA CONTENUTE**

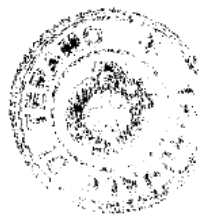
1. La situazione contabile di riferimento
2. Elementi dell'attivo patrimoniale
3. Elementi del passivo patrimoniale
4. Il patrimonio netto rettificato.

Capitolo 3
CONCLUSIONI

1. Conclusioni

ALLEGATI

Allegato 1 – Documentazione analizzata



Giovane Pizzanti



Capitolo 1 CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CRITERI DI VALUTAZIONE

SOMMARIO: 1. Conferimento dell'incarico e notizie storiche – 2. Criteri di valutazione

1. Conferimento dell'incarico e notizie storiche sulla società

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione di Volontariato "Corpo di Intervento Volontario di Emergenza e Soccorso C.I.V.E.S. Teramo", con sede in Teramo, Via Potito Randi n.8, codice fiscale 92013200675, all'unanimità ha deciso di adeguare il proprio statuto alle norme previste dal D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore), ai fini dell'acquisizione della personalità giuridica e dell'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)

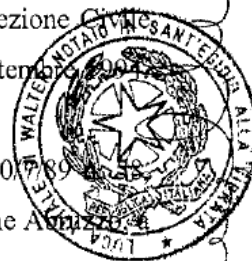
Il Consiglio Direttivo ha di conseguenza designato il sottoscritto Giancarlo D'Andrea, nato a Teramo il 3/9/1961, Cod. Fisc. DNDGCR61P03L103V, iscritto nel Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero della Giustizia, Dottore Commercialista iscritto all'Albo di Teramo al n. 305, con studio in Teramo, Via Carlo Forti n. 57, affinché, nella sua qualità di esperto, proceda alla valutazione del patrimonio dell'associazione, nel quadro delle finalità sopra richiamate.

Pertanto, nel rispetto delle norme di legge e in esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, lo scrivente redige la seguente relazione di stima sul patrimonio dell'associazione aggiornata alla data del 10 maggio 2021, contenente la descrizione dei beni appartenenti alla società, il valore a ciascuno di essi attribuito ed i criteri di valutazione seguiti, con la finalità di stabilire il valore patrimoniale ragionevolmente attribuibile all'associazione stessa.

L'Associazione di Protezione Civile "Corpo di Intervento Volontario di Emergenza e Soccorso C.I.V.E.S. Teramo - ONLUS" è stata costituita il 16 febbraio 1994 con atto ai rogiti del Notaio Dott. Pietro Di Marco, Rep. N. 19385 Racc. N. 3843.

L'associazione risulta iscritta:

- nell'elenco delle Associazioni di Volontariato del Dipartimento della Protezione Civile tenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi del DPR 21 settembre 1997 n.613, a far data dal 5 aprile 1995;
- all'Albo Regionale delle Associazioni di Volontariato istituito con L.R. 20/1/1999 n. 1, come modificata ed integrata dalla L.R. 13/6/94 n. 25, tenuto dalla Regione Abruzzo a far data dal 23 maggio 1994;
- all'Albo Provinciale dell'Associazionismo e del Volontariato istituito con deliberazione consiliare del 27/3/1996 n. 25, tenuto dall'Amministrazione Provinciale di Teramo a far data dal 5 maggio 1997.



Giancarlo D'Andrea

Gli organi sociali sono:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente
- il Collegio dei Revisori ei Conti.

Il Presidente dell'associazione è la Dott.ssa Iolanda Piersanti, nata a Massa Marittima (GR) il 9/6/1975 e residente in Roseto degli Abruzzi (TE), in via Defense n. 19/c, C.F. PRSLND75H49F032O.

L'associazione ha il seguente oggetto sociale *"lo svolgimento di attività di previsione, prevenzione e soccorso in occasione di catastrofi o pubbliche calamità e comunque quando detta opera sia richiesta dalle autorità nazionali ... <omissis> ..."*.

Lo scrivente perito, nello svolgimento del proprio incarico, ha esaminato la sotto riportata documentazione ed effettuato le seguenti verifiche:

- documentazione contabile e sociale;
- attività svolta;
- eventi storici;
- attuale struttura (Consiglio Direttivo, composto da n. 7 membri, tra i quali il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere) – (Assemblea soci) – (Collegio dei Revisori dei Conti).
- individuazione degli elementi attivi e passivi dell'azienda;
- rendiconto economico e finanziario relativo all'anno 2020;
- e/c bancario aggiornato al 10 maggio 2021;
- verifica debiti e crediti;
- informazioni assunte sull'associazione;
- ogni altra documentazione ed informazione utile o necessaria alla valutazione di stima.

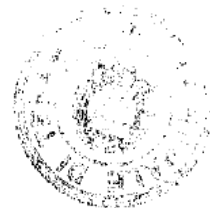
Sulla base delle indagini effettuate si è avuto modo di riscontrare l'affidabilità del sistema contabile dell'azienda.

Si è quindi proceduto ad una disamina campionaria dei dati contabili espressi nella situazione economica al 31 dicembre 2020, nonché dei dati forniti dall'associazione relativi a debiti e crediti in essere al 10 maggio 2021.

Pertanto, al fine di riscontrare che, alla data di riferimento della valutazione:

- ☒ le attività e le passività indicate dall'associazione risultino essere effettive;
- ☒ le poste attive siano fondate su validi documenti inventariali;

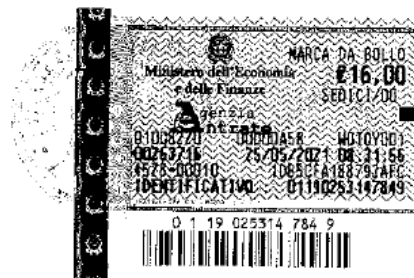
Iolanda Piersanti





 i crediti e i debiti tengano conto della loro effettiva esigibilità;

è stata effettuata una verifica delle poste contabili rappresentate in calce alla situazione fornita dall'associazione, nonché di un inventario aggiornato a valori correnti riportante i cespiti di proprietà, onde accertare che detta situazione costituisca una rappresentazione veritiera e corretta della situazione sociale alla data di riferimento.



Giuseppe Persiani

2. *Criteri di valutazione*

Si espongono di seguito i vari metodi di valutazione proposti dalla dottrina e dalla prassi professionale (patrimoniale, reddituale, misto).

Il metodo patrimoniale

Tale metodo è basato sul principio dell'espressione a valori correnti dei singoli componenti attivi e passivi che formano il patrimonio aziendale. Per quanto riguarda i componenti attivi il processo valutativo può fare riferimento solamente ai beni materiali e agli oneri pluriennali contabilizzati o, viceversa, tenere anche conto di quei beni immateriali spesso non contabilizzati, tra i quali si possono comprendere marchi, brevetti, know-how, l'immagine aziendale, nonché il fattore "risorse umane" di cui l'azienda dispone.

Il metodo reddituale

Il metodo reddituale identifica il valore dell'azienda con il valore attuale dei redditi normali attesi ipotizzando, di fatto, una identità tra tali redditi e i flussi monetari futuri.

La validità pratica del suddetto metodo può essere ricondotta alle seguenti considerazioni: a) nel lungo periodo i flussi monetari ed il reddito tendono ad equivalersi; b) il reddito che normalmente l'azienda è in grado di generare costituisce un dato di più agevole previsione rispetto alla stima dei flussi monetari attesi.

Nell'applicazione del metodo si possono considerare i redditi futuri di durata illimitata o limitata nel tempo.

Nel primo caso (illimitatezza nel tempo) la formula per l'attualizzazione dei redditi è:

$$W = \frac{R}{i}$$

Ove:

W è il valore dell'azienda

R è il reddito normale atteso

I è il tasso di remunerazione

Nel secondo caso (limitatezza nel tempo) la formula per l'attualizzazione dei redditi è:

$$W = R \cdot A_{ni}$$

Ove :

W è il valore dell'azienda



Giolanda Persaut



R è il reddito normale atteso

A_{ni} è il valore attuale di una rendita immediata posticipata di durata pari ad "n" anni ove "i" rappresenta il un tasso di remunerazione

Detto tasso è pari al tasso di un investimento sicuro, maggiorato di una certa percentuale a titolo di remunerazione del fattore rischio; una regola empirica (cosiddetta regola di Stoccarda) individua, nelle imprese che effettuano servizi, la maggiorazione per la copertura del rischio nella misura del 30%.

Il metodo misto patrimoniale - reddituale

Caratteristica essenziale di tale metodo è la ricerca di un risultato finale che consideri l'aspetto patrimoniale senza trascurare le attese reddituali. La prima componente è costituita dal "patrimonio netto rettificato", ossia dal valore scaturente dall'analisi effettuata sulle voci attive e passive afferenti il patrimonio dell'azienda, opportunamente rettificato secondo i valori corretti. La seconda è rappresentata dalla stima di un eventuale valore di "avviamento", scaturente dalla futura capacità reddituale propria dell'azienda.

Il patrimonio netto contabile risultante dal bilancio o dalle scritture contabili viene quindi rettificato, adeguando le singole poste con autonome stime, ai valori correnti di mercato.

In dettaglio, le attività vengono valutate al presunto valore di realizzo o al costo attuale di riacquisto; le passività secondo il presunto valore di estinzione.

La rielaborazione dello stato patrimoniale dell'azienda consente di rilevare un "patrimonio netto rettificato" del complesso aziendale considerato nel suo insieme, ma valutato nelle sue singole parti.

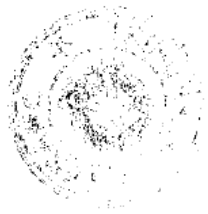
Successivamente si determina il valore dell'eventuale avviamento, da sommare al patrimonio netto rettificato per arrivare alla quantificazione del valore complessivo dell'associazione.

Nel caso specifico in esame, stante la natura dell'associazione (Onlus) ed alla luce della finalità per la quale è stata richiesta allo scrivente la redazione della stima, non si procederà alla determinazione del valore dell'avviamento in quanto non esistente né conferente.

Nel ritenere comunque che il **metodo patrimoniale a valori correnti** soddisfi pienamente le esigenze valutative nell'ipotesi specifica oggetto della presente perizia e come tale il più idoneo a rappresentare il reale valore del patrimonio, si è proceduto ad operare secondo le modalità di seguito riportate.



Giovanna Piersanti



Capitolo 2

SITUAZIONE PATRIMONIALE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DELLE SINGOLE POSTE IN ESSA CONTENUTE

SOMMARIO: 1. La situazione contabile di riferimento – 2. Elementi dell'attivo patrimoniale - 3. Elementi del passivo patrimoniale – 4 Il patrimonio netto rettificato.

1. La situazione contabile di riferimento

La situazione contabile patrimoniale che lo scrivente ha preso a riferimento per l'individuazione delle singole poste attive e passive da valutare è quella al 31.12.2020, integrata con le risultanze dell'e/c bancario aggiornato al 10.05.2021, ed è conservata agli atti della perizia.

Si segnala che nel corso dell'anno 2021, sono state effettuate solo operazioni ordinarie, consistenti, dal lato delle uscite, nel pagamento di spese di manutenzione e riparazione, utenze, assicurazioni, carburanti, acquisto divise, ecc. e, dal lato delle entrate, nell'incasso di donazioni, vendita divise, quote sociali, rimborsi ricevuti da Regione Abruzzo ecc. Le predette operazioni non hanno generato posizioni debitorie o creditorie, in quanto risultanti già saldate/incassate.

Non sono a conoscenza dello scrivente eventi verificatisi successivamente alla predetta data di riferimento, tali da incidere in maniera significativa sul risultato della presente valutazione.

Sulla scorta di tale situazione, lo scrivente precisa di aver ritenuto suo dovere indirizzare le indagini al fine di accertare se i valori in essa riportati siano o meno coerenti, in relazione sia al valore venale in comune commercio delle singole attività sociali, sia al valore di realizzo dei crediti nonché, infine, in relazione al valore di estinzione delle passività, considerando raggiunti gli scopi dell'art. 2343 c.c. ogni qual volta ha ravvisato l'adozione di criteri prudenziali di valutazione.

Tenuto conto di ciò, lo scrivente ha sottoposto alla propria valutazione le poste relative

- a) ai beni mobili aziendali
- b) ai crediti aziendali
- c) ai debiti verso fornitori
- d) ai debiti diversi
- e) ai debiti verso banche e terzi finanziatori.



Fatte queste premesse, il sottoscritto procede alla valutazione del patrimonio sociale dell'Associazione di Volontariato "Corpo di Intervento Volontario di Emergenza e Soccorso C.I.V.E.S. Teramo Onlus".

Giuseppe Perrault

2. Elementi dell'attivo patrimoniale

1) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Nella situazione patrimoniale della società non risultano iscritte voci contabili relative ad immobilizzazione immateriali.

2) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

L'associazione ha preliminarmente proceduto all'inventario fisico delle immobilizzazioni materiali, confrontandolo con i cespiti da valutare ed iscrivere nella situazione patrimoniale alla data di riferimento.

Da tale attività si è potuto accertare la categoria di appartenenza ed il loro valore a prezzi correnti.

Di seguito si riporta l'analisi e la valutazione attribuita nel dettaglio ai singoli beni raggruppati per categorie omogenee.

a) Automezzi

All'interno di tale categoria sono ricompresi i seguenti beni:

- Euro cargo Iveco targato AY 007 NX immatricolato in data 11.05.1998
- Mitsubishi L 200 targato DW 668 AA immatricolato in data 24.07.2009
- Iveco Fiat 35 10 IG targato TE 243001 immatricolato in data 12.01.1989
- Autobotte Fiat 90 PC A targato ZA 377 MN immatricolato in data 01.01.1978
- Mitsubishi V60V6 Pajero targato ZA 611 MN immatricolato in data 27.02.2002
- OM 150 APP targato ZA 325 MN immatricolato in data 01.01.1973

La valorizzazione, come risulta dalla situazione inventariale dell'associazione della società, può essere così rappresentata:

DESCRIZIONE	COSTO STORICO	F.DO AMM.TO	VALORE CORRENTE
Euro cargo Iveco	N.D.	N.D.	7.000,00
Mitsubishi L 200	N.D.	N.D.	12.000,00
Iveco Fiat 35 10 IG	N.D.	N.D.	1.000,00
Autobotte Fiat 90 PC A	N.D.	N.D.	2.000,00
Mitsubishi V60V6 Pajero	N.D.	N.D.	7.000,00
OM 150 APP	N.D.	N.D.	1.000,00
TOTALE			30.000,00

Giuliana Pavesi



Il valore riportato è basato sulle attuali quotazioni di mercato riportate sulle principali riviste specializzate e sui siti internet; non disponendo l'associazione del registro beni ammortizzabili, non è dato sapere il costo storico di acquisizione ed il relativo fondo di ammortamento, al fine di individuare il valore contabile alla data di stima, da rettificare; tuttavia, sulla base degli anni di immatricolazione, è agevole desumere il completamento del processo di ammortamento, di tal che i predetti beni avrebbero un valore contabile pari a zero. Pertanto il valore corrente, come sopra individuato, può considerarsi effetto delle necessarie valutazioni/rettifiche apportate, al fine di pervenire al valore corrente di mercato dei predetti beni.

In definitiva, il totale degli automezzi viene così valorizzato:

- VALORE NETTO CONTABILE:	€ 0
- RETTIFICHE:	€ 30.000,00
- VALORE DI STIMA:	€ 30.000,00

b) Altri mezzi

All'interno di tale categoria sono presenti i seguenti beni:

DESCRIZIONE	COSTO STORICO	F.DO AMM.TO	VALORE CORRENTE
Bobcat S100	N.D.	N.D.	10.000,00
TOTALE			10.000,00

Anche in tal caso il valore corrente come sopra riportato è effetto delle valutazioni/rettifiche apportate tenendo conto del valore corrente di mercato del bene, in considerazione del valore residuo e dello stato d'uso.

In definitiva, il totale degli altri mezzi viene così valorizzato:

- VALORE NETTO CONTABILE:	€ 0
- RETTIFICHE:	€ 10.000,00
- VALORE DI STIMA:	€ 10.000,00



Golanda Persant



d) **Attrezzature varie**

All'interno di tale categoria sono ricompresi i seguenti beni:

DESCRIZIONE	COSTO STORICO	F.DO AMM.TO	VALORE CORRENTE
N. 10 ricetrasmittenti portatili ICOM VHF IC-F15	N.D.	N.D.	1.500,00
N. 9 ricetrasmittenti portatili VERTEX VHF standard VX- 231	N.D.	N.D.	765,00
N. 4 ricetrasmittenti veicolari ICOM IC- F110	N.D.	N.D.	680,00
Personal computer 2014	N.D.	N.D.	250,00
Tenda pneumatica 4 archi Eurovinil PC/08-031	N.D.	N.D.	750,00
Generatore 6KW KIPOR IG600H	N.D.	N.D.	1.500,00
TOTALE			5.445,00

Anche in tal caso il valore corrente come sopra riportato è effetto delle valutazioni/rettifiche apportate, tenendo conto del valore corrente di mercato del bene, in considerazione del valore residuo e dello stato d'uso.

In definitiva, il totale delle attrezzature varie viene così valorizzato:

- VALORE NETTO CONTABILE:	€ 0
- RETTIFICHE:	€ 5.445,00
- VALORE DI STIMA:	€ 5.445,00

Il valore complessivamente stimato di tutti i beni strumentali è pari ad € 45.445,00 ed è così riepilogato:

- a) Automezzi € 30.000,00
- b) Altri mezzi € 10.000,00
- c) Attrezzature varie € 5.445,00



Giuseppe Porsanto

3) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Nella situazione contabile non risultano voci relative ad immobilizzazioni finanziarie.

4) RIMANENZE DI MERCI

Nella situazione contabile non risultano voci relative a rimanenze di merci.

5) RISCONTI ATTIVI

Si tratta di semplici poste contabili necessarie per una corretta rappresentazione del risultato di esercizio, ma che non rilevano ai fini della presente perizia. Si precisa altresì che tali poste non sono presenti in contabilità.

6) CREDITI VS/CLIENTI

Si tratta di un credito verso Forum Gran Sasso Srl per servizi svolti, come risultante dalla ricevuta n. 3, ancora da incassare, per un importo di € 600,00.

L'esigibilità del predetto credito è assicurata dal fatto che trattasi di posta creditoria vantata nei confronti di società in grado di onorare il pagamento.

Per quanto sopra, il credito viene valutato al valore nominale, senza apportare alcuna rettifica.

- VALORE CONTABILE:	€ 600,00
- RETTIFICHE:	€ 0
- VALORE DI STIMA:	€ 600,00

7) CREDITI TRIBUTARI

Nella situazione contabile non risultano voci relative a crediti tributari.

8) CASSA

La consistenza di cassa al 10/5/2021, è pari ad € 80,75, esattamente pari a quella risultante nel rendiconto finanziario al 31.12.2020.

9) CONTO CORRENTE BANCARIO

Il saldo attivo del c/c bancario, acceso presso Banca Popolare di Bari, alla data del 10 maggio 2021 è pari ad € 23.352,94, e come tale viene preso per la sua valutazione.

Giuseppe Persant



3. Elementi del passivo patrimoniale

1) DEBITI VS/FORNITORI

Rappresenta il debito nei confronti di fornitori per gli acquisti di merci, materiali, beni strumentali e servizi.

In base alle informazioni assunte ed alla documentazione esaminata, l'importo risulta iscritto in bilancio per € 503,66 con il segno meno, trattandosi di pagamenti di bollette per utenze effettuati nel corso del 2020 ma per i quali non si dispone del documento contabile in quanto presumibilmente smarrito.

Per quanto sopra si ritiene di stralciare la predetta voce, non avendo natura debitoria.

E' pertanto possibile attribuire ad essa la seguente valutazione:

- VALORE CONTABILE:	€ - 503,66
- RETTIFICHE:	€ + 503,66
- VALORE DI STIMA:	€ 0

2) DEBITI VERSO DIPENDENTI

Non vi sono debiti verso dipendenti.

3) DEBITI VS ENTI PREVIDENZIALI

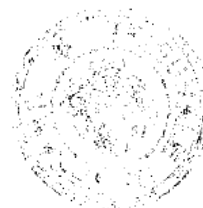
Non vi sono posizioni di debito verso i vari enti previdenziali competenti.

4) DEBITI VS/ERARIO

Non vi sono debiti verso erario.



Isabelle Porsault



4. Il patrimonio netto rettificato

Alla luce di quanto sopra riportato il patrimonio netto rettificato dell'associazione risulta così rappresentato:

ATTIVITA' (A)

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	€ 45.445,00
CREDITI VS/CLIENTI	€ 600,00
CASSA	€ 80,75
CONTO CORRENTE	€ 23.352,94
TOTALE ATTIVITA'	€ 69.478,69

PASSIVITA' (B)

DEBITI VS/FORNITORI	€ 0
TOTALE PASSIVITA'	€ 0

PATRIMONIO NETTO RETTIFICATO (A - B) € 69.478,69

IL PATRIMONIO NETTO RETTIFICATO viene determinato, per arrotondamento, in € 69.000,00.

Nella presente valutazione, come già precisato alla pagina 7, non si è tenuto conto dell'avviamento in quanto l'associazione non persegue finalità lucrative.



Giulanda Porsanti

Capitolo 3 CONCLUSIONI

SOMMARIO: 1. Conclusioni

1. Conclusioni

In base alle verifiche effettuate ed ai metodi di valutazione seguiti, sulla scorta della documentazione esibita dalla società, il sottoscritto, a conclusione della presente relazione e dopo aver obiettivamente e prudenzialmente valutato i beni ed i valori oggetto di stima,

determina

con riferimento alla data del 10 maggio 2021, che l'Associazione di Volontariato "Corpo di Intervento Volontario di Emergenza e Soccorso C.I.V.E.S. Teramo - Onlus", anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2465 del Codice Civile, ha un patrimonio netto valutabile in € 69.000,00,

attesta

ai sensi dell'art. 22 c. 4 D.lgs. N. 117/2017, che tale valore non è inferiore ad € 15.000,0.

Con osservanza.

Teramo, li 25/5/2021

Il perito
Dott. ~~Giuseppe~~ *Giuseppe* D. Andrea



Giuseppe D. Andrea



Allegati

- 1) Atto costitutivo – statuto
- 2) Iscrizione nell'Elenco Nazionale delle ADV
- 3) Iscrizione all'Albo Regionale delle ADV
- 4) Iscrizione all'Albo Provinciale delle ADV
- 5) Rendiconto Economico-finanziario al 31.12.2020
- 6) Inventario beni di proprietà
- 7) Libretti di circolazione automezzi di proprietà
- 8) Saldo e/c Bancario al 10.05.2021



TRIBUNALE DI TERAMO

N. ~~83~~²¹ / Reg. Cron.

Verbale di Asseverazione

L'anno 2021, addì 25 del mese di maggio, in Teramo, nei locali del Tribunale di Teramo, innanzi a me Funzionario di Cancelleria del suddetto Tribunale, si è personalmente e spontaneamente presentato il Sig. **Giancarlo D'Andrea**, nato a Teramo il 3/9/1961 ed ivi residente in Via Carlo Forti n° 57, Dottore Commercialista, documento di riconoscimento Carta di Identità n° CA58599FL rilasciata da Ministero dell'Interno il 9/11/2019 e scadente il 3/9/2030, il quale presenta l'avanti estesa perizia di stima da lui redatta e chiede di asseverarla con giuramento.

Lo stesso viene ammonito ai sensi di legge ed invitato a giurare.

Giura stando in piedi ed a capo scoperto ripetendo la formula:

«GIURO DI AVERE BENE E FEDELMENTE PROCEDUTO NELLE OPERAZIONI AFFIDATEMI E DI NON AVER AVUTO ALTRO SCOPO CHE QUELLO DI FAR CONOSCERE LA VERITA'».

Letto, confermato, sottoscritto

IL CONSULENTE

Giancarlo D'Andrea

IL CANCELLIERE



Francesca Angelini
Il Funzionario di Cancelleria
Francesca Angelini



Jolanda Porsani



X.I.V.E.S. ONLUS
Via Gammarana, 8
64100 TERAMO
Cod. Fisc. 92013220675

STATUTO

COSTITUZIONE



E' costituita un'Associazione di volontariato di Protezione Civile, denominata C.A.V.A.S.²
CORPO DI INTERVENTO VOLONTARIO DI EMERGENZA E SOCCORSO - ONLUS - con
sede provvisoria in Teramo, Via Torre Bruciata n. 17.

DATA

presente Statuto, in conformità e quanto disposto dalle leggi n. 300 del 20.5.1970 e dal D.Lgs. n. 460 del 4.12.1997 e dalle norme generali del nostro Ordinamento Giudizio, nonché dai dispositivi Regionali, Provinciali e Comunali per quanto in merito alle Associazioni di volontariato riconosciute e censite (art. 13 Legge n.349/86 e successive modificazioni ed integrazioni).

ART. 1
SCOPPI DELL' ASSOCIAZIONE

La Associazione non ha limiti di durata, non ha scopi di lucro né diretto né indiretto, persegue il fine della solidarietà civile, sociale e culturale ed è apartitica e apolitica. Essa persegue, nella sua attività, i seguenti obiettivi specifici:

- Essa persegue, nella sua attività, i seguenti scopi:
- prestare la propria opera nell'ambito di tutto il territorio nazionale ed extra per le attività di previsione, prevenzione e soccorso in occasione di catastrofi o pubbliche calamità e, comunque, quando detta opera sia richiesta dalle autorità competenti;
 - assumere iniziative per la promozione e la divulgazione di una cultura della Protezione Civile mediante l'organizzazione di conferenze, fiere, esposizioni, corsi di specializzazioni, esercitazioni ed ogni altra attività saranno posti in essere sia autonomamente sia in collaborazione con le competenti autorità o altre organizzazioni similari;
 - rappresentare in ogni sede, gli interessi dei soggetti aderenti;
 - elaborare studi, produrre strumenti audiovisivi, curare pubblicazioni e svolgere ogni altra attività di carattere tecnico, di indagine e di rilevazione dati;
 - curare l'addestramento e la qualificazione dei Volontari associati al fine di migliorare le capacità operative e professionali;
 - provvedere, con il patrimonio sociale, alla copertura assicurativa dei Soci.



Glaude Perreault

ART. - 4 - NORME DI PRINCIPIO

E' fatto divieto agli associati di utilizzare il nome ed il simbolo dell'Associazione, i suoi servizi e le sue strutture, per scopi diversi da quelli sanciti nel presente Statuto e dagli Organi sociali.

E' fatto espressamente divieto, inoltre, agli associati, di tenere comportamenti ed azioni ritenute lesive del buon nome e dell'immagine della Associazione.

E' consentito l'utilizzo dell'emblema sociale, distintivi e fregi della Protezione Civile, nonché l'uso di equipaggiamento individuale, solo in occasione di manifestazioni, esercitazioni, addestramento ed interventi di soccorso.

Il Consiglio Direttivo provvederà ad emanare un Regolamento che disciplinerà la vita interna dell'Associazione.

ART. - 5 - PATRIMONIO - BILANCIO

Il patrimonio sociale è costituito da:

- contribuzioni e quote degli associati;
- elargizioni, beni mobili ed immobili provenienti da donazioni o liberalità pubbliche o private;
- beni mobili ed immobili in genere, derivanti da iniziative promosse dall'Associazione;
- contribuzioni da Enti e da privati;

- introiti derivanti dalla stipulazione di convenzioni e/o accordi con Enti e/o privati.

L'anno finanziario dell'Associazione ha inizio il primo di gennaio e termina il trentuno di dicembre di ogni anno.

Il Bilancio sia Consuntivo, sia Preventivo, sarà predisposto e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea ordinaria dei Soci entro il 30 aprile di ogni anno.

Il Bilancio Consuntivo conterrà le entrate e le uscite, i beni, i contributi e quant'altro determinano la movimentazione economico-finanziaria relativa all'anno in esame.

Il Bilancio Preventivo per l'esercizio annuale successivo, conterrà le previsioni di massima delle entrate e delle uscite.

I Bilanci dovranno essere sottoposti all'esame ed all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci.

Gli eventuali utili di gestione saranno reinvestiti nelle attività d'istituto o connesse.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita associativa salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate ad altre ONLUS che per legge Statuto o Regolamento, fanno parte delle medesime unità o strutture.

ART. - 6 - SCIoglimento - LIQUIDAZIONE

In caso di scioglimento dell'Associazione, tutte le attività sociali che eventualmente rimanessero, dopo l'estinzione dei debiti, dovranno essere versate a vantaggio di Associazioni di Volontariato ONLUS riconosciute ed operanti nello stesso settore o a fini di

Roberto Perseus

pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190, Legge n. 662 del 23.12.1996, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 7 - SOCI

L'Associazione C.I.V.E.S. è costituita da coloro che ne fanno apposita richiesta e che:

1. Siano cittadini italiani;
2. Abbiano compiuto la maggiore età;
3. Abbiano requisiti di buona condotta morale e sociale;
4. Abbiano una sana e robusta costituzione fisica;
5. Non abbiano riportato condanne penali per fatti non colposi.

Gli associati si distinguono in:

- Soci Fondatori: sono i primi firmatari dell'Atto Costitutivo.
- Soci Ordinari: sono i Soci operativi che partecipano a tutte le attività dell'Associazione.
- Soci Sostenitori: sono i Soci che, pur non espletando alcuna attività operativa, o espletandola in parte, garantiscono un sostegno all'attività sociale attraverso il loro personale contributo professionale, morale ed economico.
- Soci Onorari: tutti coloro (persone fisiche, Enti, persone giuridiche), che si sono resi particolarmente benemeriti nei confronti dell'Associazione sono proclamati Soci Onorari dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. Essi non sono tenuti al pagamento della quota sociale.

Per entrare a far parte dell'Associazione, occorre produrre istanza corredata da un certificato medico attestante la sana e robusta costituzione fisica.

Al termine di un periodo di valutazione della durata di 180 giorni, dopo aver partecipato ad un corso base di avviamento all'attività di volontariato di Protezione civile e previo accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, il Consiglio Direttivo decide sull'ammissione o meno del richiedente.

I soggetti non ammessi, non potranno produrre una nuova domanda se non dopo un periodo di almeno due anni dalla precedente richiesta.

Tutti i soci hanno diritto al voto in Assemblea, possono eleggere ed essere eletti quali componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti, purché abbiano un'anzianità di iscrizione all'Associazione di almeno un anno e siano in regola con il pagamento della quota sociale.

I Soci Ordinari sono tenuti a:

- partecipare con impegno ai corsi di addestramento ed alle esercitazioni;
- rendersi disponibili, in caso di necessità, per l'impiego di attività di Protezione Civile;
- mantenere in efficienza l'equipaggiamento eventualmente loro assegnato;
- produrre la certificazione medica eventualmente richiesta dagli organi direttivi;
- restituire tessera di riconoscimento, distintivi ed equipaggiamento loro assegnato in caso di

recesso, esclusione o decadenza dalla qualifica di Socio.

Tutti i Soci, inoltre, assumeranno l'obbligo di uniformarsi ed attenersi a tutte le disposizioni dello Statuto e del Regolamento interno ed alle deliberazioni assunte dagli Organi Sociali.



[Handwritten signature]

Giuseppe Perreotti

ART. - 8 -

SOCI: DECADENZA - RECESSIONE - ESCLUSIONE O RADIAZIONE

La qualità di Socio si perde per decadenza, recesso ed esclusione o radiazione.

DECADENZA: al Socio che non sia in regola, entro il mese di febbraio di ciascun anno finanziario, con il versamento della quota sociale, è inviata una comunicazione di sollecito pagamento che dovrà avvenire necessariamente entro il 31 marzo di ogni anno, pena la decadenza.

RECESSIONE: ciascuno dei soggetti aderenti può recedere volontariamente dall'Associazione previa comunicazione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, che deve pervenire almeno trenta giorni prima dell'inizio del nuovo anno sociale che coincide con quello solare.

ESCLUSIONE O RADIAZIONE: è pronunciata per motivi di indegnità, per il mancato rispetto delle norme statutarie, regolamentali, per la non osservanza di norme deliberate dagli Organi Sociali e per gravi motivi.

I provvedimenti, inappellabili, adottati dal Consiglio saranno portati a conoscenza dell'Assemblea dei Soci.

I soggetti che hanno perso la qualifica di Socio per una delle forme suddette, non avranno nulla da pretendere per quanto versato a qualsiasi titolo.

ART. - 9 -

ORGANI SOCIALI:

- 1 - L'Assemblea dei Soci;
- 2 - Il Consiglio Direttivo;
- 3 - Il Presidente;
- 4 - Il Collegio dei Revisori dei Conti.

Tutte le cariche sociali previste nel presente Statuto avranno una durata di tre anni ad eccezione del primo Consiglio Direttivo insediato all'atto della costituzione dell'Associazione avvenuta il 16 febbraio 1994, che durerà in carica per sette anni.

ART. - 10 -

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea è costituita dai Soci che figurano iscritti nell'apposito Libro e che pagano la quota sociale.

L'Assemblea può essere sia Ordinaria sia Straordinaria.

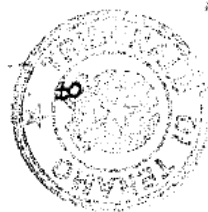
Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono valide in prima convocazione quando è presente o rappresentata almeno la metà più uno degli aventi diritto al voto, in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti.

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate dal Consiglio Direttivo ed in caso di richiesta di almeno tre decimi dei Soci aventi diritto al voto. Tale richiesta, diretta al Presidente, dovrà specificare gli argomenti da porre all'ordine del giorno.



Giuseppe Pizzanti



La convocazione dell'Assemblea è effettuata utilizzando i mezzi comuni di comunicazione o mediante avviso affisso nella bacheca in essere presso la Sede sociale

Ogni socio può rappresentare per delega tre soci assenti all'Assemblea sia Ordinaria sia Straordinaria.

Il Consiglio Direttivo dovrà convocare entro il mese di aprile di ogni anno l'Assemblea Ordinaria degli aventi diritto al voto per l'approvazione del Bilancio Consuntivo e Preventivo.

Sono di competenza dell'Assemblea Ordinaria

1. L'elezione, dei componenti del Consiglio Direttivo;
2. L'elezione dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti;
3. La nomina dei Soci Onorari su proposta del Consiglio Direttivo;
4. L'esame e l'approvazione dei Bilanci Consuntivi e Preventivi;
5. L'esame del programma dell'attività sociale;
6. L'approvazione del Regolamento Interno e relative modifiche.

Sono di competenza dell'Assemblea Straordinaria:

1. Le modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
2. Lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio
3. Tutti gli argomenti che, per urgenza ed importanza, il Consiglio Direttivo ritiene opportuno sottoporre ad esame.

L'Assemblea sarà presieduta dal Presidente dell'Associazione.

L'accertamento del diritto a partecipare all'Assemblea e del diritto di voto sarà eseguito dalla Commissione Verifica Poteri composta da tre membri nominati dal Consiglio Direttivo con la delibera di convocazione dell'Assemblea o, se assenti, nominati dal Presidente prima dell'inizio della seduta.

Qualora sorgano contestazioni esse saranno riportate sul Verbale di verifica poteri che deve essere consegnato al Presidente dell'Associazione nel momento in cui questi assumerà la Presidenza dell'Assemblea.

Il Presidente all'ora fissata per la seduta dell'Assemblea, in prima o seconda convocazione, dichiarerà aperti i lavori ed inviterà l'Assemblea stessa a procedere alla nomina di un Segretario e di tre scrutatori.

L'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti sarà effettuata mediante scrutinio segreto.

Della riunione sarà redatto processo Verbale che sarà firmata dal Presidente e dal Segretario.

ART. - 11 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da sette membri; al suo interno il Consiglio nominerà Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.

Tutti i Consiglieri sono liberamente rieleggibili e durano in carica tre anni eccezion fatta per il primo Consiglio Direttivo eletto al momento della costituzione dell'Associazione nell'anno 1994, la cui durata è stabilita in anni sette.

Nel caso di sostituzione e/o integrazione di un Consigliere, il Consiglio Direttivo procederà alla cooptazione, sino alla scadenza del mandato, di un Socio avente diritto.



Giuseppe Piersanti



Il Consiglio si riunisce dietro invito del Presidente e la convocazione sarà effettuata utilizzando i comuni mezzi di comunicazione e dovrà contenere gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri ordinari e straordinari per amministrare e dirigere l'Associazione; è presieduto dal Presidente o in sua assenza dal Vice Presidente e in caso di assenza di entrambi le riunioni si aggiorneranno a data da stabilirsi. Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di sottoporre all'Assemblea le proposte che riterrà opportune, nonché le materie di competenza per Statuto.

Oltre ad ogni altro compito relativo alla direzione ed alla amministrazione il Consiglio curerà particolarmente:

1. La convocazione delle Assemblee;
2. L'ammissione, la decadenza, la recessione e l'esclusione dei Soci;
3. La formazione di Commissioni tecniche, culturali, scientifiche, finanziarie e conoscitive;
4. La redazione del Regolamento Interno dell'Associazione;
5. La vigilanza della gestione amministrativa ed economica;
6. La determinazione della quota sociale;
7. La predisposizione del Bilancio Consuntivo e Preventivo;
8. L'esecuzione delle deliberazioni assembleari;
9. Il rispetto delle norme statutarie e del Regolamento da parte di tutti gli associati;
10. La stipula di Convenzioni, accordi, polizze assicurative e quant'altro si dovesse rendere necessario per l'ordinario funzionamento della vita associativa;
11. Nomina e revoca il Coordinatore Tecnico.

Il Coordinatore Tecnico sarà nominato dal Consiglio Direttivo ed al Consiglio stesso risponderà del proprio operato; sarà scelto tenendo conto di qualità tecniche e personali che dimostrino particolari doti nella gestione di situazioni di emergenza e soccorso in attività di Protezione Civile. Il Coordinatore parteciperà alle sedute del Consiglio Direttivo a cui fornirà tutto il supporto tecnico richiesto su argomenti generali o specifici; egli, comunque, non avrà diritto di voto.

Compiti ed attribuzioni del Coordinatore saranno indicati e stabiliti nel Regolamento Interno. Il Coordinatore decadrà contestualmente al Consiglio Direttivo; potrà, in ogni caso, essere revocato in presenza di gravi motivazioni o quando è venuto a mancare il rapporto fiduciario tra Consiglio e Coordinatore stesso, determinando gravi conseguenze per l'operatività dell'Associazione.

Il Segretario del Consiglio Direttivo è nominato tra i suoi membri ed avrà la responsabilità amministrativa corrente dell'Associazione come la tenuta del Libro Soci, redazione dei Verbali delle riunioni del Consiglio, protocollo, corrispondenza, archivio in generale ed in particolare l'archivio Soci, curerà, inoltre, i rapporti con fornitori, Enti e privati che comunque avranno relazioni con l'Associazione.

Egli, per lo svolgimento del suo compito, può avvalersi della collaborazione di un altro Socio, salvo che per la partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo.

Edoardo Porsanti

Il Collegio esercita il controllo sull'intera gestione economico-finanziaria dell'Associazione; presenta una relazione sul Bilancio Consuntivo ed esprime il proprio parere su quello Preventivo.

ART.- 14 - ALTRI ORGANISMI

Il Consiglio Direttivo, anche su sollecitazione dell'Assemblea, può costituire organismi di studio e di ricerca, comitati di lavoro su problematiche ed iniziative particolari, chiamandone a far parte, oltre ai Soci, anche soggetti estranei al C.I.V.E.S.

ART.- 15 - RETRIBUZIONI

L'espletamento degli incarichi previsti, non è soggetto ad alcun tipo di retribuzione. Possono essere concessi rimborsi solo per spese autorizzate, accertate e documentate.

ART.- 16 - NORMA FINALE

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si osservano le norme di legge.



Giuseppe Persiani



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
Servizio Volontariato

Prot. N. 81630 - 04.13

Risposta al Foglio del

Nella lettera di risposta

Indicare sempre il numero di
protocollo della presente nota.

OGGETTO:

Iscrizione nell'elenco delle associazioni di volontariato del
Dipartimento della Protezione Civile.

Codesta Associazione ha chiesto di essere iscritta nell'elenco delle
Associazioni di volontariato di questo Dipartimento ai sensi del DPR 21 settembre
1994, n.613, recante "Regolamento per la partecipazione delle associazioni di
volontariato alle attività di protezione civile".

Si comunica che, espletate le procedure previste dalla circolare n.01768 U.L.
del 16 novembre 1994, di applicazione del regolamento anzidetto, l'associazione in
indirizzo è stata iscritta.

d'ordine del Capo del Dipartimento
Il Coordinatore del Servizio
(dr. Maria Teresa Vinci)



Gianluigi Piersanti

ALL 3

REGABR PROCIVSER AQ 22-12-97 2:42

086229142-

REGIONE
ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE
L'AQUILA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

31 MAG. 1994

L'Aquila 11,

Prot. n. 1574/SPC



All' Associazione

C.I.V.E.S.
Corpo di Intervento
volontario di emergenza e
Soccorso
c/o Studio
Geom. Lucio De Sanctis
Via Torre Bruciata, 17
64100 T E R A M O

Oggetto: Notifica Decreto di Iscrizione all'Albo regionale delle associazioni di volontariato istituito con L.R. 20/7/1989 n. 58, come modificata ed integrata dalla L.R. 13/6/1991 n. 25.

Si comunica che il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo ha disposto con decreto n. 584 del 23/5/1994, esecutivi ai sensi di legge, l'iscrizione all'Albo Regionale di codesta associazione.

Si fa riserva di trasmettere n. 5 copie del bollettino ufficiale della Regione Abruzzo ad avvenuta pubblicazione dello stesso decreto.

Si coglie l'occasione per informare che il 18 gennaio scorso si è tenuta in L'Aquila, presso questo Servizio una riunione con le associazioni di volontariato già iscritte all'Albo allo scopo di verificare la disponibilità delle stesse associazioni ad un eventuale impiego nelle attività di prevenzione del rischio incendi nell'ambito del territorio della Regione Abruzzo.



Giuliana Perreault

GIUNTA REGIONALE
L'AQUILA

Per tale finalità si invia copia dello schema di convenzione predisposto da questo Servizio, in collaborazione con il C.F.S., disciplinante gli impegni che ogni associazione è in grado di soddisfare per il perseguimento di tali finalità con preghiera di valutarne il contenuto e di far conoscere con estrema urgenza:

- l'eventuale disponibilità a convenzionarsi con questa Regione per le attività antincendio;
- gli ambiti territoriali che si intendono vigilare;
- i nominativi dei componenti le squadre;
- i periodi di tempo per i quali si garantisce il Servizio di avvistamento.

Per eventuali chiarimenti è a disposizione il Dott. Fausto FANTI, responsabile del procedimento amministrativo previsto dalle citate leggi regionali (tel. 0862/647377).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Domenico Di Cocco)

Fausto Fanti

FF/gdg
1200000



Giuseppe Porsant



PROVINCIA DI TERAMO

I SETTORE - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Prot. n. 16258

ALL. 4
L. 5 MAG. 1997

Risposta nota n.
del

OGGETTO ALBO PROVINCIALE DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO

IL PRESIDENTE
DELLA PROVINCIA DI TERAMO

VISTA la Legge quadro sul Volontariato n. 266/91;

VISTO il Regolamento relativo all'istituzione dell'Albo Provinciale dell'Associazionismo e del Volontariato approvato con deliberazione consiliare n. 25 del 27.3.1996, esaminata senza rilievi dal CO.RE.CO. nella seduta del 26.4.1996, prot. n. 2948;

VISTA l'istanza di iscrizione all'Albo Provinciale dell'Associazionismo e del Volontariato avanzata dalla Associazione C.I.V.E.S. (Corpo di Intervento Volontario di Emergenza e Soccorso) di Teramo;

ESAMINATA la documentazione a corredo dell'istanza, così come richiesta dagli artt. 4 e 5 del Regolamento stesso;

DECRETA

di iscrivere all'Albo Provinciale dell'Associazionismo e del Volontariato, istituito con deliberazione consiliare n. 25 del 27.3.1996, la sottoindicata Associazione inserendo la stessa nell'elenco relativo al campo di intervento sociale e civile:

ASSOCIAZIONE: C.I.V.E.S.
SEDE: Via Torre Bruciata, 17
PRESIDENTE: LEMBO Filippo

Il presente decreto sarà affisso all'Albo Pretorio della Provincia di Teramo.

IL PRESIDENTE
Claudio Buffini



Isolanda Porscunt

Rendiconto economico finanziario

Uscite		Entrate		Esercizio:
3000000 Oneri da attività tipiche o istituzionali		3.166,35 2000000 Proventi da attività tipiche o istituzionali		2020
3002000 Oneri per servizi		2.228,35 2001000 Proventi da servizi		20.670,64
3002002 Spese telefoniche		632,93 2001002 Proventi da servizi		4.600,00
3002003 Energia elettrica		1.038,34 2001003 Proventi da servizi anni precedenti		3.740,00
3002006 Oneri bancari		350,78 2002000 Proventi da contratti con enti pubblici		860,00
3002007 Licenza software Integro		122,00 2002001 Contributi per rimborsi da Enti Pubblici - Privati		15.520,64
3002008 Cancelleria e stampati		89,30 2003000 Quote sociali		15.520,64
3006000 Oneri diversi di gestione		938,00 2003001 Quote sociali anno corrente		550,00
3006001 Assicurazione RCT		938,00 2100000 Proventi da raccolta fondi		550,00
3200000 Oneri da attività accessorie o connesse		1.711,03 2103000 Proventi da 5 per mille		110,69
3202000 Oneri per servizi		134,81 2103001 Proventi da 5 per mille anno 2019		110,69
3202002 Manutenzione estintori		134,81 2200000 Proventi da attività accessorie o connesse		1.099,00
3206000 Oneri diversi di gestione		1.576,22 2205000 Altri proventi da attività accessorie o connesse		1.099,00
3206001 Rappresentanza ed ospitalità		1.576,22 2205001 Rimborsi da volontari per acquisto divise		1.099,00
3400000 Oneri gestione volontari		2.982,00 2300000 Proventi finanziari patrimoniali		5,61
3401000 Spese volontari		2.982,00 2301000 Proventi da depositi bancari		5,61
3401001 Divise e DPI		995,00 2301001 Ist. Attivi		5,61
3401002 Assicurazione volontari		1.562,00 2600000 Altri proventi		4.000,00
3401003 Formazione		249,00 2601000 Altri proventi non classificabili altrove		4.000,00
3401004 Visite mediche e analisi		176,00 2601001 Vendita beni associazione		4.000,00
3500000 Oneri relativi alla gestione degli automezzi		15.298,16 8000000 Disponibilità liquide (iniziale)		39.328,34
3501000 Spese automezzi		15.298,16 8001000 Conti correnti bancari e postali (iniziale)		38.827,64
3501001 Assicurazioni RCA		2.817,00 8001001 Banca A/c (iniziale)		38.827,64
3501003 Carburante		2.055,17 8002000 Denaro e valori in cassa (iniziale)		500,70
3501004 Manutenzioni e riparazioni		9.801,97 8002001 Cassa contanti (iniziale)		500,70
3501005 Spese autotrasporto		544,02		
3501006 Passaggio di proprietà		80,00		
3600000 Altri oneri		14.814,46		
3601000 Altri oneri non classificabili altrove		14.814,46		
3601001 Oneri per servizi		1.592,00		
3601002 Oneri per servizi		5.722,46		
3601003 Oneri per servizi		7.400,00		

Isolaudo Porsault



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ALL. 5

Rendiconto economico finanziario

Esercizio: 2020

Uscite		Entrate	
7000000	Disponibilità liquide	27.242,28	
7001000	Conti correnti bancari e postali	27.161,53	
7001001	Banca A c/c	27.161,53	
7002000	Denaro e valori in cassa	80,75	
7002001	Cassa contanti	80,75	
Totale Uscite		65.214,28	Totale Entrate
			65.214,28

Roberto de la
Roberto de la
Roberto de la

Roberto de la



by aschers s.r.l.



Codice Fiscale: 92013220675

Stato patrimoniale

Esercizio: 2020

Attività		Passività	
5000000 Crediti			
5001000 Crediti verso clienti	600,00	4000000 Debiti	-503,66
5001001 Crediti v/clienti	600,00	4001000 Debiti verso Fornitori	-503,66
		4001001 Debiti v/fornitori	-503,66
7000000 Disponibilità liquide	27.242,28		
7001000 Conti correnti bancari e postali	27.161,53		
7001001 Banca A/c/c	27.161,53		
7002000 Denaro e valori in cassa	80,75		
7002001 Cassa contanti	80,75		

Totale Attività

27.842,28

Totale Passività

Avanzo

28.345,94

27.842,28

Stefano Porsaut

Salvatore de la
Giuseppe Porsaut
Stefano Porsaut





C.I.V.E.S.

CORPO DI INTERVENTO VOLONTARIO DI EMERGENZA E SOCCORSO

ASSOCIAZIONE VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE TERAMO
Iscritta ai Dipart. P.C. Roma N. 81830/04-19 del 6-4-1985 - Iscritta Albo Regionale Decreto N. 594 del 23-6-1994 - Iscritta Registro Regionale Decreto N. 81 del 15-2-1985

Mail : pc.civestramo@gmail.com - PEC : pc.cives@pec.it - C.F. 92013220675
Via Potito Randi, 8 - 64100 Teramo



INVENTARIO

Eurocarga Iveco	Imm. 11/05/1998	7.000,00 €
Mitsubishi L200	imm. 24/07/2009	12.000,00 €
Iveco Fiat 35 10 IG	Imm. 12/01/1989	1.000,00 €
Autobotte Fiat 90 PC A	Imm. 01/01/1978	2.000,00 €
Mitsubishi V60V6 Pajero	Imm. 27/02/2002	7.000,00 €
OM 150 APS	Imm. 01/01/1972	1.000,00 €
Bobcat S100 (forche, benna, spazzaneve)	acquistato 17/07/2009	10.000,00 €
N. 10 Ricetrasmittenti portatili ICOM VHF IC-F15	acquistate 12/02/2009	150,00 € 1.500,00 €
N. 9 Ricetrasmittenti portatili VERTEX VHF standard VX-231	acquistate 03/09/2015	85,00 € 765,00 €
N. 4 Ricetrasmittenti veicolari ICOM IC-F110	acquistate 12/02/2009	170,00 € 680,00 €
Personal Computer (2014) comprensivo di Mouse e Tastiera	acquistato 03/09/2015	250,00 €
Tenda Pneumatica (2009) 4 archi - Eurovinil spa PC/08-031	acquistata 12/02/2009	750,00 €
Generatore 6 KW KIPOR IG6000H	acquistato 10/05/2018	1.500,00 €
Totale		45.445,00 €

Saldo C/C al 31/12/2020 € 27.161,53

Saldo Cassa al 31/12/2020 € 80,75



Giuseppe Persanti

[illegible]

NR	AD00351TE00	IAI	AY002MX	2
(D.1) IVECO 80E15 75E3 J 6				
(D.2)				
(D.3)				
(E) ZCFAS0AD002243764				
(F.1)				
(F.2) 7500 (F.3) (G)				
(H) 22.03.2009				
(I) N2				
(J.1) AUTOCARRO PER TRASPORTO DI COSE -USO PROPRIO				
(J.2) RI (CASSONE RIBALTABILE TRILATERALE CON GRU DIETRO LA CABINA)				
(K) OM81043EST23JB				
(L) 2	(N.1)	(N.2)		
(M.1)	(M.4)	(M.3)		
(O.1)	(O.2)			
(P.1) 5861 (P.2) 103.00 (P.3) GASOL				
(P.3) PLATE000.43R				
(Q)	(R.1) 3	(S.2)		
(U.1)	(U.3) 2023			
(V.1)	(V.2)			
(V.3) 6.47	(V.5)			
(V.6)	(V.7)			
(V.9) 91/342 CHE -R				

N° A809351TE89 (4) AY007HX 8

MARCA OPERATIVA DUPLICATO 02/12/84879
ESITO VISITA E PROVA (ART. 78).
DATA 13.05.2009 (01P0104339))
LUNGHEZZA 6.100 M LARGHEZZA 2.250 M
PORTATA 1600 KG
TIPO CAMBIO: MECCANICO
PNEUMATICI:
225/75R17.5(126/125M) S.D.
IL VEICOLO DI CUI ALLA PRESENTE CARTA
DI CIRCOLAZIONE NON RIENTRA NEL CAMPO
DI APPLICAZIONE DELLA LEGGE 308/1974.
REVISIONE EFFETTUATA CON ESITO
"REGOLARE".
DATA 21.05.2009 (TE000)EK30W
VISITA E PROVA ART.78 C.D.S PER APPL.
CASSONE RIBALTABILE NR 022/009 E GR
U PALFINGER PK 7000/25 MATR.9179485
A MM 750 DA ASSE ANT.
M.O. N. 01P0104339 DEL 13.05.2009
RISPETTA LE DIRETTIVE 92/97/CEE -
91/542 CEE PUNTO 6.2.1 -B
RAPP. PONTE:1/3,38.
OPP.SERVOSTERZO:TRW CALZONI TAS 30
R=1/16,3.
OPP.PNEUMATICI:215/75R17.5(124/123M)
OPP.POSTI:CON PANCHETTA BIPOSTO FIAN
CO AUTISTA.OFF.2 CON SEDILE SINGOLO.
MASSE MAX AMM.:1'ASSE 3700 KG-2'ASSE
3800 KG.
SOSPENSIONI:MECCANICHE.

AG. 4120

The document features a header with three fields: "N°" containing "A04933ITE09", "(A)" containing "AY087NX", and a partially visible field on the right. The central element is a rectangular stamp from the "Ministero dell'Economia e delle Finanze" (Ministry of Economy and Finance). The stamp includes the text "MARCA DA BOLLO", a date stamp "00/26 ZER0/76", and a "Contasse" section with a grid of numbers. Below the grid is a barcode and the number "0119 025314 771 4". To the right of the stamp is a circular seal with the text "VIALE DI WALTER NOTA" and a central emblem.

N° A04933ITE09 (A) AY087NX

Ministero dell'Economia e delle Finanze

MARCA DA BOLLO

00/26 ZER0/76

Contasse

01008779	000001AS8	NOLOVTOI
00263779	25/05/2021	08-23:55
4528-00024	1F3B9503DAEAC7	

IDENTIFICATIVO 01190253147714

0119 025314 771 4

VIALE DI WALTER NOTA

Holando Persant

Holands, Rosant

101 102007

 REPUBBLICA ITALIANA Ministero dei Trasporti DIREZIONE GENERALE DEI TRASPORTI TERRESTRI	
CARTA DI CIRCOLAZIONE BR 0549509	
N°	00061024009
(A)	0460888
(B) 24.07.2009	
(C.2.1) C.I.V.E.L.S CORPO DI INTERVENTO VOLONTARIO DI EMERGENZA E SOCCORSO	
(C.2.3) VIA GANNARANA 8 TERAMO (TE)	



N°	00061024009	(A)	0460888	(B)	24.07.2009
(C.1) PIÙSUDMIL KRO1 K0411111/2					
(D.2) 1200					
(E.1) 1200					
(F.1) 24.07.2009					
(G.1) 1200					
(H.1) AUTOCARRO PER TRASPORTO DI CARGO ESO PROPRIO					
(I.1) 1200					
(J.1) 1200					
(K) 1200					
(L) 1200					
(M) 1200					
(N) 1200					
(O) 1200					
(P) 1200					
(Q) 1200					
(R) 1200					
(S) 1200					
(T) 1200					
(U) 1200					
(V) 1200					
(W) 1200					
(X) 1200					
(Y) 1200					
(Z) 1200					

N°	00061024009	(A)	0460888	(B)	24.07.2009
LUNGHEZZA 5,000 M LARGHEZZA 1,750 M					
RAPPORTO POTENZA/PESA = 51,600 KW/T					
PORTATA 215 KG					
PNEUMATICI:					
205 R16 110/100R 205/80 R16 1040					
IL VEICOLO DI CUI ALLA PRESENTE CARTA DI CIRCOLAZIONE NON RIENTRA NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA LEGGE 290/1974, RESOLTA DIRETTIVA CEE 2003/76/CE O (EURO 4)					
MASSA A VUOTO = KG 1860.					
MASSA MASSIMA TOTALE DELLE CASSINE 2100 KG					
CONSUMO (N.11111 / 100 KM)					
CIRCONFERENZA 10,70.					
EXTRAURICOLO 07,40; COMBINATO 08,60.					
LUNGH. CON GULL BAR E PARAUTTI					
POSTERIORE SUPPLEMENTARE. 5125 KM					

N°	00061024009	(A)	0460888	(B)	24.07.2009
LUNGHEZZA 5,000 M LARGHEZZA 1,750 M					
RAPPORTO POTENZA/PESA = 51,600 KW/T					
PORTATA 215 KG					
PNEUMATICI:					
205 R16 110/100R 205/80 R16 1040					
IL VEICOLO DI CUI ALLA PRESENTE CARTA DI CIRCOLAZIONE NON RIENTRA NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA LEGGE 290/1974, RESOLTA DIRETTIVA CEE 2003/76/CE O (EURO 4)					
MASSA A VUOTO = KG 1860.					
MASSA MASSIMA TOTALE DELLE CASSINE 2100 KG					
CONSUMO (N.11111 / 100 KM)					
CIRCONFERENZA 10,70.					
EXTRAURICOLO 07,40; COMBINATO 08,60.					
LUNGH. CON GULL BAR E PARAUTTI					
POSTERIORE SUPPLEMENTARE. 5125 KM					



Giuseppe Pizzanti

Holands Pursant

Holande Persau's



0	NR. ACCOUB44TE120187	PAG. 2	TE. 243601
MASSE MAX. AMMESSE-MASSE ANT. KG. D1300 MASSE POST. KG. D2600 RAPPORTO FOVENZIO TORA KM/1.58 RAPPORTO AL PONTE 1.3.92 DECISEE MISURATI A CM. 30. IN ALTERNATIVA PNEUMATICI 195 R16 CG P81104/102L 195 R16 CG P81104/99L 175 R16 CG/98/96L 175 R16 CG/98 (101/98L) SERVOSTERZO ZF 7852 RAPP. 4.7 A OFFPURE 4.6 B. TRM 4.9 RAPP. 4.6 E.			
CERTIFICATO DI APPROVAZIONE N. 2 GF0026444 DEL 05/12/88			

REVISIONI (Art. 85 del T.U. approvato
col. D.P.R. 16-6-1958 N. 393 e succ. modif.)

TE AMM	TE 243001 REVISIONE DEL 17/04/2003 ESITO TE/AMM	TE 243001 REVISIONE DEL 17/04/2003 ESITO TE/AMM
TE 243001 REVISIONE DEL 17/04/2003 ESITO TE/AMM	TE 243001 REVISIONE DEL 17/04/2003 ESITO TE/AMM	TE 243001 REVISIONE DEL 17/04/2003 ESITO TE/AMM
TE 243001 REVISIONE DEL 17/04/2003 ESITO TE/AMM	TE 243001 REVISIONE DEL 17/04/2003 ESITO TE/AMM	TE 243001 REVISIONE DEL 17/04/2003 ESITO TE/AMM

037E253432



Isolanda Persant



TABELLA DEI CODICI COMMUNITARI ARMONIZZATI	
1. Alimenti	2. Prodotti agricoli
3. Prodotti di origine animale	4. Prodotti di origine vegetale
5. Prodotti di origine minerale	6. Prodotti di origine chimica
7. Prodotti di origine metallica	8. Prodotti di origine plastica
9. Prodotti di origine tessile	10. Prodotti di origine cartacea
11. Prodotti di origine ceramica	12. Prodotti di origine vetro
13. Prodotti di origine legno	14. Prodotti di origine metallo
15. Prodotti di origine gomma	16. Prodotti di origine plastica
17. Prodotti di origine tessile	18. Prodotti di origine cartacea
19. Prodotti di origine ceramica	20. Prodotti di origine vetro
21. Prodotti di origine legno	22. Prodotti di origine metallo
23. Prodotti di origine gomma	24. Prodotti di origine plastica
25. Prodotti di origine tessile	26. Prodotti di origine cartacea
27. Prodotti di origine ceramica	28. Prodotti di origine vetro
29. Prodotti di origine legno	30. Prodotti di origine metallo
31. Prodotti di origine gomma	32. Prodotti di origine plastica
33. Prodotti di origine tessile	34. Prodotti di origine cartacea
35. Prodotti di origine ceramica	36. Prodotti di origine vetro
37. Prodotti di origine legno	38. Prodotti di origine metallo
39. Prodotti di origine gomma	40. Prodotti di origine plastica
41. Prodotti di origine tessile	42. Prodotti di origine cartacea
43. Prodotti di origine ceramica	44. Prodotti di origine vetro
45. Prodotti di origine legno	46. Prodotti di origine metallo
47. Prodotti di origine gomma	48. Prodotti di origine plastica
49. Prodotti di origine tessile	50. Prodotti di origine cartacea
51. Prodotti di origine ceramica	52. Prodotti di origine vetro
53. Prodotti di origine legno	54. Prodotti di origine metallo
55. Prodotti di origine gomma	56. Prodotti di origine plastica
57. Prodotti di origine tessile	58. Prodotti di origine cartacea
59. Prodotti di origine ceramica	60. Prodotti di origine vetro
61. Prodotti di origine legno	62. Prodotti di origine metallo
63. Prodotti di origine gomma	64. Prodotti di origine plastica
65. Prodotti di origine tessile	66. Prodotti di origine cartacea
67. Prodotti di origine ceramica	68. Prodotti di origine vetro
69. Prodotti di origine legno	70. Prodotti di origine metallo
71. Prodotti di origine gomma	72. Prodotti di origine plastica
73. Prodotti di origine tessile	74. Prodotti di origine cartacea
75. Prodotti di origine ceramica	76. Prodotti di origine vetro
77. Prodotti di origine legno	78. Prodotti di origine metallo
79. Prodotti di origine gomma	80. Prodotti di origine plastica
81. Prodotti di origine tessile	82. Prodotti di origine cartacea
83. Prodotti di origine ceramica	84. Prodotti di origine vetro
85. Prodotti di origine legno	86. Prodotti di origine metallo
87. Prodotti di origine gomma	88. Prodotti di origine plastica
89. Prodotti di origine tessile	90. Prodotti di origine cartacea
91. Prodotti di origine ceramica	92. Prodotti di origine vetro
93. Prodotti di origine legno	94. Prodotti di origine metallo
95. Prodotti di origine gomma	96. Prodotti di origine plastica
97. Prodotti di origine tessile	98. Prodotti di origine cartacea
99. Prodotti di origine ceramica	100. Prodotti di origine vetro

REVISIONI (Art. 80 del D.Lgs. 30-4-1992 N. 285)	
24. 3777N REVISIONE DEL 25/11/2004 ESITO TE0000000000 REGOLARE	24. 3777N REVISIONE DEL 25/11/2004 ESITO TE0000000000 REGOLARE
2A. 3777N REVISIONE DEL 22/10/2002 ESITO TE0000000000 REGOLARE	2A. 3777N REVISIONE DEL 22/10/2002 ESITO TE0000000000 REGOLARE
2A. 3777N REVISIONE DEL 27/11/2003 ESITO TE0000000000 REGOLARE	2A. 3777N REVISIONE DEL 27/11/2003 ESITO TE0000000000 REGOLARE

2011
REVISIONE
REGOLARE
20 MAR 2011
TE
04
IL FUNZIONARIO M.C.T.C.

2012
REVISIONE
REGOLARE
09 GIU 2012
TE
10
IL FUNZIONARIO M.C.T.C.

2013
REVISIONE
REGOLARE
27 MAR 2013
TE
04
IL FUNZIONARIO M.C.T.C.

2009
REVISIONE
REGOLARE
06 MAR 2009
TE
02
IL FUNZIONARIO M.C.T.C.

2007
REVISIONE
REGOLARE
20 GEN 2007
TE
04
IL FUNZIONARIO M.C.T.C.

2008
REVISIONE
REGOLARE
16 FEB 2008
TE
04
IL FUNZIONARIO M.C.T.C.

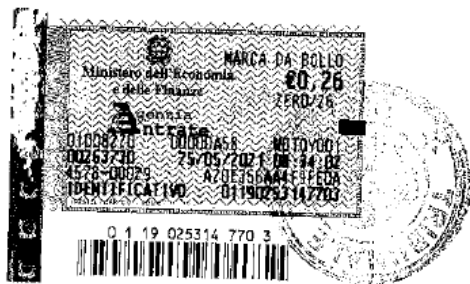
Helene Persault

[illegible]

N° 4037658112	(A) 26 02 5111	1
---------------	----------------	---

Johanne Piesant

Johanna Persson



Estratto Conto Italia

Rapporto: IT02E0542415300000000021489 C.I.V.E.S.-CORPO DI INTERVENTO -
VOLONTA
Periodo: Da: 01/01/2021 A: 13/05/2021
Data e ora di stampa: 10/05/2021 10:42

Saldo Contabile Finale

10/05/2021

+23.352,94 Euro

Data contabile	Valuta	Dare	Avere	Descrizione
07/05/2021	07/05/2021		56,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE MORANTI PAOLO Data Regolamento: 07/05/21 Cod.Id.Ord: IT97 E360 8105 1382 6130 8561 327 Banca Ordinante: 36081/05138-PPAYITR1 Cro: EA21050601476587480513899999IT Note: acquisto gilet estivo Id.Ordinante: PPAYITR1 Id.Operazione: NOT PROVIDED Id.Beneficiario: BPBAIT3BXXX
06/05/2021	06/05/2021		72,96	BONIFICO A VOSTRO FAVORE EOLO S.P.A. Data Regolamento: 06/05/21 Cod.Id.Ord: IT43 X020 0805 3640 0010 2598 928 Banca Ordinante: 01020/02080-UNCRITMM Cro: 1101211250083329 Note: Rimborso a seguito di KO - 405112-415234-21 Id.Ordinante: 02487230126 Id.Operazione: 290901
06/05/2021	06/05/2021		300,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE CONSIGLIO DELL-ORDINE AVVOCATI PROCURATO Val. Accreditato: 06/05/21 Cod.Id.Ord: IT84 S054 2415 3000 0000 0015 007 Cro: 28657592903 Note: DONAZIONI PER EMERGENZA COVID 19
06/05/2021	06/05/2021	-51,34		ADDEBITO DIRETTO CORE RCUR Prg.Car.: 211180488020909 IT24ZZZ00000001812630224 Dolomiti Energia S.p.A. - PA G. 1402020384 RIF.PROT.N. 1160421750877491 CC. 50416 173 - UNCRITMMXXX
05/05/2021	05/05/2021		28,64	BONIFICO A VOSTRO FAVORE DOLOMITI ENERGIA SPA Data Regolamento: 05/05/21 Cod.Id.Ord: IT04 I020 0805 3640 0003 0000 840 Banca Ordinante: 01020/02080-UNCRITMM Cro: 1101211240323151 Note: PAG. 16839408 RIF. PROT. N. 1160421750877490 CC. 50414046 Id.Operazione: 290901
04/05/2021	04/05/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
04/05/2021	04/05/2021	-2.684,00		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK Impianti elettrici Buonaduce Srl Bonifico Disposto in: Internet Coord.Benef.: IT99 B070 8676 9500 0000 0002 370 Banca Destinataria: 07086/76950-ICRAITRRU60 Data Ordine: 04/05/21 Data Regolamento: 05/05/21 Cro: 0000028655056502481530015300IT FATT. 42/002021 IMPIANTO ELETTRICO
04/05/2021	04/05/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
04/05/2021	04/05/2021	-319,00		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK Grupama ass.ni Iuita s.n.c Bonifico Disposto in: Internet Coord.Benef.: IT91 W010 0515 3000 0000 0001 798 Banca Destinataria: 01005/15300-BNLITRRTEX Data Ordine: 04/05/21 Data Regolamento: 05/05/21 Cro:

Il contenuto informativo riportato non possiede valore legale
Banca Popolare Bari

Johnnie Pizzanelli

Rapporto: IT02E054241530000000021489 C.I.V.E.S.-CORPO DI INTERVENTO -
VOLONTA
Periodo: Da: 01/01/2021 A: 13/05/2021
Data e ora di stampa: 10/05/2021 10:42

Data contabile	Valuta	Dare	Avere	Descrizione
				0000028655054306481530015300IT POLIZZA N 111457897 PICKUP
04/05/2021	30/04/2021	-20,00		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O TERAMO LED DEL 30/04/21 A TERAMO - VIA P. SAN FERDINANDO 16
03/05/2021	03/05/2021		246,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE SABIA SALVATORE Data Regolamento: 03/05/21 Cod.Id.Ord: IT41 U030 6915 3031 0000 0007 581 Banca Ordinate: 01010/03466-BCITITMM Cro: 0306926265824303481530015300IT Note: Acquisto divisa Salvatore Sabia Id.Operazione: NOTPROVIDED
03/05/2021	29/04/2021	-63,72		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O SONEPAR ITALIA TERAMO DEL 29/04/21 A TERAMO - S.S. 80 BIVIO NEPEZZANO,S
30/04/2021	30/04/2021	-5,00		RECUPERO SPESE COMUNICAZIONI E/C CAPITALI TRIMESTRALI 31/03/21 SPESA 5,00
30/04/2021	30/04/2021		380,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE CICONI SERGIO, DI GIUSEPPE LILIANA Val. Accreditato: 30/04/21 Cod.Id.Ord: IT21 S054 2476 7900 0000 0010 915 Cro: 28652099507 Note: AQUISTO DUE DIVISE - DI GIUSEPPE LILIANA E CICONI FRANCESCO
29/04/2021	29/04/2021		56,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE IOBBI GIAMMARCO Data Regolamento: 29/04/21 Cod.Id.Ord: IT36 U076 0115 3000 0105 0103 207 Banca Ordinate: 07601/22105-BPPIITRR Cro: EA21042895192803481530076950IT Note: gilet giallo estivo Id.Ordinate: BPPIITRR Id.Operazione: NOT PROVIDED Id.Beneficiario: BPBAIT3BXXX
27/04/2021	23/04/2021	-18,97		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O SONEPAR ITALIA TERAMO DEL 23/04/21 A TERAMO - S.S. 80 BIVIO NEPEZZANO,S
27/04/2021	23/04/2021	-13,71		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O LEGNO E ... DI GIANNI DEL 23/04/21 A TERAMO - VIA G.MELOZZI VILLA PAVON
27/04/2021	23/04/2021	-12,00		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O LEGNO E ... DI GIANNI DEL 23/04/21 A TERAMO - VIA G.MELOZZI VILLA PAVON
14/04/2021	14/04/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
14/04/2021	14/04/2021	-630,00		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK CORPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE PINET Bonifico Disposto in Internet Coord.Benef.: IT31 J033 5901 6001 0000 0154 971 Banca Destinataria: 03069/09606-BCITITMMXXX Data Ordine: 14/04/21 Data Regolamento: 15/04/21 Cro: 0000028640150702481530015300IT DONAZIONE - ALTO RISCHIO
14/04/2021	14/04/2021	-72,96		ADDEBITO DIRETTO CORE FRST Prg.Car.: 211021264000993 IT770050000002487230126 Eolo Spa - EOLO SDD Customer - UNCRITMMXXX
12/04/2021	08/04/2021	-193,25		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O CPP AG. 8377 DEL 08/04/21 A TERAMO - PIAZZA J. KENNEDY
12/04/2021	07/04/2021	-94,40		PAGAM. POS MAES CARTA 1532826 DEL 07/04/21 18:30 IN ITALIA A TERAMO ITA Valuta EUR Paese Italia C/O

Il contenuto informativo riportato non possiede valore legale

Banca Popolare Bari

Golanda Persanti

Rapporto: IT02E054241530000000021489 C.I.V.E.S.-CORPO DI INTERVENTO -
VOLONTA
Periodo: Da: 01/01/2021 A: 13/05/2021
Data e ora di stampa: 10/05/2021 10:42

Data contabile	Valuta	Dare	Avere	Descrizione
				SEGIT 5207 V.CRISPI 34
12/04/2021	07/04/2021	-73,01		PAGAM. POS MAES CARTA 1532826 DEL 07/04/21 18:23 IN ITALIA A TERAMO ITA Valuta EUR Paese Italia C/O SEGIT 5207 V.CRISPI 34
06/04/2021	06/04/2021	-49,52		ADDEBITO DIRETTO CORE RCUR Prg.Car.: 210840307006568 IT24ZZZ0000001812630224 Dolomiti Energia S.p.A. - PA G. 4002184775 RIF.PROT.N. 1150321401455966 CC. 50416 173 - BAPPIT22XXX
01/04/2021	01/04/2021		10,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE DI DOMENICO MIRELLA Data Regolamento: 01/04/21 Cod.Id.Ord: IT57 1070 8676 9100 0000 0009 649 Banca Ordinate: 07086/76750-ICRAITRRU60 Cro: 0708600117300603487691077070IT Note: Quota sociale 2021 Ferdinando Serafini Id.Operazione: NOTPROVIDED
31/03/2021	31/03/2021	-89,08		COMPETENZE SPESE
31/03/2021	31/03/2021		70,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE LABELLARTE ANTONIETTA Data Regolamento: 31/03/21 Cod.Id.Ord: IT56 P076 0115 3000 0104 1905 017 Banca Ordinate: 07601/22105-BPPIITRR Cro: EA21033072305020481530004000IT Note: donazione da antonietta labellarte Id.Ordinate: BPPIITRR Id.Operazione: NOT PROVIDED Id.Beneficiario: BPBAIT3BXXX
26/03/2021	26/03/2021		10,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE SABIA SALVATORE Data Regolamento: 26/03/21 Cod.Id.Ord: IT63 B030 6234 2100 0000 1577 403 Banca Ordinate: 03062/34210-MEDBITMM Cro: 0000028242866903483421015300IT Note: QUOTA SOCIALE 2021 SABIA SALVATORE Id.Ordinate: MEDBITMMXXX Id.Operazione: NOT PROVIDED
25/03/2021	25/03/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
25/03/2021	25/03/2021	-347,07		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK FERRI ELETTROFORNITURE Bonifico Disposto in: Internet Coord.Benef.: IT04 T010 0512 1000 0000 0007 788 Banca Destinataria: 01005/12100-BNLIITRRPDX Data Regolamento: 26/03/21 Cro: 0000028624799911481530015300IT MATERIALE ELETTRICO IMPIANTO NUOVA SEDE N.DOC. 300
23/03/2021	23/03/2021		10,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE RASTELLI ILARIA Data Regolamento: 23/03/21 Cod.Id.Ord: IT59 X030 6915 3031 0000 0000 811 Banca Ordinate: 01010/03466-BCITITMM Cro: 0306925304232011481530015300IT Note: Quota associativa Rastelli Ilaria Id.Operazione: NOTPROVIDED
22/03/2021	22/03/2021	-68,70		PAGAMENTO FATTURA ENERGIA ELET CORE RCUR Prg.Car.: 210690489008043 IT710020000006655971007 ENEL ENERGIA S P A - 9710041 14534495 B0009921030521030670500AC411020090000008319 - BCITITMMXXX
19/03/2021	19/03/2021		10,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE VAGNOZZI ANDREA Data Regolamento: 19/03/21 Cod.Id.Ord: IT07 X030 5801 6041 0057 1956 653 Banca Ordinate: 03058/01600-

Il contenuto informativo riportato non possiede valore legale

Banca Popolare Bari

Roberto Perreault

Rapporto:

IT02E054241530000000021489 C.I.V.E.S.-CORPO DI INTERVENTO -
VOLONTA

Periodo:

Da: 01/01/2021

A: 13/05/2021

Data e ora di stampa:

10/05/2021 10:42



Data contabile	Valuta	Dare	Avere	Descrizione
				MICSITM1 Cro: 2103180906454211480160476810IT85580 Note: Quota sociale 2021 Vagnozzi Andrea Id.Ordinante: AS5667192 Id.Operazione: NOTPROVIDED
17/03/2021	17/03/2021		10,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE DI DONATANONIO ILARIA Val. Accredito: 17/03/21 Cod.id.Ord: IT15 K054 2415 3020 0000 0050 299 Cro: 28620227104 Note: QUOTA SOCIALE 2021
17/03/2021	17/03/2021		10,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE GIOCONDI GABRIELLA Val. Accredito: 17/03/21 Cod.id.Ord: IT13 H054 2476 8700 0000 0050 111 Cro: 28620218610 Note: QUOTA SOCIALE 2021
16/03/2021	16/03/2021		10,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE MARCO LUIGI D ADAMO Data Regolamento: 16/03/21 Cod.Id.Ord: IT26 Y010 0515 3000 0000 0003 694 Banca Ordinante: 01005/01624-BNLIITRR Cro: 83685086304 Note: Quota sociale 2021 D Adamo Marco Id.Operazione: 83685086304
16/03/2021	13/03/2021	-42,00		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O DISTRIBUTORE IP DI ANT DEL 13/03/21 A TERAMO - LOC. COLLEATTERATO
15/03/2021	15/03/2021		10,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE LA LUNA VALENTINA Val. Accredito: 15/03/21 Cod.id.Ord: IT97 L054 2415 3000 0000 0058 561 Cro: 28617288006 Note: QUOTA SOCIALE 2021
15/03/2021	15/03/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
15/03/2021	15/03/2021	-246,00		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK GRUPAMA ASS.NI LUITA S.N.C Bonifico Disposto in: Internet Coord.Benef.: IT91 W010 0515 3000 0000 0001 798 Banca Destinataria: 01005/15300-BNLIITRREX Data Ordine: 15/03/21 Data Regolamento: 16/03/21 Cro: 0000028616938710481530015300IT POLIZZA N. 110166275 IMMOBILE
11/03/2021	11/03/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
11/03/2021	11/03/2021	-519,57		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK FER ELETTROFORNITURE Bonifico Disposto in: Internet Coord.Benef.: IT04 T010 0512 1000 0000 0000 269 Banca Destinataria: 01005/12100-BNLIITRRPDX Data Ordine: 11/03/21 Data Regolamento: 12/03/21 Cro: 0000028614912603481530015300IT FORNITURA ELETTRICA CIVES-NUOVA SEDE
08/03/2021	08/03/2021		10,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE CICCONI SERGIO, DI GIUSEPPE LILIANA Val. Accredito: 08/03/21 Cod.Id.Ord: IT21 S054 2476 7900 0000 0010 915 Cro: 28610977112 Note: CICCONI FRANCESCO - QUOTA SOCIALE2021
08/03/2021	08/03/2021		10,00	BONIFICO A VOSTRO FAVORE CICCONI SERGIO, DI GIUSEPPE LILIANA Val. Accredito: 08/03/21 Cod.id.Ord: IT21 S054 2476 7900 0000 0010 915 Cro: 28610976001 Note: DI GIUSEPPE LILIANA - QUOTA SOCIALE2021
08/03/2021	08/03/2021	-41,87		ADDEBITO DIRETTO CORE FRST Prg.Car.: 210560306007202 IT24ZZZ0000001812630224 Dolomiti Energia S.p.A. - PA G. 1801927761 RIF.PROT.N. 1160221101450265 CC. 50416 173 - CCRTIT2TXXX



Il contenuto informativo riportato non possiede valore legale

Banca Popolare Bari

Giuseppe Persiani

Rapporto:

IT02E054241530000000021489 C.I.V.E.S.-CORPO DI INTERVENTO -
VOLONTA

Periodo:

Da: 01/01/2021

A: 13/05/2021

Data e ora di stampa:

10/05/2021 10:42

Data contabile	Valuta	Dare	Avere	Descrizione
01/03/2021	28/02/2021	-5,00		RECUPERO SPESE COMUNICAZIONI E/C CAPITALI TRIMESTRALI 31/12/20 SPESA 5,00
25/02/2021	25/02/2021	-141,12		PAGAMENTO FATTURA ENERGIA ELET CORE RCUR Prg.Car.: 210480489019442 IT71002000006655971007 ENEL ENERGIA S P A - 9710041 13525488 B0009921021021020441000AC411020090000008280 - BCITITMMXXX
23/02/2021	23/02/2021		2.934,38	BONIFICO A VOSTRO FAVORE PRE.R.ABRUZZO-S.A.O.630-639-20 Data Regolamento: 23/02/21 Cod.Id.Ord: IT84 F010 0003-2070 0000 SPED ECS Banca Ordinate: 01000/03200-BITAITRR Cro: 0100055731462901480320703207IT Note: /BENEF/ANTICIPAZIONE RIMBORSO SPESE AMMISSIBILI PER EMERGENZA COVID19 Id.Operazione: NOTPROVIDED Id.Beneficiario: 00000392013220675
17/02/2021	13/02/2021	-65,00		PAGAM. POS MAES CARTA 1532826 DEL 13/02/21 14:31 IN ITALIA A TERAMO ITA Valuta EUR Paese Italia C/O RISTORANTE LA STAZIONE VIA POTITO RAN
16/02/2021	12/02/2021	-77,45		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O SEGIT 5207 DEL 12/02/21 A TERAMO - V.CRISPI 34
12/02/2021	12/02/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
12/02/2021	12/02/2021	-1.608,29		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK REVERSE SRL Bonifico Disposto in: Internet Coor.Benef.: IT54 W050 3410 8050 0000 0018 822 Banca Destinataria: 05034/10805-BAPPIT21E85 Data Ordine: 12/02/21 Data Regolamento: 15/02/21 Cro: 0000028593692211481530015300IT FATTURA 418/E DELL'11/02/2021- DIVISE VOLONTARI
09/02/2021	06/02/2021	-121,39		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O UFFICIO POSTALE DEL 06/02/21 A TERAMO - VIA NOE' LUCIDI
09/02/2021	06/02/2021	-17,40		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O MEGA SHOP DEL 06/02/21 A TERAMO - VIA MELOZZI
02/02/2021	30/01/2021	-25,82		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O LEGNO E ... DI GIANNI DEL 30/01/21 A TERAMO - VIA G.MELOZZI VILLA PAVON
02/02/2021	30/01/2021	-4,00		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O LEGNO DEL 30/01/21 A TERAMO - VIA G.MELOZZI
01/02/2021	01/02/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
01/02/2021	01/02/2021	-900,00		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK SNC DI BONAVENTURA ROB Bonifico Disposto in: Internet Coor.Benef.: IT91 0081 4915 3010 0000 0000 0000 0000 Destinataria: 08149/15301-ICRAITRR450 Data Ordine: 01/02/21 Data Regolamento: 02/02/21 Cro: 0000028582694802481530015300IT FATT. 79-1 DEL 26/01/2021 GOMME EURO CARGO TG AY007
26/01/2021	23/01/2021	-145,00		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O DropPOS MOSCIANO SANT DEL 23/01/21 A MOSCIANO SANT - Via Spagna
26/01/2021	23/01/2021	-36,23		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O DIESELMECCANICA SRL DEL 23/01/21 A MOSCIANO

Il contenuto informativo riportato non possiede valore legale

Banca Popolare Bari

Giovanna Piersanti

Rapporto: IT02E054241530000000021489 C.I.V.E.S.-CORPO DI INTERVENTO -
VOLONTA
Periodo: Da: 01/01/2021 A: 13/05/2021
Data e ora di stampa: 10/05/2021 10:42

Data contabile	Valuta	Dare	Avere	Descrizione
				SANT - CONTRADA ROVANO SNC
25/01/2021	25/01/2021		3.112,21	BONIFICO A VOSTRO FAVORE REGIONE ABRUZZO Data Regolamento: 25/01/21 Cod.Id.Ord: IT21 G053 8712 9000 0009 0000 199 Banca Ordlnante: 05387/02400-BPMOIT22 Cro: 210220100071973-481290000000IT05387 Note: CIG.ZB22F810E6 MAND.0000838 EROGAZIONE RIMBORS O PER LE ATTIVITA' DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARI Id.Operazione: 2021-838-1
25/01/2021	25/01/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
25/01/2021	25/01/2021	-183,00		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK OFFICINA MECCANICA DI MARCELLO ANTONIO Bonifico Disposto in: Internet Coor.Benef.: IT81 I030 6915 3050 7400 3000 007 Banca Destinataria: 03069/15305-BCITITMMXXX Data Ordine: 25/01/21 Data Regolamento: 26/01/21 Cro: 0000028577902411481530015300IT EUROCARGO AT007NX FATTURA N. 45 DEL08/05/2020 E DU
25/01/2021	25/01/2021	-408,64		VS DISPOSIZIONE DI BONIFICO D.I. COLUCCI PAOLO DI COLUCCI PAOLO Bonifico Disposto in: Internet Coor.Benef.: IT64 E054 2415 3010 0000 0012 757 Data Ordine: 25/01/21 Data Accredito: 25/01/21 Cro: 28577899811 RIPARAZIONE TATA ER696KZ TATA REGIONALE
25/01/2021	25/01/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
25/01/2021	25/01/2021	-498,39		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK FAST SERVICE Bonifico Disposto in: Internet Coor.Benef.: IT77 I030 6915 3041 0000 0005 146 Banca Destinataria: 03069/15304-BCITITMMXXX Data Ordine: 25/01/21 Data Regolamento: 26/01/21 Cro: 0000028577898612481530015300IT GOMME TERMICHE ZA611MN
15/01/2021	13/01/2021	-92,68		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O LEONORA DI GIAMANT DEL 13/01/21 A TERAMO - VIA G.MELOZZI 15 - PIANO D'ACCIO
12/01/2021	12/01/2021	-1,00		COMM. SU BONIFICI
12/01/2021	12/01/2021	-1.121,00		ADDEBITO BONIFICO DA HOME BANK Gruppo ASS. In Italia s.n.c Bonifico Disposto in: Internet Coor.Benef.: IT04 I030 6915 3000 0000 0001 798 Banca Destinataria: 01005/15300 BNLITRRTEX Data Ordine: 12/01/21 Data Regolamento: 13/01/21 Cro: 0000028569475306481530015300IT POLIZZA PN. 108359246, PN. 10837539 ASS. VOLONTARI
12/01/2021	19/12/2020	-21,60		PAGAMENTI FASTPAY CON CARTA N. 01532826 DAL 01/12/20 AL 31/12/20
08/01/2021	05/01/2021	-36,60		Pagamento POS CARTA 1532826 C/O FAST SERVICE SRLS DEL 05/01/21 A TERAMO - PIANO D'ACCIO

Saldo Contabile Iniziale	08/01/2021	+27.161,53 Euro
Saldo Disponibile		+23.312,94 Euro
Non contabilizzate		-40,00 Euro
Fido		+0,00 Euro

Il contenuto informativo riportato non possiede valore legale
Banca Popolare Bari

Giuliano Persanti

Rapporto: IT02E0542415300000000021489 C.I.V.E.S.-CORPO DI INTERVENTO -
VOLONTA
Periodo: Da: 01/01/2021 A: 13/05/2021
Data e ora di stampa: 10/05/2021 10:42

Data contabile	Valuta	Dare	Avere	Descrizione
----------------	--------	------	-------	-------------



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"CORPO DI INTERVENTO VOLONTARIO DI EMERGENZA E SOCCORSO ODV"

ART. 1 COSTITUZIONE

È costituito l'ente di terzo settore denominato "Corpo di Intervento Volontario di Emergenza e Soccorso C.I.V.E.S. ODV" - ai sensi del D. Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 (cd. Codice del Terzo Settore) e successive modifiche, e per quanto non previsto dalle norme del Codice Civile e relative disposizioni di attuazioni in quanto compatibili - con sede in Teramo alla via Potito Randi n. 8, di seguito indicato anche come "Associazione" o "C.I.V.E.S." o "Organizzazione".

La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria dei soci.

L'Organo di amministrazione (il Consiglio Direttivo) ha la facoltà di spostare la sede sociale e di istituire sedi operative secondarie. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria se avviene all'interno dello stesso Comune in cui vi è la sede originaria; deve essere comunicato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli enti gestori di pubblici registri presso cui l'organizzazione è iscritta.

L'utilizzo dell'acronimo ODV nella denominazione e in qualsiasi comunicazione rivolta al pubblico, negli atti, nella corrispondenza è obbligatorio, ma subordinato all'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o, se operativo, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

ART. 2 PRINCIPI ASSOCIATIVI

L'Associazione è un luogo di aggregazione dei cittadini per attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, in conformità alla disciplina del terzo settore.

L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una o più attività di interesse generale tra quelle previste nel successivo art. 3, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.

L'Associazione è laica, apartitica e apolitica, fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfettario.

Roberto Piersanti



[Signature]

Ogni forma di rapporto economico con l'Associazione derivante dal lavoro dipendente, autonomo o altro è incompatibile con la qualità di socio e volontario.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

È fatto divieto agli associati di utilizzare il nome e il simbolo dell'Associazione, i suoi servizi e le sue strutture per scopi diversi da quelli sanciti nel presente statuto e dagli organi sociali.

È fatto espressamente divieto, inoltre, di assumere comportamenti e/o compiere azioni ritenuti lesivi del buon nome e dell'immagine dell'Associazione.

È consentito l'utilizzo dell'emblema sociale, distintivi e fregi della Protezione Civile, nonché l'uso di equipaggiamento individuale, solo in occasione di manifestazioni, esercitazioni, addestramento e interventi di soccorso.

Il Consiglio Direttivo potrà adottare un Regolamento per la disciplina della vita interna all'organizzazione.

ART. 3 SCOPI ASSOCIATIVI

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 lettera y) del Codice del Terzo Settore, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione.

La C.I.V.E.S. persegue i seguenti obiettivi specifici:

- Svolge, sia nel territorio nazionale che oltre i confini, attività di previsione, prevenzione e soccorso in occasione di calamità naturali, catastrofi e in ogni altra circostanza in cui l'intervento sia richiesto dalle autorità competenti.
- Promuove e divulga la cultura di Protezione Civile mediante l'organizzazione di conferenze, fiere, esposizioni, corsi di specializzazione, esercitazioni e ogni altra attività equiparabile, sia autonomamente sia in collaborazione con le autorità competenti o con altre organizzazioni simili.
- Elabora studi, cura pubblicazioni e svolge attività di carattere tecnico, di indagine e di rilevazione dati.
- Cura l'addestramento e la qualificazione dei volontari associati al fine di migliorarne le capacità professionali e operative.
- Rappresenta in ogni sede gli interessi dei soggetti aderenti.
- Provvede, con il proprio patrimonio, alla copertura assicurativa dei soci.
- Collabora con enti pubblici, enti privati, altre associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il perseguimento dei fini e degli obiettivi previsti nel presente statuto.

Roberto Piersanti



[Signature] 2

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dall'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017.

ART. 4

I SOCI

Possono essere soci dell'Associazione:

- le persone fisiche senza distinzione di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'Associazione e che si impegnano a rispettarne lo statuto e/o il regolamento;
- le organizzazioni di volontariato;
- altri enti del terzo settore o enti senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle organizzazioni di volontariato.

Il numero degli associati è illimitato, ma non può essere inferiore al numero minimo di 7 soci come previsto per legge. Se successivamente alla costituzione il numero minimo di soci viene meno, esso dovrà essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione dovrà formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Fatto salvo il diritto di recesso, è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, così come la possibilità di trasferire la quota associativa a qualunque titolo.

Per richiedere l'iscrizione è necessario che sussistano i seguenti requisiti:

- Avere raggiunto la maggiore età. I minori di età compresa tra i 16 e i 18 anni possono essere ammessi previo assenso scritto dei due genitori o chi ne esercita la responsabilità genitoriale.
- Certificato di sana e robusta costituzione.
- Non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

Sono incompatibili:

- Coloro che ricoprono cariche direttive in altre associazioni.
- Coloro che svolgono in proprio le medesime attività svolte dall'Associazione.
- Coloro che intrattengono con l'Associazione rapporti di lavoro sotto qualsiasi forma.

I soci si distinguono in:

- Soci fondatori: sono le persone fisiche che hanno fondato l'Associazione e sottoscritto l'atto costitutivo.
- Soci ordinari: sono le persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e partecipano attivamente alla realizzazione degli scopi statutari, prestando la propria opera di volontariato.

Flavia Perenti



[Signature]

- Soci sostenitori: sono le persone fisiche o enti che, pur non espletando alcuna attività operativa, partecipano alla realizzazione degli scopi statuari mediante contributi e sostegni professionali, morali o economici.
- Soci onorari: tutti coloro (persone fisiche, enti, persone giuridiche) a cui l'Associazione deve particolare riconoscenza e vengono nominati dall'Assemblea ordinaria dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo. I soci onorari sono esentati dal pagamento di qualsiasi contributo, pur godendo di tutti i diritti degli altri soci.

ART. 5

CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI

Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo, o ad un Consigliere appositamente delegato dal Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone, nonché quella di impegno ad osservarne lo Statuto e il Regolamento, corredata altresì da un certificato medico di sana e robusta costituzione fisica.

Al termine di un periodo di valutazione della durata di 180 giorni, dopo aver espletato attività di formazione e previo accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti (vedi art. 4), il Consiglio Direttivo decide sull'ammissione (anche tacita) o meno del richiedente.

La deliberazione di accoglimento è comunicata all'istante entro 60 giorni dalla presentazione della domanda ed è annotata sul libro dei soci.

I soggetti non ammessi non potranno presentare una nuova domanda prima dello scadere di due anni dalla precedente richiesta.

La qualifica di socio non è temporanea e si perde per recesso, espulsione, decesso e decadenza:

- Ciascun socio può recedere volontariamente dall'Associazione previa comunicazione, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno 30 giorni prima dell'inizio del nuovo anno sociale che coincide con il 1 (uno) aprile di ogni anno solare.
- Perde la qualità di socio per decadenza colui che viene a trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 4 del presente statuto; anche la sopravvenuta mancanza dei requisiti di iscrizione di cui all'art. 4 comporta la decadenza del socio.
- L'espulsione è pronunciata per motivi di indegnità, per il mancato rispetto delle norme statutarie, dei regolamentari, delle norme deliberate dagli organi sociali; è altresì prevista quando il socio si renda moroso (ossia se entro il mese di marzo, di ciascun anno sociale, non effettua il pagamento della quota sociale) o pone in essere comportamenti che arrechino danni materiali all'Associazione o all'immagine della stessa.

L'espulsione è deliberata dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri, comunicata tramite raccomandata al socio espulso e portata a conoscenza dell'assemblea dei soci.

Paola Pessenti



[Signature] 4

Contro il suddetto provvedimento, il socio può presentare ricorso entro 30 giorni dalla comunicazione; il ricorso verrà esaminato dall'assemblea dei soci, la quale decide in via definitiva nella prima riunione utile.

- Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto in ambito associativo.
- Il socio dimissionario non può presentare una nuova richiesta di iscrizione prima che sia trascorso un anno dal recesso.
- Il socio espulso non può presentare una nuova richiesta di iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'espulsione e previa valutazione da parte del Consiglio Direttivo.

La perdita della qualità di socio per una delle cause suddette, non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

ART. 6 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Gli associati hanno il diritto di:

- Esercitare elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi associativi, purché abbiano un'anzianità di iscrizione di almeno un anno e siano in regola con il pagamento della quota sociale.
- Ogni socio può rappresentare per delega un numero massimo di 3 soci assenti durante le assemblee ordinarie e straordinarie.
- Esaminare i libri sociali.
- Essere informati sull'attività dell'Associazione e controllarne l'andamento.
- Frequentare i locali dell'Associazione.
- Partecipare a tutte le iniziative e le manifestazioni promosse dall'Associazione.
- Concorrere all'elaborazione e all'approvazione del programma di attività.
- Essere rimborsati delle spese sostenute e documentate.
- Prendere atto dell'ordine del giorno delle Assemblee.
- Chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dallo statuto.
- Prendere visione dei bilanci.

I soci di età inferiore ai 18 anni potranno esercitare il diritto di voto solo al raggiungimento della maggiore età.

Gli associati sono tenuti a:

- Uniformarsi e attenersi al presente Statuto e agli eventuali regolamenti interni.
- Svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto.
- Versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti. (Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili)
- Partecipare con impegno ai corsi di addestramento e alle esercitazioni.
- Rendersi disponibili, in caso di necessità, per le attività di Protezione Civile.
- Mantenere in efficienza l'equipaggiamento e i DPI eventualmente assegnati.
- Produrre la certificazione medica eventualmente richiesta dagli organi direttivi.
- Restituire, in caso di recesso, esclusione o decadenza dalla qualifica di socio, la tessera di riconoscimento, i distintivi e l'equipaggiamento assegnato.
- Non compiere atti che danneggiano gli interessi e l'immagine dell'Associazione.

Giuliano Pizzanti



[Signature] ^S

ART. 7
IL PATRIMONIO

Il patrimonio sociale è costituito da:

- Contribuzioni e quote degli associati.
- Contributi pubblici e privati.
- Donazioni, lasciti testamentari, elargizioni, beni mobili e immobili provenienti da donazioni o liberalità pubbliche o private.
- Rendite patrimoniali.
- Raccolte fondi.
- Entrate derivanti da attività diverse secondarie e strumentali (art. 6 D. Lgs. n. 117/2017).
- Introiti derivanti dalla stipulazione di convenzioni e/o accordi con enti pubblici e/o privati.

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Ai fini di cui al comma precedente, l'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione di attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'anno sociale decorre dal 1 (uno) aprile al 31 (trentuno) marzo di ogni anno solare. L'esercizio finanziario decorre dal 1 (uno) gennaio al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno solare.

Il Bilancio di esercizio, redatto secondo le modalità previste dall'art. 13 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i., viene approvato dall'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce e poi è depositato presso il Registro Unico Nazionale del terzo settore.

Il Bilancio sia consuntivo, sia preventivo, è predisposto e sottoposto all'approvazione dell'Assemblea ordinaria dei soci entro il 30 aprile di ogni anno.

Il Bilancio consuntivo deve contenere le entrate e le uscite, i beni, i contributi e quant'altro determina la movimentazione economico-finanziaria relativa all'anno in esame.

Il Bilancio preventivo per l'esercizio annuale successivo, deve contenere le previsioni di massima delle entrate e delle uscite.

L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore, - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva – al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Isabella Prossanti



[Signature] 6

L'Organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 3, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio. Indipendentemente dalla redazione del bilancio di esercizio, l'Associazione per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative a ciascuna celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Qualora le entrate dell'Associazione risultino essere inferiori a un milione di euro, o alla diversa soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa vigente per gli enti del terzo settore, la redazione del Bilancio Sociale è facoltativa.

ART. 8 SCIOGLIMENTO E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei soci, su proposta dell'Organo di amministrazione. L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

In caso di scioglimento dell'Associazione, ottenuto con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da quando sarà operativo o da altro organo competente, salvo diversa destinazione imposta dalla legge ad altri Enti del Terzo Settore, o ad altre organizzazioni di volontariato, operanti nel Settore della Protezione Civile o in analogo settore.

ART. 9 ORGANI ASSOCIATIVI

Sono Organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci.
- Il Consiglio Direttivo.
- Il Presidente.
- Il Collegio dei revisori dei conti.
- Il Coordinatore Tecnico.

Non possono far parte degli organi sociali coloro che hanno rapporti di lavoro di qualsiasi natura, ovvero rapporti da contenuto patrimoniale con l'Associazione.

Tutte le cariche sociali previste nel presente statuto hanno una durata di tre anni, ad eccezione del primo Consiglio Direttivo, insediato all'atto di costituzione dell'Associazione avvenuta il 16 febbraio 1994, che è rimasto in carica per sette anni.

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei revisori dei conti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 c.c. e del revisore legale, non può essere attribuito alcun

Giulanda Persanti



[Signature] 7

compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 10 L'ASSEMBLEA

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione. Essa è costituita dai soci dell'Associazione. Può essere ordinaria o straordinaria.

Hanno diritto di voto tutti i soci maggiorenni che sono iscritti da almeno un anno nel libro degli associati e che risultano in regola con il pagamento della quota sociale.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del Bilancio e, comunque, ogni qualvolta l'Organo di amministrazione lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno 1/3 dei soci, purché in regola con il versamento della quota associativa.

La convocazione deve essere effettuata utilizzando i mezzi comuni di comunicazione o mediante avviso nella bacheca affissa presso la sede sociale almeno 15 giorni prima della data della riunione. L'Avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e il luogo della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno. L'Assemblea deve essere convocata nel territorio del Comune in cui l'Associazione ha sede.

L'Assemblea può riunirsi anche in videoconferenza sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

Possono intervenire in Assemblea (ordinaria e straordinaria) ed esercitare il loro diritto di voto tutti i soci maggiorenni purché in regola con il pagamento della quota sociale; a ciascun socio spetta un solo voto; è ammesso l'intervento per delega, da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio; ogni socio può rappresentare per delega fino ad un massimo di tre associati se l'Associazione ha un numero di associati inferiore a cinquecento e fino ad un massimo di cinque associati se l'Associazione ha un numero di soci maggiore.

Le riunioni dell'Assemblea sono di regola pubbliche. Il Presidente dell'Assemblea decide che non venga ammesso il pubblico quando lo richiedono gli argomenti posti all'ordine del giorno. Ad ogni modo le riunioni non sono pubbliche quando si delibera su fatti di natura personali.

Sono di competenza dell'Assemblea ordinaria:

- L'elezione dei componenti il Consiglio Direttivo.
- L'elezione dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti.
- La revoca dei componenti gli organi sociali.

Giovanna Persanti

 8

- La delibera sulla responsabilità dei componenti gli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore, e promuove eventuali azioni di responsabilità nei loro confronti.
- La nomina dei soci onorari su proposta del Consiglio Direttivo.
- L'esame e l'approvazione dei Bilanci Consultivi e Preventivi.
- L'esame del programma dell'attività sociale.
- L'approvazione del Regolamento interno e relative modifiche.

Sono di competenza dell'Assemblea straordinaria:

- Le modifiche dello Statuto e dell'Atto costitutivo.
- La trasformazione, la fusione o lo scioglimento dell'Associazione e l'eventuale devoluzione del patrimonio.
- Tutti gli argomenti che, per urgenza e importanza, il Consiglio Direttivo ritiene opportuno sottoporre a esame.

L'Assemblea ordinaria - presieduta dal Presidente dell'Associazione il quale nomina fra i soci un Segretario verbalizzante – è validamente costituita in prima convocazione con la presenza, in proprio o per delega scritta, di almeno il 50% più uno dei soci; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza dei voti espressi, dai soci presenti, su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria adotta le proprie deliberazioni con voto palese. Delibera con voto segreto per l'elezione alle cariche sociali o quando la deliberazione riguarda singole persone. Per le elezioni alle cariche sociali, in caso di parità dei consensi, è eletto il candidato più anziano di età anagrafica. Nelle altre votazioni a scrutinio segreto la parità dei voti espressi equivale a rigetto della proposta di deliberazione.

L'Assemblea straordinaria - presieduta dal Presidente dell'Associazione il quale nomina fra i soci un Segretario verbalizzante – è validamente costituita con la presenza di 3/4 degli associati e delibera con la maggioranza del 50% più uno dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria relative a modifiche dello statuto sociale sono adottate con la maggioranza del 50% più uno dei presenti.

Delle riunioni viene redatto un processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. Le deliberazioni validamente assunte dall'Assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti.

Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle Assemblee dei soci, sono resi noti ai soci mediante esposizione per 10 giorni dopo l'approvazione nella sede dell'Associazione.

ART. 11

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il consiglio Direttivo è composto da 7 (sette) membri, compreso il Presidente. Tutti i componenti del Consiglio Direttivo sono scelti fra le persone fisiche associate.

Giuseppe Pizzanti



[Signature]

Al suo interno il Consiglio nomina un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario e un Tesoriere. Le funzioni del Segretario e del Tesoriere sono determinate nel Regolamento generale dell'Associazione, ove esistente.

Il Consiglio resta in carica tre anni, i suoi membri sono rieleggibili e tutte gli incarichi si intendono a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

L'assunzione della carica di Consigliere è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza e dall'art. 2382 c.c..

Il Consiglio si riunisce dietro invito del Presidente o quando ne è fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti; la convocazione è effettuata utilizzando i comuni mezzi di comunicazione e deve contenere gli argomenti posti all'ordine del giorno, l'ora, la data e il luogo della riunione.

Delle riunioni viene redatto un verbale a cura del segretario, da trascrivere in apposito libro.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri ordinari e straordinari per amministrare e dirigere l'Associazione; è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente.

Il Consiglio Direttivo approva le proprie deliberazioni con voto palese. Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di sottoporre all'esame dell'Assemblea le proposte che ritiene opportune e quelle previste dal presente Statuto.

Oltre alla direzione e alla amministrazione dell'Associazione, rientrano tra le competenze del Consiglio:

- La convocazione dell'Assemblea.
- L'ammissione, la decadenza, il recesso e l'esclusione dei soci.
- La redazione del Regolamento Interno.
- La vigilanza della gestione amministrativa ed economica.
- La determinazione della quota sociale.
- La predisposizione del Bilancio consuntivo e preventivo.
- L'esecuzione delle delibere assembleari.
- Il rispetto delle norme statutarie e del Regolamento Interno da parte di tutti i soci.
- La stipula di convenzioni, accordi, contratti, polizze assicurative e quant'altro necessario per l'ordinario funzionamento della vita associativa.
- Nomina e revoca del Coordinatore Tecnico.
- Costituzione, anche su sollecitazione dell'Assemblea, organismi di studio e di ricerca, comitati di lavoro su questioni e iniziative particolari, coinvolgendo - oltre ai soci - anche soggetti estranei all'Associazione.

Al Consiglio Direttivo spetta, inoltre, l'azione disciplinare verso i soci che si rendono responsabili di inosservanza o trasgressione di norme statutarie e/o regolamentari deliberate dagli Organi sociali.

Nessuno può essere sottoposto ad azione disciplinaria senza una chiara contestazione di addebiti. Tutti i soci hanno diritto di essere avvisati della comunicazione dell'apertura di un

Isolande Piersanti



[Signature]

procedimento disciplinare a proprio carico, di presentare le proprie giustificazioni per iscritto o mediante audizione personale.

Le sanzioni disciplinari sono:

- Richiamo scritto.
- Interdizione temporanea da ogni attività e/o carica sociale per un minimo di un mese e un massimo di un anno.
- Esclusione e radiazione dell'Associazione.

Nei casi più gravi, ove compatibile, tali sanzioni possono essere anche cumulate; la recidiva è considerata un'aggravante.

I provvedimenti disciplinari adottati dal Consiglio Direttivo sono adottati a maggioranza e in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Gli amministratori possono essere revocati dall'Assemblea dei soci, tuttavia il Consiglio rimane in carica comunque fino alle nuove elezioni.

Nel caso di sostituzione e/o integrazione di un Consigliere, il Consiglio Direttivo procede alla cooptazione, sino alla scadenza del mandato, di un socio avente diritto.

Il Consiglio Direttivo decade in caso di vacanza della metà più uno dei componenti.

La decadenza del Consiglio comporta anche quella del Collegio dei Revisori dei Conti.

Nel caso di decadenza degli organi associativi, il Presidente dell'Associazione provvede immediatamente alla convocazione dell'Assemblea per la rielezione degli organi stessi.

ART. 12

IL PRESIDENTE

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione, può stare in giudizio per la tutela dei relativi interessi e nominare avvocati nelle liti attive e passive.

Il Presidente sottoscrive gli atti e i contratti deliberati dall'Associazione.

Egli è autorizzato a riscuotere somme da Enti pubblici o da privati, rilasciare quietanza, stipulare convenzioni, contratti e accordi con gli stessi, previa delibera del Consiglio Direttivo.

Il Presidente, inoltre, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei soci.

Il Presidente può delegare in parte, o temporaneamente, i propri poteri al Vice Presidente o ad altro Consigliere.

Il Presidente resta in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza di mandato, per dimissioni o per revoca decisa a maggioranza dall'Assemblea ove sussistano gravi motivi.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi è impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 13

IL SEGRETARIO

Il Segretario del Consiglio Direttivo è nominato tra i suoi membri e ha la responsabilità amministrativa corrente dell'Associazione; ha la tenuta del libro dei soci; redige i verbali delle riunioni; è responsabile altresì del protocollo, della corrispondenza e dell'archivio; cura i rapporti con i fornitori, con gli Enti pubblici e con i privati.

Il Segretario per lo svolgimento delle sue funzioni può avvalersi della collaborazione di un altro socio, ad esclusione della partecipazione alle sedute del Consiglio Direttivo.

Yolanda Porsanti



[Handwritten signature]

ART. 14
IL TESORIERE

Il Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri e ha la responsabilità della gestione economica e finanziaria dell'Associazione.

Per lo svolgimento del mandato, il Tesoriere può avvalersi della collaborazione di un altro socio, rimanendo tuttavia l'unico responsabile delle proprie funzioni.

ART. 15
IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti è eletto dall'Assemblea dei soci ed è composto da tre membri effettivi e due supplenti, tutti associati, restano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, il Collegio elegge il proprio Presidente tra i suoi componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento. Il Collegio dei Revisori dei Conti, almeno trimestralmente, verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione. Verifica altresì il Bilancio Consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo, ed esprime un parere sul Bilancio Preventivo redigendo una relazione da presentare all'Assemblea dei soci.

In caso di dimissioni o di sostituzione di uno dei membri, per qualsiasi motivazione, il Collegio procede alla sostituzione con il socio più votato tra i membri supplenti. In caso di dimissioni o sostituzione di più di tre membri, i restanti componenti possono cooptare i soci aventi diritto fino alla scadenza del mandato.

Il Collegio dei Revisori dei Conti opera anche quale Organo di Controllo, ai sensi dell'art. 30 del Codice del Terzo Settore, qualora la nomina di tale organo sia prevista obbligatoriamente per legge.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo corretto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 16
IL COORDINATORE TECNICO

Il Consiglio Direttivo, se lo ritiene necessario, può nominare tra i soci un Coordinatore Tecnico sulla base di qualità tecniche e personali che dimostrino particolari doti nella gestione di situazioni emergenziali e di soccorso e nelle attività di protezione civile.

Il Coordinatore Tecnico partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo su richiesta di quest'ultimo senza avere diritto di voto.

I compiti del Coordinatore Tecnico sono indicati e stabiliti nel Regolamento Interno.

Giuliana Pierantoni



*[Signature]*¹²

Il mandato del Coordinatore Tecnico termina con la scadenza del mandato del Consiglio Direttivo o in caso di decadenza di quest'ultimo. Il Consiglio Direttivo revoca ante tempus il Coordinatore Tecnico in presenza di gravi ragioni che comportino il venir meno del rapporto fiduciario o gravi ripercussioni sull'operatività dell'Associazione.

ART. 17 I LIBRI

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- Libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione.
- Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione.
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo.
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo.
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Tutti gli associati in regola con il versamento della quota associativa hanno il diritto di esaminare i suddetti libri associativi e la documentazione inerente l'Associazione previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo, possono effettuare una consultazione diretta dei libri e/o la richiesta di copie integrali o estratti a proprie spese. Il consenso si intende rilasciato ove entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'istanza il Consiglio non si è pronunciato.

ART. 18 I REGOLAMENTI

Il regolamento generale:

- Stabilisce forme di partecipazione consultiva alle riunioni del Consiglio Direttivo.
- Individua le modalità di informazione ai soci delle attività associative e disciplina il diritto di accesso ai libri sociali.
- Determina le competenze del segretario, del tesoriere e delle altre cariche eventualmente nominate in relazione a specifici settori di intervento dell'Associazione.
- Regola ogni altra materia in attuativa del presente Statuto.

ART. 19 NORME FINALI

Qualora, per decisione dell'Assemblea, vengano istituite una o più sezioni dell'Associazione, le stesse dovranno essere dotate di regolamenti organizzativi e di funzionamento conformi ai criteri partecipativi del presente Statuto.

Giovanna Persauto



[Signature]

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli Organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

Teramo, 7 luglio 2021

Giovane Porsanti



[Signature]

COPIA AUTENTICA INFORMATICA DI ATTO NOTARILE

Io sottoscritto dottor LUCA VITALE, Notaio in Sant'Egidio alla Vibrata, iscritto presso il collegio notarile dei distretti riuniti di Teramo e Pescara, certifico che la presente è copia su supporto informatico conforme all'originale, formato in origine su supporto cartaceo, regolarmente sottoscritto e custodito in deposito nella mia raccolta.

La presente copia informatica, in formato PDF/A, si compone di numero due documenti informatici associati, il primo contenente la riproduzione dell'immagine del documento cartaceo originale, ed il secondo contenente la presente certificazione di conformità.

Si rilascia, con apposizione della firma digitale da parte di me notaio, ai sensi dell'art. 68-ter della legge 16 febbraio 1913, n. 89, e dell'art. 22, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, per gli usi consentiti.

Sant'Egidio alla Vibrata, 12 luglio 2021

File firmato digitalmente dal Notaio Luca Vitale