

ASSEMBLEA ORDINARIA DEL 30 GIUGNO 2020

Il giorno 30 giugno 2020 è convocata dal Consiglio Direttivo l'assemblea dell'associazione con il seguente Ordine del giorno:

1. *Relazione attività anno 2019*
2. *Approvazione bilancio consuntivo esercizio 2019*
3. *Approvazione bilancio preventivo esercizio 2020*
4. *Modifiche allo statuto dell'associazione secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117*
5. *Varie ed eventuali*

Alle ore 19 del 30 giugno 2020, in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta, ha luogo presso la sede dell'Associazione la suddetta assemblea, nel rispetto delle norme di distanziamento Anti Covid-19, presieduta dal presidente dell'Associazione sig.ra Marinella Maggiori e come segretaria Francesca Pincelli.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'assemblea e la presenza del numero legale dei soci dichiara aperta la riunione.

Al **primo punto** vengono illustrate le attività istituzionali intraprese dall'associazione nell'anno 2019:

La **SCUOLA DI MUSICA**:

Responsabile: Francesca Pincelli

Per il nono anno la Scuola di musica è riconosciuta per l'anno scolastico 2019/2020 con determinazione n. 7308 del 29.04.2019 del Responsabile del Servizio Sviluppo degli Strumenti Finanziari, Regolazione e Accreditamenti della Regione Emilia-Romagna, di cui alla DGR n. 2254/2009 e successive modificazioni.

Prosegue la normale attività della scuola di Musica da settembre a giugno iscritti 343 per l'anno 2018-19 a giugno 2019.

Gli allievi della Scuola di Musica sostengono a giugno un esame al termine del percorso di formazione musicale.

Attività straordinarie a cui ha partecipato la scuola di Musica:

Svolgimento dei saggi :

Saggi finali della scuola di musica 6-7 aprile presso le TORRI DELL'ACQUA .

14-15 dicembre: Saggi di Natale con gli allievi della scuola presso le TORRI DELL'ACQUA.

Continua la collaborazione con il Conservatorio G.B.Martini di Bologna per i corsi pre-accademici Saggio finale delle orchestre e dei laboratori il 21 giugno in p.zza Antonio da Budrio all'interno della Festa Europea della Musica.

13 dicembre-Chiesa di San Donnino a Bologna- Concerto Orchestra Flauti "Aulosis" nata dalla collaborazione tra la nostra associazione e Fra le Quinte di Cento e Scuola di Musica CEMI di Bologna, che ha visto il coinvolgimento della classe di flauto della nostra scuola di musica.

L'associazione rinnova l'adesione per il 2019 ad Assonanza, l'associazione regionale delle scuole di musica in rete. Attraverso questa stessa associazione partecipiamo insieme alle altre scuole di musica della regione Emilia-Romagna al progetto regionale a favore delle scuole di musica per i finanziamenti sulle attività ordinarie, che sono per la nostra scuola di 4000€ e che sono stati

erogati.

L'OCARINA

Valorizzazione dell'ocarina di Budrio:

L'associazione ha partecipato all'organizzazione in collaborazione con il Comune di Budrio del Festival Internazionale dell'Ocarina dal 25 al 28 APRILE.

Proposto il progetto gratuito "Suoniamo l'ocarina" per le classi terze della direzione didattica di Budrio e le classi terze dell'IC di Budrio di Mezzolara e Vedrana con lezione in classe e partecipazione alla Rassegna Ocarinando il 18/04 presso le Torri dell'Acqua. Partecipano circa 200 bambini della scuola primaria al progetto, realizzato da M. Venturuzzo e C. Paolini e ocarinisti provenienti dai corsi di Ocarina che si tengono nel territorio bolognese e imolese.

La scuola comunale di Ocarina

Ad ottobre la Scuola comunale di ocarina ha 39 iscritti.

Gli insegnanti della scuola sono Marco Venturuzzo, Cristian Paolini e Federica Taglioli.

Continua il lavoro del settimano Ocarina Ensemble, del gruppo Ochitamb (che collabora con le classi della Scuola di Musica) e di due livelli base per bambini ed un livello base per adulti che dà origine al gruppo "Senzatempo".

Concerti della Scuola di Ocarina, insieme alle classi di chitarra e di percussioni della Scuola di Musica:

18 aprile per la rassegna "Ocarinando: l'ocarina delle scuole"

Concerti OEBU:

1. Concerto apertura festival 25/04
2. Laboratorio Crea Ocarina 26/04
3. Concerto San Lorenzo 27/04
4. Concerto Chiesa Villa Rovere Forlì 13/06 Rassegna "Sadurano Serenade"
5. Concerto festa della musica Nonantola 15/06

La Formazione e i PROGETTI NELLE SCUOLE

Responsabile Marco Venturuzzo

Progetti di educazione musicale presso:

Le scuole primarie di Budrio DD e IC (Suoniamo L'ocarina) progetto gratuito per le classi terze, Istituto Comprensivo di Castel Maggiore (Scuole primarie Levi e Franchini) realizzati da Silvia Guazzaloca. Si è prospettato per il Nido di Budrio "Aquiloni" e "Biavati" che sarà realizzato da Francesca Pincelli.

La MUSICOTERAPIA

Responsabile Marinella Maggiori

Continua la collaborazione l'Associazione "Volhand" di Crespellano dove seguiamo a Budrio e a Crespellano un gruppo di ragazzi adulti con varie tipologie di disabilità psico-fisiche. A ottobre il progetto è condotto in continuità dalla Musicoterapeuta Francesca Quadrelli.

Riconfermato il progetto in collaborazione con Istituto Giordano Bruno di Budrio presso l'istituto Canedi di Medicina e l'istituto E.Nobili di Molinella. L'attività del Coro Alti e Bassi è seguita da Silvia Guazzaloca in continuità con il coro de "Il suono ed il canto della pianura".

Attività di Musicoterapia, seguita da Marinella Maggiori in collaborazione con la Direzione Didattica di Budrio con un progetto realizzato direttamente in sede, per due bambini certificati.

ATTIVITÀ ASSOCIATIVE E RICREATIVE

L'associazione organizza in collaborazione con il Comune per il nono anno la manifestazione "Festa Europea della Musica" il 21 di giugno.

L'Associazione partecipa alle attività budriesi primaverili (Primaveranda), estive (Estate a Budrio), e natalizie.

Destinazione 5 x1000

Abbiamo ricevuto il contributo del 5 per Mille di 1.082,60€ che abbiamo utilizzato per l'adeguamento dell'aula batteria che è stata completamente ristrutturata nei mesi di agosto-settembre 2019

Progetto regionale IL SUONO E IL CANTO DELLA PIANURA 1 e 2

I laboratori musicali approvati nel progetto hanno terminato le attività dell'ed.1. I docenti, i tutor ed i responsabili organizzativi per la realizzazione del progetto sono confermati ed hanno svolto le attività progettate: Marco Venturuzzo e Cristian Paolini (ocarine), Silvia Guazzaloca (Cori), Marinella Maggiori (Organizzazione e Cori), Diego Occhiali (percussioni). Per il 2019 la giornata conclusiva e collettiva del progetto si è svolta a Medicina durante la serata della Festa della Musica il 14/06/2019. Il progetto nella sua seconda edizione, di cui siamo ancora i capofila, e che prevede la collaborazione con altre 4 scuole di Musica (Cento, Medicina, Pianoro e Molinella) è stato approvato a luglio 2019 ed è iniziata la realizzazione a partire da ottobre 2019. Si rimanda alla lettura del Progetto "Il suono e il canto della pianura 2° ed." per ulteriori specifiche riguardo i laboratori e l'organizzazione generale del progetto stesso.

PROGETTO PARKINSON:

Inizia una collaborazione con l'Associazione Parkinsoniani dove svolgiamo attività musicali presso il Palazzo dello Sport di Budrio ad un gruppo di anziani con questa problematica

ASSOCIAZIONE "SE NE PARLI ONCOLOGIA": ATTIVITÀ PRESSO L'OSPEDALE SANT'ORSOLA DI BOLOGNA

Siamo stati contattati per realizzare le attività di animazione musicale e musicoterapia presso il reparto di Oncologia Adulti-Pad.2 dell'Ospedale Sant'Orsola che si realizzeranno nel 2020.

Punto secondo: alla discussione è l'approvazione del Bilancio di gestione 2019, che viene approvato all'unanimità dai soci presenti, e riportato in allegato al presente verbale.

Punto terzo: alla discussione è l'approvazione del Bilancio di previsione 2020, che viene approvato all'unanimità dai soci presenti, e riportato in allegato al presente verbale

Punto quarto:

Sul quarto punto all'ordine del giorno il Presidente informa brevemente i soci delle novità introdotte dalla nuova normativa (D.Lgs n.117/2017 – Codice del Terzo Settore) e fa presente che le associazioni già iscritte al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale per mantenere l'iscrizione e per poi passare di diritto nell'ambito del Registro Unico degli Enti del Terzo Settore, quando sarà istituito, devono modificare il proprio statuto in base alle prescrizioni introdotte dal Codice del Terzo Settore. Tali norme prevedono anche l'integrazione dell'acronimo APS nella denominazione sociale.

Il Presidente dà lettura delle nuove norme statutarie redatte secondo le indicazioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Segue ampio dibattito al termine del quale l'assemblea delibera all'unanimità, di modificare lo statuto come risulta dal testo aggiornato che si allega al presente verbale formandone parte integrante.

L'assemblea autorizza il Presidente a compiere tutti gli atti per la registrazione del presente Statuto, deducendo l'esenzione dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 117/2017 ed a procedere alle necessarie comunicazioni presso gli organi competenti.

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente previa lettura ed approvazione all'unanimità del presente verbale, dichiara chiusa la riunione alle ore 20.30

Il 30 giugno 2020

il Segretario

F. Pizzelli

Il Presidente

[Signature]

20 AGO. 2020



AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI BOLOGNA 2

Registrato il 20/8/2020 Serie 3 al N 2855

Pagato € 0,00

(Euro 0,00)

Il Funzionario
[Signature]
Eduardo Di Gennaro



STATUTO

dell'Associazione di Promozione Sociale

"ASSOCIAZIONE DIAPASON PROGETTI MUSICALI APS"

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione sociale denominata: "ASSOCIAZIONE DIAPASON PROGETTI MUSICALI APS", con sede legale nel Comune di BUDRIO, operante senza fini di lucro.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'associazione altresì svolge alcune delle seguenti attività di interesse generale:

- a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- b) formazione universitaria e post-universitaria;
- c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- d) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;
- e) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- f) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

In particolare, per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore della collettività, l'Associazione si propone di:



- 
1. promuovere e diffondere la musica e la musicoterapia quale strumento di prevenzione, integrazione e riabilitazione per ogni persona;
 2. studiare le possibili relazioni tra la musica e le altre discipline sia artistiche sia scientifiche; in particolare, svolgere una ricerca sui rapporti esistenti tra musica e danza, arti figurative, teatro, uomo-musica;
 3. formare ed aggiornare il personale della scuola di ogni ordine e grado in materia di pedagogia e didattica musicale;
 4. diffondere la cultura e la formazione musicale valorizzando le tradizioni musicali del territorio attraverso l'organizzazione di corsi, seminari all'interno della Scuola di Musica e della Scuola Comunale di Ocarina
 5. organizzare ed effettuare corsi di formazione, seminari e convegni;
 6. promuovere iniziative di scambio con musicisti e realtà musicali in Italia e all'estero
 7. produrre pubblicazioni e diffondere materiale documentale come pubblicazioni cartacee e multimediali, cd e materiali musicali in genere
 8. organizzare eventi culturali e musicali con raccolta di fondi da devolvere in beneficenza.
 9. promuovere in proprio o presso enti od associazioni o studi privati in tutte le province d'Italia ed eventualmente all'estero- fatte salve le norme di legge-, la costituzione di sedi secondarie o sezioni e di gruppi di lavoro, di studio, di sensibilizzazione che divulgano gli scopi dell'associazione stessa. Tali sedi o filiali saranno organizzate secondo lo spirito e gli intenti dell'associazione e saranno istituite dal Consiglio direttivo

Lo scopo principale dell'Associazione è quello di promuovere attività culturali, di formazione, di comunicazione, nonché servizi, come sopra esposto, relativi alle specifiche esigenze ricreative e culturali.

Tali obiettivi saranno perseguiti mediante l'organizzazione di manifestazioni culturali e didattiche come corsi, lezioni, lezioni-concerto, seminari, concerti, spettacoli, mostre, concorsi, stage e laboratori e festival musicali.

L'Associazione si prefigge inoltre di costituire nel tempo centri di documentazione e raccolta dati mediante l'organizzazione di biblioteche, discoteche, videoteche ed affini.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed ai loro familiari nonché nei confronti di terzi, e sono svolte in modo continuativo e in prevalenza tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative.



Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle suddette attività nella nota integrativa al bilancio.

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, da:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazione e legati;
- 3) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- 5) entranti derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- 8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
- 9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, del fondo comune costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo - di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate agli associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed agli altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli utili e gli avanzi di gestione debbono essere impiegati esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'attività volontariato non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con cui il volontario è socio o associato.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi.



Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati contestualmente alla convocazione dell'Assemblea che ne disporrà l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Art. 4 - Membri dell'Associazione

Possono essere soci dell'Associazione tutte le persone fisiche senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali nonché tutte le persone giuridiche private senza scopo di lucro che condividono le finalità dell'associazione e che si impegnano a rispettarne lo statuto.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone.

Il numero degli aderenti è illimitato.

Per i minorenni è richiesto l'assenso dell'esercente la potestà; il minore partecipa alle assemblee e il diritto di voto è esercitato dal genitore o da chi detiene la potestà. Per iscriversi all'Associazione è necessario presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo utilizzando l'apposito modulo.

Con la domanda l'aspirante socio dovrà:

- 1) indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo email ;
- 2) dichiarare di attenersi al presente statuto, ai regolamenti interni ed alle deliberazioni degli organi sociali.

Il numero delle persone giuridiche associate di cui al comma primo, diverse dalle associazioni di promozione sociale, non deve essere superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Art. 5 – Procedura di ammissione dei soci

L'ammissione di un nuovo associato è deliberata dal Consiglio direttivo su domanda dell'interessato.

La deliberazione è comunicata all'interessato entro 30 giorni ed annotata nel libro degli associati.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione del nominativo del nuovo aderente nel libro dei soci, dopo che lo stesso avrà versato la quota associativa annuale.

La domanda di ammissione è fatta in forma scritta da parte dell'interessato e deve contenere l'esplicita accettazione del presente statuto, oltre all'impegno ad osservare gli eventuali regolamenti e delibere, adottati dagli organi dell'Associazione.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, entro sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, l'aspirante associato o il rappresentante legale della persona giuridica ha la facoltà di richiedere che l'assemblea si pronunci sul rigetto alla prima convocazione utile. Resta fermo il diritto di chiedere all'assemblea il riesame della propria decisione.

In caso di domanda di ammissione quale associato presentata da un soggetto (persona fisica) minorenne, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale.



In caso di domanda di ammissione presentata da un soggetto diverso dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

Art. 6 – Perdita della qualità di socio

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per 1 anno
- per esclusione:
 - in caso di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
 - in caso di persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottati dagli organi dell'Associazione.

Il **recesso** da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione.

Il Consiglio Direttivo ne prende atto in occasione della prima riunione utile.

Il recesso del socio viene annotato sul libro degli associati da parte del Consiglio direttivo.

L'**esclusione** dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo.

In ogni caso, prima di procedere alla deliberazione di esclusione, gli addebiti avanzati nei confronti del socio devono essere contestati per iscritto, consentendo allo stesso facoltà di replica.

Avverso il provvedimento di esclusione, l'associato ha facoltà di proporre ricorso all'assemblea dei soci che si pronuncia sull'esclusione alla prima convocazione utile. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso.

Il provvedimento di esclusione assume efficacia dalla annotazione sul libro soci conseguente alla delibera dell'Assemblea di ratifica del medesimo provvedimento adottato dal Consiglio direttivo.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 7 - Diritti e doveri dei soci

I soci hanno diritto a:

- partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi;
- eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi, salvo il caso in cui il soggetto sia minore di età; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;
- formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;
- essere informati sull'attività associativa;
- esaminare i libri sociali.



I soci sono tenuti a:

- rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;
- essere in regola con il versamento della quota associativa;
- non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione, ivi compreso l'uso non autorizzato del logo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.

Art. 8 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di Controllo (organo facoltativo).

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata e deve svolgersi nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 9 - L'Assemblea

L'Assemblea è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è costituita dai soci dell'Associazione.

Le deliberazioni validamente assunte dall'assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti; all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto tutti gli associati maggiorenni ed iscritti da almeno tre mesi nel libro soci.

Art. 10 - Convocazione

L'assemblea dei soci è convocata dal presidente a mezzo di avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici almeno 15 giorni prima della data della riunione, unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale e pubblicato sul sito dell'associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, ed è diffuso almeno venti giorni prima di quello fissato per la riunione.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti.



Art. 11 – Quorum costitutivi

L'Assemblea **ordinaria** è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

L'Assemblea **straordinaria** è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti almeno tre quarti degli associati; in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati.

Art. 12 – Quorum deliberativi

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei soci intervenuti con diritto di voto.

Per modificare lo statuto occorrono, in prima convocazione, il voto favorevole della metà più uno degli associati presenti; in seconda convocazione occorre il voto favorevole dei tre quarti dei presenti. Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Ciascun associato ha un voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione; ogni associato non può ricevere più di 1 delega. Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

Art. 13 – Competenze

L'Assemblea **ordinaria**:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sugli eventuali ricorsi presentati dai soci esclusi;



- 
- delibera sugli eventuali ricorsi presentati dagli aspiranti soci avverso la riezione delle domande di ammissione da parte del Consiglio Direttivo;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
 - destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
 - delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo.

L'assemblea **straordinaria** delibera:

- sulle modifiche dello statuto sociale;
- sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- sulla devoluzione del patrimonio in attuazione dell'articolo 20.

Art. 14 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo è formato da un numero dispari di membri, non inferiore a tre e non superiore a sette eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio direttivo rimangono in carica per tre anni e sono rieleggibili.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente gli associati.

Il consiglio direttivo, può costituire, tra i suoi componenti, una direzione esecutiva composta da presidente e vicepresidente, segretario, tesoriere e da uno o più altri consiglieri, alla quale delega le attività necessarie per attuare le deliberazioni del consiglio medesimo

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; in alternativa il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere del mandato dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Art. 15 – Competenze del Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;



- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Art. 16 – Convocazione, quorum costitutivi e voto

Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, almeno tre giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Il Consiglio Direttivo è di regola convocato ogni mese e/o ogni qualvolta il Presidente o, in sua vece, il Vice-presidente, lo ritengano opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti anche in forma digitale.

Art. 17 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio direttivo.

In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo; in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri, salva la convocazione del Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

Art. 18 - Organo di Controllo (FACOLTATIVO)

L'Organo di Controllo, istituito per libera decisione dall'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha forma collegiale o monocratica. Se ha forma collegiale è composto di tre membri effettivi e due



supplenti, resta in carica tre anni ed i suoi componenti, che possono essere eletti anche fra non soci, sono rieleggibili. Almeno un membro effettivo ed uno supplente devono essere scelti tra i revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5 (attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (destinazione del patrimonio ed assenza dello scopo di lucro), del codice del terzo settore.

L'Organo di controllo, al superamento di determinati limiti previsti dalla legge, esercita inoltre la revisione legale dei conti.

In tal caso l'organo di controllo, collegiale o monocratico, è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Nella prima riunione dopo la nomina da parte dell'Assemblea, l'organo di controllo elegge il presidente tra i propri componenti e stabilisce le modalità del suo funzionamento.

Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 19 Libri sociali obbligatori

L'associazione deve tenere:

- il libro degli associati;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, dell'organo di controllo, ove previsto, e di eventuali altri organi associativi.
- Il Registro dei Volontari.



Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali previa istanza scritta da presentare nelle forme, con le modalità e nei limiti previsti in apposito regolamento che deve assicurare tempi certi e rapidi di risposta.

Art. 20 - Scioglimento

In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del terzo settore individuato in sede di Assemblea straordinaria dei soci.

Art. 21 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo Statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.



REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

Certificazione della posizione anagrafica

*Numero di iscrizione	2328				
*Codice fiscale	92029720379	Partita IVA	01642781205		
Acronimo (sigla)					
*Denominazione	DIAPASON PROGETTI MUSICALI				
*Data di inizio attività	01/01/1993				
Sede Legale					
*Indirizzo	Via Marconi 4	*Comune	Budrio	*Provincia	BO
*C.A.P.	40054				
Telefono	051803661 - 340 0537445				
E-Mail	info@diapason.bo.it				
PEC					
Sito web	www.diapason.bo.it				
Orario al pubblico	Segreteria aperta al pubblico da settembre a giugno per informazioni sulle attività				
Iscrizione					
Stato	Attiva				
Provvedimento di iscrizione					
*Tipo	Provinciale				
*N.	78497	*Del	29/06/2000	*Documento atto di iscrizione	Non presente
*Forma giuridica	Associazione di diritto privato priva di personalità giuridica				
Finalità statutarie	L'Associazione nasce a Budrio grazie alla volontà di alcuni musicisti residenti nel territorio, per promuovere la cultura e la formazione musicale. Ci rivolgiamo a tutte le fasce d'età, proponendo lo studio e l'esperienza dei diversi strumenti e generi musicali, attraverso la pratica individuale o di gruppo. Attualmente le attività proposte sono organizzate in: Scuola di musica (Propedeutiche e Laboratori musicali, studio dei singoli strumenti, Coro), Ocarina (Scuola Comunale "V. Grimaldi" di Ocarina e Ocarina Ensemble Budrio Project, organizzazione in collaborazione con istituzioni di Ocarina Festival), Progetti di Educazione Musicale nelle scuole di ogni ordine e grado nella provincia di Bologna, Formazione Permanente per gli Insegnanti e Musicoterapia. La Mission Promuovere la cultura e la formazione musicale nel territorio valorizzando e recuperando le radici musicali più antiche che caratterizzano la cultura del luogo. Offrire a tutti, indipendentemente dall'età e dalla cultura musicale, l'opportunità di avvicinarsi, formarsi ed esprimersi con la musica				
Atto costitutivo e statuto					
*Tipo atto costitutivo e statuto	Scrittura privata registrata	*Data atto costitutivo e statuto	07/10/1993	*Documento atto costitutivo e statuto	Presente
Modifiche statutarie					
Tipo atto modifica	Scrittura privata registrata	Data atto modifica	26/02/2007	*Documento statuto attuale	Presente
ONLUS	No				
*Sezione del registro	Locale				
Presidente					
*Cognome	Maggiori	*Nome	Marinella		
Comune di nascita	Budrio	Prov. di nascita	BO		
Data di nascita	11/07/1968	Sesso	F		
*Codice fiscale	MGGMNL68L51B249P				
Indirizzo	Via Partengo 76				
C.A.P.	40054	Comune	Budrio	Provincia	BO

I dati riportati risultano validi alla data del 10/08/2020

