

REPERTORIO N.6068

FASCICOLO N.5119

**Esente da imposta di registro e da bollo
ai sensi dell'art. 82, commi 3 et 5, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117**

**VERBALE DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventuno, questo giorno di giovedì venticinque febbraio

25 febbraio 2021

In Bologna, Via Massarenti n. 9, presso l'Istituto di Ematologia e Oncologia Medica "L. e A. Seràgnoli" - Padiglione 8 - Policlinico S. Orsola Malpighi, alle ore 11,30'.

Davanti a me **Dott.ssa Camilla Chiusoli**, Notaio in Granarolo dell'Emilia, iscritta al Collegio Notarile di Bologna, è comparso il Signor:

- **TURA Prof. SANTE**, nato a Faenza (RA), il giorno 20 maggio 1929, codice fiscale TRU SNT 29E20 D458K, domiciliato per la carica a Bologna (BO), Via Massarenti n. 9, presso l'Istituto di Ematologia e Oncologia Medica "L. e A. Seràgnoli" - Padiglione 8 - Policlinico S. Orsola Malpighi che interviene ed agisce nel presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della **Associazione Riconosciuta:**

"AIL BOLOGNA ONLUS - Sezione autonoma dell'associazione Italiana contro le Leucemie - linfomi e mieloma - ONLUS" con sede in Bologna (BO), Via Massarenti n. 9, presso l'Istituto di Ematologia e Oncologia Medica "L. e A. Seràgnoli" - Padiglione 8 - Policlinico S. Orsola Malpighi, costituita in Italia e di nazionalità italiana, Cod. Fiscale 92029750376, riconosciuta con D.P.G.R. n. 786 del 4 novembre 1992, iscritta dal 2 ottobre 2001 presso il Registro regionale delle Fondazioni ed Associazioni al n. 60.

Comparente, cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio sono certa, il quale mi chiede di redigere il verbale dell'assemblea straordinaria degli Associati della indicata Associazione.

Assume la presidenza, a norma di statuto e su designazione degli intervenuti, il Signor comparente, il quale

DA' ATTO

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata per oggi, in questi luogo e ad ore 11.00, in prima convocazione, mediante avviso inviato a tutti gli aventi diritto mediante posta elettronica in data 5 febbraio 2021, ed affissa all'Albo della sede legale, in data

conformemente a quanto previsto dagli artt. 9/1 et 9/3 del vigente Statuto, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifiche allo Statuto

2. Varie ed eventuali.

- che il detto avviso di convocazione, ai sensi dell'art. 9/3 dello statuto, recava in allegato il nuovo testo di statuto proposto;

- che la presente assemblea si svolge anche mediante l'uso di mezzi di telecomunicazione, come consentito dalla vigente normativa, anche emergenziale;

- che dei **numero 83 (ottantatre) Soci Effettivi**, fra **Ordinari e Sostenitori** complessivi, aventi diritto di voto, (essendo il socio Rosti Gianantonio iscritto a libro da meno di tre mesi e quindi non conteggiato come socio avente diritto di voto) sono presenti, in proprio e/o per delega, presenti e videocollegati, **numero 63 (sessantatre) Soci Effettivi**, così come verificato dal Presidente

Registrato a
Bologna
Uff. Territoriale
il 10/03/2021
al N. 11376 1T
€. /

e come da **foglio presenze** che si allega al presente atto sotto la **lettera "A"**, omessane la lettura per espressa dispensa del comparente;

- che sono state osservate tutte le formalità prescritte dalla legge e dallo statuto;

- che ciascun associato non può essere portatore di più di **tre** deleghe;

- che tutti i suddetti associati sono stati ammessi in assemblea, avendo il Presidente stesso accertato la loro identità e legittimazione;

- che del **Consiglio di Amministrazione**, composto dai signori: **SANTE TURA** (Presidente), **ISABELLA SERÀGNOLI**, **LUIGIA BULGARELLI ROCCO DI TORREPADULA** e **ACHILLE CONTEDINI** (Vice-Presidenti), **ALBERTO ROMANI** (Tesoriere e Segretario Generale), **MICHELE BACCARANI**, **GUIDO BIASCO**, **MARCELLO BIONE**, **MAURO CHECCOLI**, **CHIARA FIORI**, **DANIELE FORNACIARI**, **MARIA TERESA GAROTTI BONDI**, **PAOLA GIANNI MARTINI**, **GIUSEPPINA GUALTIERI**, **MARIO JACCHIA**, **ALDO CECILIA LOIACONO**, **AURELIO LUGLIO**, **GIANANTONIO ROSTI** e **GIORGIO SANTI** (Consiglieri), sono presenti, qui di persona, **LUIGIA BULGARELLI ROCCO DI TORREPADULA**, **ACHILLE CONTEDINI**, **ALBERTO ROMANI**, **MICHELE BACCARANI**, **MARIA TERESA GAROTTI BONDI**, **MARIO JACCHIA** E **GIANANTONIO ROSTI**, collegati in videoconferenza **MARCELLO BIONE**, **DANIELE FORNACIARI**, **PAOLA GIANNI MARTINI**, **GIUSEPPINA GUALTIERI**, **AURELIO LUGLIO**, **ALDO CECILIA LOIACONO** e **GIORGIO SANTI**, assenti giustificati gli altri;

- che del **Collegio dei Revisori** in carica, composto dai signori: **NANNI COSTA GIAN LUCA**, Presidente, **GAMBINI MASSIMO** e **GRAZIOSI SERGIO**, Revisori, sono presenti: tutti, collegati in videoconferenza;

- che l'art. 10/1 del vigente statuto prevede che, per le deliberazioni relative alla modifica dello statuto, l'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno **tre quarti** degli associati aventi diritto e delibera con il **voto favorevole della maggioranza** dei presenti;

- che il sistema di telecomunicazione utilizzato consente il collegamento simultaneo dell'adunanza in tempo reale;

- che pertanto l'Assemblea si considera tenuta in questo luogo, ove sono presenti il Presidente ed il Segretario, nella persona del Notaio verbalizzante. Tutto ciò premesso, il Presidente,

DICHIARA

pertanto la presente assemblea validamente costituita ed atta a deliberare.

Prende la parola il Presidente, il quale, con riguardo al primo punto all'Ordine del Giorno, ricorda ai presenti che, in seguito all'entrata in vigore del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 recante la riforma del Codice del Terzo Settore, gli Enti del Terzo Settore sono stati chiamati ad adeguare i propri statuti alle nuove direttive emesse, adeguamento che, per la nostra Associazione, era già comunque stato effettuato in una prima occasione con assemblea del 2 luglio 2019. Tuttavia, recentemente, come ricorda il Presidente, anche AIL Nazionale, al quale AIL Bologna è affiliata, ha emanato alcune direttive alle Sezioni locali, con la richiesta di adeguare ulteriormente i propri statuti a tali disposizioni, al fine di uniformare quanto più possibile le diverse Sezioni.

Il Presidente, quindi, illustra all'Assemblea come per ragioni di opportunità si sia deciso di proporre l'adozione integrale di un nuovo testo di Statuto, che rispecchiasse il modello proposto da AIL Nazionale, che vada a sostituire l'at-

tuale, pur avendo cercato quanto più possibile di mantenere alcuni tratti peculiari della sezione di Bologna ed averlo comunque puntualmente ed integralmente analizzato e vagliato.

Il Presidente passa quindi ad illustrare i punti salienti del nuovo Statuto e le novità introdotte rispetto allo statuto vigente.

Il Presidente dà quindi lettura del nuovo testo dello Statuto della Associazione, precisando che lo stesso è già stato oggetto di ampia condivisione da parte degli associati, essendo peraltro stato inviato in allegato alla lettera di convocazione.

L'Assemblea pertanto, udito quanto esposto dal Presidente, con:

voti favorevoli: 62 (sessantadue)

voti contrari: nessuno

astenuti: 1 (Avv. Iacchia)

DELIBERA:

- di accogliere tutte le proposte del Presidente;
- di adottare, in sostituzione del precedente e senza riserve, il proposto nuovo testo di **Statuto Sociale**, composto di numero 26 (ventisei) articoli che, previa approvazione della parte e sottoscrizione della parte stessa e mia, si allega al presente atto sotto la **lettera "B"**;
- di delegare al Notaio verbalizzante ed al Presidente in carica, ciascuno per quanto di propria competenza, l'adempimento e l'esecuzione delle formalità e delle pratiche richieste dalla vigente legislazione, anche speciale, per la validità e pubblicità delle sopra prese deliberazioni, sia presso il Registro delle Persone Giuridiche, sia presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, quando verrà istituito;
- di conferire al Presidente in carica pro tempore espresso mandato ad apportare ulteriori eventuali modifiche allo statuto che si dovessero rendere necessarie al mero fine dell'iscrizione nel detto Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, quando istituito.

Le spese tutte del presente atto e conseguenti sono a carico della Associazione.

Si invoca **l'esenzione dell'imposta di Registro e di Bollo**, anche ai sensi dell'art. 82 commi 3 e 5 del D.lgs 3 luglio 2017 n. 117.

Dopo di che nessuno chiedendo la parola e nient'altro essendovi da deliberare, l'Assemblea viene chiusa essendo le ore 13,15.

La parte consente il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Codice della privacy - D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dell'Art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR; gli stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.

Richiesto io Notaio ho ricevuto questo pubblico atto, del quale ho dato lettura al Signor comparente il quale, da me interpellato, lo dichiara interamente conforme alla sua volontà, lo approva e con me lo sottoscrive, essendo le **ore 13,15**.

Consta di 2 (due) fogli scritti in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me per pagine 7 (sette) intere e parte della ottava.

F.TO: SANTE TURA

F.TO: CAMILLA CHIUSOLI



CARICA	COGNOME	NOME	TELEFONIC CELLULARE	E-MAIL	PRESENTE	ONLINE	ASSENTE	DELEGA
1	TURA	Sante	51306931	3381363016	1	0		
2	CONTEDELLI	Achille	51788113	3356951592	1	0		
3	BULGARELLI ROCCO DI TO	Luigia	51271975	3384994104	1	0		
4	SERAGNOLI	Isabella						parisotto
5	ROMANI	Alberto	51306593	3356041618	1	0	0	1
6	BACCARANI	Michele	349/2800601	alberto.romani@studlogcmr.it	1	0		
7	BIASCO	Guido		3357624603	0	0	1	0
8	BIONE	Marcello	516E+08	3487418423	0	1		
9	CHECCOLI	Maurò	51398839	348/3342112	0	1	0	0
10	FIORI	Chiara	3355761951	ing.maurocheccoli@gmail.com	1	0	1	0
11	FORNACIARI	Daniele		3356083619	0	1	0	1
12	GAROTTI BONDI	Maria Teresa	51333579	335285547	1	0		
13	GIANNI MARTINI	Paola	51342691	337571177	1	1	0	0
14	GUALTIERI	Giuseppina		3665890544	0	1		
15	JACCHIA	Mario	51582562	3355638183	1	0	1	
16	LOIACONO	Aldo Cecilia		3486710980	0	1		
17	LUGLIO	Aurelio	516E+08	335495871	0	1	1	
18	ROSTI	Gianantonio		335314961	0	1	1	1
19	SANTI	Gianantonio	514E+08	335314961	0	1	1	1
20	ARDITI	Giovanni	516E+08	3487442550	7	7	3	2
21	AITINI	Enrico		3486150046	0	1	0	1
22	ANDOLFATTO VEDRINE	Marie Paule	51229771	3356118557	0	1	0	1
23	BARONI	Giovanna	51352418	3335409221	0	1	0	1
24	BIANCHI	Giovanna Maria		3482897574	1	0	1	
25	BIONE	Susanna		3487418420	1	0	1	
26	BIONE	Alessandro		3487418422	1	0	1	
27	BOLDRINI	Maria Grazia	514E+08	3471030604	1	0	1	
28	BONAGA	Rita	228763ANS	3355223380	0	1	0	1
29	CANEPAI	Giuliana	051382459NONCHIAM		1	0	1	
30	CARPI	Federico	51265432		1	0	1	
31	CASANO SERANTONI	Milena	516E+08	3490075875	1	0	1	
32	CHECCOLI	Maria Sole	516E+08		1	0	1	
33	DI GIORGI	Nino Giorgio	517E+08	336596252	1	0	1	
34	ERA	Ermanno	51582082		1	0	1	
35	FAVA	Adriano			1	0	1	
36	FINELLI	Carlo	51352270	3355444425	1	0	0	0
37	FINI	Bruno		3209464653	1	0	0	0
38	FINI MAGNANI	Teresa			1	0	0	0
39	FIORI	Valerio	516E+08	3356955406	1	0	1	0
40	FONTALAN	Sandro		3485637807	1	0	1	0
41	GAGLIANO	Vito			1	0	1	0
42	GAGLIARDI	Floriano	054431109	3356938218	1	0	1	0
43	GAIANI	Mario		3355809558	1	0	1	0
44	GALLIANI	Gian Paolo	516E+08	3355809558	1	0	1	0
45	GIANNI	Vincenzina	51239844	338/1023512	1	0	1	0
46	GIANNI	Piero	51277611		1	0	1	0
47	GUANDALINI	Giuliano	51582270		1	0	1	0
48	GUGLIOTTA	Luigi		3356452823	1	0	1	0
49	BIONE LESI	Matteo	517E+08		1	0	1	0
50	LOMBARDO	Marco		3494624746	1	0	1	0
51	MAGNANI	Guido Alessandro			1	0	1	0
52	MAGNANI	Paolo	51236685		1	0	1	0
53	MANCINI	Ornella	05116563501		1	0	1	0
54	MANZINI	Monica	51277611	335/395514	1	0	1	0
55	MARCHELLE PARISOTTO	Elvia	51331647		1	0	1	0
56	MARTELLI	Gabriella	51345007	3395008097	1	0	1	0
57	MATTEI STUPAZZINI	Giovanna	51332569	3356694064	1	0	1	0
58	MELEGA	Uilisse	51236938	3356224744	1	0	1	0
59	MERLINI	Astrid	51265432		1	0	1	0
60	MONESI	Marco			1	0	1	0
61	NANNI	Donatella	051421119	33556274826	1	0	1	0

TOTALE CONSIGLIERI

19

non ha diritto di voto perché non è socio da tre mesi

Socio	Ordinario	posta	62	PASSIGLI	Franca	51572088	3382454703	paoloportafigeri@alice.it	0	1	1	0	
Socio	Sostitutore	mail	63	PORTA FRIGERI	Paolo	51572088	3382454703	robertofrigeri@area270.it	0	1	0	0	finelli
Socio	Ordinario	mail	64	QUARTIERI	Roberto	51572088	335382173	ing.maurocheccoli@gmail.com	0	0	0	1	santi angela
Socio	Ordinario	mail	65	RIGUZZI	Patrizia	5.16E+08	3498249703	g.rosso@studiorocco.net	0	1	1	0	
Socio	Ordinario	mail	66	ROCCO DI TORREPADULA	Giovanni	51332000	3356101967						
Socio	Ordinario	posta	67	ROMANO	Elazar	51332000							
Socio	Ordinario	posta	68	RUBINI	Milena	51532534							
Socio	Ordinario	posta	69	SABBI	Fabio	51452387							
Socio	Ordinario	mail	70	SANTI	Angela	51887511	3356848299	angelasantimail@gmail.com	0	1	1	0	
Socio	Ordinario	mail	71	SANTI	Maria	5.16E+08	335.6674521	marinasanti@libero.it	1	0	0	1	finelli
Socio	Sostitutore	mail	72	SERANTONI	Francesco	51239789		serantonio@studio-serantonio.com					portafigeri
Socio	Ordinario	posta	73	SERENA MONGHINI	Emanuele								portafigeri
Socio	Ordinario	posta	74	SERENA MONGHINI	Caterina								rocco
Socio	Ordinario	posta	75	SERENA MONGHINI	Claudia								rocco
Socio	Ordinario	mail	76	SERENA MONGHINI	Antonio			asm@almapietroli.com					
Socio	Ordinario	posta	77	SFORZINI IN MELEGA	Maria Francesca		3358213384						
Socio	Ordinario	mail	78	SITA	Luciano		3666801769	luciano.sita@gmail.com			1	0	gugliotta
Socio	Ordinario	mail	79	STORTONI	Luigi	51221102		prof.stortoni@smm.it			0	1	parisotto
Socio	Sostitutore	mail	80	STUPAZZINI	Franco	5.11E+08		f.stupazzini@studiodr48.it			0	1	aitini
Socio	Ordinario	mail	81	VALENTINI FURLANETTO	Maria Luisa	51334547	335308601	isa.furlanetto@me.com	0	0	1	0	portafigeri
Socio	Ordinario	posta	82	VIANELLI	Dina	05164911E	3292038709				0	1	parisotto
Socio	Ordinario	posta	83	ZANGHERATTI	Rosa			marcello.bione@gmail.com			0	1	
Socio	Ordinario	mail	84	ZANINI	Elisabetta	5.16E+08					1	0	
TOTALE SOCI NON CONSIGLIERI									6	7	18	34	65
TOTALE SOCI E CONSIGLIERI									13	14	21	36	84
soci aventi diritto di voto									83				
presenza validità									63				
Revisori	mail			GRAZIOSI	Sergio			graziosi@studiooraziosi.it		1			
Revisori	mail			NANNI COSTA	Gian Luca			nannicosta@studiodpnuudi.it		1			
Revisori	mail			GAMBINI	Massimo			massimo.gambini@studioracm.it		1			
				CHIUSOLI	CAMILLA								
totale presenti in AULA									14	17			
contrario	nessuno												
astenuto	avv.to jacchia												
favorevole	tutti gli altri												



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE
“Sezione AIL di BOLOGNA Organizzazione di Volontariato”

DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E ADESIONE

Art. 1

Denominazione, sede e durata

È costituita l'Associazione denominata **“Sezione AIL di BOLOGNA Organizzazione di Volontariato”**, in breve **“AIL BOLOGNA ODV”**.

L'Associazione farà uso, nella denominazione sociale e in qualsivoglia segno distintivo, negli atti, nella corrispondenza e in qualsiasi comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione “Organizzazione di Volontariato” o dell'acronimo “ODV”, nonché del logo dell'AIL Nazionale.

La sede legale è stabilita in Bologna (BO).

Il Consiglio di Amministrazione potrà istituire, ove ne ricorra l'esigenza, eventuali delegazioni. Le delegazioni sono articolazioni organizzative di AIL BOLOGNA ODV, prive di autonomia giuridica, le cui attività sono imputate ad ogni effetto, anche contabile, alla medesima Associazione locale.

L'Associazione si ritiene costituita con l'adesione di non meno di venti soci.

L'Associazione ha durata illimitata e può essere sciolta in qualsiasi momento dall'Assemblea dei Soci secondo quanto stabilito all'art. 25.

Art. 2

Adesione all'Associazione Italiana contro le Leucemie linfomi e mieloma – AIL Nazionale

La Sezione AIL di BOLOGNA ODV aderisce all'AIL Nazionale in qualità di socio ed agisce nel rispetto del suo Statuto, dei Regolamenti generali che ne disciplinano l'attività e degli obiettivi previsti dal medesimo Statuto dell'AIL Nazionale, condividendone gli indirizzi, gli scopi, le finalità e conformandosi alle sue direttive.

La Sezione AIL di BOLOGNA ODV gode di autonomia giuridica, gestionale, di bilancio, patrimoniale e operativa nei limiti di quanto stabilito dal presente statuto.

Eventuali controversie tra AIL Nazionale e la Sezione AIL di BOLOGNA ODV saranno devolute alla competenza del Collegio dei Probiviri nazionale.

SCOPI E FINALITA', ATTIVITA'

Art. 3

Scopi e finalità dell'Associazione

L'Associazione opera senza scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in armonia con le finalità statutarie ed operative dell'AIL Nazionale. L'Associazione ha per scopo il sostegno, la promozione, lo sviluppo e la

diffusione della ricerca scientifica per la prevenzione e la cura delle leucemie, linfomi e mieloma e delle altre ematopatie, nonché il miglioramento dei servizi e dell'assistenza socio-sanitaria a favore dei malati leucemici, di altri ematopatici e delle loro famiglie.

Art. 4

Attività

Per il perseguimento dei suddetti scopi, l'Associazione svolge le attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.Lgs n.117 /2017 e successive modifiche e integrazioni di cui alle seguenti lettere:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi

Per il perseguimento delle proprie finalità l'Associazione potrà, in via esemplificativa e non esaustiva, nei limiti dei mezzi patrimoniali disponibili per provvedervi - anche convenzionandosi con Enti pubblici, e con privati - patrocinare, promuovere, organizzare, gestire - in proprio, per conto altrui, direttamente, con o tramite altri - iniziative, manifestazioni, pubblicazioni, attività per:

- a) contribuire agli impegni necessari per l'esecuzione di ricerche tendenti a risolvere i problemi della eziologia, epidemiologia, patogenesi, prevenzione a terapia delle neoplasie del sistema emolinfopoietico;
- b) promuovere il contatto e la collaborazione tra gruppi di ricerca esistenti ed incoraggiare un sempre maggiore numero di studiosi ad indirizzare la loro attività allo Studio delle neoplasie del sistema emolinfopoietico, in particolare promuovendo e curando la collaborazione con le Università e con gli Istituti di Ricerca;
- c) contribuire agli impegni necessari per potenziare i nuclei di ricerca esistenti e promuovere l'istituzione di centri pilota per indagini particolarmente avanzate, nei quali sia anche possibile la formazione di nuove leve di ricercatori;
- d) facilitare gli scambi di informazione scientifica e patrocinare convegni di studio;
- e) sollecitare l'intervento e la collaborazione delle Autorità, di Enti Istituzionali, Società e privati cittadini, mediante divulgazione delle conoscenze relative alle neoplasie del sistema

emolinfopoietico, alla loro importanza sociale e al ruolo che esse rivestono come fronte d'avanguardia nella lotta contro le neoplasie del sistema emolinfopoietico;

f) offrire agli organi legislativi e di governo della Regione - Emilia Romagna e degli altri Enti locali, una responsabile collaborazione nell'applicazione delle norme vigenti, nella formulazione di piani e programmi, nello studio di nuovi provvedimenti, esplicando, ove occorra, opera di persuasione, stimolo e pressione;

g) collaborare con le istituzioni competenti nell'organizzazione e nel miglioramento sia dei servizi, strutture e attrezzature, sia dell'assistenza sanitaria e di quella sociale in favore dei pazienti con neoplasie del sistema emolinfopoietico e loro familiari;

h) educare, istruire e formare professionalmente.

Le suddette attività dovranno essere svolte, prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati con prestazioni personali, spontanee e gratuite. L'Associazione ha il divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra menzionate, ad eccezione di quelle secondarie e ad esse strumentali, secondo i criteri e nei limiti consentiti ai sensi di legge, anche con specifico riferimento alle previsioni in materia di volontariato. Al Consiglio di Amministrazione compete deliberarne la loro puntuale individuazione.

RISORSE E STRUMENTI, ENTRATE E PATRIMONIO

Art. 5

Risorse e strumenti

Tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente, l'Associazione potrà compiere ogni operazione necessaria e/o utile alla realizzazione degli scopi associativi. In particolare potrà:

- a) svolgere operazioni mobiliari, immobiliari, finanziarie e commerciali, in proprio o mediante convenzioni;
- b) acquisire, senza fini di speculazione finanziaria, partecipazioni in Enti o Società;
- c) rilasciare fidejussioni e altre garanzie di carattere patrimoniale;
- d) acquisire a qualsiasi titolo, nonché cedere, permutare, dare e prendere in locazione, in uso e in comodato, beni mobili e immobili, comprese strutture, aziende, impianti, attrezzature scientifiche e tecniche di ogni genere e mezzi di trasporto.

L'Associazione potrà reperire i mezzi necessari alla realizzazione degli scopi istituzionali attraverso attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Per le attività di interesse generale prestate, la Sezione AIL di BOLOGNA ODV può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. L'esercizio remunerativo tuttavia è concesso a condizione che rimanga secondario e strumentale rispetto allo svolgimento delle medesime attività dietro il mero rimborso delle suddette spese.

Art. 6

Entrate e Patrimonio

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote versate dai soci;
- b) erogazioni liberali effettuate da persone fisiche e giuridiche;
- c) donazioni, eredità e legati;
- d) contributi, rette, concorsi spese, sussidi da parte dello Stato e delle Regioni, nonché di Enti pubblici e privati italiani e stranieri;
- e) proventi di sottoscrizioni pubbliche, manifestazioni ed altre iniziative ed attività promosse nell'interesse dell'Associazione e da questa autorizzate;
- f) ogni altra entrata consentita dalla legge e compatibile con l'oggetto sociale tra cui rendite patrimoniali e proventi da attività diverse secondarie e strumentali.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili e dal Fondo di dotazione. Tutto il patrimonio, ad eccezione dei beni vincolati ad una particolare destinazione dal donatore o testatore, è disponibile per le spese di funzionamento, mantenimento ed investimento dell'Associazione.

Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria e di quelle secondarie e ad essa strumentali, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, soci, lavoratori e collaboratori, nonché componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

SOCI, DIRITTI E DOVERI, PERDITA DELLA QUALIFICA

Art. 7

Soci

L'Associazione si compone di Soci in numero non inferiore a venti persone fisiche.

Possono essere Soci tutte le persone fisiche maggiori di età che condividono gli scopi e le finalità dell'Associazione, sono mosse da spirito di solidarietà, si impegnano a prestare in modo personale, spontaneo e gratuito la propria attività per il perseguimento delle finalità associative, e versino la quota associativa minima stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

I Soci sono ammessi, previa presentazione di apposita domanda scritta, con delibera del Consiglio di Amministrazione comunicata all'interessato ed annotata nel libro Soci, in qualunque modalità tenuto.

Le iscrizioni decorrono dal momento dell'accoglimento della domanda di ammissione.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio di Amministrazione comunica la decisione all'interessato entro sessanta giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni dalla comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Soci. L'ammissione a Socio è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto di recesso.

La qualifica di Socio è intrasmissibile e nessun diritto possono vantare i Soci e i loro eredi sul patrimonio dell'Associazione, in qualsiasi tempo e per qualsivoglia motivo.

I Soci non possono intrattenere con l'Associazione rapporti contrattuali dai quali derivi loro un beneficio economico. Sono ammessi, in deroga al predetto principio, i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate.

La qualità di volontario, Socio e non, è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altra tipologia di rapporto retribuita con l'Associazione.

Art. 8

Diritti e doveri dei Soci

Tutti i Soci hanno il diritto di:

- a) votare in Assemblea in regola con il pagamento della quota associativa;
- b) essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi;
- d) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i verbali delle delibere assembleari.

I soci che non partecipano all'amministrazione hanno diritto di avere dagli amministratori notizie sullo svolgimento degli affari sociali e di esaminare, anche tramite professionisti di loro fiducia, i libri sociali ed i documenti relativi all'amministrazione.

Tutti i Soci hanno il dovere di:

- a) rispettare il presente statuto e gli eventuali regolamenti interni;
- b) versare la quota associativa annuale il cui importo è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 9

Perdita della qualifica di Socio

I Soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- recesso, presentando apposita dichiarazione scritta al Consiglio di Amministrazione con effetto allo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno tre mesi prima;
- esclusione, deliberata se non per gravi motivi, con effetto dal giorno successivo rispetto a quello in cui la comunicazione, motivata, è inviata all'interessato con prova dell'avvenuto ricevimento. Rimane fermo il diritto del Socio escluso di ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione. In particolare, l'esclusione è deliberata per:
 - a) aver tenuto un comportamento pregiudizievole per l'Associazione, i suoi organi e i suoi associati ovvero per inosservanza delle norme del presente Statuto e/o dei Regolamenti eventualmente previsti;
 - b) morosità, per mancato pagamento della quota associativa protratto per almeno **tre anni e decorsi 30 (trenta) giorni** dal ricevimento di invito scritto a provvedere al pagamento da parte del Consiglio di Amministrazione;
- causa di morte.

I Soci che abbiano esercitato il diritto di recesso, che siano stati esclusi e in ogni altro caso di scioglimento del rapporto associativo, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

ORGANI SOCIALI ED ALTRE FUNZIONI, GRATUITA' DEGLI ORGANI SOCIALI

Art. 10

Organi ed altre funzioni

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo;

Contribuiscono alla esecuzione ed attuazione delle decisioni assunte dagli organi, pur non essendo tali, il Segretario e il Tesoriere.

Art. 11

Gratuità degli organi e delle cariche sociali – conflitto di interessi

Ai componenti degli organi sociali e per qualunque altra carica o funzione non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Il predetto principio può non applicarsi ai componenti dell'organo di controllo in possesso dei requisiti di professionalità cui al codice civile.

Gli organi della Sezione AIL, ad eccezione dei componenti dell'Organo di Controllo, ove ricorra un'ipotesi di conflitto di interessi, non possono essere contemporaneamente nominati in organi o assumere incarichi in altre associazioni, Enti del Terzo Settore, società che operino in medesimi o analoghi settori. La materia del conflitto di interessi è disciplinata dal Regolamento AIL Nazionale.

ASSEMBLEA DEI SOCI

ART. 12

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti i Soci iscritti nel libro Soci.

Hanno diritto di votare alle Assemblee ordinarie e straordinarie tutti i Soci in regola con il versamento della quota associativa e iscritti nel libro Soci. Non si considerano in regola coloro che non abbiano versato la quota associativa ***per almeno un triennio***.

Hanno altresì diritto di partecipare alle Assemblee ordinarie e straordinarie, senza diritto di voto, i componenti dell'Organo di Controllo e del Comitato Scientifico.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e, in sua assenza, dal Vice Presidente (ovvero da quello più anziano di età nel caso in cui ve ne siano due) o, in difetto, da chi venga designato dalla maggioranza dei soci presenti.

ART. 13

Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea in sede ordinaria ha i seguenti compiti:

- a) elegge, determinandone il numero, e revoca i membri del Consiglio di Amministrazione;
- b) nomina e revoca il Presidente;
- c) nomina e revoca i membri effettivi e i supplenti dell'Organo di Controllo ovvero l'unico componente in caso di organo monocratico;
- d) nomina e revoca, quando previsto dalla legge ovvero qualora lo ritenga opportuno, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti nei casi in cui questa funzione non sia attribuita all'Organo di Controllo;
- e) si pronuncia, ove richiesto dall'interessato, sulle domande di ammissione non accolte dal Consiglio di Amministrazione;
- f) delibera, su proposta del Consiglio di Amministrazione, sull'esclusione dei soci;
- g) delibera sull'approvazione del bilancio consuntivo, di quello preventivo e del bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge, redatti a cura del Consiglio di Amministrazione;
- h) determina la quota associativa annuale, nei casi in cui il Consiglio di Amministrazione non vi provveda;
- i) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- j) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- k) delibera su ogni altro argomento attinente alla gestione ad essa sottoposto dal Consiglio di Amministrazione e su quant'altro ad essa demandato per legge o per statuto.

L'Assemblea in sede straordinaria ha i seguenti compiti:

- a) delibera sulle modifiche dello Statuto;
- b) delibera sullo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio;
- c) delibera il trasferimento della sede nell'ambito di un Comune diverso da quello dove è istituita la sede legale;
- d) delibera su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 14

Convocazione dell'Assemblea

Le Assemblee ordinarie e straordinarie sono convocate dal Presidente dell'Associazione, o da chi ne fa le veci, non meno di quindici giorni prima della data fissata per l'adunanza in prima convocazione.

L'Assemblea si riunisce nella sede legale o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.

Le Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione sono convocate dal Presidente o da chi ne fa le veci, a mezzo invito per lettera raccomandata, anche a mano, con ricevuta, o attraverso posta elettronica certificata o altro mezzo equipollente, purché tutti con avviso di ricezione e con preavviso di almeno quindici giorni. L'avviso è inviato altresì ai componenti del Consiglio di Amministrazione, al Presidente del Comitato Scientifico e ai membri dell'Organo di Controllo. L'avviso contiene l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo della riunione in prima e in seconda convocazione. Il luogo in cui si tiene l'Assemblea può essere anche diverso dalla sede dell'Associazione.

In tutti i casi l'avviso deve contenere la data, l'ora e il luogo della convocazione e l'indicazione delle materie e degli argomenti da trattare.

L'avviso può anche indicare la data per la seconda convocazione, che non deve avere luogo nello stesso giorno della prima.

Quando all'ordine del giorno dell'Assemblea vi siano modifiche dello Statuto l'avviso deve contenere anche il nuovo testo proposto ed essere affisso e comunicato almeno venti giorni prima della data stabilita per l'Assemblea in prima convocazione.

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno due volte l'anno, una entro il 31 gennaio per l'approvazione del bilancio preventivo e l'altra entro il 30 aprile, salvo altro termine di legge, per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale, quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali.

L'Assemblea, tanto in via ordinaria che straordinaria, può essere inoltre convocata:

- a) per decisione del Consiglio di Amministrazione;
- b) su richiesta motivata di almeno un decimo dei soci;
- c) su richiesta, scritta e motivata, dell'Organo di Controllo.

ART. 15

Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, invece, qualunque sia il numero dei soci aventi diritto.

L'Assemblea in sede straordinaria è validamente costituita, sia in prima sia in seconda convocazione, a norma dell'art. 21 del codice civile.

I soci possono farsi rappresentare in Assemblea conferendo delega scritta solo ad altri soci che non siano componenti del Consiglio di Amministrazione. Non sono ammesse più di 2 deleghe per ciascun socio. Ogni socio ha un solo voto.

Nelle deliberazioni di approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi ed in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio di Amministrazione non hanno diritto di voto.

Le delibere dell'Assemblea, tanto in sede ordinaria che straordinaria, sono prese a maggioranza dei voti.

Allo stesso modo l'Assemblea provvede alla nomina degli organi sociali e, in caso di parità di voti, si considera eletto:

- a) per il Consiglio di Amministrazione, colui che sia Socio da maggior tempo;

- b) per l'Organo di Controllo, il candidato che abbia ricevuto un numero maggiore di voti a seguito del ballottaggio;
- c) in caso di ulteriore parità si considera eletto il più anziano di età.

Per le modifiche dello statuto e dell'atto costitutivo occorre la presenza di almeno i tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.

Delle riunioni delle Assemblee ordinarie e straordinarie si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni assembleari.

Le delibere assembleari saranno rese note a tutti i soci, anche a quelli non intervenuti, con le stesse modalità previste per l'avviso di convocazione dell'Assemblea.

Le delibere prese in conformità al presente Statuto e alla legge obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissenzienti o astenuti.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PRESIDENTE E VICEPRESIDENTI

ART. 16

Composizione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è composto da non meno di **5 (cinque) e un massimo di 19 (diciannove)** membri, eletti dall'Assemblea tra i propri soci.

Decadono i Consiglieri che, senza giustificato motivo, non partecipano a tre riunioni consecutive.

Il consiglio dura in carica ***un triennio, salvo che la delibera di nomina determini un periodo più breve, e comunque fino all'approvazione dell'ultimo Bilancio consuntivo del periodo e comunque fino alle nuove nomine assembleari.***

In caso di dimissioni, revoca o decesso di un Consigliere, si procederà a nuova nomina attraverso la convocazione dell'Assemblea. Il Consigliere così eletto rimarrà in carica fino alla scadenza dell'originario Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio decade integralmente se viene meno la maggioranza dei suoi componenti, nel qual caso è necessaria la sua totale rielezione da parte dell'Assemblea.

ART. 17

Competenze del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione ha tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria, ad eccezione di quelli che la legge o il presente statuto riservano inderogabilmente all'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio di Amministrazione:

- a) nomina, anche al di fuori dei suoi componenti, e revoca Segretario e Tesoriere, determinandone altresì i poteri. La carica di Segretario può essere cumulabile con quella di Tesoriere;
- b) nomina e revoca uno o più Vicepresidenti dell'Associazione;
- c) nomina e revoca i membri del Comitato Scientifico e il suo Presidente;

- d) delibera sulla ammissione dei soci e motiva l'eventuale decisione di non ammissione;
- e) stabilisce la quota associativa annuale;
- f) delibera il trasferimento della sede dell'Associazione, ove lo ritenga opportuno e sempre nel medesimo Comune in cui è istituita la sede legale;
- g) istituisce eventuali delegazioni;
- h) stipula, esegue, modifica e risolve contratti e convenzioni, anche di carattere economico – finanziario per l'esercizio di attività e l'attuazione di iniziative nell'ambito degli indirizzi programmatici, nonché compie ogni altro atto ed operazione finanziaria, mobiliare e immobiliare che a suo giudizio sia necessaria o utile per il perseguimento dello scopo dell'Associazione, con facoltà di delegarne, in tutto o in parte, l'esecuzione;
- i) presenta all'Assemblea dei Soci il bilancio preventivo, quello consuntivo e il bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge;
- j) Individua le attività diverse da quelle di interesse generale e ne documenta il carattere secondario e strumentale nella relazione di missione.

Il Consiglio di Amministrazione potrà conferire deleghe specifiche ai propri componenti nonché deliberare di conferire procure per singoli atti e contratti o per categorie di atti e contratti.

Il Consiglio di Amministrazione partecipa in concorso con i Consigli di Amministrazione delle Sezioni della Regione Emilia Romagna alla designazione della terna di candidati da proporre all'Assemblea Nazionale per l'elezione del Consiglio di Amministrazione Nazionale.

ART. 18

Convocazione del Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce, sempre in unica convocazione, almeno tre volte all'anno, di cui la prima entro il 31 marzo, per l'approvazione del progetto di bilancio consuntivo e di bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Il Consiglio si riunisce altresì ogniqualevolta il Presidente lo ritenga necessario o quando ne facciano richiesta, indicandone l'ordine del giorno, almeno un terzo dei propri componenti, ovvero un terzo dei componenti dell'Organo di Controllo. Decorsi inutilmente dieci giorni dalla richiesta, la convocazione è fatta a cura dell'Organo di Controllo.

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce nella sede legale o nel diverso luogo indicato nell'avviso.

Esso è convocato dal Presidente, con preavviso di almeno dieci giorni, mediante lettera o altre modalità equipollenti, anche mediante e-mail, purché con avviso di ricezione.

In tutti i casi l'avviso deve contenere la data, l'ora e il luogo della convocazione e l'indicazione delle materie e degli argomenti da trattare.

ART. 19

Adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono validamente costituite con la presenza della maggioranza dei suoi componenti in carica e sono presiedute dal Presidente, ovvero in sua assenza dal Vice Presidente o dal consigliere più anziano di età. Non è consentita la partecipazione per delega.

Esso delibera con la maggioranza dei voti dei suoi componenti presenti, computando tra questi anche gli astenuti; in caso di parità prevale il voto del Presidente dell'adunanza.

Alle adunanze possono partecipare, senza diritto di voto, i componenti dell'Organo di Controllo e il Segretario, che di regola ne redige il verbale.

Alle adunanze potrà essere invitato, anch'egli senza diritto di voto, il Presidente del Comitato Scientifico o altro membro da lui designato.

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione.

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si potranno svolgere anche per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che ciascuno dei partecipanti possa essere identificato da tutti gli altri e che sia in grado di intervenire in tempo reale durante la trattazione degli argomenti esaminati nonché di ricevere, trasmettere e visionare documenti. Verificandosi questi requisiti, il Consiglio si considera tenuto nel luogo in cui si trovano il Presidente e il Segretario della seduta consiliare, al fine di consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale.

ART. 20

Presidente e Vicepresidente

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il Presidente dell'Associazione e la rappresenta legalmente a tutti gli effetti, anche in giudizio. Egli ha il potere di proporre azioni e domande e di resistervi, di nominare avvocati, procuratori, consulenti tecnici e periti, di stipulare transazioni e convenzioni e qualunque altro atto connesso o consequenziale.

Il Presidente, oltre ai compiti a lui attribuiti dal presente Statuto, convoca e presiede l'Assemblea dei Soci e le riunioni del Consiglio di Amministrazione.

Egli resta in carica per 3 (tre) anni e comunque fino alla cessazione del Consiglio di Amministrazione ed è rieleggibile.

In caso di dimissioni o di impedimento grave, le veci del Presidente vengono assunte dal Vice Presidente (ovvero dal Vice Presidente più anziano di età se ve ne sono più di uno).

ORGANO DI CONTROLLO, COMITATO SCIENTIFICO E TESORIERE

ART. 21

Organo di Controllo

L'Assemblea dei Soci nomina i tre membri effettivi e i due supplenti dell'Organo di Controllo, tutti non Soci, nominando tra essi il Presidente ovvero l'unico componente nel caso di Organo monocratico. I componenti sono scelti fra gli iscritti ad albi professionali e almeno un membro effettivo e un supplente devono essere iscritti al Registro dei Revisori legali. Si applicano in ogni caso gli artt. 2397 e 2399 del codice civile.

I membri durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili.

La carica di componente dell'Organo di Controllo è incompatibile con qualsiasi altra carica all'interno della Sezione AIL e all'interno dell'AIL Nazionale. I membri devono in ogni caso garantire l'indipendenza e l'assenza di conflitti di interessi nell'esecuzione del loro mandato.

I membri supplenti, in ordine di anzianità di età, sostituiscono quelli effettivi quando questi, per qualsiasi motivo, cessano dalla carica prima della scadenza del mandato; i sostituti rimangono in carica fino alla successiva Assemblea, che provvede a reintegrare l'Organo.

L'Organo di Controllo:

- a) vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- b) presenta all'Assemblea dei Soci, al termine di ogni esercizio sociale, una relazione sull'andamento amministrativo-contabile ed economico-finanziario;
- c) provvede, ove necessario, a richiedere la convocazione o a convocare l'Assemblea dei Soci o il Consiglio di Amministrazione;
- d) monitora l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo particolare riguardo alle disposizioni di cui al D.Lgs. 117/2017 in merito allo svolgimento di attività di interesse generale e di eventuali attività secondarie e ad esse strumentali, alle attività di raccolta fondi e ai divieti di distribuzione del patrimonio;
- e) attesta che il bilancio sociale, ove obbligatorio ai sensi di legge, sia redatto in conformità alle linee guida di cui allo stesso D.Lgs. 117/2017;
- f) provvede a quant'altro attribuito alla sua competenza dalla legge o dal presente statuto.

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo.

La revisione legale è svolta, nei casi previsti dalla legge ovvero qualora lo ritenga opportuno ***l'assemblea dei soci***, da un revisore legale, da una società di revisione, oppure dall'Organo di Controllo, purché costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'incarico è conferito dall'Assemblea dei Soci che ne stabilisce il compenso.

ART. 22

Comitato Scientifico

Il Consiglio di Amministrazione elegge il Comitato Scientifico composto da non meno di tre membri a non più di cinque membri – anche non soci – nominando tra essi il Presidente.

I componenti durano in carica per 3 (tre) anni, sono rieleggibili per non più di 3 (tre) mandati e svolgono la loro attività gratuitamente.

Il Comitato Scientifico esprime parere obbligatorio non vincolante in ordine all'utilizzo dei fondi dell'Associazione per attività di assistenza, studio e sostegno alla ricerca, collaborando a tal fine con il Consiglio di Amministrazione.

Il Comitato viene convocato dal suo Presidente, con un preavviso di almeno cinque giorni, con libertà di forme, e assicurando che siano indicati l'ora e il luogo della seduta e gli argomenti all'ordine del giorno.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei membri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Delle riunioni si redige verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario e trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Comitato Scientifico.

ART. 23

Tesoriere

Il Tesoriere dura in carica per l'intero mandato del Consiglio di Amministrazione, salvo dimissioni, revoca o decadenza.

Il Tesoriere sovrintende all'attività amministrativa nonché alla gestione patrimoniale e a quella finanziaria attraverso lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- a) tenuta e conservazione dei registri e della contabilità dell'Associazione;
- b) gestione della cassa e dei conti correnti bancari e/o postali, disponendo dei poteri di firma nei limiti e secondo le condizioni stabilite con delibera del Consiglio di Amministrazione;
- c) stesura del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo;
- d) periodico aggiornamento e informativa sulla situazione amministrativa, finanziaria e patrimoniale dell'Associazione nel corso delle riunioni del Consiglio di Amministrazione cui partecipa senza diritto di voto.

ESERCIZIO SOCIALE E BILANCI, SCIoglimento, RINVIO

ART. 24

Esercizio sociale e Bilanci

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni esercizio sociale, entro il 30 aprile, il Consiglio di Amministrazione, presenta all'Assemblea dei soci il bilancio consuntivo e il bilancio sociale, quest'ultimo nei casi in cui è previsto dalla legge.

Il bilancio consuntivo e il bilancio sociale sono approvati dall'Assemblea dei Soci della Sezione e inviati all'AIL Nazionale entro il 31 maggio successivo all'approvazione, nonché pubblicati sul sito internet della Sezione.

Il bilancio d'esercizio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

ART. 25

Scioglimento dell'Associazione

L'Associazione può essere sciolta dall'Assemblea dei soci in sede straordinaria, convocata e costituita ai sensi del presente Statuto.

In particolare l'Associazione si scioglie qualora il numero dei Soci sia inferiore a venti e non venga ricostituito in numero superiore entro un anno.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione, con le stesse maggioranze:

- a) nomina uno o più liquidatori determinando le modalità di liquidazione del patrimonio ai sensi dell'art. 30 del codice civile e degli artt. 11- 21 delle disposizioni di attuazione del medesimo;
- b) delibera, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui D.lgs. 117/2017, sulla devoluzione del patrimonio all'AIL Nazionale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 26

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato e regolato dal presente statuto, si applicano le norme dello Statuto dell'AIL Nazionale, del Codice Civile e delle altre leggi vigenti in materia, in particolare il D.lgs. 117/2017 e sue successive modifiche e/o integrazioni.

F.TO: SANTE TURA

F.TO: CAMILLA CHIUSOLI

IO SOTTOSCRITTA DOTT.SSA CAMILLA CHIUSOLI, NOTAIO IN GRANAROLO DELL'EMILIA, CERTIFICO
CHE LA PRESENTE COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO E' CONFORME ALL'ORIGINALE CARTACEO
CONSERVATO NELLA MIA RACCOLTA.
GRANAROLO DELL'EMILIA, 10 marzo 2021



Firmato digitalmente da
CAMILLA CHIUSOLI
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE
DI BOLOGNA:80070730371