

CENTRO SOCIO-CULTURALE "IGINO GIORDANI"

Associazione di Promozione Sociale – A.P.S.

STATUTO

ART. 1 – Denominazione sociale

È costituita, con sede in Caltanissetta, viale Trieste, 148, l'Associazione denominata **CENTRO SOCIO-CULTURALE "IGINO GIORDANI" – Associazione di Promozione Sociale**. Con delibera dell'Assemblea dei Soci, il domicilio potrà essere trasferito altrove e potranno essere istituite altre sedi, uffici, sezioni e delegazioni.

ART. 2 – Attività sociali

Il Centro Socio-Culturale "Igino Giordani", di seguito chiamato Centro Socio-Culturale, che non ha scopi di lucro ed è apartitico, si propone lo svolgimento di attività nel settore della formazione, dell'istruzione, della cultura e dell'arte, nonché di impegnarsi, con esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale, per la promozione sociale dell'uomo e per il bene della comunità, con la realizzazione:

- di qualsiasi iniziativa idonea al miglioramento delle condizioni sociali ed economiche delle fasce povere e a rischio della comunità locale, secondo i principi della solidarietà e della sussidiarietà;
- di attività volte alla promozione della formazione umana, sociale, culturale e cristiana;
- di attività volte a permettere ai singoli soggetti, alle famiglie, alle comunità e ai vari gruppi sociali, comprendendo in essi anche i componenti di collettività estere, di rendersi consapevoli delle proprie condizioni socio-culturali, aiutandoli a crescere nel cammino di riconoscimento identitario nel rispetto delle proprie origini e tradizioni, permettendone la costituzione in soggetti attivi, partecipi alla vita sociale e rispettosi del bene comune, secondo i principi della legalità.

Il Centro Socio-Culturale persegue i suoi fini con l'adozione di criteri di massima trasparenza ed eticità, avvalendosi prevalentemente di volontari. A tal fine, mantiene indipendenza ed autonomia di giudizio nei confronti di forze politiche, sociali ed economiche.

ART. 3 – Finalità sociali

Il Centro Socio-Culturale, per perseguire le attività sociali suddette, può promuovere, organizzare e gestire, rivolgendosi anche ai propri soci:

- incontri socio-culturali e dibattiti;
- corsi di formazione e/o di avviamento professionale a favore delle fasce deboli;
- sostegno scolastico ed orientamento didattico-educativo;
- attività di mediazione scolastica e familiare;
- attività di consulenza educativa e sociale;
- attività di aggregazione socio-culturale, ludico-ricreativa, sportiva e musicoterapica, con annessa formazione specifica e professionale orientata al corretto svolgersi delle attività indicate;
- concorsi letterari ed iniziative editoriali;
- attività legate alla conoscenza, alla promozione e allo sviluppo delle conoscenze informatiche e delle lingue straniere;
- quant'altro utile per il raggiungimento dei predetti fini, con l'intento di rivolgere i servizi prestati al fine di arrecare benefici a persone svantaggiate, in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari, ovvero componenti collettività estere, limitatamente agli aiuti umanitari.

E' fatto espresso divieto allo svolgimento di attività diverse da quelle precedentemente indicate, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

Per raggiungere i predetti scopi, il Centro Socio-Culturale potrà avvalersi di apporti di Enti ed Associazioni, con cui può stabilire di unirsi in consorzio, stabilire legami di partenariato o altre forme ritenute valide, purché il Centro Socio-Culturale non perda la propria identità; o di aderire ad Esse attraverso affiliazione o adesione, fermo restando che l'orientamento di Costoro sia consono al proprio e non ne turbi il regolare andamento associativo. E' l'Assemblea dei Soci l'organo deputato a vagliare le proposte che giungeranno, al fine di condividere al meglio obiettivi comuni e scegliere la migliore forma possibile di partenariato.

ART. 4 – Amministrazione e Patrimonio sociale

Il patrimonio sociale è costituito da:

- I beni mobili ed immobili, oltre che dai valori che a qualsiasi titolo vengono in legittimo possesso del Centro Socio-Culturale;
- Eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.
- Le eccedenze attive delle gestioni sociali, che dovranno essere portate al fondo di riserva.

Le entrate del Centro Socio-Culturale sono costituite:

- Dalle quote sociali;
- Da contributi provenienti da Pubbliche Amministrazioni o da soggetti pubblici o privati.

L'Assemblea dei Soci annualmente stabilisce la quota sociale minima per ciascun Socio. Tutte le quote associative annuali non sono trasmissibili, salvo che per causa di morte, né rivalutabili.

E' previsto l'obbligo di impiegare utili o avanzi di gestione per il raggiungimento dei fini istituzionali attraverso le attività indicate o quelle ad esse strettamente connesse.

E' vietata, anche in modo indiretto, la distribuzione di utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale accumulati durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

ART. 5 – Rendiconto annuale

L'esercizio finanziario si apre il 1° gennaio e si chiude al 31 dicembre di ogni anno, al termine del quale verrà predisposto dall'Amministratore in carica il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo per il successivo esercizio, presentandolo all'approvazione dell'Assemblea dei Soci entro il 31 marzo di ogni anno.

Detti bilanci annuali sulla situazione economico-finanziaria dovranno essere portati a conoscenza dai soci almeno 15 giorni prima della data assembleare.

ART. 6 – Soci

Possono fare parte del Centro Socio-Culturale tutti coloro che, fattane domanda all'Assemblea dei Soci, verranno accolti ed integrati tra i Soci nella prima seduta utile, previa accettazione degli scopi sociali previsti nel presente Statuto ed il versamento della quota sociale stabilita.

ART. 7 – Diritti e doveri dei Soci

Tutti i Soci hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri nei confronti del Centro Socio-Culturale, che si impegna a garantire la disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative, assicurando l'effettività del rapporto medesimo ed escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione associativa.

Per i soci maggiori di età è previsto il diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi del Centro Socio-Culturale.

Il Centro Socio-Culturale si ispira al principio di eleggibilità libera di tutti gli organi amministrativi, al principio del voto singolo, di cui all'art. 2532, Il comma, del Codice Civile ed eventuali successive modifiche, concernente la sovranità dell'assemblea degli associati.



ART. 8 – Perdita della qualifica di Socio

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per dimissioni volontarie, da inoltrare per iscritto;
- per delibera di esclusione adottata dall'Assemblea dei Soci, per accertati motivi di incompatibilità, per aver contravvenuto alle norme e agli obblighi statutari, per altre cause che comportino indegnità;
- per mancato pagamento della quota sociale annua entro il termine fissato dall'Assemblea dei Soci.

ART. 9 – Organi sociali

Sono organi sociali del Centro Socio-Culturale "Igino Giordani":

- L'Assemblea dei Soci
- Il Presidente
- L'Amministratore.

ART. 10 – L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è il massimo organo decisionale del Centro Socio-Culturale. Essa è formata da tutti i soci maggiorenni iscritti nell'apposito registro dei Soci ed in regola con il pagamento della quota sociale deliberata.

Essa è presieduta dal Presidente o in assenza dal socio più anziano d'età.

Essa si riunisce in via ordinaria, due volte l'anno e, in via straordinaria, ogni qualvolta lo si riterrà opportuno. La riunione dell'Assemblea è valida, in prima convocazione, quando sono presenti la metà più uno dei soci; in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le decisioni sono valide se approvate a maggioranza assoluta dai presenti.

Compiti dell'Assemblea dei Soci sono:

- Nominare il Presidente e l'Amministratore tra i Soci effettivi;
- Stabilire annualmente la quota sociale;
- Deliberare sul programma annuale e sulla relativa gestione per raggiungere gli scopi statutari previsti;
- Apportare modifiche allo Statuto;
- Approvare il bilancio consuntivo e preventivo;
- Deliberare provvedimenti disciplinari o allontanamento per i Soci che, con il loro comportamento, creino serie problematiche alla serenità della vita associativa;
- Approvare eventuali regolamenti interni;
- Deliberare su ogni altro argomento ad essa sottoposto e su quant'altro alla medesima demandato per legge o per Statuto.

Solo in seduta straordinaria, dietro voto favorevole dei 3/4 dei soci, l'Assemblea delibera in merito:

- A modifiche dello Statuto;
- Allo scioglimento del Centro Socio-Culturale e alla devoluzione del patrimonio secondo le disposizioni di legge (ved. Art. 14).

ART. 11 – Il Presidente

Il Presidente attua le volontà dell'Assemblea dei Soci ed assume la rappresentanza legale del Centro Socio-Culturale.

Egli è eletto direttamente dall'Assemblea tra i Soci effettivi che la compongono, il suo mandato è gratuito, dura tre anni ed è rieleggibile.

Egli ha il compito di:

- Convocare, presiedere e coordinare l'Assemblea dei Soci;
- Vigilare sull'osservanza dello Statuto;
- Rappresentare il Centro Socio-Culturale in ogni evento pubblico;
- Favorire la crescita dell'Associazione, attuando le direttive dell'Assemblea dei Soci.

ART. 12 – L'Amministratore

L'Amministratore ha il compito di gestire il patrimonio sociale del Centro Socio-Culturale. Egli è eletto direttamente dall'Assemblea tra i Soci effettivi che la compongono, il suo mandato è gratuito e, al pari dell'incarico di Presidente, dura tre anni ed è rieleggibile.

Egli ha il compito di:

- Gestire, sulla base delle direttive assembleari ed in accordo con il Presidente, il patrimonio sociale;
- Predisporre il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea dei Soci nella prima seduta utile del nuovo anno sociale, e comunque entro e non oltre il 31/03 di ogni anno solare.

Per la curatela amministrativa, è previsto l'eventuale ricorso a Consulenti esperti, scelti anche all'esterno dell'Associazione, che coadiuveranno l'operato degli organi statutari, secondo le disposizioni di legge.

ART. 13 – Libri sociali

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla Legge, il Centro Socio-Culturale tiene i libri contenenti i verbali delle Assemblee, nonché il libro dei Soci.

I libri sociali sono esaminabili dagli associati e dagli aderenti che ne facciano motivata istanza scritta. Gli stessi possono essere consultati presso la Sede sociale e le copie eventualmente richieste sono fatte a spese del richiedente.

ART. 14 – Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento del Centro Socio-Culturale può essere deliberato solo dall'Assemblea dei Soci appositamente convocata.

In caso di scioglimento per qualunque causa, l'Assemblea dei Soci nomina un collegio di tre liquidatori che avranno il compito di devolvere il patrimonio sociale ad altri Enti del Terzo Settore con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 15 – Disposizioni conclusive

Per quanto non contenuto nel presente statuto, si applicano le vigenti norme di legge, con particolare riferimento al D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e sue eventuali future modifiche.

Infine, l'adeguamento in Associazione di Promozione Sociale entrerà automaticamente in vigore successivamente alla comunicazione di avvenuta iscrizione da parte del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Caltanissetta, 16 marzo 2026


Il Presidente N.L.U.S. Segretario
Caltanissetta
Gino Giordani

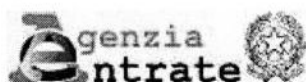
AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Caltanissetta
Ufficio Territoriale di Caltanissetta

Registrato al nr. 264 Serie 3 25 MAR. 2026
Esatto euro 264,00 (.....)
di cui euro 20.325 per imposta di bollo con versamento
del

IL FUNZIONARIO INCARICATO
L'IMPIEGATO
ROSALBA DELE

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Salvatore Di Natali





DIREZIONE PROVINCIALE DI: CALTANISSETTA

UFFICIO TERRITORIALE DI: CALTANISSETTA

Registrazione di Atto Privato

Il 25/03/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TXK , serie 3 , numero 264

data di stipula: 16/03/2026

ident.vo telematico: TXK26L000264000OF per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 92020380850

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

92020380850				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 64,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

